



COMUNE DI SCANDIANO

VERBALE n. 8.1

OGGETTO: Processo verbale sommario della seduta n. 8.1.

trasmessa in streaming pubblico e con modalità di presenza (anche) in stanza virtuale.

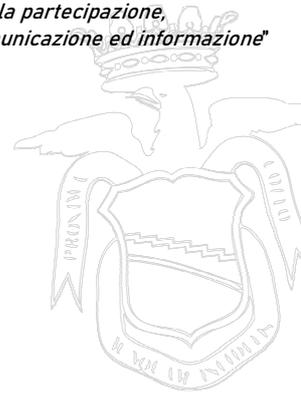
L'anno duemilaventuno il giorno lunedì 19 del mese di aprile alle ore 21:05, tramite partecipazione sia presso la Sede Comunale – Sala Consiliare sia in videoconferenza da remoto ai sensi del D.L. n. 18/2020 (Legge di conversione n. 27/2020), conformemente alle formalità regolamentari in materia, e, nello specifico contesto procedurale, ai sensi per gli effetti dell'articolo 9 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Consiliari e del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale del 30 aprile 2020,

si è riunita la **Commissione Consiliare Permanente n. 1** del Comune di Scandiano.

La presente seduta è stata convocata dal Presidente della Commissione medesima con apposita Nota datata 13 aprile 2021, agli atti del Protocollo Generale del Comune n. 8538/2021, inviata tramite posta elettronica certificata (e pubblicata all'Albo Pretorio per il tempo di riferimento) ai Soggetti competenti e interessati, di fatto finalizzata alla discussione - analisi delle argomentazioni sotto riportate, iscritte al seguente **Ordine del Giorno**, per le quali l'Organismo Collegiale risulta istituzionalmente designato ad espletare le sue funzioni consultive ed istruttorie.

**Commissione
Consiliare Permanente
n. 1**

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

*Ordine del Giorno della Commissione Consiliare n. 1
(19/04/2021)*

1. *Verbale di svolgimento della seduta precedente (in riunione congiunta) del 4 marzo 2021 – approvazione.*
2. *Presentazione ed analisi del Rendiconto della Gestione 2020 e relativi Allegati.*
3. *Varie ed eventuali.*

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Responsabile del Servizio Ragioneria comunale Flora Albertini (nominata con Provvedimento del Segretario Generale prot. n. 0022076 del 30 agosto 2019).

INIZIO DELLA SEDUTA

Il Presidente della Commissione, Dott. Giovanni Romagnoli, dopo aver salutato gli Interventuti all'incontro dichiara aperta la seduta e verifica preliminarmente la presenza dei Componenti alla stessa mediante appello nominale (con controllo dell'audio da remoto).

CONSIGLIERI COMPONENTI LA COMMISSIONE (partecipazione)

La partecipazione dei Componenti della Commissione risulta complessivamente così schematizzata:

COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE N. 1		
GIOVANNI ROMAGNOLI	PARTITO DEMOCRATICO	PRESENTE <i>In Sala Consiliare</i>
PAOLO MEGLIOLI	PARTITO DEMOCRATICO	PRESENTE <i>In Sala Consiliare</i>

**Commissione
Consiliare Permanente
n. 1**

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

SILVIA VENTURI	SIAMO SCANDIANO	PRESENTE <i>In Sala Consiliare</i>
MARCELLO GALLINGANI	FRAZIONI IN COMUNE	PRESENTE <i>in stanza virtuale</i>
ANGELO SANTORO	SCANDIANO UNITA	PRESENTE <i>in stanza virtuale</i>
PATRIZIA MASELLI	MOVIMENTO 5 STELLE	PRESENTE <i>in stanza virtuale</i>
DAVIDE BELTRAMI	GRUPPO MISTO	PRESENTE <i>In Sala Consiliare</i>

ALTRI PRESENTI

Partecipano inoltre all'adunanza l'Assessore alla 'Città Collegata e delle Possibilità', Elisabetta Leonardi e la Dirigente del II^ Settore 'Bilancio e Finanza' e Responsabile del Servizio Finanziario, Ilde De Chiara (entrambe presenti in Sala Consiliare).

SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

Riconosciute la sussistenza del numero legale ad inizio seduta (la presenza di sette Commissari su sette) ai sensi del vigente Regolamento Comunale per il funzionamento delle Commissioni Consiliari (articolo 15) e la validità della seduta stessa ai fini della trattazione degli oggetti tematici inseriti all'Ordine del Giorno, dà lettura degli argomenti in programmazione, come sopra indicato.

<i>(Punto n. 1 O.d.G.)</i>
<i>Verbale di svolgimento della seduta precedente (in riunione congiunta) del 4 marzo 2021 - approvazione</i>

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

Successivamente, in relazione al primo punto dell'Ordine del Giorno, il Presidente Romagnoli, dopo aver chiesto se ci sono interventi/dichiarazioni in merito e appuratone l'assenza, procede alla sua messa ai voti.

Il Verbale sommario della precedente seduta (in riunione congiunta delle Commissioni 1, 3 e 4, ove si sono esaminati il Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, del Canone di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale e i Documenti programmatici 2021-2023 del Comune) tenutasi lo scorso 4 marzo (2021) è sottoposto a votazione e si APPROVA a maggioranza con il seguente esito:

- favorevoli n. 4 (Consiglieri Gallingani, Meglioli, Romagnoli e Venturi);
- contrari n. 0
- astenuti n. 3 (Consiglieri Beltrami, Maselli e Santoro.).

(Punto n. 2 O.d.G.)

Presentazione ed analisi del Rendiconto della Gestione 2020 e relativi Allegati.

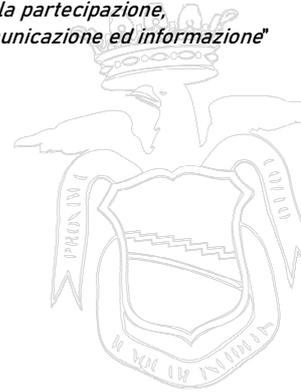
Continuano così i lavori della Commissione e si passa all'esame del successivo tema iscritto al Punto n. 2 all'Ordine del Giorno.

Il Presidente Romagnoli, dopo aver puntualizzato che il materiale utile alla trattazione del suddetto punto è stato trasmesso ai Consiglieri lo scorso 10 aprile (quindi è stato ed è nella disponibilità di consultazione di tutti i Consiglieri/Commissari), lascia la parola all'Assessore Leonardi, che presenta il punto in programma.

"Buonasera a tutti i Componenti della Commissione Bilancio. Il Rendiconto per l'esercizio finanziario dell'anno 2020, che sarà appunto sottoposto al voto del

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

prossimo Consiglio Comunale, fotografa la situazione economico-finanziaria dell'Ente al termine di un complesso processo di verifiche che riguardano la gestione di competenza (la gestione legata a impegni e accertamenti riferiti a spese ed entrate dell'esercizio 2020) e la gestione in conto residui (riferita alla movimentazione di partite originate negli esercizi precedenti, ma che in corso d'anno hanno avuto variazioni positive o negative). L'esame dettagliato di tutte queste poste dà luogo al Risultato di Amministrazione dell'esercizio, un anno come il 2020, caratterizzato dalla prima ondata della pandemia da COVID e dai numerosi effetti che essa ha avuto sull'attività dell'Ente. Come abbiamo avuto modo di dire diverse volte in questo Consiglio, ha richiesto numerose variazioni al Bilancio di Previsione. Il Bilancio di Previsione è stato approvato dal Consiglio Comunale il 23 marzo 2020 ed è stato via via modificato man mano che si sono verificate condizioni esterne per farlo, adeguando quindi le scritture contabili all'evolversi della situazione emergenziale. In particolare entrando nel merito della gestione di competenza (quella che riguarda la gestione delle risorse dell'esercizio 2020 come dicevamo), si rilevano gli elementi salienti, lasciando poi alla dottoressa De Chiara gli aspetti più tecnici di approfondimento sull'analisi del Risultato di Amministrazione, che appunto è un prodotto di queste movimentazioni che andiamo brevemente ad analizzare. Il Bilancio nella sua configurazione iniziale prevedeva complessive risorse in entrata e spesa per 32.162.000 euro. Sono state effettuate variazioni in corso d'anno per 10.114.000 euro, portando l'entità complessiva del Bilancio a 42.276.000 euro (questa è l'entità delle previsioni finali). Queste variazioni sono state originate in via principale dalla previsione dell'anticipazione di Tesoreria (vi ricorderete che parlammo a un certo punto nel corso dell'anno di attivare questo strumento di anticipazione per affrontare eventuali crisi di liquidità, che poi non si sono verificate). Questa variazione è di un importo molto significativo, di oltre otto milioni di euro (importo potenziale in entrata e in spesa, quindi a pareggio). Continuo con l'elenco delle principali variazioni che sono intercorse:

- *l'incremento delle Entrate derivanti da trasferimenti di Soggetti Terzi (Stato e Regione principalmente), che ha comportato una maggiore entrata di due*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



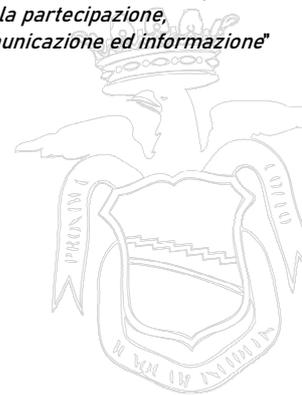
*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

milioni e mezzo di euro, portandole da una previsione di un milione e sette a quattro milioni duecento sessantaquattro mila euro, con un più 141%.

- *La diminuzione di contro delle entrate di natura tributaria per un milione trecento quarantaquattro mila euro in meno ed extratributaria per settecento sessanta tremila euro in meno, in relazione all'andamento delle riscossioni che man mano si sono verificate in corso d'anno (riferite soprattutto alle entrate derivanti dai servizi scolastici, dalle attività commerciali, culturali, sportive, dalle fiere e dal COSAP). Tale scostamento si genera, oltre alle difficoltà generali, dalle entrate tributarie che hanno creato questo minore gettito, questa riduzione nelle previsioni di entrata in corso d'anno, dovute oltre appunto a difficoltà complessive di contesto, in particolare dalle voci connesse alle attività di recupero delle imposte che erano state preventivate e previste sull'anno 2020 (e che non si sono potute svolgere per le sospensioni emergenziali). Inoltre sono state concesse diverse agevolazioni tributarie che hanno comportato quindi un minor gettito, ancorché sia stato coperto da entrate esterne.*
- *Non è stata portata a termine l'alienazione di azioni per un milione duecento mila euro.*
- *In parte spesa si segnalano un incremento della spesa corrente del titolo primo, con:*
 - *una riduzione della spesa per beni e servizi per le minori attività svolte, compensata da maggiori spese per trasferimenti (quindi spese per contribuzioni a soggetti terzi) dovuti soprattutto ai progetti di sostegno emergenziale. Quindi così come abbiamo avuto maggiori entrate da terzi per finalità emergenziali (pensiamo a tutto quello che sono stati i buoni-spesa, l'acquisto dei pc, i sostegni allo sport) dall'altra parte abbiamo avuto un incremento nei trasferimenti per le fasce di cittadinanza che erano oggetto di questi interventi emergenziali.*
 - *una riduzione riguardante il rimborso dei prestiti per duecento sessantaquattro mila euro, pari al 41% della spesa totale legata al debito per effetto della rinegoziazione dei mutui.*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

Analizzando l'effettiva realizzazione degli obiettivi previsti dal Bilancio, visti attraverso la lente dell'andamento delle entrate e delle spese, le annotazioni più significative riguardano:

- *per la parte corrente delle entrate tributarie, extratributarie e trasferimenti l'andamento a consuntivo vede un raggiungimento del 97,94% delle previsioni di entrata, anche a sottolineare il lavoro di costante monitoraggio svolto su tali voci per garantire la salvaguardia degli equilibri (questo continuo monitoraggio e aggiustamento delle entrate, tenendo d'occhio l'effettivo andamento del gettito, ha fatto sì che non si siano avute sorprese finali e che quindi il Bilancio sia stato costantemente adattato e adeguato all'effettiva situazione).*

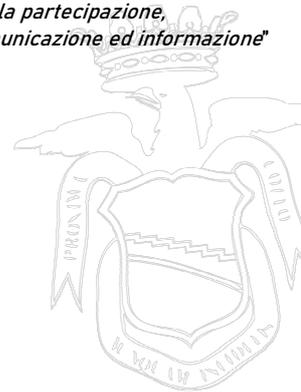
- *Per la parte spesa corrente si registra un dato aggregato che vede un grado di raggiungimento del 93% sulla spesa, evidenziando economie sulla gestione del personale legata al salario accessorio da reimputare al 2021 (quindi un dato assolutamente fisiologico) e una quota di fondi accantonamenti non impegnati. Questo indice quindi si attesta su valori di efficacia molto buoni dell'azione amministrativa.*

- *Sulla parte investimenti il grado di realizzazione del Piano degli Investimenti è invece attestato al 37,81% per due milioni settecento trentaseimila euro di spesa per investimenti effettivamente realizzata, con la reimputazione al 2021 delle restanti somme. E' evidente come gli effetti della pandemia abbiano influito su questo indicatore, sul quale incide prevalentemente il mancato avvio dei cantieri d'importo più elevato (della Rocca e Piazza Spallanzani) e in generale una revisione dei tempi di realizzazione delle opere pubbliche. D'altro canto è stata evitata l'attivazione di nuovi mutui e l'alienazione delle azioni, come dicevamo prima.*

- *Anche le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione hanno risentito della situazione di fermo prolungato del settore edilizio. Le attività, comunque molto intense degli uffici tecnici, sono state rivolte in grande misura alla riorganizzazione degli spazi pubblici. Pensiamo all'accesso dei*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

cittadini agli uffici pubblici, ai plessi scolastici numerosi che hanno richiesto un enorme lavoro di riorganizzazione interna e di riallestimento per adeguarli ai protocolli COVID, così come gli impianti sportivi per le fasi in cui hanno potuto operare (per adeguarli appunto ai Protocolli COVID necessari per le riaperture dopo il lockdown). Inoltre la parte tecnica ha proceduto all'avanzamento delle fasi progettuali per le opere stesse. Ricordiamo inoltre che sono partite le nuove gestioni riguardanti la pubblica illuminazione, i contratti pluriennali per gli interventi manutentivi sul patrimonio edilizio, sull'impiantistica e sul verde e sugli asfalti. Sono proseguiti gli interventi dell'efficientamento energetico del patrimonio edilizio sull'edificio della biblioteca, sulle scuole, sulla sede municipale.

La gestione di competenza 2020 genera un avanzo di un milione novecento novemila e trecento ventinove euro. Prima di passare all'esame della gestione residui, avendo anche il Rendiconto una funzione di generale verifica sul raggiungimento degli obiettivi, riterrei utile ricordare quanto il lavoro e gli obiettivi dei Servizi siano stati riorientati in corso d'anno su nuove e diverse priorità e mi fa piacere stasera ripercorrerli solo a titolo di esempio come elementi principali di un anno che è stato veramente straordinario e che ha messo di fronte la struttura a processi, procedimenti, riorganizzazioni senza precedenti negli ultimi decenni.

Pensiamo ad esempio ai servizi generali, il Commercio e le Fiere (una complessiva riorganizzazione dei rapporti con il pubblico, lo sviluppo accelerato dei servizi digitali al cittadino come PagoPA per le luci votive, che appunto è diventato operativo in corso d'anno), la diffusione di Speed, il nuovo sito web che è stato introdotto, la revisione di modelli organizzativi a cui improntare le iniziative commerciali. Pensiamo ad esempio alla riorganizzazione completa dei mercati e a un nuovo modello organizzativo per le attività di promozione, che sono comunque state realizzate nel 2020 (pensiamo ad esempio ai 'calici in Rocca' con tutti i protocolli COVID e alla 'Spergolonga', anch'essa realizzata nel rispetto di tutte le norme anti-COVID). Pensiamo:

- *ai servizi scolastici, lo studio e la riprogettazione organizzativa dei servizi che vanno dai nidi alle scuole dell'infanzia, alle primarie e*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

conseguentemente la rinegoziazione dei contratti di appalto che ne discendono (pensiamo per esempio ai servizi di mensa, alla somministrazione dei pasti, al servizio di trasporto, ai servizi educativi in appalto che hanno dovuto riorganizzare nella quantità e nelle modalità di erogazione interi contratti di servizio in funzione dei protocolli COVID, le revisioni tariffarie che sono state operate e che sono intervenute, le sospensioni dei servizi e le riaperture dei servizi, la gestione dei fondi emergenziali legati alle diverse tipologie d'intervento e di contributi che sono arrivati).

- *Il settore tecnico ha avuto le attività di messa in sicurezza degli edifici comunali con appositi piani di accesso contingentati, la predisposizione dei dispositivi necessari, la digitalizzazione di diversi procedimenti (ad esempio le pratiche edilizie sono diventate nel corso del 2020 al cento per cento on-line, le segnalazioni da parte dei cittadini attraverso l'app 'Rilfedeur').*
- *Ai servizi ragioneria e tributi, riorientati verso il monitoraggio quotidiano dell'andamento dei conti, il recepimento delle misure di sostegno, l'analisi e l'attuazione delle misure di agevolazione, l'acquisto di beni e servizi legati alle necessità di sanificazione.*
- *Ai servizi culturali e la biblioteca, con la riformulazione dei servizi on-line nei periodi d'impossibilità di organizzare eventi in presenza, come nuova modalità di accesso ai servizi bibliotecari.*
- *I progetti europei che hanno visto la mobilità internazionale sostituita dagli scambi virtuali e un servizio di ricerca di opportunità di finanziamento (come riconversione anche di parte di questo servizio) per favorire la ripartenza di imprese, attività commerciali e famiglie.*
- *La progettazione e l'organizzazione di interventi di sostegno per il mondo dello sport che ha visto cancellate nel 2020 quarantacinque manifestazioni di cinquantuno (tanto per dare un ordine di grandezza), quindi la riconversione completa del Servizio su altre attività.*

Non tralascerei neanche la copiosa attività di revisione dei Regolamenti dell'Ente che sono stati svolti nel corso del 2020, che spaziano dal nuovo Regolamento per i

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

contributi, a quello per la TARI, a quello sugli oggetti smarriti, a quello per i dehor e ai processi che hanno accompagnato anche il Consiglio e la loro approvazione.

Non si tratta di aspetti secondari, ma di attività che stanno dietro ai numeri di un Rendiconto consuntivo di un anno eccezionale com'è stato il 2020. Dimostrano come la struttura organizzativa abbia dato prova di una notevole flessibilità e operatività nel rispondere alle sollecitazioni esterne. Quindi diciamo, oltre che ai conti in ordine, (perché l'abbiamo detto tante volte, anche le condizioni esterne e la gestione del Bilancio hanno consentito di chiudere un 2020 con i conti in ordine e il Parere dei Revisori che è perfettamente positivo e ci consegna un Bilancio solido) mi piaceva mettere in evidenza quanto dietro questo Bilancio ci sono attività, progetti e lavoro, tanto lavoro di tante persone che hanno saputo rispondere e adeguarsi, secondo Noi, alla situazione pur estrema in cui si sono trovate a operare. Questo non vuol dire che sono stati risolti tutti i problemi, questo non vuol dire che il 2021 sarà un anno in discesa, assolutamente non è questo naturalmente il messaggio, però il Rendiconto ha anche questa finalità: mettere in evidenza con i numerosi allegati che un provvedimento tutto sommato 'arido' (come i prospetti di Bilancio di un Ente pubblico), ha in tutti questi allegati anche l'obiettivo di tracciare una valutazione complessiva del raggiungimento degli obiettivi (quindi anche della misurazione dei risultati rispetto a questi obiettivi) e questo è stato un anno nel quale queste riflessioni, queste valutazioni secondo me diventano particolarmente significative e dense anche di contenuti rispetto a quella di un'ordinaria attività di conduzione di un Ente Locale. Io mi fermerei qui, soprattutto su questa parte di riflessione, cedo la parola alla dottoressa Ilde De Chiara, che ringrazio per essere di qui e per entrare meglio di me nello specifico delle argomentazioni tecniche che sottendono a queste molte parole che io invece ho detto. Grazie."

La parola di relazione dell'argomento in trattazione passa alla Responsabile e Dirigente del Servizio Finanziario comunale Ilde De Chiara, che utilizza come basi della sua illustrazione alcune slide di sintesi relative alla presentazione dei dati più rilevanti dei documenti di rendicontazione 2020.

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

“Partiamo dall’analisi dell’Avanzo della gestione competenza. Come diceva prima l’Assessore, la rendicontazione è annuale, quindi prevede due tipi di rendicontazione: la rendicontazione della gestione di competenza e quella della gestione residui. Dalla gestione di competenza si evidenzia un Avanzo proveniente dalla parte corrente pari a 864.818,80 e un Avanzo derivante dalla parte investimenti pari a 1.044.510,64. Ora la parte degli investimenti è in parte derivante dall’Avanzo applicato al Bilancio 2020 e non completamente utilizzato (ovviamente l’Avanzo a cui non fa seguito l’impegno in conto capitale della spesa genera di nuovo Avanzo) ed è tendenzialmente in linea con l’Avanzo dello scorso anno (che era più o meno 900.000) Rispetto invece all’Avanzo corrente, che quest’anno deriva da un’economia di spesa pari a un 1.323.000 e questa cifra molto alta deriva dal Fondo Svalutazione Crediti, Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari a circa a 631.000, che sapete essere una posta non oggetto di impegno, pertanto automaticamente genera Avanzo. Ci sono state poi delle partite relative ad alcune economie che derivano proprio dal mancato utilizzo di fondi, in parte sono stati quelli attribuiti nella parte finale dell’anno (quindi circa 100.000 euro derivanti da fondi attribuiti nell’ultimo saldo del Fondo Funzioni Fondamentali) e quindi questo Avanzo ovviamente avrà delle destinazioni derivanti dall’applicazione dei Principi Contabili. Passando invece all’Avanzo della gestione Residui: in questo caso più che di Avanzo si parla di disavanzo, vedete il segno negativo, che è dovuto allo stralcio di alcune poste nelle entrate correnti derivanti prevalentemente da crediti ormai inesigibili. Secondo il Principio Contabile dei crediti che hanno ormai una durata superiore ai cinque anni, per i quali sono state effettuate tutte le operazioni per il loro recupero (intendiamo riscossione coattiva e tutti gli stadi per poter recuperare il credito) e nel momento in cui non si riesce più a recuperare possono essere eliminati, ma nello stesso momento vengono mantenuti nello Stato Patrimoniale, perché l’attività di recupero comunque rimane e viene in parte spesa detratto il Fondo Crediti relativo a questa entrata. In questo caso però vediamo solo la partita relativa alle entrate tributarie che vengono eliminate per 147.000 (che sono in pratica relative alla TARI del 2013 e in piccola parte alla TARI 2014). Le entrate del secondo titolo sono ormai dei contributi per i quali le spese sono state concluse, le opere sono

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*“Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell’Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione”*



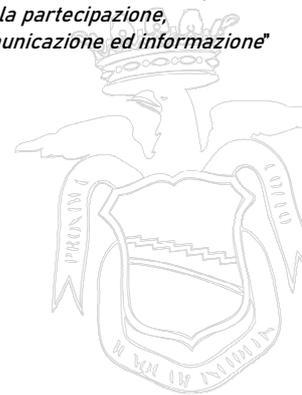
*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

state concluse e sono in pratica dei minori contributi erogati. Al titolo terzo sono diverse voci e al titolo quarto sono contributi in conto capitale. Quindi la parte corrente in entrata si chiude con meno 287.000 contro i meno 94.000 della spesa, pertanto si genera un disavanzo di parte corrente di 192.000, mentre un disavanzo di parte investimenti di 10.219,73, in parte residuale ci sono le partite di giro. Questo è un riepilogo della composizione, detto poco fa, per cui la parte corrente, il cui saldo fra la gestione residui e la gestione competenza produce un Avanzo di 672.259,79, la parte investimenti produce un Avanzo di 1.034.290,91 (un leggero disavanzo delle partite di giro) per un totale di 1.706.510,40. A questo si aggiunge tutta la parte di Avanzo del 2019 non applicato. Vedete, in questa parte sotto il prospetto dell'Avanzo 19 che era pari a 3.288.000 e durante il 2020 abbiamo applicato tutto l'Avanzo investimenti (pari a 912.351), ovviamente tutta la parte non applicata rimane ancora Avanzo che è prevalentemente derivante dal Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari a 2.320.577,85. Quindi il Risultato di Amministrazione del 2020 complessivo è pari a 4.082.850,49 e rispetto a quelle che sono le destinazioni:

- *in parte accantonato: la parte predominante è la parte del Fondo Crediti pari a 2.492.750,18, Fondo Contenzioso 35.000, Fondo del fine mandato Sindaco 5.178, altri accantonamenti 20.000, pari a 2.552.926,18;*
- *poi vi è la parte vincolata (tutti i trasferimenti/finanziamenti che hanno una destinazione vincolata rispetto a quelle che sono le spese a cui si collegano): trasferimenti vincolati per 107.000, finanziamenti per 54.191,66 e da vincoli di Legge. Nella cifra dei 945.132,60 sono comprese due tipologie di Avanzo: una parte deriva dal Fondo per l'esercizio delle Funzioni Fondamentali (complessivamente il Comune di Scandiano ha ricevuto in assegnazione 1.411.000) ipotizzando la certificazione, che poi dovrà essere definitivamente consegnata entro il 31 maggio, deriva un Avanzo che è vincolato alla destinazione sempre del Fondo COVID per 306.556,73. L'altra parte del vincolo è quella degli investimenti di 638.575,87;*
- *poi c'è la parte destinata agli investimenti per 234.150,89, la somma delle varie poste che sono relative agli investimenti dà quell'Avanzo che avevamo detto che è pari a 1.034.290,91;*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

- per finire la parte libera, che è pari a 189.074,67.

Quest'anno, rispetto alle attività relative alla chiusura del Rendiconto, abbiamo avuto delle difficoltà relative proprio a queste ipotesi e quindi a dover certificare l'utilizzo del Fondo, quindi comunque dovere fare delle simulazioni. Ovviamente proprio per disposizioni legislative l'Avanzo che deriva dal Fondo, proprio perché è un valore presunto, non definitivo, non può essere ancora applicato al Bilancio 2021, dobbiamo attendere la certificazione definitiva. Per la parte libera, che normalmente ha delle destinazioni prioritarie rispetto a quelle che possono essere degli eventi straordinari (debiti fuori bilancio o squilibri della parte corrente), dovremo attendere il mese di luglio, quando verrà fatta la prima salvaguardia degli equilibri."

Al termine della sua presentazione il Presidente Romagnoli la ringrazia e (dopo aver richiesto ai Commissari eventuali interventi in merito, senza ottenere risposta) introduce il terzo punto all'Ordine del Giorno (*"Varie ed eventuali"*).

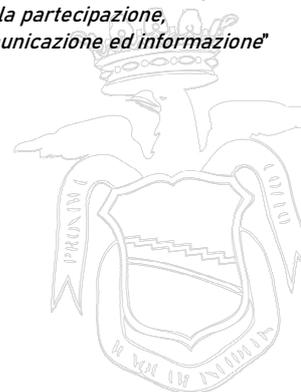
<i>(Punto n. 3 O.d.G.)</i>
<i>Varie ed eventuali.</i>

"Vi chiedo di inserire nelle 'Varie ed eventuali' un aggiornamento sullo stato della Deliberazione numero 156 del Consiglio Comunale dello scorso 29 dicembre. Era una mozione presentata dai Gruppi di Maggioranza in merito alla definizione e successiva implementazione di un piano per la disponibilità dei servizi comunali sull'app '10' (mozione che era stata votata all'unanimità). A tal proposito volevo inserire un aggiornamento, se non ci sono interventi o commenti procederei con questa 'varia'.

Allora, una breve introduzione. Lo scorso 29 dicembre come Consiglio avevamo approvato all'unanimità una mozione in cui si richiedeva alla Giunta di definire un piano temporale per la disponibilità dei servizi comunali sull'app '10', di comunicare il suddetto piano alla Commissione Consiliare competente entro tre mesi, d'implementare il piano rendendo disponibili i servizi comunali indicati nei tempi previsti e di attivarsi a livello di Unione Tresinaro Secchia affinché si potessero

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

creare sinergie, si possano in realtà creare sinergie nell'implementazione comune dei servizi a livello di Unione (tra più Comuni dell'Unione sull'app 'IO'). Obiettivo della mozione, in accordo con il Decreto 82/2005 (che istituisce l'applicazione), attualmente gestita da 'PagoPA' (a titolo di esempio servizi come avvisi di scadenza documenti, avvisi di scadenza tributi, pagamento di tributi, pagamento di servizi, sanzioni, iscrizioni ai nidi, alle scuole dell'infanzia e quant'altro). Ora, come probabilmente alcuni di voi hanno potuto constatare, i servizi locali non sono più visibili sull'applicazione 'IO' da alcune settimane. Ho provato a verificare stamattina e stamattina ancora i servizi locali, solo questi, non sono caricati, pur essendo presenti (alcune notifiche locali vengono segnalate). D'altra parte la stessa app risulta al momento con incongruenze, è verosimile che ci sia una quota importante di servizi che stanno passando all'applicazione, probabilmente l'applicazione non si aggiorna in modo sufficientemente veloce. A titolo di esempio, ma questa è una mia considerazione personale: ogni volta che apro l'applicazione mi presenta il messaggio di 'benvenuto', come se tutte le volte entrassi per la prima volta senza spunta, chiedendomi di attivare anche servizi che ho già effettivamente attivato. Comunque abbiamo avuto un'interlocuzione in Maggioranza e a tal proposito, pur non essendo possibile stasera presentare un cronoprogramma vero e proprio con i periodi previsti per l'implementazione dei singoli servizi, vorremmo aggiornare la Commissione e quindi anche il Consiglio ed eventualmente i cittadini che ci stanno guardando in streaming, sullo stato di avanzamento dei lavori relativi all'oggetto della mozione.

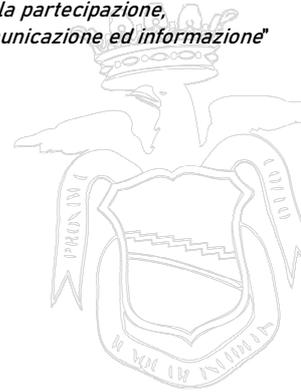
A tal proposito darei la parola per un aggiornamento all'Assessore Leonardi e di nuovo anche qui sullo stato dell'avanzamento alla dottoressa De Chiara (che è anche la Dirigente competente in Unione) per l'implementazione dell'app 'IO'.

Prende la parola l'Assessore Leonardi.

"Come dicevamo, non è un vero e proprio piano quello che presentiamo. Vorremmo dare comunque un riscontro (entro la scadenza richiesta dalla mozione votata all'unanimità) rispetto a come sta procedendo l'implementazione dei servizi verso la transizione al digitale. Il fatto di presentare servizi fungibili attraverso l'app 'IO' è uno step successivo alla presenza di questi stessi servizi come modalità di

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



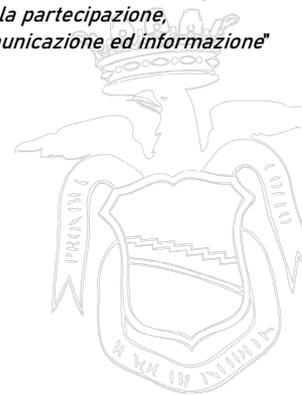
*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

pagamento mediante l'applicativo 'PagoPA'. Quindi premessa per poter essere operativi sull'app 'IO' è avere già attivato la possibilità di pagamento e di interfaccia dei servizi comunali su 'PagoPA'. Sono due step successivi, l'obbligo di Legge entro il 28 febbraio era quello di essere operativi con almeno un servizio comunale su 'PagoPA' e sull'app 'IO'. Il Comune di Scandiano entro la data del 28 febbraio aveva operativi già su PagoPA tutti i servizi a pagamento di natura scolastica (tutte le rette e il pagamento dei servizi scolastici erano già in passato pagabili con 'PagoPA'). Le iscrizioni ai servizi scolastici sono tutte on-line. Entro il 28 febbraio si è resa operativa anche la possibilità di pagare i servizi scolastici con l'app 'IO' (poi la fatturazione non ha coinciso con il 28 febbraio, ma alla prima scadenza utile delle fatturazioni, quindi dell'emissione del titolo di debito e del primo pagamento utile, avverrà con l'app 'IO' ed è possibile pagare tramite 'PAgoPA').

Un secondo servizio partito entro la scadenza è quello del pagamento delle luci votive, un procedimento legato ai servizi cimiteriali. Gli utenti scandianesi già registrati su 'PagoPA' sono 1.188, ai servizi comunali in generale. Le luci votive hanno 3.381 ruoli (emissioni di titoli per andare incontro a un pagamento), 388 avvisi sono stati emessi tramite l'app 'IO' (ho personalmente conosciuto persone che hanno ricevuto la notifica 'è in scadenza la luce votiva può provvedere per questo importo al pagamento' e ci risulta che abbia funzionato). E' evidente che al momento è stata mantenuta attiva anche la recapitazione degli avvisi di pagamento in cartaceo, perché non c'è ancora un pieno controllo anche informatico di quanti hanno provveduto al pagamento (i pagamenti vengono incamerati senza la provenienza, quindi al momento non è ancora possibile abbinare chi ha pagato con 'PagoPA' e chi ha pagato in modo tradizionale, questo è un perfezionamento che è in corso). Però diciamo che questi due servizi (quelli delle luci votive e quelli dei servizi scolastici) sono operativi dalla fine di febbraio con 'PagoPA'. L'altra cosa che è stata fatta è una ricognizione (che è fondamentale, perché è un passaggio preliminare alla pianificazione di quello che occorre fare per attivare i software poi che servono per passare su 'PagoPA') delle modalità di pagamento e dell'emissione delle fatture o degli avvisi o procedimenti di pagamento relativi a ogni singolo servizio comunale che viene erogato e quindi trasversalmente a tutti i servizi. Da

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



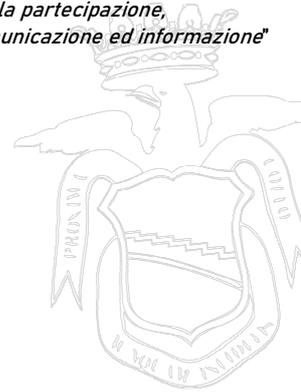
*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

questa ricognizione è stato possibile individuare dei blocchi di attività che possono essere adeguati e trasmigrati prima sul 'PagoPA' e poi successivamente sull'app 'IO' e tra questi ci sono tutti quelli che utilizzano un applicativo compatibile con 'PagoPA'. Nello specifico sono i pagamenti delle carte d'identità (sarà il prossimo servizio che verrà attivato, perché ha un software che con molta semplicità può essere riconvertito) e il pagamento degli altri servizi cimiteriali (quindi i loculi e i proventi di altro tipo di natura cimiteriale) oltre alle luci votive che già sono attive. Questo blocco di servizi con una certa semplicità, quindi in una prima fase, potranno essere portati sul 'PagoPA' e poi sull'app 'IO'.

Poi abbiamo avviato una trattativa con IREN per cercare di aprire la possibilità di pagamento sul 'PagoPA', quindi anche sull'app 'IO', delle fatture legate alla TARI. E' partita una richiesta ufficiale e ha richiesto un approfondimento sotto il profilo informatico, quindi i tecnici che si occupano delle fatturazioni e i nostri tecnici informatici hanno avuto delle interlocuzioni e degli incontri per la predisposizione dei software necessari che possano dialogare con i nostri sistemi di pagamento e quelli di emissione delle fatture di IREN. Anche su questo fronte si sta cercando di procedere a questa transizione ed è un altro degli obiettivi che vorremmo mettere subito dopo quel blocco di servizi di prima applicazione. Vorremmo provare a portare a termine questo progetto di informatizzazione, che naturalmente tocca un'ampia fascia di popolazione di utenti. Poi si passa invece in un'ulteriore fase successiva in termini temporali e quindi diciamo quello che si siamo dati è un po' una scansioni per blocchi. Il primo blocco della TARI, che già di per sé è un pacchetto molto consistente, e un blocco di altri servizi che in un orizzonte temporale un pochino più morbido potrebbero essere anch'essi informatizzati con 'PagoPA', che sono la gestione delle fatturazioni attive che il Comune emette e potrebbero vedere con lo sviluppo del software adeguato il passaggio a 'PagoPA' (quindi le sale comunali, i servizi fieristici, comunque i servizi che vengono fatturati e pagati a fronte di fatture). Da questa ricognizione è venuto fuori che ci sono una serie di servizi che hanno bisogno di adeguamenti di maggiore complessità (ad esempio il pagamento del Canone unico patrimoniale) e sono in corso degli applicativi di più complessa traduzione rispetto alla possibilità di passare a

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*

'PagoPA' e all'app 'IO' e che quindi sono certamente destinati a essere introdotti con un orizzonte temporale più lungo, sicuramente oltre il 2021 e probabilmente nel 2022 avanzato."

Il Presidente Romagnoli ringrazia l'Assessore e chiede se ci sono interventi da parte dei Presenti in Sala Consiliare e da remoto.

Non si rilevano richieste d'intervento correlate all'argomento che reca il Punto n. 3 dell'O.d.g.

Così esaurito l'Ordine del Giorno, il Presidente Romagnoli ringrazia e saluta i Presenti, che lo ricambiano,

e dichiara conclusi i lavori (della Seduta n. 8.1 della Commissione Consiliare Permanente n. 1) alle ore **21,50**.

Al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=xZykJxEyvow>

è disponibile la registrazione video (e audio) della seduta della Commissione per la quale è stata effettuata la diretta streaming.

Il Presidente della Commissione n. 1

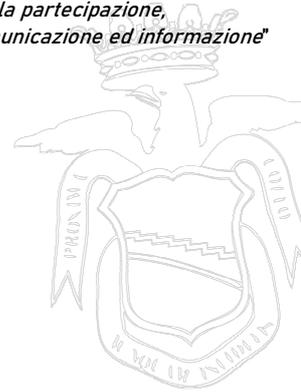
*f.to Giovanni Romagnoli
(firmato digitalmente)*

La Segretaria Verbalizzante

*f.to Flora Albertini
(firmato digitalmente)*

Commissione Consiliare Permanente n. 1

*"Affari generali e istituzionali,
Bilancio e finanze, organizzazione
dell'Ente, risorse umane, politiche
per la partecipazione,
comunicazione ed informazione"*



*Resoconto di svolgimento della
seduta n. 8.1 del 19 aprile 2021*