



COMUNE DI SCANDIANO

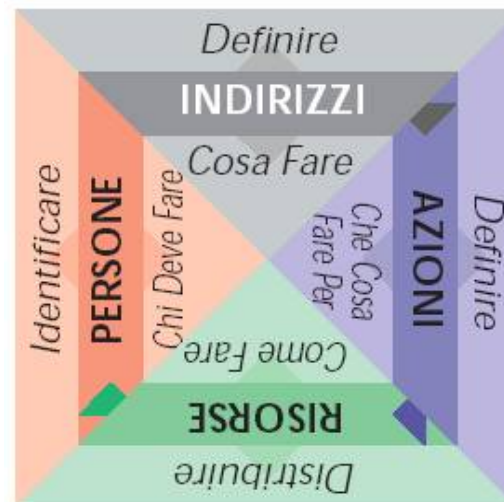
Servizio Controllo di Gestione



# CONTROLLO di GESTIONE

## REPORT COMPLESSIVO GESTIONALE

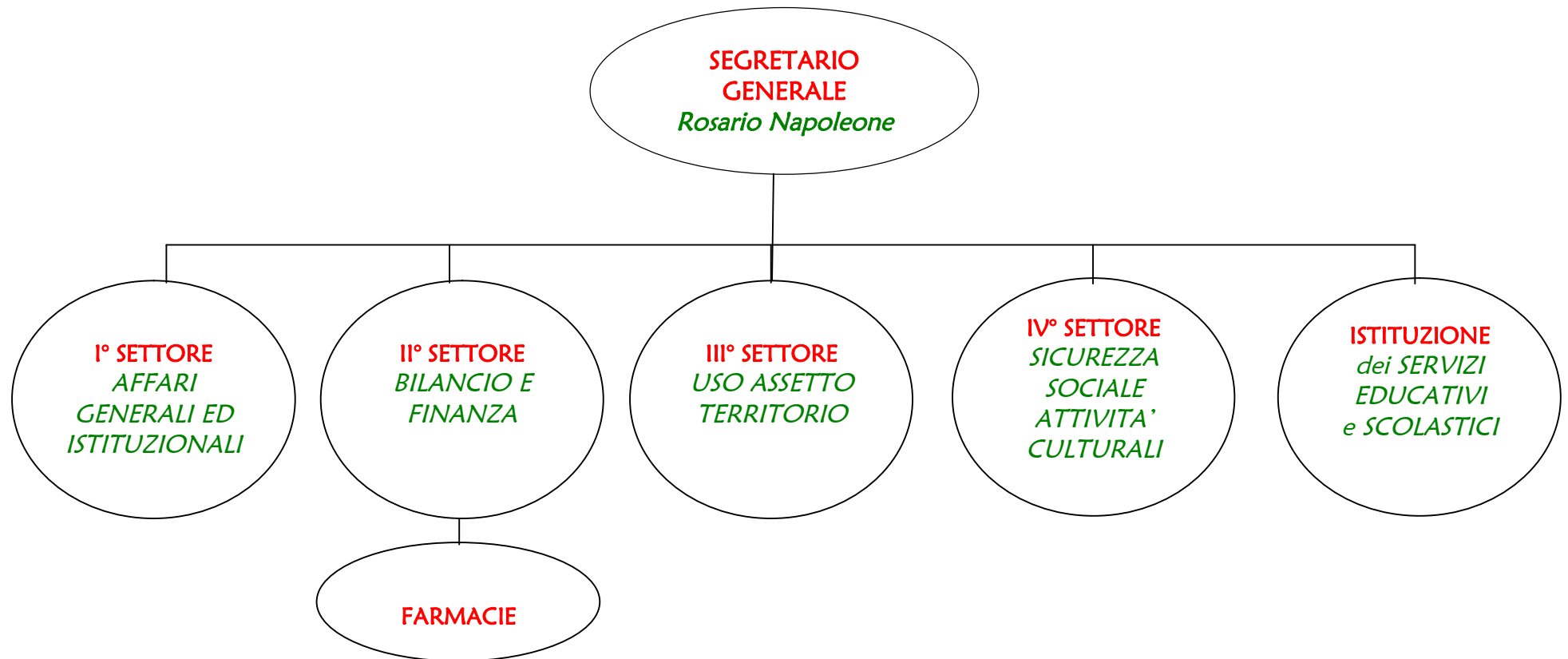
### Anno 2020



# INDICE

<b><i>I° SETTORE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI</i></b>	<b>4</b>
GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA _____	7
AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI _____	13
SERVIZI AL PUBBLICO - URP - CIMITERI _____	19
ATTIVITA' PRODUTTIVE – FIERE - TURISMO _____	28
<b><i>II° SETTORE - BILANCIO E FINANZA - FARMACIA</i></b>	<b>36</b>
SERVIZIO RAGIONERIA / Controllo di Gestione _____	40
PROVVEDITORATO ECONOMATO _____	48
TRIBUTI _____	54
FARMACIE _____	61
<b><i>III° SETTORE - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO</i></b>	<b>66</b>
LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI _____	70
URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE _____	79
<b><i>IV° SETTORE - ATTIVITA' CULTURALI</i></b>	<b>86</b>
CULTURA / SPORT / GIOVANI / RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	89
BIBLIOTECA _____	97
<b><i>ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</i></b>	<b>103</b>
NIDI D'INFANZIA – SCUOLE D'INFANZIA – SEGRETERIA UNICA _____	107

# Struttura del Comune di Scandiano



**1° SETTORE**

**AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

# Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto 😊 Percentuale di raggiungimento complessiva del settore: RAGGIUNTO al 100%
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Raggiunto 😊 Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata. Aggiornamenti eseguiti
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	Raggiunto 😊 Adottati nell'anno n.11 decreti di lavoro agile con modalità organizzative. N. 14 dipendenti assegnati in smart working su un numero di dipendenti del settore per i quali è possibile effettuare lavoro agile pari a n. 22. Individuazione delle attività in presenza e individuazione delle attività possibili in smartworking. Rispettata la quota del 50% dei dipendenti: - per 299 gg pari a 1.796 ore lavorate in smartworking, 4,8% rispetto alle ore totali lavorate. Adottati piani di smaltimento ferie anni precedenti ed in corso, rotazione delle presenze in ufficio.
<b>REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE</b>	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENTAZIONE DEL CIRCOLO DI VENTOSO</li> <li>CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE</li> <li>POLO FIERISTICO - (parte 1)</li> <li>LOVE OFF</li> <li>BILANCIO PARTECIPATO</li> </ul>	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	Raggiunto 😊 Realizzazione nel rispetto delle tempistiche individuate nel "dossier strategici" delle fasi specifiche assegnate per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Presentata fotografia ed analisi della frazione di Ventoso con indicatori ISTAT ed indicatori anagrafici (luglio 2020-servizi demografici): n abitanti nella frazione, suddivisi per fasce di età, sesso, cittadinanza, età media, numero capi famiglia. Organizzati tra giugno e settembre (appena è stato possibile a causa della pandemia - gabinetto del sindaco) n. 1 incontro tra i circoli e gruppi di vicinato per l'aggiornamento del regolamento di vicinato e n. 2 incontri e per la progettazione del portierato di quartiere. Effettuata ricognizione di utilizzo padiglioni del centro fieristico riferita all'ultimo triennio anni 2018-2019-2020 utilizzo sia da parte di pubblico o privato: Enti, associazioni, gruppi, partiti, utilizzo sia a titolo oneroso che gratuito.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>NUOVO SITO ISTITUZIONALE</b>	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	10	Relazione delle azioni a supporto per l'implementazione del nuovo sito internet del comune	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Sono stati effettuati alcuni incontri per definire i temi e le voci sull'home page del sito. Sono stati scelti i colori e le sezioni e la suddivisione degli spazi. La bozza di home page è stata presentata e condivisa in vari incontri istituzionali: Assessori-consiglieri, organizzativi: dirigenti/responsabili, per definire al meglio la struttura del nuovo sito. I settori hanno mandato le modifiche e gli aggiornamenti che ritenevano necessari.</p> <p>Il caricamento delle pagine nuove e/o di aggiornamento e le azioni di ricicatura delle pagine del sito sono state effettuate dall'ufficio del Gabinetto del Sindaco al fine di definire una immagine coordinata dell'Amministrazione nella traslazione delle pagine nei collegamenti e nelle impostazioni.</p> <p>Il nuovo sito internet è stato messo on line, il 24/12/2020</p>
<b>DIGITALIZZAZIONE SIST. ANAGRAFICI</b>	Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line.	10	Nuovi servizi on line attivati	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Sono stati attivati e riprogettati i seguenti servizi digitali riferiti ai servizi anagrafici:</p> <p>Attivazione dello sportello per l'identità digitale SPID: presso gli uffici demografici su appuntamento (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite il servizio LepidaID della società in-house Lepida S.p.A. gratuitamente per il cittadino.</p> <p>Servizi in SPID: avvio delle fasi di attivazione servizio di Spid nel portale egov Halley, concluse le procedure tecniche ed amministrative insieme ad Halley ed Agid per la certificazione online di ANPR, iscrizione dei cambi di abitazione/residenza, iscrizione e cancellazione albo scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari.</p> <p>Software dei servizi cimiteriali: acquisizione del nuovo programma e avvio delle fasi di integrazione procedurale del software integrato con il protocollo /anagrafe/entranext, collegamento gestori esterni, georeferenziazione e interfacce grafiche dei cimiteri e spazi concessori da visualizzare per il cittadino PagoPA: è attiva l'emissione dei pagamenti per tutti i servizi di polizia mortuaria attraverso la piattaforma PagoPA.</p> <p>Integrazione Servizi APP IO Il Comune di Scandiano è presente sull'app IO riguardo ai Servizi demografici per ricevere un promemoria con la scadenza della propria carta d'identità.</p>





## GABINETTO DEL SINDACO - CENTRO STAMPA

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Come per ogni altro servizio le attività dell'unità operativa Gabinetto del Sindaco ed Ufficio Stampa sono state focalizzate al mantenimento e adeguamento del servizio per la gestione delle attività durante l'emergenza creatasi a seguito della pandemia da Coronavirus. Numerose le modalità di comunicazione che sono state attivate dal servizio, soprattutto attraverso gli strumenti informatici. Da inizio emergenza pandemica è stata realizzata apposita grafica che ha caratterizzato tutte le comunicazioni alla cittadinanza inerenti l'emergenza Covid-19. Nel 2020 sono state realizzate e pubblicate su sito e social n. 55 apposite schede informative.</li><li>2. Particolarmente apprezzata dai cittadini l'iniziativa della spesa a domicilio per anziani "Scandiano Aiuta" la cui organizzazione con Scout, Croce Rossa e Protezione civile è stata supportata dall'ufficio;</li><li>3. Sempre in conseguenza dell'emergenza pandemica sono state realizzate tante iniziative in diretta streaming attraverso pubblicazione sul canale youtube, grazie al coordinamento giornalistico degli eventi e dei video, nonché della realizzazione del materiale di molti <b>video e fotografie</b> da parte dell'Ufficio stampa. Circa il 30% dei post delle tre pagine social ufficiali (PAGINA FB MATTEO NASCIUTI SINDACO, PAGINA FB COMUNE DI SCANDIANO, PAGINA INSTAGRAM COMUNE DI SCANDIANO) sono stati di fatto oggetto di <b>cross posting</b> (lo stesso post caricato su più pagine).</li><li>4. Da inizio anno è stata pubblicizzata (soprattutto sui social) la possibilità di utilizzare Rilfedeur per le segnalazioni da parte del cittadino. Nel 2020 sono state registrate 4.718 segnalazioni</li><li>5. E' proseguita da parte dell'ufficio il ricevimento al pubblico senza limitazioni di orario anche in periodo di limitazioni alla mobilità, in modo da accogliere in ogni momento le istanze dei cittadini. E' stata infatti garantita la presenza continua di una persona.</li></ol>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le componenti dell'ufficio hanno acquisito le competenze per gestire le segnalazioni attraverso la nuova piattaforma Rilfedeur garantendo un supporto ai colleghi dell'Ufficio Tecnico (al quale sono destinate la maggior parte delle segnalazioni)</li><li>2. Sono state acquisite le competenze per la prenotazione e gestione delle riunioni di Giunta e Commissioni consiliari in videoconferenza a seguito delle normative sul contenimento della diffusione del Coronavirus;</li><li>3. La responsabile dell'Ufficio ha acquisito nuove competenze nella gestione del sito internet del Comune in quanto nell'ambito dell'attivazione di un nuovo sito ufficiale, ha gestito in toto la riallocazione dei contenuti travasati dal vecchio sito;</li><li>4. è stata creata una sinergia con l'ufficio protocollo per la postalizzazione degli atti giudiziari assegnando all'addetto al centro stampa il compito di compilare la distinta per l'invio degli atti giudiziari.</li></ol>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dall'inizio del periodo di emergenza i componenti dell'unità operativa hanno utilizzato le ferie residue e si sono organizzate con alcune giornate di smart working, garantendo la presenza continua di una persona in ufficio a supporto del sindaco e degli organi istituzionali.</li><li>2. E' proseguito il supporto all'ufficio stato civile con il distacco di n. 1 collaboratore informatico (assegnato al centro stampa).</li><li>3. La centralizzazione dell'attività legata alla attivazione del nuovo sito istituzionale sulla figura del responsabile Gabinetto Sindaco ha consentito una notevole riduzione dei tempi baipassando alcuni passaggi obbligatori che si sarebbero avuti nel caso le modifiche fossero state richieste alla ditta fornitrice del nuovo sito (come: verifica delle modifiche effettuare ed eventuale nuova richiesta di correzione).</li><li>4. A seguito del nuovo affidamento con inizio luglio del servizio postalizzazione, l'addetto al centro stampa ha coadiuvato le colleghe dell'Ufficio protocollo compilando le distinte necessarie per l'invio degli atti giudiziari</li></ol>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ufficio ha garantito un supporto costante ed un servizio flessibile durante la gestione della pandemia da Coronavirus, adattando le proprie attività alle nuove indicazioni organizzative previste dai protocolli di sicurezza</li> <li>- l'attività ordinaria è comunque proseguita e ha visto l'avvio della gestione delle segnalazioni pervenute all'ufficio dai cittadini attraverso la piattaforma informatica Rilfedeur. Questo garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo consentendo inoltre efficacia di intervento e di risposta</li> <li>- Complice anche l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19 che ha evidenziato la necessità di informazioni sempre aggiornate, è stata particolarmente apprezzata la comunicazione sui social e sono aumentati anche gli accessi al sito internet comunale. Il servizio ha garantito una informazione costante e tarata sulla realtà locale pubblicando, tra l'altro, ben 55 schede informative sulle prescrizioni e sui servizi attivati.</li> <li>- E' stata importante la capacità di adattarsi al momento emergenziale anche per quanto riguarda le principali iniziative istituzionali e culturali che sono state realizzate in live streaming e pubblicate sul canale youtube del comune. In più sulla pagina facebook sono stati pubblicati <b>44 videomessaggi</b> e <b>9 live streaming</b>.</li> <li>▪ A fine anno il Comune ha messo on-line un nuovo sito internet con interfaccia unica per tutti i comuni dell'Unione. Il nuovo sito è stato il frutto di diversi momenti che hanno visto in primis un confronto con Giunta e Consiglieri, coordinato da Gabinetto Sindaco/ Ufficio stampa, per l'individuazione dei contenuti della homepage, e a seguire un lavoro di aggiornamento del sito "vecchio" su indicazione dei diversi settori. Una volta aggiornati i contenuti sono stati traslati sul nuovo sito, attività realizzate dal responsabile Gabinetto che ha effettuato direttamente ed autonomamente i collegamenti dei contenuti con la nuova struttura consentendo di dimezzare i tempi per la messa online.</li> </ul>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 <b>20%</b>	• N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	<b>Raggiunto</b>  Sono state inserite 34 segnalazioni
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 <b>10%</b>	Organizzazione incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato	<b>Raggiunto</b>  In data 22/06/2020 è stato organizzato un incontro tra i Circoli e Gruppi controllo di vicinato. Il 12 e il 26 settembre sono stati organizzati dal IV settore incontri con i Circoli per il portinaio di quartiere.
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco 0,4 B5 - Centro Stampa	31.12 <b>20%</b>	Campagna di comunicazione sulla Emergenza COVID-19 e numero aggiornamenti gestiti sul sito	<b>Raggiunto</b>  Da inizio emergenza pandemica è stata realizzata apposita grafica che ha caratterizzato tutte le comunicazioni alla cittadinanza inerenti l'emergenza Covid-19. Ad oggi siamo arrivati all'informativa n. 50. Da inizio anno è stata pubblicizzata (soprattutto sui social) la possibilità di utilizzare Rilfedeur per le segnalazioni da parte del cittadino. Nel 2020 sono state registrate 4718 segnalazioni
Riorganizzazione dell'ufficio a seguito dell'emergenza COVID-19 con attivazione lavoro agile + utilizzo congedi ferie ecc. garantendo il mantenimento dello standard di servizio	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 <b>20%</b>	Relazione resp. Servizio su gestione del servizio nel periodo di Emergenza	<b>Raggiunto</b>  Dall'inizio del periodo di emergenza le due componenti della Unità operativa hanno utilizzato le ferie residue e si sono organizzate con qualche giornata di smart working, garantendo la presenza continua di una persona in ufficio a supporto del sindaco e degli organi istituzionali



Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	1 D3 - 1 C Gabinetto del Sindaco	31.12 <b>30%</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è stata condivisa con Giunta e consiglieri e sono stati apportate le modifiche richieste. I vari settori hanno mandato le modifiche/aggiornamenti che ritenevano necessari. Nel corso della definizione della homepage e della struttura del nuovo sito Manuela Benassi ha effettuato gli aggiornamenti richiesti dagli uffici ed ha eliminato le pagine non più necessarie. Una volta pronti i contenuti sono stati traslati sul nuovo sito e Manuela Benassi ha effettuato i collegamenti dei contenuti con la nuova struttura tramite un imponente lavoro di "cucitura". Il 24 di dicembre 2020 il nuovo sito è andato on-line.
Recupero ed archiviazione su chiave USB della versione digitale dei numeri del periodico comunale anni 2012/2019 (in modo da dare continuità alla collezione già creata su CD relativa agli anni precedenti)	0,4 B5 - Centro Stampa	31.12 <b>30%</b>	• Elenco dati salvati in chiavetta	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono stati salvati sullo stesso supporto informatico tutti i numeri del periodico dalla sua nascita ad oggi. E' inoltre stata realizzata una legenda sui contenuti complessivi.
Coadiuvare Ufficio Protocollo nella creazione/compilazione distinte Atti giudiziari per postalizzazione	0,4 B5 - Centro Stampa	31.12 <b>20%</b>	• n. di buste gestite	<b>Raggiunto</b> 😊 A seguito del nuovo affidamento con inizio luglio del servizio postalizzazione il centro stampa ha coadiuvato nella compilazione delle distinte necessarie per l'invio degli atti giudiziari
Coadiuvare l'ufficio Demografici nelle pratiche di cittadinanza, protocollo ecc.	0,4 B5 - Centro Stampa	31.12 <b>50%</b>	Relazione resp. Demografici	<b>Raggiunto</b> 😊 L'addetto coadiuva regolarmente l'ufficio relativamente a pratiche di cittadinanza e protocollazione documenti pervenuti sulle caselle postali anagrafe e demografici

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	3,00	2,33	2,33	2,52	3,41	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	2,95	2,51	2,58	2,57	3,43	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	2,96	2,60	2,38	2,67	3,57	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	4.733	4.020	4.130	4.120	5.502	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	86.869	86.644	90.820	92.316	91.621	Personal Computer	5
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.057	17.096	15.006	15.009	6.603	Stampanti locali	2
Acquisto di beni e servizi	198.018	185.560	176.273	197.034	130.729	Stampanti di rete e fotocopiatrici	2
Trasferimenti correnti	5.884	5.884	6.649	6.647	6.647	Scanner	3
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>305.828</b>	<b>295.185</b>	<b>288.748</b>	<b>311.006</b>	<b>235.600</b>		
<b>Totale Investimenti</b>							
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
GABINETTO DEL SINDACO	Nr. addetti del servizio gabinetto del sindaco	2	2	2	2	2
	N. proposte delibere di Giunta redatte	4	2	2	4	4
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	15	10	15	14	15
	Atti protocollati	144	168	168	211	216
	Nr. Fatture gestite	23	24	17	19	17
	Provvedimenti per liquidazione fatture	23	24	22	19	22
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	7	12	11	15	10
	Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	3	3	4	6	4
	Nr. procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA	3	2	2	3	3
	Nr. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	5	7	7	7	5+ 9
	Nr. Giornalini pubblicati	5	5	5	5	4
	Nr. Comunicati stampa	228	233	150	61	137
	Nr. Risposte al cittadino	36	24	27	35	193
	Nr. Risposte/pareri ad interrogazioni/interpellanze	5	7	4	30	9
	Totale interrogazioni/interpellanze a Giunta/Sindaco	7	15	6	31	47
	Nr. Aggiornamenti al sito Internet e Facebook	1.018	1.024	1.005	1.148	1.692
	Nr. visite al sito del Comune	132.734	108.261	116.363	117.525	150.404
	Nr. visitatori unici al sito del Comune	80.738	60.050	67.321	64.502	82.842
	Concessione di patrocinio gratuito	16	14	16	15	6
	Concessione occupazione suolo pubblico ad istituzioni ed associazioni senza scopo di lucro	18	11	16	25	10
CENTRO STAMPA	Nr. addetti del servizio centro stampa	1	0,4	0,4	0,4	0,4
	Nr. Fotocopie complessive	233.112	274.865	170.900	132.573	81.939
	Nr. stampe in rete complessive	519.360	552.489	570.950	441.866	492.335
	Nr. Stampe a colori	129.538	101.146	103.830	112.986	64.711
	Nr. Volantini	70	61	38	45	12
	File ordini			28	30	28

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
n° manifestazioni istituzionali organizzate	5	7	7	7	7	Misura il livello di promozione delle iniziative dell'ente
$\frac{\text{n° risposte/pareri ad interrogazioni/interpellanze predisposte}}{\text{totale interrogazioni/interpellanze a Giunta/Sindaco}} \times 100$	71%	47%	67%	97%	19%	Misura la capacità di gestione delle procedure di interrogazioni ed interpellanze
$\frac{\text{aggiornamenti al sito internet dell'ente}}{\text{totale giorni lavorativi}}$	3,3	3,4	3,3	3,8	5,5	Misura la frequenza degli aggiornamenti
$\frac{\text{contatti con il sito internet dell'ente}}{\text{popolazione residente}}$	5,2	4,2	4,5	4,5	5,8	Misura la media di accessi per abitante
$\frac{\text{n° comunicati stampa}}{\text{totale giorni lavorativi}}$	0,7	0,8	0,5	0,2	0,4	Misura la diffusione media dei comunicati stampa
n° volantini, manifesti pubblicitari e pubblicazioni	70	61	66	75	40	Misura il livello di promozione delle iniziative dell'ente
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	64,6	73,4	69,9	75,5	42,8	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	11,9	11,5	11,2	12,0	9,1	Misura il costo medio del centro per abitante


## AFFARI GENERALI E CONTRATTI - MESSI







### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'attività di protocollazione viene effettuata in tempo reale con consegna di ricevuta all'utenza che lo richieda anche in occasione dell'emergenza COVID pur nel rispetto di tutte le misure di sicurezza;</li> <li>2. La firma di rogiti per la concessione dei loculi cimiteriali è effettuata su appuntamento e sfruttando il tavolo nell'atrio, in modo da ottimizzare tempi e misure di sicurezza, il che è molto apprezzato dall'utenza per la celerità della procedura</li> <li>3. Tutti i servizi di segreteria e ausiliari hanno svolto con il loro presidio e la loro presenza costate un punto importante di contatto ed informazione nei confronti dei cittadini ed utenza in un momento complesso come quello dell'emergenza coronavirus</li> <li>4. E' stata attivata presso la segreteria generale una postazione per il rilascio della firma digitale per gli utenti interni, passaggio che ha comportato un percorso di formazione per la digitalizzazione di un addetto. La possibilità di conseguire la firma digitale in segreteria generale che ha trovato un elevato grado di soddisfazione negli utenti interni a cui è stata attivata la firma digitale con risparmio di tempi e semplificazione delle modalità.</li> </ol>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il pensionamento di una figura storica dell'ufficio ha ridotto il numero di addetti per oltre 10 mesi. Questo ha comportato una riorganizzazione del lavoro ed una puntuale analisi delle priorità dell'ufficio alle quali si è risposto con concretezza e capacità attuativa anche trasversalmente agli altri uffici amministrativi del comune.</li> <li>2. Sono state acquisite le competenze per la prenotazione e gestione delle riunioni del Consiglio Comunale e della Commissione Covid in videoconferenza a seguito delle normative sul contenimento della diffusione del Coronavirus;</li> <li>3. E' stato effettuata una analisi ed uno studio di fattibilità per riorganizzazione delle modalità di computo dei gettoni presenza per le commissioni consiliari in modo da modernizzare le attività amministrative, chiarire le spettane e modernizzare le modalità di computo</li> <li>4. E' stato svolto un importante implementazione dei dati, delle informazioni, delle nomine legate alla nuova sulla Privacy del regolamento europeo 679/2016 attraverso il portale gestionale PRICACY LAB, tenuti costantemente aggiornati per la gestione informatizzata e più organizzata attraverso il sistema on line degli adempimenti previsti.</li> <li>5. L'ufficio protocollo provvede alla comunicazione interna via PEC dei numeri di protocollo delle pratiche edilizie inoltrata tramite PEC e SUE, garantendo una gestione più efficiente delle pratiche.</li> <li>6. Sono state condotte diverse azioni operative di miglioramento del gestionale protocollo e atti. Attraverso le funzioni di fascicolazione informatizzata, gestione dei documenti tramite firma digitale, smistamento delle assegnazioni di smistamento uffici/utenti che hanno determinato una semplificazione delle procedure ed una modernizzazione dei passaggi tra uffici mediante la procedura informatizzata di workflow</li> <li>7. Il nuovo messo ha effettuato una razionalizzazione delle attività dell'ufficio notifica per una gestione più informatizzata con aggiornamento costante registro elettronico notifiche ed implementazione, attraverso creazione dei modelli utilizzabili dal sistema (ricevute di avvenuta notifica ecc.)</li> <li>8. il centralino ed il nuovo sistema di telefonia in VOIP ha permesso una gestione più razionalizzata e guidata delle telefonate sia verso l'interno, sia dall'esterno.</li> </ol>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dall'inizio del periodo di emergenza i componenti dell'unità operativa hanno utilizzato le ferie residue e si sono organizzate con alcune giornate di smart working, garantendo la presenza continua di due persona in ufficio a supporto degli uffici e degli organi istituzionali.</li> <li>2. Dal mese di luglio è cambiato il sistema di postalizzazione della corrispondenza verso l'esterno e le addette hanno dovuto acquisire nuove competenze. E' stato riorganizzato il servizio ed è stato richiesto il contributo dell'addetto al centro stampa per la compilazione delle distinte necessarie per l'invio degli atti giudiziari. Il nuovo sistema di postalizzazione ha generato un maggior impegno e uno sforzo gestionale in questa fase iniziale ma ha generato un contenimento dei costi di postalizzazione per il Comune che rappresentavo l'obiettivo di ottimizzazione da raggiungere</li> <li>3. L'ufficio Protocollo garantisce quotidianamente supporto agli uffici per indicazioni tecniche nelle procedure di protocollazione, creazione fascicoli, smistamento documenti ed inoltra tramite PEC</li> <li>4. L'ufficio Segreteria garantisce supporto agli uffici per indicazioni tecniche nell'inserimento delle pratiche di redazione Delibere e Determine. Fornisce inoltre servizio di ricerca atti nel caso in cui gli uffici non riescano a trovarli attraverso l'attivazione della funzione del sistema di ricerca informatizzata che permette la consultazione delle annualità anche pregresse</li> <li>5. Tra le addette è stata individuata una referente l' settore per la privacy alla quale è stato assegnato il compito di lavorare alla Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR) ed aggiornamento informative sul sito internet del Comune</li> <li>6. Nel corso del 2020 a seguito della particolare situazione di emergenza sanitaria e del piano triennale di rinnovo delle concessioni, sono state effettuate numerose concessioni di loculi cimiteriali che hanno impegnato il servizio in modo straordinario in una pianificazione degli appuntamenti e del lavoro in modo che l'utente possa recarsi presso l'ufficio una sola volta e non debba attendere.</li> <li>7. Il messo ha affinato una procedura di notifica atti secondo la nuova procedura prevista dal protocollo COVID</li> </ol>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costante aumento delle delibere di Giunta e Consiglio, alle quali si affianca anche l'aumento delle comunicazioni da e per Consiglieri ed Assessori come conseguenza di una maggiore partecipazione degli amministratori alla vita amministrativa dell'Ente; questo ha comportato una maggiore mole di lavoro per l'ufficio. Numerose anche le riunioni delle 12 commissioni consiliari.</li> <li>• Notevolmente aumentate le incombenze in ambito Privacy a carico del personale individuato presso la Segreteria Generale che ha eseguito nel 2020 le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento di tutte le informative estese sul sito del Comune di Scandiano relative alla sezione Privacy</li> <li>- Nomina degli addetti esterni al trattamento dei dati (ad oggi circa venticinque nomine)</li> <li>- Nomina addetti interni (dipendenti del Comune di Scandiano)</li> <li>- Gestione delle iscrizioni degli utenti in biblioteca</li> <li>- Gestione delle informative brevi da apporre in calce sulla modulistica del Comune</li> <li>- Gestione privacy dello STREAMING Consiglieri Assessori Segretario Sindaco</li> <li>- Distribuzione Manuale per gestire i Data breach</li> <li>- Distribuzione Manuale per la protezione dati personali agli addetti</li> </ul> </li> <li>• L'attività di protocollazione rimane consistente anche a fronte delle richieste interne, i protocolli in entrata (21.086) rimangono, infatti, il triplo di quelli in uscita (7.108).</li> <li>• Aumento del numero di notificazioni nell'anno 2020 alle quali si è fatto fronte con una organizzazione documentale quali-quantitativa delle prestazioni connesse oltre alla puntuale applicazione dei protocolli specifici per l'emergenza sanitaria-</li> <li>• Le conclusioni che si possono trarre in merito al trend quali/quantitativo delle prestazioni erogate in un anno difficile segnato dalla pandemia non sono che positive in quanto gli uffici: affari generali e contratti – messi-centralino, hanno saputo mantenere la qualità dei servizi svolti, gestendo i flussi di lavoro anche aumentati e hanno migliorando in modo collaborativo la capacità di essere servizio trasversale a disposizione di utenti interni ed esterni.</li> </ul>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR) ed aggiornamento informative sul sito internet del Comune	2 C -3 B4 Aff.Gen. Contratti Protocollo	31.12 <b>40%</b>	n. schede popolate ed aggiornamenti inseriti	<b>Raggiunto</b>  Aggiornamento di tutte le informative estese sul sito del Comune di Scandiano relative alla sezione Privacy Nomina degli addetti esterni al trattamento dei dati (ad oggi circa venticinque nomine) Nomina addetti interni (dipendenti del Comune di Scandiano) Gestione delle iscrizioni degli utenti in biblioteca Gestione delle informative brevi da apporre in calce sulla modulistica del Comune Gestione privacy dello STREAMING Consiglieri Assessori Segretario Sindaco Distribuzione Manuale per gestire i Data breach Distribuzione Manuale per la protezione dati personali agli addetti

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	2 C -3 B4 Aff.Gen. Contratti Protocollo	31.12 <b>20%</b>	Elenco attività effettuate	<b>Raggiunto</b>  Per il 2020 sono state pubblicate: - x Consiglio: 13 convocazioni e 13 trascrizioni in apposita sezione + 13 pubblicazioni ad Albo pretorio + 13 news per pubblicizzare i consigli - x commissioni Consiliari: 34 convocazioni + 13 verbali di commissione nella apposita sezione +34 news x pubblicizzare le commissioni
Prenotazione sala virtuale per sedute di Consiglio Comunale, in remoto o in modalità ibrida nell'abito dell'emergenza coronavirus	1 C -1 B4 Aff.Gen. Contratti	31.12 <b>20%</b>	n. sedute prenotate	<b>Raggiunto</b>  Da inizio emergenza sono state prenotate 15 stanze virtuali
Comunicazione via PEC dei numeri di protocollo delle pratiche edilizie inoltrata tramite PEC e SUE	2 C -3 B4 Aff.Gen. Contratti Protocollo	31.12 <b>20%</b>	Inoltri effettuati	<b>Raggiunto</b>  Inoltri effettuati n. 1214
Razionalizzazione delle attività dell'ufficio notifica per una gestione più informatizzata Aggiornamento costante registro elettronico notifiche ed implementazione, attraverso creazione dei modelli utilizzabili dal sistema (ricevute di avvenuta notifica ecc.)	1 B – Messi Notificatori	31.12 <b>100%</b>	Resoconto su documenti inseriti e implementazioni effettuate	<b>Raggiunto</b>  Inserimento costante e regolare nel sistema degli atti notificati. Anche le relate informatizzate sono state impostate con i campi unione che compilano le relate finali della notifica. A questo è comunque affiancata attività manuale di scrittura.
Nuovo centralino con linea VoiP, Attività di presidio, gestione impatto iniziale e e nuovo sistema delle telefonate e del loro smistamento	1B – Centralino	30.06 <b>50%</b>	Relazione attività svolta	<b>Raggiunto</b>  A seguito dell'attivazione del nuovo impianto telefonico interno con linea voip è stato necessario impostare tutto il sistema con l'indicazione dei numeri, delle deviazioni, degli smistamenti automatici, dei messaggi vocali. E' stato inoltre realizzato un presidio continuo sulle telefonate che non andavano a buon fine.
Gestione richieste informazioni in merito all'emergenza CORONAVIRUS	1B – Centralino	30.09 <b>50%</b>	Relazione attività svolta	<b>Raggiunto</b>  Nei giorni caldi dell'emergenza ed ancora oggi il centralino è la prima fonte di informazione per il cittadino che chiede informazioni utilizzando i tradizionali metodi di comunicazione. L'addetto si è quindi sempre puntualmente informato sulle novità sulle quali poteva fornire autonomamente risposte e sugli uffici che gestivano le diverse attività messe in piedi durante il periodo di emergenza

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	9 (1D-1C-7B)	9 (1D-1C-7B)	8 (1D-2C-5B)	8 (1D-2C-5B)	8 (1D-2C-5B)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	5,50	5,83	5,83	5,89	5,27	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	5,44	5,50	5,53	5,43	4,99	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	5,69	5,89	6,18	6,00	5,42	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	8.708	8.811	8.856	8.697	7.987	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	363.503	362.707	404.474	430.730	412.027	Personal Computer	9
Imposte e tasse a carico dell'ente	15.637	20.103	24.887	27.009	24.911	Stampanti	2
Acquisto di beni e servizi	647.930	466.554	518.183	547.268	450.863	Scanner	1
Trasferimenti correnti	6.000	6.050	12.000			Automezzi	2
Interessi passivi	12.076	15.604	16.330	17.027	16.667		
Altre spese correnti	2.448						
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>1.047.594</b>	<b>871.018</b>	<b>975.875</b>	<b>1.022.035</b>	<b>904.468</b>		
<b>Totale Investimenti</b>	<b>50.000</b>	<b>26.228</b>	<b>48.585</b>		<b>28.208</b>		
<b>Totale risorse</b>	<b>273.943</b>	<b>302.430</b>	<b>335.278</b>	<b>326.824</b>	<b>312.186</b>		



## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

		Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
SEGRETERIA GENERALE	N. proposte delibere di Giunta redatte		5	6	4	2	2
	N. proposte delibere di Consiglio redatte		71	49	48	77	123
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte		18	20	26	10	12
	Atti protocollati		131	140	140	234	298
	Nr. Fatture gestite		45	46	41	27	20
	Provvedimenti per liquidazione fatture		53	55	92	32	31
	Nr. delibere di Giunta		259	268	279	248	287
	Nr. delibere di Consiglio		71	90	76	136	159
	Nr. determine		725	730	837	743	746
	Somma giorni tra arrivo delib./det. in segr. e sua presentazione in Giunta		2	1	1	1	1
	Media somma giorni tra riunione Giunta e sua verbalizzazione		2	2	2	2	2
	Totale verbali di riunioni di Giunta		53	56	54	54	58
	Media somma giorni tra riunione Consiglio e sua verbalizzazione		4	4	4	4	4
	Totale verbali di riunioni Consiglio		7	9	8	12	13
	Nr. cause legali trattate		2	2	4	1	0
	Nr. di contratti per servizi/opere		21	33	21	6	2
	Nr. complessivo di contratti stipulati		136	123	125	117	182
	Nr. RegISTRAZIONI e trascrizioni rogiti		1	3	3	0	2
	Nr. RegISTRAZIONI e trascrizioni espropri		0	0	0	0	0
	Sommatoria giorni tra aggiudicazione dei lavori e stipula dei contratti		45	45	45	45	30/60
	Nr. Contratti oggetto di contenzioso		0	0	0	0	0
	Svincolo cauzioni ditte non aggiud. e restituzioni documenti		81	79	0	0	0
	Concessioni amministrative su immobili comunali		0	0	0	0	12
	Concessioni cimiteriali: contratto		93	90	101	80	154
	Ordinanza T.S.O. e provvedimenti conseguenti		18	20	21	33	20
	Incarichi legali per ricorsi		2	2	4	1	0
	Risposte a interrogazioni presentate da Consiglieri Comunali		7	7	6	31	47
Concessioni spazi pubblici ad istituzioni, partiti politici, comitati organismi politici		37	21	38	60	32	
PROTOCOLLO E ARCHIVIO	PEC arrivo/partenza		12.948	15.552	17.880	21.230	20.642
	Nr. lettere e atti in entrata		22.770	23.299	23.004	23.152	21.086
	Nr. lettere e plichi in uscita		6.950	6.807	8.842	7.980	7.108
MESSI NOTIFICATORI	Nr. di notifiche effettuate		1.267	1.030	1.012	946	1.287
	Nr. deposito atti messo notificatore		741	499	221	572	74
	Nr. Notifiche non consegnate entro la data prevista		0	0	0	0	0
	Nr. Casi di irreperibilità dei destinatari delle notifiche		642	501	487	329	456
	Media sommatoria giorni tra data inizio provvedimento e avvenuta notifica		1	8\15	8/15	8/15	8/15
	Nr. atti pubblicati nell'albo pretorio		1.522	1.746	1.952	1.907	367

## INDICATORI DEL SERVIZIO

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{n}^\circ \text{ contratti oggetto di contenzioso}}{\text{n}^\circ \text{ contatti stipulati}}$	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Misura la qualità delle fasi del procedimento e delle clausole contrattuali
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra data di prot. e data di archiviazione della pratica}}{\text{totale pratiche archiviate}}$	0	0	0	0	0	Misura il tempo medio di archiviazione delle pratiche
$\frac{\text{n}^\circ \text{ documenti di posta in uscita protocollati}}{\text{totale giorni lavorativi}}$	22,8	22,3	29,0	26,2	23,3	Misura la media giornaliera di documenti di posta protocollata
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra riunione Giunta e sua verbalizzazione}}{\text{totale verbali di riunione}}$	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Misura il tempo medio per la verbalizzazione delle riunioni della Giunta
$\frac{\Sigma \text{ giorni tra riunione Consiglio e sua verbalizzazione}}{\text{totale verbali di riunione}}$	4	4	4	4	4	Misura il tempo medio per la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio
$\frac{\text{n}^\circ \text{ notifiche non consegnate entro la data prevista}}{\text{n}^\circ \text{ notifiche da consegnare}}$	0	0	0	0	0	Misura la rilevanza delle mancate notifiche
$\frac{\text{n}^\circ \text{ casi di irreperibilità dei destinatari delle modifiche}}{\text{n}^\circ \text{ notifiche consegnate}} \times 100$	50,7%	48,6%	48,1%	34,8%	35,4%	Misura la capacità di limitare i casi di mancata notifica
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{spese totali}}{\text{atti notificati}}$	20,3	25,1	26,7	28,8	22,8	Misura il costo unitario medio per atto notificato
$\frac{\text{entrate da notifiche}}{\text{spese per notifiche}} \times 100$	7,4%	13,5%	15,4%	7,9%	7,8%	Misura la % di copertura delle spese di notifica
$\frac{\text{n}^\circ \text{ atti notificati}}{\text{totale mesi}}$	1.267	1.030	1.012	946	1.287	Misura la produttività dei mesi
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	120,3	98,9	110,2	117,5	113,2	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	40,8	33,8	37,9	39,5	35,0	Misura il costo medio del centro per abitante

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono state adottate nuove misure di erogazione dei servizi anagrafici causa l'emergenza Corona-virus.</p> <p>I servizi erogati non hanno avuto rallentamenti né impedimenti. L'esigenza di limitare il più possibile i contatti unita alla necessità della cittadinanza di continuare a fruire di servizi pubblici efficienti e rapidi, pur nella fase di emergenza, ha imposto la revisione delle procedure anche nell'ambito dei servizi demografici. Da tale revisione ne è derivata una più efficiente gestione delle richieste attraverso la prenotazione telefonica di un appuntamento gestendo la tipologia di appuntamento ed il tempo medio di risoluzione, la data e l'ora con il personale addetto in presenza che affrontava l'appuntamento avendo preparato l'istanza in back office.</p> <p>Tutte le richieste di rilascio della nuova CIE sono state esaudite mediante il sistema degli appuntamenti telefonici senza che questa modalità abbia inciso sui tempi di attesa (mediamente da 1 a 4 giorni).</p> <p>Nel mese di gennaio 2020 si sono svolte le Elezioni Regionali e nel mese di settembre 2020 il referendum costituzionale. Oltre agli adempimenti istituzionali di rito come: avvio e gestione della macchina elettorale, aperture supporto alla cittadinanza, informazioni ai partiti e comitati sulle procedure istituzionali, interfaccia con organi di livello superiore Ministero e Prefettura, in particolare per il referendum del 20/09/2020, si sono adottate tutte le misure di sicurezza legate all'emergenza Covid in modo da rendere effettivo il difficile binomio tra diritto elettorale e diritto alla tutela della salute dei soggetti coinvolti nel procedimento elettorale. Si sono adottate tutte le misure richieste attraverso percorsi dedicati di accesso ai seggi, aree d'attesa, supporto dei volontari della protezione civile, fornitura dei dispositivi di sicurezza, pulizie e sanificazione pre e post elezioni.</p> <p>Tutti gli adempimenti elettorali sono stati svolti nel pieno rispetto della normativa e dei protocolli anticovid, senza attese o ritardi secondo lo standard di gradimento elevato dei destinatari del servizio. Va riscontrata la segnalazione ricevuta dalla cittadinanza di non coinvolgere là dove possibile le sedi scolastiche nelle procedure elettorali in modo da non incidere con ulteriori chiusure sulle attività scolastiche già in una situazione difficile per le chiusure dell'emergenza sanitari. A tal proposito, là dove possibile anche se problematiche dal punto di vista logistico-funzionale, sono state mantenute attive le sedi di seggio sui circoli di Cacciola, Jano e Bosco. Per le future tornate elettorali partiranno studi di fattibilità per l'individuazione di sedi di seggio alternative alle sedi scolastiche.</p> <p>Anche le operazioni censuarie riferite al Censimento permanente della popolazione dell'anno 2020 hanno subito modifiche sostanziali; di fatto le operazioni censuarie intese come somministrazione dei questionari alle famiglie campione, monitoraggio e ritiro degli stessi tramite l'ufficio comunale di censimento sono state sospese. Si sono svolte, invece le operazioni tecniche di miglioramento della qualità degli indirizzi contenenti anomalie attraverso operazioni di geo codifica e implementazione della banca dati ANNCSU</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Semplificazione modernizzazione e la migliore organizzazione dei servizi al cittadino per l'anno 2020 è passata attraverso la digitalizzazione dei servizi che ha riguardato:</p> <p><b>SPID.</b> Dal mese di novembre 2020 <u>è attivo</u> il servizio di riconoscimento /attivazione dello SPID per i cittadini che, a seguito della registrazione su Lepida, hanno chiesto il riconoscimento definito "de visus"; tale riconoscimento viene effettuato, previo appuntamento e previa verifica dei documenti inseriti dal cittadino su Lepida.</p> <p>Oltre alla possibilità di attivare una identità digitale i cittadini potranno accedere anche attraverso lo spid a diversi servizi che sono stati impostati ed implementati con le nuove funzionalità web attraverso i portali di interesse egov-Agid,ANPR e portale comunale. La richiesta di residenza viene fatta tramite inoltro con posta elettronica e /o Pec dalla maggior parte dei cittadini senza dover presentarsi personalmente presso l'ufficio ed i tempi di risposta garantiscono sempre il rispetto delle scadenze previste dalla normativa definita "residenza in tempo reale".</p> <p>E' in fase di completamento l'attivazione del portale "ANAGRAFE ON LINE" dal quale sarà possibile accedere, tramite registrazione, a diverse funzioni legate ai servizi demografici quali: richiesta di residenza on line e cambio di residenza on line, richiesta e rilascio di certificati, prenotazione della CIE, verifica dello stato della pratica, richiesta di iscrizione e cancellazione agli albi di scrutatori, giudici popolari.</p> <p><b>PAGOPA.</b> In preparazione della scadenza che il Decreto Semplificazioni del Governo ha fissato per enti e società statali <u>è già stata attivata</u>, nella seconda metà dell'anno 2020, la procedura di pagamento tramite PAGO-PA per i servizi di illuminazione votiva, diritti cimiteriali, sia per le imprese di pompe funebri sia per i cittadini. E' in fase di attuazione anche l'attivazione del servizio di pagamento tramite PAGO-PA del diritto dovuto per la CIE, in un'ottica di semplificazione e celerità dei pagamenti che attraverso le modalità elettronica vengono gestiti in maniera più efficace e sicura.</p> <p><b>APP IO.</b> Sono state effettuate tutte le procedure necessarie per rendere presente il Comune di Scandiano sull'app Io con il servizio di notifiche digitali, servizio che verrà attivato dall'anno 2021 per ricevere la segnalazione della scadenza della carta d'identità elettronica attraverso l'app per i cittadini registrati.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Nel corso dell'anno in relazione allo stato di emergenza COVID-19, è stato incentivato il lavoro agile. Si è trattato di una misura necessaria per proteggere i lavoratori, dare continuità agli uffici. Il lavoro agile, ha permesso di coniugare una maggiore semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti con l'esigenza di garantire la gestione di <u>pratiche "indifferibili"</u> e l'esigenza di presidiare gli uffici senza dover condividere gli spazi con altri. Pratiche indifferibili individuate principalmente, almeno nei primi mesi di emergenza, nella gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>registrazione dei decessi</u> avvenuti in numero consistente presso l'Ospedale di Scandiano ove è stato allestito il reparto COVID. Trattandosi principalmente di persone non residenti a Scandiano si è gestito il costante rapporto con imprese di pompe funebri anche esterne con le quali non si hanno rapporti abituali, si è garantito il supporto e rilascio della documentazione relativa ai trasporti funebri e cremazioni in tempi rapidi mettendo in pratica tutte le misure di semplificazione previste dalle norme emanate in materia (es. possibilità da parte degli utenti di inviare la documentazione via mail anziché in presenza), e le misure di contenimento del contagio (chiusura dei cimiteri nella prima fase, accoglimento in deposito presso i locali del cimitero di Scandiano dei defunti in attesa di cremazione, funerali).</li> <li>- <u>Celebrazione dei matrimoni civili</u> per i quali era stata effettuata la pubblicazione (o verifica degli impedimenti) nella prima fase si è valutato, assieme agli interessati, il possibile rinvio a momenti più sereni, e ricalcolati i termini alla luce delle nuove normative. E' stata sempre garantita, nel rispetto delle normative anti contagio, la celebrazione di matrimoni, per i quali i nubendi non hanno dato disposizioni di rinviare la cerimonia, attraverso un protocollo interno di sicurezza per l'applicazione di tutte le misure anticontagio da adottare durante la celebrazione istituzionali dei matrimoni.</li> <li>- <u>Separazioni e divorzi</u> in Comune. Rientrando questi tra i servizi indifferibili da espletare in presenza, si è garantita sempre la possibilità di erogazione del servizio richiesto in tempi rapidi.</li> <li>- <u>Supporto on line</u>: gli addetti dei servizi demografici hanno garantito anche nelle fasi più critiche di lockdown, in presenza o in smart working un contatto diretto con la cittadinanza tramite la comunicazione telefonica ed la guida on line attraverso la modulistica ed i portali attivati per rispondere a ogni richiesta.</li> </ul>
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p>	<p>Tra le prestazioni erogate si evidenzia che, disponendo di un proprio indirizzo Pec, i servizi demografici continuano ad effettuare in autonomia la registrazione in entrata e la protocollazione delle richieste che arrivano all'indirizzo PEC/Demografici; nel 2020 sono stati registrati complessivamente n. 5629 protocolli in entrata comprendenti sia richiesta di protocollo da parte dell'utenza, sia PEC in ingresso.</p> <p>Il trend del servizio demografico è in continuo miglioramento per il grado di efficienza e modernizzazione del servizio, consolidando obiettivi e standard di qualità: quali l'attivazione dello Spid e della CIE come strumenti di identità digitale, il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione, la garanzia di tempi brevi nell'erogazione dei servizi con obiettivi istituzionali straordinari come le due tornate elettorali del 2020, l'attivazione dei servizi digitali di PagoPA, l'ampia disponibilità di informative e modulistiche presenti sul sito aggiornate e fruibili dal cittadino, la molteplicità delle funzioni e dei servizi attivabili e seguiti.</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Elezioni Regionali	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici -URP	30/04 <b>40%</b>	Relazione attività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	<b>Raggiunto</b> 😊 Attività svolta: Organizzazione, allestimento Seggi Elettorali; Organizzazione e allestimento tabelloni adibiti a propaganda elettorale; costituzione ufficio elettorale, rilascio certificazioni per presentazione delle candidature, rilascio duplicati tessere elettorali, gestione votanti in istituti di cura, votanti a domicilio, votanti iscritti AIRE; gestione e nomina dei presidenti di seggio; gestione e nomina scrutatori di seggio; revisione del corpo elettorale; stampa liste elettorali; approvazione delle liste elettorali di tutti i sette comuni che fanno capo alla CEC (Commissione Elettorale Circondariale) gestione e aggiornamento liste elettorali; apertura ufficio durante orari di votazione, gestione della raccolta dati ed inserimento dati spoglio su software per Prefettura. N.B. in data 20/09/2020 si è svolto anche il referendum costituzionale, le attività svolte sono state le medesime delle elezioni regionali; in questa tornata elettorale si è dovuta affrontare anche la gestione delle norme anti covid intese come: coordinamento misure di controllo, sanificazione, ecc. dei seggi elettorali
Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso e di Pratissolo	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici -URP	30.09 <b>15%</b>	Attività svolte sulla base delle operazioni stabilite da Istat	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono stati consegnati nel mese di luglio 2020, all'Assessore allo sport, rapporti con le frazioni e circoli i dati statistici riferiti alla popolazione della frazione di Ventoso suddivisi per fasce di età, sesso, cittadinanza, età media.

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Nuova impostazione accessi fisici e accessi telematici per l'utenza per rispondere alle esigenze del cittadino anche in tempi di coronavirus. Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici -URP	31.12 <b>25%</b>	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	<b>Raggiunto</b> 😊 Per fare fronte alle problematiche riferite all'attuale emergenza sanitaria sono state riorganizzate le modalità di accesso a i servizi demografici; accesso che avviene per i procedimenti solo su appuntamento, salvo eccezioni che vengono gestite garantendo comunque l'accesso nel rispetto delle normative "covid". Tramite il contatto telefonico vengono fornite tutte le indicazioni utili alla guida all'utilizzo della modulistica presente sul sito web per le pratiche di maggiore complessità e al successivo inoltrare tramite posta elettronica per : cambi di abitazione, costituzione coppie di fatto, invio richieste di certificazioni da parte di istituti privati, banche ecc.; E' stata data attuazione alle semplificazioni previste dal " Decreto Rilancio "in merito all' acquisizione delle informazioni relative alle nascite e ai decessi tramite Posta Elettronica Certificata. E' in fase di realizzazione l'attivazione, sul programma in uso all'anagrafe, della funzione " <b>Area cittadini</b> ". Modalità che darà informazioni e servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane dei cittadini, senza la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, fare l'autocertificazione di certificati anagrafici e di stato civile, ottenere on line le certificazioni anagrafiche di uso comune. Questi accessi saranno possibili solo con autenticazione tramite SPID o CIE. SPID che attualmente risulta essere, unitamente a CIE, l'unica chiave di accesso a molti siti della pubblica amministrazione ( es. INSP, A.T. applO.). Dal mese di novembre 2020 <u>è attivo</u> il servizio di riconoscimento/attivazione dello SPID per i cittadini che, a seguito della registrazione su Lepida, hanno chiesto il riconoscimento da effettuarsi all'ufficio URP del nostro comune. Dal 2 nov 2020 al 31/12/2020 è stato effettuato il "riconoscimento de visus/attivazione" a n. 368 cittadini. In previsione della scadenza che il Decreto Semplificazioni del Governo ha fissato per enti e società statali come "obbligatoria" per il 28 febbraio 2021 è stata attivata la procedura di pagamento tramite PAGO-PA per i servizi di illuminazione votiva, diritti cimiteriali, sia per le imprese di pompe funebri sia per i cittadini. E' in fase di attuazione anche l'attivazione del servizio di pagamento tramite PAGOPA del diritto dovuto per la CIE.
Nuova piattaforma di gestione GePi per la verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza (piattaforma del il Ministero del Lavoro). L'accesso degli operatori tramite SPID e necessità di coordinamento con i comuni interessati a precedenti iscrizioni anagrafiche.	1 D - 5 C - 2 B U.O. Demografici -URP	31.12 <b>20%</b>	n. verifiche requisiti effettuate	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono stati effettuati tutti i controlli riguardo al possesso dei requisiti da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza presenti sulla piattaforma GePi; vedi tabella allegata aggiornata.

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo - referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	3 B U.O. polizia mortuaria	31.12 <b>50%</b>	Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica	<b>Raggiunto</b> 😊 Pubblicato l'avviso di indagine di mercato per l'avvio di procedura tramite affidamento diretto, sul MePA di Consip per l'affidamento triennale di un software per la gestione delle funzioni svolte dall'ufficio di polizia mortuaria /servizi cimiteriali dei comuni di Scandiano, Rubiera, Baiso. Nel mese di dicembre 2020 è stato affidato incarico alla ditta Gruppo Marche.
Gestione del servizio cimiteriale in situazione di emergenza coronavirus. piano di esecuzione azioni effettuate di esumazioni - estumulazione ed esumazione nei cimiteri di Scandiano per far fronte alle richieste di disponibilità.	3 B U.O. polizia mortuaria	31.12 <b>50%</b>	Piano delle azioni di esumazione - estumulazione	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono state effettuate le esumazioni nei cimiteri di Pratissoleo (n.7), Cà de Caroli (n.6) Iano (n.8); Sono stati pubblicati ed affissi presso i rispettivi cimiteri gli avvisi ed elenchi, per avvio delle procedure di definizione della collocazione dei resti mortali delle esumazioni che verranno effettuate nel 2021 nel cimitero di Scandiano ( n. 18) Arceto ( n.15) San Ruffino (n.16). Sono state eseguite n. 25 estumulazioni da loculi per le quali è stata fatta, dagli aventi titolo, la rinuncia al rinnovo della concessione scaduta; Sono state definite n. 113 riunce al rinnovo della concessione scaduta nel 2019/2020 ( in attesa di esecuzione delle rispettive estumulazioni/tumulazioni). Sono state rinnovate n. 102 concessioni scadute nel 2019/2020. Sono stati pubblicati ed affissi gli elenchi, nei rispettivi cimiteri, delle concessioni in scadenza nel corso dell'anno 2021 al fine di dare avvio alle procedure di definizione di rinnovo ovvero rinuncia della concessione cimiteriale.

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>14(1D-5C-8B)</b>	<b>14(1D-5C-8B)</b>	<b>14(1D-5C-8B)</b>	<b>14(1D-5C-8B)</b>	<b>14(1D-5C-8B)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	8,50	11,50	10,50	11,18	12,27	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	8,48	10,15	9,64	10,06	10,56	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	9,67	11,80	11,43	10,81	11,69	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	13.579	16.268	15.436	16.121	16.925	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	215.723	253.472	277.320	280.572	329.169	Personal Computer	12
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.155	16.477	18.577	16.228	22.005	Stampanti	12
Acquisto di beni e servizi	250.774	56.986	132.526	164.933	243.227	Fotocopiatrici	1
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>479.653</b>	<b>326.935</b>	<b>428.422</b>	<b>461.733</b>	<b>594.400</b>	Lettore CCD (Codici a Barre)	2
<b>Totale Investimenti</b>	<b>147.639</b>	<b>6.323</b>	<b>2.099</b>	<b>6.875</b>	<b>188.957</b>	Automezzi	2
<b>Proventi cimiteriali</b>	<b>388.334</b>	<b>269.255</b>	<b>305.870</b>	<b>292.686</b>	<b>421.814</b>		
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>492.940</b>	<b>278.596</b>	<b>386.283</b>	<b>347.579</b>	<b>539.751</b>		



## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
ANAGRAFE	Nr. addetti del servizio di anagrafe e di stato civile	7	8	8	8	8
	N. proposte delibere di Giunta redatte	3	0	4	5	5
	N. proposte delibere di Consiglio redatte	0	0	0	0	0
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	16	11	18	15	17
	Atti protocollati	3.211	5.784	7.668	6.973	5.629
	Provvedimenti per liquidazione fatture	29	20	30	22	38
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	12	8	14	15	23
	Popolazione residente	25.663	25.758	25.770	25.873	25.817
	Certificati anagrafici e stato civile rilasciati	7.004	8.568	7.844	10.350	10.828
	Sommatoria ore lavorate per attività di front-office	7.070	7.070	7.070	7.070	7.070
	Orario di apertura all'utenza	1.414	1.414	1.414	1.414	1.414
	Nr. variazioni anagrafiche	3.978	3.202	2.807	5.157	12.146
	Nr. variazioni anagrafiche popolazione straniera	1.159	1.075	1.012	831	
	Popolazione straniera residente	1.971	1.925	1.877	1.945	1.960
	Nr. carte d'identità rilasciate	3.800	3.553	3.366	2.694	2.011
	AUTENTICA DI FIRMA	311	210	131	127	103
	STATO CIVILE	Nr. Totale atti di stato civile registrati	1.334	1.225	1.210	1.007
Sommatoria giorni tra richiesta e rilascio di un estratto di stato civile		0	0	0	0	0
Annotazioni su registri		700	312	381	767	850
Nr. Totale estratti di stato civile rilasciati		270	502	351	389	340
Nr. matrimoni civili celebrati		41	50	72	53	36
PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO		86	101	120	87	67
GIURAMENTO DI CITTADINANZA		132	107	109	18	19

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
ELETTORALE	Nr. addetti del servizio elettorale	0	1	1	2	1
	Nr. certificati elettorali emessi	1.385	676	1.987	2.359	2.815
	Nr. Sezioni elettorali	23	23	23	23	23
	Nr. iscritti alle liste elettorali	20.438	20.587	20.697	20.802	20.893
	Nr. iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	3.790	1.407	1.738	2.380	
	Popolazione totale mandamento	63.274	63.711	64.005	64.201	64.233
	Nr. Iscritti ai vari albi	15.175	15.875	15.134	15.218	15.222
	Nr. iscritti alle liste di leva	148	144	139	112	112
U.R.P.	Nr. punti di servizio di informazione turistica	1	1	1	1	1
	Nr. cittadini ricevuti dall'URP		3.378	8.102	3.531	Non gestito
	Nr. Atti di accesso ai servizi urp	3.211	3.348	7.668	6.973	5.629
	Nr. E-mail ricevute e vagliate da contatti con il sito dell'Ente	503	901	3.936	4.908	5.188
	Orario di apertura all'utenza urp	31	31	31	31	31
	Nr. Cani iscritti anagrafe canina	437	500	782	499	521
	Nr. Licenze di caccia e pesca rilasciate	187	211	188	173	165
	CIMITERI	Nr. Addetti del servizio Cimiteri e trasporti funebri	3	3	3	2
Nr. di cimiteri		10	10	10	10	10
Mq di superficie dei cimiteri		12.600	12.600	12.600	12.600	12.600
Totale Loculi nei cimiteri		8.412	8.412	8.142	8.142	8.142
Totale Nicchie nei cimiteri		1.678	1.678	1.678	1.678	1.838
Nr. Loculi venduti durante l'anno		124	11	117	96	103
Nr. Posti disponibili nei cimiteri per inumazioni e tumulazioni		193	136	108	75	60
Nr. Residenti deceduti durante l'anno		274	263	280	306	280
Nr. Tumulazioni		153	145	152	128	124
Nr. Inumazioni in campo comune		39	36	33	59	43
Nr. Cremazioni		93	130	143	74	93
Nr. Funerali effettuati		285	311	328	306	254
Nr. Esumazioni, estumulazioni		23	21	22	37	74
Nr. Posa resti		69	111	110	94	144
Nr. punti luce di illuminazione votiva attivi		6.095	6.143	6.116	6.070	6.001

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
n° totale certificati/atti anagrafici ----- popolazione residente	0,27	0,33	0,30	0,40	0,42	Misura il grado di diffusione del servizio
n° totale atti stato civile ----- popolazione residente	0,05	0,05	0,05	0,04	0,04	Misura il grado di diffusione del servizio
Σ giorni tra richiesta e rilascio estratto di stato civile ----- totale estratti rilasciati	0	0	0	0	0	Misura la tempestività di risposta
Σ ore lavorate per attività di front-office ----- totale certificati rilasciati	1,01	0,83	0,90	0,68	0,65	Misura il livello di produttività degli addetti al front-office
orario di apertura all'utenza ----- ore di lavoro effettivo	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	Misura l'accessibilità al servizio
variazioni anagrafiche ----- popolazione residente	0,16	0,12	0,11	0,20	0,47	Misura il carico di lavoro back-office
variazioni anagrafiche popolazione straniera ----- popolazione straniera residente	0,59	0,56	0,54	0,43	0,00	Misura il carico di lavoro back-office
totale iscritti alle liste elettorali ----- n° sezioni	889	895	900	904	908	Misura l'ampiezza del bacino d'utenza di ogni sezione elettorale
tessere elettorali nuove + duplicati ----- iscritti liste elettorali	0,07	0,03	0,10	0,11	0,13	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
variazioni liste elettorali ----- popolazione totale mandamento	0,06	0,02	0,03	0,04	0,00	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n° iscritti nella lista di leva	148	144	139	112	112	Misura il carico di lavoro del servizio
n° loculi venduti durante l'anno	124	11	117	96	103	Misura il carico di lavoro del servizio
n° funerali	285	311	328	306	254	Misura il carico di lavoro del servizio
posti disponibili nei cimiteri per inumazioni e tumulazioni ----- n° residenti deceduti durante l'anno x 100	70,4%	51,7%	38,6%	24,5%	21,4%	Misura la disponibilità di posti in rapporto all'esigenza in %
inumazioni + cremazioni ----- totale sepolture x 100	46,3%	53,4%	53,7%	43,5%	53,5%	Misura la rilevanza delle sepolture per una migliore gestione degli spazi cimiteriali in %
il Comune fornisce un servizio di vigilanza ai cortei funebri? SI-NO	si	si	si	si	si	Misura la presenza di servizi aggiuntivi
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
entrate totali ----- spese totali x 100	102,8%	85,2%	90,2%	75,3%	90,8%	Misura la coperture delle spese con le entrate del servizio
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	35,3	20,1	27,8	28,6	35,1	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	18,7	12,7	16,6	17,8	23,0	Misura il costo medio del centro per abitante

## ATTIVITA' PRODUTTIVE – FIERE - TURISMO

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA




Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>I mesi di inizio anno 2020 sono stati caratterizzati dallo svolgimento delle Fiere calendarizzate prima dell'emergenza sanitaria nazionale, così è stato possibile organizzare e gestire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'edizione 2020 della fiera Funny dedicata ai bambini che si è svolta nel mese di gennaio con molte novità e spazi dedicati alla riscoperta della manualità e dei giochi in famiglia. Una edizione, infatti, che con il laboratorio Lego, l'arco battle, la pista di macchinine telecomandata più grande d'Europa ed il game retrò ha coinvolto i ragazzi tutte le età ed appassionato anche i genitori.</li> <li>- La Fiera dell'elettronica svolta nel mese di febbraio ha puntato sulle nuove tecnologie con esposizioni, conferenze e la possibilità di sperimentare la realtà virtuale ed aumentata, la mobilità elettrica e l'utilizzo di droni. Il padiglione dedicato alle nuove tecnologia, che ha interessato i visitatori, rientra nello studio di fattibilità in merito alla riformulazione del calendario fieristico con un adeguamento della fiera dell'Elettronica a quelli che sono gli attuali interessi del pubblico.</li> </ul> <p>Con l'emergenza sanitaria Covid sono state rinviate proprio nell'imminenza della loro avvio tutte le attività relative alla centenaria Fiera di San Giuseppe, la fiera espositiva nel centro fieristico, il Lunapark, il mercato per le vie della città, con grande sforzo del servizio per contattare, informare e raggiungere tutti gli operatori del settore, stakeholder e cittadini dell'annullamento di un momento così importante per la comunità e l'economia scandinava.</p> <p>Nei mesi del lockdown</p> <p>Si è collaborato con il Consorzio Com.re, Proloco ed il gruppo Commercianti del centro di Scandiano per la realizzazione di mercati straordinari, mercato contadino ed iniziative volte al sostegno delle attività commerciali quali “Lo sbarazzo” nel mese di febbraio - “Shop &amp; drink” nei mesi di giugno e luglio e “mercatini d'autunno” in ottobre.</p> <p>Nel mese di agosto presso il Castello di Arceto si è svolta la nuova iniziativa “Notte di Stelle” che ha permesso al pubblico la vista del monumento storico e della sua corte molto suggestiva. Le conferenze astronomiche e lo spettacolo per i bambini, svolti nel corso della serata hanno raggiunto il numero massimo di partecipanti possibile ai sensi dei protocolli covid e l'iniziativa, nel suo complesso, ha riscosso un grande successo di pubblico ed ottenuto commenti molto positivi anche attraverso i canali social, da parte del pubblico e delle associazioni che hanno collaborato alla sua realizzazione. Il 25 agosto nell'ambito della prima edizione di “Made in Scandiano Night” serata di animazione del centro storico, grandi protagonisti sono stati la Rocca e i suoi giardini con la mostra fotografica negli angoli più suggestivi dei giardini, la visita guidata a tema “la torre incompiuta” che ha raggiunto il massimo di visitatori ammessi nei vari turni di visita, e lo spettacolo di videomapping con danza, suoni e luci che ha animato la facciata del monumento. La serata ha ottenuto un alto gradimento del pubblico, testimoniato dalla partecipazione alla manifestazione e dai commenti positivi sui social, sui quali sono state condivise e pubblicate, da parte di molte persone, le immagini più suggestive della serata.</p> <p>Nel mese di settembre presso la Rocca dei Boiardo si è svolto l'annuale evento “Calici in Rocca” completamente rivisto e riprogettato per permettere il rispetto dei protocolli anti diffusione del coronavirus. Con ingressi contingentati su prenotazione e nuove aree e modalità di svolgimento, si è riusciti, nonostante il difficile periodo di emergenza sanitaria a portare avanti un'importante tradizione di valorizzazione dei vini locali, giunta alla 14<sup>a</sup> edizione, ottenendo apprezzamenti da parte del pubblico e delle cantine partecipanti.</p> <p>Il 4 ottobre si è svolta la prima Spergolonga – camminata non competitiva di n. 18 km tra il paesaggio pedecollinare scandinava, con soste presso le cantine ed alcuni circoli del territorio, per la degustazione dei vini e dei prodotti enogastronomici del territorio. L'evento, contingentato con prenotazione obbligatoria e studiato in modo da essere svolto nel massimo rispetto dei protocolli covid, ha ottenuto un ottimo riscontro tra i partecipanti e ha registrato una partecipazione molto attiva tra le associazioni locali – circoli – cantine e varie realtà commerciali ed agricole locali, che hanno collaborato con l'amministrazione comunale per il buon esito dell'evento.</p> <p>Il servizio inoltre, ha coordinato l'organizzazione di vari eventi che si sono svolti nel corso dell'anno con riscontro positivo di pubblico, in collaborazione con le associazioni del territorio: I grasol a Pretsol, Amici dell'Aia, Emilia si Sposa, Mostre in Rocca, Replay ed Ancescau. Ad ottobre è stato organizzato il Concorso Provinciale Miss Italia, con possibilità per i negozi del territorio di sfilare con i propri capi di abbigliamento ed ottenere visibilità su notiziari e canali social del concorso più famoso d'Italia.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per permettere lo svolgimento dei mercati in un momento così particolare di emergenza sanitaria, è stato realizzato lo spostamento del mercato di Scandiano e di Arceto in aree e zone attrezzate ed idonee a permettere il rispetto delle misure di sicurezza ed il distanziamento dei fruitori del mercato. E' stato predisposto un apposito piano di gestione del mercato nel periodo di emergenza sanitaria e sono stati individuati spazi specifici per tipologie di mercato, sono stati elaborati, sulla base di quelli indicati dalla regione protocolli specifici con misure anticontagio.</li> <li>2. In linea con la normativa nazionale e regionale per il contrasto della diffusione del Covid 19, sono stati predisposti sistemi di prenotazione e pagamento online, per la partecipazione degli eventi a che si sono potuti svolgere come calici in Rocca e Spergolonga, evitando lo spostamento delle persone, file alle casse e utilizzo di banconote.</li> <li>3. In sinergia con RSPP del Comune, sono stati realizzati i protocolli di sicurezza covid per lo svolgimento delle visite guidate presso la Rocca dei Boiardo e Casa Spallanzani, prevedendo visite guidate, con numero massimo di visitatori contingentati previa prenotazione gestita settimanalmente dal servizio commercio fiere e turismo, permettendo in questo modo la riapertura in sicurezza dei monumenti storici.</li> <li>4. E' stata predisposta l'adesione del comune di Scandiano al circuito dei Castelli del ducato ampliando la visibilità e promozione del nostro patrimonio storico ed artistico, provvedendo alla realizzazione delle schede informative e del materiale fotografico promozionale. E' stato realizzato un video promozionale della Rocca dei Boiardo, messo in rete sui canali social del comune – IAT provinciale e del consorzio destinazione turistica Emilia, per promuoverne la riapertura dopo il periodo di lockdown.</li> <li>5. E' stato istituito il tavolo “Città attiva” composto dai rappresentanti delle principali associazioni di categoria – associazioni di volontariato e commercianti, approvato e sottoscritto il protocollo di svolgimento. Il tavolo che si è riunito, anche online nel corso dell'anno, si è presentato come un utile strumento di programmazione e di valutazione dello svolgimento degli eventi nel difficile periodo di emergenza sanitaria.</li> <li>6. Si è provveduto all'implementazione dell'utilizzo dell'applicazione Benvenuti a Scandiano e delle pagine facebook ed instagram del comune di Scandiano e pagina facebook Made in Scandiano, per la promozione delle iniziative, comunicazioni alla cittadinanza e sostegno alle attività imprenditoriali del territorio;</li> <li>7. E' stato, predisposto dal servizio e sottoscritto dalle associazioni di categoria il nuovo progetto di promozione e marketing territoriale del comune di Scandiano per il biennio 2021/2022 che è stato ammesso a contributo dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 41/97 per un importo di € 57.845,26 a fronte di una spesa ammissibile di € 80.000,00.</li> </ol>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E' stata predisposta e resa fruibile la nuova documentazione per l'organizzazione di eventi e manifestazioni – scheda eventi - con l'indicazione delle competenze, tempi dei procedimenti ed azioni da mettere in campo per l'organizzazione di eventi. Questo ha permesso uno snellimento della procedura ed una maggiore informazione resa agli organizzatori degli eventi.</li> <li>2. Tramite i collegamenti online e le procedure massive e certificate, con il casellario giudiziale, Camera di commercio, portale anifamafia, e durc online, è stata effettuata la revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano con aggiornamento delle graduatorie degli operatori. Sono stati predisposti gli atti di revoca dei posteggi per mancato utilizzo negli ultimi 3 anni o carenza di requisiti professionali o soggettivi. Si è provveduto al rilascio di “migliorie” come previsto dalla L.R. 12/99 agli operatori su aree pubbliche richiedenti, in modo da gestire e al meglio le aree mercatali. Allo stesso tempo sono stati avviati i procedimenti di rinnovo delle concessioni decennali di posteggio relative ai mercati di Scandiano e di Arceto ed attivate le procedure di recupero dei canoni di occupazione suolo pubblico non versati.</li> <li>3. L'utilizzo del portale Regionale Suaper-Accesso Unitario, implementato con il sistema VBG per la protocollazione delle pratiche, è stato perfezionato con la possibilità di trasmissione digitalizzata agli utenti della ricevuta di avvio del procedimento, prevista dalla L. 241/90;</li> <li>4. E' stata garantita una maggiore celerità nei tempi di risposta ai cittadini mediante forme snelle di comunicazione, e di diffusione delle informazioni, mediante strumenti social, chat, gruppi email, commercianti, ambulanti, operatori mercato, associazioni del territorio e di categoria per un contatto diretto con le realtà produttive. Semplificazione maggiore per i cittadini e per l'Amministrazione in termini di risposta, con riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dall'ufficio.</li> </ol>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<p>La situazione di emergenza nazionale con il divieto per mesi non solo di organizzare manifestazione ma anche di esercitare alcune importanti attività economiche nel nostro territorio ha portato non solo a una rideterminazione delle attività ma ha determinato anche la necessità di impostare le attività con una logica ed una visione nuova. Lo stato di emergenza sanitaria da Covid 19 ha impedito lo svolgimento dei principali eventi organizzati dal comune di Scandiano nei mesi da marzo a giugno. La riduzione delle manifestazioni ed iniziative organizzate normalmente dall'amministrazione comunale, quali occasione di attrazione di pubblico e di promozione del territorio, si è inserita nel già difficile contesto economico, legato alle chiusure totali o parziali delle attività commerciali e pubblici esercizi, per contrastare la diffusione del coronavirus. Là dove è stato possibile il servizio ha cercato di rimodulare gli eventi estivi ed autunnali proprio per rispondere ad una esigenza forte anche economica e di produzione commerciale. Nel periodo invernale e natalizio non è stato possibile organizzare eventi di animazione del territorio, ma le iniziative e gli eventi che si sono svolti nella finestra temporale possibile hanno comportato un grande sforzo di progettazione e contenuti innovativi e livelli di organizzazione con standard elevati per sicurezza controllo e tempistica. Gli eventi sono risultati di alto livello qualitativo e di alto livello di gradimento, attestando così le buone capacità del servizio ed il miglioramento complessivo nella gestione delle manifestazioni anche in situazioni particolari.</p> <p>Il servizio è diventato un importante punto di riferimento per la comunità commerciale e produttiva del territorio, gestendo una mole importante di interlocutori e operatori economici sulle modalità applicative dei DPCM, dei protocolli anticontagio. Continue sono state le richieste di sostegno alle imprese ed attività penalizzate dall'emergenza sanitaria, pervenute all'Amministrazione comunale, alle quali si è cercato di andare incontro attraverso varie forme di aiuto e collaborazione, implementando e reimpostando i meccanismi di feedback, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*E' stato mantenuto un continuo contatto ed aggiornamento delle attività commerciali e studi professionali, per la diffusione e interpretazione delle disposizioni normative contenute nei DPCM, tramite posta elettronica e gruppi social;</li> <li>*Si è provveduto ad informare tempestivamente gli operatori interessati, delle riduzioni/esenzioni dei canoni Cosap stabilite da norme statali o comunali, predisponendo la nuova modulistica e lo snellimento delle procedure per la richiesta delle occupazioni di suolo pubblico;</li> <li>*E' stato creato, pubblicato sul sito istituzionale del comune e sulle pagine facebook e instagram e costantemente aggiornato, l'elenco delle attività che effettuavano le consegne a domicilio e quelle presso le quali è possibile acquistare cibo da asporto.</li> <li>*In collaborazione con l'ufficio gemellaggi si è provveduto settimanalmente, ad inviare agli operatori interessati (commercianti-pubblici esercizi-aziende agricole), commercialisti ed associazioni di categoria, le informazioni in merito a bandi e contributi, a sostegno delle imprese, approvati da parte della comunità europea, stato e regione;</li> <li>*Sono state avviate le procedure per censire le attività di vicinato e vendita al dettaglio storiche del territorio attraverso l'istituzione di un albo delle botteghe e dei mercati storici del comune di Scandiano. L'iscrizione all'albo oltre ad essere un riconoscimento importante per le attività storiche del comune, permetterà alle ditte iscritte di accedere a programmi regionali di finanziamento e incentivi per il sostegno del commercio.</li> <li>*E' stata implementata la modulistica presente sul portale Regionale SUAPER che permette di gestire attraverso la procedura informatizzata, le pratiche relative alle attività produttive e l'inoltro delle comunicazioni o richieste pareri, con un notevole snellimento delle procedure che ha permesso di semplificare, velocizzare e ridurre i costi delle pratiche il più possibile, in un momento di crisi come quello che si affrontando, evidenziato dalle numerose -n. 33 - comunicazioni di cessazione dell'attività pervenute nell'anno 2020.</li> </ul> <p>Pertanto dall'analisi delle situazioni affrontate nell'anno, esce un quadro molto positivo per come gli uffici commercio, turismo e fiere, in un anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria, ha saputo migliorare in modo collaborativo l'erogazione dei servizi ed evolvere in modo sperimentale in uno scenario nuovo.</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Rendere possibile la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio, in tempi di coronavirus formule di turismo virtuale dei monumenti storici comunali, dei percorsi turistici Made in Scandiano. Studio delle possibili iniziative turistiche fattibili secondo i protocolli di emergenza	1D - 1C - 2B -U.O. Att. Prod. Fiere	31.12  <b>15%</b>	Relazione azioni proposte	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>E' stato predisposto tramite ditta specializzata il protocollo di sicurezza covid per lo svolgimento delle visite guidate applicato dalla riapertura, con visite guidate su prenotazione per gruppi di n. 10 persone. E' stato realizzato un filmato promozionale della Rocca dei Boiardo e messo in rete sui canali social del comune – lat provinciale e del consorzio destinazione turistica Emilia. Nel periodo dal 25/8 al 4/10 e' stata realizzata una mostra fotografica con immagini stampate su materiale impermeabile, allestita presso i punti più suggestivi dei giardini e portici della Rocca, in modo da rendere fruibile l'area esterna al pubblico. Nel mese di settembre si sono svolte n. due serate di promozione dei vini locali presso la Rocca, il cui svolgimento è stato ripensato e rivisto utilizzando la zona dei giardini, del vallo e viale della Rocca, per permettere alle persone il necessario distanziamento. Nel mese di settembre il comune di Scandiano è entrato a far parte del circuito dei Castelli del ducato ampliando la visibilità del nostro patrimonio storico. Il servizio commercio ha provveduto alla realizzazione delle schede descrittive della Rocca e degli eventi in programma ed invio del materiale fotografico e promozionale.</p> <p>Sono state realizzate diverse iniziative, Martedì 11 agosto presso il Castello di Arceto si è svolta la nuova iniziativa “Notte di Stelle” che ha permesso al pubblico la vista del monumento storico e della sua corte molto suggestiva. Il 25 agosto nell'ambito della prima edizione di “Made in Scandiano Night” serata di animazione del centro storico, grandi protagonisti sono stati la Rocca e i suoi giardini con la mostra fotografica, la visita guidata a tema “la torre incompiuta” e lo spettacolo di videomapping con danza, suoni e luci che ha animato la facciata del monumento. Il 4 ottobre grazie alla collaborazione di attività commerciali ed associazioni di volontariato si è svolto l'evento Spergolonga, che nel rispetto dei protocolli anti diffusione del coronavirus, ha permesso a n. 500 persone di partecipare ad una camminata tra le colline Scandianesi, con sosta presso cantine e circoli del territorio per degustare le eccellenze enogastronomiche proposte. Il 18 ottobre presso piazza della libertà si è svolto l'evento concorso Miss Italia – Regione Emilia Romagna, che ha coinvolto i commercianti nello svolgimento della sfilata, dando loro visibilità sui canali social del concorso più famoso d'Italia.</p> <p>A causa dell'aggravarsi della situazione epidemiologica e dell'uscita del DPCM del 18/10/2020 gli eventi organizzati per il mese di ottobre “Meraviglie alla corte dei Boiardo” del 24 e 25 ottobre, “Rocca da Paura” del 31/10/2020 e le visite guidate a tema, sono state annullate. E' stato istituito il tavolo città attiva composto dai rappresentanti delle principali associazioni di categoria – associazioni di volontariato e commercianti. Il tavolo si è riunito tre volte durante il periodo febbraio-settembre per la valutazione dello svolgimento degli eventi anche nel difficile periodo di emergenza sanitaria. E' stato approvato e sottoscritto il protocollo di svolgimento del tavolo.</p> <p>In base alle esigenze espresse nel tavolo di lavoro si è dato vita alle due nuove manifestazioni “Made in Scandiano Night” e “Notte di stelle al castello di Arceto” per sostenere le attività commerciali, animare il paese ed accompagnare il pubblico a rivivere le aree del paese anche se con nuove regole.</p> <p>E' stato, inoltre, predisposto e sottoscritto dalle associazioni di categoria il nuovo progetto di promozione e marketing territoriale del comune di Scandiano per il biennio 2021/2022 che è stato ammesso a contributo dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 41/97.</p>

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Ricognizione risultati di utilizzo dei padiglioni dell'Ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)	1D - 1C - 2B -U.O. Att. Prod. Fiere	31.12 <b>10%</b>	Report	<b>Raggiunto</b>  E' stato predisposto un appositi file di rendicontazione dell'utilizzo dei padiglioni fieristici nel triennio Elenco allegato
Realizzazione progetto di mappatura, promozione e valorizzazione delle botteghe storiche presenti sul territorio comunale.	1D - 1C - 2B -U.O. Att. Prod. Fiere	31.12 <b>15%</b>	Realizzazione atti previsti dalla normativa regionale in materia di botteghe storiche	<b>Raggiunto</b>  E' stato effettuata la mappatura delle attività di commercio in sede fissa che svolgono la propria attività a Scandiano da almeno 40 anni senza passaggi di proprietà al di fuori dei famigliari e nel medesimo luogo o nelle adiacenze. E' stata predisposta tutta la documentazione necessaria per il bando/manifestazione di interesse per attribuzione del titolo, con la predisposizione delle modulistica, elenco requisiti in linea con la normativa regionale in materia di botteghe storiche Nel mese di dicembre è stato istituito l'albo delle botteghe e dei mercati storici del comune di Scandiano, con apertura delle iscrizioni da parte delle attività del territorio. L'iscrizione all'albo oltre ad essere un riconoscimento importante per le attività storiche del comune, permetterà alle ditte iscritte di accedere ad eventuali bandi regionali per il sostegno del commercio.
Aggiornamento ed implementazione sistema VBG per poter effettuare ricerche ed analisi estrapolazione dati delle attività commerciali, ditte pubblici esercizi, ristoranti, recupero dati storici precedente sistema, implementazione collegamento Telemaco.	1D - 1C - 2B -U.O. Att. Prod. Fiere	31.12 <b>20%</b>	Implementazione programma VBG: recupero storico precedente, collegamento telemaco	<b>Raggiunto</b>  Per quanto riguarda il servizio commercio è stato implementato il sistema VBG con protocollazione attraverso il sistema dedicato e smistamento delle pratiche protocollate attraverso il portale regionale suaper. E' stata prepredisposta una relazione specifica in merito all'ampliamento delle esigenze di utilizzo del programma VBG e implementazione necessarie al fine di renderlo più funzionale allo svolgimento dell'attività amministrativa del servizio ed alla predisposizione di dati per altri servizi ed amministratori in caso di necessità specifiche. E' stato riattivato il collegamento a Telemaco, portale della camera di commercio attraverso il quale è possibile effettuare visure camerali e consultare dati, informazioni presenti sulle attività commerciali. Relazione allegata
Progetto di fattibilità spostamento mercato di Scandiano e di Arceto per l'emergenza coronavirus. Revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano. Predisposizione atti per revoca posteggi non utilizzati e rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti.	1D - 1C - 2B -U.O. Att. Prod. Fiere	31.12 <b>40%</b>	Progetto di fattibilità spostamento n. posteggi revocati  n. miglorie rilasciate	<b>RAGGIUNTO</b> Ai fini della riapertura dei mercati nel mese di maggio, è stato realizzato il progetto di fattibilità – le graduatorie degli operatori e provveduto allo spostamento del mercato di Scandiano e di Arceto in aree idonee al rispetto della normativa nazionale e dei protocolli Regionali di emergenza coronavirus. Nel mese di novembre, a causa dell'aggravarsi della situazione epidemiologica si è provveduto alla revisione delle aree, progettazione ed approvazione del piano di svolgimento del mercato settimanale di Scandiano su area pubblica ai sensi dell'ordinanza del presidente della regione Emilia Romagna n. 216 del 12 novembre 2020. E' stata effettuata la revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano e predisposti gli atti per revoca posteggi non utilizzati e rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti. Sono stati avviati i procedimenti di rinnovo delle concessioni decennali di posteggio relative ai mercati di Scandiano e di Arceto ai sensi della delibera di giunta regionale n. 1835 del 07/12/2020.



**RISORSE UMANE**

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>5 (2D-2C-1B)</b>	<b>5 (2D-2C-1B)</b>	<b>5 (2D-2C-1B)</b>	<b>5 (1D-2C-2B)</b>	<b>5 (1D-2C-2B)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	3,00	3,00	4,67	5,00	4,90	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	4,08	3,59	4,03	4,62	4,45	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	4,16	4,26	4,92	5,23	4,83	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	6.538	5.751	6.458	7.400	7.128	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

**RISORSE FINANZIARIE****RISORSE STRUMENTALI**

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	108.565	111.112	105.816	116.927	116.253	Personal Computer	7
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.646	5.682	5.371	5.835	5.951	Stampanti	2
Acquisto di beni e servizi	255.439	276.773	280.912	322.233	251.725	Stampanti di rete	1
Trasferimenti correnti	40.200	40.555	50.000	50.232	21.795	Gruppo Continuità	1
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>411.849</b>	<b>434.122</b>	<b>442.099</b>	<b>495.226</b>	<b>395.724</b>	Lettores CCD (Codici a Barre)	1
<b>Totale Investimenti</b>	<b>309.860</b>	<b>777.158</b>					
<b>Proventi gestione fiere</b>	<b>258.803</b>	<b>265.061</b>	<b>249.863</b>	<b>237.983</b>	<b>35.682</b>		
<b>Totale risorse</b>	<b>540.306</b>	<b>632.224</b>	<b>575.269</b>	<b>536.841</b>	<b>229.352</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020	
ATTIVITA' PRODUTTIVE	N. proposte delibere di Giunta redatte	32	28	41	31	39	
	N. proposte delibere di Consiglio redatte	1	4	1	1	0	
	N. Determinazioni Dirigenziali redatte	23	20	31	24	28	
	Atti protocollati	896	773	1.036	968	1.218	
	Nr. Fatture gestite	289	303	300	254	43	
	Provvedimenti per liquidazione fatture	65	53	65	132	111	
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	109	69	89	76	56	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	102	59	98	115	51	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi con convenzioni Consip	0	0	0	0	0	
	Nr.procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA	7	7	5	4	5	
	Mq. superficie occupata per mercati e fiere attrezzate	15.648	15.648	15.648	15.648	15.648	
	N. nuove richieste partecipazione ai mercati comunali	529	843	787	641	955	
	Nr. Aziende partecipanti ai mercati comunali	577	577	577	577	577	
	Nr. Giornate annue mercati comunali	162	162	162	162	162	
	Nr. richieste DURC effettuate	1.043	672	699	705	912	
	Nr. autorizzazioni/licenze per attività produttive, comm.li e di servizi	472	2.457	3.461	2.692	3.249	
	Sommatoria giorni tra domanda e rilascio o diniego autorizzazione	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	EFFETTO IMMEDIATO	
	Nr. Autorizzazioni rilasciate / diniegate	308	373	299	387	498	
	Totale istanze gestite	2.270	3.581	3.000	2.692	3.629	
	Nr. procedimenti (autorizzazioni-SCIA) verificati	472	373	560	1.230	987	
	FIERE	Nr. giorni fiere, mercati e mostre organizzate	154	154	154	128	89
		Nr. giorni fiere, mostre organizzate	33	47	62	61	5
		Nr. Espositori per fiere istituzionali	289	307	328	352	47
Nr. Richieste pervenute per partecipazione Fiera S.Giuseppe		135	136	287	119	84	
Nr. Richieste pervenute per partecipazione Mostra Elettronica		149	182	173	125	41	
Nr. Richieste accolte per partecipazione Fiera S.Giuseppe		135	136	287	119	84	
Nr. Richieste accolte per partecipazione Mostra Elettronica		149	158	165	125	41	
Mq utilizzati netti (venduti) per Fiera S.Giuseppe		800	8.600	8.600	8.600	non svolta	
Mq utilizzati netti (venduti) per Mostra Elettronica		5.200	5.200	5.200	4.000	2.500	
Nr. aziende partecipanti Fiera S.Giuseppe		135	136	133	119	non svolta	
Nr. aziende partecipanti Mostra Elettronica		149	158	165	125	41	
Nr. Liquidazioni effettuate entrate		22	36	65	132	111	
Nr. Visitatori paganti per fiere istituzionali		22.553	15.377	12.086		5.857	
Nr. Visitatori fiere istituzionali		24.893	42.068	35.751	48.505	6.527	
Nr. Noleggi strutture a terzi		20	20	20	7	1	
TURISMO		Nr. Iniziative turistiche organizzate	54	54	54	61	8
		Nr. Visitatori castelli	7.227	8.522	8.470	8.490	198
	Totale giornate di apertura dei castelli	45	44	51	58	23	

## INDICATORI DI ATTIVITA'




INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\Sigma \text{giorni tra domanda e rilascio/diniego autorizzazione}}{\text{totale autorizzazioni rilasciate/diniegare}}$	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Misura la tempestività di risposta alle richieste
$\frac{\text{totale autorizzazioni verificate}}{\text{totale domande autorizzazione}} \times 100$	65%	100%	53%	31%	50%	Misura l'uso della normativa per velocizzare il processo di regolamentazione in %
$\frac{\text{richieste partecipazione Fiera S.Giuseppe}}{\text{richieste accolte Fiera S.Giuseppe}} \times 100$	100%	100%	100%	100%	100%	Misura il grado di soddisfazione della domanda espressa
$\frac{\text{richieste partecipazione Mostra Elettronica}}{\text{richieste accolte Mostra Elettronica}} \times 100$	100%	87%	95%	100%	100%	Misura il grado di soddisfazione della domanda espressa
$\frac{\text{mq utilizzati Fiera S.Giuseppe}}{\text{n° aziende partecipanti Fiera S.Giuseppe}}$	6	63	65	72	/	Misura la superficie media utilizzata da ciascuna azienda
$\frac{\text{mq utilizzati Fiera Mostra Elettronica}}{\text{n° aziende partecipanti Mostra Elettronica}}$	35	33	32	32	61	Misura la superficie media utilizzata da ciascuna azienda
$\frac{\text{totale visitatori fiere}}{\text{totale giornate esposizioni}}$	754	895	577	795	1.305	Misura il successo delle esposizioni
n° iniziative organizzate	54	54	54	61	8	Misura il livello di promozione del turismo
$\frac{\text{n° visitatori castelli}}{\text{totale giornate di apertura castelli}}$	161	194	166	146	9	Misura la media giornaliera dei visitatori
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{totale spese fiere}}{\text{totale giornate esposizioni}}$	8.386	5.988	4.300	4.932	45.436	Misura la spesa media di ogni singola giornata di fiera
$\frac{\text{totale entrate fiere}}{\text{totale spese fiere}} \times 100$	93,5%	94,2%	93,7%	79,1%	15,7%	Misura la coperture delle spese con le entrate in %
$\frac{\text{entrate totali}}{\text{spese totali}} \times 100$	131,2%	145,6%	130,1%	108,4%	58,0%	Misura la coperture delle spese con le entrate del servizio
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	63,0	75,5	68,5	66,9	55,5	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	16,0	16,9	17,2	19,1	15,3	Misura il costo medio del centro per abitante

## II° SETTORE



### BILANCIO E FINANZA - FARMACIA

# Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b>  Il Settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nelle apposite relazioni nonostante il 2020 sia stato per tutti un anno particolarmente impegnativo.
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	<b>Raggiunto</b>  Il sito "Amministrazione trasparente" è stato tempestivamente aggiornato nei contenuti di competenza del Settore.
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	<b>Raggiunto</b>  Le modalità organizzative adottate nell'anno 2020 rispetto all'emergenza epidemologica da covid-19 sono state quelle di prediligere la presenza dei dipendenti/collaboratori che hanno svolto le attività lavorative maggiormente trasversali (ragioneria, economato) poiché è risultato indispensabile far fronte ad esigenze straordinarie e giornaliere derivanti dall'emergenza. Difatti garantendo sempre la presenza di alcuni dipendenti in ufficio, compresa la sottoscritta, il settore ha assicurato la continuità di tutti i servizi nel rispetto di tutte le richieste pervenute dal Sindaco, dalla Giunta e da tutti gli altri Settori dell'Ente. Gli standard dei servizi sono stati ampiamente mantenuti, anzi è stata riscontrata una flessibilità notevole di intervento dimostrabile attraverso la redazione ed approvazione di determinazioni e deliberazioni specifiche. A titolo esemplificativo riguardo alle variazioni di bilancio si indicano tutte le deliberazioni approvate: <i>delibere di Consiglio Comunale nn. 42, 86, 115 E 140/2020 e delibere di Giunta Comunale nn. 60, 65, 74, 84 103, 150, 159, 201, 207, 253, 254 e 277.</i> Nella tabella seguente si riportano gli indicatori relativi alle ore lavorate in smart-working.

Liv.	Servizio	Ore Lavorate Totali	Ore di smart working	% smart/lavorate
DIR	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.006	20	1,00%
D	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	3.975	435	10,90%
	ECONOMATO	1.577	257	16,30%
	TASSE E TRIBUTI	1.277	94	7,30%
C	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.090	263	12,60%
	ECONOMATO	2.593	22	0,80%
	TASSE E TRIBUTI	3.074	314	10,20%
	<b>Bilancio e Finanza Totale</b>	<b>16.593</b>	<b>1.403</b>	<b>8,50%</b>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE</b>	<p>Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>BILANCIO PARTECIPATO</li> </ul>	<b>20</b>	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	<p><b>Raggiunto</b> </p> <p>Rispetto alla partecipazione del settore all'individuazione ed alla realizzazione del processo indicato nei dossier strategici come "<b>Bilancio partecipato</b>" si rappresenta che, seppur apparentemente collegato alla predisposizione del bilancio di previsione, nel definire gli ambiti operativi del progetto, in collaborazione con il servizio comunicazione e gabinetto del Sindaco, se ne è allontanato nella misura in cui si è scelto di attivare dei percorsi partecipativi intesi come realizzazione di nuovi progetti sostenibili per il nostro Ente. A tal fine il servizio competente in data 22/12/20 con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 ha approvato il progetto la "Radici nel futuro. Progetti sostenibili per la Scandiano di domani" e con successiva determinazione n. 729 ha affidato ad un professionista esterno l'incarico per la progettazione e la gestione del percorso partecipativo.</p>
<b>RECUPERO/LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA</b>	<p>Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.</p>	<b>30</b>	Relazione sull'attività svolta	<p><b>Raggiunto</b> </p> <p>Nel 2020, in particolar modo per il servizio tributi, le risorse lavorative sono state impiegate per fronteggiare l'emergenza nel senso di individuare tutte le possibili agevolazioni, nel rispetto delle numerose normative statali, per sostenere le categorie commerciali e i nuclei familiari più colpiti dall'emergenza epidemiologica. Di conseguenza tutte le attività collegate ai controlli delle irregolarità tributarie e patrimoniali sono state fortemente ridimensionate a livello statale ed anche comunale a causa di questa pandemia in corso in termini di ricaduta economica e sociale e della diffusa crisi di liquidità. D'altra parte la situazione del 2020 ha comportato per il Settore e nello specifico per il servizio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie" quali l'individuazione e l'istruttoria di alcune posizioni beneficiarie dei "<b>buoni alimentari</b>" per controllo a campione inviate alla Guardia di Finanza di Reggio Emilia. Tra la totalità dei destinatari dei buoni alimentari sono stati selezionati 31 soggetti per effettuare un primo controllo a campione (per il 67% attraverso il sorteggio, mentre il 33% è stato individuato dalla Giunta). Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/20 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/20 - 30/3/20), dei soggetti presenti nell'elenco inviato dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare. In data 18/12/20 la <b>Guardia di finanza</b> di Reggio Emilia ha emesso a carico di uno dei nominativi segnalati un verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa. Inoltre, nell'ambito dei controlli effettuati dal servizio tributi, particolare importanza hanno assunto le verifiche delle banche dati fornite da Iren per individuare le categorie della tari oggetto di agevolazioni relativamente alle utenze non domestiche. Sono state monitorate circa 1400 utenze a cui sono stati elargiti delle agevolazioni e sono stati definiti i criteri di controllo per l'applicazione delle riduzioni inviando a circa 220 utenti la compilazione di questionari per valutare gli effettivi tempi di chiusura dello loro attività. Nell'ambito dei controlli trasversali tra i vari uffici comunali l'Uff tributi ha comunque collaborato con il Nucleo di Polizia Edilizia, per i controlli Urbanistici sul territorio del nostro Comune. La guardia di Finanza è stata contattata più volte per iniziare una fattiva collaborazione con il nostro Comune e si è dimostrata favorevole ad elaborare un protocollo anche in sinergia con l'Agenzia delle Entrate ma per esigenze legate all'emergenza epidemiologica ha ritenuto opportuno rinviare tale attività al nuovo anno.</p>

# Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> 😊 Le farmacie comunali hanno raggiunto gli obiettivi assegnati nonostante l'anno 2020 sia stato particolarmente impegnativo per l'emergenza epidemiologica.
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione ad interim del settore</li> <li>Attività di riorganizzazione delle Farmacie in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.</li> </ul>	45	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento ore lavorate rispetto all'anno 2019 per garantire la presenza dell'intero personale in servizio.</li> </ul>	<b>Raggiunto</b> 😊 L'organizzazione delle farmacie comunali nell'anno 2020 ha tenuto conto in particolar modo delle necessità derivanti dalla costante richiesta di servizi farmaceutici e non collegati all'emergenza da covid-19. Le farmacie hanno rappresentato un presidio ed un punto di riferimento fondamentale per tutta la cittadinanza. Il personale in servizio (comprensivo del personale da Fcr) ha effettuato le seguenti ore: <b>TOTALE ORE LAVORATE: 12.520,75 nel 2019 e 13.704,75 nel 2020 con un incremento del 9.5%</b>
<b>FATTURATO</b>	Raggiungimento di un utile adeguato e positivo con possibile mantenimento ed eventuale crescita del fatturato	20	Analisi dei dati sull'andamento del fatturato e confronto con anni precedenti di entrambe le farmacie. % di raggiungimento sul fatturato 2019 <b>&gt; 80%:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>80%-90% raggiunto al 80%</li> <li>90%-100% raggiunto al 90%</li> <li>più di 100% raggiunto al 100%</li> </ul>	<b>Raggiunto</b> 😊 Il fatturato totale delle farmacie comunali di Scandiano passa da <b>€ 1.560.857 del 2019 ad € 2.012.388 del 2020 con un incremento del 128,92% rispetto al 2019.</b>
<b>NUOVI SERVIZI</b>	Implementazione dei servizi forniti alla cittadinanza in collaborazione con FCR, ed in particolare della valenza sociale degli stessi	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>servizi e iniziative attuate</li> <li>numero prenotazioni effettuate</li> <li>incassi del parafarmaco effettuati nelle giornate in cui si realizza l'evento</li> </ul>	<b>Raggiunto</b> 😊 Nella relazione sulla performance del servizio sono state indicate analiticamente le attività ed i servizi forniti alla cittadinanza e la particolare valenza sociale degli stessi.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>1. Durante l'anno 2020 non è stata predisposta alcuna diretta rilevazione finalizzata alla misura del grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari/utenti dell'operato condotto dal Servizio. L'area funzionale della Ragioneria per sua caratteristica operativa si è svolta e si svolge secondo modalità di <i>back office</i> amministrativo, sostanzialmente improduttivo di manifeste espressioni di gradimento da parte dei fruitori finali dei servizi erogati dal Comune (vale a dire in primis i cittadini), appunto perché da loro non direttamente percepibile, se non in minima parte o nel caso risulti sporadicamente coinvolto il Servizio da parte dell'Amministrazione (con suo contatto diretto nei confronti dei terzi che esprimeranno in seguito le loro opinioni al riguardo). Nonostante non sia possibile fissare un dato assoluto di misurazione della qualità percepita, si sottolinea che il Servizio ha svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di competenza, soprattutto ha costantemente supportato i servizi comunali in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento. Si evidenzia che, a seguito dell'adozione di un nuovo gestionale di Contabilità dal mese di ottobre 2019, il Servizio ha continuato anche durante il 2020 ad assistere costantemente gli uffici comunali nell'utilizzo delle rinnovate funzionalità e nel superamento delle varie problematiche procedurali. La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si è ottenuta, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel corso del 2020.</p> <p>2. Riguardo all'attività condotta dal <b>Controllo di Gestione</b> si evidenziano molteplici effetti attestanti il raggiungimento di livelli qualitativi ottimali in rapporto al lavoro svolto, non solo per i servizi comunali ma anche per quelli in service all'Unione Tresinaro Secchia, traducibili nella tangibile collaborazione che offre il Servizio alla Ragioneria, all'Economato e al Nucleo di Valutazione e, internamente, sia rispetto al referto della Corte dei Conti, sia in merito all'operato sulla Trasparenza.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>1. Dal punto di vista dell'operatività del Servizio, nel suo opportuno tendere al miglioramento organizzativo delle attività nel corso dell'anno, coerentemente con le proprie linee funzionali e strategiche, ha altresì proseguito la sua parallela e fondamentale attività di service in favore dell'Unione Tresinaro Secchia. Tale attività in concreto ha spaziato e quotidianamente spazia sempre ben oltre le competenze operative proprie dell'inquadramento finanziario e fiscale convenzionalmente sancito, estendendosi quale sempre attivo e concreto ausilio a livello intersettoriale sin dalla costituzione dell'Unione stessa. Nell'ambito della menzionata attività di staff, occorre evidenziare che l'Unione Tresinaro Secchia è un Ente Locale a sé (con proprie caratteristiche amministrativo-contabili e fiscali rispetto al Comune, sia riguardo agli adempimenti ordinari sia a quelli straordinari o di nuova imposizione) e genera naturalmente una rilevante duplicazione di peso delle mansioni e un notevole sforzo di mantenimento di congrui tempi di svolgimento delle stesse. Da porre in risalto, tra le azioni tese all'ammodernamento operativo condotte durante l'annualità 2020, la concreta modalità adottata dal personale appartenente al Servizio finanziario comunale di fattiva condivisione della risoluzione di molteplici criticità tecniche e amministrative derivanti dal nuovo applicativo per la gestione della contabilità dell'Ente, rispondente alle naturali occorrenze di collaborazione e supporto reciproco all'interno degli uffici, al fine di superare insieme le difficoltà procedurali e attuare velocemente i compiti da concludere. Si tenga anche conto che la sinergia generata da questo modus operandi ha coinvolto e coinvolge positivamente tutta la struttura organizzativa comunale in termini di efficienza nelle risposte di esecuzione e completamento delle pratiche. Le azioni condotte e concluse dal Servizio (a titolo esemplificativo di gestione della contabilità secondo i nuovi principi armonizzati, di elaborazione della contabilità economica-patrimoniale e di rendicontazione con il riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione dei DUP e dei Bilanci di Previsione del Comune e dell'Unione Tresinaro Secchia), sono state in linea di massima svolte regolarmente alle scadenze ex-Lege, nonostante tutte le difficoltà che il periodo emergenziale da Covid-19 abbia recato sia dal punto di vista operativo sia dal punto di vista sanitario e sociale. Si ribadisce allora che le azioni compiute dal Servizio sono riflessi di miglioramento organizzativo ed operativo, in quanto continui adattamenti a condizioni di perdurante urgenza e sovrapposizione di tempistiche vincolanti, che sicuramente influenzano eventuali indifferibili variabili tecniche/tecnologiche del lavoro ordinario (come appunto la regolare esecuzione gestionale delle mansioni di competenza tramite un programma in uso da pochi mesi e per molti adempimenti annuali ancora da testare come fosse appena acquisito). Tra queste si evidenziano le attività correlate alla collaborazione di natura amministrativa e fiscale fornita nel corso del 2020 nei confronti: -della tempestiva attivazione delle azioni amministrative, contabili e organizzative di solidarietà alimentare atte a sostenere gli effetti economici e sociali derivanti dalle <u>misure emergenziali di contenimento della pandemia</u> (come l'effettuazione di molteplici variazioni di Bilancio, le operazioni di apertura di un conto corrente dedicato alle donazioni solidali, la gestione pratica del primo corposo rilascio di buoni alimentari cartacei con la compilazione manuale degli stessi, l'apposizione degli ologrammi su ciascuno di essi e la frequente gestione dei rapporti con gli operatori economici coinvolti); -degli uffici addetti alla gestione delle aree commerciale e del turismo in occasione della realizzazione della prima edizione dell'<u>iniziativa enogastronomica</u></p>



Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p><i>“Spergolonga”</i> svoltasi nell’ottobre 2020. Il Servizio ha curato l’intera procedura di fatturazione delle sponsorizzazioni, coordinato la modalità di incasso e la verifica dei proventi e la tempestività dei pagamenti delle spese sostenute. Tale attività di supporto, svolta secondo le tempistiche e i modi programmati, non ha rilevato alcuna segnalazione di criticità organizzativa riconducibile al lavoro svolto dalla Ragioneria comunale;</p> <p>-degli agenti contabili del Comune e dell’Unione Tresinaro Secchia, quale loro supporto teorico e pratico dell’attività di presentazione del Conto annuale di gestione per maneggio di denaro o custodia dei beni mobili dell’Ente, finalizzata alla trasmissione dei dati per tale attività alla Corte dei Conti.</p> <p>-di tutti gli Uffici dell’Ente a cui compete svolgere attività di registrazione dei documenti contabili di spesa, di assunzione degli impegni/liquidazioni di spesa, di emissione di fatturazione attiva in relazione al supporto/formazione delle nuove funzionalità del gestionale di contabilità introdotto.</p> <p>2. Nel corso del 2020, il <b>Controllo di gestione</b> ha contribuito all’aggiornamento della sezione web Amministrazione Trasparente fornendo i dati di rispettiva competenza.</p> <p>Per la predisposizione del DUP è stato sempre parte competente e attiva nella ricerca, raccolta ed elaborazione degli indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell’Ente e dei Comuni dell’Unione, con produzione di correlate tabelle e grafici analitici.</p>
<p>Grado di efficienza nell’impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. In rapporto al livello di gradazione in termini di efficienza e sviluppo del contenimento dei costi e di velocizzazione procedurale, rappresenta un rilevante indice di rigidità l’onnipresente incremento della quantità di pratiche e adempimenti da assolvere, anche se spesso non si traduce in un aumento dei numeri indicatori dei processi perfezionati, correlato all’urgenza dello svolgimento di tutti gli obblighi contabili e fiscali. Allora è il costante rispetto delle scadenze dichiarative e di versamento che fornisce la parametrizzazione principale dell’azione operativa del Servizio nell’ambito di tale ottica valutativa delle prestazioni.</p> <p>2. Costante sforzo di esito migliorativo si è riscontrato:</p> <p>-nella gestione documentale degli atti determinativi e deliberativi, con la riduzione dei volumi cartacei di stampa di controllo e archiviazione interna (per il Servizio già diminuiti a seguito dell’introduzione in passato degli ordinativi informatici);</p> <p>-nella gestione delle entrate, mediante una costante maggiore razionalizzazione procedurale tesa ad alleggerire sempre di più la mole di accertamenti assunti e la conseguente riduzione dell’emissione dei correlati ordinativi, a beneficio delle tempistiche di regolarizzazione degli incassi e della flessibilità di consultazione e ricerca delle movimentazioni di entrata che il nuovo gestionale di contabilità ha apportato in termini di automatismi di conteggio ed elaborazione dei dati (nel contesto di regolarizzazione dei provvisori di entrata).</p> <p>3. Si è teso al contenimento e alla riduzione dei costi tramite lo svolgimento delle operazioni di rinegoziazione di alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti, secondo i precetti agevolativi della normativa emergenziale e delle correlate condizioni di favore proposte dalla Cassa medesima. Il perfezionamento delle procedure amministrative e di avvio applicativo dei ricalcolati piani di ammortamento per i prestiti rinegoziati, efficaci dalla rata di giugno 2020, hanno rilevato significativi esiti di risparmio sia in proiezione annuale sia in rapporto alle stime pluriennali dei piani di pagamento.</p> <p>4. Le attività svolte dal <b>Controllo di Gestione</b> nelle sedi della complessa procedura di predisposizione del Bilancio, della sua gestione e della rendicontazione finale, con l’importante attività di rilevazione dei dati economico-patrimoniali, ovvero la preziosa e fondamentale collaborazione nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, del P.E.G., nella relazione di presentazione del Bilancio, nello stato di attuazione dei programmi del DUP, e nella relazione al Rendiconto si sono poste nell’ambito dell’ottimizzazione dei tempi procedurali, incrementando l’efficienza di tutte le unità che concorrono alla redazione dei documenti finali. In particolare nell’anno 2020 il Controllo di Gestione ha come sempre svolto il rilevante compito di raccolta e coordinamento dei dati utili alla compilazione dei questionari dei fabbisogni standard (SOSE) per il Comune e per l’Unione Tresinaro Secchia e agli adempimenti degli obblighi dell’attività di prevenzione corruzione e trasparenza.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Considerazioni qualitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'esame dei sopra riportati indicatori sottolinea un andamento mediamente costante delle informazioni derivanti dal carico dell'attività di espletamento annuale di tutti gli obblighi normativi in vigore per la materia contabile e fiscale (riferiti sia al Comune sia all'Unione), in continuo divenire, che quantificano un aumento del carico prestazionale sul Servizio, riguardo agli adempimenti obbligatori riferiti alla parte contabile e fiscale dell'attività, con la precisazione che le operazioni di elaborazione, lavorazione, trasmissione e perfezionamento dei dati e dei procedimenti sono state svolte e concluse sempre in presenza del ridotto assetto numerico del personale e soprattutto in presenza di una situazione straordinaria e davvero critica come quella emergenziale.</li> <li>- Ne discende che rispetto all'esito della produzione lavorativa, ferma restando l'entità degli addetti e il mantenimento di un ottimo livello di osservanza dei tempi, delle norme e della cura procedurale, risalta il peculiare sforzo operativo e metodologico compiuto, anche in condizioni di precarietà e di urgenza economica e sanitaria.</li> <li>- Anche il <b>Controllo di Gestione</b> nel corso dell'anno 2020 ha implementato la sua attività in attuazione di novità normative o per venire incontro a specifiche richieste dell'Amministrazione e della Direzione. In tale ottica meritano una segnalazione tutte le attività poste in essere, in collaborazione col servizio Ragioneria, come la gestione a regime della nuova contabilità armonizzata ed economico-patrimoniale (D.Lgs. N.118/2011) e in particolare l'attività di reportistica dei dati estratti dall'applicativo contabile e di aggregazione ai fini del controllo della strutturazione del Bilancio seguendo la nuova articolazione armonizzata sia di spesa che di entrata, in allineamento alla continua evoluzione dei principi e delle circolari operative di ARCONET.</li> <li>- In particolare notevole impegno ha comportato il costante aggiornamento del DUP (sia del Comune sia dell'Unione) nella continua ricerca, raccolta ed elaborazione dei nuovi indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'ente, alle risorse finanziarie e umane, con produzione di tabelle e grafici analitici.</li> <li>- Da segnalare inoltre l'attività tesa a controllare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa recante il riordino della materia inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, collaborando concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e tabelle pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente", dopo un'attenta verifica e analisi di quanto richiesto dal DLgs 33/2013, dalle successive modifiche di Legge e dalle circolari ANAC. In particolare ha collaborato concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e creato nuove tabelle open source come richiesto nella griglia di rilevazione, fornendo i dati di rispettiva competenza e predisponendo tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente in materia.</li> <li>- Si puntualizza infine che il Servizio di Ragioneria ha sempre eseguito tutte le azioni gestionali per il corretto sviluppo delle competenze di pianificazione e di programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia, principalmente mediante la gestione diretta delle procedure inerenti l'elaborazione e la costruzione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto generale della gestione con tutti gli adempimenti e le elaborazioni della contabilità economico-patrimoniale, delle variazioni al Bilancio, delle verifiche degli equilibri, delle operazioni di assestamento di Bilancio, del Bilancio Consolidato e della ricognizione delle partecipazioni, nel rispetto delle regole dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Il Servizio ha inoltre attivamente partecipato alle azioni di organizzazione della tenuta e dell'aggiornamento annuale dell'inventario fornendo collaborazione ed assistenza ai consegnatari per gli adempimenti 2020 in materia. Sono state poi regolarmente effettuate la raccolta e la lavorazione dei dati necessari alla formazione delle dichiarazioni fiscali inerenti l'IRAP, l'IVA e le imposte dirette, con la predisposizione della maggior parte delle certificazioni (Bilanci preventivo e consuntivo, AVPC, agenti contabili, Certificazione Unica autonomi, SOSE, BDAP e comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA).</li> </ul>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
<p>Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri di Bilancio.</p> <p><b>Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio stante la situazione attuale di emergenza COVID-19 anche per eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.</b></p>	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12  <b>40%</b>	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale, semestrale e di rendicontazione. Verifiche continue sul controllo della liquidità presentate in Giunta e verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>L'obiettivo ha generato una rilevante attività di monitoraggio dei flussi di cassa finalizzata al finanziamento delle spese in conto capitale e al puntuale pagamento della spesa corrente. Tale monitoraggio è stato costantemente attuato seguendo tutte le fasi procedurali degli incassi/pagamenti, comprese quelle di assunzione degli accertamenti/impegni, in particolare per la realizzazione delle opere pubbliche in programmazione.</p> <p>Gli esiti ottenuti (in termini anche di rispetto degli equilibri di Bilancio) in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 23/03/2020), nell'ambito delle procedure di rendicontazione (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2020), ma soprattutto nel contesto delle variazioni al Bilancio sinora approvate (Delibere di Consiglio Comunale nn. 42, 86, 115 E 140/2020 e Delibere di Giunta Comunale nn. 60, 65, 74, 84 103, 150, 159/2020, 201/2020, 207/2020, 253/2020, 254/2020 e 277/2020) - ove maggiormente si delineano le conseguenze operative derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha direttamente recato al contesto economico-finanziario del Comune 2020 - rilevano comunque la positività della dimostrazione delle azioni di programmazione disposte.</p> <p>Riguardo all'integrazione dell'obiettivo inerente le attività correlate alla straordinaria condizione di contingenza sanitaria ed economica, si evidenzia che con la citata Deliberazione Consiliare n. 42/2020 è stata predisposta l'attivazione contabile della soluzione di eventuale anticipazione di Tesoreria (che non è stata poi attivata nell'annualità 2020).</p>
<p>Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.</p>	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	30/06 Rendiconto 30/11 Bil. Consol. <b>20%</b>	<p>Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità.</p> <p>Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.</p>	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p><b>Rendiconto:</b> Dal punto di vista operativo per la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale sono state utilizzate le funzionalità del nuovo applicativo in uso al Servizio dall'ottobre 2019, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto della gestione 2019, approvato nei termini con Del. C.C. n. 58/20.</p> <p><b>Bilancio Consolidato:</b> Dopo aver approntato le fasi di analisi e compilazione, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio n. 139 del 30/11/20.</p>
<p>Attivazione misure urgenti dettate dall'emergenza Covid-19 per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio 2020</p> <p><b>(OBIETTIVO AGGIUNTO)</b></p>	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12  <b>30%</b>	<p>Attivazione operazione di rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti.</p> <p>Predisposizione delle variazioni di bilancio urgenti finalizzate all'utilizzo delle contribuzioni statali e/o regionali assegnate.</p>	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>In attuazione alle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disposte dallo Stato e dalle Regioni, sono state predisposte e concluse le procedure di rinegoziazione di alcuni Mutui della Cassa depositi e Prestiti (ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale n. 100/2020), sono stati adottati altresì numerosi atti deliberativi di Giunta Comunale (nn. 60, 84 103, 159/2020, 253/2020 e 277/2020) di variazione urgente al Bilancio ex articolo 175 del T.U.E.L. ed ex-articolo 2, comma 3 del D.L. n. 154/2020, affinché i servizi comunali potessero gestire senza indugio l'impiego delle risorse statali e regionali assegnate per fronteggiare i disagi economici e sociali derivanti dalla situazione emergenziale.</p>

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
<b>BILANCIO PARTECIPATO</b>	1 D - 2 C U.O.Ragioneria	31/12 <b>10%</b>	Creazione gruppo di lavoro interno intersettoriale	<b>Raggiunto</b> 😊
	1 C - U.O. Contr. di Gestione	<b>30%</b>	Definire gli ambiti applicativi di tale progetto sia operativi che finanziari sulle diverse annualità divisi per tema	In occasione della manifestata volontà della Giunta comunale di approvare il bilancio 2021-2023 entro la naturale scadenza del 31 gennaio 2021 si sta valutando una procedura, in collaborazione con l'ufficio stampa e con il gabinetto del Sindaco, per attivare un processo di bilancio partecipato anche in considerazione della situazione attuale di emergenza Covid-19. Il controllo di gestione ha provveduto ad aggiornare le slide di presentazione del bilancio 2021-23, in previsione della loro presentazione nei circoli e alle associazioni di categoria. Sono stati definiti gli ambiti operativi del progetto che pur essendo collegato formalmente alla predisposizione del bilancio se ne allontana nella misura in cui si è scelto di attivare dei percorsi partecipativi intesi come realizzazione di nuovi progetti sostenibili per il nostro Ente. A tal fine il servizio competente in data 23/12/2020 ha approvato la determinazione n. 729 ad oggetto "Radici nel futuro. Progetti sostenibili per la Scandiano di domani" in cui si affida ad un professionista esterno l'incarico per la progettazione e la gestione del percorso partecipativo.
Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking. Partecipazioni ai tavoli di lavoro eventualmente organizzati dalla Regione Emilia Romagna	1 C - U.O. Contr. di Gestione	31/12 <b>40%</b>	Nuovo piano degli indicatori	<b>Raggiunto</b> 😊
				Continua la partecipazione al progetto "Il controllo di gestione nelle Unioni" organizzato dalla R.E.R. per lo scambio di BEST PRACTICES. Iscritta alla mailing list come membro del gruppo G00000320 Servizi finanziari della R.E.R. Confermato adesione al progetto. Ad oggi individuati e approvati set di indicatori per i servizi: Finanziari, Tributi, Controllo di gestione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Centrale Unica di Committenza, Istruzione Pubblica, Suap-Sue, Sismica, LLPP-Ambiente-Energia, Personale, ICT, Servizi Sociali, Pianificazione Urbanistica.
Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	1 C - U.O. Contr. di Gestione	31/12 <b>30%</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	<b>Raggiunto</b> 😊
				Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è stata condivisa con Giunta e consiglieri e sono stati apportate le modifiche richieste. Il controllo di gestione in particolare ha verificato il passaggio della sezione "Amministrazione Trasparente" e implementato le parti mancanti. Il 24 di dicembre 2020 il nuovo sito è andato on-line.

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	7 (3D-4C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	3,78	3,78	3,78	4,43	3,84	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,68	3,30	3,55	4,35	3,80	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	3,90	3,90	3,85	4,62	3,85	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	5.893	5.282	5.688	6.977	6.081	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	177.781	179.823	180.495	183.275	193.564	Personal Computer	6
Imposte e tasse a carico dell'ente	23.337	24.064	24.123	21.388	43.343	Stampanti di rete	1
Acquisto di beni e servizi	18.746	24.490	25.168	25.664	81.748		
Trasferimenti correnti	65.662	48.304	70.152	85.224	85.078		
Altre spese correnti	210.300	180.000	180.000	204.000	90.000		
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>495.825</b>	<b>456.681</b>	<b>479.938</b>	<b>519.550</b>	<b>493.732</b>		
<b>Totale Investimenti</b>							
<b>Totale Rimborso Prestiti</b>	<b>569.044</b>	<b>592.924</b>	<b>606.154</b>	<b>514.660</b>	<b>264.118</b>		
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>3.447.434</b>	<b>3.431.360</b>	<b>3.275.798</b>	<b>3.418.515</b>	<b>5.175.958</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
Nr. Impegni	3.072	2.861	2.930	3.314	2.253
Nr. Accertamenti	2.670	2.490	2.518	2.167	714
Nr. Pagamenti	5.315	5.136	5.166	4.919	5.989
Nr. Riscossioni	7.190	6.481	6.109	5.379	4.151
Nr. Righe Mandato	12.858	12.655	12.359	8.140	12.760
Nr. Righe Reversali	10.551	11.117	11.267	9.998	9.937
Nr. Impegni (Sub)	3.598	3.733	3.598	3.548	2.680
Nr. Accertamenti (Sub)	2.688	2.543	2.559	2.197	1.179
Nr. Fatture emesse	443	495	469	468	129
Nr. Fatture ricevute	4.205	3.564	3.976	3.671	1.799
Contabilizzazione fatture attività fieristica	289	305	300	254	43
Nr. Capitoli di spesa corrente che hanno subito variazioni+nuovi cap.	149	177	188	179	196
Nr. capitoli di spesa corrente iniziali	376	362	358	360	258
Nr. capitoli di spesa iniziali	438	409	403	404	404
Nr. capitoli di spesa finali	442	426	418	435	437
Nr. variazioni di spesa	232	495	543	474	621
Nr. variazioni di entrata	100	137	146	161	162
Sommatoria tra data emissione mandati e data richiesta	0	0	0	0	0
N. obiettivi controllati		253	210	231	217
N. indicatori monitorati	745	769	753	757	697
Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	85	99	94	103	100
Report prodotti e verifiche periodiche Controllo di Gestione	64	65	65	58	57

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
n° fatture registrate ----- totale giorni lavorativi	15,69	13,30	14,84	13,70	6,71	Misura il lavoro dell'ufficio
previsioni definitive spese correnti ----- x 100 previsioni iniziali spese correnti	104,3%	102,2%	104,9%	103,4%	103,3%	Misura la possibilità previsionale del bilancio in termini di spese correnti in %
previsioni definitive di entrata del titolo 3 ----- x 100 previsioni iniziali di entrata del titolo 3	107,9%	102,4%	102,1%	102,7%	85,2%	Misura la possibilità previsionale del bilancio in termini di entrate correnti in %
n° capit. di spesa corrente che hanno subito variaz.+ nuovi capit. ----- x 100 n° capitoli iniziali	40%	49%	53%	50%	76%	Misura la necessità di riformare le modifiche sul bilancio in %
$\sum$ giorni tra data emiss. mandati e data trasm. rich. di mandati ----- totale mandati	0	0	0	0	0	Misura il tempo medio di emissione dei mandati
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	84,1	86,5	84,4	74,5	81,2	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	19,3	17,7	18,6	20,1	19,1	Misura il costo medio del centro per abitante

# PROVVEDITORATO ECONOMATO

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il servizio Economato e Provveditorato, svolge prevalentemente delle attività di supporto ai vari servizi comunali. Per una piccola parte, l'Ufficio si relaziona con le strutture scolastiche per l'attivazione di taluni servizi (internet). Dal momento che "la committenza" è quasi esclusivamente interna non è prevista la realizzazione di indagini strutturate di gradimento da parte dei destinatari dei servizi. L'unica attività che vede l'Ufficio relazionarsi, direttamente con i cittadini, è quella attinente alla <b>gestione degli oggetti smarriti</b> che essendo stata attivata nell'ultimo periodo del 2020 non ci sono ancora riscontri da parte dei destinatari finali. Questa nuova attività è risultata di grande importanza a livello politico, difatti in sede di approvazione consiliare del nuovo regolamento è stata fortemente apprezzata sia dalla maggioranza che dall'opposizione.</p> <p>In tutti i casi si sottolinea che il Servizio ha oggettivamente svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di sua competenza, ha costantemente supportato i servizi comunali soprattutto in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento.</p> <p>La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si ottiene, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel corso del 2020.</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Da evidenziare che il Servizio Economato in qualità di centro di spesa dei servizi comunali si è occupato con puntualità della gestione delle procedure concernenti l'acquisto di beni e servizi (beni mobili e di consumo) per i vari settori/servizi, ivi comprese:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>i)</i> la gestione delle utenze energetiche comunali e relative fatture;</li><li><i>ii)</i> gestione contratti di telefonia fissa e mobile e relative fatture;</li><li><i>iii)</i> gestione delle polizze assicurative e dei rapporti con il Broker (gestione sinistri e rapporti con liquidatori e/o periti);</li><li><i>iv)</i> gestione acquisto abbonamenti a pubblicazioni, quotidiani e riviste varie per uffici;</li><li><i>v)</i> fornitura di vestiario per il personale;</li><li><i>vi)</i> gestione parco automezzi (manutenzioni, assicurazioni, revisioni, carburante, lavaggi e piccoli accessori);</li><li><i>vii)</i> gestione del contratto e supervisione dei servizi di pulizia affidati in appalto;</li><li><i>viii)</i> gestione del Fondo Economale e degli inventari di beni mobili nonché tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.</li></ul> <p>Nel corso dell'anno 2020, in seguito al diffondersi della pandemia da COVID-19, l'Ufficio è stato impegnato nell'approvvigionamento dei prodotti e beni occorrenti al contrasto della diffusione del contagio del virus. In particolare l'Ufficio ha curato l'acquisto degli schermi protettivi in plexiglass sistemati sui tavoli di lavoro dei dipendenti, delle Farmacie Comunali e della Biblioteca comunale. Si è occupato del potenziamento del servizio di pulizie, della distribuzione dei prodotti per la sanificazione delle mani nonché della distribuzione delle mascherine protettive per tutti i dipendenti.</p> <p>Nello stesso tempo l'Ufficio ha continuato a garantire l'organizzazione del sistema di approvvigionamento trasversale e di supporto al funzionamento complessivo dell'Ente in relazione ai settori di competenza, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo necessari per il funzionamento dei settori e servizi comunali;</li><li>- il monitoraggio continuo della spesa;</li><li>- la gestione della cassa economale, con la finalità di corrispondere alle spese d'ufficio occasionali, contingenti e di modesta entità l'uso del contante.</li><li>- il coinvolgimento dei Settori/servizi "finali" per una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio relativamente alle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio.</li><li>- la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure di acquisizione di beni attraverso la promozione della forma centralizzata per conseguire condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità per quelle categorie merceologiche standardizzate ed uniformi.</li><li>- l'adesione alle specifiche e distinte Convenzioni delle Centrali di Committenza regionale (Agenzia Intercent ER) e nazionale "Acquisti in Rete" per la fornitura di articoli di cancelleria, carta in risme per ufficio, stampanti multifunzioni, fornitura di energia elettrica, gas e carburante, servizi di trasmissione dati e telefonia.</li></ul> <p>Sono poi state effettuate regolarmente, come ogni anno, nel rispetto delle varie scadenze ed obiettivi preposti, la gestione amministrativa e contabile delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dal Comune. E' stata garantita la gestione dei sinistri (passivi) a seguito delle richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O e la gestione di tutte le pratiche relative ai sinistri denunciati dal Comune per danni subiti alla proprietà. Oltre agli adempimenti procedurali prescritti per l'apertura del sinistro, il Servizio Economato ha fornito come di consueto ai richiedenti (danneggiati) il necessario supporto e la necessaria assistenza per la formulazione della richiesta e della documentazione da produrre sulla base di modulistica personalizzata allo scopo. Attraverso i contatti con la compagnia</p>



Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>assicurativa sono stati fornite agli interessati tutte le informazioni sugli sviluppi della pratica fino all'esito finale di accoglimento o di non accoglimento della richiesta di risarcimento con le relative motivazioni.</p> <p>Inoltre il Servizio Economato con l'ausilio del Broker ha fornito come da prassi consolidata assistenza agli uffici comunali fornendo una costante e qualificata consulenza in ogni situazione avente interesse assicurativo che ha consentito anche per casi complessi di avere risposte adeguate e personalizzate alle specifica realtà dell'Ente.</p> <p>Si rileva dal punto di vista dei termini organizzativi propri del Servizio una positiva conferma della produttiva distribuzione delle mansioni nell'osservanza delle usuali tempistiche degli adempimenti, senza ritardi.</p>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>In tema di misure adottate, per il contenimento della spesa con riferimento ai costi legati all'utilizzo degli immobili per il <b>servizio di pulizia degli immobili</b> del Comune, compresi quelli scolastici, per il 2020, in mancanza di una Convenzione MEPA attiva, è stato prorogato il servizio alle medesime condizioni economiche della Convenzione scaduta confermando lo stesso livello di qualità. Il servizio inoltre è stato implementato per il contrasto alla diffusione del Virus Covid-19.</p> <p>Parimenti sono state portate avanti le misure relative al contenimento delle <b>spese della telefonia fissa e mobile</b> attraverso l'implementazione della piattaforma Lepida e la conseguente chiusura delle ripetitive utenze "a mercato". Rispetto al <b>parco stampanti</b> è proseguita la strategia basata sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete, utilizzabili sia come stampanti di rete sia come copiatrici/scanner, mediante contratto di noleggio che risulta essere la soluzione ideale per pagare l'utilizzo e non la proprietà con tutti i problemi di manutenzione/obsolescenza-dismissione che reca con sé.</p> <p>In seguito alla scadenza del contratto di noleggio a lungo termine, relativo all'autovettura con trazione 4x4 in carico all'Ufficio Tecnico, si è ritenuto opportuno, in accordo con il Settore interessato, procedere al riscatto del mezzo perchè conveniente rispetto alla stipula di un nuovo contratto di noleggio ovvero dell'acquisto a nuovo del veicolo. Inoltre è stato acquistato un veicolo nuovo per il trasporto degli studenti disabili.</p>
<p>Considerazioni qualitative</p>	<p>L'esame degli indicatori sottolinea un andamento che risente, in modo indiretto, degli effetti dell'anno di pandemia. Lo si legge dal numero delle fatture registrate e degli anticipi di cassa economale che sono diminuiti rispetto agli anni precedenti. Questo dato può essere letto alla luce dell'interruzione delle attività culturali (iniziative varie, Festival Love) e di promozione del territorio (Fiere). Di contro si è avuto un incremento delle attività relative al reperimento dei prodotti per il contrasto alla pandemia e alla messa a norma degli ambienti comunali.</p> <p>Di particolare valenza l'attività svolta nel 2020 dal <b>Controllo di gestione</b>, di valido ausilio al Servizio per l'elaborazione/monitoraggio di report dei dati inerenti gli adempimenti connessi ai consumi delle utenze degli stabili.</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
<p>Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario.</p> <p>Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.</p>	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	30/06 Rendiconto 30/11 Bil. Consol.  <b>20%</b>	<p>Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità.</p> <p>Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.</p>	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p><b>Rendiconto:</b> Dal punto di vista operativo per la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale sono state utilizzate le funzionalità del nuovo applicativo in uso al Servizio dall'ottobre 2019, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto della gestione 2019, approvato nei termini con Del. C.C. n. 58/20.</p> <p><b>Bilancio Consolidato:</b> Dopo aver approntato le fasi di analisi e compilazione, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio n. 139 del 30/11/20.</p>
<p>Redazione del Regolamento per la gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti da terzi, finalizzato alla disciplina del servizio comunale addetto alle relative procedure in materia.</p>	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	31/12  <b>25%</b>	<p>Approvazione in sede consiliare del Regolamento comunale degli oggetti smarriti e rinvenuti.</p> <p>N. di pratiche prese in carico</p> <p>Tempo medio di presa in carico</p>	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>E' stato approvato il Regolamento con Delibera del Consiglio Comunale n.126/2020 e la tabella delle Tariffe con Del. Giu. N 244/2020. E' stata inoltre predisposta la modulistica per il funzionamento dell'Ufficio e attivati i rapporti con la Pm e l'Ufficio tecnico per garantire l'operatività dell'ufficio.</p>
<p>Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza e riduzioni dei tempi di approvvigionamento.</p> <p>Attività di approvvigionamento dei DPI per i dipendenti comunali per l'emergenza Covid-19.</p>	1 D2 - 2 C – U.O. Economato	31/12  <b>55%</b>	<p>Manutenzioni parco automezzi: verifica puntuale delle lavorazioni effettuate dall'autofficina.</p> <p>Tempo intercorrente tra la richiesta dell'ufficio e la consegna del bene o servizio.</p> <p>Numero di affidamenti per acquisti di beni e servizi.</p> <p>Numero di pratiche riguardanti sinistri trattati dall'Ufficio</p> <p>Tempo medio di risposta dalla richiesta di apertura sinistro.</p> <p>Numero di affidamenti per acquisti DPI.</p>	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Eseguiti tutti i lavori di manutenzione richiesti per il corretto funzionamento dei mezzi ed è stato verificato che i lavori siano fatti a regola d'arte.</p> <p>Il tempo intercorrente tra la richiesta degli uffici e la consegna del bene o della merce è mediamente di 10 gg.</p> <p>Sono stati fatti n. 73 affidamenti per l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Sono state trattate n. 37 pratiche per la gestione dei sinistri. Il tempo medio di risposta dalla richiesta dell'apertura del sinistro è di n. 5 gg.</p> <p>Sono stati effettuati n. 37 affidamenti per l'acquisto di DPI per il contrasto al Covid-19</p>

**RISORSE UMANE**

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	<b>3 (1D-1C-1B)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	2,78	2,78	2,75	2,03	2,84	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,09	2,98	2,66	1,95	2,62	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	2,92	2,90	2,81	1,99	2,72	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	4.946	4.777	4.262	3.128	4.190	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

**RISORSE FINANZIARIE****RISORSE STRUMENTALI**

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	79.672	80.191	81.421	60.397	84.462	Personal Computer	3
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.780	4.380	5.465	3.158	5.604		
Acquisto di beni e servizi	34.475	26.840	39.871	32.382	35.063		
Altre spese correnti	245.686	253.752	203.085	215.000	209.315		
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>363.614</b>	<b>365.164</b>	<b>329.842</b>	<b>310.937</b>	<b>334.445</b>		
<b>Totale Investimenti</b>							
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>6.193</b>	<b>3.102</b>	<b>10.120</b>	<b>7.051</b>	<b>778</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
N. proposte delibere di Giunta redatte	6	9	3	4	5
N. proposte delibere di Consiglio redatte	0	0	0	0	0
N. Determinazioni Dirigenziali redatte	56	62	29	30	81
Atti protocollati	188	215	152	157	150
Nr. Fatture gestite	5.797	5.572	5.582	6.341	1.871
Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	27	42	42	46	87
Gare espletate per acquisto beni e servizi Procedura negoziata	27	31	16	23	9
Sommatoria giorni tra richiesta acquisto approvata e acquisto effettuato in trattativa privata	25	25	25	25	25
Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	6	11	19	25	60
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato in forma autonoma	20	20	20	20	20
Importo complessivo acquisti effettuati in forma autonoma	394.468	371.890	261.132	231.999	122.736
Nr. procedure acquisti beni e servizi con convenzioni Consip	4	6	7	2	10
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato con convenzioni Consip	30	30	30	30	30
Importo complessivo acquisti effettuati con Consip	976.729	850.314	657.309	860.493	862.773
Nr. procedure acquisti beni e servizi con MEPA	17	11	12	3	8
Sommatoria giorni tra richiesta di acquisto e acquisto effettuato con MEPA	20	20	20	20	20
Importo complessivo acquisti effettuati con MEPA	29.030	13.597	16.798	2.915	75.151
Nr utenze gestite	396	407	478	479	470
Nr. polizze assicurative stipulate	9	9	9	9	9
Nr. sinistri gestiti con le compagnie di assicurazione	33	42	38	45	39
Nr. rimborso missioni dipendenti/amministratori	85	45	53	44	30
Nr. richieste magazzino materiale cancelleria	142	163	160	170	155
Piano di razionalizzazione Autovetture : gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	11	11	11	9	11
Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	24.280	25.120	26.009	25.456	25.320
Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	110	114	105	114	70
Nr. Contratti/ordini seguiti	62	60	57	59	63
Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.797	5.572	5.582	4.661	1.871
Nr. Liquidazioni economato	842	928	902	853	582
Nr. Fornitori gestiti	128	134	129	131	143

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
Σ giorni tra richiesta e acquisto effettuato in autonomamente ----- totale beni acquistati autonomamente	3,3	1,8	1,1	0,8	0,3	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti autonomamente
Σ giorni tra richiesta e acquisto effettuato con Convenz. Consip ----- totale beni acquistati Consip	7,5	5,0	4,3	15,0	3,0	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti mediante l'utilizzo delle convenzioni Consip
Σ giorni tra richiesta acquisto e acquisto effettuato nel MEPA ----- totale beni acquistati in MEPA	1,2	1,8	1,7	6,7	2,5	Misura la tempestività di acquisto dei beni richiesti mediante l'utilizzo del MEPA
aggiornamento inventario ----- totale addetti presenti	7.864	8.424	9.775	13.036	9.681	Misura il carico di lavoro
anticipi e rimborsi cassa economale ----- totale addetti presenti	36	38	39	58	27	Misura il carico di lavoro
contratti/ordini seguiti ----- totale addetti presenti	20,1	20,1	21,4	30,2	24,1	Misura il carico di lavoro
fatture registrate ----- totale addetti presenti	1.878	1.869	2.098	2.387	715	Misura il carico di lavoro
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
Importo complessivo acquisti effettuati in forma autonoma ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	28%	30%	28%	21%	12%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti in forma autonoma sul totale della spesa per acquisti
Importo complessivo acquisti effettuati con Convenzioni Consip ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	70%	69%	70%	79%	81%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti con Convenzioni Consip sul totale della spesa per acquisti
Importo complessivo acquisti effettuati nel MEPA ----- * 100 Importo totale beni acquistati nell'anno	2,1%	1,1%	1,8%	0,3%	7,1%	Misura il tasso d'incidenza della spesa degli acquisti nel MEPA sul totale della spesa per acquisti
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	73,5	76,4	77,4	99,4	79,8	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	14,2	14,2	12,8	12,0	13,0	Misura il costo medio del centro per abitante

# TRIBUTI

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA


Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Nell'anno 2020, la normativa dei tributi locali – IMU e TARI – non ha subito sostanziali modificazioni. La TASI è stata abolita ed assorbita dall'IMU, semplificando in tal senso i versamenti dei contribuenti.</p> <p>In materia di IMU hanno continuato a trovare applicazione le agevolazioni previste a livello nazionale per i contratti in Comodato d'Uso gratuito tra genitori e figli, così come l'agevolazione per i contratti di locazione Convenzionato ai sensi della Legge n. 341/1998.</p> <p>Anche in materia di Tari sono state mantenute tutte le agevolazioni concesse nell'anno precedente. Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta è stato attuato su tutto il territorio comunale.</p> <p>Tuttavia l'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID_19 stravolgendo le attività di molti uffici comunali chiamati a far fronte con nuovi adempimenti alle esigenze della cittadinanza. L'ufficio tributi è stato impegnato soprattutto sul fronte della Tassa Rifiuti per la quale in attuazioni di disposizioni dell'autorità ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) e di provvedimenti legislativi adottati per l'emergenza sanitaria, sono state previste una serie di agevolazioni straordinarie sia per le utenze domestiche disagiate che per le utenze non domestiche,</p> <p>In particolare in ottemperanza ai principi della delibera ARERA n. 158/2020 sono state adottate di Consiglio Comunale:</p> <p>A) la deliberazione n. 85 del 24/07/2020 con la quale <b>le Utenze non domestiche</b>, classificate sulla base ai codici ATECO, hanno ricevuto un contributo riferito al periodo medio di chiusura pari a 3 mesi. Il contributo pari al 25% (sconto su base annuale) della Quota Variabile della TARI è risultato direttamente proporzionale a 3 mesi di chiusura sui 12 di un anno. La percentuale di sconto è stata applicata alla sola quota variabile in quanto direttamente legata ai servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti differenziati ed indifferenziati.</p> <p>B) la deliberazione n. 114 del 30/9/2020 con la quale sono stati individuati i criteri per concedere una riduzione pari al 100% della Quota Variabile <b>alle utenze domestiche disagiate</b> individuate in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali per l'erogazione di sconti su Energia - Gas, Servizio Idrico. La riduzione è stata concessa d'ufficio a coloro che entro il 30/9/2020 hanno presentato autocertificazione per i buoni energia. Ulteriori contributi sono stati concessi a chi ha presentato l'autocertificazione entro 31/12/2020.</p> <p>Per quanto riguarda l'IMU il legislatore nazionale ha previsto l'abolizione della prima e della seconda rata 2020 per quelle attività commerciali, individuate sulla base dei codici ATECO (come bar ristoranti alberghi ecc...) che sono stati costretti a causa dell'emergenza epidemiologica a tenere chiuse le proprie attività commerciali.</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Particolare attenzione è stata dedicata anche nell'anno 2020 alla predisposizione e all'aggiornamento della pagina relativa ai tributi sul sito del Comune. Di grande utilità è stato il programma per il calcolo on line dell'IMU; il programma è stato aggiornato per le scadenze dell'acconto e del saldo con le diverse aliquote applicabili, dando così la possibilità ai cittadini di calcolare l'imposta dovuta e stampare il modello di pagamento F24. Inoltre il programma è stato implementato sulla base della nuova normativa del Ravvedimento Operoso che consente agli utenti di auto-calcolarsi nell'arco di tempo di 5 anni, pagamenti non effettuati o effettuati parzialmente, con una sanzione che va dal 3% al 5%, evitando così di incorrere negli accertamenti dell'ufficio tributi con sanzioni maggiori. Presupposto per potersi avvalere di questo istituto è che l'ufficio non abbia avviato attività di controllo nei confronti del contribuente.</p>


Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>La formazione dell'ufficio tributi come negli anni passati è stata curata soprattutto dall'Ufficio Associato del Contenzioso di Reggio Emilia, con un approccio diverso ormai da alcuni anni, incentrato più su periodiche comunicazioni scritte in merito a novità normative che si sono succedute, anziché su corsi di formazione come era prassi in passato. Inoltre la situazione di emergenza epidemiologica ha cambiato profondamente le modalità attraverso cui il personale ha fruito della formazione. Negli ultimi mesi del 2020 tutto il personale, con moduli diversi, è stato coinvolto in corsi di formazione sullo Smart Working. I corsi hanno spaziato dalla normativa nazionale che regola il lavoro agile passando per gli aspetti organizzativi e pratici di questo nuovo strumento che ha cambiato il modo di lavorare nella P.A.</p> <p>Corsi di formazione, riunioni a livello comunale o intercomunale o con enti o autorità nostri partners si sono svolti quasi esclusivamente da remoto, con ottimizzazione dei tempi, ed anche con riduzioni di costi.</p> <p>Per quanto riguarda lo specifico delle attività procedurali dell'ufficio tributi è da rilevare che la molteplicità di provvedimenti adottati (Decreti legge, DPCM e direttive emanate dalle Autorità) per far fronte alla crisi sanitaria tutt'oggi in essere nel nostro paese, ha sospeso molte delle attività connesse al recupero delle entrate tributarie insolute dell'ente. L'attività di accertamento dei tributi è stata sospesa fino alla metà del 2020, mentre tutte attività connesse alle procedure di riscossione coattiva (procedure cautelari -ingiunzioni, intimazioni - ed esecutive _ fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi) sono state sospese oltre il 31/12/2020.</p> <p>A marzo 2020 si è concluso il primo affidamento alla società Municipia Spa per l'attività di recupero della Tari e per le attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie del Comune, a seguito di adesione alla gara con Intercent- ER (2015/2020)</p> <p>Ad ottobre 2020 il Comune ha aderito al secondo affidamento, a seguito della gara Intercent- ER, alla società Municipia Spa che per la seconda volta si è aggiudicata gli affidamenti dei Comuni della provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Inoltre nel corso 2020 è stata adottata dal Comune la convenzione con Iren Ambiente Spa per l'affidamento della gestione ordinaria della TARI nonché dell'attività di recupero degli insoluti con riferimento alle annualità 2019 e seguenti, per il biennio 2020/2021;</p> <p>In definitiva le principali attività svolte dall'Ufficio tributi sono appunto le attività di controllo e di accertamento delle imposte, l'attività di rimborso delle somme versate in eccedenza dai contribuenti, il front office con la cittadinanza per informazioni, consulenza nella presentazione di documenti, ma anche collaborazione con IREN per la TARI, con Il Concessionario TRE ESSE Italia srl per la Pubblicità, con Municipia Spa per la riscossione coattiva, ed infine la collaborazione con Caaf e commercialisti per la risoluzione di problematiche fiscali volte ad evitare per i cittadini atti di accertamento. Per poter effettuare tutte questa attività è necessario ed indispensabile un lavoro di coordinamento dei dati a disposizione dell'ufficio, di rendicontazione dei flussi di versamento delle entrate tributarie e di incrocio delle banche dati consultabili (catasto, ufficio del registro, anagrafe tributaria, camera di commercio, banca dati di Iren, ecc). Solo così è stato possibile svolgere un'attività corretta ed offrire alla cittadinanza servizi efficienti e di qualità.</p>
<p>Considerazioni qualitative</p>	<p>Ovviamente l'attività di recupero svolta dall'ufficio tributi è stata fortemente ridimensionata dall'emergenza epidemiologica, infatti, dal'8 marzo al 31 dicembre 2020 tutte le attività connesse alle procedure di riscossione coattiva sono state sospese dal legislatore nazionale per non aggravare la già difficile situazione economica conseguenza dell'emergenza sanitaria per il Covid-19. In tutti i casi tale attività svolta ha un impatto abbastanza significativo sull'utenza. Sia l'attività svolta direttamente dall'ufficio tributi, recupero IMU e TASI, sia l'attività svolta da Municipia, recupero TARI e riscossione coattiva di tutte le altre entrate, in numerose circostanze ha dato origine alla presentazione di domande di dilazione, tanto che il pagamento rateizzato è diventato da anni la regola per incassare insoluti. Il dato è molto significativo ed indice di una situazione di difficoltà economica sempre maggiore. Per l'IMU abbiamo disposto 15 dilazione a seguito degli atti di accertamento emessi dall'ufficio; per la TARI non essendo stata svolta attività massiva di recupero da parte di Municipia si sono avute poche dilazioni concentrate nei primi mesi dell'anno.</p> <p>Nello stesso tempo l'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 ha comportato per l'ufficio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie" di controllo:</p> <p><b>1) Individuazioni ed istruttoria di posizioni beneficiarie dei "buoni alimentari" per controllo a campione inviate alla GF di Reggio Emilia.</b>  Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/2020 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/2020 - 30/3/2020), dei soggetti presenti nell'elenco inviato, dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare.</p> <p><b>2) Riduzioni TARI per le Utenze Non Domestiche.</b>  - Al fine di concedere i contributi Tari, in collaborazione con IREN ed in attuazione della delibera Arera, sono state controllate delle banche dati fornite da Iren, circa 1700 UND (utenze non domestiche) al fine di attribuire un contributo pari al 25 % della Quota Variabile della TARI a <b>circa 1400 utenze.</b></p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Attività di collaborazione tra i comuni dell'Unione per modifica e coordinamento dei regolamenti comunali della nuova Imu, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e della riscossione coattiva a seguito delle novità normative 2020.	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 <b>10%</b>	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione	<b>Raggiunto</b> 😊 La legge di stabilità 2020 - L. n 160/2019 - ha imposto l'adozione di sostanziali modifiche nella normativa dei tributi locali. Ciò ha comportato una revisione dei regolamenti in materia di riscossione l'adozione di un nuovo Reg IMU e l'integrazione del Reg TARI- Gli interventi sui regolamenti comunali sono stati il frutto di un vero e proprio gruppo di lavoro tra gli uffici tributi dell'Unione Tresinaro Secchia. Dalla collaborazione sono scaturiti regolamenti omogenei garantendo ai cittadini residenti nel territorio dell'Unione equità di trattamento. Inoltre anche il Reg sull'Add. Comunale Irpef è stato modificato per l'anno 2020. 1) Delibera di Consiglio C n. 33 del 23/03/2020 Modifiche al Reg per l'applicazione dell'Add. Com. IRPEF 2) Delibera Consiglio C n.72 del 29/06/2020 con cui sono state approvate le modifiche: - Reg Entrate Patrimoniali; - Reg. Generale delle Entrate Tributarie; - Reg. della riscossione coattiva delle entrate comunali; 3) Delibera Consiglio C n.73 del 29/06/2020 con cui è stato adottato un nuovo Reg IMU 4) Delibera Consiglio C. n.84 del 24/07/20, con cui è stato modificato il Reg per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti
Recupero evasione tributi comunali: <b>1. Atti di accertamento*</b> IMU e Tasi per recupero insoluti; in particolare controllo su C/2 non destinati a pertinenza dell'abitazione principale; <b>2.</b> Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; <b>3.</b> Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR; Qualora da tale attività scaturiscano situazioni significative potranno essere segnalate all'Agenzia delle Entrate per lotta all'evasione	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 <b>60%</b>	n. atti di accertamento emessi  n. delle pratiche controllate	<b>Raggiunto</b> 😊 1. Atti Acc IMU = 286 - Atti Acc TASI = 46 2. - Agevolazione ISEE Pensionati = 10 domande di cui 1 rigettata; - Agevolazione ISEE fam. Numerose = 17 domande, di cui 2 rigettate; - Agevolazioni slot free = 15 domande tutte accolte 3. Agevolazione per controllo conferimento CdR = Sono stati controllati tutti i nominativi comunicati da IREN 1.785. Di questi 139 (circa l'8%) non sono risultati in regola con i pagamenti TARI degli anni precedenti A questi contribuenti non è stato concesso lo sconto e ne è stata data comunicazione da parte di IREN nell'avviso di pagamento di luglio
<b>Recupero/lotta evasione tributaria</b> Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 <b>15%</b>	Relazione sull'attività svolta	<b>Raggiunto</b> 😊 Sono stati avviati contatti con GF e l'Ag delle Entrate per un possibile incontro per la costituzione del Gruppo di Lavoro. Il 2020 è stato un anno molto impegnativo per tutti i settori della Pubblica amministrazione. Le risorse lavorative sono state impiegate per fronteggiare le emergenze ed entro la fine dell'anno non abbiamo avuto alcun riscontro al nostro invito dalla G F e dall'Ag delle Entrate Nell'ambito dei controlli trasversali tra i vari uffici comunali l'Uff. tributi ha comunque collaborato con il Nucleo di Polizia Edilizia, per i controlli Urbanistici sul territorio del nostro Comune per 8 pratiche, fornendo supporto ai colleghi dell'Unione. Inoltre a seguito di segnalazioni ricevute da Iren conseguenti alla consegna dei kit per il porta a porta sono stati individuati numerosi nuclei familiari, non in regola con la TARI, nei confronti dei quali dovranno essere emessi avvisi di accertamento Tari per il recupero di annualità pregresso. Da tali segnalazione è emerso anche un importante avviso di accertamento IMU per evasione totale dell'imposta.



Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
<p>Attività svolta a seguito di differenti procedure negli adempimenti tributari dettati dall'emergenza Covid 19 con particolare riferimento al controllo della banca dati sulle utenze non domestiche ai fini Tari. <b>(OBIETTIVO AGGIUNTO)</b></p>	<p>1 D - 2 C U.O. Tributi</p>	<p>31/12 <b>15%</b></p>	<p>Relazione Uff tributi</p>	<p style="text-align: center;"><b>Raggiunto</b> </p> <p>L'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 ha comportato per l'ufficio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie"</p> <p><b>1) Individuazioni ed istruttoria di 31 posizioni beneficiarie dei "buoni alimentari"</b> per controllo a campione inviate alla GF di Reggio Emilia. Tra la totalità dei destinatari dei buoni alimentari sono stati selezionati 31 soggetti per effettuare un primo controllo a campione (per il 67 % attraverso il sorteggio, mentre il 33% è stato individuato dalla Giunta). Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/2020 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/20-30/3/20), dei soggetti presenti nell'elenco inviato, dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare. Contestualmente ai 31 cittadini, oggetto dei suddetti controlli, è stata inviata una comunicazione con la quale si mettevano al corrente dell'avvio, a loro carico, di una procedura di controllo a seguito dell'assegnazione del contributo economico a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale provocata dalla diffusione di Covid19. In data 18/12/2020 la Guardia di finanza di Reggio Emilia ha emesso a carico di uno dei nominativi segnalati un verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa.</p> <p><b>2) Riduzioni TARI per le Utenze Non Domestiche.</b> Delibera di CC n. 85 del 24/7/2020. Individuazione dei criteri per concedere contributi Tari in collaborazione con IREN ed in attuazione della delibera Arera n. 158/2020. Controllo delle banche dati fornite da Iren relative alle 1700 UND. Contributo pari al 25 % della Quota Variabile della TARI a circa 1400 utenze. Con la delibera di CC n. 114 del 30/9/2020 è stato definito il criterio per l'applicazione della riduzione ed i controlli da effettuare. Nel mese di ottobre è stata inviata una comunicazione (PEC) a circa 220 utenti (aziende, artigiani) chiedendo la compilazione di un questionario per valutare gli effettivi tempi di chiusura delle loro attività nel periodo di marzo/ aprile/ maggio 2020. Come previsto dalla delibera CC 114/2020, se la chiusura dell'attività fosse stata di almeno 30 giorni, il contributo concesso dall'Amm.ne Comunale è stato confermato nella misura del 25 % della QV; qualora la chiusura effettiva fosse stata inferiore a 30 giorni, il contributo del 25 % è stato ridotto al 15%. Dei 220 utenti contattati, il 65 % ha risposto alla ns PEC e di questi (circa 140 utenti): - il 15% (20 utenti) hanno dichiarato di non essere stati mai chiusi, pertanto il contributo concesso è stato recuperato; - il 22 % (30 utenti) hanno dichiarato un periodo di chiusura inferiore al mese, pertanto il contributo è stato ridotto al 15%; - il restante 63 % (90 utenti) ha dichiarato di essere stato chiuso per più di un mese ed il contributo è stato confermato nella misura originaria Ulteriori controlli saranno effettuati nel 2021 su gli utenti che non hanno fornito risposta</p> <p><b>3) Riduzioni TARI per le utenze Domestiche disagiate.</b> Delibera n. 114 del 30/9/2020 con la quale sono stati individuati i criteri per concedere una riduzione pari al 100 % della Quota Variabile. Le utenze disagiate sono considerate tali a fronte del possesso requisiti necessari per ottenere i Buoni SGATE (Gas – Luce: Idrico). La riduzione è concessa d'ufficio a coloro che entro il 30/9/2020 abbiamo presentato autocertificazione per i buoni energia. Ulteriori contributi saranno concessi a chi presenterà autocertificazione entro 31/12/2020.</p>

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni con particolare riferimento all'introduzione dell'istituto dell'accertamento esecutivo	1 D - 2 C U.O. Tributi	31/12 <b>15%</b>	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	<b>Raggiunto</b>  Schede aggiornate sul sito Internet Aggiornamento ha riguardato: Pagina IMU Pagina TASI Pagina TARI Pagina Add Irpef Comunale Pagina Imposta Pubblicità Calcola la tua IMU on line

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>3 (1D-2C)</b>	<b>3 (1D-2C)</b>	<b>3 (1D-2C)</b>	<b>3 (1D-2C)</b>	<b>3 (1D-2C)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	2,75	2,75	2,75	2,75	2,78	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	2,35	2,61	2,61	2,67	2,72	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	2,39	2,65	2,75	2,85	2,95	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	3.768	4.184	4.182	4.272	4.354	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020	RISORSE STRUMENTALI	
Redditi da lavoro dipendente	63.012	76.448	79.593	81.234	81.610	Personal Computer	4
Imposte e tasse a carico dell'ente	35.581	42.805	43.320	35.177	25.313	Stampanti di rete o fotocopiatrici	1
Acquisto di beni e servizi	3.802.171	3.833.179	4.004.181	4.054.672	4.050.677	Modem-Bridge	1
Trasferimenti correnti	356.552	239.000	228.000	208.000			
Interessi passivi	2.651	2.567	2.479	2.382			
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.997	21.114	8.000	14.536	13.975		
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>4.264.964</b>	<b>4.215.113</b>	<b>4.365.573</b>	<b>4.396.000</b>	<b>4.171.576</b>		
<b>Totale Investimenti</b>							
<b>Proventi per imposte</b>	<b>11.722.763</b>	<b>11.810.619</b>	<b>11.747.175</b>	<b>11.992.542</b>	<b>11.430.586</b>		
<b>Totale risorse</b>	<b>11.938.540</b>	<b>11.848.649</b>	<b>11.775.281</b>	<b>12.030.980</b>	<b>11.525.416</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
N. proposte delibere di Giunta redatte	8	5	9	9	9
N. proposte delibere di Consiglio redatte	9	6	6	6	9
N. Determinazioni Dirigenziali redatte	14	15	20	14	16
Nr. Fatture gestite	36	28	26	32	33
Provvedimenti per liquidazione fatture	36	28	26	32	32
Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	3	2	2	2	3
Ammontare ICI/IMU accertata	5.428.050	5.455.114	5.207.237	5.359.911	5.183.386
Liste di carico di insoluti (dal 2016 i ruoli coattivi sono sostituiti dalle liste di carico)	6	4	8	2	0
Nr. Ingiunzioni (dal 2016 le cartelle esattoriali sono sostituiti dalle ingiunzioni)	635	946	476	1.009	0
Nr. Atti di controllo ICI/IMU	470	493	401	332	286
Nr. Dichiarazioni ICI/IMU ritirate e archiviate	210	763	500	200	143
Nr. accertamenti e liquidazioni ICI/IMU	470	493	401	332	286
Nr. Contribuenti ICI/IMU controllati	1.000	1.500	1.500	1.500	1.000
Nr. Riscorsi sugli accertamenti ICI/IMU	0	0	0	2	0
Ammontare da accertamento con adesione	2	0	0	0	0
Istanze di rimborso ICI/IMU	46	35	18	37	20
Istanze di rimborso TARES	22	30	41	30	39
n. Atti di accertamento TARI	886	886	913	1.118	0
Nr. Atti di controllo TASI	124	314	214	123	46
Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	29	36	26	21	21
Spesa per controllo evasione su ICI/IMU	12.266	7.644	11.049	8.026	9.034
Ammontare ICI/IMU riscossa dal controllo su evasione	388.513	215.962	210.251	339.601	264.474
Onere di riscossione per i tributi minori	21.377	24.506	24.426	19.380	19.863
Entrate da tributi minori	138.910	147.735	140.083	126.342	113.100
Totale unità immobiliari	26.656	26.727	27.019	26.947	27.180
Nr. Imprese al 31/12 dell'anno di riferimento	2.248	2.431	2440	2.414	2.429
N. contribuenti TARI	13.388	12.310	12.340	12.421	12.421
N. contribuenti TASI	791	791	791	791	791
N. contribuenti IMU	8.851	8.851	8.851	8.851	8.851

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
dichiarazioni ICI/IMU ritirate e archiviate	210	763	500	200	143	Misura la quantità di lavoro
$\frac{\text{numero accertamenti e liquidazioni ICI/IMU}}{\text{n° contribuenti ICI/IMU controllati}} \times 100$	47,0%	53,8%	26,7%	22,1%	28,6%	Misura l'efficacia dell'azione di controllo in %
$\frac{\text{ammontare ICI/IMU accertata}}{\text{ammontare totale accertamenti}} \times 100$	43,2%	42,8%	44,3%	44,7%	45,3%	Misura la quantità di ICI incassata rispetto al totale accertato in %
$\frac{\text{n° ricorsi sugli accertamenti ICI/IMU}}{\text{n° accertamenti ICI/IMU}} \times 100$	0,0%	0,0%	0,0%	0,6%	0,00%	Misura la capacità di controllo in %
$\frac{\text{ammontare da accertamento con adesione}}{\text{ammontare totale accertamenti}} \times 100$	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Misura il grado di diffusione dell'accertamento con adesione
$\frac{\text{n° totale accertamenti}}{\text{n° totale addetti presenti}}$	199,8	309,0	153,6	124,5	105,2	Misura il carico di lavoro
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{costo totale servizi tributi}}{\text{ammontare ICI/IMU accertata}} \times 100$	78,6%	77,3%	83,8%	82,0%	80,5%	Misura l'efficienza del servizio sulla base del costo di riscossione in %
$\frac{\text{onere di riscossione per i tributi minori}}{\text{entrate da tributi minori}} \times 100$	15,4%	16,6%	17,4%	15,3%	17,6%	Misura l'incidenza delle spese di riscossione dei tributi minori
$\frac{\text{spesa per controllo evasione su ICI/IMU}}{\text{ammontare ICI/IMU riscossa dal controllo su evasione}} \times 100$	3,2%	3,5%	5,3%	2,4%	3,4%	Misura l'incidenza della spesa media per il controllo dell'evasione
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	1.131,9	1.007,4	1.043,9	1.029,1	958,1	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	166,2	163,6	169,4	169,9	161,6	Misura il costo medio del centro per abitante

# FARMACIE

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le farmacie Comunali di Scandiano si pongono come riferimento per la salute dei cittadini del nostro territorio. In particolare in questo anno di emergenza covid-19 le due farmacie hanno dato una forte impronta su quello che è stato il loro servizio.</li> <li>2. L'impegno costante e la professionalità del personale altamente specializzato hanno consolidato l'immagine delle due farmacie e concretizzato figure che l'utenza cerca come riferimento.</li> </ol>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso dell'anno 2020 l'utenza ha apprezzato l'apertura della farmacia di Scandiano Centro in una veste del tutto aggiornata. La nuova ubicazione in prossimità di un ampio parcheggio, la vicinanza di un centro commerciale e l'apertura con orario continuato 8,30-19,30 tutti i giorni dal lunedì al sabato, ha contribuito notevolmente all'incremento della clientela.</p> <p>In questo anno le due farmacie hanno attivato nuovi servizi a favore dell'utenza in particolare hanno aderito alle indicazioni della Regione Emilia Romagna attuando la campagna di screening test sierologici covid 19. Come si potrà immaginare l'iniziativa ha avuto un afflusso di presenze significativo su entrambe le farmacie.</p> <p>Sono comunque rimasti invariati tutti gli altri servizi in essere: misurazione pressione, test glicemici e lipidici, stampa referti, giornate dedicate di educazione sanitaria e di consiglio su patologie di interesse comune, ecc.</p> <p>E' stato apprezzato il servizio della nutrizionista e della podologa, in particolare quest'ultima ha dovuto incrementare le giornate di presenza per le numerose richieste.</p> <p>Il servizio di FARMACUP è stato notevolmente potenziato poiché l'AUSL ha demandato alla farmacia molteplici prenotazioni, tra cui urgenze, urgenze differite, laboratorio analisi e in libera professione; come mostrano i dati, le richieste di prenotazioni sono state numerosissime.</p> <p>Nonostante il periodo di pandemia la Farmacia Comunale di Scandiano centro è riuscita ad organizzare giornate dedicate alla cosmesi, che sono risultate sempre molto gradite.</p>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nel corso del 2020 le due farmacie sono state impegnate nell'affrontare il particolare momento di pandemia covid-19. Sono state numerosissime le telefonate di richiesta di servizi o di confronto dei cittadini spaesati da questo particolare momento.</li> <li>2. L'apertura a tempo continuato 8.30-19.30 della farmacia di Scandiano Centro dal lunedì al sabato è stata molto apprezzata. In particolare nella fascia oraria 13-15 si è consolidato un buon afflusso di utenza.</li> <li>3. In tutte le fasce orarie l'utenza trova comunque sempre a disposizione personale competente e pronto all'ascolto.</li> </ol>
Considerazioni qualitative	<p>I dati mostrano un netto miglioramento in termini quantitativi dei servizi e del venduto.</p> <p>Sono state incrementate sia le vendite di parafarmaco che del farmaco sia etico che otc e delle ricette SSN. Le prenotazioni cup sono quasi raddoppiate e vi è stato un buon incremento anche del numero delle fatture.</p> <p>A questo risultato si è potuto arrivare grazie all'impegno e alla professionalità di tutto il personale che oltre alle competenze richieste si è reso disponibile affrontando nuove mansioni, che per la prima volta sono di competenza della farmacia e rendendosi disponibile nell'adeguare i propri orari di lavoro in base alle esigenze di servizio.</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
<p>Farmacia Comunale come <b>"farmacia al servizio del cittadino"</b>: un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza.</p> <p><b>Presenza costante delle farmacie comunali nel periodo di emergenza Covid- 19 in particolar modo delle dipendenti comunali addette al servizio.</b></p>	4 D3 - 1 C Farmacie Comunali	31/12 <b>60%</b>	Frequenza di corsi di formazione tesi al miglioramento dell'approccio all'utenza. Incremento del fatturato.	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>L'attività delle farmacie comunali per l'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza Covid-19 pertanto i corsi di formazione organizzati da fcr hanno riguardato le nuove competenze che il farmacista ha dovuto acquisire nel periodo di emergenza Covid. Tutto il personale dipendente ha contribuito in modo consistente e notevole al raggiungimento della piena soddisfazione del servizio al cittadino. Nonostante l'utenza sia stata notevolmente superiore non si sono creati problemi circa il soddisfacimento del cittadino. Riguardo al fatturato si conferma che rispetto all'annualità 2019 ha avuto un forte incremento. Nell'anno 2019 il fatturato risulta essere di €1.560.857 e nel 2020 €2.012.388, con un incremento del 128,92%</p>
<p>Organizzazione orario continuato nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo e implementazione nuovi servizi alla cittadinanza in collaborazione con FCR.</p>	4 D3 - 1 C Farmacia Scandiano	31/12 <b>40%</b>	Attivazione a regime nuovo orario Elenco nuovi servizi attivati	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>A partire dall'inizio dell'anno 2020 la farmacia di Scandiano ha attuato il servizio di apertura continuata dalle ore 8.30 alle ore 19.30 tutti i giorni dal lunedì al sabato. Il servizio è stato apprezzato dall'utenza che accede alla farmacia anche in pausa pranzo trovando sempre a disposizione il personale competente in tutte le fasce orarie: il farmacista risulta essere una figura di riferimento sempre più importante per un servizio di qualità. I nuovi servizi offerti al cittadino sono: il nutrizionista, il podologo, autoanalisi. Le due Farmacie aderiscono alla campagna di screening per il Covid-19 promossa dalla nostra Regione. La Farmacia di Ventoso ha eseguito con cadenza pressochè giornaliera i test sierologici, mentre la Farmacia del Centro ha eseguito sia i test sierologici che i tamponi nasali rapidi. Sono state organizzate diverse giornate dedicate ad esempio alla prevenzione dei tumori al seno. E' stato notevolmente potenziato il servizio <b>FARMACUP</b> con l'inserimento di prenotazioni urgenti e in libera professione, ritiro dei referti molto apprezzato nella fase emergenziale. Infine durante il lock-down le farmacie hanno preparato i farmaci e in collaborazione con il terzo settore sono stati consegnati a domicilio. Il servizio è attivo giornalmente in qualsiasi orario di apertura della farmacia.</p>

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	6 (1Dir.-4D-1C)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	5,69	4,80	4,53	4,81	5,07	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	7,51	7,63	7,21	7,82	8,65	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	7,23	7,49	7,40	7,86	8,70	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	12.032	12.222	11.549	12.521	13.864	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	160.731	162.482	159.763	170.103	173.760	Personal Computer / Terminali	7
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.640	10.690	2.420			Stampanti locali	3
Acquisto di beni e servizi	1.498.508	1.440.890	1.357.729	1.401.132	1.633.405	Lettores CCD (Codici a Barre)	9
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>1.669.878</b>	<b>1.614.062</b>	<b>1.519.912</b>	<b>1.571.234</b>	<b>1.807.165</b>	Gruppo continuità	2
<b>Totale Investimenti</b>						Modem	2
Proventi gestione per conto	1.970.463	1.850.000	1.717.372	1.685.540	2.012.400	Router	2
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>1.970.463</b>	<b>1.850.000</b>	<b>1.717.372</b>	<b>1.685.540</b>	<b>2.012.400</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
Totale farmacie sul territorio	5	5	5	7	7
Nr. di farmacie comunali	2	2	2	2	2
Nr. Fatture gestite	91	84	105	114	190
Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	73	55	52	53	45
Totale ore di apertura all'utenza	5.283	5.283	5.283	5.283	5.362
Totale ore di lavoro effettivo	7.701	7.850	7.057	12.521	13.864
Nr. Caricamenti in magazzino	2.416	2.478	3.259	3.285	3.910
Nr. prenotazioni CUP	2.898	2.779	2.622	2.428	4.167
Nr. misurazioni pressione	418	406	483	439	331
Nr. test autoanalisi	240	276	234	225	169
Nr. noleggi	24	33	25	37	293
Nr. giornate eventi promozionali parafarmaco organizzati in Farmacia	9	7	9	6	3
Nr. iniziative servizi a valenza sociale	2	0	0	9	4
Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	178.176	161.326	154.240	144.126	177.018
Nr. Specialità vendute comprendenti Sanitari, Dietetici, Cosmetici	67.855	62.757	57.767	54.609	95.644
Nr. Ricette SSN	56.870	52.408	51.618	49.661	56.661
Nr. Scontrini	84.992	76.785	71.474	64.409	80.787
Nr. consulenza podologica					48
Nr. consulenza nutrizionale					15



## INDICATORI DI ATTIVITA'


INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{totale farmacie comunali}}{\text{totale farmacie}} \times 100$	40%	40%	40%	29%	29%	Misura l'incidenza delle farmacie comunali sul territorio
totale medicinali e altre specialità venduti	178.176	161.326	154.240	144.126	177.018	Misura la mole di lavoro del servizio
$\frac{\text{n° medicinali venduti}}{\text{totale medicinali e altre specialità venduti}} \times 100$	61,9%	61,1%	62,5%	62,1%	46,0%	Misura l'incidenza dei medicinali sul totale venduto in %
$\frac{\text{n° specialità non medicinali vendute}}{\text{totale medicinali e altre specialità venduti}} \times 100$	38,1%	38,9%	37,5%	37,9%	54,0%	Misura l'incidenza degli articoli non medicinali sul totale venduto in %
$\frac{\text{n° totale medicinali e altre specialità vendute}}{\text{popolazione residente}}$	6,9	6,3	6,0	5,6	6,9	Misura la diffusione del servizio con la media per abitante
$\frac{\text{n° totale medicinali e altre specialità vendute}}{\text{n° totale scontrini}}$	2,1	2,1	2,2	2,2	2,2	Misura la media di articoli per scontrino
$\frac{\text{n° totale medicinali}}{\text{n° totale ricette SSN}}$	1,9	1,9	1,9	1,8	1,4	Misura la media di articoli medicinali per ricetta
$\frac{\text{n° totale scontrini emessi}}{\text{personale presente}}$	11.316	10.065	9.914	8.241	9.335	Misura la media di utenti serviti dal personale del servizio
$\frac{\text{n° totale medicinali e altre specialità vendute}}{\text{n° totale scontrini emessi}}$	23.723	21.147	21.395	18.441	20.455	Misura la media di prodotti venduti dal personale del servizio
$\frac{\text{giornate di apertura}}{\text{orario di apertura all'utenza}}$	335	302	281	254	318	Misura la media di utenti serviti al giorno nelle due farmacie
$\frac{\text{ore di lavoro effettivo}}{\text{ore di lavoro effettivo}}$	3,3	3,3	3,3	3,3	3,4	Misura l'accessibilità al servizio
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
fatturato complessivo farmacie comunali	1.970.463	1.850.000	1.717.372	1.685.540	2.012.400	Misura il fatturato del servizio
$\frac{\text{totale entrate}}{\text{totale spese correnti}} \times 100$	118,0%	114,6%	113,0%	107,3%	111,4%	Misura la copertura delle spese con le entrate in %
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	138,8	132,1	131,6	125,5	130,4	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	65,1	62,7	59,0	60,7	70,0	Misura il costo medio del centro per abitante

**III° SETTORE**  
**USO E ASSETTO DEL TERRITORIO**

# Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> 😊 Il settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nell'apposita relazione.
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	<b>Raggiunto</b> 😊 Il settore ed i singoli servizi hanno mantenuto aggiornate le sezioni di rispettiva competenza della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto delle indicazioni ricevute da chi ne ha coordinato l'implementazione /aggiornamento, anche rispetto al nuovo sito web del comune.
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	50	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	<b>Raggiunto</b> 😊 Il settore ed il personale addetto è stato più volte riorganizzato e adattato nel rispetto delle indicazioni normative emanate nel corso del 2020, con l'introduzione del lavoro agile a rotazione settimanale. Le modalità organizzative adottate pur garantendo maggiore flessibilità per le categorie indicate dal legislatore, hanno permesso di non ridurre l'efficacia dei servizi resi. Il personale coinvolto a rotazione in tale modalità di lavoro agile ha superato il 70% delle unità di personale assegnate al settore (oltre il 90% se si considera solo il personale impiegatizio). Nel corso del 2020 su un totale di 30.063 ore lavorate dal personale del settore 3.967 sono state prestate in modalità agile, corrispondente al 13,2 % del totale. Per mantenere il contatto tra tutto il settore e favorire il rapido scambio di informazioni sulle attività lavorative è stata attivata una chat del settore. Il personale è stato informato delle modalità organizzative attraverso riunioni ad hoc, anche in modalità a distanza, attraverso direttive o comunicazioni via email o per urgenze direttamente via chat. Settimanalmente sono stati raccolti report via email dell'attività svolta, suddivisi o per singoli lavoratori o per gruppi di lavoro, a seconda degli obiettivi stabiliti. Durante il 2020 il personale è stato formato all'utilizzo di nuovi applicativi per il lavoro "da remoto" sia per attività di back office, che per la gestione di riunioni, corsi ecc. E' stata fortemente incentivata l'informatizzazione delle procedure per l'accesso ai servizi, a partire dalle pratiche edilizie che dall'estate 2020 vengono presentate esclusivamente in modalità digitale, come già avveniva per le pratiche di competenza SUAP.
<b>REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE</b>	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CICLOPEDONALE DEI COLLI</li> <li>• PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA</li> <li>• REGOLAMENTO</li> </ul>	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	<b>Raggiunto</b> 😊 Le fasi e i processi assegnati al settore attraverso il documento di " Dossier strategici" così come approvato ed aggiornato con D.G. n. 121 del 17/06/2020 sono stati rispettati come di seguito illustrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CICLOPEDONALE DEI COLLI: - Entro la data 15/07 prevista nel dossier strategico si è proceduto alla trasmissione alla Giunta di relazione tecnico illustrativa con stato di fatto e valutazioni alternative progettuali – criticità e punti di forza;</li> </ul>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE																								
	SOSTENIBILITA' AMBIENTALE			<p>- con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato all'arch. Monti Luigi l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predisposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga. Con relazione in data 29/12/2020, prot. n. 27785, sono state analizzate le problematiche incorse in passato relativamente al progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il 30/06/2020 presentata alla Giunta la relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. Acquisite piante da vivai regionali annualità 2020 e piantumate temporaneamente presso area verde magazzino comunale.</li> <li>- Albero per ogni nato: richieste alla Regione n. 1000 piantine (prot. 19553 del 21/09/2020), ma causa emergenza COVID-19 l'iniziativa è stata rimandata.</li> <li>- Promozione dell'iniziativa "Mettiamo radici per il futuro" della Regione.</li> </ul> </li> <li>• REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE Attivato gruppo di lavoro composto da personale del settore tecnico e consulenti esterni per definizione proposta metodologica di fattibilità. Affidato incarico per la realizzazione di un sistema id valutazione ambientale degli atti amministrativi dell'Ente (determinazione n. 573 del 23/11/2020) e predisposizione di relazione contenente l'individuazione delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (prot. n. 0027543 del 24/12/2020)</li> </ul>																								
<b>ATTIVITA' ATTE A GARANTIRE RISPOSTE A AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiudicazione delle opere programmate secondo le priorità della Giunta con determinazione del relativo impegno di spesa.</li> <li>• Garantire una risposta tempestiva alle segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur</li> </ul>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatore di realizzazione finanziaria delle opere individuate dalla Giunta: Impegnato / Stanziato: <b>&gt; 70%</b></li> <li>• Messaggio di risposta motivata entro 21 giorni: <b>&gt; 70%</b> rispetto alle segnalazioni pervenute</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Raggiunto</b> </p> <p><b>AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PROGRAMMATE SECONDO LE PRIORITÀ DELLA GIUNTA CON DETERMINAZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.</b> Si è provveduto a presentare periodicamente apposito report alla Giunta sullo stato di attuazione degli investimenti gestiti dal servizio Lavori Pubblici. Di seguito si provvede a riportare tabella riassuntiva degli interventi previsti nell'elenco annuale 2020 con indicazione dello stato di attuazione:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020</td> <td>190.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi</td> <td>190.000,00</td> <td>APPALTATO E IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Manutenzione straordinaria Campi da Tennis</td> <td>120.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19</td> <td>110.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto</td> <td>110.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara</td> <td>100.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco</td> <td>145.000,00</td> <td>APPALTATO E IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Nuova scuola dell'infanzia Rodari</td> <td>200.000,00</td> <td>DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)</td> </tr> </tbody> </table>	Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020	190.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi	190.000,00	APPALTATO E IN CORSO	Manutenzione straordinaria Campi da Tennis	120.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara	100.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco	145.000,00	APPALTATO E IN CORSO	Nuova scuola dell'infanzia Rodari	200.000,00	DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)
Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020	190.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																										
Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi	190.000,00	APPALTATO E IN CORSO																										
Manutenzione straordinaria Campi da Tennis	120.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																										
Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																										
Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																										
Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara	100.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																										
Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco	145.000,00	APPALTATO E IN CORSO																										
Nuova scuola dell'infanzia Rodari	200.000,00	DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)																										

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE																					
				<table border="1"> <tr> <td>Recupero Rocca dei Boiardo</td> <td>1.500.000,00</td> <td>DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)</td> </tr> <tr> <td>Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto</td> <td>613.000,00</td> <td>IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)</td> </tr> <tr> <td>Pista ciclo pedonale dei colli</td> <td>100.000,00</td> <td>IMPEGNATO IN PARTE (AFFIDATA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1° TRATTO)</td> </tr> <tr> <td>Pista ciclo pedonale Cà de Caroli</td> <td>190.000,00</td> <td>IMPEGNATO IN PARTE (IN CORSO VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)</td> </tr> <tr> <td>Servizio luce – sostituzione corpi illuminanti strade e aree pubbliche</td> <td>167.494,57 (2020)</td> <td>IMPEGNATO – IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Interventi di manutenzione delle alberature del comune di Scandiano</td> <td>133.740,00</td> <td>IMPEGNATO – IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale del comune di scandiano – triennio 2020-2022</td> <td>120.680,00 (2020)</td> <td>IMPEGNATO – IN CORSO</td> </tr> </table> <p>Oltre a questi interventi sono stati impegnati e attuati diversi altri investimenti che hanno esaurito la quali totalità delle risorse accertate disponibili per spese di investimento relative agli obiettivi assegnati al settore, così come verificato dal servizio competente nell'ultima verifica del dicembre 2020.</p> <p><b>GARANTIRE UNA RISPOSTA TEMPESTIVA ALLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI ATTRAVERSO PIATTAFORMA INFORMATICA RILFEDEUR</b></p> <p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sull'applicativo appositamente attivato per la raccolta e registrazioni di segnalazioni Rilfedeur sono state registrate 1649 segnalazioni, di cui 1605 gestite dal settore "Uso e assetto del territorio" con la seguente suddivisione.</p> <p>Il personale del settore "Uso e assetto del territorio" si è occupato della ricezione, smistamento, gestione di tutte le segnalazioni di competenza che corrispondono al 97% del totale delle segnalazioni registrate a sistema.</p> <p>L'applicativo Rilfedeur registra segnalazioni sia attraverso app dedicata, che attraverso altri canali, come email o direttamente attraverso chiamate telefoniche o cumincazioni a vari servi o URP. Si precisa che attraverso il sistema a disposizione è possibile inviare apposita risposta (automatica o personalizzata) solamente per le segnalazioni registrate attraverso app/web o comunque in cui siano correttamente valorizzati i campi di contatto con indicazione di un indirizzo email valido.</p> <p>Le segnalazioni di competenza del Settore tecnico (escluse quelle doppie o trasferite ad altra competenza) risultano 1575 , di queste 1079 risultano chiuse o archiviate (di cui 120 con risposta personalizzata). Nel sistema risultano registrate ulteriori 43 risposte ad altrettante segnalazioni che risultano tutt'ora in gestione o monitoraggio. Per le rimanenti tutt'ora registrate come "aperte", molte sono state gestite e concluse dai rispettivi gestori esterni che trasmettono le informazioni di chiusura ai servizi una tantum e pertanto i dati dell'applicativo risultano non sempre aggiornati.</p>	Recupero Rocca dei Boiardo	1.500.000,00	DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)	Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto	613.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)	Pista ciclo pedonale dei colli	100.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (AFFIDATA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1° TRATTO)	Pista ciclo pedonale Cà de Caroli	190.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (IN CORSO VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)	Servizio luce – sostituzione corpi illuminanti strade e aree pubbliche	167.494,57 (2020)	IMPEGNATO – IN CORSO	Interventi di manutenzione delle alberature del comune di Scandiano	133.740,00	IMPEGNATO – IN CORSO	Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale del comune di scandiano – triennio 2020-2022	120.680,00 (2020)	IMPEGNATO – IN CORSO
Recupero Rocca dei Boiardo	1.500.000,00	DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)																							
Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto	613.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)																							
Pista ciclo pedonale dei colli	100.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (AFFIDATA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1° TRATTO)																							
Pista ciclo pedonale Cà de Caroli	190.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (IN CORSO VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)																							
Servizio luce – sostituzione corpi illuminanti strade e aree pubbliche	167.494,57 (2020)	IMPEGNATO – IN CORSO																							
Interventi di manutenzione delle alberature del comune di Scandiano	133.740,00	IMPEGNATO – IN CORSO																							
Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale del comune di scandiano – triennio 2020-2022	120.680,00 (2020)	IMPEGNATO – IN CORSO																							

# LAVORI PUBBLICI - SEGRETERIA TECNICA / VIABILITA' E TRASPORTI

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma per valutarlo, sia pur in modo indiretto, si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, ai risultati ottenuti e al gradimento percepito ecc.</p> <p>Il lavoro attuato e la prosecuzione dei programmi pluriennali intrapresi ha consentito di mantenere appropriati gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e indiretto agli altri settori o enti, oltre che, per alcune attività, di renderlo più efficace e tempestivo, sia pure in un contesto di emergenza sanitaria come quella che ha riguardato quasi per intero l'anno trascorso. Questa condizione eccezionale ha richiesto una forte propensione alla flessibilità organizzativa dell'itero servizio e delle attività da attuare, a seconda delle priorità e delle condizioni che via via si determinavano.</p> <p>Particolarmente impegnativo è stato l'intervento di adeguamento ai protocolli di contrasto all'epidemia da covid-19 di tutti i plessi scolastici gestiti, per un investimento di oltre 300.000 euro attuati dal 15 luglio al 15 settembre, in tempo per l'avvio dell'anno scolastico.</p> <p>Per garantire una più efficace gestione delle segnalazioni della cittadinanza, anche in una condizione emergenziale come quella in corso, che ha visto necessariamente una drastica riduzione degli accessi fisici agli uffici, è stato promosso e avviato un nuovo sistema telematico di registrazione e invio di segnalazioni direttamente da PC o APP. Il sistema, già in uso in altre realtà territoriali ha visto la registrazione di circa 1650 segnalazioni, di cui il 93% gestito dal settore tecnico. La gran parte delle richieste sono state gestite e risolte, con priorità alle segnalazioni relative a interventi manutentivi urgenti per ragioni di sicurezza.</p> <p>Chiaramente nell'ambito dell'intera attività rimane una quota marginale di richieste di cittadini che risultano inaccoglibili nel breve periodo per svariati motivi (perché in contrasto con programmi e indirizzi dell'Amministrazione Comunale o che necessitano di procedure complesse e tempi di programmazione ed esecuzione più ampi o perché dipendono da altri enti) e per le quali il grado di soddisfazione della cittadinanza non si ritiene debba condizionare il risultato complessivo del servizio. L'attività di segreteria e di <i>front office</i> ha dato ottimi risultati, anche riguardo all'ulteriore attività di gestione diretta del sistema telematico di segnalazione introdotto, mentre in altri comuni tale attività di raccolta, smistamento e dialogo con la cittadinanza è svolto più propriamente dagli uffici URP.</p> <p>Nell'affrontare situazioni emergenziali e non prevedibili, quali allagamenti, grandinate, piene fluviali, oltre alla emergenza sanitaria, verificatesi nel corso dell'anno, il servizio, coinvolto attivamente nell'ambito del C.O.C. di protezione civile con funzioni plurime ed essenziali ed in coordinamento con altri enti territoriali coinvolti è riuscito a garantire prontezza di intervento e adeguata capacità gestionale sia in emergenza che in fase post emergenza, così da permettere il ripristino di servizi interrotti nel minor tempo possibile e ottenere così generalmente un buon grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>I costanti e significativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati anche in conseguenza delle segnalazioni ricevute, hanno impegnato il servizio nel corso di tutta l'annualità, in particolare nel periodo estivo/autunnale, con una gestione puntuale ed efficace in rapporto alle specifiche risorse economiche messe a disposizione attraverso il PEG (approvato a marzo 2020) e del personale disponibile (tecnico e manutentivo).</p> <p>In particolare per la gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, per rendere più efficiente il servizio e per procedere ad una riqualificazione complessiva degli impianti con finalità di maggiore efficienza e risparmio energetico, è stata attivata una innovativa convenzione per il "Servizio gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale per il periodo 2020-2029" per un investimento complessivo nell'arco dei nove anni del valore di oltre 6 milioni di euro. il nuovo servizio già nei primi mesi ha evidenziato buoni risultati sia nelle tempistiche di risposta, che nell'efficacia degli interventi stessi, come già evidenziato dalla riduzione delle segnalazioni ricevute per malfunzionamenti.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Nel corso del 2020 il servizio ha proseguito nel suo percorso di riorganizzazione, solo parzialmente rallentato all'emergenza sanitaria, con l'obiettivo, non ancora raggiunto, di completare le sostituzioni dovute a <i>turn over</i> per pensionamenti e per mobilità.</p> <p>Nella riorganizzazione si è avuta particolare attenzione a rendere più semplici e immediati i rapporti con l'utenza (sia esterna che di altri settori comunali) attraverso l'individuazione di uffici e referenti per ciascun tipo di intervento (es. verde pubblico, illuminazione pubblica, viabilità, scuole e altri edifici).</p> <p>Nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture è proseguito il percorso di incremento nell'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione (Mepa, Intercenter) a garanzia di maggiore trasparenza e tracciabilità delle procedure adottate, senza pregiudicare rapidità ed efficienza nell'esecuzione. A questo si è affiancata la conclusione di diversi "Accordi quadro" per una più efficiente e flessibile gestione delle manutenzioni in diversi ambiti (verde pubblico, viabilità, manutenzione edifici) e la scelta in diverse occasioni di procedure di scelta mediante offerta economicamente più vantaggiosa al posto del massimo ribasso, al fine di privilegiare la migliore soluzione tecnica offerta.</p> <p>Il servizio ha curato la fase di test e di avvio del nuovo sistema di gestione delle segnalazioni completamente informatizzato, per una gestione più efficiente e completamente tracciabile delle stesse, con possibilità, in funzione del sistema utilizzato, di consentire al segnalante di monitorare direttamente sull'applicativo lo stato della propria segnalazione.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>In sinergia con R.S.P.P. e medico competente è stata completamente riorganizzata l'attività degli uffici a seguito dell'emergenza sanitaria, sia in termini di sistemazione logistica e installazione di dispositivi e presidi di protezione, che in termini di affiancamento delle modalità di lavoro agile, per alleggerire le presenze in ufficio, in particolare negli spazi comuni, senza ridurre gli standard di servizio.</p> <p>Si è proseguito nella formazione periodica dei dipendenti sia per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per le attività tecnico/amministrative particolarmente focalizzati sul lavoro agile: l'utilizzo dell'app 3CX, la rendicontazione dei CIG, la smart leadership.</p>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Gli aspetti organizzativi e di informatizzazione descritti al punto precedente hanno consentito una riduzione dei tempi nell'attuazione degli interventi e delle procedure, misurabile anche attraverso una più efficace distribuzione dell'adozione degli atti di spesa nel corso dell'anno.</p> <p>L'introduzione delle modalità contrattuali di "Accordo Quadro" pluriennale, al posto dei consueti affidamenti diretti al di sotto della soglia ammessa, ha permesso di ottenere condizioni economiche più favorevoli da parte degli operatori economici, in situazione di concorrenza.</p> <p>L'attività relativa alla realizzazione di opere pubbliche di maggior complessità, con finanziamento di investimento, è stata condizionata dalla tempistica di approvazione del bilancio di previsione 2020-2023 (avvenuta solamente a marzo 2020); nonostante ciò e nonostante il forte condizionamento e slittamento di molte attività determinato dall'emergenza sanitaria il servizio è riuscito a garantire l'attuazione di diverse opere nel rispetto dei rispettivi cronoprogrammi attuativi, secondo i programmi dell'Amministrazione comunale. In limitati casi in cui si è reso necessario rivedere i programmi le cause sono esclusivamente legate a fattori esterni, quali pareri di enti sovraordinati /Riqualificazione Rocca dei Boiardo, Realizzazione nuova scuola Rodari), modifiche obiettivi dell'Amministrazione in corso d'anno (Piazza Spallanzani, Ampliamento cimitero di Chiozza), introduzione di nuove priorità su cui dirottare risorse economiche e di personale (Adeguamento plessi scolastici a protocolli anti covid-19).</p> <p>Le attività manutentive alle infrastrutture, strade e verde pubblico in particolare, sono state garantite con continuità e nei tempi previsti dagli strumenti di programmazione.</p> <p>Di seguito si riporta un elenco esemplificativo dei principali interventi di manutenzione straordinaria / ristrutturazione gestiti dal servizio per circa 1.100.000 euro oltre a quelli di manutenzione ordinaria che non vengono qui esemplificati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accordo quadro per lavori di manutenzione edile ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio di pronto intervento;</li> <li>2. Accordo quadro per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti idrico sanitari del patrimonio edilizio di pronto intervento;</li> <li>3. Accordo quadro per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti elettrici del patrimonio edilizie di pronto intervento;</li> <li>4. Accordo quadro per lavori di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;</li> <li>5. Accordo quadro per lavori di manutenzione alla viabilità stradale orizzontale e verticale;</li> <li>6. Adeguamento antincendio dell'asilo nido Leoni;</li> <li>7. Riorganizzazione funzionale degli spazi di sosta antistanti l'Ospedale Magati in viale della Repubblica;</li> <li>8. Lavori urgenti di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 ;</li> </ol> <p>Nel corso del 2020 si è dato corso all'esecuzione di appalti di lavori pubblici con spese di investimento per circa 2.440.000 euro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavori di rifacimento della copertura e ristrutturazione dell'asilo nido "Girasole" di Arceto. (completato)</li> <li>2. lavori di miglioramento sismico della Palestra di Bosco (completato)</li> <li>3. lavori di miglioramento sismico della Palestra di Ventoso (completato);</li> <li>4. lavori di rafforzamento locale del corpo aule della scuola Vallisneri di Arceto (completato);</li> <li>5. lavori di rafforzamento locale del ponte del castello di Arceto (completato);</li> <li>6. lavori di rifacimento della pavimentazione di alcuni tratti stradali del territorio comunale (completato)</li> <li>7. lavori di efficientamento energetico con sostituzione infissi della Biblioteca Comunale G. Salvemini (completato)</li> <li>8. lavori di efficientamento energetico di parte del complesso edilizio che ospita la sede municipale (completato);</li> <li>9. ristrutturazione integrale dei quattro blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto (completato);</li> <li>10. manutenzione straordinaria dei due campi da tennis nell'area sportiva di via della Repubblica (completato);</li> <li>11. ristrutturazione integrale del corpo spogliatoi della palestra di Bosco (in corso di esecuzione)</li> <li>12. lavori di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte di Ca de Caroli (in corso di esecuzione)</li> <li>13. lavori di realizzazione della pista ciclabile Bosco-Pratissolo – lotto 2 - 3° stralcio: opere di urbanizzazione e sicurezza stradale nell'abitato di Sgarbusa (in corso di esecuzione);</li> <li>14. Lavori di protezione definitiva dei manufatti di fondazione del ponte sul Tresinaro in corrispondenza di via del Cristo con realizzazione di scogliere (completato).</li> </ol>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>Contemporaneamente il servizio ha avviato la fase di programmazione e progettazione di altri importanti cantieri di opere pubbliche per circa 4.800.000 euro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavori realizzazione della pista ciclabile Bosco-Pratissolo – lotto 3 – stralcio 3 (progetto approvato);</li> <li>- lavori di realizzazione pista ciclo-pedonale a Ca de Caroli (progetto approvato);</li> <li>- recupero della Rocca di Scandiano -stralcio REEC (progetto in corso);</li> <li>- adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto (progetto in corso);</li> <li>- riqualificazione e pavimentazione di piazza Spallanzani (progetto in corso);</li> <li>- realizzazione pista ciclopedonale dei colli (progetto in corso).</li> </ul>
Considerazioni qualitative	<p>L'esame dei riportati indicatori, al netto delle risorse economiche assegnate in bilancio e meno significative rispetto al numero di attività eseguite, sottolinea un complessivo costante mantenimento dell'attività del servizio, piuttosto sostenuta in rapporto alle risorse assegnate, che si va a sommare alle ulteriori attività legate agli obblighi normativi in vigore nell'ambito dei lavori pubblici (comunicazioni ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, comunicazione BDAP, Trasparenza, Piano triennale opere pubbliche).</p> <p>Ne discende che rispetto ad una impegnativa attività lavorativa, si è potuto garantire ugualmente un adeguato rispetto dei tempi previsti in fase programmatica per quanto riguarda investimenti e dello standard rispetto a interventi manutentivi e urgenze di varia natura.</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce più tempestiva e tracciabile comunicazione tra cittadini ed ente locale garantendo così una migliore efficacia gestionale	1 D3 - 2 D1- 1C - 1 B3 - U.O. LL.PP. 1 D1 Ambiente	31/12  <b>20%</b>	Numero segnalazioni gestite	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 su Rilfedeur sono state registrate 1649 segnalazioni, di cui 1606 gestite dall'U.T. con la seguente suddivisione: - AMBIENTE: 182 - EDILIZIA: 4 - LLPP-EDIFICI:25 - LLPP-INFRASTR.:1394 (di cui 242 x verde pubblico+ 734 x illuminazione+ 227 x viabilità/traffico+ 192 x altro) NB: Molte ulteriori segnalazioni sono state trasmesse direttamente via e-mail / telefono (senza utilizzare la piattaforma Rilfedeur)</p> <p>Il settore "Uso e assetto del territorio" si è occupato della ricezione, smistamento, gestione di tutte le segnalazioni di competenza che corrispondono al 97% del totale delle segnalazioni registrate a sistema.</p>
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli <b>(DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)</b>	1 D3 – Urb./Edliz. 1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12  <b>20%</b>	Verifica problematiche incorse negli anni passati (esporopi ecc). Collaborazione per procedura di approvazione del progetto ai sensi della LR 24/2017 e per eventuale apposizione vicoli preordinati ad esproprio. Affidamento incarico per adeguamento progetto preliminare alle esigenze attuali entro 31/12	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato all'arch. Monti Luigi l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predisposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga. Con relazione in data 29/12/2020, prot. n. 27785, sono state analizzate le problematiche incorse in passato relativamente al progetto.</p>



Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli <b>(DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)</b>	1 C – U.O. LL.PP.	15/07 <b>20%</b>	Presentazione alla giunta di una relazione che illustri le alternative progettuali anche in funzione delle criticità riscontrate in passato.	<b>Raggiunto</b> 😊 Concluso entro la data 15/07 prevista nel dossier strategico con trasmissione alla Giunta di relazione tecnico illustrativa con stato di fatto e valutazioni alternative progettuali – criticità e punti di forza
Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	1 D1 – 1 B3 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>20%</b>	Collaborazione per avvio sistema di ordinanze in modalità telematica (obiettivo condizionato al supporto da parte del SIA)	<b>Raggiunto</b> 😊 Garantita costante collaborazione per quanto di competenza con SIA dell'Unione Tresinaro Secchia. Avvio rimandato da parte del SIA in attesa di completamento dispiegamento informatico, ipotesi primo semestre 2021
Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	1 D1 – U.O. LL.PP. 4 B – Squadra operai	31/12 <b>20%</b>	Interventi manutentivi effettuati dalla quadra operai	<b>Raggiunto</b> 😊 - Rifacimento e messa a norma dell'attraversamento pedonale rialzato di via Diaz all'altezza del parco; - in corso di realizzazione rotatoria incrocio via per Scandiano-via san Luigi. - Riqualficazione area sosta antistante Ospedale Magati in corso Vallisneri. - Eseguiti costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per chiusura di buche su carreggiate, marciapiedi e ciclabili, rifacimento banchine stradali, sistemazione strade bianche.
Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	1 D1 – U.O. LL.PP. 4 B – Squadra operai	31/12 <b>40%</b>	Completamento censimento e schedature. numero interventi di sistemazione e manutentivi effettuati	<b>Raggiunto</b> 😊 Completato primo censimento delle attrezzature ludiche. In corso la seconda verifica ispettiva annuale e aggiornamento del censimento, con restituzione prevista entro il 30/1/2021. Eseguiti interventi di: - sistemazione e sostituzione parti ammalorate di n. 24 attrezzature ludiche esistenti - sostituite interamente n. 14 attrezzature ludiche esistenti; - installate n. 5 attrezzature ludiche nuove. In corso la sostituzione completa di n. 7 attrezzature ludiche, la sistemazione/manutenzione di n. 8 attrezzature esistenti e l'installazione di n.1 struttura calistenica, prevista conclusione fino marzo 2021.
Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>30%</b>	Appalto lavori per ciclopedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti	<b>Raggiunto</b> 😊 - Conclusa gara di appalto per il 3° stralcio della pista ciclo-pedonale Bosco Pratisolo aggiudicazione C.U.C. il 16.09.2020, inizio lavori 19.11.2020. - Ciclo-pedonale Cà de Caroli: approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica ed ottenuta l'autorizzazione paesaggistica. In corso progettazione esecutiva.
Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>30%</b>	Presentazione alla Giunta di proposta preliminare tecnico/economica finalizzata al miglioramento/riorganizzazione della sosta e mobilità in ambito urbano, con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici (L.Bassi e Gobetti)	<b>Raggiunto</b> 😊 In corso studio di fattibilità per la riqualificazione dell'area di accesso alle scuole Boiardo/Bassi, attraverso sopralluoghi congiunti con P.M. per rilevare le criticità dal punto di vista veicolare, di parcheggio e della fruizione degli spazi esterni della scuola

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	1 D3 - 1 D1- 1C – 1 B3 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>20%</b>	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio	<b>Raggiunto</b> 😊 -Rifacimento copertura con eliminazione amianto della copertura della Palestra della scuola di Ventoso. (Affidamento det. 47 del 05.02.20); intervento CONCLUSO - Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sportivo/ricreativo di via Caraffa di Arceto (Affidamento det. 360 del 21.08.20; intervento CONCLUSO - Relativamente al privato, sono stati concessi n. 3 contributi su altrettante domande presentate tra fine 2019 e oggi (prot. 25495 del 11/10/19, prot. 30523 del 14/12/19 e prot. 18245 del 04/09/20).
Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano, (obiettivo condizionato alla disponibilità e tempistiche da parte dell'attuale concessionario)	1 D1 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>20%</b>	Affidamento lavori entro 01/09/2020	<b>Raggiunto</b> 😊 - Approvazione progetto esecutivo Delibera 63/20 -Affidamento incarico tecnico (det. 203/20) -Lotto 1 sottofondo (affidamento Det. 354/ 2020 – det 310/20) lavori ultimati 07.12.20 det. 688/20 -Lotto 2 pavimentazione in resina (affidamento det. 355/20 – det. 309/20) lavori ultimati 16.12.20.
Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	1 D3 - 1 D1- 1C – 1 B3 – U.O. LL.PP.	31/12 <b>40%</b>	Completamento intervento in corso per manto copertura Asilo di Arceto Manutenzione straordinaria al patrimonio scolastico secondo disponibilità di bilancio. Indicatore: Numero interventi effettuati	<b>Raggiunto</b> 😊 -Nido Arceto: intervento di sostituzione copertura e rifacimento servizi ultimato 1/08, prorogato per variante progettuale ed emergenza Covid-19. -Scuola Vallisneri Arceto: interventi di rafforzamento locale strutture del corpo aule: affidamento det. 226/2020: lavori ultimati 30 agosto 2020. -completata installazione corpi illuminanti a LED c/o palestra scuola primaria Montalcini di Arceto, palestra scuola Vallisneri di Arceto, sala auditorium Scuola Media Boiardo. - Lavori urgenti di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 presso: sec. Boiardo e Vallisneri, Primarie S.Francesco, L.Bassi, Spallanzani, Montalcini, Pratissolo, Ventoso (completati entro il 15.09.20) -Nido Leoni: lavori di manutenzione impianti di adduzione e distribuzione gas nel locale cucina e nella centrale termica;(completato). -Nido Leoni e Tiramolla: lavori di controllo, adeguamento ed esecuzione di alcuni interventi impiantistici; completati
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	1 D3 - 1C – U.O. LL.PP.	31/12 <b>20%</b>	Numero interventi manutentivi/ristrutturazione eseguiti sul patrimonio edilizio con destinazione sportiva in funzione delle risorse disponibili	<b>Raggiunto</b> 😊 -Palestra di Bosco. Miglioramento sismico completato agosto 2020. Approvato progetto di ristrutturazione servizi G.C. 175/2020 e affidamento: lavori in corso. -Palestra della scuola di Ventoso: rimozione copertura cemento amianto e rifacimento; miglioramento sismico e adeguamento antincendio. Affidamento det. 47 del 05.02.2020. Inizio lavori 07.07.2020; ultimazione 24.10.2020: intervento completamento. -Palestra scuola Montalcini: illuminazione a LED; completato. -Palestra scuola Vallisneri: installazione fari a LED; completato.

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>14 (4D-1C-9B)</b>	<b>14 (4D-1C-9B)</b>	<b>14 (4D-1C-9B)</b>	<b>14 (5D-2C-7B)</b>	<b>12 (6D-1C-5B)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	10,40	9,90	9,00	12,27	11,19	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	10,34	9,64	8,96	11,71	10,97	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	10,97	10,20	9,38	12,34	11,73	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	16.564	15.439	14.347	18.758	17.573	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	424.492	400.317	402.280	422.494	502.597	Personal Computer	8
Imposte e tasse a carico dell'ente	27.107	25.430	26.514	26.846	29.932	Stampanti locali	2
Acquisto di beni e servizi	1.401.300	1.456.007	1.534.602	1.568.523	1.539.552	Stampanti di rete e fotocopiatrici	1
Trasferimenti correnti	61.106	61.106	61.106	61.106	61.106	Masterizzatore	1
Interessi passivi	228.158	213.932	197.849	184.258	161.857	Modem	1
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>2.142.163</b>	<b>2.156.791</b>	<b>2.222.351</b>	<b>2.263.226</b>	<b>2.295.044</b>	Automezzi	8
<b>Totale Investimenti</b>	<b>1.970.914</b>	<b>1.439.495</b>	<b>1.027.643</b>	<b>761.405</b>	<b>1.476.155</b>	Mezzi operativi	6
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>98.927</b>	<b>180.188</b>	<b>472.030</b>	<b>420.672</b>	<b>364.500</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
SEGRETERIA	Nr. Fatture gestite	361	329	344	369	330
TECNICA	Provvedimenti per liquidazione fatture	361	329	334	371	354
	Lettere svincolo fidejussioni	19	19	6	14	3
	Concessioni richieste e autorizzazioni (COSAP)	1.313	2.160	1.721	1.910	342
	Concessioni rilasciate e autorizzazioni (COSAP)	1.308	1.980	1.500	1.485	316
	Nr. delibere di Giunta	66	20	59	60	55
	Nr. delibere di Consiglio	10	4	9	10	5
	Nr. determine	203	163	224	217	250
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	162	170	228	194	187
	Nr. Totale CUP (Codice Unico Progetto) richiesti	4		10	20	14
	Pratiche per vendita alloggi PEEP	30		25	28	19
	COSAP permanenti e temporanee	111=86+25	128	134	119	122
	Numero ZTL rilasciati da marzo 2016	305	253	150	175	86
	N. Permessi invalidi Rilasciati da marzo 2016	168	279	234	281	186
	Domande concessione contributo abbattimento barriere architettoniche	3	7	13	3	3
	Contributi abbattimento barriere architettoniche	/	0	4	22	11
	Deposito denunce cemento armato	69	110	67	59	50
	Deposito Frazionamento	30	42	47	51	38
	Convocazione Commissione Edilizia e redazione verbali	4	4	9	11	8
	Presentazione richiesta accesso formale agli atti da parte di singoli cittadini	255	348	432	461	456
	Certificazione alloggi per ricongiungimento familiari extracomunitari	25	48	40	42	41
	Bandi indetti di evidenza pubblica (>40.000)	7	2	4	7	18
	Nr. Gare e affidamenti sotto i 40.00			224	187	169
	Nr. Ordinanze stradali	202	211	205	187	148

## INDICATORI DI ATTIVITA'

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
EDILIZIA	Segnalazioni e richieste intervento sul demanio comunale					1.606
PUBBLICA E LAVORI PUBBLICI	Certificato di esecuzione lavori		1	4	3	0
	Nr. Manutenzioni straordinarie realizzate in economia	72	58	65	37	34
	Progettazione interna: nr. progetti definitivi approvati	3	4	5	2	2
	Progettazione esterna: nr. progetti definitivi approvati	4	6	3	8	4
	N. gare di Evidenza Pubblica	11	5	3	1	1
	Nr. di lavori pubblici iniziati	7	9		3	8
	Nr. di lavori pubblici terminati e collaudati	6	12	5	3	9
	Nr. di lavori pubblici in corso	11	14	8	1	14
	Totale contratti stipulati				7	10
	Nr. incarichi professionali	8	12	22	25	37
	Perizie di varianti e suppletive	5	3	4	6	8
	Perizie di varianti e suppletive (progettazione interna)	1	1	1	4	2
	Perizie di varianti e suppletive (progettazione esterna)	4	2	3	2	4
	Nr. Interventi realizzati e in corso (progettazione interna)	3	7	4	4	2
	Nr. Interventi realizzati e in corso (progettazione esterna)	8	5	4	7	12
	Nr. Progetti preliminari effettuati internamente	-	2	0	1	0
	Nr. Progetti preliminari totali effettuati	2	2	3	1	1
	Nr. opere pubbliche con direzione lavori interna da chiudersi	2	2	4	1	0
	Nr. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	6	5	4	4	2
	Nr. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	7	6	3	1	4
	Progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	4	6	378	240	295
	Progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	905	1.200	760	1.300	790
	Importo delle opere pubbliche completate con direzione lavori interna	377	360	267	205	295
	Importo delle opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	1.762	2.709	733	200	2.145
VIABILITA' E ILL. PUBBLICA	Totale Km strade	166	166	166	166	166
	Km strade illuminate	79,8	79	80,0	80,0	80,0
	Km strade ciclabili	29,5	30	31	31	31
	Nr. di punti luce	4.924	4.924	4.981	5.783	5.788
	Nr. Nuovi punti luce	28	0	23	802	5
	Nr. di Kwh consumati	2.177.813	2.210.421	2.199.965	2.196.565	2.119.529
	Nr. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate	111	128	134	110	110
	Rilascio licenze ascensori e montacarichi	8	10	8	5	0
	Nr. Autorizzazioni pareri per manifestazioni sportive su strada	25	4	4	4	3
	Parere per Prefettura per manifestazioni sportive di competenza	3	2	2	2	0
	Pareri per trasporti eccezionali	5	6	9	5	8

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
totale procedure di deposito frazionamento	30	42	47	51	38	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
totale procedure di deposito pratiche di cemento armato	69	110	67	59	50	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
Fatture gestite	361	329	344	369	330	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n. richieste accesso formale agli atti da parte di singoli cittadini	255	348	432	461	456	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
$\frac{\text{Concessioni e autorizzazioni rilasciate}}{\text{Concessioni e autorizzazioni richieste}} \times 100$	99,6%	91,7%	87,2%	77,7%	92,4%	Misura il grado di soddisfazione della domanda
n° lavori pubblici in corso	11	12	8	1	14	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
$\frac{\text{n° progetti preliminari effettuati internamente}}{\text{n° progetti effettuati}} \times 100$	0%	100%	0%	100%	0%	Misura la produttività del servizio di progettazione interna in %
$\frac{\text{totale km di rete stradale}}{\text{popolazione residente}} \times 1000$	6,47	6,44	6,44	6,42	6,43	Misura i metri di strade per ciascun cittadino residente
$\frac{\text{totale km di rete stradale}}{\text{n° addetti manutenzione rete stradale}}$	33	33	33	33	33	Misura il carico di lavoro potenziale per addetto manutenzione stradale
$\frac{\text{m strade urbane illuminate}}{\text{punti luce strade}}$	16,2	16,0	16,1	13,8	13,8	Misura la distanza media tra i punti luce
$\frac{\text{popolazione residente}}{\text{punti luce strade}}$	5,2	5,2	5,2	4,5	4,5	Misura il num. medio dei cittadini serviti da ciascun punto luce
$\frac{\text{consumo kwh illuminazione strade}}{\text{n° punti luce}}$	442,3	445,8	441,7	379,8	366,2	Misura il consumo medio il kwh per punto luce
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{spese per appalto illuminazione strade}}{\text{n° punti luce}}$	7,1	8,3	9,0	0,0	33,3	Misura la spesa media per punto luce
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	129,3	139,7	154,9	120,7	130,6	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	83,5	83,7	86,2	87,5	88,9	Misura il costo medio del centro per abitante

# URBANISTICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA / AMBIENTE





## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA




Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<p>Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma per valutarlo, sia pur in modo indiretto, si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, ai risultati ottenuti e al gradimento percepito ecc.</p> <p>Il lavoro attuato e la prosecuzione dei programmi pluriennali intrapresi ha consentito di mantenere appropriati gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e indiretto agli altri settori o enti, oltre che, per alcune attività, di renderlo più efficace e tempestivo, sia pure in un contesto di emergenza sanitaria come quella che ha riguardato quasi per intero l'anno trascorso. Questa condizione eccezionale ha richiesto una forte propensione alla flessibilità organizzativa dell'itero servizio e delle attività da attuare, a seconda delle priorità e delle condizioni che via via si determinavano.</p> <p>Non si sono evidenziate particolari lamentele, né incremento di richieste inevase, né inadempienze acclamate, anzi il gradimento percepito e il risultato finale in termini di pratiche complessivamente gestite è largamente positivo.</p> <p>Per garantire una più efficace gestione delle segnalazioni della cittadinanza, anche in una condizione emergenziale come quella in corso, che ha visto necessariamente una drastica riduzione degli accessi fisici agli uffici, è stato promosso e avviato un nuovo sistema telematico di registrazione e invio di segnalazioni direttamente da PC o APP. Il sistema, già in uso in altre realtà territoriali ha visto la registrazione di circa 1650 segnalazioni, di cui il 93% gestito dal settore tecnico. La gran parte delle richieste sono state gestite e risolte, con priorità alle segnalazioni relative a interventi manutentivi urgenti per ragioni di sicurezza.</p> <p>Chiaramente nell'ambito dell'intera attività rimane una quota marginale di richieste di cittadini che risultano inaccoglibili nel breve periodo per svariati motivi (perché in contrasto con programmi e indirizzi dell'Amministrazione Comunale o che necessitano di procedure complesse e tempi di programmazione ed esecuzione più ampi o perché dipendono da altri enti) e per le quali il grado di soddisfazione della cittadinanza non si ritiene debba condizionare il risultato complessivo del servizio. L'attività di segreteria e di <i>front office</i> ha dato ottimi risultati, anche riguardo all'ulteriore attività di gestione diretta del sistema telematico di segnalazione introdotto, mentre in altri comuni tale attività di raccolta, smistamento e dialogo con la cittadinanza è svolto più propriamente dagli uffici URP.</p> <p>L'attività di segreteria e di <i>front office</i>, pur evidenziando una lieve flessione in termini strettamente numerici, da attribuire principalmente all'emergenza sanitaria Covid-19 ed ai lockdown che si sono succeduti nel corso del 2020 con conseguente blocco totale/parziale delle attività tecniche e di cantiere, si è confermata quantitativamente significativa; il front office "in presenza" è stato in parte sostituito efficacemente da videochiamate ed e-mail da e ai servizi interessati.</p> <p>Si conferma pertanto positiva la valutazione della distribuzione delle risorse umane e della suddivisione dei compiti operata già a partire dal 2019, rafforzata dalle scelte organizzative operate nel 2020, che hanno consentito di mantenere costanti gli standard di servizio all'utenza (sia tecnici che cittadini) e di rispettare i tempi di legge per l'espletamento delle istanze, seppure in un contesto difficile di emergenza sanitaria.</p> <p>Il Servizio Ambiente ha collaborato con il CEAS per la programmazione delle attività, che però, causa emergenza sanitaria Covid-19, hanno visto la cancellazione di tutti gli eventi in presenza ed una radicale revisione delle iniziative con le scuole.</p>
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Nel corso del 2020 il servizio ha proseguito nel suo percorso di riorganizzazione, solo parzialmente rallentato all'emergenza sanitaria, con l'obiettivo, non ancora raggiunto, di completare le sostituzioni dovute a <i>turn over</i> per pensionamenti e per mobilità.</p> <p>Con il coordinamento dei servizi informatici dell'Unione Tresinaro Secchia, è stato avviato l'utilizzo del nuovo gestionale per le pratiche edilizie Civilia a partire da gennaio 2020 ed è stato introdotto l'obbligo di presentazione digitale delle pratiche edilizie a partire dal 01 luglio 2020, così da dematerializzare l'archivio e proseguire nell'implementazione delle procedure gestite in modalità telematica. La dematerializzazione delle pratiche edilizie ha reso più agevole la gestione delle stesse, anche e soprattutto durante il periodo di emergenza sanitaria, sia da parte dei tecnici istruttori, che hanno potuto istruirle anche in smart working, sia da parte dei progettisti, che hanno continuato a presentarle senza necessità di spostamento dal loro studio. Inoltre la digitalizzazione azzerava le problematiche, di spazio, consultazione e gestione tipiche degli archivi cartacei</p> <p>Ad ulteriore supporto dello smart working, per la gestione "a distanza" dell'ufficio, tutto il personale dipendente è stato dotato di un'app (3CX) per il trasferimento delle chiamate da telefono fisso a cellulare e per l'organizzazione di videochiamate.</p> <p>Si è proseguito nella formazione periodica dei dipendenti sia per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per le attività tecnico/amministrative particolarmente focalizzati sul lavoro agile: l'utilizzo dell'app 3CX, la rendicontazione dei CIG, la smart leadership.</p>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Nel corso dell'anno i dipendenti del servizio hanno affinato ed implementato il gestionale delle pratiche edilizie Civilia al fine di rendere più agevoli le ricerche di archivio e la raccolta di dati, non solo ad uso interno per report e statistiche, ma anche per agevolare lo scambio informativo con altri enti e l'adempimento degli obblighi di legge in termini di statistica, trasparenza ecc..</p> <p>Nel 2020 sono state approvate due varianti agli strumenti urbanistici (4<sup>^</sup> variante al RUE, 1<sup>^</sup> variante al PSC e relativa 5<sup>^</sup> variante al RUE) che hanno impegnato le risorse umane del servizio, sia nella gestione delle procedure amministrative, che nel coordinamento delle attività tecniche di professionisti esterno e di specialisti incaricati oltre alla gestione dei rapporti con enti sovraordinati (Regione e Provincia in primis). E' stato inoltre affidato un incarico professionale per l'individuazione di edifici incongrui presenti sul territorio, in attuazione della deliberazione di GC n. 68 del 23/04/2020.</p> <p>A luglio/agosto 2020 è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione d'interesse per la presentazione di accordi operativi in attuazione delle previsioni del PSC vigente, nonché predisposto l'atto di indirizzo da approvare in CC, propedeutico alla predisposizione del PUG.</p> <p>A fine 2020 sono stati predisposti atti e documenti per l'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione del PUG.</p> <p>A fine giugno 2020 si è tenuta la seconda seduta del collegio di vigilanza relativo all'Accordo di programma in variante agli strumenti urbanistici provinciali e comunale per la realizzazione di un comparto produttivo agroalimentare, finalizzato alla verifica dello stato di attuazione del comparto, dell'adempimento degli oneri ed obblighi previsti ed al rispetto del cronoprogramma.</p> <p>A fine 2020 il servizio ambiente, con l'ausilio di una ditta esterna incaricata, ha predisposto un sistema di valutazione della sostenibilità degli atti amministrativi, allo stato attuale in fase di sperimentazione per poi procedere alla sua validazione definitiva nel corso del 2021.</p> <p>L'emergenza sanitaria ha purtroppo impedito il regolare svolgimento di iniziative promosse dal CEAS intercomunale.</p>
<p>Considerazioni qualitative</p>	<p>L'esame dei dati sopra riportati evidenzia una conferma rispetto agli anni precedenti, con una lieve flessione determinata dall'emergenza sanitaria e relativi lockdown, che hanno almeno in alcuni periodi dell'anno interrotto/ridotto le attività tecniche e di cantiere.</p> <p>Si conferma pertanto, come negli anni precedenti, il corretto svolgimento delle attività tecnico-amministrative, nel rispetto delle disposizioni di legge.</p> <p>Si prospetta per il 2021 un incremento sostanziale delle attività del servizio correlate agli incentivi statali (superbonus 110% e sismabonus, oltre alla conferma dei precedenti bonus 50% e per risparmio energetico 65%); si auspica pertanto un rafforzamento degli addetti al servizio, come previsto anche dalla normativa statale.</p>



## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	3 D1 – 1 B3 - Urb. Ed.Pr.	31/12 <b>40%</b>	Completamento dispiegamento applicativo gestionale pratiche edilizie e avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie.	<b>Raggiunto</b>  Quale servizio capofila a livello di Unione si è proceduto alla collaborazione alla configurazione, sperimentazione e personalizzazione del nuovo software per la gestione interamente informatizzata delle pratiche edilizie, oltreché acquisizione degli archivi pregressi. Il sistema è stato attivato dal 01/01/2020. Con DGC n. 102 del 28/05/2020 si è stabilita la presentazione delle pratiche edilizie a mezzo pec a partire dal 01/07/2020, avendo predisposto e approvato contestualmente delle linee guida per i tecnici. Dalla medesima data si è stabilita la non ricevibilità delle pratiche in formato cartaceo. L'attivazione di un portale telematico per la presentazione diretta delle pratiche online è stata temporaneamente rinviata su richiesta del SIA.
Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigiana-li/industriali. Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	1 D4 - 3 D1 – 1 B3 - Urb. Ed.Pr. 1 D1 – LL.PP.	31/12 <b>40%</b>	Predisposizione manifestazione di interesse per attuazione delle previsioni urbanistiche del PSC. Analisi e presentazione alla Giunta di proposte pervenute.	<b>Raggiunto</b>  Con DGC n. 66 del 16/04/2020 è stato approvato lo schema di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'attuazione delle previsioni del PSC, poi pubblicato dal 29/04/2020 al 31/07/2020, poi prorogato al 17/08/2020, causa emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati presentate 3 istanze che sono in fase di valutazione.
Predisposizione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui, in attuazione della DGC n. 68 del 23/04/2020	1 D4 - 3 D1 – 1 B3 Urb. Ed.Pr.	31/12 <b>20%</b>	Quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui aggiornato	<b>Raggiunto</b>  Gestione procedura per affidare il servizio. Affidato incarico a professionista esterno con determinazione dirigenziale n. 433 del 24/09/2020. In data 31/12/2020 progettista incaricato ha trasmesso a mezzo mail una prima bozza della schedatura e proposta normativa di PSC e RUE, in fase di istruttoria da parte degli uffici competenti.
Coordinamento delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente <b>(DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)</b>	1 D4 - Urb. Ed.Pr. 1 D1 – LL.PP.	31/12 <b>20%</b>	Predisposizione atti e relazione per sottoporre alla Giunta avvio del procedimento e individuazione del percorso per affidare incarico per la predisposizione di una metodologia di lavoro finalizzata alla verifica e al monitoraggio di sostenibilità delle azioni conseguenti agli atti assunti dall'ente	<b>Raggiunto</b>  Coordinato gruppo di lavoro composto da personale del settore tecnico e consulenti esterni per definizione proposta metodologica di fattibilità. Affidamento incarico per la realizzazione di un sistema id valutazione ambientale degli atti amministrativi dell'Ente (determinazione n. 573 del 23/11/2020) e predisposizione di relazione contenente l'individuazione delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (prot. n. 0027543 del 24/12/2020)

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Mettere in campo azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata (Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta, ed altre iniziative finalizzate all'obiettivo.)	1 D - U.O. Ambiente	31/12 <b>20%</b>	Supporto a gestori esterni e al CEAS per attivazione nuovi sistemi di raccolta, iniziative di carattere ambientale, gestione segnalazioni abbandoni e pratiche sanzionatorie, monitoraggi ambientali. Indicatore: numero di attività gestite	<b>Raggiunto</b>  - Porta a porta: partecipazione agli incontri tecnici con IREN per l'organizzazione del servizio, analisi delle criticità, sopralluoghi sul territorio, incontri bisettimanali per il punto della situazione. - Segnalazioni: gestione quotidiana delle segnalazioni, rapporto stretto con IREN e GGEV. - CEAS: condivisione progetto Plastic Free con il Gobetti, progettazione incontri a scuola per illustrare la gestione del servizio rifiuti.
Piano di riforestazione urbana <b>(DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)</b>	1 D - U.O. Ambiente 1 D1 - U.O. LL.PP. 4 B - Squadra operai	31/12 <b>40%</b>	Piano di forestazione per il capoluogo e frazioni, piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiando le specie arboree più indicate per il nostro territorio. Indicatore: numero interventi eseguiti	<b>Raggiunto</b>  - Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 consegnato relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. Acquisite piante da vivai regionali annualità 2020 e piantumate temporaneamente presso area verde magazzino comunale. - Albero per ogni nato: richieste alla Regione n. 1000 piantine (prot. 19553 del 21/09/2020), ma causa COVID l'iniziativa è stata rimandata. - Promozione dell'iniziativa "Mettiamo radici per il futuro" della Regione.
Predisposizione vivaio comunale e piano per bosco urbano <b>(DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)</b>	1 D - U.O. Ambiente	31/12 <b>20%</b>	Presentare alla Giunta una relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e caratteristiche delle aree idonee entro 31/08/2020. Presentazione alla Giunta di uno schema per pubblicazione di una manifestazione di interesse per aderire all'iniziativa entro 31/12/20	<b>Raggiunto</b>  - Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 consegnato relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. - Predisposto avviso manifestazione d'interesse vivaio trasmesso a Giunta per approvazione, pubblicazione avviso (prot. n. 21662 del 13/10/2020), invio lettera di invito (prot. n. 25638 del 01/12/2020), valutazione documentazione ricevuta (prot. n. 26747 del 15/12/2020), predisposizione atti per affidamento incarico.

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	<b>4 (1D3-3D1)</b>	<b>4 (1D3-3D1)</b>	<b>4 (1D3-3D1)</b>	<b>5 (1D3-4D1)</b>	<b>6 (1D3-4D1-1B3)</b>	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	4,00	4,00	4,67	5,00	6,63	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	3,98	3,20	3,63	4,29	6,61	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	3,99	4,26	5,03	4,94	7,04	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	6.376	5.120	5.814	6.879	10.586	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	123.780	125.085	131.161	129.487	130.017	Personal Computer	5
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.221	8.427	8.682	8.251	7.340	Masterizzatore	2
Acquisto di beni e servizi	130.502	124.587	151.830	174.751	134.959		
Trasferimenti correnti	6.150	2.000	5.101	6.950	150.865		
Interessi passivi	8.783	7.794	7.388	6.960	7.923		
Altre spese correnti	101.884	101.884		76.500			
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>379.320</b>	<b>369.777</b>	<b>304.162</b>	<b>402.898</b>	<b>431.104</b>		
<b>Totale Investimenti</b>	<b>83.585</b>	<b>96.029</b>	<b>78.962</b>	<b>113.017</b>	<b>121.195</b>		
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>896.627</b>	<b>1.089.617</b>	<b>1.788.248</b>	<b>2.803.224</b>	<b>1.236.355</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
EDILIZIA PRIVATA	Istanze concessioni edilizie (concessioni edilizie richieste)	45	34	48	42	29
	Concessioni edilizie rilasciate	45	34	46	29	24
	Nr. autorizzazioni rilasciate	218	265	248	181	182
	Gestione titoli edilizi (PdC-DIA/SCIA- AEL- certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	889	754	937	778	706
	Nr. Comunicazioni Attività Edilizia Libera (AEL)	315	312	319	268	259
	Nr. condoni edilizi rilasciati	5	3	6	2	4
	Nr. Permessi di costruire (PC) e denunce d'inizio attività (DIA) controllate in loco	145	123	149	115	95
	Nr. sanzioni e ordinanze per opere difformi	0	0	2	6	16
	Nr. Collaudi effettuati	3	3	1	0	2
	Certificati Destinazione Urbanistica	87	88	104	114	103
	Abusi edilizi rilevati	1	6	7	13	16
	Attività di controllo, collaudo, agibilità	148	132	149	115	95
	Nr. incarichi professionali	3	12	13	2	1
	Nr. Numeri civici attribuiti	33	31	20	34	21
	Autorizzazioni Insegne pubblicitarie	23	31	35	14	11
	Autorizzazione sismica	2	/	2	0	/
	Autorizzazione paesaggistica	2	2	1	3	6
	Attestazione per l'ottenimento di assistenza protesica	/	/	2	3	-
Ordinanza con tingibile ed urgente in materia di edilizia. igiene, sicurezza	12	6	2	14	9	
URBANISTICA	Nr. varianti generali al Prg	/	1	/	/	/
	Nr. varianti di dettaglio al Prg	1	1	1	1	2
	Nr. Piani urbanistici gestiti (P.P.-P.R.-PEEP-C.A.)	2	1	7	2	/
	Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi	1	1	1	1	1
	Nr. piani attuativi di iniziativa pubblica	/	/	/	/	/
	Nr. piani attuativi di iniziativa privata	2	1	1	2	/
	Nr. piani viabilistici generali	/	/	/	/	/
	Nr. piani viabilistici di dettaglio	/	/	/	/	/
AMBIENTE	Nr. macchine operatrici per verde	5	5	5	5	5
	Mq di superficie totale verde pubblico	1.900.000	1.900.000	1.900.000	190.000	190.000
	Nr. pareri alla Provincia su autorizzazioni emissioni in atmosfera	16	15	15	12	3
	Nr. ordinanze/ingiunzioni per inquinamento	4	1	1	0	0
	Nr. Ordinanze contingibili ed urgenza	1	1	1	1	9
	Nr. Ordinanze in applicazione di regolamenti comunali	6	7	9	14	9
	Nr. iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente	2	2	2	8	0
	Nr. Abbattimenti alberi					52
	Nuove alberature messe a dimora					2
	Importo interventi di manutenzione verde effettuati in appalto	293.916	300.224	321.899	305.117	220.000
	Richiesta di autorizzazione per scaricare acque reflue domestiche in acque superficiali	3	4	4	7	1

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
n° di piani urbanistici gestiti (P.P.-P.R.-PEEP-CA-ecc.)	2	1	7	2	/	Misura il carico di lavoro del servizio
totale autorizzazioni/concessioni edilizie (+ varianti) rilasciate	45	34	46	29	24	Misura il carico di lavoro del servizio
totale D.I.A. rilasciati	218	265	248	181	182	Misura il carico di lavoro del servizio
n° pareri alla Provincia su autorizzazioni emissioni in atmosfera	16	15	15	12	3	Misura il carico di lavoro dell'ufficio
n° iniziative ambientali organizzate	2	2	2	8	0	Misura il livello di promozione delle iniziative per sensibilizzare la popolazione
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
spese totali per manutenzione verde ----- kmq. aree verdi	154,69	158,01	169,42	160,59	115,79	Misura la spesa media unitaria per la manutenzione di un kmq. di verde
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	59,5	72,2	52,3	58,6	40,7	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	14,8	14,4	11,8	15,6	16,7	Misura il costo medio del centro per abitante


IV° SETTORE ...

ATTIVITA' CULTURALI

# Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto 😊 Dedotto dagli indicatori di settore
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Raggiunto 😊 Nel luglio 2020 è stato effettuato un incontro intersettoriale con la consegna aggiornata dei materiali di settore per nuovo sito
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	Raggiunto 😊 Si è concordato, in accordo con i dipendenti dell'Ufficio Cultura e della biblioteca, di alternare il lavoro in smart ed il lavoro in presenza con una organizzazione su due settimane in coerenza con i DPCM emanati e per il periodo aprile/dicembre 2020. Per ogni dipendente il periodo e le modalità di effettuazione dello smart working è avvenuta con atto protocollato e sottoscritto. Sono state rilasciate nell'anno 2020 n°35 autorizzazioni ai dipendenti dell'Ufficio Cultura e della biblioteca in relazione anche ai DPCM e D.L. emanati dal Governo. Il ricevimento di associazioni, enti, circoli, privati cittadini del pubblico è avvenuto solo su appuntamento o con modalità on line.
<b>REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE</b>	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE</li> <li>LOVE OFF</li> </ul>	15	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	Raggiunto 😊 Sono stati realizzati incontri nei Circoli, 12.09.2020 e 26.09.2020 e 28.11.2020, al fine di concordare modalità operative e di collaborazione <b>Consulta Circoli:</b> circa l'ipotesi di offrire nelle diverse realtà territoriali l'esperienza del portinaio di quartiere per un sostegno ed aiuto alle famiglie e soprattutto alle persone anziane più per le persone. Ogni più elementare situazione da gestire richiede tempo, competenze e disponibilità, che spesso non si hanno a disposizione. <b>LOVE OFF</b> L'emergenza Covid-19 ha costretto a ridefinire e ridisegnare gli obiettivi indicati per festiva love con delibera di G.C. n° 16 del 21/01/2020. Di conseguenza è stata proposta una sesta edizione per l'anno 2020, delibera di G.C. n°95 del 21/05/2020, per offrire al pubblico alcune "pillole" d'amore realizzate in collaborazione con le associazioni del territorio e il progetto di letture di brani tratti da l'Innamoramento de Orlando in collaborazione con il Centro studi Matteo Maria Boiardo, contributi che verranno fruiti tutti in modalità digitale sui social, sul sito del festival, sul sito del Comune e del Centro studi M.M.Boiardo; Il sito di festivaLOVE è stato implementato con alcuni video creati appositamente per questa occasione da associazioni e realtà locali messi on line a partire dal 29/5/20.
<b>"MADE"</b>	Implementazione iniziative e servizi offerti	15	Nuovi servizi e iniziative	Raggiunto 😊 È stato necessario riprogrammare i tempi e le modalità di apertura dei Centri Giovani, anche con modalità a distanza, per non perdere i contatti con i giovani e vanificare i percorsi progettuali avviati. Delibere di G.C.n. 86 del 14/05/2020 e 126 del 17/06/20.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<p style="text-align: center;"><b>NUOVO PROGRAMMA INIZIATIVE POST COVID-19</b></p>	Riprogrammazione e realizzazione delle iniziative culturali, sportive e ricreative rivolte alla cittadinanza nel rispetto delle norme covid-19.	20	Elenco iniziative realizzate con misure adottate	<p style="text-align: center;"><b>Raggiunto</b> </p> <p><b>Cinema/Teatro:</b> Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme Covid-19 sia per la Stagione teatrale 2019-2020 che per Stagione teatrale 2020-2021: 1 spettacolo in streaming  <u>Rassegna cinema d'essai 2019-2020:</u> 5 proiezioni (4 annullate per Covid)  <u>Rassegna cinema d'essai 2020-2021:</u> 2 proiezioni (4 annullate per Covid)  <u>Rassegna cinema prima visione 2019-2020:</u> 48 proiezioni  <u>Rassegna cinema prima visione 2020-2021:</u> 28 proiezioni ottobre e novembre + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre  <u>Rassegna teatro ragazzi domenicale:</u> 2 spettacoli (1 saltato a causa Covid) e 2 attività laboratoriali in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra  1 concerto Istituto Peri 10 settembre  1 incontro in streaming Ernesto Assante 14 dicembre ( Ater)  <b>Biblioteca:</b> Rimodulata l'apertura e la tipologia di servizio nel rispetto delle norme Covid  5 Incontri con autori a Km zero  8 aperture straordinarie domenicali  2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli (3 annullate per Covid)  1 incontro Autori in Prestito 7 settembre  programmazione rassegna ascolto guidato con Ass. Cepam (3 annullati per Covid)  2 incontri Autori in Prestito in streaming 5 dicembre e 18 dicembre  24 video appuntamenti calendario dell'avvento  <b>Cultura:</b> Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme Covid  <u>Rassegna Scandiano(R)esiste:</u> 12 programmate , 4 realizzate in presenza, 1 realizzata on line (25 aprile), 7 annullate  <b>Anteprima festivaLOVE</b> 13 febbraio  8 incontri a cura dell'Università del Tempo libero (14 annullati per Covid)  <b>Aspettando festivaLOVE</b> (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid)  <b>festivaLOVE</b> annullato per Covid  Progetto <b>In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo)</b> 8 videoletture on- line  Rassegna <b>#Io Accolgo</b> 1 iniziativa (7 iniziative annullate causa Covid)  <b>rassegna #Primaveramente</b> (4 iniziative annullate causa Covid)  rassegna corale Coro La Baita 13 giugno annullata causa Covid  concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni 19 settembre/18 ottobre  <b>Concerto per gli invisibili</b> Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre  Convegno Centro Studi Boiardo 24 ottobre (annullato)  Letture di Halloween 31 ottobre  1 Incontro in streaming: Cathy La Torre 25 novembre (Commissione pari opportunità)  Mostra Arceto Luigi Costantino nov-dic (annullata causa covid)  Mostra Open Art novembre (annullata causa covid)  Per la parte <b>sport</b> è stata convocata la Consulta dello sport 22/8/20 per condividere modalità di utilizzo impianti ed è stato consegnato alle società sportive un vademecum per il rispetto delle norme anti contagio.  Consegnate alle Associazioni sportive una bozza registro presenze e una bozza autocertificazione maggiorenni e minori.  Nell'estate sono state messe a disposizione gratuitamente alle associazioni sportive le aree verdi di circoli. Aree comunali, cortili scolastici. Delibera di G.C. n° 85/2020.</p>



## CULTURA / SPORT / GIOVANI / RELAZIONI INTERNAZIONALI



### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>L'anno 2020 caratterizzato dalla pandemia covid-19, e di conseguenza dalla chiusura di molti servizi e dalla sospensione di iniziative e attività servizi per gran parte dell'anno, ha completamente modificato l'offerta che il servizio è stato in grado di rendere ai cittadini e di conseguenza anche la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari.</p> <p>Per gran parte dell'anno le iniziative pubbliche sono state svolte on line con visibilità su facebook, you tube, sito del comune o di altri soggetti con cui abbiamo collaborato.</p> <p>Le diverse piattaforme consentono una interazione volontaria, il gradimento è sempre esprimibile, così come il disappunto. Non abbiamo avuto nessun cattivo apprezzamento e i "mi piace" sono stati complessivamente 2.005 mentre le condivisioni, che riteniamo essere un segnale di apprezzamento molto forte, 219.</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il 2020 è stato caratterizzato dal cambio del sistema telefonico e tutto il personale ha seguito i corsi predisposti dall'Amministrazione relativamente all'uso del nuovo sistema telefonico di 3cx: 3CX - "Overnet education"</li> <li>2. Visto il passaggio obbligato a parte dell'attività in smart working tutto il personale ha partecipato ai corsi effettuati in house relativamente al lavoro agile. "Gruppi di lavoro e lavori di gruppo in modalità smart"</li> <li>3. Si è implementata la condivisione in archivio informatico di tutti i documenti e di tutte le procedure al fine di ottimizzare anche il lavoro in modalità smart dal proprio domicilio</li> </ol>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>Il numero complessivo delle attività del servizio è notevolmente diminuito, ma grazie alla revisione di tutti i contratti e ad una attenta calibrazione delle spese i costi complessivi per le attività sono anch'essi notevolmente diminuiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le iniziative culturali hanno avuto nel 2020 un costo di €. 77.243,96 mentre nel 2019 era stato di €. 115.485,69.</li> <li>2. Le attività sportive, anch'esse fortemente diminuite hanno visto un calo della spesa a €. 188.081,94 nel 2020 mentre nel 2019 era stata di €. 233.014,44.</li> <li>3. il progetto giovani, comprensivo delle attività ricreative realizzate, è passato a costare nel 2020 €. 83.326,11 mentre nel 2019 era costato €. 113.789,31.</li> </ol> <p>Relativamente alle relazioni internazionali, i progetti in corso sono stati portati avanti mediante incontri on line, e si è dedicato maggior tempo alla progettazione. Infatti è aumentato considerevolmente il numero di progetti elaborati per la richiesta di finanziamenti EU.</p> <p>Inoltre è stato impostato e realizzato un nuovo servizio di informativa sui bandi di finanziamento pubblicati dai diversi Enti che ha prodotto e diffuso 63 informative su altrettanti bandi di finanziamento.</p>
Considerazioni qualitative	<p>il 2020 è stato un anno del tutto eccezionale, la pandemia ha fortemente inciso su tutta l'attività del servizio, portando ad una sostanziale integrale e continua modifica dei compiti e delle attività amministrative da realizzare.</p> <p>Nel primo semestre si è dovuto procedere a chiudere i servizi, ad annullare le attività programmate, a modificare i contratti in essere per la gestione e a dare disposizioni sull'utilizzo delle strutture comunali con convenzione. Ad ogni uscita di un dpcm, di un decreto e/o di direttive Regionali abbiamo dovuto analizzare la normativa e tempestivamente (all'inizio tali disposizioni avevano decorrenza immediata) abbiamo proceduto a realizzare e comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifiche alla fruibilità degli Impianti sportivi (con differenze fra impianti all'aperto e al chiuso)</li> <li>• Modifiche alla fruibilità di sale e locali comunali per le associazioni (con differenze rispetto alle diverse tipologie di attività)</li> <li>• Modifiche delle modalità di apertura di centri giovani, con le diverse specificità.</li> <li>• Annullamento delle attività programmate nell'anno(133)</li> <li>• riprogrammazione in modalità on line 17 attività</li> </ul> <p>Abbiamo poi dovuto provvedere con gli strumenti amministrativi consoni alla modifica del contratto in essere per la gestione del Progetto Giovani e dei Centri Giovani Comunali, producendo tutti gli atti necessari.</p> <p>Abbiamo concentrato anche gran parte dell'attività di comunicazione per l'informazione puntuale delle modifiche alle norme di comportamento richieste alla cittadinanza.</p> <p>Nel secondo semestre abbiamo dovuto ripensare alle modalità di gestione di tutti i servizi e di tutte le attività, secondo le nuove disposizioni dovute alla pandemia.</p> <p>Anche in questo frangente il confronto con tutti gli altri attori coinvolti nella realizzazione dei nuovi servizi/attività è stato capillare e puntuale.</p> <p>Inoltre si è attivato il percorso per i voucher sport, sulla base di somme erogate a tal fine dalla Regione Emilia Romagna ( 60 famiglie hanno ricevuto il voucher e 7 Società Sportive)</p>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
valorizzazione spazi della Rocca	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12  10%	n. attività/ eventi	<b>Raggiunto</b> 😊  <b>Visite guidate</b> : 19 giorni (dal 21 giugno al 25 Ottobre alla domenica) <b>rassegna provinciale Mundus</b> : concerti 10 luglio, 23 luglio, 4 agosto <b>cartellone appuntamenti "Estate in Rocca"</b> : 2 spettacoli circo contemporaneo (28 giugno 6 settembre), 1 concerto Quartetti (27 giugno), cinema estivo (dal 1 luglio al 31 agosto ogni lunedì, mercoledì e domenica), cinema ritrovato (7 proiezioni al giovedì sera), 1 concerto La Toscanini Next (31 luglio), 2 concerti Istituto Peri (14 e 17 settembre).
Prosecuzione e del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattività turistica, creando sinergie con la rete Estense.	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12  10%	prosecuzione attività	<b>Raggiunto</b> 😊  Illustrazione del progetto di recupero denominato REEC a Giunta e Consiglieri di maggioranza il 19.09.2020. Collaborazione con Centro Studi M.M. Boiardo, Centro Studi L. Spallanzani, Università del Tempo Libero, Associazione Fotogramma, Associazione Teatrale MaMiMo, Cai Sezione Scandiano, Associazione Amici del Quartetto, Associazione Open Art, Associazione Circolo Musicale F. Busoni, Coro la Baita, Banda di Scandiano. Inserimento nel sito <a href="http://www.castellidelducato.it">www.castellidelducato.it</a> (i castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli)
Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12  20%	Programma attività	<b>Raggiunto</b> 😊  <b>Cinema/Teatro:</b> Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme uscite a causa covid-19 <u>Stagione teatrale 2019-2020</u> : 4 spettacoli (3 annullati per Covid) <u>Stagione teatrale 2020-2021</u> : 1 spettacolo in streaming (2 annullati per Covid) <u>Rassegna cinema d'essai 2019-2020</u> : 5 proiezioni (4 annullate per Covid) <u>Rassegna cinema d'essai 2020-2021</u> : 2 proiezioni (4 annullate per Covid) <u>Rassegna cinema prima visione 2019-2020</u> : 48 proiezioni <u>Rassegna cinema prima visione 2020-2021</u> : 28 proiezioni ottobre e novembre + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre <u>Rassegna teatro ragazzi domenicale</u> : 2 spettacoli (1 saltato a causa Covid) e 2 attività laboratoriali in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra <u>1 concerto Istituto Peri</u> 10 settembre <u>1 incontro in streaming Ernesto Assante</u> 14 dicembre (Ater)  <b>Cultura</b> Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme uscite a causa covid-19 <b>Rassegna Scandiano(R)esiste</b> : 12 programmate, 4 realizzate in presenza, 1 realizzata on line (25 aprile), 7 annullate <b>Anteprima festival LOVE</b> 13 febbraio 8 incontri a cura dell'Università del Tempo libero (14 annullati per Covid) <b>Aspettando festival LOVE</b> (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid) <b>festival LOVE</b> annullato per Covid Progetto <b>In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo)</b> 8 videoetture pubblicate on- line <b>Rassegna #Io Accolgo</b> 1 iniziativa (7 iniziative annullate causa Covid) <b>rassegna #Primaveramente</b> (4 iniziative annullate causa Covid)

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
				<p>rassegna corale Coro La Baita 13 giugno annullata causa Covid  concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni 19 settembre/18 ottobre  <b>Concerto per gli invisibili</b> Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre  Convegno Centro Studi Boiardo 24 ottobre (annullato)  Lectture di Halloween 31 ottobre  1 Incontro in streaming : Cathy La Torre 25 novembre (Commissione pari opportunità)  Mostra Arceto Luigi Costantino nov-dic (annullata causa covid)  Mostra Open Art novembre (annullata causa covid)</p>
Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12 <b>10%</b>	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Incontro in data 15/07/2020  Redazione e consegna materiali per nuovo sito</p>
Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani Riprogrammazione con norme covid-19	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12 <b>10%</b>	N° Azioni/attività	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Riprogrammazione effettuata con deliberazioni n. 86 del 14/05/2020 e 126 del 17/06/ 2020.</p>
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12 <b>10%</b>	Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Monitoraggio effettuato  <u>Lavori in corso 2020:</u>  Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sportivo/ricreativo di via Caraffa di Arceto.  Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano  Palestra di Bosco. Miglioramento sismico completato agosto 2020. In corso ristrutturazione servizi  -Palestra della scuola di Ventoso: rimozione copertura cemento amianto e rifacimento; miglioramento sismico e adeguamento antincendio.  -Palestra scuola Montalcini: illuminazione a LED ; completato.  - Palestra scuola Vallisneri: installazione fari a LED; completato.  Redazione richieste per piano di ammodernamento effettuato</p>
Riprogrammazione attività impianti sportivi con norme covid-19	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12 <b>20%</b>	Programma attività	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agosto 2020 Assegnazione impianti con lettere protocollate</li> <li>- Consulta dello sport 22/8/2020 per condividere modalità di utilizzo impianti.</li> <li>- Redazione di un vademecum consegnato alle società sportive per il rispetto delle norme anti contagio.</li> <li>- Consegnate alle Associazioni sportive una bozza registro presenze e una bozza autocertificazione maggiorenni e minori.</li> <li>- Comunicazioni cambiamento disposizioni causa covid in itinere</li> </ul>
Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati - rispetto norme covid-19	1 D3 - 1 D1 – 2 C - 1 B7 – Cultura	31/12 <b>10%</b>	Relazione attività svolta	<p><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Sono stati realizzati incontri della Consulta dello Sport e dei Circoli al fine di concordare modalità operative e di collaborazione  Consulta dello sport: 22.08.2020 e 07.11.2020  Consulta Circoli: 12.09.2020 e 26.09.2020 e 28.11.2020</p>

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Ricerca di opportunità derivanti da progetti europei a favore di associazioni e di interventi di sviluppo di comunità – con attenzione a riprogrammazione per covid - 19	1 D1 – Rel. Internaz.	31/12 <b>50%</b>	Progetti realizzati nell'anno	<p><b>Raggiunto</b> </p> <p>6 progetti presentati 2 approvati e finanziati 2 in attesa di valutazione 2 non approvati</p> <p>Sono proseguiti i progetti in corso con call a distanza con i partner stranieri : - Progetto Dehors - Progetto Sayouth</p> <p>Chiusura progetto Go#Europe Progetto Tale organizzati 2 jobshadowing e un training course all'estero poi rinviati Presentazione e finanziamento Progetto Reme ( 2 webconference realizzate) Presentazione e finanziamento Progetto Eumob2020 ( 1 webconference realizzate) Presentazione e finanziamento Progetto Green Camp rinviato causa covid Progetto Land organizzato e sospeso causa covid</p>
Ricerca e promozione canali finanziamento	1 D1 – Rel. Internaz.	31/12 <b>50%</b>	Informazioni pubblicate	<p><b>Raggiunto</b> </p> <p>63 news pubblicate</p>

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	5 (1D6-1D1-2C-1B7)	6 (1D6-2D1-2C-1B7)	6 (1D6-2D1-2C-1B7)	6 (1D6-2D1-2C-1B7)	6 (1D6-2D1-2C-1B7)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	4,99	5,38	5,39	4,20	6,17	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	4,95	5,24	4,83	4,34	5,66	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	12,17	5,67	5,20	4,60	6,06	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	7.932	8.400	7.741	6.960	9.063	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	114.305	130.649	131.498	130.383	153.400	PC ufficio	7
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.658	8.482	8.859	7.657	10.163	Stampanti	1
Acquisto di beni e servizi	448.394	581.707	656.528	803.818	580.048	Stampanti di rete e fotocopiatrici	1
Trasferimenti correnti	410.602	403.769	458.854	497.907	371.298	PC Internet	9
Interessi passivi	23.774	22.889	21.961	20.992	18.316		
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>1.004.733</b>	<b>1.147.496</b>	<b>1.277.700</b>	<b>1.460.758</b>	<b>1.133.225</b>		
<b>Totale Investimenti</b>	<b>228.045</b>	<b>216.763</b>	<b>684.497</b>	<b>267.682</b>	<b>15.059</b>		
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>161.026</b>	<b>247.655</b>	<b>332.437</b>	<b>331.588</b>	<b>189.965</b>		

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
CULTURA E TEATRO	Nr. spettatori a spettacoli/ proiezioni/conferenze	18.187	18.751	22.047	24.684	6.753
	Nr. posti disponibili	302	302	302	302	302
	Nr. rappresentazioni di spettacoli/proiezioni/conferenze	386	291	370	320	95
	Nr. abbonamenti venduti	171	225	233	316	4
	Nr. biglietti venduti	18.704	18.751	22.047	24.684	6.820
	Nr. spettacoli teatrali	15	16	20	26	8
	Nr. Presenze a spettacoli teatrali	3.428	3.939	4.225	4.217	1.134
	Nr. strutture teatrali	2	2	2	2	2
	Nr. Visitatori complessi monumentali, musei, mostre permanenti	2.977	2.073	3.562	2.187	198
	Nr. visitatori mostre temporanee	11.700	7.445	6.630	9.480	300
	Nr. istituzioni (musei, mostre permanenti, ecc..)	1	1	1	1	1
	Superficie espositiva (Mq)	1.310	1.310	1.310	1.310	1.310
	Giorni annuali di apertura	49	45	51	43	19
	Mostre temporanee. organizzate	160	194	201	242	51 + 17 on line
	Nr. visitatori di mostre temp. e spettacoli	54.106	66.260	75.052	75.761	2.824 + 14.044 interazioni FB
	Nr. iniziative ricreative	86	95	84	94	12 + 7 eventi
	Nr. strutture per iniziative ricreative	14	14	11	12	12
	Nr. Associazioni benefiche, culturali, sportive, ricreative, circoli	80	80	80	42	40
	Nr. manifestazioni culturali	112	172	164	219	49 + 15 on line
	Nr. prenotazioni classi scolastiche per mostre	8	10	9	34	
Nr. di associazioni di volontariato	50	50	50	50	50	
SPORT E TEMPO LIBERO	Nr. impianti sportivi	70	70	70	56	56
	Nr. utenti impianti sportivi	345.203	345.295	345.306	449.940	208.140
	Contributi in conto capitale	9	13	15	10	9
	Contributi gestione impianti sportivi	8	8	8	8	8
	Nr. Richieste patrocinio e/o contributo per iniziative/eventi	49	51	53	39	17
	Importo patrocinio e/o contributo per iniziative/eventi concesso	18.444	22.985	23.002	22.640	20.633
	Nr. manifestazioni sportive	75	77	78	144	25
	Nr. Presenze a manifestazioni sportive	9.870	9.900	9.953	9.836	2.637
	Nr. società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti	40	40	40	40	40

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
GEMELLAGGI E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Nr. cittadini coinvolti in scambi/incontri con città gemellate e patner	360	3.435	6.395	4.371	0
	Nr. Scambi scolastici città gemellate e patner	0	1	0	0	0
	Nr. Incontri in città gemellate e patner	4	7	2	3	0
	Nr. Iniziative di gemellaggio e relazioni internazionali	13	13	18	5	11
	Nr. Incontro progetti Grundtvig	73	83	31	39	
	Nr. richieste contributi/finanziamenti	5	7	5	4	7
	Nr. progetti con fondi comunitari	2	4	6	5	5
	Nr. persone coinvolte nei progetti	2.467	3.453	291	1.334	46
	Noleggio cuffie interpretariato	0	1	0	2	0
Servizio bandi: Numero informative divulgate					63	
CENTRO GIOVANI	Giornate annue di apertura Centro Giovani	321	324	326	382	252
	Nr. richieste utilizzo Sala Casini presso Centro Giovani	29	23	34	51	44
	Nr. Utenti che hanno avuto contatti presso il centro giovani	1.611	1.638	1.671	1.710	1.682
	Amicizie su Facebook (apertura profilo 15 marzo 2010)	1.689	1.918	2.615	3.030	6.111
	Numero utenti attivi progetto Centro Giovani	315	352	421	364	295
	Nr. Presenze giornaliera a corsi musicali	388	234	377	402	85
	Nr. Presenze giornaliera a postazione internet	32	27	29	5	4
	Giornate di apertura settimanale	4	4	5	5	5

## INDICATORI DI ATTIVITA'

### SPORT

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
popolazione residente ----- n° impianti sportivi	367	368	368	462	461	Misura l'accessibilità agli impianti
n° presenze a manifestazioni sportive ----- n° manifestazioni sportive promosse/patrociate	131,6	128,6	127,6	68,3	105,5	Misura il successo delle iniziative
importo patrocinio/contributo iniziative erogato ----- n° richieste patrocinio/contributo iniziative	376	451	434	581	1.214	Misura la media di contributo richiesto e concesso per singola iniziativa
n° società sportive + assoc. benefiche	40	40	40	40	40	Misura il carico di lavoro dell'ufficio

### RELAZ. INTERNAZIONALI- GEMELLAGGI

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
n° cittadini coinvolti in scambi-incontri-progetti con città gemellate	2.467	3.453	291	1.334	46	Misura il coinvolgimento della popolazione nelle iniziative di gemellaggio
n° scambi scolastici città gemellate ----- totale gemellaggi in corso	0%	8%	0%	0%	0%	Misura la % annuale di scambi scolastici sul totale delle iniziative di gemellaggio

### PROGETTO GIOVANI

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
totale giornate di apertura	321	324	326	382	252	Misura la diffusione del servizio
totale persone che hanno contatti con il centro giovani -----x100 totale pop. residente di età compresa tra i 15 e i 25 anni	65,1%	66,2%	67,6%	69,1%	68,0%	Misura la diffusione del servizio in %
n° presenze giornaliere ai corsi musicali ----- totale giornate di apertura	1,21	0,72	1,16	1,05	0,34	Misura la media di presenze giornaliere
n° presenze giornaliere alla postazione internet	32	27	29	5	4	Misura la media di presenze giornaliere di consultazione internet

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
entrate totali ----- x 100 spese totali	16,0%	21,6%	26,0%	22,7%	16,8%	Misura la % di copertura delle spese del servizio
Entrate totali - Spese totali	-843.707	-899.841	-945.263	-1.129.169	-943.259	Misura l'avanzo del servizio
costo complessivo del centro ----- totale ore lavorate	126,7	136,6	165,1	209,9	125,0	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
costo complessivo del centro ----- popolazione residente	39,2	44,5	49,6	56,5	43,9	Misura il costo medio del centro per abitante



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti																																			
<p>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Non vi sono stati reclami scritti</li> <li>Abbiamo a disposizione l'analisi dei questionari distribuiti alle insegnanti che hanno partecipato tra gennaio e febbraio 2020 alle iniziative rivolte alla fascia scuola dell'infanzia e primo ciclo della scuola primaria.</li> <li>Sono stati distribuiti questionari agli insegnanti con adesione libera alla fine di ogni incontro, su un totale di 23 incontri, e hanno risposto a 4 questionari per la scuola dell'infanzia e 5 per la scuola elementare L'esito globale dei questionari è complessivamente positivi (è da notare che la stessa classe/sezione a volte ha partecipato a più di un incontro) Indicativo il risultato della voce "Rispetto alle aspettative della classe l'incontro è risultato: al 100%. (risposte possibili: insoddisfacente, soddisfacente, buono, molto buono)</li> </ol>																																			
<p>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>E' continuata la sinergia tra servizio biblioteca e servizio cultura per la gestione integrata degli atti amministrativi e la realizzazione integrata di progetti (ex: Autori in prestito)</li> <li>Sono state individuate tre persone che partecipano in modo continuativo al gruppo di lavoro provinciale sullo sviluppo e l'organizzazione di alcune tematiche specifiche al fine di acquisire maggiori competenze e buone prassi all'interno di un gruppo allargato e di meglio utilizzare le opportunità fornite dal sistema. <ul style="list-style-type: none"> <li>Al gruppo Emilib partecipa Monica Bertani</li> <li>Al gruppo Biblio Days partecipa Lisa Ferrari</li> <li>Al gruppo NpL ha partecipato Chiara Bedeschi, sostituita durante la maternità da Arianna Costa prima e Rosaria Giammartini poi.</li> <li>La Responsabile del Servizio partecipa inoltre alla Commissione Tecnica provinciale che studia ed elabora le implementazioni del Sistema e ne controlla il funzionamento e i costi.</li> </ul> </li> <li>E' stato completato il passaggio al programma di gestione della biblioteca Sebina Next e tutto il personale ha partecipato ai corsi di formazione per il suo utilizzo.</li> </ol>																																			
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>In questo anno tutto particolare oltre a garantire tutti i servizi possibili secondo le normative dovute al covid ci si è concentrati nel cambiamento del software e nel conseguente apprendimento e sperimentazione delle nuove procedure, cambiando la filosofia del sistema provinciale sono state studiate, condivise e sperimentate tutte le nuove modalità. Se tutto questo, a causa del covid, non è visibile nei dati relativi alla fruizione in presenza (ma lo sarà a fine pandemia) è estremamente visibile nei dati dei servizi on line.</li> <li>Gli iscritti di Scandiano a medialibrary/Emilib sono quasi quintuplicati e l'attività di Medialibrary/Emilib a livello di sistema provinciale complessivo si è modificata nel seguente modo: <table border="1" data-bbox="488 938 1487 1193"> <thead> <tr> <th></th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>Differ. 2019/2020</th> <th>aumento %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>accessi</td> <td>227.400</td> <td>464.391</td> <td>236.991</td> <td>104,22%</td> </tr> <tr> <td>utenti unici accessi</td> <td>3.288</td> <td>7.061</td> <td>3.773</td> <td>114,75%</td> </tr> <tr> <td>consultazioni</td> <td>368.359</td> <td>763.874</td> <td>395.515</td> <td>107,37%</td> </tr> <tr> <td>edicola</td> <td>306.661</td> <td>626.526</td> <td>319.865</td> <td>104,31%</td> </tr> <tr> <td>prestiti</td> <td>17.418</td> <td>34.022</td> <td>16.604</td> <td>95,33%</td> </tr> <tr> <td>utenti unici prestiti</td> <td>1.609</td> <td>3.570</td> <td>1.961</td> <td>121,88%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si vede chiaramente un aumento considerevole nel 2020 dei servizi resi on line.</p> </li> <li>La spesa per l'acquisto dei materiali documentali della biblioteca è aumentata e sono stati acquistati €. 30.234,40 contro i 23.996,25 del 2019 e i 22.673,22 del 2018 , ma abbiamo partecipato ad un bando del Mibact ottenendo 10.000,00 per l'acquisto libri così la spesa diretta del 2020 è risultata di €. 20.234,40 a fronte di un numero di volumi superiore ( ancora non visibili nell'inventario al 31.12.2020 perché l'acquisto è stato fatto a fine anno e i libri sono stati trattati nei primi mesi del 2021.</li> </ol>		2019	2020	Differ. 2019/2020	aumento %	accessi	227.400	464.391	236.991	104,22%	utenti unici accessi	3.288	7.061	3.773	114,75%	consultazioni	368.359	763.874	395.515	107,37%	edicola	306.661	626.526	319.865	104,31%	prestiti	17.418	34.022	16.604	95,33%	utenti unici prestiti	1.609	3.570	1.961	121,88%
	2019	2020	Differ. 2019/2020	aumento %																																
accessi	227.400	464.391	236.991	104,22%																																
utenti unici accessi	3.288	7.061	3.773	114,75%																																
consultazioni	368.359	763.874	395.515	107,37%																																
edicola	306.661	626.526	319.865	104,31%																																
prestiti	17.418	34.022	16.604	95,33%																																
utenti unici prestiti	1.609	3.570	1.961	121,88%																																

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti			
Considerazioni qualitative	L'anno 2020 che doveva rappresentare l'inizio di una stabilizzazione del personale dopo anni di avvicendamenti è stato invece molto impegnativo poiché il personale in servizio ha goduto di diverse tipologie di congedi dovuti alla situazione emergenziale causata dalla pandemia. La coordinatrice è rimasta a casa in maternità prima a seguito del covid 19, l'altra figura in categoria D ha usufruito dei congedi previsti per i figli piccoli per la pandemia oltre ai normali congedi, altre due unità hanno usufruito oltre che dei normali congedi per 104 anche dei congedi straordinari a causa covid. Una figura categoria C cessata nel 2019 anche nel 2020 non stata sostituita. Basti per tutti il dato delle giornate di presenza (non preciso come il conteggio orario che a oggi per il 2020 non è ancora disponibile)			
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Giornate lavorate	1.521	1.517	1.446
Nonostante la difficile gestione delle presenze del personale è stato approntato il necessario adeguamento di modalità di apertura del servizio offerto dovuto al mutamento delle disposizioni normative e ad ogni uscita di dpcm, decreto e/o direttiva Regionali si è proceduto ad analizzare puntualmente la normativa e a modificare tempestivamente (all'inizio tali disposizioni avevano decorrenza immediata) il servizio dandone precisa comunicazione ai cittadini.				
Nel periodo di chiusura tra marzo e maggio si è inoltre provveduto agli spostamenti necessari per una pulizia straordinaria, realizzata grazie alla collaborazione con il personale ausiliario dell'istituzione.				
Grazie ad un finanziamento ottenuto dal ministero per l'acquisto di libri è inoltre aumentato il lavoro per lo svecchiamento del patrimonio, oltre che per l'aggiornamento consueto del patrimonio				

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Passaggio a nuovo gestionale Sebina	3 D - 3 C - 1 B3- 1 B1 U.O. Biblioteca	<b>30/09</b>  60%	Relazione stato di attuazione	<b>Raggiunto</b> 😊 Passaggio completato entro Agosto 2020
Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	3 D - 3 C - 1 B3- 1 B1 U.O. Biblioteca	<b>31/12</b>  40%	Relazione stato di attuazione	<b>Raggiunto</b> 😊 5 Incontri con autori a Km zero 8 aperture straordinarie domenicali 2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli (3 annullate per Covid) 1 incontro Autori in Prestito 7 settembre 24 video appuntamenti calendario dell'avvento 2 incontri Autori in Prestito in streaming 5 dicembre e 18 dicembre

## RISORSE UMANE

	2016	2017	2018	2019	2020	SIGNIFICATO
Personale previsto	7,5 (3D1-3C-1B5-0,5B3)	7,5 (3D1-3C-1B5-0,5B3)	7,5 (3D1-3C-1B5-0,5B3)	8,5 (3D1-4C-1B5-0,5B3)	7,5 (3D1-3C-1B5-0,5B3)	Num. di persone previste in pianta organica
Personale assunto	6,89	7,27	6,98	8,09	7,60	Num. di persone assunte in anni/uomo
Personale presente	5,43	5,70	5,93	6,33	5,62	Num. di persone in servizio in anni/uomo (di ruolo e no)
Personale pagato	12,17	7,07	7,09	7,78	7,62	Num. di persone pagate in anni/uomo (di ruolo e no)
Ore lavorate	8.705	9.132	9.501	10.140	8.996	Num. di ore lavorate nel servizio (di ruolo e no)

## RISORSE FINANZIARIE

## RISORSE STRUMENTALI

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	197.931	193.385	188.670	199.332	219.249	PC ufficio	2
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.970	11.995	11.373	10.337	13.540	PC prestito	4
Acquisto di beni e servizi	129.029	123.456	128.684	122.079	136.227	PC consultazione / Internet	17
Interessi passivi	513					Stampanti di rete e fotocopiatrici	3
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>339.443</b>	<b>328.836</b>	<b>328.727</b>	<b>331.748</b>	<b>369.016</b>	Apparati di rete (Modem-HUB-Switch-Router)	2
<b>Totale Investimenti</b>						Scanner	1
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>4.528</b>	<b>4.435</b>	<b>2.907</b>		<b>10.002</b>	Lettore CCD / Lettore Tessera	15

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti	2016	2017	2018	2019	2020
Nr. volumi disponibili (totale opere conservate)	61.242	62.822	64.024	65.094	67.429
Numero di Libri in Biblioteca	49.621	51.112	52.002	53.147	55.246
Numero di Video e CD	11.621	11.710	12.022	11.947	12.183
Nr. abbonamenti a riviste e quotidiani	60	61	63	66	49
Nr. posti disponibili per la consultazione	160	160	160	160	265
Giornate annue di apertura	302	296	307	322	249
Ore annue di apertura all'utenza	2.140	2.062	2.085	2.165	1.510
Ore settimanali di apertura all'utenza	44	44	47	44	40
Conteggio affluenze con rilevazione automatica	182.411	167.887	175.615	142.400	
Nr. di prestiti	61.079	60.542	59.533	66.141	37.430
Numero di prestiti di Libri	44.295	42.935	46.699	50.337	29.314
Numero di prestiti di Video e CD	16.784	17.607	12.834	15.804	8.116
Nr. di oggetti nuovi	1.691	2.590	1.953	2.602	2.335
Numero di nuovi Libri	1.214	2.247	1.590	2.111	2.099
Numero di nuovi Video e CD	477	343	363	491	236
Nr. di utenti iscritti	20.322	20.824	21.377	22.083	22.889
Nr. di nuovi utenti iscritti	447	502	553	706	167
Nr. di utenti attivi al prestito	4.504	4.509	4.514	4.829	3.687
Nr. Prestiti di opere tramite servizio Autoprestito		3.469	2.963	2.780	562
Nr. Prenotazioni opere in prestito	3.628	4.094	4.014	4.950	1.574
Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario provinciale da Scandiano a altri	1.613	1.949	2.898	2.615	873
Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario provinciale da altri a Scandiano	2.619	2.560	3.443	4.755	2.331
Nr. Prestiti tramite Prestito interbibliotecario nazionale	53	33	38	26	22
Nr. Proposte di acquisto di opere dagli utenti	108	70	100	104	76
Nr. Acquisto di opere proposte dagli utenti	68	47	48	55	58
Nr. Solleciti ritardi consegna opera	2.957	2.906	1.825	5.030	
Nr. Reclami scritti pervenuti	0	0	0	0	0
Nr. Nuovi Iscritti a Medialibrary/Emilib	87	42	45	32	136
Nr. Totale Iscritti a Medialibrary/Emilib	87	129	174	206	342
Attività con le scuole (numero di classi interessate)	77	94	107	129	0
Nr. iniziative organizzate in biblioteca	20	19	20	40	6
Nr. Partecipanti iniziative organizzate in biblioteca	700	720	965	1.429	110
Nr. di utenti iscritti internet	270	208	304	319	146
Nr. di consultazioni internet	3.045	1.831	2.271	2.919	268

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
orario di apertura all'utenza ----- ore di lavoro effettivo	1,35	1,30	1,31	1,36	0,95	Misura l'accessibilità al servizio
iscritti totali ----- popolazione residente x 100	79,2%	80,8%	83,0%	85,4%	88,7%	Misura la diffusione del servizio in %
nuovi iscritti ----- popolazione residente x 100	1,7%	1,9%	2,1%	2,7%	0,6%	Misura il tasso di crescita della biblioteca in %
Iscritti attivi ----- iscritti totali x100	22,2%	21,7%	21,1%	21,9%	16,1%	Misura l'aggiornamento dell'archivio degli iscritti della biblioteca
n° prestiti ----- totale iscritti	3,0	2,9	2,8	3,0	1,6	Misura il grado di utilizzo del prestito su tutti gli iscritti
n° prestiti ----- iscritti attivi	13,6	13,4	13,2	13,7	10,2	Misura il grado reale di utilizzo complessivo del prestito
n° prestiti libri ----- iscritti attivi	9,8	9,5	10,3	10,4	8,0	Misura il grado di utilizzo del prestito dei libri
n° volumi disponibili al prestito ----- popolazione residente	2,4	2,4	2,5	2,5	2,6	Misura l'adeguatezza del patrimonio della biblioteca rispetto ai potenziali utenti
n° volumi prestati ----- totale volumi disponibili al prestito x100	100%	96%	93%	102%	56%	Misura il livello di utilizzo del patrimonio del materiale della biblioteca
Prestiti di opere tramite servizio Autoprestito ----- totale prestiti x 100	0,0%	5,7%	5,0%	4,2%	1,5%	Misura il grado di autonomia nella gestione del prestito
Nr. Prestito interbibliotecario provinciale e nazionale ----- totale prestiti x 100	7,0%	7,5%	5,8%	7,2%	6,3%	Misura il grado di utilizzo del servizio di prestito interbibliotecario
Nr. Opere proposte dagli utenti ----- Totale nuove opere proposte acquistate x 100	25,2%	25,6%	26,8%	30,1%	28,7%	Misura il grado di soddisfazione della domanda dell'utenza
Nr. Opere proposte dagli utenti ----- Totale nuove opere acquistate x 100	5,6%	2,1%	3,0%	2,6%	2,8%	Misura la priorità di acquisto con riferimento alle esigenze dell'utenza
Nr. Solleciti ritardi consegna opera ----- totale prestiti x 100	6,7%	6,8%	3,9%	10,0%	0,0%	Misura il grado di rispetto dei tempi da parte dell'utenza
Nr. Reclami pervenuti ----- iscritti attivi in biblioteca x 100	0%	0%	0%	0%	0%	Misura il gradimento del servizio
presenze alle iniziative in Biblioteca ----- n° iniziative organizzate dalla biblioteca	35	38	48	36	18	Misura la presenza media alle iniziative organizzate in Biblioteca
presenze alle iniziative ----- iscritti attivi in biblioteca x 100	15,5%	16,0%	21,4%	29,6%	3,0%	Misura il successo delle iniziative in biblioteca

INDICATORI DI EFFICIENZA	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{spese acquisto materiale per il prestito}}{\text{spese totali}} \times 100$	5,9%	6,0%	6,9%	7,2%	8,2%	Misura l'investimento per rinnovare il patrimonio in %
$\frac{\text{spese totali}}{\text{n° prestiti}}$	€ 5,56	€ 5,43	€ 5,52	€ 5,02	€ 9,86	Misura il costo unitario di un prestito
$\frac{\text{spese totali}}{\text{totale iscritti}}$	€ 16,70	€ 15,79	€ 15,38	€ 15,02	€ 16,12	Misura il costo unitario di ogni iscritto
$\frac{\text{spese totali}}{\text{giornate di apertura}}$	€ 1.124	€ 1.111	€ 1.071	€ 1.030	€ 1.482	Misura il costo unitario di una giornata di apertura

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'	2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{entrate totali}}{\text{spese totali}} \times 100$	1,3%	1,3%	0,9%	0,0%	2,7%	Misura la % di copertura delle spese del servizio
Entrate totali - Spese totali	-334.915	-324.401	-325.820	-331.748	-359.014	Misura il disavanzo del servizio
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{totale ore lavorate}}$	39,0	36,0	34,6	32,7	41,0	Misura il costo medio del centro per ora lavorata
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$	13,2	12,8	12,8	12,8	14,3	Misura il costo medio del centro per abitante

# ISTITUZIONE

## DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

# Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>ATTIVITA' DEL SETTORE</b>	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<b>Raggiunto</b> 😊 Dedotta dagli indicatori di settore
<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	<b>Raggiunto</b> 😊 Effettuato periodico aggiornamento con inserimento informative, procedure iscrizioni on line, avvisi e manifestazioni di interesse, pubblicizzazione graduatorie di ammissioni servizi e beneficiari contributi regionali.
<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE</b>	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	<b>Raggiunto</b> 😊 Si è concordato, in accordo con i dipendenti, di alternare il lavoro in smart ed il lavoro in presenza con una organizzazione su due settimane: due giorni in presenza e tre in smart la prima settimana, tre giorni in presenza e due in smart la seconda settimana. Le educatrici e le ausiliarie dei servizi educativi sono state poste in smart dal 6/4 al 15/5/2020 e sono rientrate in presenza dal giorno 18 maggio 2020: Prot.nn°7344/7803/8682/9239. Sono state rilasciate nell'anno 2020 n°25 autorizzazioni ai dipendenti della segreteria Istituzione per periodi di smart working in relazione anche ai DPCM e D.L. emanati dal Governo Il ricevimento del pubblico è avvenuto solo su appuntamento. Gli incontri ed il confronto con le famiglie per la presentazione dei servizi è avvenuta nella modalità on line con la predisposizione di video di presentazione dei Nidi d'Infanzia inseriti sul sito del Comune e sui principali social. Adozione anche per i Nidi comunali delle modalità di iscrizione esclusivamente on line, come da lettera inviata a tutte le famiglie Prot.n° 8559/20, e completamento della trasformazione on line di tutte le procedure di richiesta servizi educativi e scolastici.
<b>REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE</b>	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE</li> </ul>	10	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	<b>Raggiunto</b> 😊 <ul style="list-style-type: none"> <li>• le misure di contenimento dell'emergenza coronavirus, diramate dalle autorità competenti, hanno sospeso tutte le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado dallo scorso 25 febbraio promuovendo la didattica a distanza a favore degli alunni;</li> <li>• si è intervenuto con Delibera di G.C. n° 61/2020 autorizzando la cooperativa sociale concessionaria del servizio ad utilizzare un numero massimo di 110,30 ore settimanali a favore degli alunni disabili frequentanti le scuole primarie e scuole secondarie di I e II grado e seguiti nel corso dell'attuale anno scolastico per consentire agli educatori di mantenere la relazione con i ragazzi, con le loro famiglie, di collaborare nei progetti di didattica a distanza con le insegnanti di classe e con le docenti di sostegno, di aiutare i ragazzi nello studio e nei compiti quotidiani;</li> <li>• per il servizio di attività pomeridiana extrascolastica e di recupero scolastico l'attivazione, possibile solamente per gli alunni delle scuole secondarie di I grado e della classi quinte di primaria che risultano attualmente iscritti e che aderiranno al</li> </ul>



OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
				<p>progetto di un collegamento individuale via WEB di 3 ore settimanali, per un massimo di 72 ore settimanali, con gli educatori di riferimento e finalizzato allo studio ed al sostegno nel fare i compiti che, tramite la didattica a distanza, continuano a ricevere regolarmente dal personale docente della loro classe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'avvio delle suddette azioni a far tempo dal 1 aprile 2020</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il 31/12/2019 è stato pubblicato il bando per la manifestazione di interesse per <u>l'attivazione in forma sperimentale di un servizio di attività extra scolastica per alunni scuole secondarie I grado - periodo febbraio/maggio 2020</u></li> <li>• lunedì 13 gennaio 2020, è stata organizzata un'assemblea pubblica allo scopo di illustrare le modalità organizzative, i tempi di apertura, l'individuazione delle sedi e i criteri di accesso</li> <li>• <u>in data 15 gennaio, con note a protocollo, sono state invitate le sei ditte interessate ad inviare il progetto di gestione.</u></li> <li>• In data 3/2/2020 con nota Prot. 2592 si è comunicato alle famiglie <u>che, non avendo raggiunto il numero minimo di iscrizioni previste, fissato in 20 unità per ognuna delle due sedi, il servizio di attività extra scolastica per alunni scuole secondarie I grado – periodo febbraio/maggio 2020 non potrà essere attivato.</u></li> </ul> <p>Con Delibera di G.C. n° 6/2020 sono state approvate le tariffe per la frequenza al servizio di attività extrascolastica rivolto agli alunni delle scuole secondarie di I grado</p> <p>Con delibera di G.C.107/2020 sono state approvate le misure utili alla promozione e realizzazione dei Centri Estivi anno 2020 sul territorio comunale, autorizzando i competenti uffici comunali a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mettere a disposizione le proprie sedi dei servizi educativi e delle scuole primarie e secondarie richieste dai soggetti gestori a titolo di comodato gratuito ad eccezione di quelle sedi che saranno interessate da lavori di manutenzione straordinaria nel periodo giugno/settembre 2020.</li> <li>2. fornire in comodato gratuito, a fronte di specifica richiesta da parte di soggetti gestori aderenti al presente protocollo e fino ad esaurimento delle proprie disponibilità, transenne, banchi e sedie oltre ad aver reso già disponibile le proprie sedi scolastiche.</li> <li>3. riaprire fino al 15 giugno 2020, in via straordinaria, i termini dell'avviso pubblico per la richiesta di spazi comunali per la realizzazione di servizi estivi, da parte di soggetti gestori;</li> <li>4. riaprire fino al 15 giugno 2020 i termini per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati aderenti al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 - Asse II Inclusione – Priorità 9.4 - Anno 2020" approvato con delibera di Giunta Regionale n°2273 del 22/11/19 cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo.</li> </ol>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<b>COVID-19: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI</b>	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei servizi nelle strutture nidi e scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19, garantendo continuità del percorso educativo attraverso nuovi strumenti.	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuovi strumenti messi in atto</li> <li>Organizzazione dei Centri Estivi 2020</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Raggiunto</b> 😊</p> <p>Con delibera di G.C. n°88 si è provveduto ad autorizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La cooperativa sociale concessionaria del servizio ad utilizzare un numero massimo di 30 ore settimanali, come da prospetto consegnato all'Istituzione, a favore dei bambini disabili, 5 unità, frequentanti i servizi educativi comunali e seguiti nel corso dell'attuale anno scol. Per consentire agli educatori di mantenere la relazione con i bambini e con le loro famiglie, di collaborare nei progetti di educativa a distanza con le insegnanti di sezione;</li> <li>l'avvio delle suddette azioni a far tempo dal 18 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020</li> <li>il riconoscimento nel periodo di n. 40 complessive Per gli operatori impegnati nei sostegni educativi per bambini con disabilità certificate per incontri di sezione con le insegnanti, il/la pedagoga e per i colloqui di passaggio fra scuola infanzia e scuola primaria;</li> </ul> <p><b>Centri Estivi</b> con delibera di G.C. n°107/2020 in costanza dell'emergenza Covid-19 è stato approvato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>il protocollo on le Cooperative, Associazioni, Enti, privati aderenti e utile a fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di Covid 19;</li> <li>che, in attesa della definizione della quota parte delle risorse nazionali destinate al Comune di Scandiano per il tramite della Regione Emilia Romagna, e stante l'urgenza di definire con precisione le agevolazioni per le famiglie, si possa prevedere un anticipo dei fondi fino alla concorrenza massima di € 40.000,00;</li> <li>l'utilizzo di tali risorse per un sostegno economico alle famiglie che si iscriveranno ai centri estivi e che non potranno rientrare fra i beneficiari dei fondi di conciliazione vita lavoro;</li> <li>la realizzazione di un Centro Estivo presso la Scuola Comunale G. Rodari nel periodo indicativo 15 giugno-10/17 luglio, dalle 7.30 alle 13.30 con pasto, con l'impiego dei dipendenti comunali e rivolto alle famiglie di bambini iscritti alla scuola infanzia comunale G.Rodari e ai nati nell'anno 2017 frequentati il Nido Leoni e Girasole;</li> <li>DI DARE ATTO fin d'ora che, qualora la possibilità di organizzazione e frequenza ai Centri Estivi, fosse ampliata con successiva ordinanza regionale anche alla platea dei bambini nati negli anni 2018 e 2019 e frequentati il Nido Leoni e Girasole, gli Spazi Bambini Tiramolla 1 e 2 gli Uffici dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici agiranno tempestivamente per una riorganizzazione complessiva dell'offerta educativa.</li> </ol> <p>Con successiva Delibera di G.C. n°125/2020 è stata disposta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>l'apertura di un Centro Estivo, nel periodo 22 giugno-10/17 luglio, rivolto alle famiglie di bambini nati negli anni 2018/2019 frequentanti i Nidi Comunali A. Leoni e Girasole per un massimo di 15 bambini suddivisi in tre gruppi e gestito dal personale educativo comunale;</li> </ol> <p><b>Riorganizzazione riapertura servizi educativi a settembre 2020.</b> Per tutti i servizi, a seguito dell'emanazione delle linee guida 0/6 anni relative ai servizi educativi infanzia del 31 luglio 2020, sono stati adottati i Protocolli di sicurezza, dopo un confronto anche con le O.O.S.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>su linee guida nazionali 0/6 anni emanate</li> <li>ipotesi di riapertura servizi educativi comunali da settembre 2020</li> <li>fornitura di Dispositivi Protezione Individuale per dipendenti comunali necessari alle misure preventive alla diffusione del contagio da Covid-19 di cui alla nota prot.16156/20</li> </ul>

# NIDI D'INFANZIA – SCUOLE D'INFANZIA – SEGRETERIA UNICA

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA





Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Nel mese di giugno, a partire dal giorno 4, è stato avviato un sondaggio conoscitivo per un servizio di Centro Estivo rivolto alle famiglie dei servizi educativi comunali 3/6 anni per verificare le esigenze e le intenzioni della famiglie specificando le condizioni organizzative previste dalle linee guida nazionali e dal Protocollo Regionale: n°77 risposte</p> <p>2. dal 14 giugno è stato avviato un sondaggio conoscitivo per un servizio di Centro Estivo rivolto alle famiglie con bambini nati negli anni 2018 e 2019 iscritti ai Nidi Comunali per verificare le esigenze e le intenzioni della famiglie specificando le condizioni organizzative previste dalle linee guida nazionali e dal Protocollo Regionale: n°23 risposte</p>
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Iniziativa “Porte Aperte nelle scuole” per offrire l’opportunità alle famiglie di visitare le diverse sedi delle scuole dell’infanzia e di poter ricevere informazioni sulle proposte educative e didattiche e sui progetti ritenuti qualificanti dal personale insegnante a disposizione nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuole dell’Infanzia Comunale “G. Rodari” lunedì 13 gennaio 2020 dalle 17.00 alle 19.00</li> <li>• Scuole dell’Infanzia Parrocchiali Paritarie giovedì 9 gennaio 2020 dalle 16.30 alle 18.30</li> <li>• Scuola dell’Infanzia Statale “I Gelsi” sabato 11 gennaio 2020 dalle 9.30 alle 12.00</li> <li>• Scuola dell’Infanzia Statale “La Rocca” sabato 11 gennaio 2020 dalle 9.00 alle 12.00</li> </ul> <p>Dal 24 febbraio 2020 le attività e l'organizzazione dei servizi hanno dovuto sottostare alle misure di contenimento per il contrasto all'emergenza Covid-19 approvate con i ripetuti DPCM emanati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano</li> <li>• Creazione e cura della bacheca on-line “Passa-Tempi”, contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi</li> </ul> <p>Tutte le procedure di iscrizioni alle Scuole dell’Infanzia Comunale e Statali, ai Nidi d’Infanzia ai servizi d’accesso per le scuole primarie e secondarie dall’anno 2020 sono state trasformate tutte in modalità on line attraverso il Portale al cittadino Comune di Scandiano – EntraNext.</p> <p>La Segreteria dell’Istituzione è rimasta a disposizione per l’assistenza alle famiglie in difficoltà nella compilazione della domanda previo appuntamento da concordare telefonicamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizioni Nidi 2020/2021: produzione di due video informativi il primo con la presentazione dell’offerta di servizi educativi sul territorio, il secondo sul progetto pedagogico e le finalità educative dei servizi comunali.</li> <li>• Riduzione liste di attesa per bambini dai 3/6 anni il periodo febbraio/maggio 2020, delibera di G.C. 26/2020 e per il periodo novembre 2020/giugno 2021 delibera di G.C. 249/2020 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 sul modello antimeridiano delle scuole infanzia statali, senza erogazione del pasto, con frequenza gratuita e contestuale stipula convenzione PER L’ANNO scolastico 2020/2021 con il Gruppo Scout – Agesci – per l’utilizzo della loro sede sita in Piazzale Bersaglieri d’Italia 1.</li> </ul> <p>• Con delibera di G.C. n°173/2020, stante il protrarsi dell'emergenza Covid-19, è stata approvata la riorganizzazione complessiva dei servizi educativi comunali 0/6 anni, così come dei servizi di accesso utilizzati dalle scuole infanzia statali e dalle scuole infanzia parrocchiali paritarie quali trasporto e tempo prolungato</p> <p>Incontri di presentazione in presenza dei servizi comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26/08/2020 nuovi iscritti Scuola Comunale G.Rodari con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi;</li> <li>• 27/08/2020 Sala Casini nuovi iscritti Nido Leoni e Nido Girasole con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione di un video documentativo di un percorso progettuale relativo all’idea di cura e natura realizzato dalla sezione 5 anni della scuola comunale infanzia G.Rodari inserito sulle pagine social del Comune di Scandiano in occasione della giornata internazionale dei diritti dell’infanzia</li> <li>• Idee e progetti di continuità: pagina on line dove sé stato presentato il progetto continuità nido/infanzia e scuola infanzia/scuola primaria con le proposte elaborate dai tavoli di lavoro a cui hanno partecipato sia i dipendenti comunali, i soggetti privati e le scuole statali</li> <li>• Incontro di presentazione della rete dei servizi scolastici e dei servizi di accesso offerti dal Comune rivolto a tutte le famiglie con figli da iscrivere alle scuole primarie a partire da settembre 2020: 8 gennaio 2020, Auditorium A.Frank, oltre 160 partecipanti</li> <li>• “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, promosso dalla Regione Emilia-Romagna, 3 marzo 2020 incontro con Enti e Associazioni con o.d.g :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione Centri Estivi 2020;2.</li> </ul> </li> </ul>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periodi di disponibilità degli edifici scolastici;</li> <li>• progetto regionale per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi progetto per la conciliazione vita-lavoro: anno 2020 approvato con delibera di Giunta Regionale n°2273 del 22/11/2019.</li> </ul> <p>A seguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 27 marzo 2020 al 20 aprile 2020 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITÀ DI CENTRI ESTIVI ANNO 2020</li> <li>• dal 27 aprile al 16 maggio 2020 avviso pubblico per i soggetti gestori di Centri Estivi con sede nel territorio comunale dei Comuni dell'Unione, che intendevano aderire al "Progetto conciliazione vita-lavoro" promosso dalla Regione Emilia-Romagna.</li> <li>• dal 29 maggio al 15 giugno 2020 avviso pubblico rivolto alle famiglie per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi 2020 per bambine/i ragazze/i da 3 a 13 anni.</li> <li>• Con delibera di G.C. n° 107/2020 si è provveduto all'approvazione protocollo con le Cooperative, Associazioni, Enti, privati aderenti per fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di Covid 19 PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2020 NEL COMUNE DI SCANDIANO;</li> <li>• Nella seconda metà dell'anno 2020 è stato avviato un confronto avviato con le Dirigenze degli Istituti Comprensivi e con le Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie presenti sul territorio che ha ipotizzato alcune azioni correttive da proporre per l'anno scolastico 2021/2022, delibera di G.C.n° 282/2020, in ragione del forte calo demografico e della necessità di una ridefinizione dell'assetto complessivo della rete dei servizi educativi 0/6 anni sul territorio scandiniano in una logica di programmazione e corretta gestione dei servizi educativi pubblici e privati presenti sul territorio, adottare per l'anno scolastico 2021/2022.</li> <li>• stipula di una convenzione per le attività socialmente utili, redatta secondo lo schema di convenzione approvato in ambito regionale dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, con l'Associazione di volontariato AUSER ( Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) di Reggio Emilia a beneficio dei servizi scolastici, della biblioteca, delle persone anziane con scarsa autonomia.</li> <li>• Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni: nel corso dell'anno 2020, dopo un confronto finale con il personale dei servizi educativi, è stato prodotta la relazione definitiva sugli ASPETTI FUNZIONALI ED ORGANIZZATIVI della struttura con indicazioni precise sugli spazi e servizi comuni, sulle dimensioni e caratteristiche delle sezioni, sulle tecnologie informatiche, sulla presenza di spazi ulteriori a disposizione del Polo Infanzia.</li> </ul>
<p>Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>A seguito dell'emergenza Covid-19 sono stati adottati i seguenti atti di Giunta per rimodulare gli interventi e le attività previste dai contratti in essere per andare incontro da un lato ai bisogni dei minori e delle loro famiglie e dall'altro per contenere i costi contrattuali a seguito delle minori entrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera di G.C. n°59 /2020 EMERGENZA CORONAVIRUS: MISURE STRAORDINARIE DI RIDUZIONE DELLE RETTE A SEGUITO DELLA CHIUSURA DI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI. ATTO DI INDIRIZZO</li> <li>• Delibera di G.C. n°61 /2020 EMERGENZA CORONAVIRUS: INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI E DI ALUNNI ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ POMERIDIANE EXTRASCOLASTICHE. ATTO DI INDIRIZZO.</li> <li>• Delibera di G.C. n°87/2020 EMERGENZA CORONAVIRUS: INTERVENTI STRAORDINARI A FAVORE DI BAMBINI E BAMBINE DISABILI INSERITI NEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI. ATTO DI INDIRIZZO.</li> <li>• Delibera di G.C. n°97/2020 EMERGENZA CORONAVIRUS: INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA N°61/2020 PER INTERVENTI STRAORDINARI IN PRESENZA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI</li> <li>• Delibera di G.C. n°238/2020 RICONOSCIMENTO ALLA DITTA PAOLO SCOPPIO E FIGLIO AUTOLINEE S.R.L DEI COSTI FISSI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DURANTE LA SOSPENSIONE PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19". ATTO DI INDIRIZZO.</li> <li>• collaborazione con Dirigenze Scolastiche per attribuzione punteggi delle domande pervenute entro il termine del 31 gennaio 2020 e stesura della graduatoria unica scuole infanzia pubbliche in data 11/03/2020 , in anticipo rispetto al 31 marzo previsto dalla Carta dei Servizi, con pubblicazione sul sito e invio lettera personalizzata alle famiglie per accettazione/rinuncia.</li> <li>• Iscrizioni Nidi 2020/2021: la procedura esclusivamente on line ha permesso l'invio della lettera alle famiglie e la pubblicazione della graduatoria, in data 20/06/2020, in anticipo rispetto al 30 giugno previsto dalla Carta dei Servizi, con contestualizzata definizione della data di accettazione/rinuncia entro il 30 giugno.</li> <li>• affidamento alla Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Scandiano del trasporto di rientro a casa per un alunno disabile grave che frequenta, nell'anno scolastico 2020/2021, l'Istituto Gobetti. Corrispettivo di € 3.100,00 (Iva di legge compresa);</li> <li>• conferenza servizi con tutto il personale educativo comunale (25 agosto 2020) per illustrare criteri organizzativi, obiettivi servizi, piano annuale di formazione</li> </ul>

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>per anno scolastico 2020/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stante il proseguo della indisponibilità del Nido Girasole di Arceto a seguito dei programmati lavori di manutenzione straordinaria, è stata ridefinita la collocazione temporanea delle sezioni presso: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sezione Piccoli max 8 iscritti sede di viale della Rocca 8 - Scandiano</li> <li>2. sezione Misti 1 max 18 iscritti sede: Nido Leoni via Cesari - Scandiano</li> <li>3. sezione Misti 2 max 21 iscritti sede: Sc.Infanzia G.Rodari via dei Mille, 10 - Scandiano</li> <li>4. Lo Spazio Bambini Tiramolla 3, la cui sede era collocata all'interno del Nido Girasole, non sarà disponibile fino al 1 settembre 2022.</li> </ol> </li> <li>• Stante il perdurare di assenze di personale dipendente nei Nidi comunali per idoneità temporanee si è provveduto a mantenere l'affidamento ad una gestione esterna della sezione piccoli del Nido Girasole da settembre 2020.</li> <li>• Adesione al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno di quelle famiglie, con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni, che avranno la necessità di frequentare Centri Estivi nell'estate 2020. Approvazione bando e modulo per la richiesta, in formato PDF editabile, è da far pervenire entro e non oltre la data del 15 giugno 2020, approvazione graduatorie aventi diritto e successiva liquidazione dei contributi spettanti alle famiglie residenti a Scandiano e pari a € 23.435,76 nel mese di novembre;</li> <li>• Adesione alla Convenzione Arredi per le strutture scolastiche 3 dell'Emilia-Romagna per l'acquisto di nuovi arredi per la scuola primaria M. Lodi per un totale di € 8.408,91</li> <li>• gestione diretta interventi di piccola manutenzione con i due dipendenti interni n°270</li> <li>• screening e trasmissione settimanale all'ufficio tecnico delle richieste di manutenzioni ordinarie, straordinarie o gestite direttamente dall'Istituzione e provenienti da scuole e servizi educativi comunali.</li> </ul>
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la trasformazione ed il ricorso delle iscrizioni ai servizi educativi e scolastici con la sola modalità on line attraverso il portale al cittadino ha alleggerito la presenza di pubblico negli orari di apertura, il lavoro amministrativo di back office ed ha incontrato il favore delle famiglie che sempre più numerose completano le pratiche di iscrizione ai servizi e l'invio della documentazione in totale autonomia.</li> <li>• Nel corso dell'anno è stata stimata in una percentuale di circa il 30% le famiglie che hanno richiesto un appuntamento alla segreteria istituzione per un aiuto nell'inserimento dei dati sul portale.</li> <li>• l'applicazione del Protocollo d'Intesa con le Dirigenze Scolastiche, a valersi per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, (G.C. n°258/2019 ) unitamente ad una razionalizzazione degli acquisti, ha permesso un costante calo del numero di ordinativi emessi dall'Istituzione e delle conseguenti procedure amministrative: registrazione fatture, liquidazioni e mandati di pagamento, compilazione dei registri Iva;</li> <li>• l'allineamento del monte personale insegnante ed ausiliario è stato completato al 31/ 8/2020 e prevede aggiornamenti mensili per l'anno scolastico 2020/2021;</li> <li>• rappresenta un elemento di attenzione, soprattutto a breve e medio termine, tema fra l'altro direttamente collegato alla tenuta della offerta di servizi sul territorio, la costante riduzione della dotazione organica, soprattutto per i Nidi d'Infanzia, che pone nelle condizioni di individuare nuove strategie e ipotesi organizzative dei servizi ad inizio anno scolastico 2020/2021;</li> </ul> <p>Nell'ambito delle azioni correttive da proporre per l'anno scolastico 2021/2022, di cui alla delibera di G.C. n° 282/2020, ed in ragione del calo demografico registrato sui nati nell'anno 2018, si è intervenuti anche per una modifica dell'Art 13 comma c) Impegni dell'Ente Locale delle vigenti convenzioni, relative agli anni 2018/2019/2020/2021/2022 con le Scuole Infanzia Parrocchiali Paritarie, che cita testualmente: “<i>Allorché, nel corso della durata della convenzione, dovessero registrarsi significative diminuzioni degli indicatori demografici riferiti alla fascia di età della scuola infanzia, l'Ente Locale, previa apposita istruttoria riferita all'insieme dei servizi presenti sul territorio, può decidere di diminuire, per uno o più anni scolastici, la media di cui al comma a) riconoscendo comunque per intero il valore del contributo stabilito alla data di approvazione</i>” prevedendo la riduzione della media prevista al comma a) del medesimo articolo portandola, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e sino al termine della convenzione, dall'attuale valore di 23 unità al valore di 16 unità.</p> <p><b>Emergenza Covid-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al bando regionale con emanazione dell'avviso pubblico per l'individuazione degli studenti beneficiari dei 57 Notebook acquistati dall'amministrazione comunale con i fondi stanziati dalle delibere di Giunta Regionale nn°363/2020 e 418/2020 (Det.n°876/2020)</li> <li>• approvazione graduatoria per l'individuazione dei beneficiari dei 57 Notebook acquistati dall'amministrazione comunale con i fondi stanziati dalle delibere di Giunta Regionale nn°363/2020 e 418/2020 di cui n°10 notebook sono destinati ad alunni delle scuole primarie e n°47 notebook ad alunni di scuole secondarie di I e II Grado. (Det.n°1143/2020)</li> <li>• Procedura per la fornitura e installazione nei cortili del nido e della scuola infanzia di alcuni gazebo con pavimentazione per delimitare aree riparate per attività didattiche all'aperto come raccomandato nei documenti ministeriali per il contenimento dell'epidemia Covid-19 (Det.n°1558/2020).</li> </ul>

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Notte dei Racconti 2020	1 D- Pedagogista SCI: 7 C ins.- 3 B ESI Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 2B Autista manuten.	30/04 20% 20% 20% 70%	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	<b>Raggiunto</b> 😊 Effettuata in data 3 aprile 2020
Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	1 D- Pedagogista SCI: 7 C ins.- 3 B ESI Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 4C - 4 B - Segr. Ist.	30/04 10% 20% 20% 10%	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	<b>Raggiunto</b> 😊 Realizzato come da programma
Covid-19: riorganizzazione servizio	1 D- Pedagogista SCI: 7 C ins.- 3 B ESI Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 4C - 4 B - Segr. Ist.	31/08 40% 50% 40% 20%	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	<b>Raggiunto</b> 😊 Realizzato come da programma ed illustrato nella conferenza servizi del 25/8/2020
Covid-19: formazione straordinaria personale	1 D- Pedagogista SCI: 7 C ins.- 3 B ESI Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 4C - 4 B - Segr. Ist.	31/08 10% 10% 10% 15%	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	<b>Raggiunto</b> 😊 Realizzato come da programma
Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	1 D- Pedagogista Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 4C - 4 B - Segr. Ist.	31/05 5% 10% 10%	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	<b>Raggiunto</b> 😊 Realizzato come da programma con estensione del programma extranet di iscrizioni on line
Convenzioni con strutture private conseguenti alla indisponibilità per ristrutturazione del Nido Girasole per anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022	1 D- Pedagogista Nidi: 13 C Ed.- 5 B ESI 4C - 4 B - Segr. Ist.	30/06 5% 10% 5%	Stipula convenzione con strutture private per utilizzo di posti qualora l'offerta comunale non sia in grado di rispondere a tutte le famiglie richiedenti per anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022.	<b>Raggiunto</b> 😊 Predisposte ed approvato lo schema di convenzione 2020/2021 e 2021/2022 con le strutture private. Delibera di Giunta 70/2020. Convenzione non attivata per anno scolastico 2020/2021 per totale copertura posti con servizi comunali 0/3 anni
Progetti per la conciliazione vita-lavoro	1 D- Pedagogista 4C - 4 B - Segr. Ist.	30/09 5% 5%	Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio. Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: - una c/o Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo - una c/o Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto	<b>Raggiunto parzialmente</b> 😊 Approvate le tariffe da applicarsi nel caso di attivazione del servizio Delibera di Giunta n°6/2020  Progetto sospeso a seguito dell'emanazione norma anti contagio Covid-19

Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Personale coinvolto	Indicat. di Risultato	Parametri di Riscontro	Esito del Riscontro
Covid-19: organizzazione dei Centri Estivi 2020	1 D- Pedagogista 4C - 4 B - Segr. Ist.	30/09 <b>5%</b> <b>10%</b>	Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	<b>Raggiunto</b>  Realizzato come da programma in applicazione delle specifiche direttive regionali Determine 117/160/167/229-2020
Covid-19: trasporto scolastico	3C - 2 B - Segr. Ist. 2B Autista manuten.	31/08 <b>10%</b> <b>30%</b>	Ridefinizione complessiva del servizio di trasporto per primarie e secondarie nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie. Stesura piano trasporti per anni scolastici 2020/2021	<b>Raggiunto</b>  Effettuato in accordo con vettore Predisposto nei termini previsti
Covid-19: Digital Device di cui alle DGR 363 e 418/2020	4C - 4 B - Segr. Ist.	31/08 <b>10%</b>	PROGETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE. INTERVENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A SEGUITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID19. Individuazione criteri di priorità e fornitura a titolo definitivo dei dispositivi informatici agli alunni individuati prima dell'avvio dell'anno scolastico. Rendicontazione dei fondi ottenuti a livello distrettuale alla Regione Emilia Romagna.	<b>Raggiunto</b>  Acquistati i notebook, Predisposto il relativo bando approvata graduatoria beneficiari determine 234/298/435-2020/2020
Covid-19: buoni di solidarietà alimentare	4C - 4 B - Segr. Ist.	31/05 <b>5%</b>	Erogazione dei buoni di solidarietà alimentare secondo le tempistiche indicate dalla Giunta. Inserimento beneficiari nel programma informatico, stampa e consegna buoni. Verifica delle note di debito rese dagli esercenti e liquidazione delle spettanze. Rendicontazione alla Regione/Stato dei fondi assegnati al Comune	<b>Raggiunto</b>  Realizzato come da programma Delibera di Giunta 80/20 di approvazione criteri Acquisto di uno specifico programma informatico per emissione buoni Emissione buoni a favore famiglie per un totale di n°602 beneficiari Determine 139/141/168/172/212

**RISORSE FINANZIARIE****RISORSE STRUMENTALI**

Spesa corrente	2016	2017	2018	2019	2020		
Redditi da lavoro dipendente	1.293.652	1.279.936	1.308.631	1.356.182	1.257.023	Personal Computer	23
Imposte e tasse a carico dell'ente	19.951	17.893	22.142	19.579	18.902	Stampanti	13
Acquisto di beni e servizi	2.343.294	2.141.522	2.167.436	2.223.820	1.811.762	Stampanti di rete	1
Trasferimenti correnti	612.227	533.760	621.580	619.339	684.692	Scanner	5
Interessi passivi	78.526	71.884	64.904	56.511	45.988	Fotocamera digitale/Telecamera	7
Altre spese correnti	150.334					Apparati di rete	3
<b>Totale spesa corrente</b>	<b>4.497.983</b>	<b>4.044.994</b>	<b>4.184.693</b>	<b>4.275.432</b>	<b>3.818.366</b>	Automezzi	1
<b>Totale Investimenti</b>	<b>455.811</b>	<b>219.605</b>	<b>467.399</b>	<b>186.477</b>	<b>418.970</b>	Mezzi operativi	3
<b>Totale risorse (Tit. I°-V°)</b>	<b>1.957.035</b>	<b>1.504.064</b>	<b>1.702.546</b>	<b>1.769.869</b>	<b>1.735.837</b>		



## NIDI D'INFANZIA - SCUOLE D'INFANZIA - SEGRETERIA UNICA ISTITUZIONE

### RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020	
NIDI D'INFANZIA	Popolazione 0-3 anni	682	685	687	642	532	
	Domande soddisfatte	158	146	147	156	109	
	Domande presentate	173	121	111	115	109	
	Nr. bambini frequentanti	158	146	147	156	109	
	Numero alunni iscritti Tempo Lungo	6	9	16	25	14	
	Numero alunni iscritti Centro Giochi	20	11	11	6	0	
	Numero alunni iscritti Tempo Estivo	38	35	47	48	27	
	Nr. dei nidi	5	5	5	5	4	
	Nr. posti disponibili	148	150	150	162	132	
	Nr. Giorni presenza bambini	23.520	23.360	25.930	27.695	24.300	
	Totale giorni di apertura del servizio	200	200	196	197	200	
	Nr. Giorni di presenza educatrici	4.800	3.000	2.940	2.955	3.000	
	Nr. educatori	21	15	15	15	14	
	Altri addetti	8	8	8	8	8	
	SCUOLE D'INFANZIA	Popolazione 3-5 anni	784	783	756	731	715
		Nr. studenti iscritti S.C.I.	75	74	77	74	93
		Nr. studenti iscritti Scuole Infanzia	670	659	655	658	626
Nr. posti disponibili S.C.I.		75	75	75	75	95	
Numero alunni portatori di handicap assistiti		4	4	5	4	1	
Numero alunni iscritti Tempo Lungo		27	32	31	46	28	
Nr. personale docente		7	7	7	7	8	
Nr. personale non docente		4	4	4	4	5	
Domande presentate Scuole Infanzia		205	166	112	106	103	
Domande soddisfatte S.C.I.		75	74	77	74	93	
Nr. Giorni presenza bambini		14.250	14.060	14.337	13.849	17.670	
Totale giorni di apertura del servizio		200	200	196	197	200	
Nr. Giorni di presenza insegnanti		1.330	1.400	1.372	1.379	1.600	
Nr. strutture gestite		1	1	1	2	2	

## RENDICONTO ATTIVITA' ORDINARIA

Valori assoluti		2016	2017	2018	2019	2020
SEGRETERIA	Nr. Fatture spesa	1.395	125	624	891	880
	Nr. Fatture emesse	4.384	4.934	5.283	5.547	3.706
	Nr. Ordini di fornitura	407	-	292	292	155
	Nr. determine	121	174	179	178	155
	Nr. Totale CIG (Codice Identificativo Gara) richiesti	148	164	181	190	190
	Nr. procedure acquisti beni e servizi in forma autonoma	128	149	168	173	151
	Nr. procedure acquisti beni e servizi tramite MEPA o Consip	20	15	9	17	6
	Nr. Contratti a tempo determinato	258	232	253	300	117
	Somma giorni assunzioni tempo determinato	3.732	3.622	3.421	2.466	1.994
	Iscrizioni a ruolo	0	339	328	252	0
	Controlli ISEE	0	15	15	8	6
	interventi di manutenzione gestiti direttamente	160	250	270	200	250
	Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	47	57	48	29	33
ISTRUZIONE PRIMARIA	Nr. aule	88	88	88	88	88
	Nr. studenti frequentanti	1.207	1.222	1.236	1.272	1.245
	Nr. alunni portatori di handicap assistiti	23	18	18	19	34
	Nr. personale amministrativo	9	0		11	11
	Nr. personale non docente	27	20	20	24	24
ISTRUZIONE SECONDARIA	Nr. aule	56	56	56	56	56
	Nr. studenti frequentanti	722	744	767	772	798
	Nr. personale amministrativo	6	11	11	11	11
	Nr. personale non docente	12	10	10	10	10
ISTRUZIONE SUPERIORE	Nr. utenti di scuole legalmente riconosciute	1.265	1.296	1.306	1.354	1.469
	Nr. strutture di scuole legalmente riconosciute	1	1	1	1	1
ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	Nr. portatori di handicap assistiti	68	55	60	63	65
	Domande recupero scolastico ed attività educative pomeridiane	42	42	42	42	26
	Domande fornitura gratuita e semigratuita libri di testo	142	98	98	108	182
	Determinazione rette servizi scolastici comunali calcolate secondo valore ISEE	294	368	33	354	345
REFEZIONE	Domande soddisfatte	730	684	721	737	724
	Domande presentate	730	684	721	737	724
	Nr. pasti offerti	93.991	111.768	121.080	142.830	120.677
	Nr. pasti offerti (medio al giorno)	597	620	721	737	2.724
	Nr. Pasti teorici	104.434	123.460	127.456	150.348	129.080
	Nr. Iscritti scuola	909	684	721	737	724
	Nr. di strutture	11	11	11	11	11
	Posti a sedere disponibili	594	684	721	737	724
Mq di superficie	680	680	680	685	685	
TRASPORTO SCOLASTICO	Nr. addetti del servizio	1	1	1	2	1
	Nr. di scuolabus	1	1	1	1	1
	Capienza scuolabus (nr. posti)	26	26	26	26	26
	Nr. di corse giornaliere	2	2	2	3	4
	Nr. di iscritti al servizio	74	92	102	113	134
	Nr. scuole che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico	14	14	14	14	14

## INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI EFFICACIA		2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
NIDI D'INFANZIA	$\frac{\text{Posti}}{\text{Popolazione in età}} \times 100$	21,7%	21,9%	21,8%	25,2%	24,8%	Misura il grado di copertura della Domanda Potenziale in %
	$\frac{\text{Posti}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	85,5%	124,0%	135,1%	140,9%	121,1%	Misura il grado di copertura della Domanda Reale in %
	$\frac{\text{Domanda soddisfatta}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	91,3%	120,7%	132,4%	135,7%	100,0%	Misura il grado di soddisfacimento della domanda in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Totale giorni apertura} * \text{n.posti}} \times 100$	79,5%	77,9%	88,2%	86,8%	92,0%	Misura l'occupazione dei posti in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Giorni presenza educatrici}}$	4,9	7,8	8,8	9,4	8,1	Misura il rapporto tra insegnanti e n. bambini in base alla presenza
SCUOLE D'INFANZIA	$\frac{\text{Posti}}{\text{Popolazione in età}} \times 100$	9,6%	9,6%	9,9%	10,3%	13,3%	Misura il grado di copertura nelle Scuole d'Infanzia comunali della Domanda Potenziale in %
	$\frac{\text{Posti}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	36,6%	45,2%	67,0%	70,8%	92,2%	Misura il grado di copertura nelle Scuole d'Infanzia comunali della Domanda Reale in %
	$\frac{\text{Domanda soddisfatta}}{\text{Domanda espressa}} \times 100$	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	Misura il grado di soddisfacimento della domanda nelle Scuole d'Infanzia sul territorio in %
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Totale giorni apertura} * \text{n.posti}} \times 100$	95,0%	93,7%	97,5%	93,7%	93,0%	Misura l'occupazione dei posti in % nelle Scuole d'Infanzia comunali
	$\frac{\text{Giorni presenza bambini}}{\text{Giorni presenza educatrici}}$	10,7	10,0	10,4	10,0	11,0	Misura il rapporto tra insegnanti e n. bambini in base alla presenza
REFEZIONE	$\frac{\text{Domanda espressa per mensa}}{\text{Iscritti scuola}} \times 100$	80,3%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	Misura il grado di fruizione del servizio mensa da parte dell'utenza potenziale in %
	$\frac{\text{Pasti consumati}}{\text{Pasti teorici}} \times 100$	90,0%	90,5%	95,0%	95,0%	93,5%	Misura il grado di copertura del servizio refezione da parte degli utenti in %

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'		2016	2017	2018	2019	2020	DESCRIZIONE
$\frac{\text{entrate totali}}{\text{spese totali}} \times 100$		43,5%	37,2%	40,7%	41,4%	45,5%	Misura la % di copertura delle spese del servizio
Entrate totali - Spese totali		-2.540.948	-2.540.929	-2.482.147	-2.505.563	-2.082.529	Misura l'avanzo del servizio
$\frac{\text{costo complessivo del centro}}{\text{popolazione residente}}$		175,3	157,0	162,4	165,2	147,9	Misura il costo medio del centro per abitante