

ALBERTO RIVA



DATI PERSONALI

- Nato il 31/08/1974 a Scandiano
- Coniugato
- Patente B, automunito

TITOLI DI STUDIO

- Maturità Classica presso Liceo Classico Ludovico Ariosto RE, 49/60
- Laurea In Giurisprudenza presso Università di Modena e Reggio Emilia, 88/110

ESPERIENZE LAVORATIVE

CNA Confederazione Nazionale Artigianato

03/2003 - 05/2010

Reggio Emilia

- Assunto a tempo determinato per la campagna modelli 730, sono stato poi trasformato a tempo indeterminato ed impiegato come addetto all'elaborazione paghe. Nell'arco del mio percorso all'interno di CNA ho svolto i miei compiti in più sedi territoriali (Novellara, Rubiera, Scandiano, Reggio Emilia, Ufficio Grandi Aziende) venendo a contatto sia con realtà Artigiane che Industriali.

Assoservizi Srl

05/2010 ad oggi

Reggio Emilia

- Assunto a tempo indeterminato dal 2010 a tutt'oggi, svolgo all'interno dell'Associazione il ruolo di consulente al mio portafoglio di Aziende clienti per le quali curo a 360° tutto quello che è relativo alla gestione del personale e dell'azienda. Sono il responsabile dell'Area Marketing di Assoservizi dal 2019.

PROFILO COMPETENZE

GESTIONE DELL'AZIENDA

- Adempimenti di inizio attività: denuncia di iscrizione/variazione/cessazione attività delle aziende agli enti previdenziali e assicurativi (INPS e INAIL), comunicazione al CPI di presa in carico della ditta, tenuta LUL.
- Richiesta codici di autorizzazione;
- Paghe e contributi: rilevazione presenze, elaborazione cedolini paga, generazione Uniemens, compilazione ed invio F24 telematico;
- Richiesta DURC;
- Redazione modelli dichiarativi CU e 770;
- Autoliquidazione premio INAIL;
- Gestione delle relazioni con gli enti; INPS, INAIL, FONDI aperti e chiusi;
- Gestione domande CIGO e CDS;
- Gestione del cassetto previdenziale;

GESTIONE DEL PERSONALE:

- Gestione del rapporto di lavoro: assunzione/proroga/licenziamento/dimissioni/distacco/trasferimento dei dipendenti;
- Redazione contratto di lavoro in relazione a quanto previsto da CCNL;
- Predisposizione lettere di modifica dell'orario di lavoro, di accordo per risoluzione consensuale, di adozione di provvedimenti disciplinari e di comunicazione del licenziamento;
- Gestione eventi in busta paga: malattia, infortunio, maternità, congedo parentale, permessi L.104/92;
- Gestione denuncia infortunio.

MARKETING:

- Visite in azienda per scouting;
- Preventivazione;
- Sales;
- After sales;

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto paghe ZUCCHETTI
- Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power point)
- Ottima conoscenza di Internet
- Ottima conoscenza di Windows

ATTIVITÀ

- Allenatore di Calcio, Scandiano, RE;
- Giocatore di Golf.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D. lgs 196/2003.