

Curriculum Vitae Gretha Fontanelli

- Nome: Gretha
- Cognome: Fontanelli
- Giorno di Nascita: 07/03/1985

- Patente B. Automunita.

	<p>Novembre 2021 – in corso BayKer S.P.A (MO)</p> <p>Ufficio Contestazioni e reparto qualità. utilizzo sistema operativo SAP</p> <p>CONTESTAZIONI: gestione contestazione aperte da cliente, valutazione problematiche e risoluzione problematiche con o senza sostituzione di articoli</p> <p>FORNITORI: confronto con i fornitori per risoluzione problemi, spedizione ricambi e solleciti.</p> <p>QUALITA': valutazione problematiche su merci da vendere e risoluzione problematiche</p> <p>Da Aprile 2022 – Ufficio Entrata Merci Accettazione spedizionieri, lettura bolle, carico, smistamento merce e lavoro di Back office</p> <p>Contratto: tempo indeterminato</p>
Esperienze professionali	<p>Settembre 2009 – Ottobre 2021 MAXMARA (RE)</p> <p>Ufficio Scelta Tessuti.</p> <p>QUALITÀ E SELEZIONE TESSUTI: Prezzatura scelte, tagli, valutazione qualitative e tecniche sui tessuti, valutazione su prove tecniche, valutazione qualità su pezze di campionario, ricerche alternative su indicazione degli Uffici Stile o in base alle fasce prezzo, Valutazione rapporto qualità e prezzo dei tessuti, informazione e risoluzione delle problematiche riscontrate con i fornitori.</p> <p>RAPPORTI FORNITORI: visite sedi, incontri in fiera o presso la sede per la visione dei campioni, risoluzione delle problematiche sui tessuti, studio progetti con consulenti esterni</p> <p>Gestione normativa GB sui tessuti per tutte le collezioni</p> <p>Collaborazione Ufficio Stile</p> <p>Collaborazione con altri uffici e aziende del gruppo</p> <p>BACK OFFICE: Codifica Cartoni , gestione lavoro d'ufficio per le collezioni 'S MaxMara, Studio, Sportmax, MaxMara, Sfilara, Bridal e Pianoforte e supporto come responsabile back office dell'ufficio.</p> <p>Contratto: tempo indeterminato</p>

	<p>Maggio 2008 – Aprile 2009 Marina Rinaldi (RE) Ufficio Tecnico. Compilazione distinte basi, valutazione accessori e capi d'abbigliamento e compilazione schede tecniche.</p> <p>Fine rapporto: Scadenza Contratto – Sostituzione Maternità</p>
	<p>Marzo 2008 – Aprile 2008 Tirocinio Armani Baggiovara (MO) Ufficio Modelli sezione Junior Lettura bolle e registrazione, rapporti con i fornitori (esteri e italiani) e misurazione e sfittamento capi e preparazione cartamodelli.</p> <p>Fine rapporto: Scelta Personale – Apprendista</p>
	<p>Dicembre 2007 – Gennaio 2008 Armani Baggiovara (MO) Addetta alle vendite Vendita al Cliente Lettura Bolle Fine rapporto: Scadenza Contratto</p> <p>2005–2007 Barista Reggio Emilia Colazioni e aperitivi. Contatto con il Pubblico, colazioni, pranzi, aperitivi. Fine Rapporto: Cambio Gestione.</p>
	<p>Settembre 2004 C.N.A Reggio Emilia Stage Scolastico. Inserimento dati piccole Medie Imprese, lavoro esterno per Legge Privacy e Programmazione a Computer.</p>
	<p>Luglio/Agosto 2004 Comune di Casina. (RE) Stage Estivo Scolastico. Protocollo, archivio, fotocopie, organizzazione Fiera del Parmigiano e Segreteria.</p>
Istruzione	<p>2000–2005 Istituto Tecnico Industriale “L. Nobili” Reggio Emilia Diploma Perito Elettrotecnico con Specializzazione Informatica</p>
Altre indicazioni valutabili in ambito professionale	<p>Dinamicità, flessibilità, disponibilità, ottima capacità di relazione e gestione del lavoro in team. Ottima organizzazione e ottima valutazione delle priorità lavorative.</p>
Conoscenze Linguistiche	<p>Lingue: Inglese (scritto e parlato livello intermedio).</p>

Conoscenze Informatiche	<p>Eccellente conoscenza del WWW ed eccellenti competenze nella ricerca di informazioni online.</p> <p>Ottima conoscenza di Windows e del pacchetto Office.</p> <p>Buona conoscenza sistemi operativi: Microsoft/Windows (tutte le versioni fino a Windows 7) su PC, Apple/Macintosh e Linux.</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo SAP</p> <p>Softwares: Word, work, exel, win zip, win project, power point, front page, adobe image ready, macromedia flash, opensource, sistemi di navigazione internet e gestione posta elettronica.</p>
Interessi	Sport, in particolare calcio italiano ed estero, informatica, lettura, recitazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Reggio Emilia 02 Maggio 2024

in fede.
Gretha Fontanelli