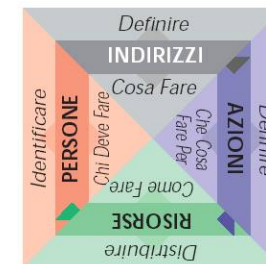




COMUNE DI SCANDIANO



PIANO ESECUTIVO di GESTIONE

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-23





P.E.G. e P.D.O. 2021-23
Redazione e Sviluppo
Unità Controllo di Gestione

Elisabetta Cottafavi

**SOMMARIO**

PREMESSA	4
1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA	5
INDIRIZZO IN MERITO AD ALCUNI TEMI STRATEGICI CONTENUTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	13
2. MISSIONI E OBIETTIVI DEL D.U.P.	19
3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO	63
3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI	64
3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI	71
4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	90
4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE	94
4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ	98
5. PIANO DELLA PERFORMANCE	156
5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	157
5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI	159
5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2021-2023	160



PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione:

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc..) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Si riporta l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

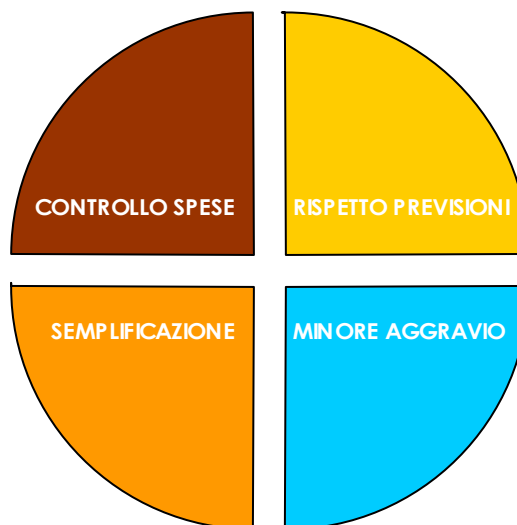
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.



1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA



La Giunta, su conforme proposta del Segretario Generale, formula i seguenti indirizzi e direttive gestionali per l'esercizio 2021



Si richiamano e ribadiscono i provvedimenti di indirizzo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 19 del 16/03/21 recante: **"APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI."**;
- Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 16/03/21 recante: **"APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023."**.



1. INDIRIZZI STRATEGICI

- **Pareggio di bilancio:**
E' volontà attuale dell'amministrazione comunale rispettare nell'anno 2021 il pareggio di bilancio per i Comuni assumendo i necessari provvedimenti ed incaricando il Servizio Finanziario dei controlli e monitoraggio utili e/o necessari a tal fine.
- **Spese di personale:**
Nella nota di aggiornamento del DUP 2021-23 approvata con delibera di C.C. n. 17 del 16/03/21, viene ribadito che il piano occupazionale 2021-2023 rientra nel tetto di spesa di personale per l'anno 2021, rispettando il criterio previsto dalle norme. A decorrere dall'anno 2019 la capacità assunzionale riferita all'anno precedente è pari al 100% sulla base del personale cessato. Il piano programmatico delle assunzioni si conformerà alle modifiche normative che verranno disposte in materia di organici, assunzioni del personale e razionalizzazione degli Enti, in corso di approvazione dalla normativa vigente, ed in particolare nel rispetto del tetto di spesa per il tempo determinato ed il lavoro flessibile previsto dall'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m. i. Inoltre, si precisa che le assunzioni previste nella programmazione sono comunque subordinate al rispetto delle norme che impongono divieti assunzionali e ai vincoli di finanza pubblica vigenti al momento dell'assunzione medesima; e che la programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare. Si garantirà nel triennio il turn-over del personale che dovesse cessare, compatibilmente con le norme in materia di spesa di personale e di assunzioni, in particolare ricorrendo alla mobilità volontaria, che non impegna capacità assunzionale.

2. ENTRATE

Si affida la gestione ai dirigenti competenti, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate. *In particolare i dirigenti forniranno al Segretario Generale e al servizio finanziario un monitoraggio trimestrale di tutte le entrate relative a oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, proventi concessioni cimiteriali, alienazioni previste, COSAP, canoni di concessioni strutture comunali.*

3. SPESE

- a Si autorizzano i dirigenti competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, dette spese ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le stesse sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- b si incaricano i dirigenti stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto a);
- c si autorizzano i dirigenti ad impegnare con propria determinazione, le somme delle azioni loro assegnate in qualità di responsabili del procedimento, secondo le richieste e indicazioni del responsabile dell'attivazione della spesa, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che gli obiettivi di gestione saranno approvati dalla Giunta successivamente;
- d si stabilisce che le unità elementari del Piano Esecutivo di Gestione approvato con il presente atto sono i capitoli e che qualora si ravvisi, da parte del dirigente cui lo stanziamento è assegnato in qualità di responsabile del risultato, la necessità di variane la previsione, la stessa comporterà variazione al Peg e/o al bilancio;
- e si stabilisce che gli interventi di spesa del bilancio di previsione, nel caso in cui richiedono gare d'appalto o atti d'impegno per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisto di beni e servizi o manutenzioni appartenenti a più settori, saranno impegnati con un'unica determinazione a cura del dirigente del Settore a cui appartiene il Responsabile del procedimento, compresa l'approvazione delle gare, l'aggiudicazione delle stesse e la stipulazione dei contratti. Gli atti di liquidazione saranno adottati dal Dirigente a cui è stata assegnata la spesa. Le spese relative alle opere e lavori pubblici verranno liquidate, con le modalità previste nella specifica materia dalle vigenti leggi e regolamenti, dai R.U.P., dai direttori dei lavori e dal Dirigente del 3° Settore;
- f si stabilisce che gli atti di liquidazione dovranno sempre essere successivi e mai coincidenti con gli atti di impegno;
- g si stabilisce che la spesa compresa nel titolo II, ad eccezione di quelle ricomprese nel Piano Annuale dei Lavori Pubblici, è assegnata ai singoli dirigenti che provvederanno alle determinazioni previa indicazione da parte della giunta comunale circa le priorità del programma degli interventi. *In particolare per quanto riguarda acquisto di mezzi e arredi (cap. 17726), per quanto non redatto nella fattispecie di cui al punto e), ogni dirigente procederà alla sottoscrizione degli atti per le spese dallo stesso proposte ed autorizzate dalla Giunta, fatta salva la competenza procedurale dell'economato;*
- h si stabilisce che la spesa per servizi in conto terzi è impegnata ai sensi dell'articolo 178 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



4. UNIONE TRESINARO-SECCHIA

Con il presente PEG vengono evidenziati ed assegnati determinati capitoli di entrata e di spesa, allocati all'interno del bilancio comunale ma che si riferiscono a interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione, ai Dirigenti dell'Unione Tresinaro-Secchia che agiscono per conto del Comune ai sensi degli artt. 107 e 49 DLgs. 267/2000 e delle specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Comunale, i quali dirigenti possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio, fra gli altri anche del nostro Comune. Quando si ricorra alle suddette modalità gestionali il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria, ove necessari, sono di competenza del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune.

Si considerano già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, DLgs. 267/2000, le spese dovute per trattamento economico tabellario già attribuito o attribuiti con provvedimenti specifici di integrazione al personale dirigente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

5. PROCEDURE

- Le procedure di accertamento delle entrate e di impegno di spesa saranno attivate dai Responsabili individuati nel PEG, nel rispetto dei principi e delle modalità previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del regolamento di contabilità;
- per le modalità procedurali nella individuazione del contraente, si dovrà procedere in base alla normativa in materia e ai regolamenti vigenti, e l'ordinazione delle spese dovrà sempre avvenire tramite l'emissione di buoni d'ordine;
- il parere di regolarità contabile andrà indispensabilmente apposto sulle proposte di deliberazione che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, approvazione di tariffe, approvazione di progetti definitivi/esecutivi di lavori pubblici ove comportanti impegno di spesa.

6. LAVORI E OPERE PUBBLICHE

- Fatte salve le competenze del responsabile unico del procedimento (RUP) ex legge 263/2006, la responsabilità procedurale degli atti e provvedimenti amministrativi per la programmazione, progettazione, esecuzione, liquidazione e collaudo dei LL.PP., ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, per tutti gli interventi previsti nel PEG è affidata al Dirigente del 3° Settore, *come pure la responsabilità procedurale delle gare formali, delle conseguenti aggiudicazioni e della loro formalizzazione in apposita Determina che conferma l'aggiudicazione stessa*. Ad esso è inoltre affidata la responsabilità relativa al presidio delle fonti di finanziamento regionali, statali o da parte di altri enti finalizzati alle realizzazioni delle opere pubbliche.
- Dovranno essere garantite dei RUP tutte le attività intersettoriali che concorrano al raggiungimento della realizzazione delle opere ed alla inter-settorialità delle procedure. Questi ultimi dovranno coordinare le attività necessarie al fine della redazione del progetto definitivo ed esecutivo o delle perizie di spesa secondo le indicazioni contenute nel piano triennale dei LL.PP. e nell'elenco annuale, nei documenti preliminari alla progettazione e nei progetti preliminari o negli studi fattibilità. La Giunta Comunale procederà all'approvazione dei progetti mentre il Dirigente competente della responsabilità procedurale, procederà con determinazione dirigenziale ad assumere i relativi impegni di spesa. Nel caso di finanziamento mediante ricorso all'indebitamento, il relativo impegno di spesa verrà assunto dal Dirigente del Servizio Finanziario al perfezionamento del prestito ai sensi dell'art.183, 5°comma, del D.Lgs.267/2000.
- I ribassi di gara derivanti dall'aggiudicazione di lavori costituiscono, di norma, economie di spesa che rifluiscono nell'avanzo di amministrazione se, entro il termine dell'esercizio finanziario o quello previsto per la verifica dei residui, non interviene apposita rideterminazione del quadro economico progettuale nel rispetto dei limiti di legge o motivata richiesta di mantenimento a residuo del RUP. Di norma le rideterminazioni del quadro economico non potranno essere inserite nell'atto di aggiudicazione ma dovranno essere approvate con appositi successivi provvedimenti da parte del Dirigente Responsabile di Procedimento il quale relazionerà periodicamente alla Giunta Comunale sulle risorse rese disponibili conseguenti ai ribassi di gara e sul loro utilizzo con riferimento a quelle eccedenti il 5% dell'importo a base di gara. Tale principio viene derogato:
 - nel caso di opere finanziate con contributi statali o regionali in cui le somme resteranno impegnate fino all'accertamento definitivo del costo dell'opera o al provvedimento di riduzione del contributo.
 - in altri casi previsti dalla legge.

7. CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Entrano in vigore dal 2020 le seguenti semplificazioni (legge di bilancio per il 2020 e il DL 124/2019 Fiscale, art.54 comma 2):

1. abrogazione limiti di spesa per la formazione del personale degli enti locali (50 per cento della spesa corrente dell'anno 2009, ex art. 6 comma 13 del dl 78/2010)
2. abrogazione dei limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del Dl 78/2010)
3. abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del d.l. 78/2010)



4. abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DL 78/2010)
5. abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del DL 78/2010)
6. abrogazione dell'obbligo di ridurre del 50% rispetto al 2007 la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni (art. 27, comma 1 del D.L. 112/2008)
7. abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (art. 12, comma 1 ter, DL 98/2011)
8. abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del DL 95/2012)
9. abrogazione – per i Comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti – dell'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico (articolo 5 commi 4 e 5 della legge n. 67/1987)
- 10. abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007)**
11. abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (articolo 24 del DL 66/2014).

In tutti i casi il Comune di Scandiano ha ritenuto opportuno aggiornare il piano di Razionalizzazione al 2021 limitamento alle seguenti due sezioni:

- Informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese per autovetture di servizio.

Annualmente si dispone:

- *Contenimento per via amministrativa:* l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione operativa;
- *Comportamenti selettivi:* saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia,...).
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti.
In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.
- Andrà assicurato nel corso dell'esercizio 2021 il massimo contenimento delle spese del personale coerentemente con le indicazioni delle Leggi Finanziarie. In caso di revisioni in riduzione dell'ammontare delle spese di personale saranno apportate le conseguenti variazioni al bilancio e agli strumenti di programmazione relativi al personale.
- Per le spese postali verranno osservate le indicazioni procedurali e operative di cui alla nota 16/1/08 n.866 di prot. del Segretario Generale/Dir. 1° settore. Analogamente per le stesse tipologie di iniziative e manifestazioni si procederà per le spese di stampa a colori (volantini, inviti, brochure, locandine, depliant,...) per la cui realizzazione interna si utilizzi la stampante Ricoh Aficio MPC4500 in dotazione al centro stampa. Le relative spese verranno di volta in volta quantificate dal centro stampa e inserite nei preventivi delle iniziative con imputazione sui capitoli di spesa che finanziano le iniziative stesse.
- Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:
 - ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie...) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento,
 - le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura;gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;
- I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa;
- In tema di contenimento della spesa si richiama altresì le circolari 14/11/2008 prot. 128485, nonché 22/01/2010 prot. 5836 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.

8. ONERI GESTIONALI INDOTTI

Anche per le motivazioni e nel contesto di cui al precedente paragrafo, ogni progetto e/o proposta di nuovi servizi e/o strutture o di ampliamento degli stessi verrà corredato di una "scheda degli oneri gestionali indotti" dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dal/i dirigente/i competente/i in modo tale da dare la possibilità alla Giunta di valutare le ricadute gestionali dell'opera e/o servizio. Copia di tali schede dovranno poi essere trasmesse successivamente ai settori/servizi gestori delle spese indotte al fine di prevederne gli stanziamenti nei rispettivi budget. In particolare la scheda dovrà, tra l'altro, riguardare la individuazione e quantificazione di:

- previsione di nuove o maggiori entrate,
- esigenze di nuovo personale;
- costi per nuove o maggiori utenze (luce, gas, acqua, telefono, internet,...);
- necessità di ampliamento del contratto di global service e per quali servizi (manutenzione, gestione calore, pulizie, pasti,..);
- arredi e attrezzature varie necessari;
- attrezzature e collegamenti informatici e telematici;
- pulizie straordinarie, traslochi;
- ogni altra spesa eventualmente utile e/o necessaria per forniture e servizi;
- ipotesi di equilibrio di copertura con riguardo alle spese da finanziare con indicazione delle risorse già disponibili e di quelle da reperire.

9. PERSONALE

Tutta la strumentazione disponibile deve essere utilizzata per mantenere sotto stretto controllo tutti i fattori di crescita extracontrattuale delle retribuzioni: indennità, straordinari, missioni, consulenze esterne, ecc..

La responsabilità di procedura in materia di amministrazione e gestione contabile del personale è di competenza del Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia, oltre alle corrette imputazioni e rendicontazioni contabili cura ogni procedura, atto e attività concernente il reclutamento, lo stato giuridico ed economico del personale a tempo indeterminato e determinato, nonché delle tipologie di rapporti lavorativi a questi assimilabili.

Là dove necessario i provvedimenti saranno preceduti e/o accompagnati dalle necessarie motivate istanze, richieste e pareri dei competenti dirigenti.

10. ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Per quegli atti e/o attività che comportino procedure svolte da servizi dell'Amministrazione Comunale, (sulla base del contratto di servizio e/o agli accordi fra i Direttori) dovrà essere fornito tempestivamente ai competenti uffici dell'Istituzione ogni necessaria rendicontazione, documentazione formale o utile informazione delle attività amministrative e contabili svolte per conto della Istituzione e di quelle proprie del Comune ma necessarie alle procedure contabili e gestionali della Istituzione stessa e viceversa.

Inoltre i servizi trasversali del Comune forniranno alla Istituzione la consulenza ed aggiornamento tecnico/normativo per le loro competenze specifiche (ragioneria, G.U. personale ed ufficio tecnico).

11. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

L'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in particolare curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

L'ordinamento attribuisce ai dirigenti un insieme di poteri complessi ed incisivi, con una precisa responsabilità nella gestione degli apparati e delle risorse umane, che tiene conto anche della tutela del lavoratore inteso nella sua accezione più ampia, compresi cioè il suo ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

Si richiama, quindi, l'attenzione dei dirigenti sulle responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite, qualificabili non solo come civili e contabili, ma anche di carattere datoriale. Il personale dirigenziale, alla luce di quanto disposto anche dal decreto citato, deve improntare la propria attività alla migliore utilizzazione degli strumenti forniti dalla legislazione vigente, onde consentire alla amministrazione di adottare scelte operative corrette dal punto di vista gestionale e non solo finanziario, nonché attente alla valorizzazione del capitale umano.

La materia del personale non rileva, per le pubbliche amministrazioni solo e in particolare dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista della legittimità, della sana gestione e in generale della responsabilità datoriale così come previsto dal decreto legislativo n. 165 del 2001, dal codice civile e dalle disposizioni in materia di rapporti di lavoro.



L'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai dirigenti in base alle quali sono questi ad esprimere e proporre le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, così definendo la microorganizzazione del sistema amministrativo.

L'analisi deve tener presente che gli investimenti in innovazione tecnologica, il trasferimento di competenze e l'esternalizzazione di attività non possono non avere effetti sulle programmazioni dei fabbisogni in termini di esigenze degli organici e di aggiornamento dei profili professionali.

In un contesto di scarsità di risorse, anche umane, si impone un maggiore utilizzo delle nuove tecnologie e della comunicazione.

Al riguardo acquista particolare rilevanza l'attività di formazione ed aggiornamento del personale che, pur nei limiti di spese normative, deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione da parte dei dirigenti, in quanto strumento utile a rendere effettivo l'attuazione del principio di migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

In sintesi una efficiente gestione delle risorse umane costituisce un aspetto essenziale per la nostra organizzazione, sulla quale si impernano tutti gli strumenti gestionali a disposizione della dirigenza, e dalla quale, in sostanza, discende la possibilità di perseguire le finalità istituzionali e gli obiettivi della amministrazione.

I criteri che informano le vigenti normative e che pertanto dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente sono:

- a. la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico – programmatico e controllo, spettanti agli organi di direzione politica, e tra responsabilità di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attribuite ai dirigenti, sia a tempo indeterminato che determinato dell'Ente, pertanto:
 - gli atti di organizzazione definiscono l'articolazione, le competenze e le modalità di funzionamento delle strutture organizzative del Comune, essi sono adottati dal Sindaco e/o dalla Giunta, secondo le competenze loro attribuite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione;
 - ai Dirigenti competono gli atti di gestione delle unità organizzative apicali di linea e di quelle di staff, alle direzioni delle quali siano preposti. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai dirigenti competenti, nel rispetto della normativa vigente, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- b. il contenimento dello sviluppo verticale della struttura e conseguentemente del numero delle unità organizzative apicali, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento, l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative stesse;
- c. garanzia della correttezza, dell'imparzialità e della trasparenza dell'attività amministrativa, anche attraverso la semplificazione delle procedure;
- d. ampia flessibilità, sviluppando una reale e concreta comunicazione interna ed esterna, tra le diverse unità organizzative in cui s'articola la struttura dell'Ente;
- e. il pieno coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi assegnati e sui risultati attesi, al fine di contemperare l'esigenza di una forte motivazione individuale con il perseguimento di una maggiore produttività collettiva;
- f. il massimo contenimento della spesa finanziaria per il personale, compatibilmente con i bisogni da soddisfare, attraverso la migliore utilizzazione delle risorse disponibili, in tutti i modi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Gli atti di organizzazione e di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro possono assumere la forma di:

- a. "disciplinari interni", rivolti alla formulazione delle discipline, delle procedure e dei criteri necessari per l'applicazione di specifici istituti, espressamente demandati dai contratti collettivi di lavoro alla autonoma determinazione dei singoli enti, nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali; la competenza in materia è affidata al segretario generale;
- b. "direttive gestionali", di competenza del segretario generale e dei singoli dirigenti di settore quali:
 - Disposizioni Generali: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale esercita le proprie funzioni di organizzazione a carattere generale o intersettoriale;
 - Disposizioni gestionali: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale e ogni dirigente esercitano le proprie funzioni in materia di organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro personale.
- c. "contratti individuali di lavoro", di competenza del dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale e organizzazione;
- d. "ordini di servizio", atti di diritto privato con i quali ogni singolo dirigente esercita il proprio potere disciplinare;
- e. "comunicazioni", che attengono alle decisioni relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale per gli aspetti ordinamentali ed economici, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali; le predette comunicazioni sono di competenza dei singoli dirigenti di settore per gli aspetti che riguardano la gestione delle relative strutture e del Dirigente del servizio personale dell'Unione per gli aspetti che riguardano più settori ovvero tutti i dipendenti.

12. DISPOSIZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

I dipendenti titolari degli incarichi di cui sopra, in quanto funzionari di categoria D e D3 preposti alle stesse, hanno la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti i procedimenti di competenza delle singole unità organizzative cui sono preposte in virtù degli incarichi di seguito elencati.



I compiti assegnati (oltre a quelli specifici della funzione o dettagliati negli incarichi specifici e alla conseguente indicazione quali responsabili dei Centri di Gestione nel Peg 2021-23) sono tutti quelli previsti dalle vigenti normative per le figure dei responsabili del procedimento con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990 n.241 ivi compresa l'adozione dei provvedimenti finali che non siano di specifica competenza del dirigente.

Ogni istruttoria dovrà comunque essere corredata dalla sottoscrizione delle *istruttorie/pareri/referti/approfondimenti tecnici e/o proposte di competenza, degli atti e provvedimenti* e ciò preliminarmente a quella del dirigente ove appunto quest'ultima sia necessaria ai sensi di legge o di regolamento.

A titolo meramente esemplificativo compete la sottoscrizione diretta di: *corrispondenza per l'interno e per l'esterno che non comporti la definizione nel merito della istruttoria, richieste chiarimenti e/o documenti, comunicazioni e simili che discendono da disposizioni di legge o regolamento o da provvedimenti già adottati, in generale atti per i quali necessita la sola firma del responsabile del servizio/ufficio e non del dirigente,...*

Per le Posizioni Organizzative (oltre a quanto sopra e alle competenze di cui alla deliberazione di Giunta 31/2008 per quanto confermato con successiva deliberazione 11/2013) e sempre a titolo esemplificativo: *analisi e valutazione di problematiche tramite pareri e referti, liquidazioni di spesa ed entrata, autorizzazione alle ferie dei dipendenti di competenza, rapporti con i fornitori e controllo dei costi, buoni economici per spese dell'ufficio, richieste all'economista,...*

Da ultimo, con riferimento specifico ai soli incarichi di Posizione Organizzativa, le stesse (ai sensi degli artt. 7 e 9 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e come già indicato negli incarichi) in caso di assenza o impedimento del dirigente, ne svolgono le funzioni secondo gli specifici incarichi di ognuna.



INDIRIZZO IN MERITO AD ALCUNI TEMI STRATEGICI CONTENUTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con deliberazione di G.C. n. 280 del 27/12/19 vengono individuati alcuni temi fondamentali che il Sindaco ritiene opportuno monitorare personalmente, attraverso un controllo strategico ed una analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra tra gli obiettivi fissati e gli step di avanzamento nella realizzazione dei progetti attraverso le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, secondo la rappresentanza di seguito esposta.

A causa dell'emergenza della Pandemia COVID – 19, non è stato possibile rispettare i termini di realizzazione di alcuni interventi che, pertanto, si è reso necessario ridefinire. Con deliberazione di G.C. n. 121 del 17/06/2020 si è proceduto alla modifica dei tempi di realizzazione di alcuni temi strategici

DOSSIER STRATEGICI





PRESENTAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CIRCOLO DI VENTOSO

CITTA' GOVERNATA - CITTA' PLURALE

Stato dell'arte

Fotografia della frazione - UFFICIO ANAGRAFE ENTRO IL 31/08/2020

Processo

Localizzazione - PARCO LORENZELLI

Creazione del gruppo volontari

ASSEMBLEA PUBBLICA ENTRO IL 31/10/2020 - SEGRETERIA DEL SINDACO

call: Manca solo qua, vieni a progettare il tuo nuovo circolo

Recepire le indicazioni e co-progettare la struttura

Progetto dell'intervento ENTRO IL 31/07/2021

Realizzazione e affidamento della gestione ENTRO 31/12/2023

Deadline

FINE MANDATO

CICLOPEDONALE DEI COLLI

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Ricognizione progetti passati

Verifiche problematiche intercorse negli anni (espropri etc.)

UFFICIO TECNICO ENTRO 15 LUGLIO 2020

Processo

Riprogettazione e valutazione dei costi ENTRO 31 OTTOBRE 2020

Realizzazione 2022/2023

Inaugurazione NOVEMBRE 2023 - CAMMINATA SANTA CATERINA

Deadline

FINE MANDATO



PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Individuazione di un'area per frazione più capoluogo - 31 DICEMBRE 2019

Proseguire il censimento verde urbano, integrando la convenzione, iniziato nel 2019 - 30 GIUGNO 2021 al 31 AGOSTO 2021

Processo

Cercata collaborazione pubblico privata - Ingaggio capillare a tutti i cittadini e alle imprese - CONSEQUENTE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Progettazione delle aree verdi - CONSEQUENTE E CONTINUATIVA

Prosecuzione iniziativa "Un albero per ogni nato"

Predisposizione vivaio comunale + gestione condivisa, volontaria, partecipata

31 DICEMBRE 2020

Calendario di forestazione - 3 FRAZIONI ALL'ANNO

Deadline

Obiettivo finale 15.000 piantumazioni entro il 2024

REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Affidato incarico per studio di fattibilità

Processo

Incarico definitivo

Collaborazione e sperimentazione "ombra" ANNO 2020

Commissione e adozione DICEMBRE 2020 al MARZO 2021

Deadline

- entrata in vigore GENNAIO 2021 al 01 GIUGNO 2021



CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' PLURALE

Stato dell'arte

Mappatura circoli e attività svolta in essi 30/3/2020 al 31/08/2020

Processo

Raccolta disponibilità dei circoli 30/3/2020 al 31/08/2020

Incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato 30/6/2020 al 30/09/2020

Verificare altre realtà che lo fanno

Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere (quali servizi? Quali mansioni? Chi lo fa? Orari?)

FEB/MAR 2020 DA RIFARE CON PROPOSTE DIRETTA DA NOI

Predisporre iscrizioni e regolamento da sottoscrivere GIUGNO 2020 al GENNAIO 2021

Deadline

SECONDA META' 2020 alla SECONDA META' 2021

SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI

Stato dell'arte

Servizi che già fanno orario prolungato (scuole primarie)

Richieste all'istituzione di orari prolungati

Processo

Incontro con dirigenti scolastici e comitati genitori

Disponibilità degli spazi

Affidamento appalto esterno

Deadline

settembre 2021



RICOGNIZIONE E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI

Stato dell'arte

Mappatura barriere architettoniche di tutto ciò che è edificio e patrimonio comunale – GIA' PROGRAMMATA (Unione incaricherà sei studi di farci questa mappatura)

Processo

Una volta ottenuta la mappatura inserimento nel piano investimenti di una quota annua di abbattimento delle barriere architettoniche
Realizzazione progressiva

Deadline

FINE MANDATO

POLO FIERISTICO

**Rimodulazione e riqualificazione del polo fieristico scandinavo
(contenitore e contenuto) – parte 1 (METTERE IN MOTO LA MACCHINA)**

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE - CITTA' ATTIVA

Stato dell'arte

Ricognizione e risultati dell'utilizzo dei padiglioni dell'ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)
Fotografia della situazione sovra regionale del mondo fiere, soprattutto di dimensioni analoghe

Processo

Piano finanziario (considerando possibile partnership pubblico-privato)
Progettazione tecnica con costi e tempi di realizzazione

Deadline

FINE MANDATO



LOVE OFF

Costruiamo un calendario più diffuso che coinvolga il centro storico d'estate e gli spazi chiusi d'inverno

CITTA' GOVERNATA - ASSESSORATO CITTA' ATTIVA

Stato dell'arte

Mappatura eventi culturali, turistici ed enogastronomici già a calendario

Processo

Concorso di idee per temi e logo (scelto dai cittadini)

Individuazione calendario OFF - 2021

Deadline

Stagione eventi 2021

BILANCIO PARTECIPATO

CITTA' GOVERNATA - ASSESSORATO CITTA' COLLEGATA E DELLE POSSIBILITA'

Stato dell'arte

Studiare come funzionava e motivi di sospensione del bilancio partecipato precedente

Processo

Indire un concorso di idee con paletti

Creare commissione ad hoc

Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema

Deadline

Progressiva, ogni anno un progetto



2. MISSIONI E OBIETTIVI DEL D.U.P.



Giunta del Comune di Scandiano

Composizione, deleghe e programmi collegati

ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Matteo Nasciuti - Sindaco ha la delega "CITTA' GOVERNATA", politiche, strategie, istituzioni, sicurezza e salute. Con competenza in materia di servizi di competenza statale quale ufficio di governo, sanità, protezione civile, politiche di area vasta, rapporti con l'Unione e con le società partecipate, attività produttive, mobilità, programmi strategici sugli interventi sul territorio	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 Organi istituzionali 0102 Segreteria generale 0106 Ufficio tecnico 0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	03 Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa (*) 0302 Sistema integrato di sicurezza urbana	
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 Viabilità e infrastrutture stradali	
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1001 Trasporto ferroviario 1002 Trasporto pubblico locale 1005 Viabilità e infrastrutture stradali	
	11 Soccorso civile	1101 Sistema di protezione civile	
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale	
	14 Sviluppo economico e competitività	1401 Industria, PMI e Artigianato 1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	20 Fondi e accantonamenti	2001 Fondo di riserva 2002 Fondo svalutazione crediti	
	50 Debito pubblico	5002 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	60 Anticipazioni finanziarie	6001 Restituzione anticipazioni di tesoreria	
	99 Servizi per conto terzi	9901 Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Elisa Davoli - Vice Sindaco e Assessore a "CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI" persone, solidarietà, conoscenza, condivisione, con competenze in materia politiche sociali e di accoglienza, politiche abitative, pari opportunità, scuola, comunicazione con i cittadini	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 Istruzione prescolastica 0402 Altri ordini di istruzione 0406 Servizi ausiliari all'istruzione 0407 Diritto allo studio
		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 1202 Interventi per la disabilità (*) 1203 Interventi per gli anziani (*) 1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (*) 1205 Interventi per le famiglie (*) 1206 Interventi per il diritto alla casa (*) 1207 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (*)



ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA
Claudio Pedroni - Assessore CITTA' SOSTENIBILE - ambiente, infrastrutture, territorio , con competenze in materia di cura della città, del territorio e delle strutture, urbanistica e edilizia privata, sostenibilità, patrimonio, politiche agricole	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio
		0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901 Difesa del suolo
		0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903 Rifiuti		
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	1701 Fonti energetiche	
Nearco Corti - Assessore a "CITTA' PLURALE", sportiva, molteplice, partecipata, trasparente , con competenze in materia di sport, rapporto con le frazioni, partecipazione e trasparenza	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 Altri servizi generali
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Sport e tempo libero
Elisabetta Leonardi - Assessore a "CITTA' COLLEGATA E DELLE POSSIBILITA'", risorse, connessioni tecnologiche e geografiche , con competenze in materia di bilancio e finanze, organizzazione e personale, formazione del personale, ricerca finanziamenti regionali, nazionali ed europei, città telematica e superamento del digital divide, relazioni internazionali e progetti europei	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		0108 Statistica e sistemi informativi (*)
		0110 Risorse umane (*)
	19 Relazioni internazionali	1901 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Matteo Caffettani - Assessore "CITTA' ATTIVA", consapevolezza, vivere giovani, eccellenze, marketing territoriale , con competenze in materia di cultura, politiche giovanili, commercio, turismo e animazione del territorio, fiere	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani
	07 Turismo	0701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
14 Sviluppo economico e competitività	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

(*) Programma gestito per il Comune dall'Unione Tresinaro Secchia



RIEPILOGO GENERALE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI

Missione		Programma		Missione		Programma	
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Segreteria generale			2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			3	Rifiuti
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			4	Servizio idrico integrato
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		6	Ufficio tecnico	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			2	Trasporto pubblico locale
		8	Statistica e sistemi informativi			5	Viabilità e infrastrutture stradali
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		10	Risorse umane			1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		11	Altri servizi generali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa			3	Interventi per gli anziani
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana			4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica			5	Interventi per le famiglie
		2	Altri ordini di istruzione			6	Interventi per il diritto alla casa
		6	Servizi ausiliari all'istruzione			7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		7	Diritto allo studio			8	Cooperazione e associazionismo
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico			9	Servizio necroscopico e cimiteriale
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			14	Sviluppo economico e competitività
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
		2	Giovani	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
8	Assetto del territ., edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	19	Relazioni Internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

A partire dal concetto di prossimità del cittadino, si intende operare per mettere sempre più in relazione l'Ente con i Circoli ed il mondo associativo attraverso uno scambio fattivo, una comunicazione a due vie.

- Favorire la creazione di reti e di connessioni tra soggetti diversi, condividere le strutture dei circoli con altri "poli culturali" (biblioteche, ludoteche, scuole, CEAS, ecc..) attraverso l'organizzazione di eventi condivisi: letture/narrazioni itineranti nei circoli/frazioni, attività ludiche, laboratori ambientali, senza trascurare i momenti pubblici di incontro e confronto tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza
- Dare spazio nel progetto di revisione del Sito del Comune di Scandiano a un "portale delle associazioni", con un calendario condiviso delle iniziative. Il portale, insieme alla pagina Facebook ed eventualmente altri strumenti digitali dell'Amministrazione, dovrà dare maggiore visibilità alle iniziative dei circoli e delle singole associazioni e consentire il raccordo e la concertazione delle progettazioni
- Saranno resi ricorrenti i momenti di consultazione dei rappresentanti dei Circoli e delle Associazioni rispetto alle scelte amministrative per favorire le interazioni tra i soggetti stessi, in modo che si crei una "rete" tra le diverse realtà del territorio;
- Potenziare le tipologie di supporto che il Comune fornisce alle realtà associative e ai circoli: normativo, organizzativo, gestionale
- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	X			• ASSEMBLEA PUBBLICA	Cittadini di Ventoso	III° Settore
BILANCIO PARTECIPATO	X	X		<ul style="list-style-type: none"> • Indire un concorso di idee • Creare commissione ad hoc per la valutazione dei progetti • Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema 	Cittadini	II° Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	X			Campagna di comunicazione sulla possibilità di segnalare criticità da parte del cittadino con app attraverso il sistema Rilfedeur	Cittadini	SIA Unione
Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	X	X		•N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Cittadini	Tutta la struttura
Collaborazione e supporto all'implementazione del nuovo sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione – cittadino.	X	X		n. aggiornamenti	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale e dirigenti


PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale
Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	X	X	X	n. aggiornamenti e messa on-line del nuovo sito	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale e dirigenti
"Efficientamento dell'utilizzo della PEC istituzionale, Pec fatture, Pec sue, Suap, attraverso la periodica verifica e pulizia delle mail in esubero."	X	X	X	n. mail bonificate	Cittadini ed utenti interni	SIA Ufficio Commercio (per SUAP)
Implementazione informative PRIVACY ai sensi del regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	X	X	X	n. schede informative	Cittadini ed utenti	S.I.A. Tutti i settori Segretario Generale

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Svolgimento di un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri del Bilancio, in particolar modo nel corso di periodi emergenziali.	X	X	X	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale e di rendicontazione, verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.		
Verifica dell'entrata in termini di cassa e di competenza, al fine di ottenere una serie di indicatori periodici che possano monitorare in particolare i flussi dei tributi propri e degli oneri di urbanizzazione.	X	X	X	Elaborazione di un apposito prospetto trimestrale che riporta i dati degli indicatori d'incasso e previsionali riferiti alle entrate tributarie e degli oneri di urbanizzazione.		
Consolidamento operativo delle rilevazioni riguardanti la contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario.	X	X	X	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità		
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e di ricorrenza.	X	X	X	Attuazione periodica del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.		
Partecipazione al tavolo di lavoro a livello regionale, con l'obiettivo di creare un cruscotto di indicatori condiviso, per un confronto tra i comuni e le Unioni e la misurazione degli effetti di policy regionali	X	X		Definire una matrice di indicatori per molteplici scopi: Agenda 2030, valutazioni interne di efficacia ed efficienza, rendicontazione esterna, benchmark tra comuni e Unioni E.R.		Tutti i comuni dell'Unione
Collaborazione e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune.	X			Partecipazione all'attività del gruppo di lavoro. Nuovo sito internet operativo e aggiornato.		



PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Sttore

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Avvio della nuova fase del recupero coattivo successiva all'emissione degli atti accertamento esecutivo, come disposto dalla Legge di Stabilità 2020 – legge n 160/2019. Attività che nel corso del 2020 è stata sospesa a causa della dell'emergenza epidemiologica tutte le procedure coattive	X	X	X	Iter temporale da seguire per l'attuazione delle diverse fasi della riscossione		
Attività di collaborazione tra gli uffici tributi dei Comuni dell'Unione per la stesura del Regolamento Comunale del nuovo "Canone Unico" in vigore dal 1.1.2021. Il Nuovo Canone Unico si sostituisce al Cosap, all'Imposta Comunale di Pubblicità e ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni. L'ufficio tributi svolgerà attività di coordinamento tra i settori interessati al fine di predisporre un unico regolamento. In collaborazione, gli Uffici tributi dell'Unione TS, daranno avvio ad una nuova gara d'appalto, sicuramente per la componente del Canone Unico relativa alle Esposizioni Pubblicitarie. Infatti la precedente concessione dell'Imposta di Pubblicità avviata nel 2017, avrà termine il 31/12/2021.	X	X	X	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione Regolamento unico: - Canone patrimoniale di occupazione Suolo Pubblico - Canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria - Canone Mercatale Avvio nuova gara		
Recupero evasione tributi comunali: • Atti di accertamento per recupero insoluti Imu e Tasi annualità ancora accertabili 2015/2016/2017/2018/2019; • Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE - famiglie numerose e basi redditi; • Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento rifiuti RAEE (apparecchi elettrici ed elettronici , oli vegetali e minerali .. ecc) presso CdR.	X	X	X	• n. degli atti di Accertamento emessi • n. delle pratiche controllate • n. delle pratiche controllate		
Gruppo di lavoro con la partecipazione della Ag delle Entrate e la Guardia di Finanza, per controlli da effettuare sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di situazioni di irregolarità tributaria, urbanistica, nel settore del commercio, nell'individuazione di residenze fittizie all'estero. L'attività si inserisce nell'ambito del Protocollo d'intesa tra l' Ag delle Entrate -Dir Regionale dell'E R - Anci a cui il Comune di Scandiano ha aderito a settembre 2009.	X	X	X	Relazione su attività svolta n. segnalazioni qualificate		Uff Tecnico Uff Commercio Uff Anagrafe Polizia Munic.
Proseguimento delle attività connesse all'emergenza epidemiologica, sia in ordine a differenti procedimenti negli adempimenti tributari, sia in ordine alla fase dei controlli su agevolazioni concesse dall'Amm.ne comunale.	X	X		Relazione su attività: • conguaglio sconti utenze domestiche di famiglie disagiate • controllo su utenze non domestiche Tari • controlli a campioni quota parte di buoni alimentari erogati dic.2020-gen.2021		


PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti

- mappatura, redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento degli impianti sportivi esistenti, senza escludere il supporto alle società disposte a investire risorse proprie nella creazione /manutenzione /valorizzazione di strutture sportive di proprietà comunale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	X	X		Realizzazione di una mappatura dello stato delle attrezzature sportive sia in termini manutentivi, che di documentazione di conformità tecnica (antincendio, emergenza, impiantistica) e di consumi energetici		IV settore II settore

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Studio e progettazione di un edificio destinato a circolo di Ventoso compatibilmente ai risultati delle analisi socio demografiche svolte dagli altri settori	X	X		Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un edificio da destinare a circolo in località Ventoso	Cittadini di Ventoso	I° Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

- Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.	X	X		Numero eventi/momenti informativi sull'intervento di riqualificazione		

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	X	X	X	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio		



OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio

- Migliorare l'efficienza del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, e trovare sinergie con cittadini e associazioni per la cura del territorio.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	X	X		Ristrutturazione dell'asilo nido di Arceto		istituzione
Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	X	X	X	Completamento censimento e schedature, numero interventi di sistemazione effettuati		



PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza

1. Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati ed in funzione delle risorse a bilancio	X	X	X	Numero interventi di miglioramento/ estensione sistema di videosorveglianza pubblico		Unione

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 Pubblica amministrazione digitale

1. Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	X	X	X	Avvio nuovi sistemi/applicativi		SIA

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia	X			Analisi di fattibilità e tavoli di confronto per eventuale gestione del SUAP a livello di Unione		Altri settori Unione
Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	X			Avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie		SIA


PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Progettazione e riorganizzazione delle forme di informazione , comunicazione con il cittadino, accessi fisici e telematici, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità	X	X	X	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	Cittadini	
Per lo sviluppo dei servizi e delle informazioni al cittadino: Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con georeferenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X	X	Implementazione nuova piattaforma informatica	Cittadini Professionisti	
Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso Arceto e Pratissolo	X	X		Analisi demografica	Giunta	



PROGRAMMA 0108 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore ad interim

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 Pubblica amministrazione digitale

L'obiettivo costante da conseguire per l'Ente Locale, come è stato fatto negli ultimi anni, si riassume in un efficace operato della pubblica amministrazione al servizio del cittadino. L'Ente locale deve essere efficace nella sua azione, efficiente ed economico nello svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere trasparente e chiara la propria azione, per conseguire la crescita di una moderna cultura aziendale orientata al risultato e alla produttività, per la migliore gestione del bene comune.

Per raggiungere questo obiettivo la pubblica amministrazione deve in particolare rivolgere la propria attenzione ai nuovi strumenti informatici e tecnologici che consentano di raggiungere livelli di efficienza ed efficacia adeguati ai nuovi bisogni dei cittadini.

Azioni strategiche

- Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione
- Aggiornamento del sito web del comune, graduale avvio del maggior numero possibile di procedure on line, (domande iscrizioni nidi e scuola infanzia on line, procedimenti con richiesta di istanza on line, modi di pagamento on line tramite portali dedicati come pagoPA), Presenza su l sito di tutta la modulistica necessaria al cittadino, non solo di competenza comunale
- Programmazione e pianificazione di progetti diffusi e rivolti al cittadino per l'alfabetizzazione digitale ed il superamento del digital divide, da portare presso i luoghi di aggregazione abitualmente frequentati (uso del fascicolo sanitario, agenzia delle entrate on line, piattaforme gratuite, identità digitale SPID)
- Introduzione di procedure informatizzate per i controlli di natura fiscale e tributaria

Per quanto concerne gli obiettivi operativi, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.

PROGRAMMA 0110 - Risorse umane

Responsabile Tecnico | Dirigente Unione TS della Gestione Unica Personale

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

Azioni strategiche

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Per quanto concerne gli obiettivi operativi, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.



MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0301 - Polizia locale e amministrativa

Responsabile Tecnico	Comandante Distretto PM Scandiano	Responsabile Politico	Sindaco M. Nasciuti
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---------------------

PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile Tecnico	Comandante Distretto PM Scandiano	Responsabile Politico	Sindaco M. Nasciuti
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---------------------

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici 3.1 e 3.2 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza

Il tema della sicurezza è giustamente molto sentito dai cittadini; Permangono criticità legate al fatto che una città come Scandiano non abbia una Compagnia dei Carabinieri (con conseguente aumento degli organici), ma non vanno dimenticate le azioni messe in atto in questi anni, come il contributo a privati per installazione di impianti di videosorveglianza, che vanno ancora finanziati, o la nascita dei Gruppi di vicinato, sulla scorta di accordi tra Comune e Prefettura.

I gruppi di vicinato, dopo un inizio focalizzato sulla prevenzione dei furti e allarmi alle Forze di Polizia, hanno iniziato a funzionare più come relazione tra vicini; occorre estenderli ai quartieri ancora scoperti e al centro storico.

Per dare risposta di sicurezza, siamo convinti che occorra anche svolgere attività di inclusione degli stranieri regolarmente residenti, per condividere i comuni valori e regole di convivenza che devono sussistere nell'interesse di tutti.

Azioni strategiche

- Favorire gli incontri dei gruppi di vicinato delle frazioni in sedi fisiche e non solo virtuali.
- Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati.
- Mantenere l'erogazione di contributi per l'installazione di apparecchiature anti intrusione nelle abitazioni private e nelle sedi aziendali.
- Individuare punti critici /strategici ove installare "punti di chiamata" per la sicurezza.
- Incentivare momenti informativi, aggregativi e formativi, tra i diversi soggetti competenti che fanno attività di prevenzione, per lo sviluppo delle tematiche sulla sicurezza e sulla legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Legalità

Complementare al tema della sicurezza è quello della legalità. Troppo spesso si sottovaluta questo tema, dando per scontato situazioni e comportamenti che spesso non lo sono. Le recenti vicende del processo Aemilia, che ha scosso il territorio reggiano, ci insegnano che non si può mai abbassare la guardia contro le infiltrazioni della criminalità organizzata. Il Comune di Scandiano è stato tra i primi a siglare in Prefettura un patto affinché tutti i lavori pubblici siano appaltati esclusivamente ad imprese che fanno parte di una white list, cioè una lista di imprese virtuose dal punto di vista della trasparenza e della legalità. La white list deve essere ampliata ed utilizzata il più possibile nei diversi ambiti quale strumento di tutela della legalità, e tutte le procedure di affidamento dovranno essere improntate alla massima trasparenza e correttezza amministrativa.

Occorre proseguire poi con le politiche di contrasto all'abusivismo commerciale, residenziale e ai parcheggiatori abusivi.

La legalità è un concetto che deve essere insegnato soprattutto alle giovani generazioni, per cui un punto cardine del programma in tal senso sarà la continuazione e il sempre maggior sviluppo di iniziative, per diffondere una cultura della legalità di cui tutti i cittadini, soprattutto i più giovani, non devono essere privati.

Azioni strategiche

- Incentivare momenti informativi, aggregativi e formativi, tra i diversi soggetti competenti che promuovono attività di prevenzione, per lo sviluppo delle tematiche sulla sicurezza e sulla legalità.



MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0401 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Tecnico

Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico

E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Ricercare un rapporto più stabile con la figura del pedagogo comunale per garantire continuità nella qualità dei servizi educativi.
- Favorire il più possibile l'accesso ai servizi educativi fin dall'inizio del percorso scolastico. Tutti i bambini devono avere l'opportunità di entrare alla scuola elementare avendo fatto tutto il percorso della scuola dell'infanzia.
- Articolare diversamente e in modo più funzionale gli orari del tempo pieno delle scuole dell'infanzia, in particolare degli asili nido, ampliando i servizi aggiuntivi già presenti (anticipo dell'orario di ingresso, maggiore accessibilità all'orario prolungato, attivazione di un servizio anche al sabato e prolungamento del tempo estivo). In una realtà lavorativa fortemente cambiata, dove anche gli orari sono diventati molto flessibili, è necessario accompagnare il più possibile i percorsi lavorativi delle famiglie attivando, potenziando e sperimentando nuove forme di servizi che ne siano di supporto, coinvolgendo tutte le realtà educative presenti sul territorio e non solo la scuola.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Ripensare l'offerta della rete dei servizi educativi 3/6 anni presenti sul territorio, pubblici e privati, prevedendo a partire dall'anno scolastico 2021/2022 modifiche organizzative in ragione del calo demografico che si registra a partire dall'anno 2018.	X	X	X	Introduzione nuovi ed equilibrati criteri di formazione delle sezioni per migliorare ulteriormente la qualità dei servizi offerti alle famiglie. <ul style="list-style-type: none"> • Riduzione a 20 unità del numero di posti disponibili nelle quattro sezioni di scuola pubblica. • Introduzione retta per i nuovi iscritti nelle scuole infanzia statali che optino per la frequenza antimeridiana • Formazione delle sezioni tenendo conto della necessità di un misurato equilibrio delle stesse in termini numerici e di equa eterogeneità 	Dirigenze Scolastiche Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie famiglie	
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	X	X	X	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie	
		X		Riscrivere il dettato della convenzione alla luce dei nuovi e possibili assetti organizzativi delle reti dei servizi educativi 3/6 anni conseguenti al calo demografico		
	X	X	X	Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	famiglie	
Monitoraggio protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	X	X	X	Informazione, criteri unificati e iscrizioni esclusivamente on line per le scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso. Introduzione modalità on line anche per richieste dei servizi aggiuntivi previste per il mese di maggio	Dirigenze Scolastiche	



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	X	X	X	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private	Dirigenze Scolastiche Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie	
Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	X			Approvazione bando per la progettazione definitiva ed esecutiva del Polo Infanzia 0/6 anni e contestuale trasmissione all'INAIL per la verifica della rispondenza al Codice dei Contratti. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo all'INAIL per l'avvio da parte dell'Ente delle procedure di appalto lavori.	Pedagogista personale di scuola infanzia e Nidi comunali	Ufficio Tecnico

PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Scuola laboratorio di esperienze

- Potenziare scambi con altre scuole europee, sia di studenti che di progetti, coinvolgendo anche la scuola primaria e la scuola media
- Sperimentare percorsi integrati attraverso la creazione di laboratori lavorativi esperienziali, quali ad esempio una falegnameria inclusiva, per tutti i ragazzi provenienti anche da scuole e contesti diversi. Dovrebbero essere coinvolte le realtà produttive del territorio, quelle del volontariato e della terza età. L'ambizione è di creare laboratori che possano arrivare anche ad autosostenersi. Occorre ridare ai nostri ragazzi il valore del saper fare. Il fare mette in relazione con la realtà delle cose e con la soddisfazione di avere creato qualcosa.
- Attivare corsi di formazione specifici per i ragazzi che si accingono ad affrontare il mondo del lavoro, aiutandoli ad imparare a rapportarsi con un'azienda, partendo dalla semplice stesura di un curriculum.
- Incentivare, in particolare con le scuole, progetti che facciano conoscere e valorizzino maggiormente il patrimonio storico e culturale del nostro comune. Creare sinergie più integrate per esempio con il Centro Studi L. Spallanzani e il Centro Studi M.M. Boiardo. A tale scopo potrebbero essere concordati specifici periodi nei quali la Rocca potrebbe essere aperta alle attività scolastiche.
- Organizzare un Festival della Scienza. Una 2/3 giorni di attività su un tema specifico (energie alternative, bio-genetica, risorse sostenibili...) coinvolgendo tutte le scuole e la realtà economiche del territorio, realizzando laboratori, dove i ragazzi più grandi possano essere i tutor di ragazzi più piccoli, ed organizzando incontri aperti alla cittadinanza.
- Verificare, in collaborazione con l'università di Modena e Reggio, la possibilità concreta che Scandiano possa diventare sede di corsi Post-diploma o sede per la discussione di Tesi di Laurea con l'obiettivo di organizzare anche dei Master universitari.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Rendere effettivo il diritto allo studio favorendo e sostenendo la scelta del tempo pieno alle scuole primarie a partire da settembre 2021	X	X	X	Introduzione, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e solo per le nuove iscrizioni, di una tariffa pasto definita in base all'attestazione ISEE affiancata da maggiori agevolazioni tariffarie per i fratelli	Dirigenze Scolastiche famiglie	
Revisione e riformulazione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche a valersi per gli anni 2021/2022 e 2022/2023 per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo di spazi scolastici.	X			Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.	Dirigenze Scolastiche	
				Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.		
Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio		X	X	Il servizio potrà essere attivato in due distinte sedi: • una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo • una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto fatto salvo il termine dell'emergenza Covid-19 e un numero sufficiente di richieste da parte delle famiglie	Dirigenze Scolastiche famiglie	
Laboratori linguistici Lingua Italiana 1	X	X		Studiare e valutare a forme sperimentali di laboratori L1 per rafforzare le competenze linguistiche di bambini ed alunni	Dirigenze Scolastiche famiglie	


PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE
Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Far diventare la scuola sempre più punto di riferimento anche per il tempo extra scolastico, avviando progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del nostro territorio, in particolare con le scuole medie.
- Sostenere le attività di dopo scuola, migliorando l’utilizzo degli spazi e delle risorse a disposizione e favorendo una più puntuale formazione degli operatori.
- Individuare ed organizzare spazi più ampi e funzionali alle attività proposte dalla ludoteca “L’Orlando Giocoso”, centro ricreativo ed educativo del nostro territorio
- Rendere più efficaci i percorsi informativi, rivolti ai genitori, sulla gestione e sull’amministrazione delle scuole e dei vari servizi connessi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	X	X	X	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.		
Mantenimento convenzione Intercenter per i servizi di trasporto scolastico	X	X	X	Procedure di acquisto sul portale Intercenter – Sater del fabbisogno di servizi di trasporto scolastico. Stesura piano trasporti per anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023	Dirigenze Scolastiche Famiglie utenti	

PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Continuare a sostenere l'inserimento nella scuola degli alunni disabili, come scelta pedagogica per una scuola sempre più inclusiva, aumentando per quanto possibile la presenza di educatori; favorendo e sostenendo la progettualità delle scuole, nonché promuovendo nuovi progetti per il post scuola superiore.
- Operare per migliorare sempre di più l'integrazione dei nuovi cittadini, anche garantendo la formazione di classi più omogenee. Attivare una migliore redistribuzione degli alunni sul territorio fin dall'inizio del percorso scolastico permette di migliorare i processi di integrazione. Sarà necessario attivare ulteriori trasporti pubblici idonei. Occorre poi favorire l'apprendimento della lingua italiana sin dalla scuola materna con l'inserimento di adeguate figure di mediatori culturali.
- Sostenere le famiglie con figli/e alle scuole medie attraverso possibilità di usufruire di sconti per i libri di testo per studenti che partecipano a progetti di volontariato sul territorio locale. In caso di famiglie in difficoltà economica, il contributo comunale si sommerebbe a quello statale, potendo arrivare a coprire anche il 100% della spesa.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali standard prestazionali degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili	X	X	X	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	Dirigenze Scolastiche	
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2020 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	X			Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2020 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	X			Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2020 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	X	X	X	informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n.30 settimane di anno scolastico.		Polo Sociale di Scandiano

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

Il principale bene storico, il più rilevante patrimonio culturale e il luogo identitario per la comunità scandinava è senza dubbio la **Rocca dei Boiardo**. Lo sforzo maggiore, in termini di progettualità ed investimenti, sarà dunque dedicato al completamento delle fasi di progettazione e alla conduzione dei rilevanti interventi per la riqualificazione di questo straordinario bene, la cui finalità sarà quella di restituirla alla maggiore fruizione della cittadinanza e del pubblico, prevedendo un ampliamento delle aperture e un potenziamento dell'offerta culturale. I lavori saranno accompagnati dalla presentazione pubblica delle principali fasi di avanzamento: compatibilmente con i vincoli di sicurezza saranno organizzati momenti di visite guidate a "cantiere aperto", per rafforzare il senso di appartenenza della comunità a questo bene.

Dal punto di vista culturale la città di Scandiano vanta un patrimonio sia di beni (si pensi ad esempio alla Rocca dei Boiardo, a Casa Spallanzani, al Castello di Arceto) che di figure che ne hanno permesso la conoscenza anche oltre i confini territoriali (M.M. Boiardo, Lazzaro Spallanzani, P.P. Pasolini). L'impegno di dare maggiore visibilità sia a luoghi che ai personaggi che hanno fatto la storia del nostro Comune deve trovare concretezza in un soggetto che possa in maniera coordinata promuovere il territorio e continuare il percorso di studio in particolare in collaborazione con i due centri studi che già sono presenti ed operanti.

Azioni strategiche

- Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento. Potenziare l'offerta culturale e l'apertura al pubblico degli spazi della Rocca, in sinergia con la rete Estense
- Proseguire il percorso di valorizzazione avviato con il centro studi Spallanzani con una riqualificazione della casa museo, inserendo la stessa nel circuito di visita che comprende i musei civici di Reggio e i luoghi naturali in cui lo scienziato ha operato. Valorizzare la diffusione della cultura scientifica.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
valorizzazione spazi della Rocca	X	X	X	n. attività/ eventi	Associazioni del territorio	Turismo
Prosecuzione e del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattività turistica, creando sinergie con la rete Estense.	X	X	X	prosecuzione attività		III° Settore

PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

La promozione della città e dei luoghi vivi di cui essa si caratterizza passa anche attraverso la promozione della lettura. La biblioteca di Scandiano in questi anni è diventato un soggetto fondamentale sia per le scuole che per i cittadini scandianesi, tanto che è giunto il momento di riflettere se gli spazi attualmente disponibili siano sufficienti oppure no. La crescita delle iniziative, così come la differenziazione della fruizione rivolta anche ad un pubblico più giovane, manifesta la necessità di valutare la fattibilità di riprogettazione della stessa, accedendo anche a bandi regionali e nazionali specifici, e ad una separazione dell'area bambini da quella di studio, in modo da permettere una frequentazione maggiormente confortevole sia alle famiglie che ai numerosi ragazzi che usufruiscono della stessa per studiare, puntando anche -per alcuni eventi- alla valorizzazione dell'antistante Parco Inclusivo.

Il **cinema Teatro Boiardo** negli ultimi anni ha vissuto una rinascita sia nel numero di iniziative che nella presenza del pubblico. Le proposte diversificate per le famiglie hanno permesso una fruizione maggiore sia in termini di quantità che di pubblico eterogeneo. Risulta importante proseguire su questa strada, sfruttando maggiormente gli spazi oggi disponibili (considerate anche le due sale presenti nel complesso) per favorire un clima familiare e di ricerca di nuove proposte a corredo dell'attività cinematografica e teatrale. Si ritiene come fondamentale fidelizzare sempre di più un pubblico proprio, al quale garantire servizi di qualità e con fasce più ampie di fruizione, comprensivo di proiezioni "evento", maratone per appassionati, cineforum.

La promozione e valorizzazione dei personaggi che hanno fatto la storia scandianese passa anche attraverso forme nuove di promozione delle stesse. **FestivaLOVE** nasce proprio con questo scopo, dopo l'esperienza positiva di Wow- La notte bianca, per facilitare la conoscenza del poema dell'Orlando Innamorato, e dei luoghi della cultura in cui lo stesso è vissuto. La declinazione attuale al tema dell'amore permette di tenere assieme sia l'aspetto culturale che quello di promozione e vitalità della città che in quelle giornate accoglie diverse decine di migliaia di persone provenienti da altre province e regioni.

Azioni strategiche

- Valutare lo studio e l'avvio di una fondazione della cultura scandianese
- Riprogettare gli spazi della biblioteca, prevedendo maggiore separazione area bambini e area adulti.
- verificare la fattibilità dell'aumento della capienza del teatro.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
LOVE OFF Costruiamo un calendario più diffuso che coinvolga il centro storico d'estate e gli spazi chiusi d'inverno		X		<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura eventi culturali, turistici ed enogastronomici già a calendario • Concorso di idee per temi e logo (scelto dai cittadini) • Individuazione calendario OFF – 2021 	Cittadini	I° Settore
valorizzazione della cultura scientifica	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Numero incontri/ attività 	Centro Studi L Spallanzani Assoc. Fisica Astronomica Scuole	
Sviluppo degli istituti culturali: teatro, biblioteca	X	X	X	Relazione sull'attività Numeri eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Assoc. del Territorio Scuole	
promozione eventi culturali a partire dal consolidamento del FestivaLove	X	X	X	Numero eventi/attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Assoc. del Territorio	

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore Responsabile Politico | N. Corti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti

Il valore insito nello sport non va inteso solo dal punto di vista ludico, ma con una accezione più ampia legata al contesto sociale, pedagogico-educativo, socio-politico e formativo, volto alla crescita complessiva della persona umana. Occorre valorizzare quelle attività che hanno un fondamento sociale, di promozione sportiva, di inclusione e sostenerne lo sviluppo, in modo da rafforzare il principio dello sport quale “bene per tutti”.

Azioni strategiche

- Proseguire con azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sui benefici che sono insiti alla pratica dell'attività fisica, ed incentivare iniziative che permettano a tutti gli strati della popolazione di praticarla.
- mappatura, redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento degli impianti sportivi esistenti, senza escludere il supporto alle società disposte a investire risorse proprie nella creazione /manutenzione /valorizzazione di strutture sportive di proprietà comunale.
- Favorire il dialogo e la concertazione tra le realtà operanti in ambito sportivo incentivando le attività coordinate dalla Consulta dello Sport e creando occasioni di promozione dei valori educativi dello sport anche mediante la organizzazione di iniziative/eventi promozionali trasversali alle diverse realtà sportive

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	X			Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Associazioni Sportive, Scuole, Cittadini	III° Settore
Aumento dell'offerta sportiva	X			Relazione sullo stato di fatto	Associazioni sportive, cittadini	III° Settore
Sviluppo di strumenti consultivi ed eventi sportivi	X	X	X	Numero incontri della Consulta dello sport e della consulta dei circoli, numero eventi sportivi	Associazioni sportive, cittadini, circoli	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

A partire dal concetto di prossimità del cittadino, si intende operare per mettere sempre più in relazione l'Ente con i Circoli ed il mondo associativo attraverso uno scambio fattivo, una comunicazione a due vie.

Si intende aumentare l'attrattività degli spazi e dei luoghi di aggregazione già esistenti, ottimizzandone la fruizione, in un'ottica che favorisca anche il ricambio generazionale e incrementando un sentimento di condivisione di intenti, progetti, attività. Investire sui Circoli e sull'associazionismo nell'ottica di una strategia di protagonismo civico e responsabile attraverso un vero e proprio laboratorio di cittadinanza attiva per addivenire alla firma di Accordi di Partecipazione sottoscritti dall'Amministrazione, dai Circoli e dai cittadini protagonisti, che siano uno strumento flessibile, che sancisce il momento di confronto e ne apre uno più operativo, di impegni reciproci sulle azioni di intervento condivise.

Azioni strategiche

- Favorire la creazione di reti e di connessioni tra soggetti diversi, condividere le strutture dei circoli con altri “poli culturali” (biblioteche, ludoteche, scuole, CEAS, ecc..) attraverso l'organizzazione di eventi condivisi: letture/narrazioni itineranti nei circoli/frazioni, attività ludiche, laboratori ambientali, senza trascurare i momenti pubblici di incontro e confronto tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza
- Saranno resi ricorrenti i momenti di consultazione dei rappresentanti dei Circoli e delle Associazioni rispetto alle scelte amministrative per favorire le interazioni tra i soggetti stessi, in modo che si crei una “rete” tra le diverse realtà del territorio;



- Potenziare le tipologie di supporto che il Comune fornisce alle realtà associative e ai circoli: normativo, organizzativo, gestionale
- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE	X			<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura circoli e attività svolta in essi • Raccolta disponibilità dei circoli • Incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato • Verificare altre realtà che lo fanno • Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere (quali servizi? Quali mansioni? Chi lo fa? Orari?) • Predisporre iscrizioni e regolamento da sottoscrivere NOVEMBRE 2020 	Circoli	I° - Gabinetto del Sindaco Unione - PM
Maggiore coinvolgimento di associazioni e circoli	X	X		N. Attività con coinvolgimento di circoli e associazioni	Circoli, Associazioni	
Supporto organizzativo, formativo e logistico	X	X		Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni	
Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati	X	X	X	Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni Cittadini	
Verificare opportunità di creazione di ulteriori circoli ove mancanti	X			Relazione stato della verifica	Cittadini	III° Settore



ROGRAMMA 0602 - Giovani

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore **Responsabile Politico** | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Giovani

Da anni l'Amministrazione Comunale investe sulle politiche giovanili, attraverso il Progetto Giovani, che ha la sua punta di diamante nel Made, che non è solo un polo fisico aperto a tutti, ma si spinge oltre le mura dell'ex-polveriera di via Roma, con attività (di prossimità, promozione, prevenzione e partecipazione) autonome o realizzate in partnership con altri Enti del territorio. L'obiettivo dell'Amministrazione è continuare a sostenere le iniziative in essere, andando a espandere ove possibile la rete degli enti territoriali coinvolti e le realtà del territorio interessate.

Per rendere più efficace la propria azione si intende anche sviluppare momenti di ascolto e confronto mirati per i giovani, al fine di modulare le tematiche delle azioni e delle iniziative formative sulla base dei bisogni emergenti.

Azioni strategiche

- Individuare spazi e risorse di sviluppo per l'espansione dello spazio fisico del polo Made, cercando di individuare nuovi canali oltre a quelli canonici per finanziare il progetto (es. bandi nazionali ed europei, partnership pubblico-privato, etc.).
- Sostenere il protagonismo civico e responsabile dei giovani con esperienze sul tipo *Scandiano Sbilanciati*, o attraverso bandi specifici, destinando risorse per progetti che nascono da proposte sviluppate e realizzate dalla cittadini e rivolti ad un target di giovani (età 15/30) da realizzare, ad esempio, nel periodo estivo
- Disseminare l'esperienza del MADE portando alcune delle best practices in esso maturate in altri ambiti: ad esempio quello scolastico oppure incentivando la creazione di laboratori itineranti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani	X	X	X	N° Azioni/attività	Cittadini	

MISSIONE 07 - Turismo

PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Turismo

Scandiano è una città a tutti gli effetti: ne sono prova il numero di eventi e di soggetti che operano nei settori del turismo, della cultura e del commercio. Ciò che si sente con maggiore esigenza è la necessità di trovare luoghi di coordinamento che mettano insieme i diversi soggetti, pubblici e privati, nelle diverse specificità, al fine di fornire una risposta coordinata ed omogenea nei differenti periodi dell'anno. Il lavoro svolto in questi anni, in particolare nella realizzazione dell'ufficio eventi, è stato un primo passo in questa direzione, fungendo da collettore di proposte fra l'ambito del commercio, del turismo e della cultura. L'arricchimento di tale tavolo deve proseguire, coinvolgendo un numero maggiore di attori del territorio, ampliando la riflessione anche con coloro che operano al di fuori del centro storico di Scandiano. In questo senso anche le strutture ricettive devono essere coinvolte, poiché anche attraverso queste si possono concretizzare percorsi mirati di accoglienza del visitatore ed accanto ad esse possono trovare spazio altre soluzioni di turismo quale ad esempio l'area sosta per camper in transito sul nostro territorio.

Azioni strategiche

- Realizzare un tavolo di lavoro permanente turistico-culturale con operatori di settore che produca pacchetti di servizi (ospitalità e partecipazione ad eventi) per chi viene da fuori
- Sviluppare le reti di relazione e collaborazione con organismi sovracomunali di promozione turistica
- Incentivare le partnerships per la valorizzazione dei sentieri, la rete escursionistica e i percorsi cicloturistici
- Potenziare il turismo enogastronomico dei prodotti di eccellenza del nostro territorio
- Valutare la fattibilità della realizzazione di un'area di sosta breve dei camper all'interno del perimetro del Centro Storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Implementazione delle visite guidate e di ogni strumento turistico per rendere attrattiva la città, sviluppo di reti di relazione e collaborazione con organismi sovracomunali di promozione turistica	X	X	X	n. visite e n. visitatori n. eventi di richiamo turistico	Cittadini	Cultura
Istituzione Tavolo cittAttiva come strumento di partecipazione progettazione per l'implementazione di nuove iniziative eventi, mercati e fiere, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.	X	X	X	n. incontri	Cittadini	Cultura
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali	



OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

Non vogliamo poi dimenticare quella che è da sempre una grande risorsa della nostra storia e del nostro territorio: l'agricoltura. E' in atto da un po' di tempo un ritorno alla terra, una riscoperta dell'agricoltura come mestiere anche da parte di tanti giovani. Insieme a questi positivi fattori del lato dell'offerta, si riscontra anche una sempre maggiore attenzione dal lato della domanda: i consumatori sono sempre più attenti all'alimentazione, e richiedono prodotti biologici, o a km zero, premiando le produzioni di eccellenza.

Azioni strategiche

- La Rocca diventerà vetrina delle eccellenze agroalimentari del territorio, saranno rafforzati eventi come Calici e Boccali in Rocca e la creazione di ulteriori momenti di riscoperta delle eccellenze agro-alimentari del territorio, come la Spergola

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Utilizzare la Rocca come vetrina delle eccellenze agroalimentari del territorio, rafforzando eventi come Calici e Boccali in Rocca e creando eventi nuovi, ulteriori momenti di riscoperta delle eccellenze agro-alimentari e di promozione del territorio scandinavo.	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare gli eventi già esistenti • pensarne altri, • identificare spazi di promozione ed esposizione permanente 	<ul style="list-style-type: none"> • Compagnia della Spergola • Produttori agroalimentari locali 	

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

- Migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali (viabilità interna, collegamenti, sicurezza con videosorveglianza, collegamenti in fibra).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	X			Presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo.		

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

- Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigiana-li/industriali. Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	X	X		Inserire e promuovere azioni per tali finalità nell'ambito del PUG		

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile a livello di Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia.
- Completamenti, collegamenti e ampliamenti rete ciclopedonale: asse Bosco-Pratissolo, asse San Ruffino "dei colli", Cà de Caroli; creazione di una rete per la ciclabilità più veloce e diretta (bike-to-work) ed una rete più varia ed articolata (per lo svago, le passeggiate, le attività sportive) sfruttando anche la possibilità di utilizzare interventi in sede promiscua nelle zone urbane oltre a quelli in sede propria sui percorsi extraurbani.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli	X	X	X	Stato di attuazione in funzione di risorse disponibili		
Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile a livello di Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia.	X	X				Unione



OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio

- Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole
- Maggiore controllo sulle costruzioni, rendering obbligatori per evitare edifici slegati dal contesto territoriale.
- Promuovere la crescita di spazi verdi pubblici e privati. Individuare lo spazio - parco nel quale creare un bosco cittadino

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Studiare e pianificare nell'ambito della procedura di formazione del PUG azioni e criteri finalizzati a promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo, agevolandoli, al fine di limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali	X	X		Inserire e promuovere azioni per tali finalità nell'ambito del PUG		

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Piantumazione alberi ove possibile utilizzando le specie arboree più indicate per il nostro territorio.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Piano di riforestazione urbana	X	X	X	piano di forestazione per il capoluogo e frazioni al ritmo di 3 frazioni/anno	Cittadini e imprese delle frazioni individuate	
Piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiare le specie arboree più indicate per il nostro territorio	X	X	X	numero alberi piantati		ceas
Prosecuzione del censimento e monitoraggio delle alberature del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza, piano annuale di manutenzione/ potature in funzione delle risorse messe a disposizione	X	X	X	numero alberature censite in funzione delle risorse disponibili		consorzio fitosanitario

PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Redazione del regolamento del verde
- Incentivazione del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Coordinamento delle attività per in-trodurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente	X			Andamento attività in funzione del programma previsto		
Proseguire il programma di educazione alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente, supportando le attività del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS)	X	X	X	numero attività svolte, adempimenti specifici previsti nella convenzione i gestione CEAS intercomunale		Unione
Redazione del regolamento del verde	X			Presentazione alla Giunta di una proposta preliminare di Regolamento del verde		



PROGRAMMA 0903 - Rifiuti

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Estensione a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale (“meno produci meno spendi”) e avviare strategie per limitare la dispersione di rifiuti a terra (aumento della dotazione di fototrappole).
- Riduzione significativa entro il 2023 dell’utilizzo di plastica usa e getta negli spazi comunali, nelle scuole e nei circoli favorendo le pratiche virtuose e l’utilizzo di materiali biodegradabili o riutilizzabili.
- Favorire installazione nuovo distributore acqua pubblica e erogatori acqua potabile negli spazi pubblici.
- Ammodernamento dei Centri di Raccolta con creazione di un centro per il riuso

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti
Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale (“meno produci meno spendi”).	X			numero utenze coinvolte		atersir
Riduzione significativa entro il 2023 dell’utilizzo di plastica usa e getta negli spazi comunali, nelle scuole e nei circoli favorendo le pratiche virtuose e l’utilizzo di materiali biodegradabili o riutilizzabili.	X	X	X	iniziative svolte		Economato CEAS
Ammodernamento dei Centri di Raccolta con creazione di un centro per il riuso.	X			Avvio tavolo di lavoro con gestori per ammodernamento dei centri di raccolta in territorio comunale		atersir ceas IREN
Favorire installazione nuovo distributore acqua pubblica e erogatori acqua potabile negli spazi pubblici.	X	X	X	Prosecuzione attività		Economato

PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Elaborazione delle azioni del nuovo Patto dei Sindaci per Clima ed Energia con riduzione delle emissioni almeno del 40% entro il 2030

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti
Coordinamento del gruppo di lavoro istituito in Unione per il nuovo PAESC Prosecuzione delle azioni del nuovo Patto dei Sindaci per Clima ed Energia con riduzione delle emissioni almeno del 40% entro il 2030	X	X	X	prosecuzione attività		Unione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Farsi promotore e verificare l'avanzamento del potenziamento del trasporto passeggeri sulla linea ferroviaria Reggio Emilia – Sassuolo, in particolare sui lavori di elettrificazione della linea e sulla fornitura di nuovi treni elettrici. Continuare a chiedere l'aumento della frequenza dei treni per arrivare alla realizzazione di una effettiva "metropolitana di superficie".

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
potenziamento del trasporto passeggeri sulla linea ferroviaria Reggio Emilia – Sassuolo, in particolare sui lavori di elettrificazione della linea e sulla fornitura di nuovi treni elettrici.	X			Partecipazione a gruppo di lavoro con FER e presentazione relazione illustrativa con esigenze/ migliorie da apportare		Comuni limitrofi FER

PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.
- Realizzazione del progetto di collegamento già progettato di trasporto pubblico tra le frazioni e di collegamento con Reggio (estensione linea 9).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	X			Realizzazione ciclopedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti		
Avvio del progetto di collegamento già progettato di trasporto pubblico tra le frazioni e di collegamento con Reggio (estensione linea 9), compatibilmente a previsioni di AMO	X			inizio attività		



PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio

- In linea con questi indirizzi di lavoro troveranno realizzazione gli interventi urbanistici e architettonici quali la ristrutturazione di Piazza Spallanzani, l'aggiornamento degli elementi di arredo urbano l'attenzione e la presenza della polizia Municipale per una corretta e sicura gestione delle iniziative e del commercio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Prosecuzione attività per riqualificazione piazza Spallanzani	X	X		Avvio procedura di gara e successiva realizzazione		

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)
- Completamenti, collegamenti e ampliamenti rete ciclopedonale: asse Bosco-Pratissolo, asse San Ruffino "dei colli", Cà de Caroli; creazione di una rete per la ciclabilità più veloce e diretta (bike-to-work) ed una rete più varia ed articolata (per lo svago, le passeggiate, le attività sportive) sfruttando anche la possibilità di utilizzare interventi in sede promiscua nelle zone urbane oltre a quelli in sede propria sui percorsi extraurbani.
- Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche.
- Farsi promotore dell'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera
- Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli	X	X	X	Stato di attuazione in funzione di risorse disponibili		
Completamento della pista ciclopedonale Bosco-Pratissolo	X	X		Prosecuzione dell'attività in funzione dei finanziamenti ottenuti e delle risorse di bilancio		
Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)	X	X	X	Numero interventi effettuati		
Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	X	X		incarico per studio della mobilità in ambito urbano, di un piano sosta e dello studio dei percorsi ciclopedonali esistenti in funzione della stesura di un piano organico di miglioramento/riorganizzazione con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici		
Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	X	X	X	numero interventi effettuati		



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Proseguire studio di fattibilità dell'asse di collegamento nord-sud (by pass quartiere Bisamar) come da progetto già studiato.	X			Completamento procedura per incarico per studio della mobilità in ambito urbano		
Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche	X	X	X	Numero colonnine di ricarica installate		Fornitori energia

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

Responsabile Tecnico | Comandante Distretto PM Scandiano **Responsabile Politico** | Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

Per quanto concerne le finalità da conseguire e le motivazioni, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Ricercare un rapporto più stabile con la figura del pedagogista comunale per garantire continuità nella qualità dei servizi educativi.
- Favorire il più possibile l'accesso ai servizi educativi fin dall'inizio del percorso scolastico. Tutti i bambini devono avere l'opportunità di entrare alla scuola elementare avendo fatto tutto il percorso della scuola dell'infanzia.
- Articolare diversamente e in modo più funzionale gli orari del tempo pieno delle scuole dell'infanzia, in particolare degli asili nido, ampliando i servizi aggiuntivi già presenti (anticipo dell'orario di ingresso, maggiore accessibilità all'orario prolungato, attivazione di un servizio anche al sabato e prolungamento del tempo estivo). In una realtà lavorativa fortemente cambiata, dove anche gli orari sono diventati molto flessibili, è necessario accompagnare il più possibile i percorsi lavorativi delle famiglie attivando, potenziando e sperimentando nuove forme di servizi che ne siano di supporto, coinvolgendo tutte le realtà educative presenti sul territorio e non solo la scuola.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali standard per gli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	X	X	X	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	famiglie educatori ed insegnanti servizi educativi comunali	
Ripensare l'insieme dell'offerta della rete dei servizi 0/3 anni, pubblica e privata, alla luce del costante calo demografico che si registra a partire dall'anno 2019	X	X	X	Prevedere a partire dall'anno scolastico 2021/2022 la riduzione da sei a cinque delle sezioni di nido, quattro con gestione interna ed una con gestione esterna, per arrivare ad ipotizzare, a settembre 2022 con la riapertura del Nido Girasole, la presenza di tre sezioni al Leoni di Scandiano e di due sezioni al Nido di Arceto, oltre eventuale riproposizione dello Spazio Bambini, con affidamento della gestione in appalto esterno	Pedagogista Educatori Nido ESI Nido bambini e famiglie	Ufficio Tecnico
	X			Trasformazione degli Spazi Bambini T1 e T2 di via Fogliani in un unico servizio con massimo 22 iscritti per rientrare nei parametri regionali richiesti per l'autorizzazione al funzionamento		
Convenzioni con strutture private conseguenti alla riduzione temporanea posti Nidi comunali	X	X		Ricorso eventuale alle convenzioni, attive anche per l'anno scolastico 2021/2022, con le due strutture private presenti a Iano e Arceto nel caso di eventuali liste di attesa.	Pedagogista bambini e famiglie	



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento sul territorio del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	X	X	X	approvazione di un avviso pubblico per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna approvazione di un avviso pubblico rivolto alle famiglie di Scandiano con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; accertamento delle entrate effettivamente assegnate dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Scandiano in qualità di ente capo fila distrettuale e contestuale ripartizione del contributo ad ogni Comune per erogazione alle famiglie.	Assoc.ni culturali e sportive famiglie con minori 3/13 anni	
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2021 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	X			Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.		

PROGRAMMA 1202 - Interventi per la disabilità

Responsabile Tecnico | Dirigente SSA Unione TS | **Responsabile Politico** | E. Davoli

PROGRAMMA 1203 - Interventi per gli anziani

Responsabile Tecnico | Dirigente SSA Unione TS | **Responsabile Politico** | E. Davoli

PROGRAMMA 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Tecnico | Dirigente SSA Unione TS | **Responsabile Politico** | E. Davoli

PROGRAMMA 1205 - Interventi per le famiglie

Responsabile Tecnico | Dirigente SSA Unione TS | **Responsabile Politico** | E. Davoli

PROGRAMMA 1207- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile Tecnico | Dirigente SSA Unione TS | **Responsabile Politico** | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Politiche sociali

Area Anziani, Non Autosufficienza e Fragili

Il progressivo invecchiamento della popolazione anziana e l'aumento conseguente dei grandi anziani con necessità assistenziali ad alta intensità, pongono alle istituzioni pubbliche la riflessione di come integrare maggiormente le risorse pubbliche e le risorse private delle famiglie, impiegate per far fronte alle necessità socio-sanitarie di questa fascia di popolazione. La longevità nella popolazione anziana si accompagna alla possibilità di maggiore incidenza di multi patologie croniche e disabilità che ne condizionano fortemente i livelli di autosufficienza con conseguente maggiore necessità di cura e assistenza.

Le famiglie, spesso monofamiliari, composte da figli anziani o ancora impegnati in attività lavorativa sono sempre più in difficoltà a gestire anziani multiproblematici e spesso, per motivi economici, tendono a non usufruire dei servizi messi a disposizione per sostenere la domiciliarità. Conseguentemente al verificarsi di peggioramenti, spesso improvvisi e gravi, la tendenza



è quella di richiedere tempestivamente la struttura convenzionata vicina a casa, con un allungarsi delle liste di attesa per l'entrata e un numero insufficiente di posti a soddisfare le domande.

Rilevante è anche la casistica di anziani soli che vivono in condizioni di fragilità e precarietà, che arrivano ai servizi solo al conclamarsi di problemi di salute gravi, per cui occorre avviare sia progetti assistenziali che di tutela.

Continua e si consolida il lavoro di relazione ospedale/territorio, rendendosi sempre più necessaria una presa in carico immediata delle situazioni complesse di anziani che dopo il ricovero non sono più autosufficienti e in grado di rientrare al domicilio.

Il conclamarsi di alcuni casi di demenza giovanile ha posto il problema di nuove esigenze che vanno affrontate con percorsi personalizzati e adeguati alla complessità di queste situazioni.

Disabilità

L'aumento della popolazione con disabilità, il cronicizzarsi di patologie e l'allungarsi sempre più della vita nell'evoluzione della vita dell'uomo va di pari passo con la difficoltà delle famiglie nel gestire in autonomia la cura, l'educazione, la formazione e l'occupazione del tempo libero dei soggetti più fragili. Si apre così il tema dell'accompagnamento e del supporto alle famiglie con ragazzi e adulti disabili.

Area Famiglie, Giovani e Nuove Povertà

Dall'ascolto della comunità è emerso in modo consistente la definizione di fragilità non solo e non tanto legata a condizioni oggettive di "mancanza di qualcosa" (servizi, salute, casa, lavoro, informazioni) quanto dal disagio soggettivo definito dai più "disagio interiore" o "solitudini". Viene espressa l'idea di inadeguatezza personale, genitoriale e la difficoltà ad affrontare le ordinarie criticità del quotidiano. Il disagio personale descritto fa riferimento non a categorie propriamente cliniche ma esperienziali ed esistenziali come la disperazione, la esasperazione, la tristezza, la solitudine, il senso di precarietà, vedersi con una mancanza di prospettive...

L'esercizio della genitorialità evidenzia nel corso della sua evoluzione fasi di fragilità, smarrimento, legate all'eventuale insorgere di crisi della coppia, separazione/divorzio, perdita del lavoro, problematiche legate alla crescita dei figli, difficoltà economica, carichi assistenziali, situazioni di disabilità o patologie dei figli, situazioni di adozione. Anche nelle famiglie straniere si evidenziano situazioni critiche e la mancanza di reti di supporto sociali e familiari. Occorre dunque costruire azioni in grado di puntare al superamento della fragilità genitoriale.

Politiche dell'accoglienza

L'arrivo e la permanenza sul territorio di persone provenienti da Paesi Terzi rappresentano un fenomeno strutturale, che necessita di adeguate risposte. In risposta a tale nuovo scenario, il sistema dei servizi locali è sollecitato alla definizione di risposte tempestive e competenti in termini interculturali, finalizzate a sostenere l'inclusione sociale dei nuovi cittadini, evitare fenomeni di isolamento e/o esclusione sociale, promuovere una società più coesa e solidale, nel rispetto delle regole di civile convivenza.

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici 6.1 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni. In sintesi gli obiettivi operativi previsti:

Area FAMIGLIA - INFANZIA - ETA' EVOLUTIVA

Attivare progetti intensivi di sostegno alle fragilità familiari, allo sviluppo delle competenze genitoriali e alla crescita delle giovani generazioni. Previsto aumento nel triennio del 50% degli accessi al centro per le famiglie e degli accessi delle giovani generazioni ai punti di ascolto e consulenza.

Area DISABILI

Incrementare le azioni di sostegno e sollievo per le famiglie, (progetto domiciliarità, dopo di noi, sollievi in strutture, progetto Care Giver, socio-occupazionali, centri diurni) e le opportunità di integrazione per le per-sone con disabilità (sap, tirocini, intesi come inclusione sociale), ricercando le sinergie anche economiche con i soggetti del territorio (volontariato, fondazioni). Previsto aumento nel triennio del 25%.

Area ADULTI

- integrare gli interventi sociali con gli interventi di inserimento lavorativo anche attraverso le misure nazionali e regionali (l.r. 14/2015, reddito di cittadinanza). Previsto aumento nel triennio del 15% dei progetti integrati sociali e occupazionali utilizzando le diverse forme di tirocinio e inserimento al lavoro.
- attivare occasioni di integrazione fra mondo del lavoro e giovani, soprattutto con bassa scolarità (almeno 5 progetti personalizzati)

Area ANZIANI

Aumentare la permanenza al domicilio dell'anziano non autosufficiente attraverso risposte personalizzate che possano alleggerire il carico di cura del caregiver tramite:

- attivazione di progetti personalizzati (SAD intensivo, progetti con assistenti familiari) rivolti ad anziani soli, gravi patologie invalidanti o terminalità, disturbi psichiatrici, malattie neurodegenerative (15 progetti personalizzati)
- Attivazione dello sportello assistenti familiari entro il 31/12/2021



Ufficio CASA

- Mantenere una mappatura costante delle decadenze e degli immobili da ristrutturare per le successive assegnazioni.
- Diminuire la tempistica delle procedure di decadenza e rilascio degli immobili del 30% rispetto al biennio 2018/19

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 Welfare e salute

Il progressivo aumento della speranza di vita della popolazione ed il cambiamento del profilo epidemiologico delle popolazioni, caratterizzato da un forte incremento della multi morbidità e della fragilità, hanno accelerato il processo di consolidamento della rete dei servizi di assistenza primaria territoriali, quale ambito prioritario per l'accoglienza, l'orientamento e la gestione delle problematiche sanitarie e sociali dei cittadini.

In un luogo dove già i livelli assistenziali sono alti, si individuano le seguenti azioni strategiche:

- mediante la partecipazione attiva ai tavoli istituzionali competenti, perseguire la valorizzazione del nostro Ospedale nel contesto di una realtà provinciale dove si esplicano eccellenze in campo chirurgico, onco-ematologico, endoscopico.
- Favorire, per quanto di competenza, la rotazione e lo spostamento degli operatori sanitari negli ospedali e nelle strutture sanitarie già esistenti (es. sale operatorie, strumentazioni, ambulatori) in una logica di vicinanza al cittadino, con conseguente riduzione dei tempi d'attesa e possibilità di accesso ad attività mediche e chirurgiche specialistiche.
- Incentivare, mediante la partecipazione attiva ai tavoli istituzionali competenti, l'integrazione socio-sanitaria tra la dimissione ospedaliera, la presa in carico del medico di medicina generale e del servizio sociale, tra l'ospedale e il territorio dove cronicità, disabilità, patologia oncologica e la necessità di cure palliative sono in aumento.
- Monitorare le liste d'attesa con particolare attenzione ad individuare possibili disuguaglianze nella formazione delle liste dovute a fattori non-clinici (es. barriere educative/informative, barriere socio-culturali, barriere economiche, ecc), e progettare adeguate azioni interistituzionali volte a tenere i tempi d'attesa ad un livello sicuro e accettabile per il paziente, garantendo così equità clinica e sociale (tempi commisurali al bisogno).
- In accordo con la Regione e la Provincia, mantenere i servizi necessari (pronto soccorso, lungodegenza).

PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim Istituzione

Responsabile Politico

E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 Politiche abitative

L'abitare si connota come "aspetto imprescindibile per l'inclusione sociale" e come fattore complementare alle politiche di contrasto alla povertà e di sostegno alla fragilità. La crisi economica degli ultimi dieci anni ha avuto come esito il manifestarsi di diffuse e frequenti forme di povertà, e il tema delle emergenze abitative e degli sfratti ha assunto particolare pregnanza e una forte ricaduta sul servizio sociale impegnato a gestire sempre più numerose situazioni di cosiddetta "emergenza abitativa" che richiedono risposte in tempi rapidi e l'attivazione di risorse multiple. Il tema del disagio abitativo va pertanto affrontato in maniera organica e strutturata al di là di logiche puramente emergenziali, e, per quanto attiene lo specifico delle persone fragili, inserito nel più ampio paradigma della promozione dell'autonomia della persona.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	X	X	X	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Proprietari di immobili	Ufficio Tributi
Monitoraggi progetto "Risorse abitative in rete" per affrontare situazioni di emergenza abitativa	X	X	X	n° alloggi assegnati e contratti temporanei stipulati con le famiglie in difficoltà	Nuclei famigliari in condizioni di emergenza	Polo Sociale di Scandiano



PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo-referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X		Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica		SIA

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 Sostegno all'orientamento

L'attenzione fondamentale di ogni amministrazione che si rispetti deve andare al lavoro. Senza lavoro non c'è dignità, non c'è modo di costruirsi la propria vita, non c'è possibilità di crescita, come persone e come comunità. Com'è noto, un'amministrazione comunale non può creare direttamente i posti di lavoro; può però favorire le condizioni affinché chi ha il potere di crearli (le imprese) sia messo nelle condizioni di farlo.

Azioni strategiche

- Sviluppare e creare percorsi di orientamento per giovani sui settori di maggiore attrazione per gli sbocchi lavorativi
- Agevolare nelle forme possibili a livello territoriale start up e giovani imprenditori.

PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio

Il centro storico vive della presenza di negozi di prossimità, di qualità, improntati ad una logica familiare, di conoscenza diretta con il cliente e quindi di fiducia reciproca, in alcuni casi attrattiva di clientela anche non scandinava. Il commercio però, oltre alla normale e vitale funzione di scambio di merci e di servizi e di produzione di reddito per chi ne fa un mestiere e per i propri collaboratori, è un'occasione per fare da sponda agli eventi già presenti, per mantenere vivo il centro anche al di fuori degli orari commerciali. A questo proposito, l'Amministrazione può agire sul versante dei mercati, usualmente molto partecipati, incentivandoli oltre la normale programmazione.

Azioni strategiche

- Promuovere azioni in collaborazione con i commercianti e loro associazioni per valorizzare il centro storico e le zone confinanti come un unico soggetto che offre qualità e servizi in sinergia fra loro. Rimodulare le aperture in orari sia continuativi che serali, per un mix di iniziative concordate e molteplici (mercati- anche serali- animazione, musica) in grado di rendere il centro di Scandiano un polo di attrazione anche per i comuni confinanti per un mix di shopping, eventi e tempo libero.
- Mettere in rete tra loro le iniziative dell'amministrazione e delle associazioni presenti sul territorio, per una programmazione concertata per creare la continuità della frequentazione del centro di Scandiano durante tutto l'anno
- In linea con questi indirizzi di lavoro troveranno realizzazione gli interventi urbanistici e architettonici quali la ristrutturazione di Piazza Spallanzani, l'aggiornamento degli elementi di arredo urbano l'attenzione e la presenza della polizia Municipale per una corretta e sicura gestione delle iniziative e del commercio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sostegno e valorizzazione del centro storico e le zone confinanti con iniziative dedicate agli esercizi commerciali	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali	
Attuare sinergie Attive tra attività commerciali, mercati, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	n. iniziative e partecipanti	Commercianti Associazioni	
Innovare le esperienze di mercato cittadino innovando la dislocazione dei posteggi e studiando forme nuove moderne ed innovative e tematiche di mercato	X	X	X	n. mercati n. partecipanti	Cittadini	



OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

Per quanto riguarda le **attività produttive**, occorre partire dall'assunto che sempre più spesso la possibilità di accedere a finanziamenti deriva dal "fare sistema": in questo caso significa mettere in rete le imprese del territorio con le associazioni di categoria, in modo tale che ci sia un più proficuo scambio di informazioni per quanto riguarda le possibilità di accesso a finanziamenti europei. Siamo consapevoli che questo è un tema di rilevanza sovracomunale, quindi l'impegno concreto sarà di portare queste istanze nell'ambito dell'Unione Tresinaro Secchia.

L'impegno costante sarà rivolto a facilitare lo sviluppo dei **fattori di competitività delle imprese**, con l'intento di agevolare la disponibilità di infrastrutture intese come logistica, viabilità, reti. Migliorare la mobilità di merci, persone e informazioni, pur nel rispetto dell'ambiente e della privacy (per quanto attiene ai dati), sarà un obiettivo sfidante dei prossimi anni. Le imprese si trovano ad operare in contesti sempre più globalizzati, in cui conta non solo la qualità, tipica delle eccellenze italiane così come emiliane e locali, ma anche la velocità dei tempi di risposta e di consegna. Perciò un impegno costante sarà rivolto a fare tutto ciò che sarà nelle possibilità del Comune per migliorare le infrastrutture, fisiche e digitali.

Abbiamo anche una consolidata **tradizione fieristica** con eventi d'importanza regionale e nazionale. Ci impegniamo a realizzare un nuovo polo fieristico che sia da un lato attrattivo per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche ma che possa anche diventare un elemento di ricicatura urbana tra il centro e il Parco della Resistenza rendendo più bella e fruibile questa parte della città.

Azioni strategiche

- Riqualificazione dell'attuale polo fieristico mediante realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale.
- Migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali (viabilità interna, collegamenti, sicurezza con videosorveglianza, collegamenti in fibra).
- Sollecitare presso le sedi istituzionali competenti l'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera
- Fare sistema e sviluppare una rete di relazioni e con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive che consenta alle aziende e al settore produttivo di beneficiare di incentivi agevolazioni e finanziamenti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Innovare e riformulare il calendario delle manifestazioni fieristiche del centro fiera di Scandiano, implementando le fiere tradizionali e studiando nuove forme di esposizione che possano renderle più attrattive ed un interessante vetrina per le attività commerciali del territorio	X	X	X	n. fiere n. partecipanti	Cittadini espositori	
POLO FIERISTICO Rimodulazione e riqualificazione del polo fieristico scandianese	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Ricognizione e risultati dell'utilizzo dei padiglioni dell'ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati) • Fotografia della situazione sovra regionale del mondo fiere, soprattutto di dimensioni analoghe anche con l'ausilio di collaborazioni esterne 		III° Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

Non vogliamo poi dimenticare quella che è da sempre una grande risorsa della nostra storia e del nostro territorio: l'agricoltura. E' in atto da un po' di tempo un ritorno alla terra, una riscoperta dell'agricoltura come mestiere anche da parte di tanti giovani. Insieme a questi positivi fattori del lato dell'offerta, si riscontra anche una sempre maggiore attenzione dal lato della domanda: i consumatori sono sempre più attenti all'alimentazione, e richiedono prodotti biologici, o a km zero, premiando le produzioni di eccellenza.

Azioni strategiche

- Realizzare un mercato contadino di dimensione sovracomunale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Realizzare un mercato contadino di dimensione sovracomunale	X	X	X	Realizzazione mercato		



PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

L'impegno costante sarà rivolto a facilitare lo sviluppo dei **fattori di competitività delle imprese**, con l'intento di agevolare la disponibilità di infrastrutture intese come logistica, viabilità, reti. Migliorare la mobilità di merci, persone e informazioni, pur nel rispetto dell'ambiente e della privacy (per quanto attiene ai dati), sarà un obiettivo sfidante dei prossimi anni. Le imprese si trovano ad operare in contesti sempre più globalizzati, in cui conta non solo la qualità, tipica delle eccellenze italiane così come emiliane e locali, ma anche la velocità dei tempi di risposta e di consegna. Perciò un impegno costante sarà rivolto a fare tutto ciò che sarà nelle possibilità del Comune per migliorare le infrastrutture, fisiche e digitali.

Azioni strategiche

- Fare sistema e sviluppare una rete di relazioni e con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive che consenta alle aziende e al settore produttivo di beneficiare di incentivi agevolazioni e finanziamenti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Farmacia Comunale come "farmacia al servizio del cittadino" : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza.	X	X	X	Relazione delle direttrici sul miglioramento dell'approccio all'utenza		
Implementazione nuovi servizi alla cittadinanza, relativi alla prevenzione della trasmissione del coronavirus Covid-19	X	X	X	Elenco nuovi servizi: - test sierologici - tamponi rapidi		



MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | C. Pedroni

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.	X	X	X	Numero interventi effettuati		

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore **Responsabile Politico** | E.Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 Progetti europei

L'Amministrazione crede fortemente nella partecipazione attiva e nel coinvolgimento diretto degli enti locali nei confronti delle principali politiche dell'Unione Europea, così come nelle grandi potenzialità insite nella sinergia di azioni locali coordinate in un movimento internazionale di territori. Pertanto proseguirà, mediante il supporto del proprio Ufficio Politiche Comunitarie, nella missione di essere sempre più attiva nella ricerca e gestione di fondi dell'Unione Europea, avendo un particolare interesse nel finanziamento di progetti che possano creare investimenti reali e concreti sia per le politiche giovanili, sportive e scolastiche, sia per le necessità derivanti da esigenze di sviluppo di comunità e integrazione sociale che dalla istanze di Circoli/Associazioni.

Azioni strategiche

- Collaborare con le associazioni per la condivisione delle opportunità derivanti da Bandi Europei/Regionali per lo sviluppo di nuovi progetti relativi alle proprie attività, sviluppando progetti tesi all'attivazione di gruppi di aggregazione, quartieri/aree
- Promuovere la circolarità delle persone, soprattutto dei giovani, in Europa
- Intercettare progetti in grado di potenziare e sostenere le azioni strategiche, gli obiettivi di coesione e i programmi di sviluppo previsti nel corso del mandato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Ricerca e diffusione di informazioni relative a opportunità di finanziamento a favore di operatori economici, associazioni, enti, volte a favorire la ripresa delle attività post Covid	X			n. bandi individuati e pubblicizzati	Operatori economici Associazioni, Scuole, Enti	
Attivazione portale E leearning	X	X	X	Attivazione Relazione attività svolta	Cittadini, Scuole, Associazioni	
Promozione circolarità delle persone, creando nuove occasioni per i giovani		X	X	Relazione attività svolta e progetti realizzati nell'anno	Cittadini, Scuole, Associazioni	



3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO

Anno 2021



3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI



Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
CORRETTO E TEMPESTIVO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI	Strutturare e organizzare la raccolta dati e gli adempimenti di competenza del settore in materia di: Trasparenza e prevenzione della corruzione, Privacy, gestione documentale, documenti di programmazione.	5	Invio tempestivo dei dati e adempimenti a chi di competenza per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente nei tempi previsti dalla norma.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	10	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • CIRCOLO DI VENTOSO (<i>verifica interesse alla gestione</i>) • CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE (<i>avvio sperimentazione</i>) • POLO FIERISTICO - (<i>polo vaccinale</i>) • LOVE OFF • BILANCIO PARTECIPATO (<i>bando</i>) 	25	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici" e dei successivi aggiornamenti causa Covid
AREA GIURIDICA-CONTRATTI	Apporto di competenze giuridiche e contrattuali per la creazione dell'ufficio patrimonio	5	Contributo alla presentazione di un progetto gestionale e operativo di fattibilità. Obiettivo trasversale a più settori
AREA CIMITERI	Verifiche normative e indagine comparativa propedeutica alla revisione del regolamento cimiteriale. Gestione delle fasi istruttorie preliminari all'adozione di un nuovo strumento regolamentare.	20	Report della ricognizione effettuata, analisi di buone pratiche e dettagliata proposta progettuale.
AREA DEMOGRAFICI	Implementazione dei certificati anagrafici on line	10	Attivazione del servizio al cittadino entro l'anno
MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO	Progettazione e realizzazione di una migliore accessibilità ai servizi comunali da parte del pubblico e conseguente sistema di segnaletica orientativa (Settore capofila)	20	Predisposizione progetto. Obiettivo trasversale a più settori



Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	25	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
CORRETTO E TEMPESTIVO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI	Strutturare e organizzare la raccolta dati e gli adempimenti di competenza del settore in materia di: Trasparenza e prevenzione della corruzione, Privacy, gestione documentale, documenti di programmazione dell'ente.	10	Invio tempestivo dei dati e adempimenti a chi di competenza per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente nei tempi previsti dalla norma.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	10	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Studio, analisi ed implementazione della modalità di pagamento PAGO PA alle entrate comunali. <i>(con particolare riferimento alle entrate collegate all'emissione della fatturazione attiva ed alla tari).</i>	20	Relazione sull'attività svolta. Numero di procedimenti attivati pago PA
	Creazione di nuove infografiche degli investimenti suddivisi per frazione o altri indicatori significativi da condividere nei vari canali d'informazione.	15	Infografiche pubblicate
UFFICIO PATRIMONIO	Apporto di competenze economico-finanziarie per la creazione dell'ufficio patrimonio	10	Contributo alla presentazione di un progetto gestionale e operativo di fattibilità. Obiettivo trasversale a più settori
MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO	Progettazione e realizzazione di una migliore accessibilità ai servizi comunali da parte del pubblico e conseguente sistema di segnaletica orientativa.	10	Predisposizione progetto. Obiettivo trasversale a più settori



Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
CORRETTO E TEMPESTIVO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI	Strutturare e organizzare la raccolta dati e gli adempimenti di competenza del settore in materia di: Trasparenza e prevenzione della corruzione, Privacy, gestione documentale, documenti di programmazione dell'ente.	5	Invio tempestivo dei dati e adempimenti a chi di competenza per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente nei tempi previsti dalla norma.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	15	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • CICLOPEDONALE DEI COLLI (<i>bando primi 2 tratti</i>) • PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA • <i>Adozione</i> REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE e <i>formazione interna ai servizi</i> • regolamento del VERDE 	35	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici" e dei successivi aggiornamenti causa Covid
UFFICIO PATRIMONIO	Definizione attività ed obiettivi, individuazione delle risorse da assegnare, definizione di dati e strumenti operativi per la corretta funzionalità (Settore capofila)	15	Presentazione di un progetto gestionale e operativo di fattibilità. Obiettivo trasversale a più settori
EDILIZIA	Piano di sviluppo digitalizzazione pratiche edilizie e introduzione modalità di pagamento on line (PAGO PA)	10	
MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO	Apporto delle competenze tecniche al tavolo per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi comunali: <i>riqualificazione della sala del Consiglio Comunale e relative strumentazioni.</i>	10	Predisposizione progetto. Obiettivo trasversale a più settori



Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
CORRETTO E TEMPESTIVO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI	Strutturare e organizzare la raccolta dati e gli adempimenti di competenza del settore in materia di: Trasparenza e prevenzione della corruzione, Privacy, gestione documentale, documenti di programmazione dell'ente	5	Invio tempestivo dei dati e adempimenti a chi di competenza per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente nei tempi previsti dalla norma.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE • LOVE OFF • Bilancio partecipato (<i>rapporto con la rete dei soggetti sul territorio</i>) 	20	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici" e dei successivi aggiornamenti causa Covid
NUOVO PROGRAMMA INIZIATIVE POST COVID-19	Riprogrammazione e realizzazione delle iniziative culturali, sportive e ricreative rivolte alla cittadinanza nel rispetto delle norme covid-19. Riavvio attività degli istituti culturali dopo le chiusure	30	Elenco iniziative realizzate con misure adottate
MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO	Progettazione e realizzazione di una migliore accessibilità ai servizi comunali da parte del pubblico e conseguente sistema di segnaletica orientativa (uff. turistico)	10	Predisposizione progetto. Obiettivo trasversale a più settori
	Riassegnazione impiantistica sportiva e centro giovani (contratti in scadenza nell'esercizio)	10	Contratti sottoscritti



Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
CORRETTO E TEMPESTIVO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI	Strutturare e organizzare la raccolta dati e gli adempimenti di competenza del settore in materia di: Trasparenza e prevenzione della corruzione, Privacy, gestione documentale, documenti di programmazione dell'ente	10	Invio tempestivo dei dati e adempimenti a chi di competenza per la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente nei tempi previsti dalla norma.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
COVID-19: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei servizi nelle strutture nidi e scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19, garantendo continuità del percorso educativo attraverso nuovi strumenti.	25	<ul style="list-style-type: none"> Nuovi strumenti messi in atto Organizzazione dei Centri Estivi 2021
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE. <i>Obiettivo rimodulato (causa Covid) su riprogettazione dei servizi nel tempo estivo e nella rimodulazione tariffe di accesso ai servizi per facilitare accesso ai servizi con orari prolungati</i> 	10	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici" e dei successivi aggiornamenti
MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO	Progettazione e realizzazione di una migliore accessibilità ai servizi comunali da parte del pubblico e conseguente sistema di segnaletica orientativa	15	Predisposizione progetto. Obiettivo trasversale a più settori
UFFICIO PATRIMONIO	Apporto per competenza alla definizione attività ed obiettivi del servizio patrimonio, elaborazione dati e informazioni per la parte riguardante gli uffici scuola e l'edilizia scolastica	15	Contributo alla presentazione di un progetto gestionale e operativo di fattibilità. Obiettivo trasversale a più settori



Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Gestione ad interim del settore Attività di riorganizzazione delle Farmacie in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio. Revisione del rapporto contrattuale con FCR in forma di accordo convenzionale ai sensi dell'art 15 L. 241 e contratto di servizio 	45	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate per garantire la presenza dell'intero personale in servizio. Relazione su modalità organizzative adottate. Attività istruttoria comprendente valutazioni di legittimità giuridica, amministrativa, ricadute gestionali, con evidenza delle opportunità e criticità generate da tale nuova forma contrattuale
NUOVI SERVIZI	Implementazione nuovi servizi alla cittadinanza, relativi alla prevenzione della trasmissione del coronavirus Covid-19 (tamponi nasali rapidi, screening Covid, prenotazione vaccini, ecc)	50	Numero effettivo di : <ul style="list-style-type: none"> - test sierologici - tamponi rapidi svolti nelle 2 farmacie



3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	ASSEMBLEA PUBBLICA	Gabinetto del Sindaco	III° Settore	31/12	10
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	BILANCIO PARTECIPATO Predisporre proposta contenete: <ul style="list-style-type: none"> • concorso di idee • individuazione commissione per la valutazione dei progetti • Definizione degli ambiti finanziabili per il primo concorso 	Predisposizione proposta	Gabinetto del Sindaco		31/07	20
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Censimento puntuale delle iniziative consiliari (interrogazioni, interpellanze, accessi agli atti) al fine di assicurare l'effettivo esercizio delle funzioni di controllo e garanzia della Commissione n.2	Tabelle riepilogative compilate	Gabinetto del Sindaco		31/12	20
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Gabinetto Sindaco	Tutta la struttura	31/12	20
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Collaborazione e supporto all'implementazione del nuovo sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione – cittadino.	n. aggiornamenti/ implementazioni	Gabinetto Sindaco	Tutti i settori Segretario Generale	31/12	30

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Allineamento dati ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane) con la banca dati dello stradario e della numerazione civica comunale per migliorare la conoscenza quantitativa del proprio territorio, condividere le informazioni con gli altri uffici comunali, ed individuare facilmente i soggetti che interagiscono su ogni unità immobiliare.	Disponibilità in formato digitale dello stradario cartaceo dell'ufficio tecnico con numeri civici aggiornati; Confronto banca dati ANNCSU dal portale Sister con banca dati anagrafe; Correzioni,Integrazioni della procedura anagrafica derivanti dal confronto con ANNCSU; Possibile integrazione dati catastali degli immobili e collegamento al catasto	Anagrafe-elettorale-stato civile CENTRO STAMPA UFFICIO TECNICO			100


Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE e PROTOCOLLO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	n. aggiornamenti e messa on-line del nuovo sito	Segreteria generale/	Segretario Generale e dirigenti	31/12	10%
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	"Efficientamento dell'utilizzo della PEC istituzionale, Pec fatture, Pec sue, Suap, attraverso la periodica verifica e pulizia delle mail in esubero."	n. mail bonificate	Segreteria generale/ Protocollo	SIA Ufficio Commercio (per SUAP)	31/12	30%
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Implementazione informative PRIVACY ai sensi del regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	n. schede informative	Segreteria Generale	S.I.A. Tutti i settori Segretario Generale	31/12	30%
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Aggiornamento puntuale dell'albo pretorio quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, sulla base delle richieste pervenute in tal senso da Enti ed istituzioni esterne	n. pubblicazioni	Segreteria generale/ Protocollo	Protocollo	31/12	10%
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Creazioni del fascicolo informatico delle cause legali attive sull'annualità	n. fascicoli informatici creati	Segreteria Generale		31/12	20%

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Supporto agli utenti e smistamento agli uffici delle chiamate in arrivo; attività di supporto agli uffici per le chiamate in uscita; informazioni base ai cittadini sui servizi comunali.	Relazione del Responsabile sull'attività svolta	Centralino		31/12	100%

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Servizio di consegna brevi manu a supporto della Farmacia Comunale e altri uffici (consegna fatture/altro materiale/cartoline avviso ecc.) Supporto smistamento consegna brevi manu posta in arrivo da ufficio postale al Comune	Numero consegne effettuate	Messo notificatore			100%


Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuove forme di informazione , comunicazione con il cittadino, accessi fisici strutturati nelle modalità dell'appuntamento, accessi telematici guidati, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità durante l'emergenza sanitaria da covid 19	Relazione forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza adottate	Anagrafe-elettorale-stato civile			10
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	ANAGRAFE- ON LINE Accesso sicuro al portale anagrafe da parte dei cittadini per usufruire dei servizi di cambio di abitazione, autocertificazione, stato di avanzamento della pratica	Attivazione del servizio	Anagrafe-elettorale-stato civile	Sia		20
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuovo portale ANPR – servizio di richiesta di “RETTIFICA DATI” miglioramento del dato informatico:presa in carico, verifica, correzioni,monitoraggio delle richieste di rettifica di dati personali inesatti effettuate da parte del cittadino attraverso l'area pubblica di ANPR	Relazione sulle attività svolte	Anagrafe-elettorale-stato civile			20
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Per lo sviluppo dei servizi e delle informazioni al cittadino: Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	Implementazione nuova piattaforma informatica Migrazione dei dati della banca dati dei cimiteri sulla nuova piattaforma utilizzo del nuovo programma inserimento cartografie cimiteriali	Anagrafe-elettorale-stato civile			15
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Allineamento dati ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane) con la banca dati dello stradario e della numerazione civica comunale per migliorare la conoscenza quantitativa del proprio territorio , condividere le informazioni con gli altri uffici comunali, ed individuare facilmente i soggetti che interagiscono su ogni unità immobiliare.	Disponibilità in formato digitale dello stradario cartaceo dell'ufficio tecnico con numeri civici aggiornati; Confronto banca dati ANNCSU dal portale Sister con banca dati anagrafe; Correzioni,Integrazioni della procedura anagrafica derivanti dal confronto con ANNCSU; Possibile integrazione dati catastali degli immobili e collegamento al catasto	Anagrafe-elettorale-stato civile UFFICIO STAMPA UFFICIO TECNICO			25
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Analisi dei procedimenti cimiteriali per il piano triennale anticorruzione trasparenza	schema procedimenti analizzati	Anagrafe-elettorale-stato civile			10



Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo-referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica Migrazione dei dati della banca dati dei cimiteri sulla nuova piattaforma utilizzo del nuovo programma inserimento cartografie cimiteriali	Servizio necroscopico			40%
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Programmazione e gestione delle attività cimiteriale determinata dalla situazione emergenziale covid con la pianificazione delle attività del piano biennale per le concessioni in scadenza. Nuova pianificazione anno 2022	Pubblicazione avvisi Monitoraggio richieste di rinnovo/rinuncia predisposizione programmazione attività di estumulazione				60%


Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0701 Ob.Str. 2.1	<p>Completamento e valorizzazione dei percorsi turistici cittadini. per la promozione turistica del territorio con la realizzazione dell'ultimo percorso la via delle scienze con integrazione della tappa della sinagoga di Scandiano a significare il rilievo della storia del nostro territorio.</p> <p>Rimodulazione delle visite guidate, e delle iniziative turistiche per rendere attrattiva la città, valorizzare i monumenti storici comunali, secondo i protocolli di emergenza sanitaria.</p>	<p>n. visite e n. visitatori</p> <p>n. eventi di richiamo turistico</p>	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	30/10/2021	20
Prog. 0701 Ob.Str. 2.1	Sostegno e visibilità al nostro territorio scandinese , attraverso iniziative e nuove forme di comunicazione multimediali per promuovere monumenti storici, luoghi ed eccellenze agroalimentari del territorio. Sviluppo delle nuove sinergie necessarie tra attività commerciali, mercati, associazioni, Tavolo città attiva, circuiti di marketing territoriale	• n. iniziative e partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/2021	20
Prog. 1402 Ob.Str. 2.4	Studi di fattibilità di aree idonee ad accogliere la realizzazione di eventi iniziative secondo il rispetto dei protocolli covid, valutazione spostamento fiera di San Giuseppe, del mercato settimanale, dell'area fiera per emergenza sanitaria.	• n. soluzioni e studi di fattibilità elaborati	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/2021	15
Prog. 1402 Ob.Str. 2.5	Realizzare un mercato contadino con prodotti stagionali e freschi di dimensione sovracomunale, in area adeguata al rispetto dei protocolli sanitari covid.	Realizzazione mercato	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/09/2021	10
Prog. 1402 Ob.Str. 2.5	Predisposizione atti di rinnovo delle concessioni decennali di posteggio dei mercati di Scandiano ed Arceto e creazione del fascicolo informatico sui posteggi. Puntale verifica e riscossione canoni di concessione aree pubbliche – collaborazione nella stesura del nuovo regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale e sua applicazione.	Revisione concessione decennali mercati	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/09/2021	25
Prog. 1402 Ob.Str. 2.5	Snellimento procedure di iscrizione agli eventi o quote di pagamento tramite l'utilizzo di strumenti digitali PagoPA, per prenotazioni e pagamenti biglietti eventi spergolonga, calici e boccali.	Realizzazione pagamento PagoPa	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/09/2021	10



Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri di Bilancio e in tal senso effettuare un continuo monitoraggio degli stessi equilibri, stante la situazione emergenziale in corso, al fine di poter tempestivamente attivare le eventuali procedure di anticipazione con il Tesoriere.	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale, semestrale e di rendicontazione, verifiche periodiche almeno trimestrali della cassa della Tesoreria, con esiti sul controllo della liquidità presentate in Giunta.	Servizio Ragioneria		31/12/21	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Verifica dell'entrata in termini di cassa e di competenza, al fine di ottenere una serie di indicatori periodici che possano monitorare in particolare i flussi dei tributi propri e degli oneri di urbanizzazione.	Elaborazione di un apposito prospetto trimestrale che riporta i dati degli indicatori d'incasso e previsionali riferiti alle entrate tributarie e degli oneri di urbanizzazione.	Servizio Ragioneria		31/12/21	15
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Monitoraggio delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture di acquisto dell'Ente per il miglioramento dei tempi di pagamento.	Predisposizione di elenchi almeno trimestrali delle fatture di acquisto che rilevano minime criticità di contabilizzazione e di rispetto delle tempistiche.	Servizio Ragioneria		31/12/21	20
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO PAGOPA: studio, analisi ed attivazione della modalità di pagamento PAGOPA relativamente alle entrate comunali collegate ad emissione fatturazione attiva attraverso il gestionale di contabilità.	Relazione del responsabile circa lo studio, l'analisi e l'attivazione del sistema Pago Pa evidenziando le singole tipologie di entrate interessate.	Servizio Ragioneria	SIA	31/12/21	25



Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	UTENZE ISTITUZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI: gestione completa delle fatture comprensiva di liquidazione e pagamento.	- N. di fatture gestite utenze servizi scolastici e controllo situazione pregressa	Servizio ragioneria Servizio Economato		31/12/21	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e di ricorrenza con particolare riferimento ai beni necessari in fase di emergenza epidemiologica. Maggiore controllo sull'utilizzo della cassa economale attraverso emissione di buoni.	- Tempo medio per la predisposizione degli atti relativi a richieste di approvvigionamenti da parte dei Settori comunali; -verifica trimestrale dello stato di avanzamento degli ordini emessi e aggiornamento della disponibilità finanziarie sui singoli contratti - elaborazione e verifica documentazione trimestrale di cassa economale	Servizio Economato		31/12/21	60

Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Supporto tecnico all'Amministrazione nella implementazione degli strumenti di rilevazione e stato d'avanzamento degli investimenti, con l'utilizzo anche di grafiche.	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta avanzamento investimenti e suddivisione tra le frazioni. Creazione di nuove grafiche degli investimenti suddivisi per frazione da condividere con gli organi politici 	Servizio Controllo di Gestione	Servizio LL.PP.	30/09	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Supporto tecnico all'Amministrazione nella predisposizione di slide per le varie presentazioni e creazione di infografiche atte a dare una fotografia della città che cambia, da pubblicare su sito web e social.	Raccolta dati e creazione di nuove slide e infografiche da condividere nei vari canali d'informazione	Servizio Controllo di Gestione	Gabinetto del Sindaco Ufficio Stampa	30/12	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Supporto tecnico e cura istruttoria per il Nucleo di Valutazione inerente il sistema di misurazione e valutazione delle performance, adempimenti connessi.	Raccolta e predisposizione Obiettivi DUP, Obiettivi di sviluppo, Performance	Servizio Controllo di Gestione		31/12	20



Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Avvio della nuova fase del recupero coattivo successiva all'emissione degli atti accertamento esecutivo, come disposto dalla Legge di Stabilità 2020 – legge n 160/2019.	Iter temporale da seguire per l'attuazione delle diverse fasi della riscossione . Predisposizioni delle sorgenti contenenti i dati dei contribuenti da avviare al recupero coattivo	Serv. Tributi		31.12	15
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Attività di collaborazione tra gli uffici tributi dei Comuni dell'Unione per la stesura del Regolamento Comunale del nuovo "Canone Unico" in vigore dal 1.1.2021. L'ufficio tributi svolge attività di coordinamento tra i settori interessati al fine di predisporre un unico regolamento. In collaborazione, gli Uffici tributi dell'Unione TS, si darà avvio ad una nuova gara d'appalto, per la componente del Canone Unico relativa alle Esposizioni Pubblicitarie.	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione Regolamento unico: - Canone patrimoniale di occupazione Suolo Pubblico - Canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria - Canone Mercatale Avvio nuova gara e aggiudicazione entro il 31/12/2021	Serv. Tributi	Ufficio commercio Ufficio tecnico	31.03 31.12	25
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Recupero evasione tributi comunali: - Atti di accertamento per recupero insoluti IMU e TASI annualità 2015/2016/2017/2018/2019; - Atti di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito di segnalazioni da parte di IREN - Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE - famiglie numerose e basi redditi; - Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento rifiuti RAEE (apparecchi elettrici ed elettronici , oli vegetali e minerali .. ecc) presso CdR.	<ul style="list-style-type: none"> • n. degli atti di Accertamento emessi IMU TASI • n. degli atti di Accertamento emessi TARI • n. delle pratiche controllate • n. delle pratiche controllate 	Serv. Tributi		31.12	35
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Collaborazione con IREN per la bonifica delle banche dati Tari (<i>Deceduti, Emigrati AIRE, Variazioni residenze fuori Comune , Verifiche su ragioni sociali ditte</i>)	n. delle posizioni controllate	Serv. Tributi		31.12	10
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Proseguimento delle attività connesse all'emergenza epidemiologica, sia in ordine a differenti procedimenti negli adempimenti tributari, sia in ordine alla fase dei controlli su agevolazioni concesse dall'Amm.ne comunale.	Relazione su attività: <ul style="list-style-type: none"> • conguaglio sconti utenze domestiche di famiglie disagiate • controllo su utenze non domestiche Tari • controlli a campioni quota parte di buoni alimentari erogati dic.2020-gen.2021 	Serv. Tributi		31.12	15

Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C341.01 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE STRADALI (P.O. MORSELL)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Predisposizione atti per approvazione stralci esecutivi ed affidamento lavori.	GROSSI MEDICI			30%
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	Aggiornamento censimento e schedature, pianificazione razionalizzazione aree gioco. Numero interventi di sistemazione e manutentivi effettuati	BONACINI – MELDI-PIGONI – GRASSI- DI GREGEORIO – GRANATI			30%
Prog. 0901 Ob.Str. 4.1	Prosecuzione del censimento e monitoraggio delle alberature del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza, piano annuale di manutenzione/ potature in funzione delle risorse messe a disposizione	Numero alberature censite ed interventi effettuati in funzione delle risorse disponibili	BONACINI – MELDI-PIGONI – GRASSI – DI GREGEORIO – GRANATI			30%
Prog. 0901 Ob.Str. 4.1	Piano di riforestazione urbana (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Predisposizione atti per approvazione interventi relativi al piano di forestazione per il capoluogo e frazioni secondo programma di Giunta	BONACINI – BRANCHETTI			30%
Prog. 01002 Ob.Str. 4.2	Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	Numero interventi effettuati a favore della mobilità dolce con particolare attenzione alla razionalizzazione e collegamento tratti esistenti	GROSSI – DI RIENZO			20%
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)	Numero interventi effettuati secondo priorità indicate nello “Studio per la pianificazione della sicurezza stradale” del 2018. Mappatura e piano sostituzione segnaletica stradale e toponomastica.	GROSSI – DI RIENZO – MELDI-PIGONI – GRASSI- DI GREGEORIO – GRANATI			30%
Prog. 01005 Ob.Str. 2.3	Prosecuzione attività per riqualificazione piazza Spallanzani	Predisposizione atti per approvazione stralci esecutivi ed affidamento lavori.	GROSSI			20%
Prog. 01005 Ob.Str. 2.3	Prosecuzione attività per riqualificazione piazza FIUME	Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economico.	MORSELLI – DI RIENZO			20%


Centro di Costo C311 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – EDIFICI (P.O. MORSELL)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0106 Ob.Str. 7.2	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	Semplificazione e razionalizzazione aree tematiche di competenza del settore 3 sul sito web istituzionale, aggiornamento dati e modulistica. Avvio sistema PAGO PA per pagamenti relativi a pratiche gestite dal servizio	MEDICI - GRISANTI - BRANCHETTI			20%
Prog. 0106 Ob.Str. 7.2	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	Gestione e aggiornamento segnalazioni su piattaforma Rilfedeur e per richieste istituzioni scolastiche	MORSELLI - BERTOZZI - GROSSI - DI RIENZO - BONACINI - BRANCHETTI	SIA		10%
Prog. 1701 Ob.Str. 4.1	Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.	Numero interventi effettuati	BERTOZZI - DI RIENZO			20%
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico	Manutenzione straordinaria al patrimonio edilizio secondo disponibilità di bilancio (cimiteri e scuole)	MORSELLI- BERTOZZI			30%
Prog. 0105 Ob.Str. 1.3	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	Realizzazione di una mappatura dello stato del patrimonio edilizio attraverso raccolta e archiviazione informatica della documentazione di conformità tecnica esistente (antincendio, emergenza, impiantistica)	BERTOZZI- BRANCHETTI			40%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.2	Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.	Predisposizione atti per approvazione stralci esecutivi ed affidamento lavori.	MORSELLI - MEDICI			40%


Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (P.O. MATTIOLI)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0106 Ob.Str. 7.2	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	Semplificazione e razionalizzazione aree tematiche di competenza del settore 3 sul sito web istituzionale, aggiornamento dati e modulistica	MATTIOLI- ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI			30%
Prog. 0106 Ob.Str. 7.2	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	Avvio sistema PAGO PA per pagamenti relativi a pratiche gestite dal servizio	MATTIOLI- ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI	SIA		20%
Prog. 0106 Ob.Str. 7.3	Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	Completamento dispiegamento applicativo gestionale pratiche edilizie e avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie (Condizionato ad avvio accesso unitario da parte di RER)	ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI	SIA RER		30%
Prog. 0801 Ob.Str. 4.2	Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile/ PGU, altri piani settoriali (es. PEBA)	Predisposizione atti e coordinamento attività per approvazione piani settoriali complementari al nuovo PUG	MATTIOLI - GRISANTI			30%
Prog. 0801 Ob.Str. 4.3	Studiare e pianificare nell'ambito della procedura di formazione del PUG azioni e criteri finalizzati a promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo, agevolandoli, al fine di limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali	Collaborare per inserire e promuovere azioni per tali finalità nell'ambito del l'aggiornamento del Q.C. e del R.E.	ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI			20%



Centro di Costo C322 AMBIENTE (P.O. MATTIOLI)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiare le specie arboree più indicate per il nostro territorio	Numero alberi piantati.	FERRARI-MELDI-PIGONI-GRASSI-DI GREGEORIO - GRANATI	CEAS		10%
Prog. 0902 Ob.Str. 4.1	Redazione del regolamento del verde	Approvazione del Regolamento del verde.	FERRARI - GRISANTI		30/09	30%
Prog. 0902 Ob.Str. 4.1	Coordinamento delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Coordinamento e formazione del personale dei vari settori per utilizzo del sistema di autovalutazione degli atti di propria competenza.	FERRARI - MEDICI			10%
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale ("meno produci meno spendi").	Razionalizzare e monitorare piazzole di raccolta RSU per migliorare il decoro urbano e controllare fenomeno abbandoni. Numero interventi di razionalizzazione e sanzioni.	FERRARI			30%
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche	Presentare alla giunta una pianificazione delle aree idonee e pubblicazione di avviso pubblico per operatori economici finalizzato ad installazione infrastrutture di ricarica ad uso pubblico.	FERRARI - GRISANTI			20%



Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C432 CENTRO GIOVANI - C442 SERVIZIO SPORT

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0501 Ob.Str. 2.2	valorizzazione spazi della Rocca	n. attività/ eventi	Servizio cultura sport	Turismo	31.12.2021	10%
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Sviluppo degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Relazione sull'attività Numeri eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Servizio cultura sport Biblioteca		31.12.2021	10%
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	promozione eventi culturali (nel rispetto delle norme legate alla pandemia)	Numero eventi/attività e partecipazione del pubblico	Servizio cultura sport		31.12.2021	20%
Prog. 0601 Ob.Str. 1.1	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Servizio cultura sport	III° Settore	31.12.2021	10%
Prog. 0601 Ob.Str. 1.3	CIRCOLI - PORTINAI DI QUARTIERE	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura circoli e attività svolta in essi • Raccolta disponibilità dei circoli • Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere 	Servizio cultura sport		31.12.2021	10%
Prog. 0601-2 Ob str. 1.2 Ob str. 1.3	Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati (cult/sport/giovani)	Relazione attività svolta	Servizio cultura sport Biblioteca		31.12.2021	20%
Prog. 0501-2 Prog. 0601-2 Ob.Str.7.3	Analisi, individuazione, adozione, utilizzo strumento di prenotazione on line per eventi di tutti i servizi del IV° Settore	Adozione e utilizzo	Servizio cultura sport Biblioteca		31.08.2021	20%



Centro di Costo C431 BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Sviluppo degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Relazione sull'attività Numeri eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Servizio cultura sport Biblioteca		31.12.2021	30%
Prog. 0502 Ob.Str. 1.3	Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati	Relazione attività svolta	Servizio cultura sport Biblioteca		31.12.2021	30%
Prog. 0501-2 Prog. 0601-2 Ob.Str.7.3	Analisi, individuazione, adozione , utilizzo strumento di prenotazione on line per eventi di tutti i servizi del IV° Settore	Adozione e utilizzo	Servizio cultura sport Biblioteca		31.08.2021	40%

Centro di Costo C451 RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Ricerca e diffusione di informazioni relative a opportunità di finanziamento a favore di operatori economici, associazioni, enti, volte a favorire la ripresa delle attività post Covid	n. bandi individuati e pubblicizzati	Relazioni internazionali		31.12.2021	50%
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Gestione portale E learning	Relazione attività svolta	Relazioni internazionali		31.12.2021	50%



Settore - Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI (Pedagogista-Insegnanti e ESI Scuola Infanzia-Educatori e ESI Nidi-Uff. Istituzione)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Ripensare l'offerta della rete dei servizi educativi 3/6 anni presenti sul territorio, pubblici e privati, prevedendo a partire dall'anno scolastico 2021/2022 modifiche organizzative in ragione del calo demografico che si registra a partire dall'anno 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione nuovi ed equilibrati criteri di formazione delle sezioni per migliorare ulteriormente la qualità dei servizi offerti alle famiglie. - Riduzione a 20 unità del numero di posti disponibili nelle quattro sezioni di scuola pubblica. - Introduzione retta per i nuovi iscritti nelle scuole infanzia statali che optino per la frequenza antimeridiana - Formazione delle sezioni tenendo conto della necessità di un misurato equilibrio delle stesce in termini numerici e di equa eterogeneità 	Pedagogista Insegnanti SCI ESI SCI		31/8	20 20 20
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione. Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	Pedagogista Uff. Istituzione		30/11	5 10
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Monitoraggio protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, criteri unificati e iscrizioni esclusivamente on line per le scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso. Introduzione modalità on line anche per richieste dei servizi aggiuntivi previste per il mese di maggio	Pedagogista Uff. Istituzione		30/6	5 10
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private	Pedagogista Insegnanti SCI Insegnanti Nidi		30/9	5 5 5
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	Approvazione bando per la progettazione definitiva ed esecutiva del Polo Infanzia 0/6 anni e contestuale trasmissione all'INAIL per la verifica della rispondenza al Codice dei Contratti. Trasmissione del progetto definitivo/esecutivo all'INAIL per l'avvio da parte dell'Ente delle procedure di appalto lavori.	Pedagogista Insegnanti SCI ESI SCI Insegnanti Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11	20 50 80 40 60

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0402 Ob.Str. 5.1	Revisione e riformulazione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche a valersi per gli anni 2021/2022 e 2022/2023 per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo di spazi scolastici.	Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria. Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.	Pedagogista Uff. Istituzione		31/8	5 10
Prog. 0402 Ob.Str. 5.1	Laboratori linguistici Lingua Italiana 1	Studiare e valutare a forme sperimentali di laboratori L1 per rafforzare le competenze linguistiche di bambini ed alunni	Pedagogista		31/8	5
Prog. 0406 Ob.Str. 5.1	Completamento delle procedure on line per le richieste di servizi	Obiettivo inserire nelle procedure del Portale al cittadino Entranext le seguenti richieste : 1. trasporto scuola infanzia 2. richieste anticipo e tempo lungo scuole infanzia e Nidi 3. mensa scolastica 4. determinazione rette 5. richiesta contributo FSE per centri estivi	Uff. Istituzione	S.I.A.	31/11	30
Prog. 0406 Ob.Str. 5.1	Implementazione del nuovo programma informatico per avvio solleciti ed ingiunzioni pagamento	1. Invio automatico agli utenti degli avvisi di accertamento/ingiunzione riferito alle annualità 2018/2019/202 con procedura informatica collegata alla contabilità in entrata. 2. Invio successivo degli elenchi degli insoluti all'ufficio tributi e agenzia di riscossione	Uff. Istituzione	Uff. Tributi S.I.A.	31/8	30
Prog. 0407 Ob.Str. 5.1	Mantenimento degli attuali standard prestazionali degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	Pedagogista		31/8	5
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Mantenimento degli attuali standard per gli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Insegnanti Nidi Insegnanti SCI		31/8	15 25

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Ripensare l'insieme dell'offerta della rete dei servizi 0/3 anni, pubblica e privata, alla luce del costante calo demografico che si registra a partire dall'anno 2019	<ul style="list-style-type: none"> Prevedere a partire dall'anno scolastico 2021/2022 la riduzione da sei a cinque delle sezioni di nido, quattro con gestione interna ed una con gestione esterna, per arrivare ad ipotizzare, a settembre 2022 con la riapertura del Nido Girasole, la presenza di tre sezioni al Leoni di Scandiano e di due sezioni al Nido di Arceto, oltre eventuale riproposizione dello Spazio Bambini, con affidamento della gestione in appalto esterno Trasformazione degli Spazi Bambini T1 e T2 di via Fogliani in un unico servizio con massimo 21 iscritti per rientrare nei parametri regionali richiesti per l'autorizzazione al funzionamento 	Pedagogista Insegnanti Nidi ESI Nidi		30/6	15 40 40
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Convenzioni con strutture private conseguenti alla riduzione temporanea posti Nidi comunali	Ricorso eventuale alle convenzioni, attive anche per l'anno scolastico 2021/2022, con le due strutture private presenti a lano e Arceto nel caso di eventuali liste di attesa.	Pedagogista		31/8	5
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Mantenimento sul territorio del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	<p>approvazione di un avviso pubblico per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna</p> <p>approvazione di un avviso pubblico rivolto alle famiglie di Scandiano con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo;</p> <p>accertamento delle entrate effettivamente assegnate dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Scandiano in qualità di ente capo fila distrettuale e contestuale ripartizione del contributo ad ogni Comune per erogazione alle famiglie.</p>	Pedagogista Uff. Istituzione		30/6	5 10
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2021 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	Pedagogista		30/9	5



Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Farmacia Comunale come "farmacia al servizio del cittadino" : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza .	Relazione delle direttrici sul miglioramento dell'approccio all'utenza, in particolare sulla disponibilità di ascolto e di problem-solving alle continue richieste della clientela in riferimento ai tanti e nuovi servizi destinati all'utenza (CUP, tamponi nasali rapidi, screening Covid, prenotazione vaccini, farmacovigilanza, ecc)	Farmacie Comunali Scandiano e Ventoso		31/12/2021	70%
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Implementazione nuovi servizi alla cittadinanza, relativi alla prevenzione della trasmissione del coronavirus Covid-19	Numero effettivo di : - test sierologici - tamponi rapidi svolti nelle 2 farmacie	Farmacie Comunali Scandiano e Ventoso		31/12/2021	30%



4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI



Tabella riassuntiva della struttura dei centri di costo: Centri di Responsabilità PEG

Settore	Centro di Responsabilità PEG	Responsabile	Settore	Centro di Responsabilità PEG	Responsabile	
C1	C111.01	SEGRETERIA GENERALE	C4	C412.02	CASA PROTETTA E RSA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C112.01	G.U. PERSONALE U.T.S.		C412.08	CASE E POLITICHE ABITATIVE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE		C413.02	HANDICAP E DISABILI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C115.01	CIMITERI		C413.10	INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.01	ALTRI SERVIZI GENERALI		C431.01	BIBLIOTECA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.02	MESSI NOTIFICATORI		C432.01	CENTRO GIOVANI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.03	CENTRO STAMPA		C433.01	CINEMA TEATRO	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.04	CANILE		C434.01	SERVIZIO CULTURA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.05	URP		C434.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE		C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI		C442.01	SERVIZIO SPORT	Dirigente IV° Settore ad interim
	C131.01	POLIZIA MUNICIPALE – CORPO UNICO		C442.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' SPORTIVE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C141.01	FIERE		C461.01	PARTECIPAZIONE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C142.01	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO		C461.02	GEMELLAGGI	Dirigente IV° Settore ad interim
C142.02	TURISMO					
C2	C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	C5	C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Dirigente Istituzione
	C212.01	PROVVEDITORATO				
	C213.01	TRIBUTI				
	C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE				
C3	C300.00	SETTORE TECNICO	C6	C611.01	FARMACIA	Dirigente Farmacie ad interim
	C300.01	PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO				
	C311.01	EDIFICI E INVESTIMENTI				
	C311.04	EDIFICI E MANUTENZIONI				
	C312.01	MAGAZZINO COMUNALE				
	C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.				
	C322.01	AMBIENTE				
	C322.02	SMALTIMENTO RIFIUTI				
	C341.01	INFRASTRUTTURE STRADALI				
	C341.02	VERDE PUBBLICO				
	C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
	C343.01	TRASPORTI				



Tabella riassuntiva dei Centri di gestione e dei relativi responsabili

settore	codice	centro di gestione	Responsabile
1	C111.01	segreteria generale	Manuela Benassi
	C112.01	G.U.Personale UTS	Unione TS - Responsabile Gestione Unica Personale
	C113.01	anagrafe, stato civile e elettorale	Valeria Messori
	C121.01	servizio organi istituzionali	Manuela Benassi
	C141.01	fiere	Claudia Bertani
	C142.01	attività produttive e commercio	Claudia Bertani
2	C211.01	servizio ragioneria	Ilde De Chiara
	C212.01	provveditorato	Natale Indelicato
	C213.01	tributi	Sabina Zani
3	C300.00	settore tecnico	Matteo Nasi
	C300.00	protezione civile e difesa del suolo	Matteo Nasi
	C311.01	edifici e investimenti	Alberto Morselli
	C311.04	edifici e manutenzioni	Alberto Morselli
	C321.01	urbanistica e edilizia resid. Pub.	Elisabetta Mattioli
	C322.01	ambiente	Elisabetta Mattioli
	C341.01	infrastrutture stradali	Alberto Morselli
	C341.02	verde pubblico	Alberto Morselli
	C342.01	illuminazione pubblica	Alberto Morselli
	C343.01	trasporti	Alberto Morselli
4	C412.08	casa e politiche abitative	Fulvio Carretti
	C413.03	servizio anziani	Fulvio Carretti
	C431.01	biblioteca	Lisa Ferrari
	C434.01	servizio cultura	Lisa Ferrari
5	C511.01	servizi educativi e scolatici	Fulvio Carretti



STRUTTURA del Comune di Scandiano





4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

**SCHEDA GENERALE del PERSONALE**

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTI	1	3
D3 – D5	10	
D1 – D4 eco	17	6
C1 – C5	47	
B3 – B6	16	
B1 – B3 eco	18	
TOTALI	109	9



Settore I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	1						1	1	1			
SEGRETERIA GENERALE			1	2	2	1	6	12	2	2	3	1
DEMOGRAFICI E SERV. CIMITERIALI			1	6	3,6	2	12,6	12	8	1		3
SEGRETERIA SINDACO		1	1	1	0,4		3,4	3	2		1	
ATT. PRODUTTIVE E FIERISTICHE			1	1	2		4	7	2			
Totale	1	1	4	10	8	3	27	35	15	3	4	4

Settore II° - BILANCIO E FINANZA

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	0,8						0,8	1				
RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE			2	2			4	4		1		
ECONOMATO E PROVVEDITORATO			1	2			3	3				
TRIBUTI			1	2			3	4		1		
Totale	0,8	0	4	6	0	0	10,8	12		2		

Settore III° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	1						1	1				
SERVIZI ESTERNI E LL.PP.		2	4	1	2	3	12	8	1			14
URBANISTICA E AMBIENTE		2	5		1		8	8				
Totale	1	4	9	1	3	3	21	17	2	1		14



Settore IV° - SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE AD INTERIM ATT. CULT. CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO BIBLIOTECA	0,3						0,3					
		1	2	2	1		6	7		1		
			3	3	1	1	8	26		2	1	
Totale	0,3	1	5	5	2	1	14,3	33		3	1	

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	0,7						0,7					
UFF. ISTITUZIONE			1	2	3	2	8					
NIDI D'INFANZIA				17		6	23					
SCUOLA INFANZIA				5		3	8					
Totale	0,7	0	1	24	3	11	39,7	21	12	2	5	4

Settore FARMACIA

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Letture CDD	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE AD INTERIM FARMACIA	0,2						0,2					
		4		1			5	7	3		9	
Totale	0,2	4	0	1	0	0	5,2	7	3		9	



4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	3.188.231,04	3.271.731,04	3.242.731,04	3.611.688,10
Settore II	Bilancio e Finanza	20.293.569,19	19.618.907,77	18.653.390,48	30.455.491,31
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	6.421.146,31	2.424.346,21	2.769.346,21	7.285.893,12
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	371.313,00	371.313,00	371.313,00	626.223,16
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	1.799.172,57	1.769.376,19	1.769.376,19	2.916.097,55
Settore VI	Farmacie Comunali	1.957.600,00	1.925.000,00	1.925.000,00	2.865.150,75
		34.031.032,11	29.380.674,21	28.731.156,92	47.760.543,99

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	5.124.195,71	5.645.990,63	5.110.222,13	6.429.641,70
Settore II	Bilancio e Finanza	10.536.180,63	10.554.535,40	10.567.522,53	11.418.751,60
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	9.132.856,56	4.690.532,38	4.334.813,76	12.703.816,49
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	1.931.808,90	1.924.266,52	1.912.004,69	3.194.947,43
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	5.593.649,51	4.853.008,48	5.094.253,01	6.821.540,55
Settore VI	Farmacie Comunali	1.712.340,80	1.712.340,80	1.712.340,80	2.160.887,20
		34.031.032,11	29.380.674,21	28.731.156,92	42.729.584,97



Settore I

Affari Generali ed Istituzionali

Dirigente I° Settore



SETTORE I°

Risorse finanziarie

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C111.01	SEGRETERIA GENERALE	275.014,00	275.014,00	275.014,00	551.531,53
C112.01	G.U. PERSONALE UTS	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.213,70
C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	64.400,00	67.400,00	67.400,00	67.247,05
C115.01	CIMITERI	382.000,00	330.500,00	330.500,00	385.778,56
C116.01.02.03.04	ALTRI SERVIZI GENERALI - MESSI NOTIFICATORI - CENTRO STAMPA - CANILE	191.879,64	191.879,64	191.879,64	191.879,64
C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	56.000,00	58.000,00	58.000,00	61.086,43
C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI				
C141.01	FIERE	216.000,00	276.000,00	276.000,00	231.842,46
C142.01.02	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - TURISMO	143.737,40	213.737,40	184.737,40	217.177,46
		3.188.231,04	3.271.731,04	3.242.731,04	3.611.688,10

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C111.01	SEGRETERIA GENERALE	513.569,08	513.569,08	500.014,58	567.766,96
C112.01	G.U. PERSONALE UTS	2.476.043,12	2.473.043,12	2.473.043,12	2.688.672,38
C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	334.202,10	334.202,10	334.202,10	350.476,19
C115.01	CIMITERI	322.356,14	797.356,16	295.356,16	639.132,08
C116.01.02.03.04	ALTRI SERVIZI GENERALI - MESSI NOTIFICATORI - CENTRO STAMPA - CANILE	566.110,80	583.060,80	604.800,96	604.595,86
C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	187.500,00	187.500,00	187.500,00	254.870,70
C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	212.335,26	212.335,26	212.335,26	233.571,61
C141.01	FIERE	263.424,54	313.424,54	313.424,54	683.835,29
C142.01.02	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - TURISMO	209.964,51	209.964,51	209.964,51	265.706,59
		5.124.195,71	5.645.990,63	5.110.222,13	6.429.641,70



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C111.01				SEGRETERIA GENERALE			

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 2410000	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA	E.2.01.01.02.003	G.U.Personele UTS	85.014,00	85.014,00	85.014,00	182.943,62
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1190001	DIRITTI DI SEGRETERIA: ATTI PUBBLICI	E.3.01.02.01.032	segreteria generale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipol. 9020000	Entrate per conto terzi	Cat. 9020400	Depositi di/preso terzi				
Cap. 3870000	DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	segreteria generale	78.000,00	78.000,00	78.000,00	79.032,91
Cap. 3970000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	E.9.02.04.01.001	segreteria generale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	277.555,00
Tot. Entrata CDR				275.014,00	275.014,00	275.014,00	551.531,53

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 02	Segreteria generale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5200010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	115.608,00	115.608,00	115.608,00	123.719,71
Cap. 5200020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	34.682,40	34.682,40	34.682,40	39.270,67
Cap. 5300010	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE-ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	105.000,00	105.000,00	94.500,00	114.923,12
Cap. 5300020	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE-ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	30.754,50	30.754,50	27.700,00	35.194,72
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5341000	IRAP SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	16.299,18	16.299,18	16.299,18	17.121,89
Cap. 5346000	IRAP RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	8.925,00	8.925,00	8.925,00	10.053,70
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Progr. 03 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 7147010	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: CONDOMINIO SEDE DISTRETTUALE	U.1.03.02.09.008	segreteria generale	4.300,00	4.300,00	4.300,00	8.438,62
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Progr. 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 17765001	INTERVENTI SULLA SICUREZZA EROGAZIONE CONTRIBUTI	U.2.05.99.99.999	segreteria generale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.500,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Progr. 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 17970000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	segreteria generale	78.000,00	78.000,00	78.000,00	84.544,53
Cap. 18070000	SPESE CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI	U.7.02.04.01.001	segreteria generale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tot. Spesa CDR				513.569,08	513.569,08	500.014,58	567.766,96



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C112.01	Gestione Unica Personale - Unione TS						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Cat. 3050200	Rimborsi in entrata				
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Cap. 2795000	RIMBORSI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	E.3.05.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	Cat. 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
Tipol. 9010000	Entrate per partite di giro						
Cap. 3840010	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 3840020	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI INADEL	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 3840040	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI ONAOSI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3840050	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO E RICONGIUNZIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3840080	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3850000	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Cap. 3851000	ADDITIONALE REGIONALE IRPEF	E.9.01.02.99.999	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 3860010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 3860020	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	E.9.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.213,70
Cap. 3860030	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Tipol. 9010000	Entrate per partite di giro	Cat. 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo				
Cap. 3900020	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: CONTRIBUTI INPS	E.9.01.03.02.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Entrata CDR				1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.213,70

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 10	Risorse umane				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 14295002	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO RISULTATO DIRIGENTI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.613,74	5.613,74	5.613,74	7.636,30
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5230001	INDENNITA' E RIMBORSO DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE: INDENNITA' E RIMBORSO DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE	U.1.03.02.02.002	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.963,77
Cap. 8400000	SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ADESIONE AL CERFORM	U.1.03.02.04.999	G.U.Personale UTS	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5400010	APPLICAZIONE AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.001	G.U.Personale UTS	41.725,00	41.725,00	41.725,00	58.170,00
Cap. 5400020	APPLICAZIONE AUMENTI CONTRATTUALI-ONERI RIFLESSI	U.1.01.01.01.001	G.U.Personale UTS	15.149,00	15.149,00	15.149,00	19.774,00
Cap. 14292001	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO PRODUTTIVITÀ	U.1.01.01.01.004	G.U.Personale UTS	324.849,13	324.849,13	324.849,13	421.466,01
Cap. 14292002	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: STRAORDINARI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personale UTS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.708,89



Cap. 14292003	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personele UTS	66.044,69	66.044,69	66.044,69	83.634,27
Cap. 14292006	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personele UTS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Cap. 14293001	FONDO PRODUTTIVITA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	82.074,09	82.074,09	82.074,09	107.764,39
Cap. 14293002	FONDO PRODUTTIVITA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU FONDO DIRIGENTI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	15.718,47	15.718,47	15.718,47	17.287,51
Cap. 5280000	ASSEGNI DI PENSIONE ED INDENNITA' AL PERSONALE IN QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE O AD ONERE RIPARTITO	U.1.01.02.02.004	G.U.Personele UTS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5400030	APPLICAZIONE AUMENTI CONTRATTUALI-IRAP	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	3.244,00	3.244,00	3.244,00	4.644,00
Cap. 14295001	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINARI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	34.925,00	34.925,00	34.925,00	51.494,54
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Progr. 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 17940010	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personele UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 17940020	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTO INADEL	U.7.01.02.02.001	G.U.Personele UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 17940040	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTO ONAOSI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personele UTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.289,27
Cap. 17940050	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO RICONGIUNZIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personele UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 17940080	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	U.7.01.02.02.001	G.U.Personele UTS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.004,51
Cap. 17960010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI DI STIPENDIO	U.7.01.02.99.999	G.U.Personele UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.013,70
Cap. 17960020	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	U.7.01.02.99.999	G.U.Personele UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 17960030	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	U.7.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 17950000	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	U.7.02.05.01.001	G.U.Personele UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.448,98
Cap. 17951000	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	U.7.02.05.01.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.172,24
Cap. 18000020	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTO INPS	U.7.02.02.03.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Spesa CDR				2.476.043,12	2.473.043,12	2.473.043,12	2.688.672,38



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021

CDR C113.01 ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
Cap. 625000	TRASFERIMENTO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	E.2.01.01.01.001	anagr., stato civ., elett.le	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 1025000	RIMBORSO INDENNITA' AI RILEVATORI STATISTICHE	E.2.01.01.01.013	anagr., stato civ., elett.le	2.000,00	5.000,00	5.000,00	4.607,00
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1067000	RIMBORSI DA COMUNI PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	E.2.01.01.02.003	anagr., stato civ., elett.le	200,00	200,00	200,00	212,14
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010100	Vendita di beni				
Cap. 2319000	PROVENTI PER VENDITA MICROCHIP E LETTORI	E.3.01.01.01.999	anagr., stato civ., elett.le	200,00	200,00	200,00	200,00
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1402000	PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	E.3.01.02.01.999	anagr., stato civ., elett.le	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.227,91
Tot. Entrata CDR				64.400,00	67.400,00	67.400,00	67.247,05

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 07	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5900010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	202.317,00	202.317,00	202.317,00	202.317,00
Cap. 5900020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	60.088,15	60.088,15	60.088,15	60.088,15
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6251000	IRAP UFFICIO ELETTORALE STATO CIVILE E DEMOGRAFICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	17.196,95	17.196,95	17.196,95	17.196,95
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5051000	SPESE ELETTORALI	U.1.03.02.99.004	anagr., stato civ., elett.le	50.000,00	50.000,00	50.000,00	64.502,09
Cap. 5393001	ACQUISTO MICROCHIP PER CANILE COMUNALE	U.1.03.01.02.008	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5482000	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (2270/E)	U.1.03.02.01.007	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5950000	SPESE PER SERVIZIO STATO CIVILE ED ANAGRAFE	U.1.03.01.02.014	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.305,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 6150000	INDENNITA' AI RILEVATORI PER STATISTICHE	U.1.03.02.99.999	anagr., stato civ., elett.le	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.467,00
Tot. Spesa CDR				334.202,10	334.202,10	334.202,10	350.476,19



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C115.01		CIMITERI					
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1460000	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 1480011	CANONI DI PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA: PROVENTI PER GESTIONE IN ECONOMIA	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	97.000,00	95.500,00	95.500,00	100.778,56
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipol. 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Cat. 4040100	Alienazione di beni materiali				
Cap. 1451000	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI	E.4.04.01.08.999	anagr., stato civ., elett.le	250.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00
Tot. Entrata CDR				382.000,00	330.500,00	330.500,00	385.778,56
SPESA							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 10130010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	64.413,00	64.413,00	64.413,00	64.413,00
Cap. 10130020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.968,03	19.968,03	19.968,03	19.968,03
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 10131000	IRAP NECROFORI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.475,11	5.475,13	5.475,13	5.475,11
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10170000	ACQUISTO DI BENI PER I CIMITERI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.975,20
Cap. 10179001	SPESE VARIE PER I CIMITERI: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	7.500,00	7.500,00	6.500,00	14.457,38
Cap. 10179002	SPESE VARIE PER I CIMITERI: CARBURANTE AUTOMEZZI	U.1.03.01.02.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10179003	SPESE VARIE PER I CIMITERI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	verde pubblico	25.000,00	25.000,00	25.000,00	48.656,00
Cap. 10179004	SPESE VARIE PER I CIMITERI: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.625,66
Cap. 10179005	SPESE VARIE PER I CIMITERI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	10.000,00	10.000,00	9.000,00	13.843,71
Cap. 10179007	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA CIMITERI E PULIZIE SERVIZI	U.1.03.02.13.001	segreteria generale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10179008	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SPESE PER GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.978,86
Cap. 10179009	SPESE VARIE PER I CIMITERI: RECUPERO SALME	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.834,39
Cap. 10179037	SPESE VARIE PER I CIMITERI: GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.106,87
Cap. 10182000	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	95.000,00	95.000,00	95.000,00	111.335,62
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16008000	INTERVENTI PER CIMITERI	U.2.02.01.09.015	edifici e investimenti	60.000,00	540.000,00	40.000,00	60.000,00
Cap. 16008099	INTERVENTI PER CIMITERI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.015	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	255.462,25
Cap. 17735000	INDENNITA' DI RESTITUZIONE LOCULI DAI PRIVATI	U.2.02.01.09.015	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Tot. Spesa CDR				322.356,14	797.356,16	295.356,16	639.132,08



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C116.01 ALTRI SERVIZI GENERALI							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1063000	RIMBORSO DA COMUNI PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO (L. 56/87 ART. 3)	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	21.685,38	21.685,38	21.685,38	21.729,90
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1395000	PROVENTI PER SERVIZIO FOTOCOPIE C/TERZI	E.3.01.02.01.029	segreteria generale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 1696000	CANONE LOCAZIONE LOCALI SELF SERVICE	E.3.01.03.02.002	segreteria generale	42.700,00	42.700,00	42.700,00	74.725,00
Tot. Entrata CDR				66.385,38	66.385,38	66.385,38	98.454,90
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 02	Segreteria generale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5210010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	99.812,00	99.812,00	99.812,00	105.016,66
Cap. 5210020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	29.943,60	29.943,60	29.943,60	29.943,60
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5462000	IRAP DIRETTORE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.992,45	3.992,45	3.992,45	4.375,47
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5380000	SPESE PER REGISTRAZIONI DI CONTRATTI E SPESE NOTARILI	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.718,98
Cap. 5450000	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	82.888,68
Cap. 5450099	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	0,00	0,00	0,00	3.810,36
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5352000	SPESE CONDOMINIALI PER EDIFICI ADIBITI A SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.906,08
Cap. 14297000	SPESE PER LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	U.1.03.02.07.001	segreteria generale	31.315,80	31.315,80	31.315,80	31.315,80
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5221010	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	46.970,00	46.970,00	46.970,00	50.414,27
Cap. 5221020	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	13.810,57	13.810,57	13.810,57	14.413,91
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5226000	SPESE PER VESTIARIO DIPENDENTI SERVIZI GENERALI	U.1.03.01.02.004	provveditorato	760,00	760,00	760,00	1.255,66
Cap. 5271000	SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.800,00	5.800,00	5.800,00	13.800,00
Cap. 5271001	SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI: TRASLOCHI	U.1.03.02.13.003	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5285000	SPESE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI AI SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.11.999	G.U.Personale UTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	17.000,00

Piano Esecutivo di Gestione 2021-23

Cap. 5322001	SPESE VARIE D'UFFICIO: QUOTIDIANI E RIVISTE	U.1.03.01.01.001	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.577,86
Cap. 5322002	SPESE VARIE D'UFFICIO: STAMPATI	U.1.03.01.02.001	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.144,16
Cap. 5322003	SPESE VARIE D'UFFICIO: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	7.500,00	7.500,00	7.500,00	11.922,31
Cap. 5322004	SPESE VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA	U.1.03.01.02.001	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.501,28
Cap. 5322005	SPESE VARIE D'UFFICIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.13.999	provveditorato	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.008,26
Cap. 5323002	SPESE VARIE D'UFFICIO: SPESE POSTALI	U.1.03.02.16.002	segreteria generale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.810,63
Cap. 5323003	SPESE VARIE D'UFFICIO: TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.943,37
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 5685000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	7.686,65	7.481,55	7.267,55	7.686,65
Cap. 5694000	INTERESSI PASSIVI SU DEBITI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	10.890,00	10.890,00	10.890,00	10.891,35
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17726000	ACQUISTO MEZZI E ARREDI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	20.000,00	20.000,00	0,00	21.029,30
Cap. 17726099	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	0,00	0,00	0,00	57,91
Tot. Spesa CDR				356.981,07	356.775,97	336.561,97	485.432,55

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C116.02 MESSI NOTIFICATORI							

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1191000	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	segreteria generale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tot. Entrata CDR				3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 02	Segreteria generale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5471000	IRAP MESSI NOTIFICATORI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.796,22	1.796,22	1.796,22	1.796,22
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 14298000	SPESE DI NOTIFICA	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	300,00	300,00	300,00	600,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5313010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	21.132,00	21.132,00	21.132,00	21.132,00
Cap. 5313020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.193,79	6.193,79	6.193,79	6.193,79
Tot. Spesa CDR				29.422,01	29.422,01	29.422,01	29.722,01



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C116.03 CENTRO STAMPA							
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 02	Segreteria generale				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 02</i>	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>						
Cap. 5472000	IRAP SERVIZIO CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	1.844,08	1.844,08	1.844,08	1.844,08
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 01</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>						
Cap. 5381010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	21.695,00	21.695,00	21.695,00	21.695,00
Cap. 5381020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	6.358,80	6.358,80	6.358,80	6.358,80
<i>Macroaggr. 1 03</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>						
Cap. 5384010	SPESE PER CENTRO STAMPA: [g]CANONI PER MANUTENZIONE MACCHINE	U.1.03.02.09.006	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.889,63
Cap. 5384020	SPESE PER CENTRO STAMPA: CARTA E MATERIALE DI CONSUMO	U.1.03.01.02.001	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.139,48
Tot. Spesa CDR				35.897,88	35.897,88	35.897,88	38.926,99

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C116.04 CANILE							
ENTRATA							
<i>Titolo II</i>	TRASFERIMENTI CORRENTI						
<i>Tipol. 2010100</i>	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>	<i>Cat. 2010102</i>	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>				
Cap. 1062000	RIMBORSI DA COMUNI PER CANILE INTERCOMUNALE	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	121.994,26	121.994,26	121.994,26	135.856,01
Tot. Entrata CDR				121.994,26	121.994,26	121.994,26	135.856,01

SPESA							
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progr. 08 01	Urbanistica e assetto del territorio				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i>	<i>Acquisto di beni e servizi</i>						
Cap. 5312001	SPESE DI GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE	U.1.03.02.15.011	segreteria generale	182.500,00	182.500,00	182.500,00	191.528,35
Tot. Spesa CDR				182.500,00	182.500,00	182.500,00	191.528,35



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021

CDR C117.01 IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1399000	PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A SEDI DI RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	E.3.01.02.01.018	anagr., stato civ., elett.le	6.000,00	8.000,00	8.000,00	6.585,60
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 1690000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abitative	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.526,25
Cap. 1692000	CONCESSIONI PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI	E.3.01.03.01.003	segreteria generale	41.000,00	41.000,00	41.000,00	43.974,58
Tot. Entrata CDR				56.000,00	58.000,00	58.000,00	61.086,43

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5329001	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: GAS	U.1.03.02.05.006	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.662,17
Cap. 5329003	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	48.500,00	48.500,00	48.500,00	82.408,45
Cap. 5329004	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	69.000,00	69.000,00	69.000,00	83.297,79
Cap. 5329005	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.093,45
Cap. 5329035	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	55.000,00	55.000,00	55.000,00	69.408,84
Tot. Spesa CDR				187.500,00	187.500,00	187.500,00	254.870,70



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI						
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 01	Organi istituzionali				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 01</i>	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5202010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	50.784,00	50.784,00	50.784,00	50.784,00
Cap. 5202020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.874,62	14.874,62	14.874,62	14.874,62
<i>Macroaggr. 1 02</i>	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5344000	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.316,64	4.316,64	4.316,64	4.316,64
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5010000	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100.349,99
Cap. 5020000	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	segreteria generale	15.500,00	15.500,00	15.500,00	22.172,15
Cap. 5021000	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI ELETTI NEL CONSIGLIO COMUNALE ART.4 LEGGE 816/85	U.1.03.02.01.002	segreteria generale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 5022000	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.008	serv. organi istituzionali	1.410,00	1.410,00	1.410,00	2.820,00
Cap. 5050000	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.02.002	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.103,51
Cap. 5055000	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	serv. organi istituzionali	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 5410000	SPESE PER LE FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI	U.1.03.02.02.005	serv. organi istituzionali	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.809,16
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 02	Segreteria generale				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 04</i>	Trasferimenti correnti						
Cap. 5580000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI VARI	U.1.04.01.04.001	serv. organi istituzionali	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5388000	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.	U.1.03.02.11.999	serv. organi istituzionali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.185,81
Cap. 5388001	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.: PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE	U.1.03.02.02.004	serv. organi istituzionali	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.005,73
Tot. Spesa CDR				212.335,26	212.335,26	212.335,26	233.571,61



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C141.01 FIERE							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1591000	PROVENTI E CONTRIBUTI GESTIONE FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	150.000,00	210.000,00	210.000,00	156.971,87
Cap. 1592000	PROVENTI CONCESSIONE STRUTTURE FIERISTICHE (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.695,59
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipol. 9020000	Entrate per conto terzi	Cat. 9020400	Depositi di/presso terzi				
Cap. 3900011	ANTICIP. PER CONTO DI TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE (CAP.18000/11)	E.9.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.175,00
Tot. Entrata CDR				216.000,00	276.000,00	276.000,00	231.842,46
SPESA							
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Progr. 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consum.				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 13671010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	46.202,00	46.202,00	46.202,00	46.202,00
Cap. 13671020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	13.541,81	13.541,81	13.541,81	13.541,81
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 13691000	IRAP FIERA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	3.927,16	3.927,16	3.927,16	3.927,16
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 13675000	SPESE PER MANTEN. E FINANZ.IMPIANTI DEST. A FIERE ED ESPOSIZ.	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
Cap. 13679002	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.599,81
Cap. 13679003	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.440,58
Cap. 13679004	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.796,28
Cap. 13679005	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): GESTIONE FIERA	U.1.03.02.99.999	fiere	110.000,00	160.000,00	160.000,00	196.851,14
Cap. 13679006	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.969,85
Cap. 13679035	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA): GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	24.953,57	24.953,57	24.953,57	38.268,53
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17729099	TRASFERIMENTO FIERA: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.02.01.002	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	309.859,69
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Progr. 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 18000011	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE(CAP.3900/11)	U.7.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.378,44
Tot. Spesa CDR				263.424,54	313.424,54	313.424,54	683.835,29



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C142.01	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese	Cat. 2010301		Sponsorizzazioni da imprese			
Cap. 2336000	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI SERVIZIO COMMERCIO	E.2.01.03.01.999		att. prod.ve e comm.	0,00	15.000,00	15.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300		Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Cap. 1699000	CANONE CONCESSIONE CHIOSCO PARCO DELLA RESISTENZA	E.3.01.03.01.003		att. prod.ve e comm.	8.737,40	8.737,40	8.737,40
Cap. 2420000	CANONE CONCESSIONE PUNTO RISTORO ROCCA	E.3.01.03.01.003		att. prod.ve e comm.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 2780000	CANONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002		att. prod.ve e comm.	0,00	0,00	0,00
Cap. 2783003	CANONE UNICO PATRIMONIALE-OCCUPAZIONI TEMPORANEE E MERCATALI	E.3.01.03.01.002		att. prod.ve e comm.	65.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipol. 4030000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 4030100		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Cap. 2363000	CONTRIBUTO LR 41/97 PER VALORIZZAZIONE COMMERCIALE	E.4.03.10.02.001		fiere	29.000,00	29.000,00	0,00
				Tot. Entrata CDR	103.737,40	173.737,40	144.737,40
							159.933,46

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Progr. 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consum.				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 13640010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002		G.U.Personale UTS	68.194,00	68.194,00	68.194,00
Cap. 13640020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001		G.U.Personale UTS	19.974,02	19.974,02	19.974,02
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 13641000	IRAP COMMERCIO	U.1.02.01.01.001		G.U.Personale UTS	5.796,49	5.796,49	5.796,49
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 13590000	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI	U.1.03.01.02.999		att. prod.ve e comm.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 13590001	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI - SPESE VARIE	U.1.03.02.99.999		att. prod.ve e comm.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 13595001	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEI COMMERCianti E ARTIGIANI	U.1.04.03.99.999		att. prod.ve e comm.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Tot. Spesa CDR	129.964,51	129.964,51	129.964,51
							144.784,31



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021

CDR C142.02 **TURISMO**

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione				
Cap. 1083000	CONTRIBUTO DESTINAZIONE TURISTICA	E.2.01.01.04.001	turismo	0,00	0,00	0,00	17.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 2671000	INTROITI PER INIZIATIVE TURISTICHE	E.3.01.02.01.011	att. prod.ve e comm.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.244,00
Tot. Entrata CDR				40.000,00	40.000,00	40.000,00	57.244,00

SPESA

MISSIONE 07	Turismo	Progr. 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 14296000	INIZIATIVE PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.03.02.02.999	att. prod.ve e comm.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	89.622,28
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 14299000	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.300,00
Tot. Spesa CDR				80.000,00	80.000,00	80.000,00	120.922,28



Settore II

Bilancio e Finanza

Dirigente II° Settore



SETTORE II°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	7.282.999,30	6.598.337,88	5.637.820,59	13.720.445,23
C212.01	PROVVEDITORATO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	43.948,00
C213.01	TRIBUTI	12.968.569,89	12.978.569,89	12.973.569,89	16.691.098,08
C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE				
		20.293.569,19	19.618.907,77	18.653.390,48	30.455.491,31

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	5.407.091,63	5.430.446,40	5.443.433,53	5.762.601,47
C212.01	PROVVEDITORATO	397.589,58	397.589,58	397.589,58	462.070,79
C213.01	TRIBUTI	4.702.530,18	4.697.530,18	4.697.530,18	5.165.110,10
C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE	28.969,24	28.969,24	28.969,24	28.969,24
		10.536.180,63	10.554.535,40	10.567.522,53	11.418.751,60



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C211.01 SERVIZIO RAGIONERIA							
ENTRATA							
	FONDO DI CASSA PRESUNTO ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO						6.092.021,78
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA						
Tipol. 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Cat. 1030101	Fondi perequativi dallo Stato				
Cap. 6050000	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	E.1.03.01.01.001	servizio ragioneria	2.157.740,00	2.131.750,00	2.131.750,00	2.285.553,40
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
Cap. 5970000	CONTRIBUTI SPETTANTI FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	344.081,29	266.517,29	251.000,00	344.081,29
Cap. 6010000	CONTRIB. DELLO STATO SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI PRETURA GIUDICE DI PACE	E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Cap. 6200006	TRASFERIMENTI STATALI-FONDO ARTICOLO 177 DEL DECRETO LEGGE N. 34/2020	E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	2.599,71
Cap. 6000000	ENTRATE DA COLLABORAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE	E.2.01.01.01.005	servizio ragioneria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2798000	CINQUE PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI	E.2.01.01.01.999	servizio ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1073000	TRASFERIMENTO DA UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	104.048,01	132.940,59	132.940,59	171.084,52
Cap. 2343000	RIMBORSO DALL'UNIONE SPESE MANTENIMENTO DELLA SEDE DISTRETTUALE	E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	28.000,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010302	Altre trasferimenti correnti da imprese				
Cap. 6910000	DONAZIONI PER EMERGENZA CORONAVIRUS	E.2.01.03.02.999	servizio ragioneria	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 1425000	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE	E.3.02.03.01.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tipol. 3040000	Altre entrate da redditi da capitale	Cat. 3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi				
Cap. 3400001	DIVIDENDI DI SOCIETÀ-DIVIDENDI IREN	E.3.04.02.03.002	servizio ragioneria	568.630,00	568.630,00	568.630,00	568.630,00
Cap. 3400002	DIVIDENDI DI SOCIETÀ-DIVIDENDI AGAC INFRASTRUTTURE	E.3.04.02.03.002	servizio ragioneria	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	Cat. 3050200	Rimborsi in entrata				
Cap. 2367000	RIMBORSO IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	E.3.05.02.02.002	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	13.022,07
Cap. 2406000	RIMBORSO DALL' UNIONE PER GESTIONE SERVIZI DI STAFF	E.3.05.02.01.001	servizio ragioneria	105.000,00	75.000,00	75.000,00	192.500,00
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	Cat. 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.				
Cap. 2369000	ENTRATE IVA SU ATTIVITA' REVERSE CHARGE	E.3.05.99.03.001	servizio ragioneria	10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Cap. 2320000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	65.000,00	65.000,00	65.000,00	66.072,49
Cap. 2368000	ENTRATE IVA DA SPLIT PAYMENT SU ATTIVITA' COMMERCIALI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	200.000,00	260.000,00	260.000,00	210.328,43
Titolo V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
Tipol. 5010000	Alienazioni di attività finanziarie	Cat. 5010100	Alienazioni di partecipazioni				
Cap. 2556000	VENDITA PARTECIPAZIONI IN IMPRESE	E.5.01.01.03.002	servizio ragioneria	1.555.000,00	945.000,00	0,00	1.555.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipol. 9010000	Entrate per partite di giro	Cat. 9010100	Altre ritenute				
Cap. 4211000	GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	E.9.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.806.769,33
Tipol. 9020000	Entrate per conto terzi	Cat. 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi				
Cap. 3900010	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: PROVVEDIMENTI D'UFF. A CARICO DI PRIVATI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.090,12
Tipol. 9020000	Entrate per conto terzi	Cat. 9020210	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi				
Cap. 3910000	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.02.01.001	servizio ragioneria	70.200,00	70.200,00	70.200,00	71.392,09
Tot. Entrata CDR				7.282.999,30	6.598.337,88	5.637.820,59	13.720.445,23



SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 01	Organi istituzionali					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 5345000	IRAP INCARICHI E AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 5065000	COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	servizio ragioneria	57.500,00	57.500,00	57.500,00	97.459,89	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 5215010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	129.690,00	129.690,00	129.690,00	134.486,36	
Cap. 5215020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	38.517,93	38.517,93	38.517,93	41.704,83	
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 6255000	CENSI, CANONI, LIVELLI	U.1.02.01.99.999	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
Cap. 6341000	IRAP RAGIONERIA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	11.023,65	11.023,65	11.023,65	11.023,65	
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 5286000	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INCARICHI PROFESSIONALI	U.1.03.02.11.999	servizio ragioneria	9.050,00	9.050,00	9.050,00	13.198,00	
Cap. 5370000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE	U.1.03.02.17.002	servizio ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	18.225,88	
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 5419019	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE:RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO PERSONALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	138.612,77	138.612,77	138.612,77	138.612,77	
Cap. 5419020	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FUNZIONI POLITICHE ABITATIVE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	3.132,00	3.132,00	3.132,00	4.176,00	
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti							
Cap. 6340000	I.V.A A DEBITO SUI SERVIZI COMUNA LI	U.1.10.03.01.001	servizio ragioneria	129.000,00	129.000,00	129.000,00	131.928,55	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 6250000	TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 5419014	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER S.I.A.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	224.202,03	224.202,03	224.202,03	224.202,03	
Cap. 5419015	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI DI CONNESSIONE "LEPIDA"	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	8.958,83	8.958,83	8.958,83	8.958,83	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 16015000	TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZIO INFORMATICO	U.2.02.01.07.002	servizio ragioneria	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.701,16	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 10	Risorse umane					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 5419004	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FONDO RISORSE DECENTRATE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	241.400,38	241.400,38	241.400,38	241.400,38	

MISSIONE 01		Progr. 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti					
Cap. 5419003	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER UFFICIO SERVIZI DI STAFF	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	33.316,50	33.316,50	33.316,50
Cap. 5419005	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI VARI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	53.007,72	53.007,72	53.007,72
Cap. 5419022	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE-RIMBORSO ALL'UNIONE PER BUONI PASTO	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	36.235,10	36.235,10	36.235,10
MISSIONE 03		Progr. 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti					
Cap. 5419013	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER POLIZIA MUNICIPALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	340.983,27	340.983,27	340.983,27
Cap. 5426000	RIMBORSO ALL'UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	104.048,01	132.940,59	171.084,52
MISSIONE 10		Progr. 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi					
Cap. 5375000	SPESE DI GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO PIAZZA SPALLANZANI	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	6.850,00	6.850,00	26.862,80
MISSIONE 11		Progr. 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti					
Cap. 5419021	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE-RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO ALERT DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	6.857,89	6.857,89	6.857,89
MISSIONE 12		Progr. 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti					
Cap. 5419009	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	623.078,92	623.078,92	877.959,20
Cap. 5419017	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER N.T.V.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	5.749,12	5.749,12	5.749,58
Cap. 5419018	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: FUNZ. SOCIALE ADULTI E ANZIANI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	377.487,64	377.490,08	559.820,10
MISSIONE 14		Progr. 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumi			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente					
Cap. 5475000	IRAP SU ATTIVITA' COMMERCIALI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	1.000,00	1.000,00	2.000,00
MISSIONE 20		Progr. 20 01	Fondo di riserva			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti					
Cap. 14180000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	U.1.10.01.01.001	servizio ragioneria	65.200,00	65.200,00	65.200,00
MISSIONE 20		Progr. 20 02	Fondo svalutazione crediti			
Titolo I	SPESE CORRENTI					
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti					
Cap. 14185000	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	272.660,96	288.775,48	0,00

MISSIONE 50		Debito pubblico	Progr. 50 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo IV		RIMBORSO DI PRESTITI						
Macroaggr. 4 01		Rimborso di titoli obbligazionari						
Cap. 17801001		RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI: BUONI OBBLIGAZIONARI COMUNALI	U.4.01.02.01.001	servizio ragioneria	177.280,20	169.620,00	175.909,00	177.280,61
Macroaggr. 4 03		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Cap. 17800010		RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	U.4.03.01.04.999	servizio ragioneria	168.048,71	154.056,58	161.387,07	168.051,83
MISSIONE 99		Servizi per conto terzi	Progr. 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
Titolo VII		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01		Uscite per partite di giro						
Cap. 18246000		GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	U.7.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.807.814,31
Macroaggr. 7 02		Uscite per conto terzi						
Cap. 18000010		ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO PRIVATI	U.7.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	239.773,30
Cap. 18010000		SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.02.01.001	servizio ragioneria	70.200,00	70.200,00	70.200,00	71.526,41
Tot. Spesa CDR					5.407.091,63	5.430.446,40	5.443.433,53	5.762.601,47



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C212.01 PROVVEDITORATO							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	Cat. 3050100	Indennizzi di assicurazione				
Cap. 2321000	RIMBORSO DA PARTE DELLE ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	E.3.05.01.01.999	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.948,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipol. 9010000	Entrate per partite di giro	Cat. 9019900	Altre entrate per partite di giro				
Cap. 3950000	GESTIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	E.9.01.99.03.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tot. Entrata CDR				42.000,00	42.000,00	42.000,00	43.948,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5218010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	65.590,00	65.590,00	65.590,00	65.590,00
Cap. 5218020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.224,43	19.224,43	19.224,43	19.224,43
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6342000	IRAP SERVIZIO ECONOMATO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.575,15	5.575,15	5.575,15	5.575,15
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5272000	ACQUISTO BENI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER LA SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI	U.1.03.01.02.999	provveditorato	0,00	0,00	0,00	11.561,67
Cap. 5286001	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INVENTARIO	U.1.03.02.11.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.148,00
Cap. 5273000	SPESE PER SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI	U.1.03.02.13.002	provveditorato	0,00	0,00	0,00	5.600,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5571000	SPESE PER DANNI ARRECATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALI COPERTE DA ASSICURAZIONE	U.1.03.02.09.008	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.993,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5302000	ACQUISTO ARREDI UFFICI PER SERVIZI GENERALI NON INVENTARIABILI	U.1.03.01.02.005	provveditorato	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 5303000	ACQUISTO E MANUTENZIONE MACCHINE UFFICI PER SERVIZI	U.1.03.02.09.006	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 5570037	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.001	provveditorato	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.455,56
Cap. 14300000	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	U.1.03.02.07.008	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.398,42
Cap. 14302000	NOLEGGIO AUTOMEZZI	U.1.03.02.07.002	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.364,17
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 6290000	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	U.1.10.04.99.999	provveditorato	220.000,00	220.000,00	220.000,00	250.718,89
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Progr. 03 01	Polizia locale e amministrativa				

Piano Esecutivo di Gestione 2021-23



Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 7147003	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.720,00	
Cap. 7147007	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.221,50	
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Progr. 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO							
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro							
Cap. 18050000	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	U.7.01.99.03.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
Tot. Spesa CDR				397.589,58	397.589,58	397.589,58	462.070,79	



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C213.03		TRIBUTI					
ENTRATA							
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA						
Tipol. 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati	Cat. 1010106	Imposta municipale propria				
Cap. 170000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: QUOTA ALIQUOTE STATALI	E.1.01.01.06.001	tributi	5.514.000,00	5.514.000,00	5.514.000,00	5.539.000,00
Cap. 171000	RECUPERO GETTITO E VERIFICA IMU	E.1.01.01.06.002	tributi	430.000,00	450.000,00	450.000,00	1.022.396,89
Tipol. 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati	Cat. 1010116	Addizionale comunale IRPEF				
Cap. 197000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E.1.01.01.16.001	servizio ragioneria	2.498.000,00	2.498.000,00	2.498.000,00	2.987.352,69
Tipol. 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati	Cat. 1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				
Cap. 200000	TRIBUTO COM.E SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARES - TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	4.203.569,89	4.203.569,89	4.203.569,89	6.786.186,84
Cap. 200001	TRIBUTO COM.LE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI-RECUPERO SANZIONI E INTERESSI	E.1.01.01.61.001	tributi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	103.779,16
Cap. 200002	TRIBUTO COM.LE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI-RECUPERO FINANZIATO DAL PEF	E.1.01.01.61.001	tributi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 607000	TRIBUTO PROV. TARES-TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	0,00	0,00	0,00	9.382,50
Tipol. 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati	Cat. 1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)				
Cap. 609001	TASI: RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	E.1.01.01.76.002	tributi	30.000,00	20.000,00	15.000,00	30.000,00
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
Cap. 606000	CONTRIBUTI MIUR TARES - TARI	E.2.01.01.01.002	tributi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1077000	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER TARI	E.2.01.01.02.999	tributi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 2783001	CANONE UNICO PATRIMONIALE-IMPIANTI PUBBLICITARI	E.3.01.03.01.002	tributi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Tot. Entrata CDR				12.968.569,89	12.978.569,89	12.973.569,89	16.691.098,08

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 6337010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO IMPOSTE E TASSE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	65.859,00	65.859,00	65.859,00	65.859,00
Cap. 6337020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO IMPOSTE E TASSE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.903,27	19.903,27	19.903,27	19.903,27
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6451000	IRAP IMPOSTE E TASSE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.598,02	5.598,02	5.598,02	5.598,02
Cap. 6454000	SPESE PER AGGIO IMPOSTA PUBBLICITA'	U.1.02.01.03.001	tributi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	25.403,35
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 6452001	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: SPESE VARIE	U.1.03.02.11.999	tributi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 6452002	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	tributi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.411,50
Cap. 6455000	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	U.1.03.02.16.999	tributi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.675,61
Cap. 6456000	SPESE RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	U.1.03.02.16.999	tributi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	43.280,21
Macroaggr. 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate						
Cap. 14070000	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	U.1.09.99.04.001	tributi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	19.727,58
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				



Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 5337003	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.243,38	
Cap. 5337004	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 03	Rifiuti					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 10810001	TARES - TARI: COSTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	U.1.03.02.15.004	tributi	3.916.605,96	3.916.605,96	3.916.605,96	4.568.405,88	
Cap. 10810002	TARES - TARI: COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE CARC	U.1.03.02.16.999	tributi	114.137,53	114.137,53	114.137,53	212.669,45	
Cap. 10810003	TARES - TARI: ALTRI COSTI	U.1.03.02.16.999	tributi	29.426,40	29.426,40	29.426,40	29.426,40	
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 10840000	TRASFERIMENTO PROVINCIALE TARES - TARI	U.1.04.01.02.002	tributi	0,00	0,00	0,00	119.506,45	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Progr. 20 02	Fondo svalutazione crediti					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti							
Cap. 10830000	TARI FONDO SVALUT. CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	169.400,00	169.400,00	169.400,00	0,00	
Cap. 10830001	TARI FONDO SVALUT. CREDITI FIN COMUNE	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	278.600,00	278.600,00	278.600,00	0,00	
				Tot. Spesa CDR	4.702.530,18	4.697.530,18	4.697.530,18	5.165.110,10

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 6343000	IRAP SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.786,02	1.786,02	1.786,02	1.786,02	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 5217010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	21.012,00	21.012,00	21.012,00	21.012,00	
Cap. 5217020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.171,22	6.171,22	6.171,22	6.171,22	
				Tot. Spesa CDR	28.969,24	28.969,24	28.969,24	28.969,24



Settore III

Uso e Assetto del Territorio

Dirigente III° Settore



SETTORE III°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C300.00.01	SETTORE TECNICO - PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	223.000,00	173.200,00	173.200,00	696.599,88
C311.01.04	EDIFICI E INVESTIMENTI - EDIFICI E MANUTENZIONI	3.960.000,00	400.000,00	1.040.000,00	3.962.596,00
C312.01	MAGAZZINO COMUNALE				
C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	1.966.000,00	1.681.000,00	1.386.000,00	2.145.890,72
C322.01.02	AMBIENTE - SMALTIMENTO RIFIUTI	159.414,31	157.414,21	157.414,21	199.663,91
C341.01.02	INFRASTRUTTURE STRADALI - VERDE PUBBLICO	100.732,00	732,00	732,00	250.732,00
C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
C343.01	TRASPORTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	30.410,61
		6.421.146,31	2.424.346,21	2.769.346,21	7.285.893,12

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C300.00.01	SETTORE TECNICO - PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	248.724,04	227.163,98	226.484,19	526.287,25
C311.01.04	EDIFICI E INVESTIMENTI - EDIFICI E MANUTENZIONI	4.657.793,05	1.033.591,05	1.373.073,76	5.959.680,91
C312.01	MAGAZZINO COMUNALE	11.700,00	11.700,00	11.700,00	18.016,49
C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	245.040,00	181.040,00	181.040,00	329.569,71
C322.01.02	AMBIENTE - SMALTIMENTO RIFIUTI	332.554,08	332.368,98	332.105,75	456.114,05
C341.01.02	INFRASTRUTTURE STRADALI - VERDE PUBBLICO	2.660.959,14	1.948.969,03	1.258.758,45	4.039.012,04
C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	898.980,25	878.593,34	874.545,61	1.232.924,04
C343.01	TRASPORTI	77.106,00	77.106,00	77.106,00	142.212,00
		9.132.856,56	4.690.532,38	4.334.813,76	12.703.816,49



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C300.00							
SETTORE TECNICO							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 757000	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA ALVEI FLUVIALI	E.2.01.01.02.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	65.055,75
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 2783002	CANONE UNICO PATRIMONIALE-OCCUPAZIONI PERMANENTI	E.3.01.03.01.002	settore tecnico	68.000,00	73.200,00	73.200,00	68.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipol. 4020000	Contributi agli investimenti	Cat. 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
Cap. 3158000	CONTRIBUTO MINISTERIALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	E.4.02.01.01.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Cap. 3160000	CONTRIBUTO MIUR PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI AD USO SCOLASTICO	E.4.02.01.01.001	settore tecnico	55.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Tipol. 4030000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 4030100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 3155000	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.001	settore tecnico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	123.544,13
Cap. 3159000	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI SUL DISSESTO E LE SISTEMAZIONI FLUVIALI	E.4.03.10.02.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Tot. Entrata CDR				223.000,00	173.200,00	173.200,00	696.599,88

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate						
Cap. 14072000	RIMBORSO CANONE COSAP PER AGEVOLAZIONI COVID	U.1.09.99.05.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	15.700,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5783001	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PRONTO INTERVENTO: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	settore tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.734,49
Cap. 5784000	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO	U.1.03.02.09.008	settore tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	74.004,02
Cap. 5784099	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO-RIACCERT. RESIDUI	U.1.03.02.09.008	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Cap. 5770000	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.	U.1.03.02.10.001	settore tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	69.412,61
Cap. 5770099	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.: RIACCERT. RESIDUI	U.1.03.02.10.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	1.345,05
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17731000	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	U.2.02.03.05.001	settore tecnico	40.000,00	30.000,00	30.000,00	175.146,03
Cap. 17731099	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI: RIACCERT. RESIDUI	U.2.02.03.05.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	28.690,35



MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 17730000	ACCANTONAMENTO ART. 12 D.P.R.207/2010	U.2.05.01.99.999	settore tecnico	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
			Tot. Spesa CDR	118.000,00	98.000,00	98.000,00	391.032,55

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C300.01	PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO						

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 01	Difesa del suolo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10418001	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	prot.civile e difesa suolo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.500,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 04	Servizio idrico integrato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 10650000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	25.724,04	24.163,98	23.484,19	25.724,04
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16018000	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI	U.2.02.01.09.014	prot.civile e difesa suolo	100.000,00	100.000,00	100.000,00	103.030,66
			Tot. Spesa CDR	130.724,04	129.163,98	128.484,19	135.254,70



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021	
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023		
CDR C311.01 EDIFICI E INVESTIMENTI								
SPESA								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 16001000	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.002	edifici e investimenti	1.189.000,00	255.000,00	160.000,00	1.498.390,91	
Cap. 16001099	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.002	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	8.316,00	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 06	Ufficio tecnico					
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 5730010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	253.211,50	253.211,50	242.088,00	269.977,34	
Cap. 5730020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	78.495,57	78.495,57	75.047,28	91.640,25	
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 5791000	IRAP UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	21.522,98	21.522,98	20.577,48	21.522,98	
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 17764003	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIQUALIFICAZ. CON CONTRIB. POR/FERS	U.2.02.01.10.002	edifici e investimenti	2.600.000,00	0,00	400.000,00	2.600.000,00	
Cap. 17764001	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RISTRUTTURAZIONE ROCCA	U.2.02.01.10.999	edifici e investimenti	0,00	0,00	50.000,00	48.267,20	
Cap. 17764099	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.10.999	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	237.941,61	
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 01	Sport e tempo libero					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 16003000	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	edifici e investimenti	190.000,00	100.000,00	100.000,00	524.457,49	
Cap. 16003099	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.016	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	53.216,49	
				Tot. Spesa CDR	4.332.230,05	708.230,05	1.047.712,76	5.353.730,27

CDR C311.04 EDIFICI E MANUTENZIONI								
ENTRATA								
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
Tipol. 4020000	Contributi agli investimenti	Cat. 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
Cap. 3265000	CONTRIBUTI MEF ROCCA DEI BOIARDO	E.4.02.01.01.001	edifici e investimenti	2.600.000,00	0,00	400.000,00	2.600.000,00	
Cap. 3153000	CONTRIBUTO PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA D.LGS. 69/2013	E.4.02.01.01.002	edifici e manutenzioni	0,00	0,00	0,00	2.596,00	
Cap. 3147000	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI STRATEGICI E RILEVANTI	E.4.02.01.02.001	edifici e investimenti	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI							
Tipol. 3000000	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Cat. 3000100	Finanziamenti a medio lungo termine					
Cap. 3826000	ASSUNZIONE MUTUO PER INVESTIMENTI	E.6.03.01.04.003	servizio ragioneria	600.000,00	400.000,00	640.000,00	600.000,00	
				Tot. Entrata CDR	3.960.000,00	400.000,00	1.040.000,00	3.962.596,00



SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5290000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI SERV.GENERALI	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	90.000,00	90.000,00	90.000,00	203.172,46
Cap. 5790001	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA	U.1.03.02.09.004	edifici e manutenzioni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	50.973,00
Cap. 5790002	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE ASCENSORI	U.1.03.02.09.004	edifici e manutenzioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 06	Ufficio tecnico				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5778000	SPESE PER INTERVENTI ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	U.1.03.02.11.999	edifici e manutenzioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.884,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Progr. 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 7800001	SPESE PER EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE PALESTRE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	180.000,00	180.000,00	180.000,00	297.585,18
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Progr. 17 01	Fonti energetiche				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12382000	UTENZE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	U.1.03.02.05.999	edifici e manutenzioni	10.563,00	10.361,00	10.361,00	30.336,00
Tot. Spesa CDR				325.563,00	325.361,00	325.361,00	605.950,64

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C312.02	MAGAZZINO COMUNALE						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5338001	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.351,24
Cap. 5338002	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.348,01
Cap. 5338003	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	200,00	200,00	200,00	318,24
Cap. 5338005	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: APPALTO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.999,00
Tot. Spesa CDR				11.700,00	11.700,00	11.700,00	18.016,49



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA						

ENTRATA

Titolo III Tipol. 3010000 Cap. 1190002 Cap. 2326000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA: UFFICIO TECNICO RECUPERO QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	Cat. 3010200 E.3.01.02.01.032 E.3.01.02.01.999	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi verde pubblico urban. edil. resid. pubbl.	160.000,00 1.000,00	150.000,00 1.000,00	150.000,00 1.000,00	160.000,00 1.000,00
Titolo IV Tipol. 4020000 Cap. 3146000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE Contributi agli investimenti TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTI AI PRIVATI CHE REALIZZANO OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Cat. 4020100 E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche verde pubblico	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Tipol. 4020000 Cap. 2555000	Contributi agli investimenti ALIENAZIONI AREE E FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE:	Cat. 4040200 E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti urban. edil. resid. pubbl.	470.000,00	195.000,00	0,00	521.900,00
Tipol. 4050000 Cap. 2500000	Altre entrate in conto capitale ONERI URBANIZZAZIONE DIVERSI	Cat. 4050100 E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire urban. edil. resid. pubbl.	1.200.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	1.202.130,72
Tipol. 4050000 Cap. 3250000	Altre entrate in conto capitale ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE PER OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO ONERI	Cat. 4050400 E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c. urban. edil. resid. pubbl.	0,00	0,00	0,00	125.860,00
Tot. Entrata CDR				1.966.000,00	1.681.000,00	1.386.000,00	2.145.890,72

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 17734001	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni ACQUISTO AREE E FABBRICATI: ACQUISTO FABBRICATI	U.2.02.01.09.002	urban. edil. resid. pubbl.	64.000,00	0,00	0,00	64.037,96
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progr. 08 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo I Macroaggr. 1 02 Cap. 9121000	SPESE CORRENTI Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP TERRITORIO ED AMBIENTE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	8.906,90	8.906,90	8.906,90	8.906,90
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 15106000 Cap. 17693000	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni REINV.TO ONERI URBANIZZ. OPERE DI CULTO (7%) [Det] SPESE PER RESTITUZIONE E RIMBORSO CONTRIBUTI LEGGE 10/77	U.2.02.01.09.008 U.2.02.01.09.013	urban. edil. resid. pubbl. urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00
Macroaggr. 2 05 Cap. 16030000	Altre spese in conto capitale OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE A SCOMPUTO ONERI	U.2.05.99.99.999	urban. edil. resid. pubbl.	0,00	0,00	0,00	42.900,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I Macroaggr. 1 01 Cap. 9132010 Cap. 9132020	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: ONERI DIRETTI RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.01.01.002 U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS G.U.Personele UTS	104.787,00 31.346,10	104.787,00 31.346,10	104.787,00 31.346,10	104.787,00 31.346,10
Macroaggr. 1 04 Cap. 9135000	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO COMUNITA MONTANA FUNZIONI DELEGATE	U.1.04.01.02.006	urban. edil. resid. pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.250,00



MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 02	Interventi per la disabilità				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 15128000	TRASFERIMENTO A PRIVATI CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	U.2.02.01.09.001	urban. edil. resid. pubbl.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	46.341,75
Tot. Spesa CDR				245.040,00	181.040,00	181.040,00	329.569,71

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C322.01							
AMBIENTE							
ENTRATA							

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<i>Cat. 2010102</i>	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>				
Cap. 750001	CONTRIBUTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	E.2.01.01.02.001	servizio ragioneria				
Cap. 1075000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' AMBIENTALI	E.2.01.01.02.001	ambiente	75.000,00	75.000,00	75.000,00	79.753,00
Cap. 2763000	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ALBERI MONUMENTALI (LR 2/1977)	E.2.01.01.02.001	ambiente	8.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00
Cap. 2893000	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE PERCORSI ESCURSIONISTICI	E.2.01.01.02.001	ambiente	0,00	0,00	0,00	4.120,00
Tipol. 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese	<i>Cat. 2010302</i>	<i>Altri trasferimenti correnti da imprese</i>				
Cap. 2382000	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	E.2.01.03.02.002	ambiente	21.414,31	21.414,21	21.414,21	33.627,50
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	<i>Cat. 3059900</i>	<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>				
Cap. 2436000	RIMBORSO PER RECUPERO ENERGIA FOTOVOLTAICO	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	55.000,00	55.000,00	55.000,00	74.163,41
Tot. Entrata CDR				159.414,31	157.414,21	157.414,21	199.663,91

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 10414010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Persone UTS	24.606,00	24.606,00	24.606,00	24.606,00
Cap. 10414020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Persone UTS	7.627,86	7.627,86	7.627,86	7.627,86
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 10411000	IRAP TUTELA DEL VERDE	U.1.02.01.01.001	G.U.Persone UTS	2.091,51	2.091,51	2.091,51	2.091,51
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10420000	INTERVENTI SU ALBERATURE TUTELATE DALLA LEGGE N. 2/77	U.1.03.02.09.008	ambiente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.576,06
Cap. 10415003	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E PER ZANZARA TIGRE	U.1.03.02.99.999	ambiente	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.802,36
Cap. 10415004	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE-INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	ambiente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.970,00
Cap. 10419000	INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.719,36

Piano Esecutivo di Gestione 2021-23

Cap. 10419001	INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE: INCARICHI E PROGETTI	U.1.03.02.99.999	ambiente	14.700,00	14.700,00	14.700,00	19.700,00
Cap. 11348001	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	5.000,00	5.000,00	4.930,00	14.624,60
Cap. 11348002	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:FORZA MOTRICE ENEL	U.1.03.02.05.004	provveditorato	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.241,99
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 10841000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE	U.1.04.01.02.002	ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.060,40
Cap. 10416000	CONVENZIONI AMBIENTALI: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI AMBIENTALI	U.1.04.02.05.999	ambiente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.500,00
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 11349000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMM.TO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	5.041,13	4.905,73	4.764,53	5.041,13
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale						
Cap. 16017099	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.04.22.01.001	ambiente	0,00	0,00	0,00	4.803,20
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 16017000	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI	U.2.05.99.99.999	ambiente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 04	Servizio idrico integrato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11340000	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA	U.1.03.02.06.999	ambiente	8.540,00	8.540,00	8.540,00	14.640,00
Cap. 11340001	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA: GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO	U.1.03.02.06.999	ambiente	12.000,00	12.000,00	12.000,00	34.765,20
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Progr. 17 01	Fonti energetiche				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11342000	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO-SCAMBIO SUL POSTO	U.1.03.02.05.004	servizio ragioneria	56.500,00	56.500,00	56.500,00	106.396,80
Tot. Spesa CDR				187.606,50	187.471,10	187.259,90	311.166,47

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C322.02 SMALTIMENTO RIFIUTI							
SPESA							
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 03	Rifiuti				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 10802000	SP. DIV. PER LA RACCOLTA RIFIUTI-CONTRIBUTI TARIFFA RIFIUTI	U.1.04.02.05.999	tributi	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 10850000	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO ATTREZZATURE SERV NETTEZZA URBANA	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	1.947,58	1.897,88	1.845,85	1.947,58
Tot. Spesa CDR				144.947,58	144.897,88	144.845,85	144.947,58



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021	
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023		
CDR C341.01		INFRASTRUTTURE STRADALI						
ENTRATA								
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
Tipol. 4020000	Contributi agli investimenti		Cat. 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
Cap. 2563000	CONTRIB. REG.LE PER MOBILITA' CICLISTICA- PER PISTA CICLABILE TRESINARO		E.4.02.01.02.001	infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Cap. 2563001	CONTRIB. REG.LE PER MOBILITA' CICLISTICA- PER PISTA CICLABILE CA' DE CAROLI		E.4.02.01.02.001	infrastrutture stradali	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
				Tot. Entrata CDR	100.000,00	0,00	0,00	250.000,00
SPESA								
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Progr. 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 17713000	ARREDO URBANO		U.2.02.01.03.999	infrastrutture stradali	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		Progr. 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 12300010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: ONERI DIRETTI		U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	126.685,00	126.685,00	126.685,00	126.685,00
Cap. 12300020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: ONERI RIFLESSI		U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	38.106,85	38.106,85	38.106,85	38.106,85
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 12311000	IRAP MANUTENZIONE STRADE		U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	10.768,23	10.768,23	10.768,23	10.768,23
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 12310000	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE		U.1.03.02.09.008	infrastrutture stradali	90.000,00	100.000,00	100.000,00	191.593,86
Cap. 12310037	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE: GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE		U.1.03.02.09.011	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 12320000	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE		U.1.03.01.02.999	infrastrutture stradali	15.000,00	5.000,00	5.000,00	20.548,79
Cap. 12340000	SGOMBERO NEVE		U.1.03.02.15.999	infrastrutture stradali	130.000,00	115.000,00	115.000,00	223.376,16
Cap. 12340099	SGOMBERO NEVE-RIACCERTAMENTO RESIDUI		U.1.03.02.15.999	infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	219,45
Cap. 12375000	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI		U.1.03.01.02.002	provveditorato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.849,12
Cap. 12375001	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI: NON RICOMPRESO NEL GLOBAL SERVICE		U.1.03.01.02.002	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.020,76
Cap. 12376037	MANUTENZ. AUTOMEZZI COMUNALI: GLOBAL SERVICE-PARCO AUTOVETTURE		U.1.03.02.09.011	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.978,17
Cap. 12385000	SPESE VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE		U.1.03.01.02.004	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi							
Cap. 12389000	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: CASSA DD.PP.		U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	4.755,10	4.007,54	3.228,19	4.755,10
Cap. 12389001	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: ALTRI ISTITUTI		U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	31.143,96	26.901,41	22.470,18	32.181,82
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 16004000	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ		U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	1.122.000,00	480.000,00	495.000,00	1.779.218,09
Cap. 16004099	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ: RIACCERTAMENTO RESIDUI		U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	103.392,65
Cap. 16016001	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE		U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	750.000,00	700.000,00	0,00	750.000,00
Cap. 16016099	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE-RIACCERTAMENTO RESIDUI		U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	61.838,41
				Tot. Spesa CDR	2.370.959,14	1.658.969,03	968.758,45	3.404.032,46



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	

CDR C341.02 VERDE PUBBLICO

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese	Cat. 2010301	Sponsorizzazioni da imprese				
Cap. 2764000	SPONSORIZZAZIONI AREE, PARCHI E GIARDINI	E.2.01.03.01.999	verde pubblico	732,00	732,00	732,00	732,00
Tot. Entrata CDR				732,00	732,00	732,00	732,00

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11348003	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	verde pubblico	260.000,00	260.000,00	260.000,00	536.042,99
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16007000	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI	U.2.02.01.09.014	verde pubblico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	77.821,92
Cap. 16007099	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.014	verde pubblico	0,00	0,00	0,00	21.114,67
Tot. Spesa CDR				290.000,00	290.000,00	290.000,00	634.979,58

CDR C342.01 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17726004	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - VIDEOSORVEGLIANZA PUBBLICA	U.2.02.01.07.004	illuminazione pubblica	40.000,00	20.000,00	20.000,00	60.822,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Progr. 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12421001	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	531.904,00	515.900,00	515.900,00	655.193,33
Cap. 12421003	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ENEL SOLE	U.1.03.02.09.011	illuminazione pubblica	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.262,48
Cap. 12421033	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: GLOBAL SERVICE - MANUTENZIONE ILL. PUBBLICA	U.1.03.02.15.015	illuminazione pubblica	133.100,00	133.100,00	133.100,00	178.100,00
Cap. 12430000	CANONE LEASING PER INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DIBAWATT	U.1.03.02.08.002	illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	20,60
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 12450000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC. CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	76.439,89	72.593,34	68.545,61	76.439,89
Cap. 12450001	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC.: ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	536,36	0,00	0,00	536,36
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16005000	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.012	illuminazione pubblica	100.000,00	120.000,00	120.000,00	243.549,38
Tot. Spesa CDR				898.980,25	878.593,34	874.545,61	1.232.924,04



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
CDR C343.01							
TRASPORTI							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 2340000	PROVENTI PARCOMETRO PIAZZA SPALLANZANI SERV.RILEV.AI FINI IVA	E.3.01.02.01.020	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	30.410,61
Tot. Entrata CDR				12.000,00	12.000,00	12.000,00	30.410,61
SPESA							
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Progr. 10 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12597003	TRASPORTO PUBBLICO: SERVIZIO CHIAMABUS	U.1.03.02.15.001	trasporti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 12597004	TRASPORTO PUBBLICO: TRASFERIMENTI AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA'	U.1.04.03.02.001	servizio ragioneria	61.106,00	61.106,00	61.106,00	122.212,00
Tot. Spesa CDR				77.106,00	77.106,00	77.106,00	142.212,00



Settore IV

Servizi Sociali e Attività Culturali

Dirigenti IV° Settore ad Interim



SETTORE IV°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C412.02.03	CASA PROTETTA E RSA - CENTRO DIURNO	0,00	0,00	0,00	5.150,18
C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	15.263,00	15.263,00	15.263,00	16.781,32
C413.02.03.10	HANDICAP E DISABILI - SERVIZIO ANZIANI - INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	23.350,00	23.350,00	23.350,00	23.446,00
C431.01	BIBLIOTECA				
C432.01	CENTRO GIOVANI				
C433.01	CINEMA TEATRO				
C434.01.02	SERVIZIO CULTURA - INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	194.900,00	194.900,00	194.900,00	397.177,79
C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	68.800,00	68.800,00	68.800,00	110.947,87
C442.01.02	SERVIZIO SPORT - INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	3.720,00
C461.02	GEMELLAGGI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		371.313,00	371.313,00	371.313,00	626.223,16

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2021
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
C412.02.03	CASA PROTETTA E RSA - CENTRO DIURNO	924,00	812,00	700,00	924,00
C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	34.075,00	34.075,00	33.075,00	370.683,81
C413.02.03.10	HANDICAP E DISABILI - SERVIZIO ANZIANI - INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	19.600,00	14.600,00	14.600,00	194.131,44
C431.01	BIBLIOTECA	318.168,32	316.168,32	316.168,32	385.730,54
C432.01	CENTRO GIOVANI	200.750,00	200.750,00	200.750,00	269.016,14
C433.01	CINEMA TEATRO	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
C434.01.02	SERVIZIO CULTURA - INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	710.048,87	710.048,87	710.048,87	1.029.723,11
C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	417.214,89	416.784,51	415.634,68	635.403,28
C442.01.02	SERVIZIO SPORT - INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE	78.027,82	78.027,82	78.027,82	133.617,74
C461.01	PARTECIPAZIONE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
C461.02	GEMELLAGGI	64.000,00	64.000,00	64.000,00	86.717,37
		1.931.808,90	1.924.266,52	1.912.004,69	3.194.947,43



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C412.02 CASA PROTETTA E RSA - 412.03 CENTRO DIURNO							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
<i>Tipol. 2010100</i> Cap. 1066003	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i> TRASFERIMENTI DA AUSL: CONTRIBUTO PER SPESE CENTRI DIURNI	<i>Cat. 2010102</i> E.2.01.01.02.011	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i> servizio anziani	0,00	0,00	0,00	466,96
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
<i>Tipol. 3010000</i> Cap. 2386000	<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i> CONCORSO ANZIANI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO	<i>Cat. 3010200</i> E.3.01.02.01.017	<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i> servizio anziani	0,00	0,00	0,00	4.683,22
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	5.150,18

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 07</i> Cap. 12061001	<i>Interessi passivi</i> INTERESSI PASSIVI: ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	924,00	812,00	700,00	924,00
Tot. Spesa CDR				924,00	812,00	700,00	924,00

CDR C413.02 HANDICAP E DISABILI - 413.03 SERVIZIO ANZIANI - 413.10 INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
<i>Tipol. 2010100</i> Cap. 1066005	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i> TRASFERIMENTI DA AUSL:TELESOCORSO	<i>Cat. 2010102</i> E.2.01.01.02.011	<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i> servizio anziani	0,00	0,00	0,00	96,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
<i>Tipol. 3050000</i> Cap. 1670001	<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i> ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE: CANONE DI CONCESSIONE CENTRO GRAVI DI BOSCO	<i>Cat. 3010300</i> E.3.01.03.01.003	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i> casa e politiche abit.ve	23.350,00	23.350,00	23.350,00	23.350,00
Tot. Entrata CDR				23.350,00	23.350,00	23.350,00	23.446,00

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 02	Interventi per la disabilità				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 04</i> Cap. 11905000	<i>Trasferimenti correnti</i> RIMBORSO MANUTENZIONE CENTRO GRAVI BOSCO	U.1.04.01.02.005	casa e politiche abit.ve	7.600,00	7.600,00	7.600,00	22.800,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 04	Interventi per i soggetti a rischio elusione sociale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 04</i> Cap. 5420000	<i>Trasferimenti correnti</i> EROGAZIONE FONDI PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	U.1.04.02.05.999	casa e politiche abit.ve	5.000,00	0,00	0,00	162.831,44
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i> Cap. 11874000	<i>Acquisto di beni e servizi</i> ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILE	U.1.03.02.15.999	servizio anziani	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.500,00
Tot. Spesa CDR				19.600,00	14.600,00	14.600,00	194.131,44



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021

CDR C412.08 CASA E POLITICHE ABITATIVE

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 1730000	PROVENTI ORTI DELLA PASSERELLA	E.3.01.03.02.001	casa e politiche abit.ve	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
Cap. 1693000	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: VIA LONGARONE E VIA CORRADO	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00
Cap. 1693002	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: ALLOGGI DI EMERGENZA	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.518,32
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3059900	Altre entrate correnti n.c.				
Cap. 2892000	RIMBORSO SGATE PER ATTIVITA' GESTIONE BONUS ENERGETICO	E.3.05.99.99.999	casa e politiche abit.ve	1.163,00	1.163,00	1.163,00	1.163,00
Tot. Entrata CDR				15.263,00	15.263,00	15.263,00	16.781,32

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 03	Interventi per gli anziani				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11850001	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.405,32
Cap. 11850002	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
Cap. 11851005	SPESE PER GESTIONE MINI ALLOGGI PER ANZIANI (VIA LONGARONE E VIA CORRADO) VIA MANZONI E CONDOMINIO BELVEDERE: SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 11873000	CONDOMINI CONAZ GALVANI FILANDA SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.539,85
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 06	Interventi per il diritto alla casa				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11842000	SPESE DIVERSE PER EMERGENZA ABITATIVA	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve	2.755,00	2.755,00	2.755,00	4.692,40
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 9150001	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSEGNI DI LOCAZIONE	U.1.04.02.02.999	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	232.475,05
Cap. 12046000	FONDO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	U.1.04.02.02.999	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	26.307,53
Cap. 11854000	SPESE PER COPERTURA FONDO MOROSITA' ACER	U.1.04.03.02.001	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	68.992,48
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 07	Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11841000	SPESE PER UTENZE MINI ALLOGGI PER EMERGENZE SOCIALI	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	11.000,00	11.000,00	10.000,00	13.951,18
Cap. 11852000	SPESE CONDOMINIALI-CONDOMINIO VECCHIA CANTINA	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
Tot. Spesa CDR				34.075,00	34.075,00	33.075,00	370.683,81

Previsioni di Competenza	Prev. Cassa
--------------------------	-------------

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C431.01	BIBLIOTECA						
SPESA							
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESA CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8710010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	131.846,50	131.846,50	131.846,50	131.846,50
Cap. 8710020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	39.553,95	39.553,95	39.553,95	39.553,95
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8721000	IRAP BIBLIOTECA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	10.067,87	10.067,87	10.067,87	10.067,87
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 8761001	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	31.000,00	31.000,00	31.000,00	57.726,02
Cap. 8761003	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.502,08
Cap. 8761006	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	25.000,00	23.000,00	23.000,00	27.099,14
Cap. 8761007	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.074,83
Cap. 8761009	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	200,00	200,00	200,00	404,84
Cap. 8761011	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DI PROMOZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	U.1.03.02.02.999	biblioteca	22.000,00	22.000,00	22.000,00	37.951,64
Cap. 8761012	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE:	U.1.03.02.13.999	edifici e manutenzioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.683,04
Cap. 8761035	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.933,65
Cap. 8762000	ACQUISTO E VALORIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE	U.1.03.01.01.002	biblioteca	26.000,00	26.000,00	26.000,00	35.886,98
Cap. 8999001	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO CULTURA: INCARICHI BIBLIOTECA	U.1.03.02.10.001	biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tot. Spesa CDR				318.168,32	316.168,32	316.168,32	385.730,54



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C432.01				CENTRO GIOVANI			

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 02	Giovani				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9012001	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	servizio cultura	101.250,00	101.250,00	101.250,00	124.898,63
Cap. 9012002	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	23.000,00	23.000,00	23.000,00	31.342,94
Cap. 9013005	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.328,34
Cap. 9013008	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: MATERIALE VARIO	U.1.03.01.02.999	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9013035	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	0,00	0,00	0,00	1.563,69
Cap. 9026002	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	11.500,00	11.500,00	11.500,00	21.250,92
Cap. 9026003	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Cap. 9026004	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.151,63
Cap. 9026005	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.821,28
Cap. 9026006	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.800,00
Cap. 9026035	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: GLOBAL SERVICE GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	17.000,00	17.000,00	17.000,00	24.845,71
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 9011001	ATTIVITA DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.013,00
Tot. Spesa CDR				200.750,00	200.750,00	200.750,00	269.016,14

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C433.01				CINEMA TEATRO			

SPESA

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9015000	SPESE DIVERSE CINEMA TEATRO E SALE ESPOSITIVE	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 8998000	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEL CINEMA TEATRO BOIARDO	U.1.04.01.02.019	servizio cultura	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Tot. Spesa CDR				79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00

Previsioni di Competenza	Prev. Cassa
--------------------------	-------------

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C434.01	SERVIZIO CULTURA						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1078000	CONTRIBUTI REGIONALI PER INIZIATIVE CULTURALI	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 1079000	CONTRIBUTI DA UNIONE PER PROGETTO GIOVANI LEGGE 14	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	2.095,60
Cap. 2276001	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE -TRASFERIMENTO DA UFFICIO DI PIANO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	27.900,00	27.900,00	27.900,00	83.700,00
Cap. 2276002	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE-TRASFERIMENTO FONDO SANITARIO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	35.000,00	35.000,00	35.000,00	134.746,19
Tot. Entrata CDR				92.900,00	92.900,00	92.900,00	250.541,79

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5389001	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.755,10
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 8770001	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.222,87
Cap. 8770002	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Cap. 8772000	CANONE DI CONCESSIONE BENI IMMOBILI	U.1.03.02.07.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	117.853,69
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17712000	CONTRIBUTO AL VOLONTARIATO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COM.LE	U.2.02.01.09.002	servizio cultura	70.000,00	70.000,00	70.000,00	86.211,37
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8989010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	123.862,00	123.862,00	123.862,00	123.862,00
Cap. 8989020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	37.158,60	37.158,60	37.158,60	37.158,60
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8981000	IRAP SERVIZI CULTURALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	10.528,27	10.528,27	10.528,27	10.528,27
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11617002	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI STRADA	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	17.467,00	17.467,00	17.467,00	34.921,00
Cap. 11617003	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI DISTRETTO	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11617004	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI DELL'UNIONE	U.1.04.01.02.003	servizio cultura	38.433,00	38.433,00	38.433,00	153.732,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						

Piano Esecutivo di Gestione 2021-23

Macroaggr. 1 03 Cap. 12045000	Acquisto di beni e servizi PROMOZIONE SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.366,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 08	Cooperazione e associazionismo				
Titolo I Macroaggr. 1 04	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti						
Cap. 5414002	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE PER FINI SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	3.000,00	3.000,00	3.000,00	14.080,00
Cap. 5416002	INIZIATIVE A CARATTERE UMANITARIE E SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.400,00
Tot. Spesa CDR				430.548,87	430.548,87	430.548,87	611.090,90

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C434.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI						

ENTRATA

Titolo II Tipol. 2010100 Cap. 1082000	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche TRASFERIMENTI PER PIANO DISTRETTUALE CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO	Cat. 2010102 E.2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.000,00
Titolo III Tipol. 3010000 Cap. 2328000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E CULTURALI	Cat. 3010200 E.3.01.02.01.013	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi servizio cultura	62.000,00	62.000,00	62.000,00	68.636,00
Tot. Entrata CDR				102.000,00	102.000,00	102.000,00	146.636,00

SPESA

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Progr. 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 8992002	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI: SPESE DIVERSE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	49.000,00	49.000,00	49.000,00	58.416,87
Macroaggr. 1 04 Cap. 8197000	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO A UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 8993001	SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURAL: CONTRIBUTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	99.000,00	99.000,00	99.000,00	104.000,00
Cap. 8995000	INIZIATIVE CENTRO STUDI SPALLANZANI	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.708,03
Cap. 9024000	CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI BOIARDO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 02	Giovani				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 9000000	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi FONDI PER PIANO DISTRETTUALE CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	144.751,69
MISSIONE 07	Turismo	Progr. 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 11353000	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi ANIMAZIONE CITTA' E PROMOZIONE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	79.000,00	79.000,00	79.000,00	93.255,62
Tot. Spesa CDR				279.500,00	279.500,00	279.500,00	418.632,21

Previsioni di Competenza

Prev. Cassa



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C441.01	IMPIANTI SPORTIVI						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 2362005	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	E.2.01.01.02.002	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 2396000	INTROITI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI	E.3.01.03.01.003	servizio cultura	41.900,00	41.900,00	41.900,00	79.502,87
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	Cat. 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.				
Cap. 2775000	PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI SEDI DI ASSOCIAZIONI	E.3.05.99.99.999	servizio cultura	6.900,00	6.900,00	6.900,00	11.445,00
Tot. Entrata CDR				68.800,00	68.800,00	68.800,00	110.947,87

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 01	Sport e tempo libero				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11486000	SPESE PER GESTIONE PALESTRA PROVINCIALE ITI	U.1.03.02.07.999	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 11489001	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g]GAS	U.1.03.02.05.006	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.516,59
Cap. 11489002	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	59.000,00	59.000,00	59.000,00	74.882,06
Cap. 11489003	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	8.000,00	8.000,00	7.300,00	13.930,57
Cap. 11489006	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	71.232,39
Cap. 11489007	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	700,00	700,00	700,00	1.225,33
Cap. 11489009	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ATTREZZATURE; MEZZI E VARIE	U.1.03.01.02.012	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11489035	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	82.000,00	82.000,00	82.000,00	114.537,23
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11352001	CONVENZIONE TRA COMUNE DI SCANDIANO E SOCIETA SPORTIVE PER GESTIONE IMP.SPORTIVA: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	185.000,00	185.000,00	185.000,00	295.564,22
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 11491000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI ED ONERI FISCALI PER FINANZIAMENTO OPERE SPORTIVE CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	16.514,89	16.084,51	15.634,68	16.514,89
Tot. Spesa CDR				417.214,89	416.784,51	415.634,68	635.403,28

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021



CDR C442.01

SERVIZIO SPORT

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 01	Sport e tempo libero				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 11357010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Persone UTS	23.819,00	23.819,00	23.819,00	23.819,00
Cap. 11357020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Persone UTS	7.175,70	7.175,70	7.175,70	7.175,70
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 11361000	IRAP SPORT E TEMPO LIBERO	U.1.02.01.01.001	G.U.Persone UTS	2.033,12	2.033,12	2.033,12	2.033,12
Tot. Spesa CDR				33.027,82	33.027,82	33.027,82	33.027,82

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C442.02	INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 1080000	CONTRIBUTI DA REGIONE PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	3.720,00
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	3.720,00

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Progr. 06 01	Sport e tempo libero				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11351003	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11354000	VOUCHER PER ATTIVITA' SPORTIVA	U.1.04.02.05.999	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	12.562,50
Cap. 11351000	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	83.027,42
Tot. Spesa CDR				45.000,00	45.000,00	45.000,00	100.589,92

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021

CDR C461.01		PARTECIPAZIONE	
SPESA			
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 01	Organi istituzionali
Titolo I	SPESE CORRENTI		
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi		
Cap. 5687000	ATTIVITÀ PARTECIPATIVE	U.1.03.02.02.999	serv. organi istituz.li
			10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00
Tot. Spesa CDR			10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C461.02		GEMELLAGGI		ENTRATA			
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 2776000	PROVENTI DIVERSI PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI	E.2.01.01.02.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Tipol. 2010500	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	Cat. 2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea				
Cap. 3361000	CONTRIBUTI DA COMMISSIONE EUROPEA: GEMELLAGGI	E.2.01.05.01.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Cap. 2437000	NOLEGGIO APPARECCHIATURE DI PROPRIETA'	E.3.01.03.02.003	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tot. Entrata CDR				69.000,00	69.000,00	69.000,00	69.000,00

SPESA			
MISSIONE 19	Relazioni Internazionali	Progr. 19 01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
Titolo I	SPESE CORRENTI		
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi		
Cap. 5688001	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO	U.1.03.02.02.999	servizio cultura
			4.000,00 4.000,00 4.000,00 4.000,00
Cap. 5688002	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: RAPPORTI INTERNAZIONALI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura
			30.000,00 30.000,00 30.000,00 52.717,37
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti		
Cap. 5692000	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: TRASFERIMENTI	U.1.04.05.99.001	servizio cultura
			30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00
Tot. Spesa CDR			64.000,00 64.000,00 64.000,00 86.717,37



Servizi Scolastici ed Educativi

Direttore Istituzione Scolastica



SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	1.799.172,57	1.769.376,19	1.769.376,19	2.916.097,55
		1.799.172,57	1.769.376,19	1.769.376,19	2.916.097,55

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	5.593.649,51	4.853.008,48	5.094.253,01	6.821.540,55
		5.593.649,51	4.853.008,48	5.094.253,01	6.821.540,55



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C511.01 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
Cap. 617000	CONTRIBUTO STATALE MENSE SCOLASTICHE	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	21.670,00	21.670,00	21.670,00	21.670,00
Cap. 678000	CONTRIBUTO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipol. 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Cat. 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Cap. 2774000	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE - DGR 363/2020	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	62.445,60
Cap. 9300000	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.328/2000 L.R 2/2003 - TRASF. REG.PER POLITICHE INFANZIA E ADOLESCENZA	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	170.500,00	170.500,00	170.500,00	170.500,00
Cap. 9300001	TRASFER. DALLA REG.: L.R. 1/200 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	112.805,00	112.805,00	112.805,00	112.805,00
Cap. 9300002	TRASFER. DALLA REG.-L.R. 26/2001 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	133.456,00	133.456,00	133.456,00	133.456,00
Cap. 9300004	TRASFER. DALLA REG.: FONDO SOCIALE EUROPEO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	125.101,00	81.883,54	81.883,54	194.897,90
Cap. 9300005	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B)	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	203.674,00	101.837,96	101.837,96	203.674,00
Cap. 9300006	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA C)	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	28.401,69	28.401,69	28.401,69	28.401,69
Cap. 9500000	CONTRIBUTI DIVERSI	E.2.01.01.02.003	serv. educ. e scolast.	28.945,00	28.945,00	28.945,00	64.428,22
Tipol. 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese	Cat. 2010301	Sponsorizzazioni da imprese				
Cap. 2348000	SPONSORIZZAZIONI SERVIZI SCOLASTICI	E.2.01.03.01.999	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	12.200,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Cat. 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Cap. 8100000	PROVENTI RETTE NIDI: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	143.956,13	184.500,00	184.500,00	244.993,49
Cap. 8100001	PROVENTI RETTE NIDI: RETTE TIRAMOLLA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	23.352,00	52.000,00	52.000,00	42.016,94
Cap. 8100002	PROVENTI RETTE NIDI: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	1.900,00	3.500,00	3.500,00	6.304,56
Cap. 8100003	PROVENTI RETTE NIDI: CENTRO BAMBINI GENITORI	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	600,00	1.100,00	1.100,00	1.520,30
Cap. 8200000	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	64.381,00	64.381,00	64.381,00	130.621,66
Cap. 8200001	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: PASTI BIMBI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	56.425,50	65.800,00	65.800,00	97.797,77
Cap. 8200002	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	2.830,00	6.050,00	6.050,00	12.031,60
Cap. 8200003	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TRASPORTO	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	2.800,00	3.000,00	3.000,00	7.410,75
Cap. 8300000	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	59.247,00	72.200,00	72.200,00	111.165,06
Cap. 8300001	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: PASTI BAMBINI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	46.532,25	64.750,00	64.750,00	100.888,35
Cap. 8400000	PROVENTI SC. PRIMARIE E SECONDARIE: SERVIZIO MENSA SCUOLE PRIMARIE	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	464.391,00	464.391,00	464.391,00	855.193,35
Cap. 8400001	PROVENTI SC. PRIMARIE E SECONDARIE: TRASPORTI PRIMARIE E SECONDARIE	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	33.205,00	33.205,00	33.205,00	61.680,83
Cap. 8400002	PROVENTI SC. PRIMARIE E SECONDARIE: RETTE PRE-POST SCUOLA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	68.433,91
Tipol. 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti	Cat. 3050200	Rimborsi in entrata				
Cap. 8600000	RIMBORSI DIVERSI (BOLLI)	E.3.05.02.03.004	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	78,38
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipol. 4020000	Contributi agli investimenti	Cat. 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
Cap. 3200000	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.01.002	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Cap. 3200001	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PON PER EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.01.002	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	103.482,19
Tot. Entrata CDR				1.799.172,57	1.769.376,19	1.769.376,19	2.916.097,55



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Progr. 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16002000	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI	U.2.02.01.09.003	edifici e investimenti	1.315.000,00	590.000,00	840.000,00	1.501.127,28
Cap. 16002099	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.003	edifici e investimenti	0,00	0,00	0,00	69.701,33
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Progr. 04 01	Istruzione prescolastica				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20200020	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	44.112,38
Cap. 20300020	PRODOTTI FARMACEUTICI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.386,45
Cap. 21300020	UTENZE E CANONI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	98.938,95
Cap. 21400020	MANUTENZ. ORD. E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.219,60
Cap. 21600020	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	221.931,00	221.931,00	221.931,00	255.745,72
Cap. 21620020	REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	17.784,50	17.784,50	17.784,50	27.247,64
Cap. 21650020	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	41.656,00	41.656,00	41.656,00	41.879,81
Cap. 21700020	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	28.500,00	28.500,00	28.500,00	46.250,04
Cap. 21800020	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	143.965,00	143.965,00	143.965,00	197.925,81
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 22400000	CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
Cap. 22400001	CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI: FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B)	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.	34.805,00	34.805,00	34.805,00	34.805,00
Cap. 27100000	UTILIZZO FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI.	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	108.325,29
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Progr. 04 02	Altri ordini di istruzione				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20200030	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	19.203,89
Cap. 21300030	UTENZE E CANONI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.05.999	provveditorato	212.000,00	203.000,00	203.000,00	292.503,15
Cap. 21400030	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.496,73
Cap. 21600030	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	493.588,00	493.588,00	493.588,00	545.132,66
Cap. 21620030	REFEZIONE PASTI ADULTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	29.936,00	29.936,00	29.936,00	37.479,84
Cap. 21650030	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	124.966,00	124.966,00	124.966,00	170.382,34
Cap. 21700030	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	7.900,00	7.900,00	7.900,00	12.189,63
Cap. 21800030	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	282.970,00	282.970,00	282.970,00	305.158,44



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Progr. 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8360001	RETRIBUZIONE PERS. ISTITUZIONE SERV. EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	834.047,00	834.047,00	834.047,00	875.942,85
Cap. 8360002	RETRIBUZIONE PERS. ISTITUZIONE SERV. EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	259.001,24	259.001,24	259.001,24	296.678,91
Cap. 8360003	RETRIBUZIONE PERS. ISTITUZIONE SERV. EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personele UTS	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 8360004	RETRIBUZIONE PERS. ISTITUZIONE SERV. EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	28.007,00	28.007,00	28.007,00	28.007,00
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8365001	IRAP PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	20.338,28	20.338,28	20.338,28	20.338,28
Cap. 22500000	IMPOSTA DI BOLLO	U.1.02.01.99.999	serv. educ. e scolast.	5.500,00	1.500,00	1.500,00	5.857,04
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20100020	ACQUISTO DI BENI: CARBURANTI	U.1.03.01.02.002	serv. educ. e scolast.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 20100030	ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	serv. educ. e scolast.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.700,02
Cap. 20200040	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.580,00
Cap. 21200000	SPESE DI FORMAZIONE	U.1.03.02.04.999	serv. educ. e scolast.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	28.677,35
Cap. 21300040	UTENZE E CANONI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.05.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.798,95
Cap. 21450000	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.001	serv. educ. e scolast.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.151,58
Cap. 21700040	INCARICHI ESTERNI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	12.600,00	12.600,00	12.600,00	34.870,57
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 22100000	TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI DIVERSI	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Cap. 22200040	CONTRIBUTI A PRIVATI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	120.000,00	120.000,00	120.000,00	148.668,38
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 8610000	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI: INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	34.467,59	33.540,55	32.573,99	34.467,59
Cap. 8610001	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI: ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	9.872,13	8.158,14	6.369,23	9.872,13
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Progr. 04 07	Diritto allo studio				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 23100000	IRAP SU INCARICHI	U.1.02.01.01.001	serv. educ. e scolast.	750,00	750,00	750,00	750,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 22300000	CONTRIBUTI A COMUNI	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	123.793,27	123.793,27	123.793,27	123.793,27
Cap. 22300001	CONTRIBUTI A COMUNI: FONDO SOCIALE EUROPEO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	86.814,00	86.814,00	86.814,00	86.864,00



elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Progr. 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20100040	ACQUISTO DI BENI: PRODOTTI ALIMENTARI	U.1.03.01.02.011	serv. educ. e scolast.	500,00	500,00	500,00	686,14
Cap. 20200010	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	11.500,00	11.500,00	11.500,00	32.874,91
Cap. 20300010	PRODOTTI FARMACEUTICI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.634,76
Cap. 21300010	UTENZE E CANONI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato	42.000,00	42.000,00	36.000,00	69.413,72
Cap. 21400010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 21500010	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	50.750,00	50.750,00	50.750,00	93.601,22
Cap. 21500020	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	23.250,00	23.250,00	23.250,00	36.225,19
Cap. 21500030	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SPESE PULIZIE UFFICI SOGGETTI A REGIME FISCALE DIVERSO	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	3.800,00	3.800,00	3.800,00	5.761,35
Cap. 21500040	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: PULIZIE STRAORDINARIE	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	13.969,92
Cap. 21620010	REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	14.820,50	14.820,50	14.820,50	23.296,75
Cap. 21680000	CONTRATTI DI SERVIZI ASILO NIDO	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	11.300,00	11.300,00	11.300,00	20.844,41
Cap. 21700010	INCARICHI ESTERNI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	6.500,00	6.500,00	6.500,00	10.731,62
Cap. 21800010	CONTRATTI DI SERVIZIO: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	355.537,00	355.537,00	355.537,00	503.270,66
Tot. Spesa CDR				5.593.649,51	4.853.008,48	5.094.253,01	6.821.540,55



Settore Farmacie Comunali

Dirigente Settore Farmacie ad Interim



SERVIZIO FARMACIE

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C611.01	FARMACIE COMUNALI	1.957.600,00	1.925.000,00	1.925.000,00	2.865.150,75
		1.957.600,00	1.925.000,00	1.925.000,00	2.865.150,75

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
C611.01	FARMACIE COMUNALI	1.712.340,80	1.712.340,80	1.712.340,80	2.160.887,20
		1.712.340,80	1.712.340,80	1.712.340,80	2.160.887,20

elemento	Denominazione	Conto/Cat.	Resp. Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
CDR C611.01	FARMACIE COMUNALI						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Cat. 3010100	Vendita di beni	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
Tipol. 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	E.3.01.01.01.002	servizio ragioneria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
Cap. 1420010	PROVENTI FARMACIA COMUNALE: GESTIONE PER CONTO			1.957.600,00	1.925.000,00	1.925.000,00	2.865.150,75
Tot. Entrata CDR				1.957.600,00	1.925.000,00	1.925.000,00	2.865.150,75

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Progr. 14 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
Titolo I	SPESE CORRENTI			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2021
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 9750010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	132.416,00	132.416,00	132.416,00	132.416,00
Cap. 9750020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	39.724,80	39.724,80	39.724,80	39.724,80
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9785000	SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE FARMACIA COMUNALE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	200,00	200,00	200,00	400,00
Cap. 9790000	SPESE PER CONTO DELLA FARMACIA COMUNALE	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00	1.988.346,40
Tot. Spesa CDR				1.712.340,80	1.712.340,80	1.712.340,80	2.160.887,20



5. PIANO DELLA PERFORMANCE



5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa come da DUP approvato:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
1. SCANDIANO ATTIVA	1.1 Sport, bene per tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e Tempo Libero	Società sportive	Corti
	1.2 Giovani	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani		Caffettani
	1.3 Circoli/Partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	Circoli	Sindaco
			01.11	Altri servizi generali	Circoli	Corti
	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e Tempo Libero	Circoli	Corti	
1.4 Progetti europei	19 - Relazioni internazionali	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	UE	Leonardi	
2. SCANDIANO VIVA	2.1 Turismo	07 - Turismo	07.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Caffettani
	2.2 Cultura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sovrintendenza	Caffettani
			05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Caffettani
	2.3 Promozione del centro e del commercio	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani
	2.4 Fiere, commercio e competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani
			14.04	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	Farmacie Riunite	Sindaco
2.5 Agricoltura	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Pedroni	
3. SCANDIANO SICURA	3.1 Sicurezza	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco
	3.2 Legalità	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco
4. SCANDIANO SOSTENIBILE	4.1 Ambiente e difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	Difesa del suolo		Pedroni
			09.02	Tutela , valorizzazione e recupero ambientale	Ceas	Pedroni
			09.03	Rifiuti	Iren	Pedroni
			09.08	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa ASL	Pedroni
			17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01	Fonti energetiche	
	4.2 Mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.01	Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Sindaco
			10.02	Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Sindaco
			10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Sindaco
	4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sovrintendenza	Pedroni
			01.06	Ufficio tecnico		Sindaco
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			08.01	Urbanistica e assetto del territorio		Pedroni
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			09.01	Difesa del suolo		Pedroni



INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore	
5. SCANDIANO EDUCATIVA	5.1 Scuola luogo di vita	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia	Davoli	
			04.06	Servizi ausiliari all'istruzione		Davoli	
	04.07		Diritto allo studio	Unione TS	Davoli		
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Dirigenti scolastici Unione TS	Davoli
	5.2 Scuola laboratorio di esperienze	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione		Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Davoli
	5.3 Pari opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Unione TS	Davoli
6. SCANDIANO INCLUSIVA	6.1 politiche sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli	
			12.03	Interventi per gli anziani		Davoli	
			12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli	
			12.05	Interventi per le famiglie		Davoli	
			12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Davoli	
	6.2 Welfare e salute	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		ASL, Unione TS	Davoli
6.3 Politiche abitative	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.06	Interventi per il diritto alla casa		ASL, Unione TS	Davoli	
7. SCANDIANO PRODUTTIVA	7.1 Sostegno all'orientamento	14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e Artigianato			Sindaco
	7.2 Pubblica amministrazione digitale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi		Unione TS	Leonardi
	7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali			Sindaco
			01.02	Segreteria generale			Sindaco
			01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Leonardi
			01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Leonardi
			01.06	Ufficio tecnico			Sindaco
			01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			Sindaco
		01.10	Risorse umane			Leonardi	



5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI

Si fa riferimento alla parte della sezione operativa del DUP dove vengono declinati gli obiettivi operativi e al Piano degli obiettivi di sviluppo 2021 (Dirigenti e dipendenti), riportati alle sezioni 2 e 3 del presente PEG.

In particolare negli obiettivi dirigenziali sono stati inseriti specifici obiettivi in comune a tutti i settori, relativi a:

- attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19;
- coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione;
- trasparenza anche in occasione dell'emanazione del DLgs 97/2018 che modifica e integra sostanzialmente il precedente DLgs 33/2013.

Circa la validazione e le modalità di valutazione della performance si fa riferimento a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare al capo VII "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance, merito e premio" e alle schede allo stesso allegate, nonché all'attività annualmente svolta dal Nucleo Tecnico di Valutazione.



5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2021-2023

Servizio: **GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa**

Responsabile: **Benassi Manuela**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
	a. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	7	7	14				
	b. Nr. Comunicati stampa	150	61	137				
	c. Nr. Inserimenti Internet e Facebook	1.005	1.148	1.692				
	d. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	38	45	67				
	e. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	285	207	189				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

Servizio: **AFFARI GENERALI e CONTRATTI – MESSI**Responsabile: **Benassi Manuela**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	355	420	446			
	2. Nr. Determine	837	743	746			
	3. Nr. Contratti stipulati	125	117	182			
	4. Nr. Protocolli in entrata/uscita	31.846	31.569	28.194			
	5. Nr. Notifiche effettuate	1.012	946	1.287			
	6. Nr. Atti pubblicati Albo Pretorio	1952	1.907	367			
	7. Nr. Pec entrata /uscita	12.860 (arrivo)	15.093 (arrivo)	16.196 (arrivo)			
		5.020 (uscita)	6.137 (uscita)	4.446 (uscita)			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							



Servizio: DEMOGRAFICI - URP - CIMITERI

Responsabile: Messori Valeria

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti																																																							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi																																																								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative																																																								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali																																																								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">Prodotto/Servizio</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2018</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2019</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2020</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2021</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2022</th> <th style="width:7.5%;">Anno 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nr. certificati anagrafici</td> <td>7.844</td> <td>10.350</td> <td>7.433</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Nr. variazioni anagrafiche</td> <td>2.807</td> <td>5.157</td> <td>12.146</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Nr. Atti di stato civile registrati</td> <td>1.210</td> <td>1.007</td> <td>1.020</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali</td> <td>1.738</td> <td>2.380</td> <td>1876</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Nr. Atti di accesso e mail ricevute dall'URP</td> <td>11.604</td> <td>11.881</td> <td>10.817</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Nr. Funerali effettuati</td> <td>328</td> <td>306</td> <td>254</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	1. Nr. certificati anagrafici	7.844	10.350	7.433				2. Nr. variazioni anagrafiche	2.807	5.157	12.146				3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.210	1.007	1.020				4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.738	2.380	1876				5. Nr. Atti di accesso e mail ricevute dall'URP	11.604	11.881	10.817				6. Nr. Funerali effettuati	328	306	254			
	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023																																																	
	1. Nr. certificati anagrafici	7.844	10.350	7.433																																																				
	2. Nr. variazioni anagrafiche	2.807	5.157	12.146																																																				
	3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.210	1.007	1.020																																																				
	4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.738	2.380	1876																																																				
	5. Nr. Atti di accesso e mail ricevute dall'URP	11.604	11.881	10.817																																																				
	6. Nr. Funerali effettuati	328	306	254																																																				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:																																																								



Servizio: COMMERCIO, TURISMO e FIERE

Responsabile: Claudia Bertani

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
	1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegate	299	387	498				
	2. Nr. Scia ex DIA	3.461	2.692	3.249				
	3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	62	61	13				
	4. Nr. Espositori per fiere	328	352	47				
	5. Nr. Liquidazioni effettuate	65	132	111				
	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	35.751	48.505	6.527				
	7. Nr fatture emesse	300	254	43				
	8. Nr. CIG richiesti	89	76	56				
	9. Nr. richieste DURC effettuate	699	705	912				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								



Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente (per Controllo di Gestione):

Cottafavi Elisabetta

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	5.448	5.481	2.967			
	2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	11.275	10.298	10.140			
	3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	300	254	43			
	4. Variazioni del Bilancio di Previsione	718	712	783			
	5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	94	103	100			
	6. Report prodotti e verifiche periodiche	65	58	57			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							



Servizio: ECONOMATO

Responsabile: Natale Indelicato

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti													
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi														
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative														
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali														
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 676 1330 730">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1337 676 1442 730">Anno 2018</th> <th data-bbox="1449 676 1554 730">Anno 2019</th> <th data-bbox="1561 676 1666 730">Anno 2020</th> <th data-bbox="1673 676 1778 730">Anno 2021</th> <th data-bbox="1785 676 1890 730">Anno 2022</th> <th data-bbox="1897 676 2002 730">Anno 2023</th> </tr> </thead> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023						
	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023							
	1. Piano di razionalizzazione Autovetture : gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	11	9	11										
	2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	26.765	25.456	25.320										
	3. Servizio di Cassa economale: Anticipi/rimborsi e pagamenti	105	114	70										
	4. Funzione di provveditorato: ordinativi di spesa e gestione contratti	58	59	63										
	5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.583	4.661	1.871										
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:														



Servizio: TRIBUTI

Responsabile: Sabina Zani

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Atti di Accertamento IMU	401	332	286			
	2. Atti di Accertamenti TASI	214	123	46			
	3. Istanze di rimborso ICI/IMU	18	37	20			
	4. Istanze di rimborso TARES/TARI	41	30	39			
	5. Atti di accertamento TARI	913 (2016)	1.118 (2017)	-			
	6. Liste di Carico (ex ruoli coattivi)	8	2	-			
	7. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	26	21	21			
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 							

Servizio: **LAVORI PUBBLICI**Responsabile: **arch. Alberto Morselli**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Progettazione interna - perizie e progetti approvati - importo (in migliaia di euro)	290	240	295			
	2. Lavori pubblici avviati di importo superiore a 40.000 euro	10	11	8			
	3. Lavori pubblici avviati di importo inferiore a 40.000 euro	216	183	131			
	4. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	1.000	405	1.280			
	5. Importo degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria in appalto affidati e gestiti	1.100	1.100	1.100			
	6. Numero di Ordinanze emesse *	210	228	190			
	7. Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate (temporanee e permanenti)	90	85	122			
	8. Permessi invalidi rilasciati	340	281	186			
	9. Permessi ZTL rilasciati	106	215	86			
	10. Autorizzazioni rilasciate (scavi, trasporti eccezionali, carrelli elevatori)	33	40	42			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

* Il numero si riferisce alle ordinanze emanate dall'intero settore "Uso e assetto del territorio"



Servizio: URBANISTICA - EDIL. PRIVATA - AMBIENTE **Responsabile: Mattioli Elisabetta**

Referente: geom. Immovilli Sante – Ferrari Giovanni

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	769	857	601			
	2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	157	158	95			
	3. Approvazione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	4	2			
	4. Numero di Ordinanze emesse	210	228	190			
	5. Numero accessi agli atti pratiche edilizie gestiti	428	406	456			
	6. Gestione segnalazioni di carattere ambientale e attività correlate	n/d	311	650			
	7. Gestione sanzioni di carattere ambientale	n/d	100	0			
	8. Gestione pratiche AUA	n/d	50	9			
	9. Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	n/d	30	0			
	10. Numero persone coinvolte direttamente in iniziative di carattere ambientale	n/d	1400	0			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: -							


Servizio: Servizio Cultura, Sport, Giovani, Gemellaggi e Relazioni internazionali
Responsabile: Lisa Ferrari

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1) Numero spettacoli teatrali, iniziative/eventi temporanei	221	268	59 + 17 on line			
	2) Numero complessivo presenze teatro, cinema, iniziative / eventi temporanei	20.659	24.684	6.753			
	3) Numero partecipanti iniziative / eventi temporanei	75.052	75.761	2.824 +20.995 facebook +4.614 you tube e siti			
	4) Numero progetti presentati per richiesta finanziamento EU	5	4	7			
	5) Numero presenze stimate negli impianti sportivi	345.306	449.940	208.140			
	6) Numero iniziative sportive e ricreative gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni, Società sportive e circoli	78	144	25			
	7) Giornate annue di apertura Centri giovani	326	382	252			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							



Servizio: BIBLIOTECA

Responsabile: Lisa Ferrari

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. N. Prestiti	59.533	66.141	37.430			
	2. N. prestiti Video e CD	12.834	15.804	8.116			
	3. N. prestiti Libri	46.699	50.337	29.314			
	4. Organizzazione eventi	20	40	6			
	5. Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	107	129	23			
	6. Nuovi iscritti nell'anno	553	706	167			
	7. Nuovi Iscritti a MediaLibrary/Emilib	45	32	136			
	8. Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	2.898	2.615	873			
	9. Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	3.443	4.755	2.831			
	10. Affluenze rilevate automaticamente	175.615	142.400				
	11. Utenti attivi	4.514	4.829	3.687			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 							



Servizio: Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

Responsabile: Fulvio Carretti

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	1. Ordini emessi dall'Istituzione	292	169	155			
	2. Controlli ISEE*	15	8	6			
	3. Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12	44	44	44			
	4. interventi di manutenzione gestiti direttamente	111+89	259	250			
	5. Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	48	29	33			
	*solo relativamente alla riduzione rette in relazione alle misure anti crisi adottate dalla Giunta Comunale e per rimborso pasti scuole infanzia parrocchiali come previsto alla convenzione						
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							
•							



Servizio: FARMACEUTICO

Responsabile: Marina Melioli

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti														
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi															
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative															
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="510 703 1391 762">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1391 703 1503 762">Anno 2018</th> <th data-bbox="1503 703 1615 762">Anno 2019</th> <th data-bbox="1615 703 1727 762">Anno 2020</th> <th data-bbox="1727 703 1839 762">Anno 2021</th> <th data-bbox="1839 703 1951 762">Anno 2022</th> <th data-bbox="1951 703 2098 762">Anno 2023</th> </tr> </thead> </table>							Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023								
	1. Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	154.240	144.126	177.018											
	2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	57.767	54.609	95.644											
	3. Nr. Ricette SSN+Assistenza Integrativa+Distribuzione per Conto	51.618	49.661	59.592											
	4. Nr. prenotazioni CUP	2.622	2.428	4.167											
	5. Nr. misurazioni pressione (sospeso per un certo periodo, causa Covid19)	483	439	331											
	6. Nr. test autoanalisi (servizio sospeso per un certo periodo, causa Covid19)	234	225	169											
	7. Nr. noleggi	25	37	25											
	8. Nr. test sierologici (dal 19/10/2020)			293											
	9. Nr. fatture di vendita emesse	105	114	190											
	10. Nr. consulenza podologica			48											
	11. Nr. consulenza nutrizionale			15											
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 															

