

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PEDRONI CLAUDIO

Indirizzo

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16 - 08 - 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) Dal 1979 al 1984 dipendente della ditta IMER srl di Reggio Emilia operante nel settore edile delle costruzioni civili e industriali in qualità di operaio-tecnico di cantiere e parzialmente lavori di amministrazione e contabilità.

2) Dal 1984 al 1992 dipendente dello studio tecnico di progettazione e direzioni lavori Cooperativa Architetti e ingegneri di Reggio Emilia con mansioni assistente di cantiere alla Direzione lavori per la realizzazione prevalentemente di opere pubbliche (es. tribunale di Reggio Emilia, ospedali di Carpi, Correggio e Scandiano, scuole superiori e piazze in Carpi, opere stradali in Correggio, interventi opere private industriali per gruppi quali Barilla e Max Mara. Inoltre lavori di preventivazione, computazione, contabilità e progettazione di particolari costruttivi.

3) Dal 1992 al 2022 dipendente della Ausl 12 di Scandiano con qualifica di collaboratore professionale sanitario tecnico, operante presso l'ufficio tecnico con mansioni di coordinamento del servizio di manutenzione composto da n°6 persone (programmazione lavori, turni, orario, interventi vari) oltre a collaborazione con ufficio appalti per la stesura degli elaborati di gara e successivamente all'assegnazione dei lavori, controllo dell'esecuzione degli stessi.

4) Dal 1999 al 2022 sempre dipendente dell'attuale Ausl di Reggio Emilia (in cui è confluita ex Usl12 di Scandiano) con qualifica di collaboratore professionale sanitario tecnico (tecnico prevenzione) presso ex Medicina del Lavoro attuale Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro con ruolo di ispettore di vigilanza operante nei luoghi di lavoro sul rispetto delle condizioni di sicurezza e igiene del lavoro, nei piani di attività del servizio in particolare per ciò che concerne amianto, edilizia, ceramica, gestione della prevenzione, agricoltura, strutture socio assistenziali, indagini infortuni sul lavoro nonché valutazione dei piani di rimozione amianto. Nel 2002 componente di un gruppo di lavoro Ausl per la proposta di integrazione dei Regolamenti Comunali con stesura di linee guida relative alla Sicurezza nella manutenzione dei fabbricati. Nel 2003 componente del gruppo protocollo di intesa per la prevenzione degli infortuni nel settore ceramico, Nel 2004 componente di un gruppo di lavoro (Ausl Reggio Emilia e Servizio Tecnico di bacini Enza e sinistra Secchia) per la stesura di proposta operativa per la definizione di linee guida di riferimento per l'approvazione delle opere di difesa del suolo di competenza regionale in conformità alle norme di sicurezza e sanitarie (ai sensi dell'art.7 della l.r. 31/2002).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguito diploma di scuola media superiore presso l'istituto tecnico statale "A.Secchi" per geometri di Reggio Emilia nell'anno 1979.
Nel 1983 conseguita abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo geometri di Reggio Emilia.
Dal 2016 iscritto all'ordine dei tecnici della prevenzione di Reggio Emilia e Modena.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, acquisite grazie alle esperienze lavorative e personali in numerosi contesti molto differenti tra loro; durante l'attività di ruolo pubblico di Assessore Comunale dall'anno 2002 all'anno 2014 rapporti con la cittadinanza, il mondo sportivo, dell'associazionismo e sociale, liberi professionisti o in occasioni di incontri pubblici, assemblee e consigli comunali, oppure nei rapporti con gli utenti durante le attività lavorative. Buona capacità di lavoro in équipe, sviluppate partecipando anche in gruppi di lavoro con professionalità differenti e appartenenti ad altre realtà lavorative. Partecipazioni ed interventi a convegni, assemblee, incontri relativi ai temi di cui si occupava l'assessorato che rappresentavo. Predisposizione al contatto con il pubblico. Flessibilità e desiderio di crescita e conoscenza. In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, spirito di adattamento ai cambiamenti.

**ULTERIORI ESPERIENZE
AL DI FUORI DEL LAVORO**

A partire dal 2002 fino al 2014 ho ricoperto il ruolo di componente della Giunta Comunale di Scandiano con il ruolo di Assessore. Dal 2002 al 2004 ho rappresentato l'Amministrazione Comunale in qualità di Assessore allo sport e ai rapporti con il mondo dell'associazionismo e volontariato, dal 2004 al 2009 come Assessore allo Sport, ai rapporti con il mondo dell'associazionismo, del volontariato e alle politiche ambientali; infine dall'anno 2009 fino al 2014 come Assessore all'urbanistica, edilizia privata e politiche ambientali. Dal 2015 ad oggi componente del consiglio direttivo dell'Associazione Polisportiva Sportiva Scandianese con circa 1300-1500 soci annuali, oltre a 8 dipendenti e 20/25 collaboratori. Dall'ottobre del 2021 ad oggi ho ricoperto il ruolo di Assessore alla città sostenibile (ambiente, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica) sempre nel comune di Scandiano.

**CAPACITÀ E ESPERIENZE
ORGANIZZATIVE**

Durante l'attività lavorativa alla Ausl dal 1992 al 1999 ho gestito, organizzato e seguito il personale del servizio di manutenzione dell'ex Usl 12 di Scandiano costituito da n°6 persone e tenuto i rapporti con le ditte esterne coinvolte nei lavori di manutenzione e di nuova costruzione (appalti). Nel ruolo di tecnico della prevenzione ho gestito diverse situazioni molto complesse riguardo infortuni mortali che avevano coinvolto diverse figure a vario titolo. Nel ruolo di Assessore dal 2002 al 2014 e dal 2022 ad oggi ho coordinato e collaborato con il personale sia amministrativo che tecnico facente parte agli assessorati che rappresentavo. Ho ricoperto il ruolo di consigliere dell'associazione Sportiva dal 2014 al 2022 congiuntamente ad altre persone collaborando per la proposta sportiva e di attività fisica che tale associazione offre ai cittadini di svariate fasce di età, nonché alla conduzione e gestione di vari impianti sportivi assegnati sempre all'Associazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows, in particolare del pacchetto Office. Gestione posta elettronica in generale e buona conoscenza di internet.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>In possesso di patente di guida di tipo C.</p>

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

Data

21/05/2024