



III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO

MARCA DA BOLLO
da € 16,00

AL COMUNE DI SCANDIANO
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
E GESTIONE DEL TERRITORIO"
Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
(per opere, depositi, cantieri stradali, traslochi...) E DI ORDINANZA
DI REGOLAMENTAZIONE DEL TRANSITO e/o DELLA SOSTA**

Il sottoscritto/La ditta C.F./P.IVA.....
nato a prov.(.....) il.....
residente a/con sede a in via n°.....
tel..... mail.....

- In nome proprio
- In qualità di ditta esecutrice dei lavori
- Altro (specificare)

CHIEDE

**IL RILASCIO DI CONCESSIONE all'occupazione temporanea di suolo pubblico
E DI ORDINANZA di regolamentazione del transito e/o della sosta:**

Per il seguente motivo:

Atto autorizzativo/giustificativo (ad.es. riferimenti edilizi quali P.C., SCIA, CILA...):

Modifiche alla viabilità richieste:

- Chiusura totale Divieto di sosta e fermata Senso unico alternato regolato da movieri
- Senso unico alternato regolato da lanterne semaforiche Restringimento della carreggiata
- Altro

Occupazione da realizzarsi: in Via/P.zza
nel tratto compreso tra Via e Via
in corrispondenza del/dei civico/i

Occupazione da eseguirsi: Il giorno Dal giorno al giorno.....
 Dalle ore alle ore per un totale di gg.
per uno spazio (=area di occupazione, ingombro del cantiere) di m x m per un
totale di m², come da planimetria allegata.

Altre eventuali informazioni e/o richieste:

Consapevole delle sanzioni penali stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

a tal fine **DICHIARA**

- DI ESSERE IN POSSESSO del Nulla Osta della Provincia per le strade di sua competenza (n..... del.....);
- DI ASSUMERSI ogni responsabilità, in merito al rispetto di norme di sicurezza e di norme di carattere edilizio-urbanistico, paesaggistico, ambientale e di tutela dei beni storici ed artistici, tenendo in tal senso sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- DI IMPEGNARSI ad apporre la segnaletica di cantiere prevista dal codice della strada per la sicurezza dei pedoni e dei veicoli in transito;
- DI IMPEGNARSI al pagamento attraverso il sistema PagoPA dei **DIRITTI DI SEGRETERIA U.T.** previsti per il rilascio/rinnovo dell'ordinanza di regolamentazione del traffico* e (ove previsto) al pagamento del relativo **CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO** (calcolato ai sensi del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del canone di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" del Comune di Scandiano)**;
- DI IMPEGNARSI a segnalare e/o contattare l'ufficio competente per ogni imprevisto e/o sopravvenuta necessità***.

....., il

(luogo)

(data)

FIRMA

.....
(richiedente o legale rappresentante o amministratore)

ALLEGATI:

- Planimetria della zona interessata dal cantiere contenente l'indicazione, in scala adeguata, dell'ingombro indicativo del cantiere e quanto altro necessario ad un corretta valutazione della richiesta;
- Carta di identità del richiedente;
- Altro (es. autorizzazioni enti terzi, ricevuta di pagamento, ecc)

Note:

- * L'importo dei **DIRITTI DI SEGRETERIA-U.T.** da versare è di **€ 35,00** in caso di **rilascio** di ordinanza e di **€ 15,00** in caso di **rinnovo/proroga** (di ordinanza già in atto) richiesti, indicando durata e motivi, prima della sua scadenza;
- ** Verrà inviato al richiedente un **AVVISO DI PAGAMENTO** riportante tutte le informazioni e i dati necessari al versamento.
- *** La **disdetta** volontaria di ordinanza già rilasciata, non dovuta a causa di forza maggiore, deve essere comunicata prima dall'avvio della stessa e comporta comunque, salvo diverse indicazioni dell'ufficio tecnico, l'obbligo al versamento dei relativi DIRITTI DI SEGRETERIA UT,

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (RE) – tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: privacy@tresinarosecchia.it ; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it ; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) – tel. +390302531939 – Email: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO (per opere, depositi, cantieri stradali, traslochi...) E DI ORDINANZA DI REGOLAMENTAZIONE DEL TRANSITO e/o DELLA SOSTA.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).