

Accesso civico semplice

L'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013 sancisce il diritto di accesso civico semplice: qualora la pubblica amministrazione abbia l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati e non provveda, chiunque ha il diritto di richiedere tali documenti o informazioni o dati. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, deve identificare con chiarezza i dati, le informazioni o i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione ed è gratuita.

L'amministrazione, **entro trenta giorni**, procede alla pubblicazione nel sito dei documenti, delle informazioni o dei dati richiesti e contestualmente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione degli stessi, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.

La richiesta di accesso civico deve essere presentata al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, compilando l'apposito modulo pubblicato in questa sezione, ed inviata alla PEC del Comune scandiano@cert.provincia.re.it o consegnata direttamente ai seguenti uffici:

Ufficio protocollo

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì 9.00 – 13.00

dal martedì al venerdì 11.00 – 13.00

giovedì pomeriggio 15.00 – 17.00

URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

dal Lunedì al Sabato: 8.15 – 12.30

Giovedì pomeriggio: 15.00 – 17.00

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo.