

INFORMAZIONI PERSONALI **Elisabetta Kritos**

Data di nascita

PROFILO PROFESSIONALE **Architetto**TITOLO DI STUDIO **Laurea Magistrale in Architettura**

**Abilitazione all'esercizio della professione** conseguita il 26/03/2019  
Iscrizione all'**Ordine degli Architetti di Reggio Emilia** al n. 1069 in data 18/04/2019

**FORMAZIONE** Costante aggiornamento in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici attraverso la partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2018 – In corso

*Gennaio 2020 – presente  
Incarico a tempo pieno e  
indeterminato*

*Maggio 2018 – Dicembre 2019  
Incarico di alta specializzazione  
ai sensi art. 110 del TUEL*

**Funzionario Tecnico presso Comune di Scandiano****Area dei Funzionari ed Elevate Professionalità (ai sensi del nuovo CCNL 16.11.2022)****III° Settore “Lavori Pubblici, Edilizia e Gestione del Territorio”****Servizio Urbanistica Sportello Unico Edilizia**

- Conoscenza degli strumenti urbanistici in vigore e relativi aspetti applicativi
- Conoscenza delle principali normative di settore e relativi aspetti applicativi
- Predisposizione atti amministrativi afferenti l'attività del servizio (delibere, determine, schemi di convenzione, atti unilaterali d'obbligo, provvedimenti amministrativi, ecc.)
- Predisposizione di atti ed elaborati tecnici ed amministrativi relativi all'ambito urbanistico/edilizio
- Gestione delle procedure di collaudo e presa in carico delle opere di urbanizzazione
- Svincolo delle garanzie fidejussorie prestate nell'ambito di attuazione di comparti urbanistici
- Cura dell'istruttoria dei piani particolareggiati in corso di attuazione
- Attività di supporto all'elaborazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici
- Gestione procedimenti relativi al protocollo di legalità
- Cura dell'istruttoria di pratiche edilizie e relativi endo-procedimenti sino alla stesura dei provvedimenti finali relativi alle stesse
- Gestione di provvedimenti di inagibilità e sospensioni dell'uso di immobili (ordinanze)
- Gestione delle funzioni tecniche per l'applicazione del contributo di costruzione e diritti istruttori di pratiche urbanistiche ed edilizie
- Partecipazione con funzione di segreteria alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio (CQAP)
- Cura dell'istruttoria di pratiche paesaggistiche soggette a parere della Soprintendenza
- Cura dell'istruttoria di pratiche SUAP (attività commerciali e produttive, impianti di telefonia e radio-televisivi)
- Gestione procedimenti sanzionatori in applicazione della normativa sugli abusi edilizi
- Attività di ricerca e recupero dati da archivio comunale
- Gestione rapporti con Enti pubblici e tecnici liberi professionisti
- Utilizzo dei software in dotazione (Civilia, Sicraweb, Qgis, Cad) ed aggiornamento dei registri predisposti dal servizio
- Predisposizione di documenti e comunicazioni telematiche e cartacee
- Creazione e gestione di fogli elettronici attraverso programmi avanzati (Excel)

**Attività o settore** Servizio Urbanistica e Sportello Unico Edilizia

Novembre 2020 – In corso

**Presidente della Commissione di collaudo degli impianti di distribuzione carburanti**

Comune di Scandiano (R.E.)

Attività o settore Servizio Urbanistica e Sportello Unico Edilizia - SUAP

Ottobre 2017 – Aprile 2018

**Istruttore Tecnico presso Comune di Scandiano**

III° Settore – “Uso e assetto del territorio” - Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

- Studio delle principali normative di settore e loro aspetti applicativi
- Approfondimento della conoscenza degli strumenti urbanistici in vigore ed aspetti applicativi
- Predisposizione atti amministrativi afferenti l'attività del servizio (delibere, determine, schemi di convenzioni, atti unilaterali d'obbligo, provvedimenti amministrativi, ecc.)
- Gestione procedimenti relativi al protocollo di legalità
- Affiancamento a tecnico del servizio per l'acquisizione delle nozioni di base in materia per l'istruttoria fino alla stesura dei provvedimenti finali relativi alle pratiche edilizie
- Gestione rapporto coi tecnici liberi professionisti
- Utilizzo dei software in dotazione (Winedil, Sicraweb) ed aggiornamento dei registri predisposti dal servizio, progettazione (CAD)
- Predisposizione di documenti e comunicazioni telematiche e cartacee
- Creazione e gestione di fogli elettronici attraverso programmi avanzati (Excel)

Attività o settore Servizio Urbanistica e Sportello Unico Edilizia

Gennaio 2015 – Settembre 2017

**Lezioni private**

Ripetizioni scolastiche e lezioni private a studenti di classi elementari, medie e superiori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 – Aprile 2017

**Laurea Magistrale in Architettura, Voto: 110/110 e lode**

Livello 7 EQF

Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Ingegneria e Architettura, Via dell'Università, 12, 43121 Parma (PR)

**Laboratorio di Urbanistica, Paesaggio e Territorio** – Anno Accademico 2015/2016

Seduta di Laurea del 28/04/2017 con discussione della tesi:

**“Lettura ed analisi dei Piani di Recupero del Comune di Scandiano (Reggio Emilia). Proposte di riutilizzo.”**

Settembre 2015 – Luglio 2016

**Borsa di Studio Erasmus + (10 mesi)**

Livello 7 EQF

University of Thessaly, Volos (Greece)

Settembre 2010 - Settembre 2014

**Laurea Triennale in Architettura**

Livello 6 EQF

Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Ingegneria Edile e Architettura, Via dell'Università, 12, 43121 Parma (PR)

Settembre 2005 - Giugno 2010

**Diploma di Liceo Classico**

Livello 4 EQF

Liceo Classico – Scientifico statale “Ariosto – Spallanzani”, Piazzetta Pignedoli, 2, Reggio Emilia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2018 – presente  
Enti vari

**Decreto semplificazioni in materia edilizia e pianificazione urbanistica**

Maggio 2023 – totale 6/6 ore

Centro Studi e Lavoro “La Cremeria” srl – Via Guardanavona n. 9, Cavriago (R.E.)

**La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021. Il trattamento dati nella pubblicazione degli atti amministrativi**

**Relatore Avv. Bertin Margherita (Autrice di pubblicazioni in materia)**

Maggio 2023 – totale 6/6 ore

Formazione MAGGIOLI – Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN)

**I PEBA, strumenti di progettazione inclusiva. Percorso di formazione e partecipazione per i Comuni dell'Emilia-Romagna**

Ottobre 2022 – totale 20/20 ore

CERPA ITALIA ONLUS – Centro Europeo di Ricerca e Promozione dell'Accessibilità

**GEOMATICA – Appunti di cartografia digitale e QGIS**

Settembre 2022 – Ottobre 2022 - totale 16/16 ore

IFOA – Via G. G. Valle n. 11 – Reggio Emilia

**Suap, attività produttive, edilizia, collaudo e agibilità**

**Relatore Dott. Saverio Linguanti**

Ottobre 2021 – totale 6/6 ore

Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (R.E.)

**Prevenzione della corruzione e della illegalità**

**Relatore Avv. Nadia Corà (Esperta anticorruzione, trasparenza, privacy)**

Settembre 2020 – totale 4/4 ore

Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (R.E.)

**Migliorare l'efficacia comunicativa e la gestione costruttiva delle relazioni professionali**

**Relatore Prof.ssa Claudia Righetti**

Settembre 2020 – totale 6,5/6,5 ore

Unione Tresinaro Secchia – Corso Vallisneri n. 6 – Scandiano (R.E.)

**Tavola rotonda tecnica formativa “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio – L.R. 24/2017”**

Aprile 2018 – totale 4/4 ore

Fondazione Ingegneri Reggio Emilia – Corso Giuseppe Garibaldi n. 42 – Reggio Emilia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2
Greco	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative sviluppate in ambito universitario e lavorativo
- Attitudine al contatto e confronto con soggetti tecnici e privati, acquisita grazie alle esperienze lavorative
- Ottime capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, grazie alle esperienze di team working durante i miei studi universitari e lavorativi
- Capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private
- Senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali (Progetto Erasmus)
- Rispetto per ogni parere, capacità all'ascolto

## Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di organizzazione del lavoro, sviluppato sia in ambito universitario sia in ambito lavorativo
- Gestione di gruppi di lavoro in ambito universitario e lavorativo
- Senso dell'organizzazione e della progettazione
- Elevata capacità al lavoro in autonomia
- Elevata capacità di gestione del tempo
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Rispetto delle scadenze dei progetti
- Predisposizione a fronteggiare eventuali problemi presentatisi
- Elevata capacità di sintesi

## Competenza digitale

- Ottima padronanza degli strumenti applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e LibreOffice
- Ottima padronanza dei programmi per il disegno digitale (Autocad e Sketchup)
- Ottima padronanza delle applicazioni grafiche (Adobe Photoshop)
- Conoscenza dei programmi per il disegno digitale (ArchiCAD, Allplan, QGis)
- Conoscenza ed utilizzo degli applicativi in uso alle Amministrazioni Pubbliche (Programmi di creazione e gestione protocollazione e atti es. SicraWeb; Gestionali pratiche edilizie es. Civilia, Winedil; Programmi di gestione delle entrate locali es. EntraNext)
- Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme EUNOMIA (antimafia), SUAPER, MOKA, TELEMACO Infocamere (acquisizione visure camerali), SISTER (consultazioni catastali), GEOPOI, INAIL per verifiche inerenti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on-line), Indata-ISTAT per la validazione e gestione on-line delle schede di rilevazione statistica dell'attività edilizia
- Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme in applicazione della normativa regionale (es. Calcolatore automatico del contributo di costruzione – Emilia-Romagna, Portale dei Depositi Progetti Strutturali – Provincia di Reggio Emilia)

Patente di guida B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Scandiano, 25/01/2024

Elisabetta Kritos