



**III SETTORE
LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

MARCA DA BOLLO
DA € 16,00

AL COMUNE DI SCANDIANO
III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA
E GESTIONE DEL TERRITORIO"
Servizio Lavori Pubblici
scandiano@cert.provincia.re.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO/MANOMISSIONE E
CONCESSIONE DI USO DEL SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto..... nato a..... Prov.....
il..... e residente in via..... n°.....
a..... Prov..... - C.F.
in qualità di..... della Società.....
..... con sede in via..... n°.....
a..... Prov..... -P.IVA.....
mail..... tel.....

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per i lavori di scavo/manomissione e concessione d'uso del suolo, come di seguito meglio specificato:

DOVE	
Indirizzo	N°
Nel tratto da	a

TIPOLOGIA DI SCAVO	
<input type="radio"/> Allaccio/manutenzione fognaria	<input type="radio"/> Ripristino per teleriscaldamento
<input type="radio"/> Allaccio/manutenzione gas	<input type="radio"/> Allaccio/manutenzione telefonia
<input type="radio"/> Allaccio/manutenzione acqua	<input type="radio"/> Altro:
<input type="radio"/> Allaccio/manutenzione elettrico

DATI GEOMETRICI DELLO SCAVO			
LUNGHEZZA	LARGHEZZA	PROFONDITÀ	LARGHEZZA DELLA STRADA
1. ml.	ml.	ml.	ml.
2. ml.	ml.	ml.	ml.
3. ml.	ml.	ml.	ml.

Area complessiva occupata dal cantiere di lavoro (anche ai fini del calcolo del Canone Patrimoniale di Occupazione Temporanea di suolo pubblico) mq.

Per effettuare i lavori in oggetto sarà necessario attuare le seguenti limitazioni del traffico:

.....

Altre eventuali informazioni e/o richieste necessarie alla realizzazione intervento

.....

COMUNICA INOLTRE CHE

L'impresa che realizzerà l'intervento è

con sede in via..... n°..... a..... Prov.....

P.IVA..... - tel.

mail.....

Il Direttore Tecnico responsabile del cantiere è il Sig.

Reperibile al seguente numero di cellulare

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000

DI AVER PRESO VISIONE del Regolamento Comunale e relativo Disciplinare Tecnico per *l'esecuzione di scavi, manomissioni e ripristini in suolo pubblico o ad uso pubblico del territorio comunale* approvati rispettivamente con Deliberazione C.C. n. 133/2019 e Determinazione del Dirigente del III Settore n. 114/2020, impegnandosi a rispettarli;

DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 11 del sopra citato regolamento comunale dovrà effettuare apposito deposito cauzionale prima del rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico;

DI ESSERE A CONOSCENZA che ai sensi dell'art. 7 del sopra citato regolamento comunale deve inoltrare, se necessario, su apposito modulo, richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico e di ordinanza di modifica della viabilità, almeno 15 giorni prima dell'effettivo inizio lavori;

DI ASSUMERSI ogni responsabilità per danni causati durante e a seguito dei lavori, nei confronti di

altri Enti concessionari di pubblici servizi e/o privati, tenendo in tali casi totalmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;

DI ASSUMERSI ogni responsabilità, in merito al rispetto di norme di carattere edilizio-urbanistico, paesaggistico, ambientale e di tutela dei beni storici ed artistici, tenendo in tal senso sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;

DI ASSUMERSI ogni responsabilità, in merito al rispetto di norme di sicurezza, tenendo in tal senso sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;

DI IMPEGNARSI a segnalare e/o contattare l'ufficio competente per ogni imprevisto e/o sopravvenuta necessità;

DI IMPEGNARSI al pagamento attraverso il sistema PagoPA dei DIRITTI DI SEGRETERIA U.T. (il cui importo ammonta ad € 35,00)*.

....., il

.....

Il richiedente

ALLEGATI:

- N. 1 **marca da bollo** da € 16,00 da apporre sul provvedimento da rilasciare (in aggiunta a quella applicata, o da applicare, sulla presente istanza);
- Breve relazione descrittiva dell'intervento;
- Estratto di mappa, in scala adeguata;
- Planimetria quotata, contenente l'individuazione del tracciato dei lavori in progetto, il rilievo delle alberature e dei fabbricati esistenti sull'area con relative distanze dalle condutture, in scala opportuna, nonché l'ingombro indicativo del cantiere, e quanto altro necessario ad un corretta valutazione dell'intervento;
- Sezioni trasversali, in scala adeguata, relative alla porzione di strada e/o alle sue pertinenze interessate, con la localizzazione degli impianti in progetto ed indicazione delle loro caratteristiche dimensionali, oltre ai materiali di riempimento ed i relativi spessori;
- Documentazione fotografica, sia di contesto che di dettaglio, con indicazione del tracciato dello scavo e delle reti esistenti da intercettare;
- Carta di identità del richiedente;
- Altro (es. autorizzazioni enti terzi, ecc)

Note:

* Verrà inviato al richiedente un **AVVISO DI PAGAMENTO** riportante tutte le informazioni e i dati necessari al versamento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679)

Titolare: COMUNE DI SCANDIANO con sede in Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (RE) - tel. (Centralino): +390522764200 ; Email: privacy@tresinarosecchia.it ; PEC: scandiano@cert.provincia.re.it ; Sito web istituzionale www.comune.scandiano.re.it

Dati di contatto RPD: RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY - P.IVA 02066400405, con sede in Via Triumplina n. 183/B – Brescia (BS) - tel. +390302531939 - Email: consulenza@entionline.it

Finalità: I dati sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCAVO/MANOMISSIONE E CONCESSIONE DI USO DEL SUOLO PUBBLICO.

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e relativo a processo/procedimento/attività sopra indicata.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: altri Uffici/Servizi del titolare; amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016: - diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; di chiedere la rettifica; di chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); di chiedere la limitazione del trattamento; di chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; - diritto di revocare il consenso; - diritto di reclamo.

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D.Lgs. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).