



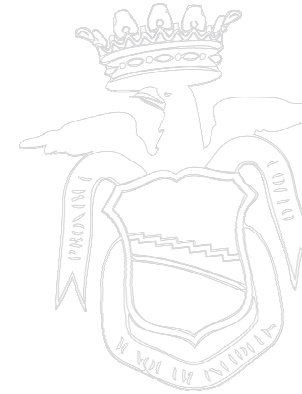
COMUNE DI SCANDIANO

## ***Allegato "Sub B"***

*alla Deliberazione del Consiglio Comunale recante:  
"Approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio  
finanziario 2020".*

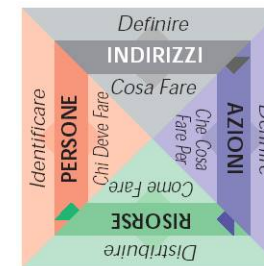
### ***RELAZIONE DELLA GIUNTA RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020***

(composto di n. 138 pagine)





COMUNE DI SCANDIANO



# RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020





## SOMMARIO

PREMESSA _____	3	<b>5.2 – ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER PROGRAMMI E OBIETTIVI STRATEGICI _____</b>	<b>46</b>
<b>1- QUADRO DI RIFERIMENTO _____</b>	<b>7</b>	MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	47
1.1- TERRITORIO E AMBIENTE _____	8	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	64
1.2 - POPOLAZIONE _____	9	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	65
1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE _____	11	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI _____	71
<b>2 - GESTIONE COMPETENZA 2020 _____</b>	<b>13</b>	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO _____	76
2.1 – RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE _____	14	MISSIONE 07 - TURISMO _____	80
2.3 – RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA _____	16	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA _____	82
2.4 – ENTRATE CORRENTI _____	19	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE _____	85
2.4.1 – ENTRATE TRIBUTARIE _____	20	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ _____	90
2.4.2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI _____	23	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE _____	94
2.4.3 – ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE _____	26	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA _____	95
2.5 – SPESE DI PARTE CORRENTE _____	28	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ _____	101
2.6 – RISORSE PER INVESTIMENTI _____	31	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	105
2.7 – SPESE DI INVESTIMENTO _____	33	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	106
<b>3 - GESTIONE RESIDUI 2020 _____</b>	<b>35</b>	<b>6 - INDICATORI _____</b>	<b>107</b>
3.1 – RESIDUI ATTIVI _____	36	6.1 - INDICATORI FINANZIARI DELL'ENTRATA _____	108
3.2 – RESIDUI PASSIVI _____	37	6.2 - INDICATORI FINANZIARI DELL'USCITA _____	112
3.3 – RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE RESIDUI _____	38	<b>7 – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO- PATRIMONIALE _____</b>	<b>113</b>
<b>4 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE _____</b>	<b>39</b>	7.1 - NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2020 _____	114
4.1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE _____	40	7.1.1 - IL CONTO ECONOMICO _____	114
4.2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ _____	42	7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO _____	123
<b>5 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI _____</b>	<b>43</b>	<b>8 – ALTRI ALLEGATI _____</b>	<b>133</b>
5.1 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER INDIRIZZI STRATEGICI E MISSIONI DI SPESA _____	44	8.1 - PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE _____	134
		8.2 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE _____	135
		8.3 - ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE _____	136



## PREMESSA

L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup.

Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dall'art.11 comma 6 del d.lgs. n. 118/2011, "la relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili".

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta di un documento meramente contabile, ma di un atto dal contenuto politico/finanziario con valenza di carattere generale. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, un significato simile a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dal documento unico di programmazione, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

Anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni".

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati.

Il rendiconto della gestione dà specifica evidenza delle seguenti operazioni contabili:

- Il riaccertamento ordinario dei residui
- La determinazione del risultato di amministrazione.



Infatti il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che: *“Il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell’anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell’eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data”*.

La contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall’amministrazione.

La presente rendicontazione relativa all’esercizio 2020 riguarda la gestione finanziaria e, per quanto concerne gli obiettivi, dà conto dei risultati raggiunti nell’annualità di cui trattasi.

Con delibera N. 4 /SEZAUT/2015/INPR del 17 febbraio 2015 la Sezione Autonomie della Corte dei conti ha approvato, in concomitanza con l’entrata in vigore delle disposizioni volte all’armonizzazione degli ordinamenti contabili degli enti territoriali, le linee di indirizzo per il passaggio alla nuova contabilità delle Regioni e degli enti locali.

La Corte ha rimarcato il fatto che, attraverso l’applicazione del principio della “competenza finanziaria potenziata” le Amministrazioni pubbliche sono chiamate a:

- conoscere i debiti effettivi dell’ente;
- evitare l’accertamento di entrate future ed impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione del bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Di seguito riassumiamo nei vari punti quanto viene chiesto di illustrare dal legislatore ai sensi dall’art. 11 comma 6 del d.lgs. n. 118/2011.

Nei successivi paragrafi verrà dettagliato e commentato nello specifico.

### **a) CRITERI DI VALUTAZIONE EFFETTUATI**

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2015. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2020 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l’approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l’avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l’equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti. Tutto l’importo complessivo dei crediti dubbi è stato accantonato.

### **b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO**

Le principali voci del conto del bilancio per le entrate e le spese sono dettagliate nei successivi specifici paragrafi.

### **c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

Nel corso dell’anno 2020 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

- VARIAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022: Delibera di Consiglio n°42 del 28/04/2020, n°115 del 30/09/2020;
- RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI 2020: Delibera di Giunta n. 47 del 23/03/2021.



**d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Si rinvia alle apposite tabelle contenute negli allegati al Rendiconto ove vengono riportati i vincoli sull'avanzo risultante dal Rendiconto distinguendo i vincoli derivanti dalla Legge, dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui oppure da altre finanziamenti se esistenti ed evidenziando anche i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

**e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA**

I residui attivi con anzianità superiore a cinque anni sono rappresentati principalmente dalla restituzione del deposito cauzionale relativo al contratto di concessione della Rocca dei Boiardo.

**f) ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Non si è attivata alcuna anticipazione di cassa nel corso del 2020 dato l'elevato fondo di cassa.

Non si evidenzia quindi l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

**g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO**

Nel corso del 2020 non sono stati deliberati diritti reali di godimento.

**h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI**

Si rinvia al relativo paragrafo.

**i) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE**

Si rinvia al relativo paragrafo della relazione riportante l'elenco delle partecipazioni dei questo Ente.

**j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE**

Si rinvia agli appositi allegati al Rendiconto.

**k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Non sussiste il caso.

**l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

Sono state deliberate nei passati esercizi due fidejussioni a garanzia del pagamento di mutui per la costruzione di manti sintetici campi di calcio a favore di due associazioni sportive su beni di proprietà comunale .

**m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI**

Si rinvia agli allegati riportanti i beni appartenenti al patrimonio comunali come da deliberazione dalla Giunta Comunale n.75 del 30/04/2020.

**n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 DEL CODICE CIVILE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**

Si rinvia ai documenti allegati al rendiconto per la parte relativa alla contabilità economica ed al referto della gestione.

**o) DEBITI FUORI BILANCIO**

Nel corso del 2020 non sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n.267/2000 debiti fuori bilancio.

**p) ALTRE INFORMAZIONI**

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che in allegato ai documenti del rendiconto ci sono i seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):



- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato dell'Unione Tresinaro Secchia di cui l'ente fa parte [www.tresinarosecchia.it](http://www.tresinarosecchia.it) sezione Amministrazione trasparente\Bilanci e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica"
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- conto degli agenti contabili a denaro, a materia e delle azioni di cui all'art. 233 TUEL;
- allegati di cui all'art. 11 comma IV d.lgs. n. 118/2011 compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione;
- prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
- prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
- prospetto FCDDE;
- prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
- tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
- prospetto spese sostenute per utilizzo contributi organismi UE ed internazionali;
- prospetto spese sostenute per funzioni delegate dalla Regione;
- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- relazione del Collegio dei Revisori.



## **1- QUADRO DI RIFERIMENTO**





## 1.1- TERRITORIO E AMBIENTE

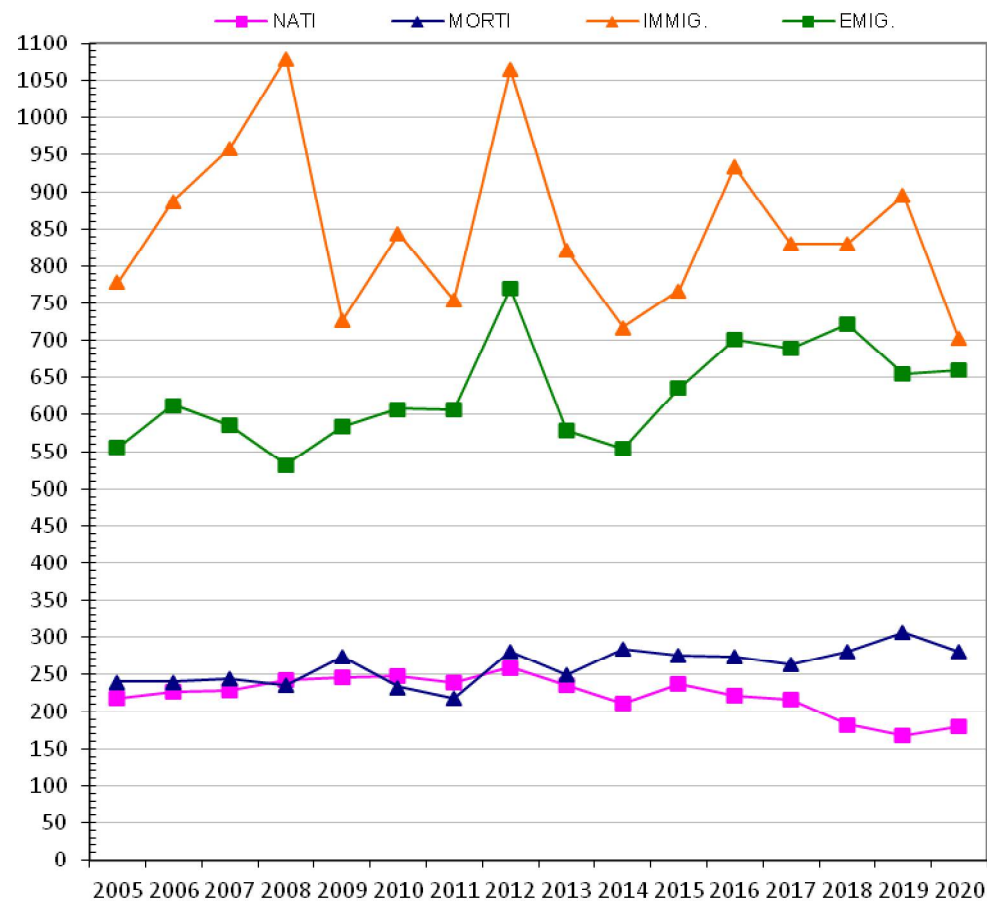
SUPERFICIE	Kmq.	49,2
ALTITUDINE SLM.	MINIMA	60
	MASSIMA	427
COMUNE SITUATO IN	ZONA PEDECOLLINARE	
RILIEVI COLLINARI	M.TE EVANGELO	
PARCHI	SUPERFICIE mq.	1.600.000
FIUMI E TORRENTI	TRESINARO	
STRADE ESTERNE	Km.	45
STRADE INTERNE CENTRO ABITATO	Km.	121
FONTI DI INQUINAMENTO	SCARICHI FOGNARI, EMISSIONI GASSOSE	
FONTE DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO	RETE AGAC	
LUNGHEZZA RETE FOGNARIA KM.	156	
GRADO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE	91%	
RETE ACQUEDOTTO	Km.	189
COMUNE NON SISMICO		



## 1.2 - POPOLAZIONE

### ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE NEGLI ANNI

ANNO	POP.	NATI	MORTI	SALDO	IMMIG.	EMIG.	SALDO	VAR.
2005	23.533	218	240	-22	779	556	223	201
2006	23.796	227	240	-13	888	612	276	263
2007	24.153	229	244	-15	958	586	372	357
2008	24.707	243	235	8	1079	533	546	554
2009	24.822	246	274	-28	727	584	143	115
2010	25.074	248	233	15	844	607	237	252
2011	24.797	239	218	21	754	606	148	169
2012	25.071	259	280	-21	1.065	770	295	274
2013	25.300	236	250	-14	822	579	243	229
2014	25.389	211	284	-73	717	555	162	89
2015	25.483	237	275	-38	767	635	132	94
2016	25.663	222	274	-52	933	701	232	180
2017	25.758	217	263	-46	830	689	141	95
2018	25.770	183	280	-97	830	721	109	12
2019	25.873	168	306	-138	895	654	241	103
<b>2020</b>	<b>25.817</b>	<b>181</b>	<b>280</b>	<b>-99</b>	<b>702</b>	<b>659</b>	<b>43</b>	<b>-56</b>

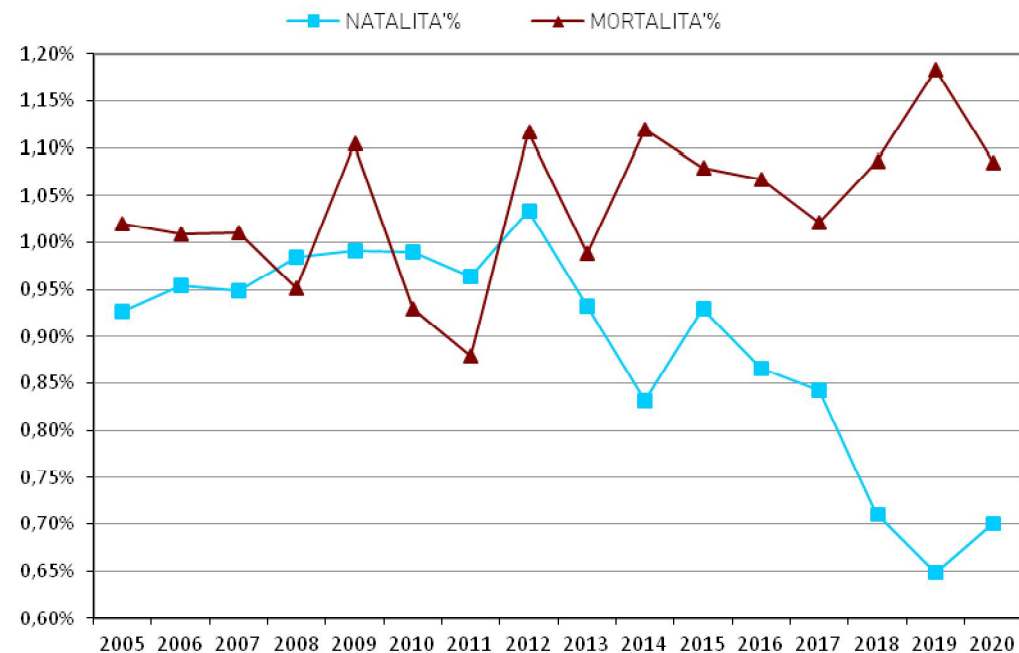


\*i dati del 2011 sono quelli rilevati dal censimento generale della popolazione e correggono ed integrano i dati rilevati dalle strutture comunali



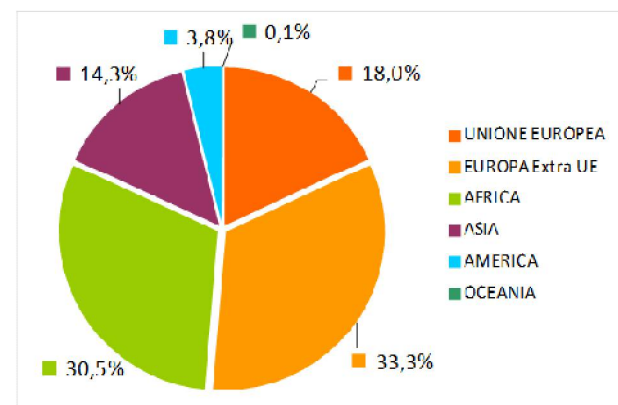
### QUOZIENTI GENERICI DI NATALITA' E MORTALITA'

ANNO	POP.	NATI	MORTI	NATALITA'%	MORTALITA' %
2005	23.533	218	240	0,93%	1,02%
2006	23.796	227	240	0,95%	1,01%
2007	24.153	229	244	0,95%	1,01%
2008	24.707	243	235	0,98%	0,95%
2009	24.822	246	274	0,99%	1,10%
2010	25.074	248	233	0,99%	0,93%
2011	24.797	239	218	0,96%	0,88%
2012	25.071	259	280	1,03%	1,12%
2013	25.300	236	250	0,93%	0,99%
2014	25.389	211	284	0,83%	1,12%
2015	25.483	237	275	0,93%	1,08%
2016	25.663	222	274	0,87%	1,07%
2017	25.758	217	263	0,84%	1,02%
2018	25.770	183	280	0,71%	1,09%
2019	25.873	168	306	0,65%	1,18%
<b>2020</b>	<b>25.817</b>	<b>181</b>	<b>280</b>	<b>0,70%</b>	<b>1,08%</b>



### POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 31/12/2020

	M	F	Tot	%
<b>UNIONE EUROPEA</b>	97	257	354	18,04%
<b>EUROPA Extra UE</b>	250	403	653	33,28%
<b>AFRICA</b>	331	268	599	30,53%
<b>ASIA</b>	132	149	281	14,32%
<b>AMERICA</b>	18	56	74	3,77%
<b>OCEANIA</b>	1	0	1	0,05%
<b>Totale complessivo</b>	<b>829</b>	<b>1.133</b>	<b>1.962</b>	





## 1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE



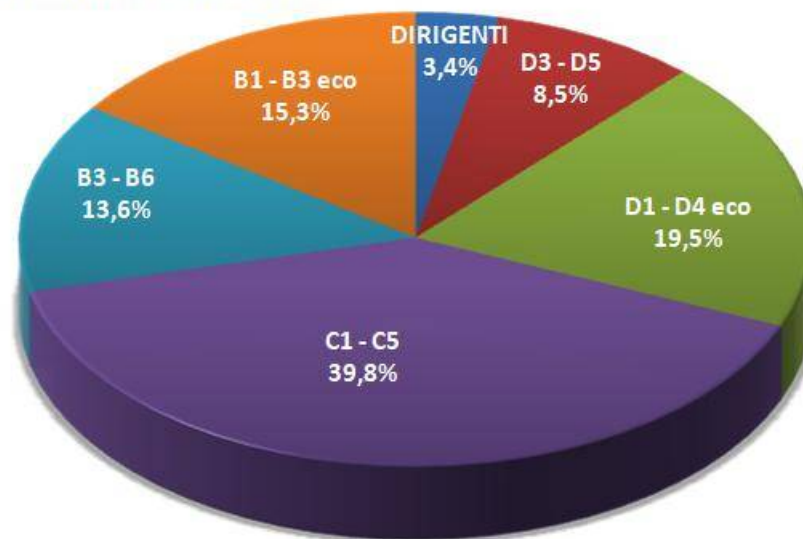


I dipendenti in servizio sono 118 + Segretario Generale, dettagliatamente suddivisi per categorie nel seguente modo (dati al 31/12/2020):

**PERSONALE AL 31/12/2020**

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO DI RUOLO	IN SERVIZIO NON DI RUOLO	TOTALE
DIRIGENTI	1	3	4
ex D3	10		10
D	17	6	23
C	47		47
B3	16		16
B	18		18
<b>TOTALI</b>	<b>109</b>	<b>9</b>	<b>118</b>

**Personale in servizio**





## **2 - GESTIONE COMPETENZA 2020**



## 2.1 – RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 35 in data 23/03/2020, e con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio, il tutto rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (spese) con le seguenti risultanze iniziali di entrata e di spesa:

ENTRATA		
TITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
TITOLO 0	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	99.401,25
TITOLO I°	Trasferimenti correnti	15.008.229,61
TITOLO II°	Entrate extratributarie	1.764.713,70
TITOLO III°	Entrate in conto capitale	5.153.282,69
TITOLO IV°	Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.314.100,00
TITOLO V°	Accensione Prestiti	1.200.000,00
TITOLO VI°	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00
TITOLO VII°	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00
TITOLO IX°	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	4.172.400,00
<b>TOTALE ENTRATA</b>		<b>32.162.127,25</b>

SPESA		
TITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
TITOLO I°	Spese correnti	21.475.301,00
TITOLO II°	Spese in conto capitale	6.063.501,25
TITOLO IV°	Rimborso di prestiti	450.925,00
TITOLO V°	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-
TITOLO VII°	Spese per conto terzi e partite di giro	4.172.400,00
<b>TOTALE SPESA</b>		<b>32.162.127,25</b>



## 2.2 – VARIAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni al bilancio per un importo complessivo pari a € **+10.114.709,11**. Le risultanze finali risultano variare con una percentuale di incremento pari al 31,45%, dovute principalmente alla necessità di adeguamento alle dinamiche delle riscossioni oltre alla variazione in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato sia entrate correnti che per investimenti ed alla previsione dell'anticipazione di tesoreria.

Sono stati inoltre adottati provvedimenti di storno finalizzati all'utilizzo di disponibilità esuberanti a beneficio di stanziamenti rivelatisi insufficienti in rapporto alle esigenze manifestatesi nel corso dell'anno.

### VARIAZIONI ENTRATA

	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SCOST. %
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	15.008.229,61	-1.344.336,13	13.663.893,48	-8,96%
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.764.713,70	2.499.754,90	4.264.468,60	141,65%
Titolo III - Entrate extratributarie	5.153.282,69	-763.495,25	4.389.787,44	-14,82%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.314.100,00	-224.447,55	4.089.652,45	-5,20%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.200.000,00	-1.200.000,00	0,00	-100,00%
Titolo VI - Accensione Prestiti	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.415.000,00	8.415.000,00	
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.172.400,00	5.000,00	4.177.400,00	0,12%
Avanzo di amministrazione		912.351,76	912.351,76	
Fondo Pluriennale Vincolato Entrate correnti		100.830,60	100.830,60	
Fondo Pluriennale Vincolato Entrate investimenti	99.401,25	1.714.050,78	1.813.452,03	1724,38%
<b>TOTALE</b>	<b>32.162.127,25</b>	<b>10.114.709,11</b>	<b>42.276.836,36</b>	<b>31,45%</b>

### VARIAZIONI SPESA

	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	SCOST. %
Titolo I - Spese Correnti	21.475.301,00	707.557,76	22.182.858,76	3,29%
Titolo II - Spese in conto capitale	6.063.501,25	1.173.954,99	7.237.456,24	19,36%
Titolo IV - Rimborso di prestiti	450.925,00	-186.803,64	264.121,36	-41,43%
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.415.000,00	8.415.000,00	
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	4.172.400,00	5.000,00	4.177.400,00	0,12%
<b>TOTALE</b>	<b>32.162.127,25</b>	<b>10.114.709,11</b>	<b>42.276.836,36</b>	<b>31,45%</b>





## 2.3 – RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nel 2020 sono state accertate entrate per un importo complessivo pari a € **26.055.038,03** e impegnate spese per un importo complessivo pari a € **26.069.172,77**. In considerazione dell'avanzo di amministrazione 2019 applicato al presente bilancio pari a € 912.351,76 al fondo pluriennale vincolato, ne consegue un risultato di amministrazione derivante dalla gestione competenza pari a € **1.909.329,44**.

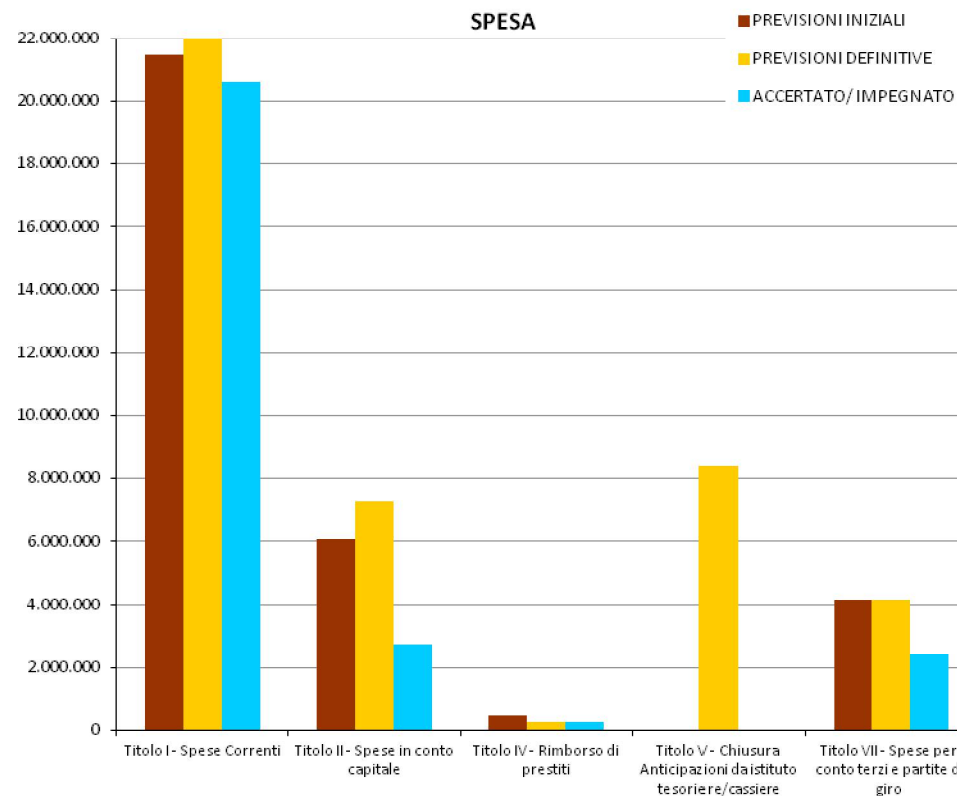
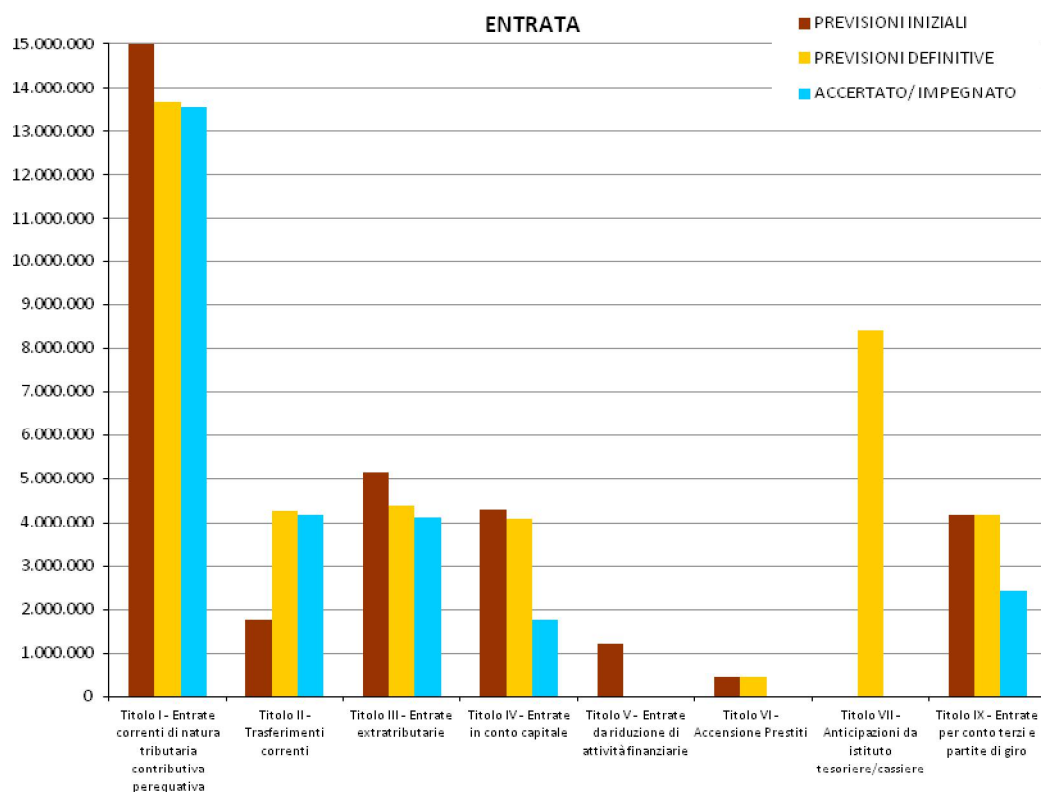
ENTRATE ACCERTATE		SPESE IMPEGNATE	
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	13.562.335,77	Titolo I - Spese Correnti	20.638.795,66
Titolo II - Trasferimenti correnti	4.174.356,21		
Titolo III - Entrate extratributarie	4.122.347,15		
Titolo IV - Entrate in conto capitale	1.766.066,00	Titolo II - Spese in conto capitale	2.736.326,38
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo IV - Rimborso di prestiti	264.117,83
Titolo VI - Accensione Prestiti	0,00		
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.429.932,90	Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	2.429.932,90
<b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>	<b>26.055.038,03</b>	<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>26.069.172,77</b>

SINTESI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Totale accertamenti entrate di competenza	+	26.055.038,03
Avanzo di amministrazione applicato	+	912.351,76
Fondo pluriennale vincolato iniziale	+	1.914.282,63
Fondo pluriennale vincolato finale	-	903.170,21
Totale impegni spese di competenza	-	26.069.172,77
<b>avanzo di competenza</b>	<b>+</b>	<b>1.909.329,44</b>



## RIEPILOGO GESTIONE DI COMPETENZA

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO/ IMPEGNATO	% SU PREV.DEF.
<b>Entrata</b>				
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	15.008.230	13.663.893	13.562.336	99,26%
Titolo II - Trasferimenti correnti	1.764.714	4.264.469	4.174.356	97,89%
Titolo III - Entrate extratributarie	5.153.283	4.389.787	4.122.347	93,91%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	4.314.100	4.089.652	1.766.066	43,18%
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.200.000	0	0	
Titolo VI - Accensione Prestiti	450.000	450.000	0	0,00%
Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	8.415.000	0	0,00%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.172.400	4.177.400	2.429.933	58,17%
<b>Totale</b>	<b>32.062.726</b>	<b>39.450.202</b>	<b>26.055.038</b>	<b>66,05%</b>
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	0	100.831		0,00%
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	99.401	1.813.452		0,00%
Avanzo di amm.ne applicato	0	912.352		0,00%
<b>Totale generale entrata</b>	<b>32.162.127</b>	<b>42.276.836</b>	<b>26.055.038</b>	<b>61,63%</b>
<b>Spesa</b>				
Titolo I - Spese Correnti	21.475.301	22.182.859	20.638.796	93,04%
Titolo II - Spese in conto capitale	6.063.501	7.237.456	2.736.326	37,81%
Titolo IV - Rimborso di prestiti	450.925	264.121	264.118	100,00%
Titolo V - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	8.415.000	0	0,00%
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	4.172.400	4.177.400	2.429.933	58,17%
<b>Totale generale spesa</b>	<b>32.162.127</b>	<b>42.276.836</b>	<b>26.069.173</b>	<b>61,66%</b>



Gli scostamenti più significativi tra previsioni definitive e previsioni iniziali si sono originati nella parte relativa alle anticipazioni di tesoreria rispettivamente al titolo VII dell'entrata e al titolo V della spesa.

Riguardo alle entrate correnti si rilevano delle differenze notevoli al titolo II trasferimenti a seguito dell'assegnazione di contributo dallo Stato e dalla Regione per l'emergenza epidemiologica da Covid.

La parte corrente delle entrate del bilancio ha avuto un grado di realizzazione del 97,94% e, relativamente alle spese correnti, nella misura del 93,12% delle previsioni definitive poiché alcune spesa correnti sono state reimputate all'esercizio 2021.

Per un'analisi di dettaglio degli scostamenti si rinvia ai successivi paragrafi.



## 2.4 – ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, rappresentate da entrate di natura tributaria, trasferimenti correnti ed entrate extratributarie, inizialmente previste in complessive € **21.926.226** sono state rideterminate, ad effetto delle variazioni intervenute, in € **22.318.150** ed accertate a consuntivo in € **21.859.039**. Lo scostamento in diminuzione tra accertamenti e previsioni definitive è di € **-459.110**.

La tabella che segue fornisce una sintesi della gestione delle entrate correnti nel corso del 2020, evidenziando il rapporto tra entrate proprie (tributarie ed extratributarie), pari all'**80,90%** del totale, a fronte del 91,45% registrato nel 2019 e finanza derivata (trasferimenti dallo Stato e da altri enti pubblici), pari all'**89,10%** del totale, a fronte dell'8,55% rilevato nel 2019.

### ENTRATE CORRENTI - SINTESI ANNO 2020

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	SCOST. ACC/PREV.DEF.	% ACC. SU TOTALE
Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	15.008.230	13.663.893	13.562.336	-101.558	62,04%
Entrate extratributarie	5.153.283	4.389.787	4.122.347	-267.440	18,86%
<b>Totale entrate proprie</b>	<b>20.161.512</b>	<b>18.053.681</b>	<b>17.684.683</b>	<b>-368.998</b>	<b>80,90%</b>
Trasferimenti correnti	1.764.714	4.264.469	4.174.356	-90.112	19,10%
<b>Totale</b>	<b>21.926.226</b>	<b>22.318.150</b>	<b>21.859.039</b>	<b>-459.110</b>	<b>100,00%</b>

Il confronto con il precedente esercizio 2019, analizzato nella tavola seguente, evidenzia, complessivamente, un incremento delle entrate correnti (**+5,64%**), determinato principalmente da un aumento dei trasferimenti (+136,03%) contro una diminuzione delle entrate tributarie (-3,75%) e delle entrate extratributarie (-14,69%).

### ENTRATE CORRENTI - CONFRONTO 2019/2020

	CONSUNTIVO 19	CONSUNTIVO 20	% SCOST.20/18
Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	14.091.042	13.562.336	-3,75%
Entrate extratributarie	4.832.476	4.122.347	-14,69%
<b>Totale entrate proprie</b>	<b>18.923.518</b>	<b>17.684.683</b>	<b>-6,55%</b>
Trasferimenti correnti	1.768.548	4.174.356	136,03%
<b>Totale</b>	<b>20.692.066</b>	<b>21.859.039</b>	<b>5,64%</b>



### 2.4.1 – ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate derivanti dall'applicazione di tributi sono state accertate a consuntivo in € **14.091.042,43** in rapporto ad una previsione iniziale di € **14.354.490,48** e definitiva di € **14.344.490,48**. Il minore accertamento complessivo di **-253.448,05**, pari a **-1,77%** della previsione definitiva discende sia dalla Tari che dall'IMU poiché in applicazione del nuovo principio contabile le entrate tributarie vanno accertate in corrispondenza alla loro effettiva e/o presunta riscossione.

#### ENTRATE TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2020

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	SCOST. ACC/PREV.DEF.	% ACC. SU TOTALE
IMU + RECUPERO	5.914.000,00	5.301.400,00	5.454.045,46	152.645,46	40,21%
Addizionale Comunale Irpef	2.498.000,00	2.269.852,00	2.023.000,00	-246.852,00	14,92%
TARI - Tributo comunale sui rifiuti e servizi + RECUPERO	4.094.479,61	3.825.391,48	3.815.391,48	-10.000,00	28,13%
TARI - Tributo provinciale	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TASI RECUPERO	55.000,00	25.000,00	29.148,92	4.148,92	0,21%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	125.000,00	110.500,00	108.999,91	-1.500,09	0,80%
Fondo di solidarietà comunale	2.131.750,00	2.131.750,00	2.131.750,00	0,00	15,72%
<b>Totale</b>	<b>15.008.229,61</b>	<b>13.663.893,48</b>	<b>13.562.335,77</b>	<b>-101.557,71</b>	<b>100,00%</b>

Nel dettaglio, si rileva quanto segue:

- l'**IMU** prevista in via definitiva in € 5.301.400,00 è stata accertata per € 5.454.045,46, di cui gettito effettivo € 5.183.385,64 ed € 270.659,82 a titolo di recupero e verifica gettito;
- l'**Addizionale Irpef** è stata accertata in € 2.023.000, in linea rispetto alle previsioni.
- la **TARI** è stata accertata nella misura complessiva di € 3.815.391,48 a fronte di una previsione pari a € 3.825.391,48 in linea con l'emissione del gestore;
- la **TASI** prevista in via definitiva in € 25.000, è stata accertata in € 29.148,92 determinata esclusivamente dal recupero evasione degli anni precedenti;
- l'**Imposta di pubblicità** e i **diritti sulle pubbliche affissioni** sono stati accertati in € 108.999,91, rilevando un decremento di -€ 1.500,09 imputabile ai diritti sulle pubbliche affissioni.
- **Fondo di solidarietà comunale** è stato accertato nella misura definitivamente indicata dal Ministero dell'Interno.

Il confronto con l'esercizio precedente, analizzato nella tabella seguente, evidenzia un decremento seppur minimo complessivo delle entrate tributarie pari a **-3,75%**, dovuto principalmente al mancato accertamento del tributo provinciale per la TARI e al recupero dell'evasione della TASI, oltre al calo della TARI dovuto ad agevolazioni applicate alle utenze non domestiche per la chiusura delle attività nel periodo di lockdown. Mentre risultano in lieve aumento rispetto a quelle dell'anno precedente, l'IMU e l'addizionale Irpef per la politica tariffaria approvata in sede previsionale.



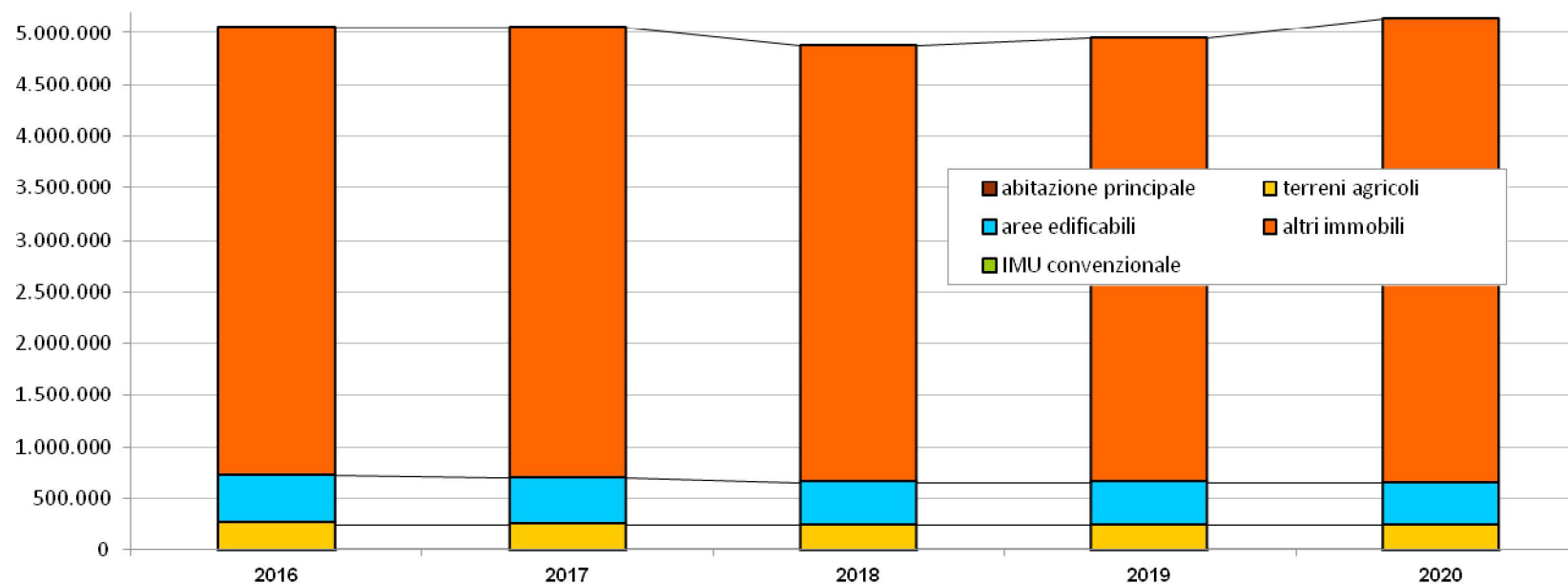
## ENTRATE TRIBUTARIE - CONFRONTO 2019/2020

	CONSUNTIVO 19	CONSUNTIVO 20	SCOST. NOMINALE	SCOST. %
IMU + RECUPERO	5.359.910,95	5.454.045,46	94.134,51	1,76%
Addizionale Comunale Irpef	1.869.000,00	2.023.000,00	154.000,00	8,24%
TARI - Tributo comunale sui rifiuti e servizi + RECUPERO	3.970.528,06	3.815.391,48	-155.136,58	-3,91%
TARI - Tributo provinciale	175.000,00	0,00	-175.000,00	-100,00%
TASI RECUPERO	510.924,41	29.148,92	-481.775,49	-94,29%
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	107.179,01	108.999,91	1.820,90	1,70%
Fondo di solidarietà comunale	2.098.500,00	2.131.750,00	33.250,00	1,58%
<b>Totale</b>	<b>14.091.042,43</b>	<b>13.562.335,77</b>	<b>-528.706,66</b>	<b>-3,75%</b>



Il gettito Imu è stato dettagliatamente evidenziato nella successiva tabella, in particolare si sottolinea la ripartizione del gettito per singole categorie di immobili.

	2016		2017		2018		2019		2020	
Aliquota abitazione principale	6		6		6		6		6	
Aliquota ordinaria	10,6		10,6		10,6		10,6		10,6	
Detrazione abitazione principale	€ 200,00		€ 200,00		€ 200,00		€ 200,00		€ 200,00	
Abitanti	25.663		25.746		25.770		25.873		25.817	
Numero unità immobiliari	26.656		26.727		26.885		26.947		27.180	
Numero famiglie	10.591		10.651		10.723		10.819		10.828	
Numero imprese	2.248		2.431		2.206		2.183		2.213	
<b>Gettito totale</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STATO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STATO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STATO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STATO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>STATO</b>
	<b>5.054.000,00</b>	<b>1.143.535,54</b>	<b>5.053.999,10</b>	<b>1.143.535,54</b>	<b>4.884.000,00</b>	<b>1.143.535,54</b>	<b>4.954.000,00</b>	<b>1.143.535,54</b>	<b>5.138.385,64</b>	<b>968.989,02</b>
di cui:										
Gettito abitazione principale	20.166,00		16.282,00		18.036,00		21.694,00		18.564,00	
Gettito terreni agricoli	245.174,27		237.584,16		230.215,00		225.401,00		227.287,27	
Gettito aree edificabili	463.244,73		448.012,94		418.568,00		418.758,00		411.334,83	
Gettito altri immobili	4.325.415,00	1.143.535,54	4.352.120,00	1.143.535,54	4.217.181,00	1.143.535,54	4.288.147,00	1.143.535,54	4.481.199,54	968.989,02



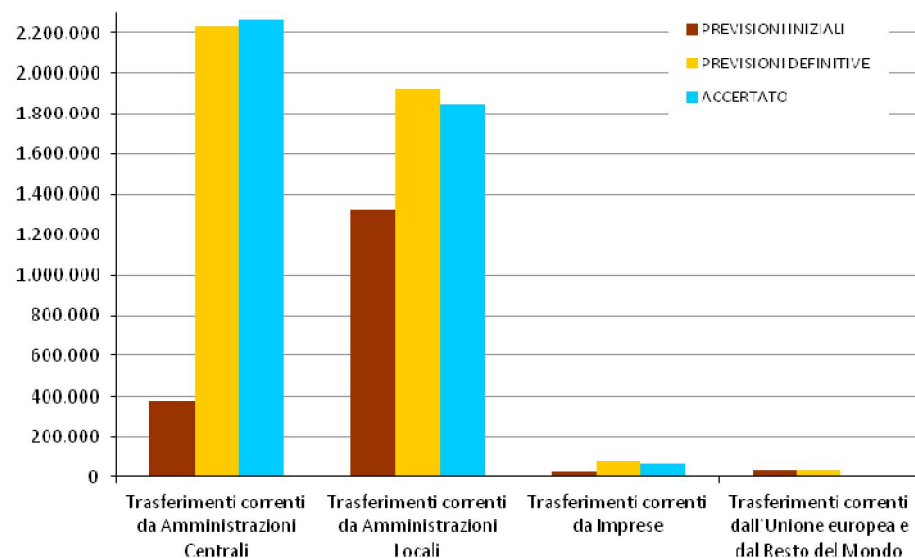


## 2.4.2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI

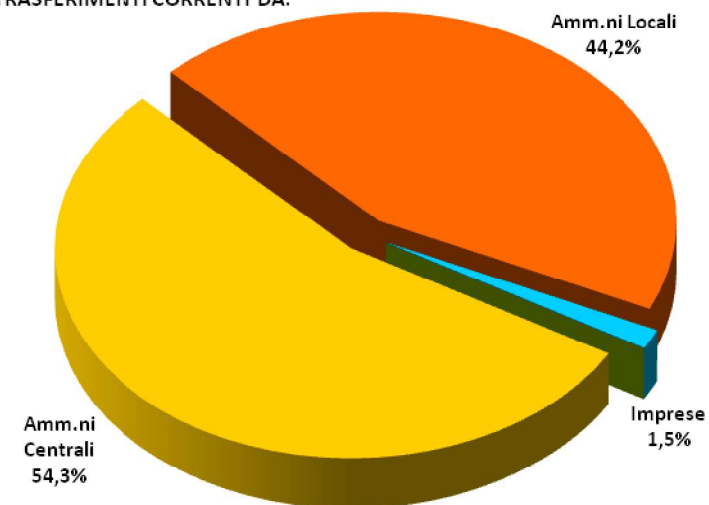
Le entrate da trasferimenti pubblici sono state accertate per complessivi € **4.174.356,21**, a fronte di una previsione iniziale di € **1.764.713,70** e di una previsione definitiva di € **4.264.468,60**. Lo scostamento tra consuntivo e previsione definitiva è di **-90.112,39** pari a **-2,11%** ed è originato, essenzialmente dalla somma dei trasferimenti attribuiti definitivamente dallo Stato, dalle regioni e da altri enti, nonché dalla Unione Europea.

### ENTRATE DA TRASFERIMENTI - SINTESI ANNO 2020

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	SCOST. ACC/PREV.DEF.	% ACC. SU TOTALE
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>1.704.768,51</b>	<b>4.158.313,41</b>	<b>4.112.048,21</b>	<b>-46.265,20</b>	<b>1.704.768,51</b>
• <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	379.470,00	2.234.456,75	2.266.416,68	31.959,93	379.470,00
• <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	1.325.298,51	1.923.856,66	1.845.631,53	-78.225,13	1.325.298,51
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>25.945,19</b>	<b>72.155,19</b>	<b>62.308,00</b>	<b>-9.847,19</b>	<b>25.945,19</b>
• <i>Sponsorizzazioni da imprese</i>	13.732,00	732,00	0,00	-732,00	13.732,00
• <i>Altri trasferimenti correnti da imprese</i>	12.213,19	71.423,19	62.308,00	-9.115,19	12.213,19
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
• <i>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	34.000,00	34.000,00	0,00	-34.000,00	34.000,00
<b>Totale generale trasferimenti</b>	<b>1.764.713,70</b>	<b>4.264.468,60</b>	<b>4.174.356,21</b>	<b>-90.112,39</b>	<b>1.764.713,70</b>



TRASFERIMENTI CORRENTI DA:







Il confronto con l'esercizio 2019, rilevabile nella tavola seguente, evidenzia un incremento complessivo dei trasferimenti pubblici di **+€ 2.405.808,58**, pari a **+136,03%**.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI - CONFRONTO 2019/2020</b>				
	<b>CONSUNTIVO 19</b>	<b>CONSUNTIVO 20</b>	<b>SCOST. NOMINALE</b>	<b>SCOST. %</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>1.727.853,38</b>	<b>4.112.048,21</b>	<b>2.384.194,83</b>	<b>137,99%</b>
• <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	307.186,88	2.266.416,68	1.959.229,80	637,80%
• <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	1.420.666,50	1.845.631,53	424.965,03	29,91%
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>40.694,25</b>	<b>62.308,00</b>	<b>21.613,75</b>	<b>53,11%</b>
• <i>Sponsorizzazioni da imprese</i>	28.481,06	0,00	-28.481,06	-100,00%
• <i>Altri trasferimenti correnti da imprese</i>	12.213,19	62.308,00	50.094,81	410,17%
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
• <i>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale generale trasferimenti</b>	<b>1.768.547,63</b>	<b>4.174.356,21</b>	<b>2.405.808,58</b>	<b>136,03%</b>

Per quanto riguarda i **trasferimenti da amministrazioni pubbliche** si registra un deciso incremento sia a livello statale che a livello regionale, a seguito dei trasferimenti per far fronte all'emergenza Coronavirus.

I **trasferimenti da Amministrazioni Centrali** registrano l'incremento più consistente, pari a +637,8% rispetto al 2019.

Il ministero dell'Interno ha disposto il pagamento a favore dei comuni, province e città metropolitane del fondo di 3,5 miliardi di euro istituito dal decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (art. 106, comma 1, del decreto "rilancio"), per concorrere ad assicurare le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni fondamentali.

La ripartizione per ciascun ente locale è stata effettuata in proporzione alle previste tipologie di entrate al 31 dicembre 2019, risultanti dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (Siope).

Nel dettaglio i relativi importi erogati ad oggi al nostro Ente, per l'emergenza Covid-19:

	<b>ENTRATE</b>
FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI	1.411.046,55
TRASFERIMENTI STATALI-FONDO IMU TURISTICA	2.599,71
FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	273.242,62
CONTRIBUTO CONCORSO SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE COMUNI	52.565,18
FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE	6.175,30
TRASFERIMENTO STATALE PER AGEVOLAZIONI COSAP	57.865,15
CONTRIBUTO MIBACT PER ACQUISTO LIBRI	10.001,90
CONTRIBUTO ATERSIR STRAORDINARIO COVID PER COPERTURA AGEVOLAZIONI TARI TARIFFE DOMESTICHE	38.099,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.851.595,41</b>



Si registra altresì un andamento regolare per gli altri trasferimenti statali a seguito della definitiva sistemazione dei contributi ministeriali derivanti da fattispecie specifiche di legge per quel che riguarda i trasferimenti compensativi derivanti dalle entrate tributarie (trasferimento compensativo IMU e contributo stima gettito ICI).

**I trasferimenti da Amministrazioni Locali**, che comprendono di trasferimenti da Regioni, Province, Comuni e Unioni di Comuni, registrano un aumento di € 424.965,03 pari a +29,91% rispetto al 2019.

**A livello regionale**, tenuto conto che gran parte dei contributi di natura sociale sono gestiti per il tramite dell'Unione Tresinaro Secchia a cui è stata trasferita la gestione dei servizi sociali anziani e adulti dal 2016, tra i principali trasferimenti correnti che affluiscono direttamente dalla Regione al Comune si annoverano i trasferimenti per contributi ad inquilini morosi incolpevoli, i trasferimenti per le famiglie per la conciliazione vita-lavoro e per il sistema integrato dei servizi educativi e scolastici (finalizzati alla riduzione delle rette scolastiche).

Per l'anno 2020 sono stati inoltre erogati i seguenti contributi straordinari legati all'emergenza Covid-19:

Attribuzioni	Importo
CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSEGNI DI LOCAZIONE	232.475,05
CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE - DGR 363/2020	89.208,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER CENTRI ESTIVI	61.018,89
CONTRIBUTI DA REGIONE PER INIZIATIVE SPORTIVE	26.307,53
<b>TOTALE</b>	<b>409.009,47</b>

**A livello locale:** si riferiscono principalmente i rimborsi dai comuni per la gestione del canile intercomunale e della quota di convenzione segretario generale. Dall'Unione Tresinaro Secchia viene trasferita quota parte delle sanzioni al codice della strada, oltre al mantenimento della sede distrettuale e i trasferimenti per la prevenzione recupero delle tossicodipendenze.

I **trasferimenti da Imprese** non hanno prodotto nessun accertamento per quanto riguarda le sponsorizzazioni, mentre aumentano rispetto al 2019 gli altri trasferimenti determinati principalmente da donazioni per emergenza coronavirus.



### 2.4.3 – ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Le entrate extratributarie risultano accertate per € **3.187.610,25** rispetto ad una previsione iniziale € **3.988.073,40** ed una previsione definitiva di € **3.245.328,15**.

#### ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2020

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	SCOST. ACC/PREV.DEF.	% ACC. SU TOTALE
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<b>3.988.073,40</b>	<b>3.245.328,15</b>	<b>3.187.610,25</b>	<b>-57.717,90</b>	<b>77,33%</b>
• <i>Vendita di beni</i>	1.810.400,00	2.008.000,00	2.012.400,00	4.400,00	48,82%
• <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	1.753.886,00	1.004.069,15	931.706,42	-72.362,73	22,60%
• <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	423.787,40	233.259,00	243.503,83	10.244,83	5,91%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	10.000,00	4.441,13	-5.558,87	0,11%
Altre entrate da redditi da capitale	602.380,00	603.630,00	603.597,29	-32,71	14,64%
Rimborsi e altre entrate correnti	547.829,29	530.829,29	326.698,48	-204.130,81	7,93%
<b>Totale</b>	<b>5.153.282,69</b>	<b>4.389.787,44</b>	<b>4.122.347,15</b>	<b>-267.440,29</b>	<b>100,00%</b>

Più nel dettaglio, l'analisi per tipologia rivela quanto segue:

#### **Vendita di beni**

Le entrate da vendita di beni sono state accertate in € 2.012.400 a fronte di una previsione assestata di € 2.008.000. Lo scostamento pari a € 4.400 è dovuto principalmente a maggiori introiti derivanti dai proventi delle farmacie comunali.

#### **Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**

Le entrate da servizi sono state accertate in € 1.738.300 a fronte di una previsione assestata di € 931.706,42. La diminuzione pari a € -72.362,73 è dovuta principalmente a minori introiti derivanti dai proventi per iniziative culturali e sportive, gestione fiere, rette dei trasporti scuole primarie e secondarie, causate dall'emergenza coronavirus.

#### **Proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Le entrate da beni patrimoniali sono state accertate in complessive € 243.503,83. Lo scostamento di € +10.244,83 deriva, soprattutto, da una previsione di minori entrate maggiore rispetto a quella realmente accertata.

#### **Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Le entrate di questa tipologia sono state accertate in € 4.441,13 a fronte dell'effettivo incasso.

#### **Altre entrate da redditi da capitale**

Le entrate sono state accertate in € 603.597,29 in linea con l'assestato.

#### **Rimborsi e altre entrate correnti**

Si sono registrati accertamenti per € 326.698,48 a fronte di un assestato di € 530.829,29. Lo scostamento di € -204.130,81 è originato principalmente da minori entrate relativa all'iva derivante dalle attività commerciali.



Il confronto con il precedente esercizio 2019 rappresentato nella tavola seguente, evidenzia una diminuzione delle entrate extratributarie per € **-710.128,51**, pari a **-14,69%**.

### ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - CONFRONTO 2019/2020

	CONSUNTIVO 19	CONSUNTIVO 20	SCOST. NOMINALE	SCOST. %
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.832.454,43	3.187.610,25	-644.844,18	-16,83%
• <i>Vendita di beni</i>	1.685.680,31	2.012.400,00	326.719,69	19,38%
• <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	1.738.300,30	931.706,42	-806.593,88	-46,40%
• <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	408.473,82	243.503,83	-164.969,99	-40,39%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.745,15	4.441,13	-3.304,02	-42,66%
Altre entrate da redditi da capitale	516.375,05	603.597,29	87.222,24	16,89%
Rimborsi e altre entrate correnti	475.901,03	326.698,48	-149.202,55	-31,35%
<b>Totale</b>	<b>4.832.475,66</b>	<b>4.122.347,15</b>	<b>-710.128,51</b>	<b>-14,69%</b>

Tale decremento deriva dalla somma algebrica degli scostamenti imputabili alle diverse tipologie.

Il decremento della **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni** si rileva principalmente nella categoria delle **entrate dall'erogazione di servizi** di -46,40% e **proventi derivanti dalla gestione dei beni** pari a -40,39% rispetto al 2019 determinato prevalentemente da minori introiti dei proventi fiere, proventi rette nidi e canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche.

**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti:** si segnala un decremento dovuto sia all'incasso a tale titolo, che al recupero annualità sanzioni al codice della strada.

Le **Altre entrate da redditi da capitale** si riferiscono nello specifico ai dividendi della società Iren e risulta essere in aumento rispetto allo scorso anno.

La diminuzione dei **Rimborsi e altre entrate correnti** accertati in € 326.698,48 pari a -31,35% rispetto al 2019 scaturisce principalmente dal rimborso iva a credito su attività commerciali.



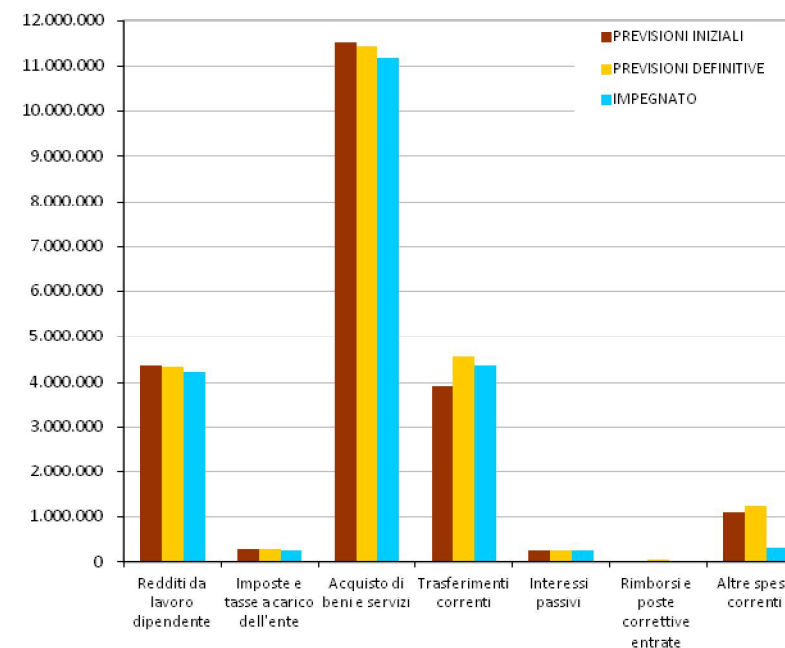
## 2.5 – SPESE DI PARTE CORRENTE

Le spese di parte corrente, costituite dalle spese correnti di cui al titolo I e dalle quote per rimborso prestiti di cui al titolo IV, sono state complessivamente impegnate per € **20.902.913,49** a fronte di una previsione iniziale di € **21.926.226** e di una previsione definitiva di € **22.446.980,12**.

SPESE DI PARTE CORRENTE - SINTESI ANNO 2020				
	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	SCOST. IMP./PREV.DEF.
Spese correnti	21.475.301,00	22.182.858,76	20.638.795,66	-1.544.063,10
Rimborso di prestiti	450.925,00	264.121,36	264.117,83	-3,53
<b>Totale</b>	<b>21.926.226,00</b>	<b>22.446.980,12</b>	<b>20.902.913,49</b>	<b>-1.544.066,63</b>

Riguardo alle spese correnti, il cui andamento è rappresentato nella tavola seguente, lo scostamento complessivo tra previsioni definitive ed effettivi impegni di spesa è stato pari a 6,96%, a fronte del 4,68% riscontrato con riferimento al rendiconto 2019.

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI					
	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	SCOST. IMP./DEF.	% IMP. SU TOT.
Redditi da lavoro dipendente	4.379.698,58	4.352.157,28	4.235.468,05	-116.689,23	20,52%
Imposte e tasse a carico dell'ente	270.091,68	272.009,33	248.231,16	-23.778,17	1,20%
Acquisto di beni e servizi	11.523.369,34	11.438.625,04	11.189.802,70	-248.822,34	54,22%
Trasferimenti correnti	3.922.869,40	4.572.775,73	4.384.516,84	-188.258,89	21,24%
Interessi passivi	267.822,00	252.825,64	251.786,43	-1.039,21	1,22%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	42.913,00	29.675,18	-13.237,82	0,14%
Altre spese correnti	1.101.450,00	1.251.552,74	299.315,30	-952.237,44	1,45%
<b>Totale</b>	<b>21.475.301,00</b>	<b>22.182.858,76</b>	<b>20.638.795,66</b>	<b>-1.544.063,10</b>	<b>100,00%</b>





L'analisi per macroaggregati, rappresentata nella tabella precedente, evidenzia:

- **redditi da lavoro dipendente**

Le spese di personale sono state complessivamente impegnate per € 4.235.468,05 con un'economia di € -116.689,23 dovuta principalmente alla reimputazione del salario accessorio all'annualità 2021 poiché non erogato nel 2020.

- **imposte e tasse a carico dell'ente**

La spesa per imposte e tasse è stata impegnata per € 248.231,16 con un'economia di € 23.778,17 collegata alla spesa del macro-aggregato dei redditi da lavoro precedente, trattandosi principalmente di Irap.

- **acquisto beni e servizi**

La spesa è stata impegnata per complessive € 11.189.802,70 a fronte di un assestato di € 11.438.625,04. L'economia, pari a circa al 2,2% delle previsioni assestate, è da ricondursi a risparmi nell'acquisto di beni di consumo ed a economie registrate nelle varie missioni/programmi.

- **trasferimenti correnti**

La spesa per trasferimenti è stata impegnata per € 4.384.516,84 a fronte di una previsione assestata di € 4.572.775,73. Lo scostamento di € -188.258,89 pari a -4,12%, è dovuto principalmente al minore utilizzo dell'ultima parte del trasferimento per funzioni fondamentali collegato al contributo tariffa rifiuti.

- **interessi passivi**

La spesa per interessi passivi è stata impegnata per € 251.786,43 con un'economia di € -0,41%, è sostanzialmente in linea con le previsioni definitive.

- **rimborsi e poste correttive delle entrate**

In questa voce troviamo gli sgravi di quote indebite od inesigibili con una spesa impegnata in linea con le previsioni definitive.

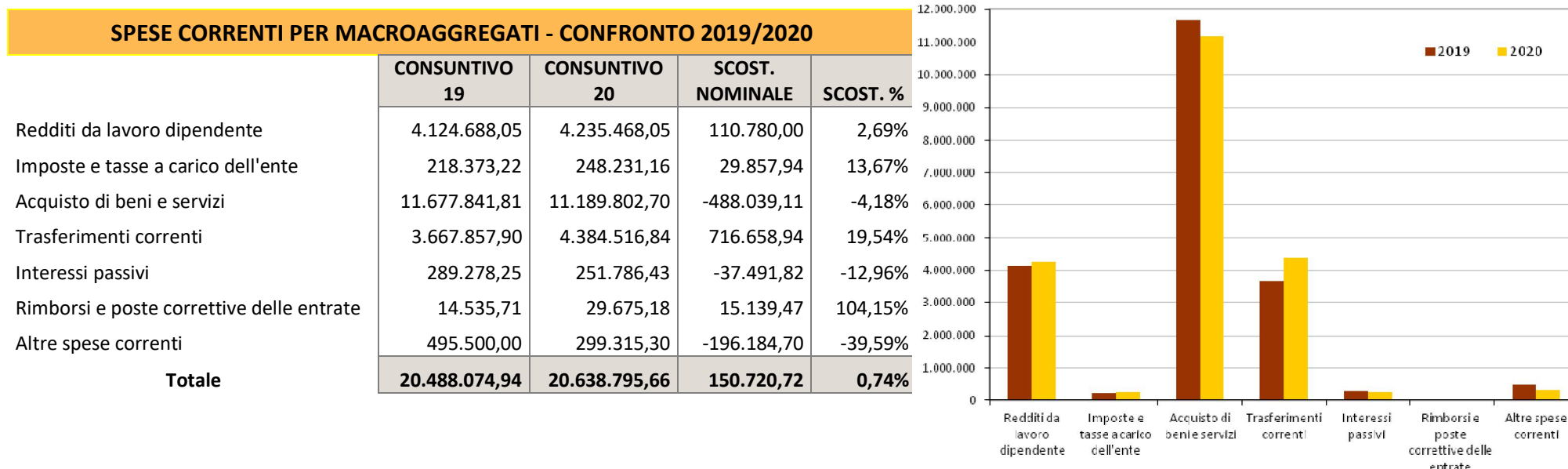
- **altre spese correnti**

In questa voce confluiscono una serie di spese non individuate nei macro-aggregati precedenti, tra cui il fondo di riserva, altri fondi di accantonamento e i capitoli che determinano il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità. Si tratta di spese che per loro natura non possono essere impegnate.

La somma accantonata per fondo crediti di dubbia esigibilità pari ad € 613.100 confluisce nel risultato di amministrazione a titolo di fondo accantonato.



Rispetto al 2019, come si rileva dalla tavola seguente, si evidenzia un incremento di spesa corrente di € **+150.720,72**, pari a **+0,74%**.



Il confronto sui singoli macroaggregati evidenzia:

- un incremento nelle spese di personale (2,69%) dovuto all'assunzione di personale ed all'applicazione del nuovo CCNL dei dirigenti;
- decremento della spesa per acquisto di beni e servizi (-4,18%), imputabile principalmente alle minori spese collegate all'emergenza Covid.
- incremento della spesa per trasferimenti (+19,54%), derivante principalmente dall'incremento dei trasferimenti collegati ai nuovi fondi statali e regionali assegnati per far fronte all'emergenza covid.
- decremento negli interessi passivi (-12,96%) dovuto alla rinegoziazione di alcuni mutui.
- un incremento della spesa per Rimborsi e poste correttive delle entrate (+104,15%) dovuta alla previsione di rimborsi ai commercianti per agevolazioni Cosap.
- diminuzione delle altre spese correnti (-39,59%) derivante prevalentemente dall'iva servizi commerciali a debito.



## 2.6 – RISORSE PER INVESTIMENTI

Nel corso dell'esercizio 2020 si è proceduto all'attivazione di risorse per investimenti per complessive € **1.766.066** (oneri di urbaniz. destinati esclusivamente a spese per investimenti), a fronte di una previsione iniziale di € **5.964.100** e di una previsione definitiva di € **5.964.100**. Lo scostamento tra previsioni definitive e accertato è dipeso, essenzialmente, dal contributo MEF Rocca dei Boiardo e dalle alienazioni aree di proprietà comunale.

### RISORSE PER INVESTIMENTI - SINTESI ANNO 2020

	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTATO	SCOST. ACC./ DEF.
<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>1.996.300,00</b>	<b>2.203.029,21</b>	<b>372.011,40</b>	-1.831.017,81
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.996.300,00	2.203.029,21	372.011,40	-1.831.017,81
Contributi agli investimenti da Imprese	0,00			0,00
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	-100.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	100.000,00	228.000,00	128.000,00	-100.000,00
<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>967.800,00</b>	<b>278.163,24</b>	<b>362.156,18</b>	83.992,94
Alienazione di beni materiali	200.000,00	200.000,00	291.790,18	91.790,18
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	767.800,00	78.163,24	70.366,00	-7.797,24
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.380.460,00</b>	<b>903.898,42</b>	-476.561,58
Permessi di costruire (-quota oneri destinata a spese correnti)	1.250.000,00	1.250.000,00	856.398,42	-393.601,58
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	130.460,00	47.500,00	-82.960,00
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
Alienazione di partecipazioni	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione di prestiti</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	-450.000,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	450.000,00	450.000,00	0,00	-450.000,00
Risorse correnti destinate ad investimenti			0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.964.100,00</b>	<b>4.539.652,45</b>	<b>1.766.066,00</b>	<b>-2.773.586,45</b>
<b>Avanzo Investimenti</b>		912.351,76		-912.351,76
<b>Fondo Pluriennale Vincolato parte Investimenti</b>		1.813.452,03		-1.813.452,03
<b>Totale</b>		<b>7.265.456,24</b>	<b>1.766.066,00</b>	<b>-5.499.390,24</b>





Di seguito si rappresenta il dettaglio delle risorse acquisite evidenziando lo scostamento con l'esercizio 2019.

LE FONTI DI FINANZIAMENTO ATTIVATE						
	ANNO 2019		ANNO 2020		SCOSTAMENTO 20/19	
	IMPORTO	% SU TOTALE	IMPORTO	% SU TOTALE	IMPORTO	SCOST. %
Oneri di Urbanizzazione	2.078.894,49	75,11%	856.398,42	49,27%	-1.222.496,07	-58,81%
Concessioni cimiteriali	168.709,00	6,10%	291.790,18	16,79%	123.081,18	72,95%
Alienazione beni patrimoniali	72.823,09	2,63%	70.366,00	4,05%	-2.457,09	-3,37%
Opere realizzate a scomputo oneri	42.900,00	1,55%		0,00%	-42.900,00	-100,00%
Contributi dello Stato	130.000,00	4,70%	330.282,19	19,00%	200.282,19	154,06%
Contributi e Trasferimenti Regionali	173.158,01	6,26%	141.729,21	8,15%	-31.428,80	-18,15%
Contributi da Imprese	101.213,69	3,66%		0,00%	-101.213,69	-100,00%
Rimborso danni a strutture comunali		0,00%	47.500,00	2,73%	47.500,00	
<b>Totale</b>	<b>2.767.698,28</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.738.066,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1.029.632,28</b>	<b>-37,20%</b>
Avanzo parte investimenti	213.500,00		912.351,76			
fpv	989.002,22		1.813.452,03			
Totale	<b>3.970.200,50</b>		<b>4.463.869,79</b>			



## 2.7 – SPESE DI INVESTIMENTO

Il trend delle spese di investimento è naturalmente correlato alla dinamica di acquisizione delle relative fonti di finanziamento. Il quadro di sintesi per l'esercizio 2020 viene rappresentato nei termini della tabella seguente:

SPESE DI INVESTIMENTO - SINTESI ANNO 2020				
	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	SCOST. IMP./PREV.DEF.
Spese c/capitale	6.063.501	7.237.456	2.736.326	-4.501.130
<b>Totale</b>	<b>6.063.501</b>	<b>7.237.456</b>	<b>2.736.326</b>	<b>-4.501.130</b>

La scomposizione delle spese di investimento per macroaggregati è la seguente:

SPESE DI INVESTIMENTO - SINTESI PER MACROAGGREGATI ANNO 2020				
	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	SCOST. IMP./PREV.DEF.
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.023.501,25	6.503.748,47	2.716.326,38	-3.787.422,09
Contributi agli investimenti	0,00	10.675,00	0,00	-10.675,00
Altre spese in conto capitale	40.000,00	723.032,77	20.000,00	-703.032,77
<b>Totale</b>	<b>6.063.501,25</b>	<b>7.237.456,24</b>	<b>2.736.326,38</b>	<b>-4.501.129,86</b>

La tabella che segue evidenzia il grado di realizzazione del piano degli investimenti 2020 (37,81%) in rapporto alle previsioni finanziarie definitive e nel confronto con esercizi precedenti. Il notevole scostamento riguarda principalmente la reimputazione di spese di investimento all'anno 2021 poiché non realizzati nell'annualità di riferimento. Lo scostamento complessivo pari ad € **4.501.129,86** è relativo ad effettive economie di spesa per € 3.818.097,09 ed a residui passivi reimputati in sede di riaccertamento ordinario al 31/12/2020 per € 683.032,77.

In definitiva rispetto alle entrate da investimenti attivate pari ad € **4.463.869,79** (comprehensive di avanzo ed fpv) sono state impegnate spese per € **2.736.326,38**.

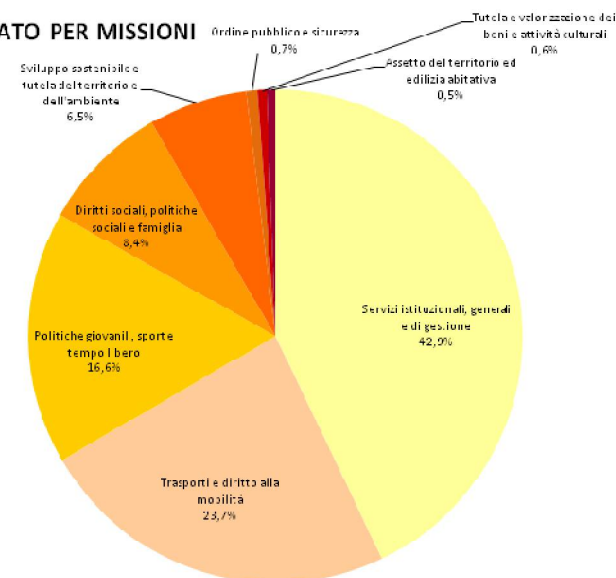


SPESE DI INVESTIMENTO					
ANNUALITA'	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	% SCOST. IMP./PREV.DEF.	% REALIZZAZIONE
2016	14.889.792	5.603.792	3.290.893	41,27%	58,73%
2017	2.979.000	4.053.190	2.831.198	30,15%	69,85%
2018	4.140.000	5.472.030	2.515.279	54,03%	45,97%
2019	5.179.000	6.471.412	1.415.054	78,13%	21,87%
2020	6.063.501	7.237.456	2.736.326	62,19%	37,81%

La tabella che segue esprime la distribuzione della spesa di investimento per missioni di spesa.

SPESE DI INVESTIMENTO PER MISSIONI				
	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO	% SCOST. IMP./PREV.DEF.	% REALIZZ.
Servizi istituzionali e generali e di gestione	2.713.915,74	1.174.233,75	-1.539.681,99	43,27
Ordine pubblico e sicurezza	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.563.164,94	16.824,94	-1.546.340,00	1,08
Politiche giovanili, sport e tempo libero	770.109,89	454.700,98	-315.408,91	59,04
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.000,00	15.000,00	-15.000,00	50,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	307.320,00	176.950,93	-130.369,07	57,58
Trasporti e diritto alla mobilità	1.482.010,81	647.426,19	-834.584,62	43,69
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	350.934,86	231.189,59	-119.745,27	65,88
	<b>7.237.456,24</b>	<b>2.736.326,38</b>	<b>-4.501.129,86</b>	<b>37,81</b>

% IMPEGNATO PER MISSIONI



Per una trattazione analitica delle spese di investimento finanziate nel 2020 e realizzate nel corso dell'esercizio si rinvia alla sezione programmi/progetti.



## **3 - GESTIONE RESIDUI 2020**



### 3.1 – RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2020 ammontano a complessive € **6.991.817,52** a fronte della somma di € 8.123.184,92 evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2019. Il trend dei residui attivi è evidenziato nella tabella seguente, che espone, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui attivi per € -320.421,06 a fronte di residui passivi eliminati per € 117.602,02.

RESIDUI ATTIVI					
	RESIDUI 1.1.2020	MAGGIORI ACCERTAMENTI	MINORI	RISCOSSIONI	RESIDUI ATTIVI 31.12.2020
Residui attivi da 2019 e retro	8.123.184,92	0,00	-320.421,06	4.629.057,52	3.173.706,34
Stanziamenti definitivi da competenza 2020	39.450.201,97	0,00	-13.395.163,94	22.236.926,85	3.818.111,18
<b>Totale</b>	<b>47.573.386,89</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.715.585,00</b>	<b>26.865.984,37</b>	<b>6.991.817,52</b>

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui attivi nel periodo 2016/2020, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

RESIDUI ATTIVI - CONFRONTO					
	2016	2017	2018	2019	2020
Residui da residui	1.541.138,31	2.555.875,77	3.032.369,06	3.058.134,07	3.173.706,34
Residui da competenza	5.291.656,56	5.035.892,67	4.937.560,72	5.065.050,85	3.818.111,18
<b>Totale residui attivi</b>	<b>6.832.794,87</b>	<b>7.591.768,44</b>	<b>7.969.929,78</b>	<b>8.123.184,92</b>	<b>6.991.817,52</b>

RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI ATTIVI				
	RESIDUI 1.1.2020	RESIDUI 31.12.2020	SCOSTAMENTO %	% RESIDUI '20 SU TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	3.428.640,82	3.630.930,71	5,90%	51,93%
Titolo II - Trasferimenti correnti	682.276,62	611.217,89	-10,41%	8,74%
Titolo III - Entrate extratributarie	3.462.850,52	1.956.603,39	-43,50%	27,98%
Titolo IV - Entrate in conto capitale	368.738,13	606.282,19	64,42%	8,67%
Titolo IX - Entrate per conto terzi e partite di giro	180.678,83	186.783,34	3,38%	2,67%
<b>TOTALE</b>	<b>8.123.184,92</b>	<b>6.991.817,52</b>	<b>-13,93%</b>	<b>100,00%</b>



### 3.2 – RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2020 ammontano a complessive € **8.097.818,60**, a fronte della somma di € 8.420.987,25 evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2019. Il trend dei residui passivi è rappresentato nella tabella seguente che evidenzia, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui passivi per € 117.602,02.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI 1.1.2020	MINORI RESIDUI /ECONOMIE	Fondo Pluriennale Vincolato	PAGAMENTI	RESIDUI 31.12.2020
Residui passivi da 2018 e retro	8.420.987,25	-117.602,02		6.782.606,82	1.520.778,41
Stanziamenti definitivi da competenza 2020	42.276.836,36	-15.304.493,38	903.170,21	19.492.132,58	6.577.040,19
<b>Totale</b>	<b>50.697.823,61</b>	<b>-15.422.095,40</b>	<b>903.170,21</b>	<b>26.274.739,40</b>	<b>8.097.818,60</b>

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui passivi nel periodo 2015/2020, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

RESIDUI PASSIVI - CONFRONTO					
	2016	2017	2018	2019	2020
Residui da residui	702.576,66	1.219.519,70	1.612.322,41	2.212.392,77	1.520.778,41
Residui da competenza	6.668.530,14	6.724.814,43	7.028.689,99	6.208.594,48	6.577.040,19
<b>Totale residui passivi</b>	<b>7.371.106,80</b>	<b>7.944.334,13</b>	<b>8.641.012,40</b>	<b>8.420.987,25</b>	<b>8.097.818,60</b>

RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI				
	RESIDUI 1.1.2020	RESIDUI 31.12.2020	SCOSTAMENTO %	% RESIDUI '20 SU TOTALE
Titolo I - Spese Correnti	5.448.311,33	5.828.578,16	6,98%	71,98%
Titolo II - Spese in conto capitale	1.886.372,99	2.222.928,24	17,84%	27,45%
Titolo IV - Rimborso di prestiti	0,00	0,00		0,00%
Titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro	1.086.302,93	46.312,20	-95,74%	0,57%
<b>TOTALE</b>	<b>8.420.987,25</b>	<b>8.097.818,60</b>	<b>-3,84%</b>	<b>100,00%</b>



### 3.3 – RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE RESIDUI

Il risultato finale della gestione dei residui si determina per sommatoria di componenti negative rappresentate da minori accertamenti su residui attivi e di componenti positive costituite da maggiori accertamenti su residui attivi, da minori impegni su residui passivi. La tabella seguente evidenzia un risultato di € **-202.819,04** che, unito al risultato della gestione di competenza, alla quota dell'avanzo di amministrazione 2019 non applicato, detratto il Fondo pluriennale vincolato iniziale, determina il risultato di amministrazione per l'esercizio di riferimento.

<b>SINTESI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
Minori accertamenti su residui attivi	-	320.421,06
Minori impegni su residui passivi	+	117.602,02
<b>Avanzo gestione residui</b>		<b>-202.819,04</b>
Avanzo di amministrazione non applicato	+	<b>2.376.340,09</b>



## **4 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**





## 4.1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2020 chiude con un avanzo di amministrazione di € 4.082.850,49, a fronte del risultato di € 3.288.242,87 conseguito nel 2019.

La gestione di parte corrente ha prodotto un risultato positivo di € 672.259,79.

La componente in c/capitale ha prodotto un risultato positivo di € 1.034.290,91.

La gestione in c/terzi ha prodotto un risultato negativo di € -40,30.

Nelle tabelle seguenti viene fornita dimostrazione del risultato di amministrazione con tre diverse modalità di computo.

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (1)</b>		
Fondo di cassa al 1.1.2020	+	5.500.776,81
Riscossioni	+	26.865.984,37
Pagamenti	-	26.274.739,40
<b>Fondo di cassa al 31.12.2020</b>	<b>+</b>	<b>6.092.021,78</b>
Residui attivi	+	6.991.817,52
Residui passivi	-	8.097.818,60
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	-	220.137,44
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	-	683.032,77
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2020</b>	<b>+</b>	<b>4.082.850,49</b>

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (2)</b>		
Avanzo di amministrazione 2019 non applicato	+	2.376.340,09
Minori impegni su residui passivi	+	117.602,02
Minori accertamenti su residui attivi	-	320.421,06
<b>Saldo gestione residui</b>	<b>+</b>	<b>2.173.521,05</b>
Minori accertamenti di competenza	-	13.395.163,94
Minori impegni di competenza	+	15.304.493,38
<b>Saldo gestione competenza</b>	<b>+</b>	<b>1.909.329,44</b>
<b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2020</b>	<b>+</b>	<b>4.082.850,49</b>


**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (3)**

	COMPETENZA	RESIDUO	COMPLESSIVO
Entrata Tit. I – II - III	-459.110,39	-287.105,40	
Uscita Tit. I – IV (al netto anticipazione)	1.323.929,19	94.546,39	
<b>Avanzo di parte corrente</b>	<b>864.818,80</b>	<b>-192.559,01</b>	<b>672.259,79</b>
Entrata Tit. IV – V (al netto anticipazione)	-11.188.586,45	-33.270,85	
Uscita Tit. II	12.233.097,09	23.051,12	
<b>Avanzo di parte c/capitale</b>	<b>1.044.510,64</b>	<b>-10.219,73</b>	<b>1.034.290,91</b>
Entrata Tit. VI	-1.747.467,10	-44,81	
Uscita Tit. VII	1.747.467,10	4,51	
<b>Avanzo c/terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>-40,30</b>	<b>-40,30</b>
<b>Avanzo 2019 non applicato</b>		<b>2.376.340,09</b>	<b>2.376.340,09</b>
<b>Avanzo di amministrazione 2020</b>	<b>1.909.329,44</b>	<b>2.173.521,05</b>	<b>4.082.850,49</b>

L'avanzo di amministrazione come sopra determinato, in relazione delle disposizioni di cui all'art.187 del D.Lgs. n. 267/2000, viene così scomposto in ragione della sua origine ed agli effetti del suo utilizzo successivo:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>	<b>4.082.850,49</b>	(A)
<b>PARTE ACCANTONATA</b>	<b>2.552.928,18</b>	(B)
- Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.492.750,18	
- Fondo contenzioso	35.000,00	
- Fondo rinnovi contrattuali		
- Altri accantonamenti	25.178,00	
<b>PARTE VINCOLATA</b>	<b>1.106.696,75</b>	(C)
- da leggi e dai principi contabili	945.132,60	
- da Trasferimenti	107.372,49	
- dai finanziamenti	54.191,66	
<b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>234.150,89</b>	(D)
<b>PARTE DISPONIBILE</b>	<b>189.074,67</b>	(E=A-B-C-D)

La quota di **avanzo derivante da leggi e dai principi contabili** si riferisce in parte all'avanzo che scaturisce dal fondo funzioni fondamentali che il comune ha ricevuto nell'anno 2020 per la copertura di minori entrate e/o maggiori spese collegate all'emergenza da Covid, per complessivi € 1.411.046,55. Tale quota, pari ad € 306.556,73, è stata calcolata ipotizzando la compilazione della certificazione fondo-covid. L'effettiva applicazione di tale quota al bilancio 2021 è rinviata alla presentazione della



certificazione definitiva del fondo-covid, da presentare entro il 31 maggio 2021. Successivamente si procederà ad aggiornare la quota di avanzo accantonato derivante dal fondo enti locali art. 106, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n.34.

Riguardo alla parte disponibile dell'avanzo si conferma la possibilità di utilizzare tale quota per il finanziamento di spese connesse all'emergenza epidemiologica.

L'art. 1, comma 786, della legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020 n. 178) estende all'esercizio finanziario 2021 la facoltà, a favore di EE.LL. e Regioni, di utilizzare la quota libera di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza epidemiologica, in deroga alle disposizioni vigenti, ferme restando le priorità relative alla copertura dei debiti fuori bilancio e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio; tale facoltà era stata prevista per il 2020 dall'art. 109, comma 1-ter, del DL. n. 18/2020.

## 4.2 - Fondo Crediti di dubbia esigibilità

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che, in occasione della redazione del rendiconto della gestione, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il **Metodo ordinario**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2020 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente (2015-2019) rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

In applicazione del metodo ordinario, l'accantonamento a FCDE iscritto a rendiconto ammonta a complessivi euro **2.492.750,18** come da allegato al Rendiconto.



## **5 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**



## 5.1 – GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER INDIRIZZI STRATEGICI E MISSIONI DI SPESA

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>1. SCANDIANO ATTIVA</b>	1.1 Sport, bene per tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e Tempo Libero	Società sportive	Corti
	1.2 Giovani	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02	Giovani		Caffettani
	1.3 Circoli/Partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali	Circoli	Sindaco
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01	Sport e Tempo Libero	Circoli	Corti
	1.4 Progetti europei	19 - Relazioni internazionali	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	UE	Leonardi
<b>2. SCANDIANO VIVA</b>	2.1 Turismo	07 - Turismo	07.01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Caffettani
	2.2 Cultura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sovrintendenza	Caffettani
			05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Caffettani
	2.3 Promozione del centro e del commercio	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani
	2.4 Fiere, commercio e competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani
14.04			Reti ed altri servizi di pubblica utilità	Farmacie Riunite	Sindaco	
2.5 Agricoltura	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani	
<b>3. SCANDIANO SICURA</b>	3.1 Sicurezza	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco
	3.2 Legalità	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco
<b>4. SCANDIANO SOSTENIBILE</b>	4.1 Ambiente e difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	Difesa del suolo		Sindaco
			09.02	Tutela , valorizzazione e recupero ambientale	Ceas	Sindaco
			09.03	Rifiuti	Iren	Sindaco
			09.08	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa, ASL	Sindaco
		17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01	Fonti energetiche		Sindaco
	4.2 Mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.01	Trasporto ferroviario	Provincia, Regione	Sindaco
			10.02	Trasporto pubblico locale	Provincia, Regione	Sindaco
			1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia, Regione	Sindaco
	4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sovrintendenza	Sindaco
			01.06	Ufficio tecnico		Sindaco
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			08.01	Urbanistica e assetto del territorio		Sindaco
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01	Difesa del suolo		Sindaco	
<b>5. SCANDIANO EDUCATIVA</b>	5.1 Scuola luogo di vita	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici	Davoli
			04.06	Servizi ausiliari all'istruzione	Provincia	Davoli
			04.07	Diritto allo studio	Unione TS	Davoli
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Davoli
	5.2 Scuola laboratorio di esperienze	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.02	Altri ordini di istruzione	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Davoli
5.3 Pari opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Unione TS	Davoli	



INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>6. SCANDIANO INCLUSIVA</b>	6.1 politiche sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli
			12.03	Interventi per gli anziani		Davoli
			12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli
			12.05	Interventi per le famiglie		Davoli
			12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Davoli
	6.2 Welfare e salute	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	Davoli
6.3 Politiche abitative	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.06	Interventi per il diritto alla casa	ASL, Unione TS	Davoli	
<b>7. SCANDIANO PRODUTTIVA</b>	7.1 Sostegno all'orientamento	14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e Artigianato		Sindaco
	7.2 Pubblica amministrazione digitale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	Unione TS	Leonardi
	7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali		Sindaco
			01.02	Segreteria generale		Sindaco
			01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Leonardi
			01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Leonardi
			01.06	Ufficio tecnico		Sindaco
			01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
		01.10	Risorse umane		Sindaco	

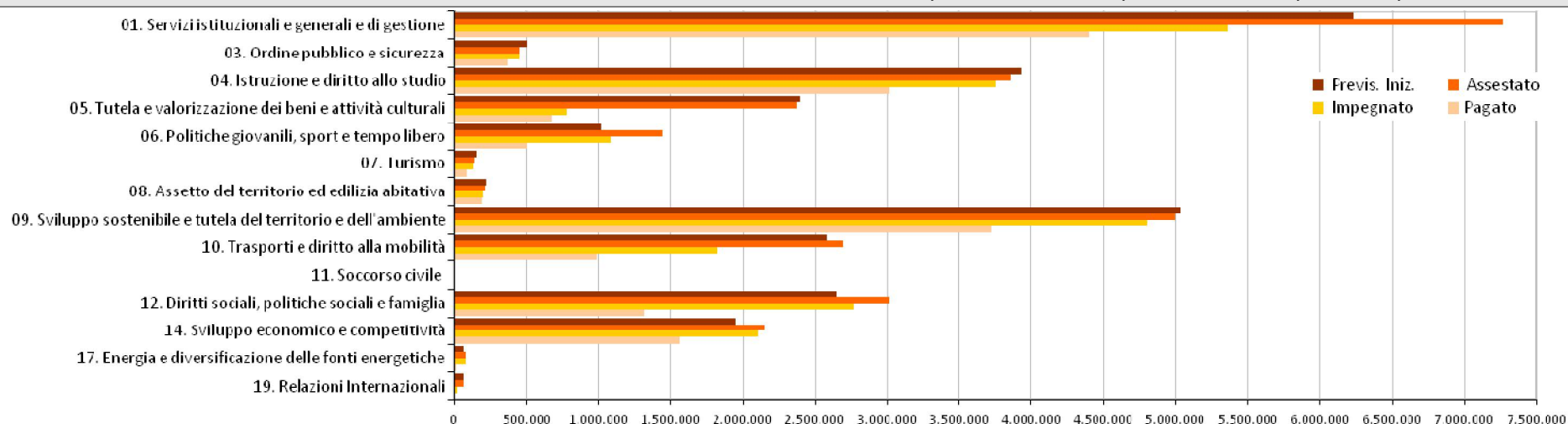


## 5.2 – ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI PER PROGRAMMI E OBIETTIVI STRATEGICI

Nelle pagine seguenti si riportano i programmi distinti tra parte corrente e parte investimento e lo stato di attuazione degli stessi al 31/12/2020. Sono stati posti a confronto le missioni e i programmi così come indicati nel Documento Unico di Programmazione e lo stato di attuazione degli stessi.

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI

Descrizione Missione	Previs. Iniz.	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.	Pagato
01. Servizi istituzionali e generali e di gestione	6.235.638,42	7.266.356,03	5.358.713,78	73,75%	4.398.343,16
03. Ordine pubblico e sicurezza	504.489,85	456.811,64	456.673,79	99,97%	366.695,01
04. Istruzione e diritto allo studio	3.928.280,62	3.857.147,82	3.756.512,78	97,39%	3.012.187,90
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.398.707,60	2.372.498,78	776.096,48	32,71%	675.869,59
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.017.505,20	1.445.812,54	1.085.899,88	75,11%	502.153,69
07. Turismo	158.374,34	139.805,00	128.469,31	91,89%	83.653,04
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	219.122,00	218.492,00	202.426,13	92,65%	193.897,97
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.036.568,58	4.999.628,84	4.804.276,77	96,09%	3.715.335,35
10. Trasporti e diritto alla mobilità	2.587.237,10	2.689.773,16	1.827.239,47	67,93%	985.553,21
11. Soccorso civile	6.857,89	6.857,89	6.857,89	100,00%	6.857,89
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.650.346,08	3.008.955,00	2.767.266,95	91,97%	1.316.591,11
14. Sviluppo economico e competitività	1.947.161,57	2.150.803,30	2.106.178,20	97,93%	1.561.691,15
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	67.063,00	76.273,00	76.273,00	100,00%	12.569,02
19. Relazioni Internazionali	64.000,00	64.000,00	22.237,61	34,75%	1.527,73
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>26.821.352,25</b>	<b>28.753.215,00</b>	<b>23.375.122,04</b>	<b>81,30%</b>	<b>16.832.925,82</b>





## MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0101	Organi istituzionali	249.004,00	7.450,00	256.454,00	247.514,23	96,5%
0102	Segreteria generale	414.177,00	-9.689,00	404.488,00	377.172,80	93,2%
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	610.223,24	70.174,99	680.398,23	601.647,90	88,4%
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	202.208,00	14.343,19	216.551,19	212.236,97	98,0%
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	449.565,80	-700,00	448.865,80	417.679,56	93,1%
0106	Ufficio tecnico	418.519,00	-9.109,00	409.410,00	402.013,38	98,2%
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	334.798,00	37.750,00	372.548,00	345.981,41	92,9%
0108	Statistica e sistemi informativi	274.360,92	-4.215,00	270.145,92	265.792,54	98,4%
0110	Risorse umane	237.107,45	205,47	237.312,92	234.769,60	98,9%
0111	Altri servizi generali	1.068.575,01	187.691,22	1.256.266,23	1.079.671,64	85,9%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>4.258.538,42</b>	<b>293.901,87</b>	<b>4.552.440,29</b>	<b>4.184.480,03</b>	<b>91,9%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.872.000,00	604.645,42	2.476.645,42	1.079.339,77	43,6%
0108	Statistica e sistemi informativi	20.100,00	0,00	20.100,00	20.100,00	100,0%
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30.000,00	132.170,32	162.170,32	46.585,89	28,7%
0111	Altri servizi generali	55.000,00	0,00	55.000,00	28.208,09	51,3%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>1.977.100,00</b>	<b>736.815,74</b>	<b>2.713.915,74</b>	<b>1.174.233,75</b>	<b>43,3%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>6.235.638,42</b>	<b>1.030.717,61</b>	<b>7.266.356,03</b>	<b>5.358.713,78</b>	<b>73,7%</b>





## PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	X	X		N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Cittadini	Tutta la struttura	Il Servizi Gabinetto del Sindaco ha inserito n.34 segnalazioni
Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	X			ASSEMBLEA PUBBLICA	Cittadini di Ventoso	III° Settore	Le restrizioni dovute alle misure per il contenimento della diffusione del Covid-19 hanno impedito di organizzare l'assemblea pubblica
BILANCIO PARTECIPATO		X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione gruppo di lavoro con la collaborazione di consulenti esterni</li> <li>Indire un concorso di idee</li> <li>Creare commissione ad hoc</li> <li>Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema</li> </ul>	Cittadini	II° Settore	E' stato creato un gruppo di lavoro tra Assessori - consulenti e uffici per lavorare ad un progetto da presentare in Regione per ottenere finanziamenti. Il progetto dal titolo "RADICI NEL FUTURO" PROGETTI SOSTENIBILI PER LA SCANDIANO DI DOMANI è stato presentato attraverso la piattaforma regionale e siamo in attesa di sapere se otterrà il finanziamento.
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE	X			Organizzazione incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato	Cittadini	IV° Settore e Corpo unico Polizia Municipale	In data 22/06/2020 è stato organizzato un incontro tra i Circoli e Gruppi controllo di vicinato. Il 12 e il 26 settembre sono stati fatti incontri con i Circoli per il portinaio di quartiere.


**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	X			Campagna di comunicazione sulla possibilità di segnalare criticità da parte del cittadino, comunicazione emergenza Covid 19 app sistema Rilfedeur	Cittadini	SIA Unione	Da inizio emergenza pandemica è stata realizzata apposita grafica che ha caratterizzato tutte le comunicazioni alla cittadinanza inerenti l'emergenza Covid-19. Ad oggi siamo arrivati all'informativa n. 50 . Da inizio anno è stata pubblicizzata (soprattutto sui social) la possibilità di utilizzare Rilfedeur per le segnalazioni da parte del cittadino. Nel 2020 risultano registrate 4718 segnalazioni.
Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	X			Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Cittadini e stakeholders esterni	II° Settore - CDG IV° Settore Addetto	Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è stata condivisa con Giunta e consiglieri e sono stati apportate le modifiche richieste. I vari settori hanno mandato le modifiche/aggiornamenti che ritenevano necessari. Nel corso della definizione della homepage e della struttura del nuovo sito Manuela Benassi ha effettuato gli aggiornamenti richiesti dagli uffici ed ha eliminato le pagine non più necessarie. Una volta pronti i contenuti sono stati traslati sul nuovo sito e Manuela Benassi ha effettuato i collegamenti dei contenuti con la nuova struttura tramite un imponente lavoro di "cucitura. Il 24 di dicembre 2020 il nuovo sito è andato on-line.



## PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	X	X	X	n. aggiornamenti e messa on-line del nuovo sito	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale e dirigenti	La Segreteria aggiorna puntualmente le sezioni dedicate a consiglio comunale e commissioni consiliari. Per il 2020 sono state pubblicate: x Consiglio: 13 convocazioni e 13 trascrizioni in apposita sezione + 13 pubblicazioni ad Albo pretorio + 13 news per pubblicizzare i consigli x commissioni Consiliari: 34 convocazioni + 13 verbali di commissione nella apposita sezione +34 news x pubblicizzare le commissioni
Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	X	X	X	n. schede popolate	Cittadini ed utenti	Tutti i dirigenti e i settori	Aggiornamento di tutte le informative estese sul sito del Comune di Scandiano relative alla sezione Privacy. Nomina degli addetti esterni al trattamento dei dati (ad oggi circa venticinque nomine) Nomina addetti interni (dipendenti del Comune di Scandiano) Gestione delle iscrizioni degli utenti in biblioteca Gestione delle informative brevi da apporre in calce sulla modulistica del Comune Gestione privacy dello STREAMING Consiglieri Assessori Segretario Sindaco Distribuzione Manuale per gestire i Data breach Distribuzione Manuale per la protezione dati personali agli addetti


**PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Svolgere un maggior controllo dell'entrata e della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri del Bilancio. Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio stante la situazione attuale di emergenza COVID-19, anche per eventuale attivazione dell'anticipazione di Tesoreria.	X	X	X	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale e di rendicontazione, verifiche continue sul controllo della liquidità presentate in Giunta, verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.			<p>L'obiettivo ha generato una rilevante attività di monitoraggio dei flussi di cassa finalizzata al finanziamento delle spese in conto capitale e al puntuale pagamento della spesa corrente. Tale monitoraggio è stato costantemente attuato seguendo tutte le fasi procedurali degli incassi/pagamenti, comprese quelle di assunzione degli accertamenti/impegni, in particolare per la realizzazione delle opere pubbliche in programmazione.</p> <p>Gli esiti ottenuti (in termini anche di rispetto degli equilibri di Bilancio) in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 23/03/2020), nell'ambito delle procedure di rendicontazione (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2020), ma soprattutto nel contesto delle variazioni al Bilancio sinora approvate (Delibere di Consiglio Comunale nn. 42, 86, 115 E 140/2020 e Delibere di Giunta Comunale nn. 60, 65, 74, 84 103, 150, 159/2020, 201/2020, 207/2020, 253/2020, 254/2020 e 277/2020) - ove maggiormente si delineano le conseguenze operative derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha direttamente recato al contesto economico-finanziario del Comune 2020 - rilevano comunque la positività della dimostrazione delle azioni di programmazione disposte.</p> <p>Riguardo all'integrazione dell'obiettivo inerente le attività correlate alla straordinaria condizione di contingenza sanitaria ed economica, si evidenzia che con la citata Deliberazione Consiliare n. 42/2020 è stata predisposta l'attivazione contabile della soluzione di eventuale anticipazione di Tesoreria (che non è stata poi attivata nell'annualità 2020).</p>



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario. Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del Bilancio consolidato.	X	X	X	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità. Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.			Dal punto di vista operativo per la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale sono state utilizzate le funzionalità del nuovo applicativo in uso al Servizio dall'ottobre 2019, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto della gestione 2019, approvato nei termini con Deliberazione Consiliare n. 58/2020. Dopo aver approntato le fasi di analisi e compilazione, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio n. 139 del 30/11/2020.
Attivazione misure urgenti dettate dall'emergenza Covid-19 per garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio 2020.	X	X		Attivazione operazione di rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti. Predisposizione delle variazioni urgenti di Bilancio finalizzate all'utilizzo delle contribuzioni statali e/o regionali assegnate.			In attuazione alle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disposte dallo Stato e dalle Regioni, sono state predisposte e concluse le procedure di rinegoziazione di alcuni Mutui della Cassa depositi e Prestiti (ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale n. 100/2020), sono stati adottati altresì numerosi atti deliberativi di Giunta Comunale (nn. 60, 84 103, 159/2020, 253/2020 e 277/2020) di variazione urgente al Bilancio ex articolo 175 del T.U.E.L. ed ex-articolo 2, comma 3 del D.L. n. 154/2020, affinché i servizi comunali potessero gestire senza indugio l'impiego delle risorse statali e regionali assegnate per fronteggiare i disagi economici e sociali derivanti dalla situazione emergenziale.
Redazione del Regolamento per la gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti da terzi, finalizzato alla disciplina del servizio comunale addetto alle relative procedure in materia.	X			Approvazione in sede consiliare del Regolamento comunale degli oggetti smarriti e rinvenuti.			La proposta regolamentare è stata definitivamente elaborata, è in corso di esecuzione l'iter finalizzato alla sua adozione in sede Consiliare.
Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking.	X	X		Nuovo piano degli indicatori			Continua la partecipazione al progetto "Il controllo di gestione nelle Unioni" organizzato dalla R.E.R. per lo scambio di BEST PRACTICES. Iscritta alla mailing list come membro del gruppo G00000320 Servizi finanziari della R.E.R. Confermato adesione al progetto. Nel corso del 2020 sono stati individuati e approvati set di indicatori per i servizi: Finanziari, Tributi, Controllo di gestione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Centrale Unica di Committenza, Istruzione Pubblica, Suap-Sue e Sismica.



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza e riduzioni dei tempi di approvvigionamento. Attività di approvvigionamento dei DPI per i dipendenti comunali per l'emergenza Covid-19.	X	X	X	Attuazione periodica del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.			Sono stati eseguiti tutti i lavori di manutenzione richiesti per il corretto funzionamento dei mezzi. Verificato che i lavori siano fatti a regola d'arte. Il tempo intercorrente tra la richiesta degli uffici e la consegna del bene o della merce è mediamente di 10 gg. Sono stati fatti n. 46 affidamenti per l'acquisto di beni e servizi. Sono state trattate n. 21 pratiche per la gestione dei sinistri. Il tempo medio di risposta dalla richiesta dell'apertura del sinistro è di n. 5 gg. Sono stati effettuati n. 27 affidamenti per l'acquisto di DPI per il contrasto al Covid-19
BILANCIO PARTECIPATO	X	X		Creazione gruppo di lavoro con la collaborazione di consulenti esterni Indire un concorso di idee Creare commissione ad hoc Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema	Cittadini	I° Settore: Comunicazione	In concomitanza della fase di predisposizione del bilancio 2021-2023, entro la naturale scadenza del 31 gennaio 2021, si sta valutando una procedura, in collaborazione con l'ufficio stampa e con il gabinetto del Sindaco, per attivare un processo di bilancio partecipato compatibile con la situazione attuale di emergenza Covid-19.
Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune.	X			Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato.	Cittadini	I° Settore IV° Settore Addetto Stampa	Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è ora al vaglio di Giunta e consiglieri per osservazioni e contributi. Per quanto riguarda i contenuti è stato chiesto ai dirigenti di verificare i contenuti attuali e prevedere eventuali schede aggiuntive per il nuovo sito


**PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
La Legge di Stabilità 2020 – legge n. 160/2019 – ha apportato numerose e significative novità inerenti la fiscalità locale. Il procedimento per l'accertamento degli insoluti e la successiva fase di recupero coattivo sono stati modificati dall'introduzione dell'Accertamento Esecutivo	X	X	X	- Iter temporale da seguire per l'attuazione delle diverse fasi della riscossione - Revisione completa della modulistica			Sono stati predisposti i <b>Nuovi Accertamenti Esecutivi per IMU e TARI</b> contenenti l'intimazione ad adempiere. <b>Iter temporale</b> è adesso così scandito : 1) notifica dell'Avviso 2) definitività dell'atto (decorso 60 gg o 90 gg se il periodo include il mese di agosto, o comunque decorso il tempo dopo il quale l'atto non è più impugnabile in Comm. Tributaria) 3) trascorso un termine di 30 giorni dalla definitività dell'atto, gli accertamenti esecutivi dovranno essere trasmessi al soggetto che effettua la riscossione coattiva. Quest'ultimo ha l'obbligo di dare comunicazione ai contribuenti della presa in carico della posizione ai fini della riscossione coattiva. A causa dell'emergenza epidemiologica, è stato possibile emettere gli atti di accertamenti esecutivi solo a decorrere da giugno 2020. L'attività di riscossione coattiva è stata invece ulteriormente posticipata dai diversi provvedimenti normativi che si sono succeduti nel corso del 2020, fino ai primi mesi del 2021
Attività di collaborazione tra gli uffici Tributi dei Comuni dell'Unione per la revisione di Regolamenti tributari e delle entrate in generale conformemente alla nuova disciplina dettata dalla legge n. 160/2019 – Legge di Stabilità 2020	X	X	X	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione			La legge di stabilità 2020 - L. n. 160/2019 - ha imposto l'adozione di sostanziali modifiche nella normativa dei tributi locali. Ciò ha comportato una revisione dei regolamenti in materia di riscossione l'adozione di un nuovo Reg. IMU e l'integrazione del Reg. TARI– Gli interventi sui regolamenti comunali sono stati il frutto di un vero e proprio gruppo di lavoro tra gli uffici tributi dell'Unione Tresinaro Secchia. Dalla collaborazione sono scaturiti regolamenti omogenei garantendo ai cittadini residenti nel territorio dell'Unione equità di trattamento. Inoltre anche il Reg. sull'Add. Comunale Irpef è stato modificato per l'anno 2020 1) Delibera di Consiglio C n. 33 del 23/03/2020 Modifiche al Reg. per l'applicazione dell'Add. Com. IRPEF. 2) Delibera Consiglio C n.72 del 29/06/2020 con cui sono state approvate le modifiche: - Reg. Entrate Patrimoniali; - Reg. Generale delle Entrate Tributarie ; - Reg. della riscossione coattiva delle entrate comunali; 3) Delibera Consiglio C n.73 del 29/06/2020 con cui è stato adottato un nuovo Reg. IMU 4) Delibera Consiglio C n.84 del 24/07/2020, con cui è stato modificato il Reg. per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Recupero evasione tributi comunali: 1. Atti di accertamento per recupero insoluti Imu e Tasi; 2. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; 3. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR.	X	X	X	1. n. degli atti di Accertamento emessi 2. n. delle pratiche controllate 3. n. delle pratiche controllate			1. Atti Acc. IMU = 286 Atti Acc. TASI = 46 2. - Agevolazione ISEE Pensionati = 10 domande di cui 1 rigettata ; - Agevolazione ISEE fam. Numerose = 17 domande, 2 rigettate ; - Agevolazioni slot free = 15 domande tutte accolte 3. Agevolazione per controllo conferimento CdR = Sono stati controllati tutti i nominativi comunicati da IREN 1.785. Di questi 139 (circa l'8%) non sono risultati in regola con i pagamenti TARI degli anni precedenti A questi contribuenti non è stato concesso lo sconto e ne è stata data comunicazione da parte di IREN nell'avviso di pagamento di luglio
Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.	X	X	X	Relazione su attività svolta		Uff. Tecnico Uff. Comm. Uff. Anagrafe Polizia Municipale	Sono stati avviati contatti con GF e l'Ag. delle Entrate per un possibile incontro per la costituzione del Gruppo di Lavoro. Il 2020 è stato un anno molto impegnativo per tutti i settori della Pubblica amministrazione .Le risorse lavorative sono state impiegate per fronteggiare le emergenze ed entro la fine dell'anno non abbiamo avuto alcun riscontro al nostro invito dalla G F e dall'Ag. delle Entrate Nell'ambito dei controlli trasversali tra i vari uffici comunali l'Uff. tributi ha comunque collaborato con il Nucleo di Polizia Edilizia, per i controlli Urbanistici sul territorio del nostro Comune per 8 pratiche , fornendo supporto ai colleghi dell'Unione . Inoltre a seguito di segnalazioni ricevute da Iren conseguenti alla consegna dei kit per il porta a porta sono stati individuati numerosi nuclei familiari, non in regola con la TARI, nei confronti dei quali dovranno essere emessi avvisi di accertamento Tari per il recupero di annualità pregresso. Da tali segnalazione è emerso anche un importante avviso di accertamento IMU per evasione totale dell'imposta .
Svolgimento di attività inerente alle differenti procedure e agli innumerevoli adempimenti tributari dettati dall'emergenza Covid 19, con particolare riferimento al controllo della banca dati delle utenze non domestiche e delle utenze domestiche TARI destinatarie di agevolazioni a fronte dell'emergenza epidemiologica	X	X	X	Relazione su attività svolta			L'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 ha comportato per l'ufficio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie" <b>1) Individuazioni ed istruttoria di 31 posizioni beneficiarie dei "buoni alimentari"</b> per controllo a campione inviate alla GF di Reggio Emilia. Tra la totalità dei destinatari dei buoni alimentari sono stati selezionati 31 soggetti per effettuare un primo controllo a campione (per il 67 % attraverso il sorteggio, mentre il 33% è stato individuato dalla Giunta ) Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/2020 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/2020 - 30/3/2020), dei soggetti presenti nell'elenco inviato , dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare. Contestualmente, ai 31 cittadini, oggetto dei suddetti controlli, è stata inviata una comunicazione con la quale si mettevano al corrente dell'avvio, a loro carico, di una procedura di controllo a seguito dell'assegnazione del contributo





Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
							<p>economico a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale provocata dalla diffusione di Covid-19 .</p> <p>In data 18/12/2020 la Guardia di finanza di Reggio Emilia ha emesso a carico di uno dei nominativi segnalati un verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa .</p> <p><b>2) Riduzioni TARI per le Utenze Non Domestiche.</b> Delibera di CC n. 85 del 24/7/2020. Individuazione dei criteri per concedere contributi Tari in collaborazione con IREN ed in attuazione della delibera Arera n. 158/2020. Controllo delle banche dati fornite da Iren relative alle 1700 UND. Contributo pari al 25 % della Quota Variabile della TARI a circa 1400 utenze.</p> <p>Con la delibera di CC n. 114 del 30/9/2020 è stato definito il criterio per l'applicazione della riduzione ed i controlli da effettuare. Nel mese di ottobre è stata inviata una comunicazione (PEC) a circa 220 utenti (aziende, artigiani) chiedendo la compilazione di un questionario per valutare gli effettivi tempi di chiusura delle loro attività nel periodo di marzo/aprile/maggio 2020 . Come previsto dalla delibera CC 114/2020, se la chiusura dell'attività fosse stata di almeno 30 giorni , il contributo concesso dall'Amm.ne Comunale è stato confermato nella misura del 25 % della QV; qualora la chiusura effettiva fosse stata inferiore a 30 giorni, il contributo del 25 % è stato ridotto al 15%.</p> <p>Dei 220 utenti contattati, il 65 % ha risposto alla ns PEC e di questi ( circa 140 utenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 15% (20 utenti) hanno dichiarato di non essere stati mai chiusi, pertanto il contributo concesso è stato recuperato;</li> <li>- il 22 % (30 utenti) hanno dichiarato un periodo di chiusura inferiore al mese , pertanto il contributo è stato ridotto al 15 % ;</li> <li>- il restante 63 % (90 utenti) ha dichiarato di essere stato chiuso per più di un mese ed il contributo è stato confermato nella misura originaria</li> </ul> <p>Ulteriori controlli saranno effettuati nel 2021 su gli utenti che non hanno fornito risposta</p> <p><b>3) Riduzioni TARI per le utenze Domestiche disagiate.</b> Delibera n. 114 del 30/9/2020 con la quale sono stati individuati i criteri per concedere una riduzione pari al 100 % della Quota Variabile.</p> <p>Le utenze disagiate sono considerate tali a fronte del possesso requisiti necessari per ottenere i Buoni SGATE (Gas – Luce: Idrico). La riduzione è concessa d'ufficio a coloro che entro il 30/9/2020 abbiamo presentato autocertificazione per i buoni energia. Ulteriori contributi saranno concessi a chi presenterà autocertificazione entro 31/12/2020</p> <p>Ad ottobre abbiamo trasmesso ad IREN i nominativi degli intestatari delle Utenze domestiche disagiate per un totale di 173 posizioni.</p>


**PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano	X			Ristrutturazione dei capi da tennis scoperti	Circolo tennis		- Approvazione progetto esecutivo con Delibera 63/2020 -Affidamento incarico tecnico (det. 203/2020) -Lotto 1 sottofondo (affidamento lavori Det. 354/2020 – det 310/2020) <b>lavori CONCLUSI - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE DEL 07/12/2020</b> -Lotto 2 pavimentazione in resina (affidamento lavori det. 355/2020 – det. 309/2020) <b>lavori CONCLUSI - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE DEL 16/12/2020</b>
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento /efficientamento	X	X		Realizzazione di una mappatura dello stato delle attrezzature sportive sia in termini manutentivi, che di documentazione di conformità tecnica (antincendio, emergenza, impiantistica) e di consumi energetici.		<del>IV settore</del> <del>II settore</del>	-CPI palestra Ventoso: adeguamento normativa antincendio: <b>lavori CONCLUSI</b> -CPI palestra Bosco: adeguamento normativa antincendio: <b>lavori IN CORSO</b> di esecuzione. - installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola primaria Montalcini di Arceto- <b>lavori CONCLUSI.</b> - installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola Vallisneri di Arceto- <b>lavori CONCLUSI</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Studio e progettazione di un edificio destinato a circolo di Ventoso compatibilmente ai risultati delle analisi socio demografiche svolte dagli altri settori		X	X	Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un edificio da destinare a circolo in località Ventoso	Cittadini di Ventoso	I° Settore	PREVISTO PER 2021-2022

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Rifunzionalizzazione del secondo capannone ex-polveriera compatibilmente alle risorse di bilancio		X		Analisi procedure e predisposizione atto di indirizzo per bandire un concorso di idee finalizzato alla rifunzionalizzazione del secondo capannone ex polveriera		IV settore	PREVISTO PER 2021
Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.	X	X		Numero eventi/momenti informativi sull'intervento di riqualificazione			Illustrazione del progetto di recupero denominato REEC a Giunta e Consiglieri di maggioranza il 19.09.2020

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Riqualificazione dell'attuale polo fieristico mediante realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale, compatibilmente alle risorse messe a bilancio		X		Analisi procedure e predisposizione atto di indirizzo per bandire un concorso di idee finalizzato alla realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale		I Settore	PREVISTO PER 2021

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	X	X	X	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rifacimento copertura con eliminazione amianto della copertura della Palestra della scuola di Ventoso. (Affidamento det. 47 del 05.02.2020); <b>intervento CONCLUSO</b></li> <li>- Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sportivo/ricreativo di via Caraffa di Arceto (Affidamento det. 360 del 21.08.2020); <b>intervento CONCLUSO</b></li> <li>- Relativamente al privato, sono stati concessi n. 3 contributi su altrettante domande presentate tra fine 2019 e oggi (prot. 25495 del 11/10/2019, prot. 30523 del 14/12/2019 e prot. 18245 del 04/09/2020).</li> </ul>

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	X	X	X	Ristrutturazione dell'asilo nido di Arceto		istituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nido Arceto: <b>COMPLETATO</b> intervento di sostituzione copertura e rifacimento servizi agosto. 2020, prorogato per variante progettuale ed emergenza Covid-19.</li> <li>- Scuola Vallisneri Arceto: interventi di rafforzamento locale delle strutture; (affidamento det. 226/2020): lavori <b>COMPLETATI</b> agosto 2020.</li> <li>- Scuola Vallisneri Arceto: rifacimento dei corpi servizi/bagni: (affidamento det. 362/2020); lavori <b>COMPLETATI</b> settembre 2020.</li> <li>- Scuola Vallisneri Arceto: illuminazione a LED presso auditorium; completato.</li> <li>- Lavori urgenti di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 presso: *sec. BOIARDO *Prim. S.Francesco *Prim. L.Bassi *prim. Spallanzani * Prim. Montalcini *sec. Vallisneri *prim. Pratissolo *prim.Ventoso (lavori <b>COMPLETATI</b> entro il 15.09.2020)</li> <li>- Nido Leoni: lavori di manutenzione impianti di adduzione e distribuzione gas nel locale cucina e nella centrale termica; lavori <b>COMPLETATI</b>.</li> <li>- Nido leoni e Tiramolla: lavori di controllo, adeguamento ed esecuzione di alcuni interventi impiantistici; lavori <b>COMPLETATI</b></li> </ul>
Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	X	X	X	Completamento censimento e schedature, numero interventi di sistemazione effettuati			<p><b>COMPLETATO</b> primo censimento delle attrezzature ludiche presenti nei parchi pubblici e presso le aree scolastiche;</p> <p><b>IN CORSO</b> seconda verifica ispettiva annuale e conseguente manutenzione ordinaria (Affidamento determinazione 645 del 12/12/2020).</p> <p><b>COMPLETATI</b> diversi interventi di sostituzione parti ammalorate di n. 24 attrezzature ludiche esistenti,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituite interamente n. 14 attrezzature ludiche esistenti;</li> <li>- installate n. 5 attrezzature ludiche nuove.</li> </ul> <p><b>IN CORSO</b> la sostituzione completa di n. 7 attrezzature ludiche, la sistemazione/manutenzione di n. 8 attrezzature esistenti e l'installazione di n.1 struttura calistenica, prevista conclusione fino marzo 2021.</p>



## PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati ed in funzione delle risorse a bilancio	X	X	X	Numero interventi di miglioramento/estensione sistema di videosorveglianza pubblico		Unione	<b>IN CORSO</b> lavori per estensione videosorveglianza presso area sgambamento di via Libera, Parco palazzina Lodesani, Parco Castello di Arceto (affidamento con determinazione n 550 del 14/11/2020)

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 Pubblica amministrazione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	X			Avvio del sistema di segnalazione al Comune mediante portale online / app		SIA	Collaborazione alla configurazione, test e avviamento del sistema di segnalazioni Rilfedeur in accordo con SIA, Sistema testato per due mesi e successivamente <b>AVVIATO COMPLETAMENTE</b> a partire dal 1 giugno 2020. Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sul sistema Rilfedeur sono state registrate 1649 segnalazioni, di cui 1606 gestite dall'U.T. con la seguente suddivisione: - AMBIENTE: 182 - EDILIZIA: 4 - LLPP-EDIFICI:25 - LLPP-INFRASTR.:1394 (di cui 242 x verde pubblico+ 734 x illuminazione + 227 x viabilità/traffico+ 192 x altro) <b>Il settore "Uso e assetto del territorio" si è occupato della ricezione, smistamento, gestione di tutte le segnalazioni di competenza che corrispondono al 97% del totale delle segnalazioni registrate a sistema.</b>


**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia	X	X		Analisi di fattibilità e tavoli di confronto per eventuale gestione del SUAP a livello di Unione		Altri settori Unione	Promozione e partecipazione a 2 incontri preliminari con SIA e rappresentante Unione per ipotesi gestione SUAP attraverso servizi in Unione
Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	X			Avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie		SIA	Quale servizio capofila a livello di Unione si è proceduto alla collaborazione alla configurazione, sperimentazione e personalizzazione del nuovo software per la gestione interamente informatizzata delle pratiche edilizie, oltreché acquisizione degli archivi pregressi. <b>Il sistema È STATO ATTIVATO a partire dal 01/01/2020.</b> Con DGC n. 102 del 28/05/2020 si è stabilito l'obbligo di presentazione delle pratiche edilizie esclusivamente telematico a mezzo pec a partire dal 01/07/2020, avendo predisposto e approvato contestualmente delle linee guida per i tecnici. Dalla medesima data si è stabilita la non ricevibilità delle pratiche in formato cartaceo.


**PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Progettazione e riorganizzazione delle forme di informazione , comunicazione con il cittadino, accessi fisici e telematici, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità	X	X	X	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	Cittadini		<p>Per fare fronte alle problematiche riferite all'attuale emergenza sanitaria sono state riorganizzate le modalità di accesso a i servizi demografici; accesso che avviene per i procedimenti solo su appuntamento, salvo eccezioni che vengono gestite garantendo comunque l'accesso nel rispetto delle normative "covid".</p> <p>Tramite il contatto telefonico vengono fornite tutte le indicazioni utili alla guida all'utilizzo della modulistica presente sul sito web per le pratiche di maggiore complessità e al successivo inoltramento tramite posta elettronica per : cambi di abitazione, costituzione coppie di fatto, invio richieste di certificazioni da parte di istituti privati, banche ecc. ;</p> <p>E' stata data attuazione alle semplificazioni previste dal " Decreto Rilancio "in merito all' acquisizione delle informazioni relative alle nascite e ai decessi tramite Posta Elettronica Certificata.</p> <p>E' in fase di realizzazione l'attivazione, sul programma in uso all'anagrafe, della funzione "Area cittadini". Modalità che darà informazioni e servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane dei cittadini, senza la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, fare l'autocertificazione di certificati anagrafici e di stato civile, ottenere on line le certificazioni anagrafiche di uso comune. Questi accessi saranno possibili solo con autenticazione tramite SPID o CIE.</p> <p>Dal mese di novembre 2020 è attivo il servizio di riconoscimento /attivazione dello SPID per i cittadini che, a seguito della registrazione su Lepida, hanno chiesto il riconoscimento da effettuarsi all'ufficio URP del nostro comune.</p> <p>Lo SPID attualmente risulta essere, unitamente a CIE, l'unica chiave di accesso a molti siti della pubblica amministrazione ( es. INSP, A.T. appIO ).</p> <p>In previsione della scadenza che il Decreto Semplificazioni del Governo ha fissato per enti e società statali come "obbligatoria" per il 28 febbraio 2021 è stata attivata la procedura di pagamento tramite PAGO-PA per i servizi di illuminazione votiva, diritti cimiteriali, sia per le imprese di pompe funebri sia per i cittadini. E' in fase di attuazione anche l'attivazione del servizio di pagamento tramite PAGOPA del diritto dovuto per la CIE.</p>



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Per lo sviluppo dei servizi e delle informazioni al cittadino: Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con georeferenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X	X	Implementazione nuova piattaforma informatica	Cittadini Professionisti		Pubblicato l'avviso di indagine di mercato per l'avvio di procedura tramite affidamento diretto, sul MePA di Consip per l'affidamento triennale di un software per la gestione delle funzioni svolte dall'ufficio di polizia mortuaria /servizi cimiteriali dei comuni di Scandiano, Rubiera, Baiso. Nel mese di dicembre 2020 è stato affidato incarico alla ditta Gruppo Marche.
Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso Arceto e Pratissole	X	X	X	Analisi demografica	Giunta		Sono stati consegnati nel mese di luglio 2020 , all'Assessore allo sport, rapporti con le frazioni e circoli i dati statistici riferiti alla popolazione della frazione di Ventoso suddivisi per fasce di età, sesso, cittadinanza, età media.





## MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0301	Polizia locale e amministrativa	484.489,85	-47.678,21	436.811,64	436.673,79	100,0%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>484.489,85</b>	<b>-47.678,21</b>	<b>436.811,64</b>	<b>436.673,79</b>	<b>100,0%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	0,00	20.000,00	17.889,00	89,4%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.889,00</b>	<b>89,4%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>504.489,85</b>	<b>-47.678,21</b>	<b>456.811,64</b>	<b>456.673,79</b>	<b>100,0%</b>

#### PROGRAMMA 0301 - Polizia locale e amministrativa

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano

#### PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano

**OBIETTIVO STRATEGICO** 3.1 Sicurezza

**OBIETTIVO STRATEGICO** 3.2 Legalità

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici 3.1 e 3.2 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.



## MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0401	Istruzione prescolastica	814.695,41	6.804,78	821.500,19	801.773,03	97,6%
0402	Altri ordini di istruzione	1.156.524,00	-218.802,00	937.722,00	934.109,34	99,6%
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	1.783.338,90	41.921,06	1.825.259,96	1.804.143,76	98,8%
0407	Diritto allo studio	173.722,31	98.943,36	272.665,67	216.486,65	79,4%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>3.928.280,62</b>	<b>-71.132,80</b>	<b>3.857.147,82</b>	<b>3.756.512,78</b>	<b>97,4%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>3.928.280,62</b>	<b>-71.132,80</b>	<b>3.857.147,82</b>	<b>3.756.512,78</b>	<b>97,4%</b>

### PROGRAMMA 0401 – Istruzione prescolastica

**Responsabile Tecnico** Direttore ISTITUZIONE

#### **OBIETTIVO STRATEGICO** 5.1 Scuola luogo di vita

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	X	X	X	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie		Realizzato come da programma Determine 122/168-2020
				Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	famiglie		Realizzato come da programma Determine 92/321-2020
Monitoraggio protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	X	X	X	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso e del sistema. Protocollo aggiuntivo con Dirigenze Scolastiche per favorire l'integrazione ed il riequilibrio delle presenze di bambini con cittadinanza non italiana nelle sezioni di scuole infanzia pubbliche.	Dirigenze Scolastiche		Realizzato come da programma



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	X	X	X	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private. Progetti di formazione a distanza per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	Dirigenze Scolastiche Scuole Infanzia Parrocchiali paritarie		Realizzato come da programma
Nuovo polo infanzia 0/6 anni	X			Documento tecnico redatto da Pedagogista, insegnanti, ausiliaria da consegnare ai progettisti con individuazione tipologie di ambienti interni ed esterni, spazi comuni, utilizzo nuove tecnologie, modalità di funzionamento	Serv. Sociale Unificato Ceas AUSL Scandiano	Ufficio Tecnico Ragioneria	Realizzato come da programma
Mantenimento di una sezione mista 3/5 anni di scuola infanzia	X	X		Attivazione sezione mista 3/5 anni di scuola infanzia nel Comune di Scandiano per arrivare ad esaurire le liste di attesa soprattutto dei bambini di 5 anni. Ridefinizione complessiva del servizio nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie. Progetto di riorganizzazione complessiva di funzionamento a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	Dirigenze Scolastiche  famiglie		Per il periodo 24 febbraio/30 settembre 2020 rimodulazione interventi come da Delibera di Giunta 174/2020.  Anno scolastico 2020/2021 Progetto attivato presso sede Scout periodo novembre2020/giugno 2021. Delibera di Giunta n° 249/2020 e Det.n°593/2020


**PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**
**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Scuola laboratorio di esperienze**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Monitoraggio protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	X			Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.	Dirigenze Scolastiche		Effettuati i conteggi e trasferimento risorse con Det.n°497/2020
				Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.			Realizzato come da programma per anno scolastico 2019/2020 Determina 443/2020 Anno scolastico 2020/2021 Effettuati i conteggi e trasferimento risorse con Det.n°498/2020
Plastic Free: eliminazione materiale a perdere da tutte le mense scolastiche	X	X		Dotazione nelle mense scolastiche ancora sprovviste, n° 2, di lavastoviglie professionali, di stoviglie e posate durature per l'uso quotidiano	Dirigenze Scolastiche Personale ATA Ditta appaltatr. refezione	Ufficio Tecnico	Anno 2020: Realizzato come da programma per scuola primaria a tempo pieno di Ventoso a partire da settembre 2020. In attesa di preventivo per installazione presso Scuola Primaria L.Spallanzani
Ridefinizione e razionalizzazione delle rete scolastica in relazione della diminuzione della popolazione scolastica	X			Individuazione e riduzione, in accordo con Ufficio Scolastico Provinciale e Dirigenze Scolastiche, di una classe prima di scuola primaria a partire dall'anno scolastico 2020/2021	Dirigenze Scolastiche  famiglie	Ufficio Tecnico	Riduzione di una classe prima presso Scuola Primaria L.Spallanzani da settembre 2020
Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio		X	X	Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: <ul style="list-style-type: none"> <li>una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo</li> <li>una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto</li> </ul>	Dirigenze Scolastiche  famiglie		Le tariffe sono state definite ed approvate con delibera di Giunta 6/2020 e 183/2020 Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 è momentaneamente sospesa a seguito del perdurare emergenza Covid-19



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Festival della Scienza			X	Una 2/3 giorni di attività su un tema specifico con il coinvolgimento delle scuole, delle realtà economiche del territorio, ed organizzando incontri aperti alla cittadinanza.	Scuole Infanzia Parrocchiali Dirigenze Scolastiche Istituto P.Gobetti	- Cultura - Centro Studi Spallanzani - Ceas	Confermata ipotesi
Progetti per la conciliazione vita-lavoro			X	Studiare e valutare nuove opportunità di servizi per le famiglie che permettano la conciliazione vita/lavoro	famiglie	SSU	Confermata ipotesi
Laboratori linguistici Lingua Italiana 1			X	Studiare e valutare a forme sperimentali di laboratori L1 per rafforzare le competenze linguistiche di bambini ed alunni	Dirigenze Scolastiche famiglie		Confermata ipotesi


**PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**
**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	X	X	X	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 30 giugno. Ridefinizione complessiva dei servizi nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie.			Realizzato come da programma entro 30 giugno con alcuni posticipi a seguito emergenza Covid-19: maggio iscrizioni Nidi (anziché aprile) maggio trasporti giugno pre e post (anziché maggio)
Mantenimento convenzione Intercenter per i servizi di trasporto scolastico	X	X	X	Procedure di acquisto sul portale Intercenter – Sater del fabbisogno di servizi di trasporto scolastico.  Stesura piano trasporti per anni scolastici 2020/2021-2021/2022  Ridefinizione complessiva del servizio di trasporto per primarie e secondarie nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie.	Dirigenze Scolastiche  Famiglie utenti		Realizzato come da programma  Realizzato come da programma  Realizzato come da programma



## PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Mantenimento degli attuali standard prestazionali degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili	X	X	X	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	Dirigenze Scolastiche		Realizzato come da programma
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	X	X		Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano	Realizzato come da programma
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	X	X		Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano	Realizzato come da programma
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	X	X	X	Progetto di riorganizzazione complessiva di funzionamento a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.		Polo Sociale di Scandiano	Realizzato come da programma con posticipo di attivazione al 4 novembre 2020



## MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	117.000,00	0,00	117.000,00	116.869,50	99,9%
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	731.707,60	-39.373,76	692.333,84	642.402,04	92,8%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>848.707,60</b>	<b>-39.373,76</b>	<b>809.333,84</b>	<b>759.271,54</b>	<b>93,8%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.550.000,00	13.164,94	1.563.164,94	16.824,94	1,1%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>13.164,94</b>	<b>1.563.164,94</b>	<b>16.824,94</b>	<b>1,1%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>2.398.707,60</b>	<b>-26.208,82</b>	<b>2.372.498,78</b>	<b>776.096,48</b>	<b>32,7%</b>




**PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
valorizzazione spazi della Rocca	X	X	X	n. attività/ eventi	Associazioni del territorio	Turismo	<b>Visite guidate</b> : 19 giorni (dal 21 giugno al 25 Ottobre alla domenica) n.visitatori 198 <b>rassegna provinciale Mundus</b> : concerti 10 luglio, 23 luglio, 4 agosto n.spettatori 391 <b>cartellone appuntamenti "Estate in Rocca"</b> : 2 spettacoli circo contemporaneo (28 giugno 6 settembre), 1 n.spettatori 389 concerto Quartetti (27 giugno)n.spettatori 60, cinema estivo (dal 1 luglio al 31 agosto ogni lunedì, mercoledì e domenica)n.spettatori 1.678, cinema ritrovato (7 proiezioni al giovedì sera)n.spettatori 225, 1 concerto La Toscanini Next (31 luglio)n.spettatori 140, 2 concerti Istituto Peri (14 e 17 settembre) n.spettatori 99.
Prosecuzione del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattività turistica, creando sinergie con la rete Estense.	X	X	X	prosecuzione attività		III° Settore	Illustrazione del progetto di recupero denominato REEC a Giunta e Consiglieri di maggioranza il 19.09.2020 . Collaborazione con Centro Studi M .M. Boiardo, Centro Studi L. Spallanzani, Università del Tempo Libero, Associazione Fotogramma, Associazione Teatrale MaMiMo, Cai Sezione Scandiano, Associazione Amici del Quartetto, Associazione Open Art, Associazione Circolo Musicale F. Busoni, Coro la Baita, Banda di Scandiano. Inserimento nel sito <a href="http://www.castellidelducato.it">www.castellidelducato.it</a> (i castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli)


**PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
LOVE OFF Costruiamo un calendario più diffuso che coinvolga il centro storico d'estate e gli spazi chiusi d'inverno		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mappatura eventi culturali, turistici ed enogastronomici già a calendario</li> <li>• Concorso di idee per temi e logo (scelto dai cittadini)</li> <li>• Individuazione calendario OFF – 2021</li> </ul>	Cittadini	I° Settore	PREVISTO PER 2021
valorizzazione della cultura scientifica		X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero incontri/attività</li> </ul>	Centro Studi L Spallanzani Associazione Fisica Astronomica Scuole		POSTICIPATO A 2021 CAUSA COVID



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Sviluppo degli istituti culturali: teatro, biblioteca	X	X	X	Relazione sull'attività Numeri eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Associazioni del Territorio Scuole		<p><b>Cinema /Teatro:</b>  <u>Stagione teatrale 2019-2020:</u> 4 spettacoli realizzati (3 annullati per Covid) n.spettatori 513  <u>Stagione teatrale 2020-2021:</u> 1 spettacolo realizzato in streaming (2 annullati per Covid) 4694 visualizzazioni facebook, youtube, e sito teatrinellarete.it                      backstage in streaming 768 visualizzazioni facebook, youtube, e sito teatrinellarete.it                      1 incontro in streaming Ernesto Assante 14 dicembre ( Ater) 1.041 visualizzazioni facebook, youtube, e sito teatrinellarete.it  <u>Rassegna cinema d'essai 2019-2020:</u> 5 proiezioni realizzate n.spettatori 499 (4 annullate per Covid)  <u>Rassegna cinema d'essai 2020-2021:</u> 2 proiezioni realizzate n.spettatori 60 (4 annullate per Covid)  <u>Rassegna cinema prima visione 2019-2020:</u> 48 proiezioni n.spettatori 4.102  <u>Rassegna cinema prima visione 2020-2021:</u>28 proiezioni ottobre e novembre n.spettatori 958 + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre ( 63 biglietti e 16 abbonamenti)  <u>Rassegna teatro ragazzi domenicale:</u> 2 spettacoli realizzati n.spettatori 333 (1 saltato a causa Covid)                      2 attività laboratoriali realizzate in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra 50 presenze ( 4 annullati causa covid)                      1 <u>concerto Istituto Peri</u> 10 settembre n.spettatori 78</p> <p><b>Biblioteca</b>                      Rimodulata l'apertura e la tipologia di servizio nel rispetto delle norme impartite a causa covid-19                      5 Incontri con autori a Km zero n.spettatori 58                      8 aperture straordinarie domenicali (30 annullate per covid)                      2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli n.partecipanti 52 (4 annullate per Covid)                      Autori in Prestito 1 incontro in presenza 7 settembre n.presenze 30                      2 incontri in streaming 5 dicembre e 18 dicembre 451 interazioni su fb , 11 mi piace su fb                      Programmazione rassegna ascolto guidato con Ass. Cepam ( 3 appuntamenti annullati per Covid)                      24 video appuntamenti calendario dell'avvento</p>



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
promozione eventi culturali a partire dal consolidamento del Festivalove	X	X	X	Numero eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Associazioni del Territorio		<p><b>Cultura</b>                      Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme uscite a causa covid-19  <b>Rassegna Scandiano(R)esiste:</b>12 programmate, 4 realizzate in presenza n. presenze 340 ,                      1 realizzata on line (25 aprile) diretta fb e video racconto 1.297 + 8.359 interazioni su fb                      204 +359 mi piace su fb                      12 + 49 condivisioni su fb, 7 annullate  <b>Anteprima festivalOVE</b> 13 febbraio n.spettatori 180                      9 incontri realizzati a cura dell'<u>Università del Tempo libero</u> n. partecipanti 350 (13 annullati per Covid)  <b>Aspettando festivalOVE</b> (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid)  <b>festivalOVE</b> annullato per Covid                      Progetto <b>In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo)</b> 8 videoletture pubblicate on- line 1.113 interazioni di fb-116 mi piace-57 condivisioni (complessivi)                      Rassegna <b>#lo Accolgo</b> 1 iniziativa realizzata n. presenze 120 (7 iniziative annullate causa Covid)  <b>rassegna #Primaveramente</b> (4 iniziative annullate causa Covid)  <u>rassegna corale Coro La Baita</u> 13 giugno annullata causa Covid  <u>concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni</u> 19 settembre/18 ottobre n.spettatori 92  <b>Concerto per gli invisibili</b> Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre n.spettatori 955  <u>Convegno Centro Studi Boiardo</u> 24 ottobre ( annullato)  <u>Lecture di Halloween</u> 31 ottobre (1.338 interazioni di fb-97 mi piace-67 condivisioni)                      1 Incontro in streaming : <u>Cathy La Torre</u> 25 novembre (Commissione pari opportunità) 857 interazioni su fb 76 mi piace su fb 9 condivisioni su fb  <u>Mostra Arceto Luigi Costantino</u> nov-dic ( annullata causa covid)  <u>Mostra Open Art novembre</u> ( annullata causa covid)</p>



## MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0601	Sport e tempo libero	505.653,00	-22.359,65	483.293,35	461.739,89	95,5%
0602	Giovani	241.852,20	-49.442,90	192.409,30	169.459,01	88,1%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>747.505,20</b>	<b>-71.802,55</b>	<b>675.702,65</b>	<b>631.198,90</b>	<b>93,4%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0601	Sport e tempo libero	270.000,00	500.109,89	770.109,89	454.700,98	59,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>270.000,00</b>	<b>500.109,89</b>	<b>770.109,89</b>	<b>454.700,98</b>	<b>59,0%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>1.017.505,20</b>	<b>428.307,34</b>	<b>1.445.812,54</b>	<b>1.085.899,88</b>	<b>75,1%</b>


**PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	X			Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Associazioni Sportive, Scuole, Cittadini	III° Settore	Monitoraggio effettuato Lavori in corso 2020: Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sportivo/ricreativo di via Caraffa di Arceto Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano Palestra di Bosco. Miglioramento sismico completato agosto 2020. In corso ristrutturazione servizi -Palestra della scuola di Ventoso: rimozione copertura cemento amianto e rifacimento; miglioramento sismico e adeguamento antincendio. -Palestra scuola Montalcini: illuminazione a LED ; completato. - Palestra scuola Vallisneri: installazione fari a LED; completato. Redazione richieste per piano di ammodernamento effettuato
Aumento dell'offerta sportiva		X		Relazione sullo stato di fatto	Associazioni sportive, cittadini	III° Settore	Causa Covid è possibile che l'obiettivo debba essere spostato al 2022
Sviluppo di strumenti consultivi ed eventi sportivi	X	X	X	Numero incontri della Consulta dello sport e della consulta dei circoli, numero eventi sportivi	Associazioni sportive, cittadini, circoli		2 Incontri Consulta dello sport: 22.08.2020 e 07.11.2020 3 Incontri Consulta Circoli: 12.09.2020 e 26.09.2020 e 28.11.2020  51 iniziative programmate 6 realizzate n. presenze 4.446 45 annullate causa covid



**OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE	X			Mappatura circoli e attività svolta in essi Raccolta disponibilità dei circoli Incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato Verificare altre realtà che lo fanno Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere (quali servizi? Quali mansioni? Chi lo fa? Orari?) Predisposizione di una bozza di questionario entro dicembre 2020	Circoli	I° - Gabinetto del Sindaco Unione - PM	Diversi incontri con i Circoli. Argomento portierato di quartiere trattato nelle consulte del 12 settembre 2020 e del 24 settembre 2020 Definizione con i Circoli partecipanti della necessità di somministrare un questionario ai cittadini per verificare le azioni da inserire nel portierato.
Maggiore coinvolgimento di associazioni e circoli		X	X	N. Attività con coinvolgimento di circoli e associazioni	Circoli, Associazioni		PREVISTO PER 2021-2022
Supporto organizzativo, formativo e logistico		X	X	Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni		PREVISTO PER 2021-2022
Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati		X	X	Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni Cittadini		POSTICIPATO A 2021 CAUSA COVID
Verificare opportunità di creazione di ulteriori circoli ove mancanti		X		Relazione stato della verifica	Cittadini	III° Settore	POSTICIPATO A 2021 CAUSA COVID



## PROGRAMMA 0602 - Giovani

Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Giovani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Riqualificazione del secondo capannone ex-polveriera compatibilmente alle risorse messe a bilancio			X	inizio attività		III° Settore	PREVISTO PER 2022
Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani	X	X	X	N° Azioni/attività	Cittadini		Attuato progetto di Street Art Scandiano riparte – <i>Gli eroi del Covid</i> 41 appuntamenti





## MISSIONE 07 - Turismo

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	158.374,34	-18.569,34	139.805,00	128.469,31	91,9%
<b>Totale Spese correnti</b>		158.374,34	-18.569,34	139.805,00	128.469,31	91,9%
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>		<b>158.374,34</b>	<b>-18.569,34</b>	<b>139.805,00</b>	<b>128.469,31</b>	<b>91,9%</b>

### PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Turismo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Implementazione delle visite guidate e di ogni strumento turistico per rendere attrattiva la città, sviluppo di reti di relazione e collaborazione con organismi sovracomunali di promozione turistica	X	X	X	n. visite e n. visitatori n. eventi di richiamo turistico	Cittadini	Cultura	<p>Sono stati predisposti in sinergia con RSPP del Comune i protocolli di sicurezza covid per lo svolgimento delle visite guidate presso la Rocca dei Boiardo e Casa Spallanzani applicati dalla riapertura, con visite guidate, su prenotazioni e numero massimo di visitatori contingentati da parte del servizio. E' stato realizzato un video promozionale della Rocca dei Boiardo e messo in rete sui canali social del comune – lat provinciale e del consorzio destinazione turistica Emilia. Nel periodo dal 25/8 al 4/10 è stata realizzata una mostra fotografica con immagini stampate su materiale impermeabile, allestita presso i giardini e portici della Rocca, in modo da rendere fruibile l'area esterna al pubblico. Nel mese di settembre si sono svolte n. due serate di promozione dei vini locali presso la Rocca.</p> <p>Il comune di Scandiano ha aderito al circuito dei Castelli del ducato ampliando la visibilità e promozione del nostro patrimonio storico ed artistico. Il servizio commercio ha provveduto alla realizzazione delle schede descrittive della Rocca e degli eventi in programma ed invio del materiale fotografico e promozionale. Nel mese di agosto presso il Castello di Arceto si è svolta la nuova iniziativa "Notte di Stelle" che ha permesso al pubblico la vista del monumento storico e della sua corte molto suggestiva. Il 25 agosto nell'ambito della prima edizione di "Made in Scandiano Night" serata di animazione del centro storico, la Rocca e i suoi giardini con una mostra</p>



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
							fotografica allestita all'esterno tra nicchie ed angoli suggestivi e le mura, sono diventati tra luci, suoni e colori i protagonisti di un evento molto suggestivo di danza e video mpping.
Istituzione Tavolo città attiva come strumento di partecipazione progettazione per l'implementazione di nuove iniziative eventi, mercati e fiere, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.	X	X	X	n. incontri	Cittadini	Cultura	E' stato istituito il tavolo città attiva composto dai rappresentanti delle principali associazioni di categoria – associazioni di volontariato e commercianti. Il tavolo si è riunito tre volte durante il periodo febbraio-settembre per la valutazione dello svolgimento degli eventi anche nel difficile periodo di emergenza sanitaria, ed è stato approvato e sottoscritto il protocollo di svolgimento del tavolo, trasmesso anche alla Regione Emilia Romagna nell'ambito della partecipazione del comune di Scandiano al progetto di valorizzazione commerciale Marketing territoriale "Meraviglie alla corte dei Boiardo".
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali		Il 4 settembre si è svolta la prima Spergolonga – camminata podistica non competitiva di n. 18 km tra il paesaggio pedecollinare scandianese, con soste presso le cantine ed alcuni circoli del territorio, per la degustazione di prodotti enogastronomici del territorio, dai vini al parmigiano reggiano, aceto balsamico, erbazzone, tigelle, gnocco fritto, confetture e prodotti agricoli di aziende locali. L'evento, contingentato con prenotazione obbligatoria e pagamento on line del biglietto di partecipazione è studiato in modo da essere svolto nel massimo rispetto dei protocolli covid , ha ottenuto un ottimo riscontro tra i partecipanti e ha registrato una partecipazione molto attiva tra le associazioni locali – circoli – cantine e varie realtà commerciali ed agricole locali, che hanno collaborato con l'amministrazione comunale per il buon esito dell'evento.

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Utilizzare la Rocca come vetrina delle eccellenze agroalimentari del territorio, rafforzando eventi come Calici e Boccali in Rocca e la creazione di ulteriori momenti di riscoperta delle eccellenze agro-alimentari del territorio	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Rafforzare gli eventi già esistenti,</li> <li>•pensarne altri,</li> <li>•identificare spazi di promozione ed esposizione permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compagnia della Spergola</li> <li>• Produttori agroalimentari locali</li> </ul>		Nel mese di settembre presso la Rocca dei Boiardo si è svolto l'annuale evento "Calici in Rocca" completamente rivisto e riprogettato per permettere il rispetto dei protocolli anti diffusione del coronavirus. Con ingressi contingentati su prenotazione pagamento del biglietto on line e nuove aree di svolgimento dell'evento, si è riusciti ,nonostante il difficile periodo di emergenza sanitaria a portare avanti un'importante tradizione di valorizzazione dei vini locali, giunta alla 14^ edizione.



## MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	189.122,00	-630,00	188.492,00	187.426,13	99,4%
	<b>Totale Spese correnti</b>	189.122,00	-630,00	188.492,00	187.426,13	99,4%
<b>Spese in conto capitale</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	0,00	30.000,00	15.000,00	50,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	15.000,00	50,0%
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>		<b>219.122,00</b>	<b>-630,00</b>	<b>218.492,00</b>	<b>202.426,13</b>	<b>92,6%</b>


**PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	X	X		Presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri e incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo.			<b>OBIETTIVO SOSTITUITO CON SUCCESSIVO (richiesta comunicata al cdg e al segretario con email del 20/10/2020)</b> motivazione: si propone di rimandare l'obiettivo al 2021 trattandosi di tematiche che dovranno essere adeguatamente analizzate nel nuovo pug, per il cui avvio la regione ha approvato proroga di 1 anno
<b>DA SOSTITUIRE CON:</b> Predisposizione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui, in attuazione della DGC n. 68 del 23/04/2020.	X	X		Quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui aggiornato			Gestione procedura per affidare il servizio. Affidato incarico a professionista esterno con determinazione dirigenziale n. 433 del 24/09/2020.

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali. Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	X			Predisposizione manifestazione di interesse per delle previsione urbanistiche del PSC secondo criteri di sostenibilità, riqualificazione, minimizzazione del consumo di suolo agricolo e realizzazione di opere di mitigazione tra nuove espansioni e territorio agricolo circostante			Con DGC n. 66 del 16/04/2020 è stato approvato lo schema di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'attuazione delle previsioni del PSC, poi pubblicato dal 29/04/2020 al 31/07/2020, poi prorogato al 17/08/2020, causa emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati presentate 3 istanze che sono in fase di istruttoria.

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei Colli	X	X		Collaborazione con progettista incaricato per procedura di approvazione del progetto ai sensi della LR 24/2017 e per eventuale apposizione vicoli preordinati ad esproprio			Con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predisposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga. Con relazione in data 29/12/2020, prot. n. 27785, sono state analizzate le problematiche incorse in passato relativamente al progetto.
Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile a livello di Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia.		X	X			Unione	PREVISTO PER 2021

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Individuare lo spazio nel quale creare un bosco urbano.	X			Presentare alla Giunta una relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree individuate			Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 è stata <b>CONSEGNATA</b> alla Giunta la relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili.
Studiare e pianificare nell'ambito della procedura di formazione del PUG azioni e criteri finalizzati a promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo, agevolandoli, al fine di limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali		X	X	Presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo			PREVISTO PER 2021



## MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0901	Difesa del suolo	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	100,0%
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	469.876,00	-5.560,49	464.315,51	458.153,34	98,7%
0903	Rifiuti	4.311.931,58	-143.749,38	4.168.182,20	4.111.793,37	98,6%
0904	Servizio idrico integrato	53.261,00	5.050,13	58.311,13	55.879,13	95,8%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>4.836.568,58</b>	<b>-144.259,74</b>	<b>4.692.308,84</b>	<b>4.627.325,84</b>	<b>98,6%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100.000,00	7.320,00	107.320,00	76.951,88	71,7%
0904	Servizio idrico integrato	100.000,00	100.000,00	200.000,00	99.999,05	50,0%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>200.000,00</b>	<b>107.320,00</b>	<b>307.320,00</b>	<b>176.950,93</b>	<b>57,6%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>5.036.568,58</b>	<b>-36.939,74</b>	<b>4.999.628,84</b>	<b>4.804.276,77</b>	<b>96,1%</b>


**PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Piano di riforestazione urbana	X	X	X	piano di forestazione per il capoluogo e frazioni al ritmo di 3 frazioni/anno	Cittadini e imprese delle frazioni individuate		Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 è stata <b>CONSEGNATA</b> alla Giunta la relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. Acquisite piante da vivai regionali annualità 2020 e piantumate temporaneamente presso area verde magazzino comunale.
Piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiare le specie arboree più indicate per il nostro territorio	X	X	X	numero alberi piantati		ceas	Albero per ogni nato: richieste alla Regione n. 1000 piantine (prot. 19553 del 21/09/2020), ma causa emergenza COVID l'iniziativa è attualmente sospesa
Predisposizione vivaio comunale + gestione condivisa, volontaria, partecipata	X			Presentazione alla giunta di uno schema per pubblicazione di una manifestazione di interesse per aderire all'iniziativa			Predisposto avviso manifestazione d'interesse vivaio trasmesso a Giunta per approvazione, pubblicazione avviso (protocollo n. 21662 del 13/10/2020), invio lettera di invito (protocollo n. 25638 del 01/12/2020), valutazione documentazione ricevuta (protocollo n. 26747 del 15/12/2020), predisposizione atti per affidamento incarico.
Prosecuzione del censimento e monitoraggio delle alberature del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza, piano annuale di manutenzione/potature in funzione delle risorse messe a disposizione	X	X	X	numero alberature censite		consorzio fitosanitario	<b>CONCLUSO</b> il censimento delle prime 2.000 alberature, in attesa della restituzione da parte del consorzio fitosanitario per successiva predisposizione di piano delle manutenzioni e del proseguo delle attività di censimento. Approvato con Delibera di Giunta n. 259 del 09/12/2020 il rinnovo biennale della convenzione con il Consorzio fitosanitario provinciale per censimento di ulteriori 2.000 alberature pubbliche.


**PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Coordinamento delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente	X			Incarico per la predisposizione di una metodologia di lavoro finalizzata alla verifica e al monitoraggio di sostenibilità delle azioni conseguenti agli atti assunti dall'ente			Coordinato gruppo di lavoro composto da personale del settore tecnico e consulenti esterni per definizione proposta metodologica di fattibilità.
Proseguire il programma di educazione alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente, supportando le attività del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS)	X	X	X	numero attività svolte, adempimenti specifici previsti nella convenzione i gestione CEAS intercomunale		Unione	Attuazione della proposta didattica per l'anno scolastico 2019-2020 e ridefinizione proposta didattica 2020-2021.
Redazione del regolamento del verde		X		Presentazione alla Giunta di una proposta preliminare di Regolamento del verde			PREVISTO PER 2021





## PROGRAMMA 0903 - Rifiuti

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale ("meno produci meno spendi").	X	X	X	numero utenze coinvolte		atersir	Partecipazione agli incontri tecnici con IREN per l'organizzazione del servizio, analisi delle criticità, sopralluoghi sul territorio, incontri bisettimanali di aggiornamento sull'attività. Collaborazione all'organizzazione della distribuzione dei materiali alla cittadinanza.
Riduzione significativa entro il 2023 dell'utilizzo di plastica usa e getta negli spazi comunali, nelle scuole e nei circoli favorendo le pratiche virtuose e l'utilizzo di materiali biodegradabili o riutilizzabili.	X	X	X	iniziative svolte		Economato CEAS	Progettazione/attuazione dei progetti "Plastic free" e "Scuola a rifiuti zero" nelle scuole del territorio comunale e del progetto "NO WASTE FOOD" con la ristorazione locale. Collaborazione alla redazione del nuovo bando per il servizio relativo ai distributori automatici di bevande.
Ammodernamento dei Centri di Raccolta con creazione di un centro per il riuso.	X			Avvio tavolo di lavoro con gestori per ammodernamento dei centri di raccolta in territorio comunale		atersir ceas IREN	Ricevuto progetto di ampliamento del CdR di via Sacchi nel giugno 2020. Raccolto materiale documentale sulla fattibilità di un centro del riuso.
Favorire installazione nuovo distributore acqua pubblica e erogatori acqua potabile negli spazi pubblici.	X	X	X	Prosecuzione attività		Economato	Distributore acqua pubblica: richiesto finanziamento ad ATERSIR. Erogatori: collaborazione alla redazione del nuovo bando per il servizio relativo ai distributori automatici di bevande che prevede anche l'installazione di distributori di acqua pubblica negli spazi pubblici. Nello stesso bando ATERSIR di cui sopra, è stato richiesto il finanziamento per n. 6 erogatori da installare nelle scuole.


**PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Coordinamento del gruppo di lavoro istituito in Unione per il nuovo PAESC Prosecuzione delle azioni del nuovo Patto dei Sindaci per Clima ed Energia con riduzione delle emissioni almeno del 40% entro il 2030	X	X	X	prosecuzione attività		Unione	Coordinamento attività quale ente capofila per l'Unione



## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1002	Trasporto pubblico locale	77.106,00	0,00	77.106,00	77.106,00	100,0%
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	1.148.131,10	-17.474,75	1.130.656,35	1.102.707,28	97,5%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>1.225.237,10</b>	<b>-17.474,75</b>	<b>1.207.762,35</b>	<b>1.179.813,28</b>	<b>97,7%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	1.362.000,00	120.010,81	1.482.010,81	647.426,19	43,7%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>1.362.000,00</b>	<b>120.010,81</b>	<b>1.482.010,81</b>	<b>647.426,19</b>	<b>43,7%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>2.587.237,10</b>	<b>102.536,06</b>	<b>2.689.773,16</b>	<b>1.827.239,47</b>	<b>67,9%</b>

### PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
potenziamento del trasporto passeggeri sulla linea ferroviaria Reggio Emilia – Sassuolo, in particolare sui lavori di elettrificazione della linea e sulla fornitura di nuovi treni elettrici.	X			Partecipazione a gruppo di lavoro con FER e presentazione relazione illustrativa con esigenze/migliorie da apportare		Comuni limitrofi FER	Costante monitoraggio degli aggiornamenti esecutivi da parte di FER



**PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Garantire accessibilità ciclo-pedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclo-pedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	X			Appalto lavori per ciclo-pedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti			Ciclo-pedonale Cà de Caroli: approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica ed ottenuta l'autorizzazione paesaggistica. In corso progettazione esecutiva.
Avvio del progetto di collegamento già progettato di trasporto pubblico tra le frazioni e di collegamento con Reggio (estensione linea 9), compatibilmente a previsioni di AMO		X		inizio attività			PREVISTO PER 2021

**PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Prosecuzione attività per riqualificazione piazza Spallanzani	X			Presentazione progetto definitivo alla Soprintendenza e successivo sviluppo del progetto esecutivo. Avvio procedura di gara entro 2020			In corso progettazione definitivo-esecutiva – Progetto in corso di revisione a seguito di spostamento area mercatale per emergenza COVID-19
Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	X	X	X	Numero interventi realizzati per tale finalità (iniziando da via Contarella)			Eseguita manutenzione straordinaria del manto stradale in vari tratti della zona artigianale di via Contarella .

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Attuazione del progetto della ciclo-pedonale dei Colli	X			Presentazione alla giunta di una relazione che illustri le alternative progettuali anche in funzioni delle criticità riscontrate in passato in fase di accordi con i privati. Affidamento incarico per adeguamento progetto preliminare alle esigenze attuali			<b>CONSEGNATA</b> alla Giunta entro il 15/07/2020 relazione tecnico illustrativa con descrizione dello stato dei luoghi e valutazioni alternative progettuali – criticità e punti di forza, <b>RISPETTATA</b> tempistica indicata nel documento che ha approvato i dossier strategici. Con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predisposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga
Completamento della pista ciclo-pedonale Bosco-Pratissolo	X	X	X	Prosecuzione dell'attività in funzione dei finanziamenti ottenuti e delle risorse di bilancio			- Conclusa gara di appalto per il 3° stralcio della pista ciclo-pedonale Bosco Pratissolo aggiudicazione C.U.C. il 16.09.2020; - Consegna e inizio lavori in data 19.11.2020. <b>LAVORI IN CORSO</b>
Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)	X	X	X	Numero interventi effettuati			- <b>COMPLETATO</b> rifacimento e messa a norma dell'attraversamento pedonale rialzato di via Diaz all'altezza del parco Morgone; - <b>COMPLETATA</b> realizzazione rotatoria incrocio via per Scandiano-via san Luigi.
Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	X	X		incarico per studio della mobilità in ambito urbano, di un piano sosta e dello studio dei percorsi ciclopedonali esistenti in funzione della stesura di un piano organico di miglioramento/riorganizzazione con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici			In corso studio di fattibilità per la riqualificazione del l'area di accesso alle scuole Boiardo/Bassi, attraverso sopralluoghi congiunti con P.M. per rilevare le criticità dal punto di vista veicolare, di parcheggio e della fruizione degli spazi esterni della scuola



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	X	X	X	numero interventi effettuati			In corso manutenzione straordinaria al manto stradale annualità 2020, <b>lavori CONCLUSI</b>
Proseguire studio di fattibilità dell'asse di collegamento nord-sud (by pass quartiere Bisamar) come da progetto già studiato.	X			Completamento procedura per incarico per studio della mobilità in ambito urbano			Raccolta documentazione pregressa e partecipazione a incontri con proprietà per definizione di un nuovo studio di fattibilità dell'opera.
Partecipazione a eventuali tavoli di lavori in merito all'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera	X	X		Partecipazione ad incontri e tavoli di lavoro		Provincia	Partecipazione a 2 incontri presso provincia di Reggio Emilia e da remoto per aggiornamenti e prosecuzione valutazione sugli interventi richiesti per zona di Bosco e Arceto
Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche	X	X	X	Numero colonnine di ricarica installate		Fornitori energia	<b>IN CORSO</b> di ricognizione degli spazi adeguati



## MISSIONE 11 - Soccorso civile

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1101	Sistema di protezione civile	6.857,89	0,00	6.857,89	6.857,89	100,0%
	<b>Totale Spese correnti</b>	6.857,89	0,00	6.857,89	6.857,89	100,0%
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>6.857,89</b>	<b>0,00</b>	<b>6.857,89</b>	<b>6.857,89</b>	<b>100,0%</b>

### PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza**

Le azioni previste nell'ambito dell'obiettivo strategico e 3.1 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.



## MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	522.522,50	-67.489,21	455.033,29	426.771,91	93,8%
1202	Interventi per la disabilità	7.600,00	0,00	7.600,00	7.600,00	100,0%
1203	Interventi per gli anziani	17.820,00	0,00	17.820,00	17.669,08	99,2%
1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	62.900,00	323.242,62	386.142,62	306.941,80	79,5%
1206	Interventi per il diritto alla casa	2.755,00	327.775,06	330.530,06	330.529,86	100,0%
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.105.891,33	86.331,84	1.192.223,17	1.190.237,86	99,8%
1208	Cooperazione e associazionismo	15.100,00	0,00	15.100,00	12.550,00	83,1%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	261.356,00	-7.785,00	253.571,00	243.776,85	96,1%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>1.995.944,83</b>	<b>662.075,31</b>	<b>2.658.020,14</b>	<b>2.536.077,36</b>	<b>95,4%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1202	Interventi per la disabilità	5.000,00	41.729,21	46.729,21	42.233,09	90,4%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	649.401,25	-345.195,60	304.205,65	188.956,50	62,1%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>654.401,25</b>	<b>-303.466,39</b>	<b>350.934,86</b>	<b>231.189,59</b>	<b>65,9%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>2.650.346,08</b>	<b>358.608,92</b>	<b>3.008.955,00</b>	<b>2.767.266,95</b>	<b>92,0%</b>




**PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Mantenimento degli attuali standard per gli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	X	X	X	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Concessione dei servizi famiglie educatori ed insegnanti servizi educativi comunali		Realizzato come da programma
Mantenimento offerta servizi educativi a tempo pieno a seguito della chiusura per ristrutturazione Nido Girasole di Arceto	X	X	X	<p>Funzionamento sezioni provvisorie presso:            Nido Leoni n°1 - 18 posti            Scuola Rodari n°1 - 21 posti            Appartamento ex custode n°1 - 8 posti</p> <p>Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19.</p> <p>Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.</p>	Educatori Nido ESI Nido bambini e famiglie	Ufficio Tecnico	<p>Realizzato come da programma</p> <p>Realizzato come da programma</p>
Convenzioni con strutture private conseguenti alla riduzione temporanea posti Nidi comunali	X	X		Stipula eventuale convenzione con strutture private per mantenimento posti mancanti 2020/2021 - 2021/2022 che risultano essere: 8 sul tempo pieno - 17 sugli Spazi Bambini	bambini e famiglie		Predisposte ed approvato lo schema di convenzione 2020/2021 e 2021/2022 con le strutture private Delibera di Giunta 70/2020. Convenzione non attivata per anno scolastico 2020/2021 per totale copertura posti con servizi comunali 0/3 anni



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Collaborazione nella definizione del progetto ristrutturazione Nido Girasole	X	X		Stesura di una relazione del gruppo di lavoro per: 1. la riorganizzazione degli spazi interni del Nido a seguito della ristrutturazione 2. definire le conseguenti nuove modalità di funzionamento	Pedagogista Educatori Nido ESI Nido bambini e famiglie	Ufficio Tecnico	Da ultimare entro novembre 2020
Mantenimento sul territorio del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	X	X	X	- Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. - Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. - Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	Assoc.ni culturali e sportive  famiglie con minori 3/13 anni		Realizzato come da programma in applicazione delle specifiche direttive regionali relative all'emergenza Covid-19  Delibere di Giunta 40/107/117-2020  Determine 117/160/167/229-2020
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	X			Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.			Realizzato come da programma
Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	X			Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.			Non adottate misure specifiche per l'anno 2020
Conferma Progetto Modificare il futuro con l'obiettivo di favorire la scolarizzazione dei bambini 3/6 anni provenienti da famiglie immigrate o in situazione di povertà sociale.	X			L'azione promossa all'interno del Distretto di Scandiano prevede l'apertura di tre servizi educativi mattutini rivolti a bambini in fascia 3-6 anni ed alle loro famiglie che per diversi motivi non frequentano le scuole infanzia con la duplice intenzione di sostenere da un lato una pluralità di stimoli ed esperienze educative rivolte <b>ai bambini ed indispensabili per la loro formazione</b> e dall'altro di promuovere e sostenere capacità ed abilità personali nei <b>genitori</b> indispensabili per l'acquisizione di competenze professionali e sociali.	Famiglie con bambini nati nel 2015/2016/2017 in lista attesa scuole infanzia	Polo Sociale di Scandiano	anno scolastico 2020/2021 In attesa di verifica da parte dei responsabili della sicurezza per l'osservanza ed il rispetto delle norme anti contagio Covid-19 nella sede utilizzata di via Longarone 12. Avvio ipotizzato per novembre.



**PROGRAMMA 1202 - Interventi per la disabilità**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente SSA Unione TS

**PROGRAMMA 1203 - Interventi per gli anziani**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente SSA Unione TS

**PROGRAMMA 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente SSA Unione TS

**PROGRAMMA 1205 - Interventi per le famiglie**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente SSA Unione TS

**PROGRAMMA 1207- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente SSA Unione TS

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Politiche sociali**

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 Welfare e salute**

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici e 6.1 e 6.2 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.


**PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa**
**Responsabile Tecnico** | Direttore Istituzione ad interim

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 Politiche abitative**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	X	X	X	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Proprietari di immobili	Ufficio Tributi	Comunicati all'Ufficio Tributi n°89 contratti a canone concordato di cui 32 usufruenti anche contributo affitto 2020
Monitoraggi progetto "Risorse abitative in rete" per affrontare situazioni di emergenza abitativa	X	X	X	n° alloggi assegnati e contratti temporanei stipulati con le famiglie in difficoltà	Nuclei famigliari in condizioni di emergenza	Polo Sociale di Scandiano	Tutti i 7 gli appartamenti di emergenza sono stati regolarmente assegnati ai beneficiari con rinnovi per chi ha proseguito su indicazione SSU e tre nuovi ingressi in corso d'anno


**PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo-referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X		Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica		SIA	<p>Publicato l'avviso di indagine di mercato per l'avvio di procedura tramite affidamento diretto , sul MePA di Consip per l'affidamento triennale di un software per la gestione delle funzioni svolte dall'ufficio di polizia mortuaria /servizi cimiteriali dei comuni di Scandiano, Rubiera, Baiso.</p> <p>Nel mese di dicembre 2020 è stato affidato incarico alla ditta Gruppo Marche.</p>
Gestione del servizio cimiteriale in situazione di emergenza coronavirus. Piano di esecuzioni azioni di esumazione - estumulazione nei cimiteri di Scandiano e frazioni per far fronte alle disponibilità.	X	X		Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica		SIA	<p>In corso attività di informazione su concessioni in scadenza nel corso dell'anno 2021 e predisposizione correlate attività di programmazione lavori riferiti a rinuncia / rinnovo delle concessioni .</p> <p>In corso attività di recupero degli aventi titolo al rinnovo/rinuncia concessioni cimiteriali già scadute anni 2018/19/20 .</p>



## MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	433.594,57	-115.658,27	317.936,30	299.013,11	94,0%
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.513.567,00	319.300,00	1.832.867,00	1.807.165,09	98,6%
	<b>Totale Spese correnti</b>	1.947.161,57	203.641,73	2.150.803,30	2.106.178,20	97,9%
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>1.947.161,57</b>	<b>203.641,73</b>	<b>2.150.803,30</b>	<b>2.106.178,20</b>	<b>97,9%</b>


**PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Sostegno e valorizzazione del centro storico e le zone confinanti con iniziative dedicate agli esercizi commerciali	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali		Sono stati realizzati secondo i protocolli di sicurezza predisposti per l'attuazione delle normative anticontagio alcune manifestazioni di valorizzazione e promozione quali: 1ª edizione Notte sotto le stelle al castello di Arceto che ha riscosso un ottimo successo di pubblico, 1ª edizione Made in Scandiano Nitgh nel centro storico, con animazioni presso il centro storico ed allestimenti e danze in Rocca.
Attuare sinergie Attive tra attività commerciali, mercati, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	n. iniziative e partecipanti	Commercianti Associazioni		Sono state patrocinate e coadiuvate tre iniziative legate al sostegno delle attività commerciali tenutesi nell'ambito del centro di Scandiano, in collaborazioni con le associazioni del territorio, Com.re, Proloco. Ancescao. Durante il periodo di emergenza covid è stato mantenuto un continuo contatto e aggiornamento con le attività commerciali per la diffusioni e interpretazione delle disposizioni normative contenute nei DPCM . Presso piazza della Libertà si è svolto il Concorso Provinciale Miss Italia.
Innovare le esperienze di mercato cittadino innovando la dislocazione dei posteggi e studiando forme nuove moderne ed innovative e tematiche di mercato	X	X	X	n. mercati n. partecipanti	Cittadini		E' stato realizzato lo spostamento del mercato di Scandiano e di Arceto per l'emergenza coronavirus. In aree attrezzate ed idonee a permettere il rispetto delle misure di sicurezza ed il distanziamento dei fruitori del mercato, Sono state anche individuate spazi specifici per tipologie di mercato come per i generi alimentari la vendita di animali vivi, e attività artigianali. E stata effettuata la revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano con aggiornamento delle graduatorie degli operatori, predisposti gli atti per revoca posteggi non utilizzati, rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti.



**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Innovare e riformulare il calendario delle manifestazioni fieristiche del centro fiera di Scandiano, implementando le fiere tradizionali e studiando nuove forme di esposizione che possano renderle più attrattive ed un interessante vetrina per le attività commerciali del territorio	X	X	X	n. fiere n. partecipanti	Cittadini espositori		E' stato approntato lo studio di fattibilità in merito alla riformulazione del calendario fieristico con contenimento delle edizioni della fiera dell'Elettronica, individuazione di una nuova fiera dedicata al mondo del fumetto, con lo studio di nuove fiere- padiglioni - dedicate allo sviluppo delle nuove tecnologie allo studio ed implementazione di nuove forme fieristiche sfruttando le aree aperte in ottemperanza delle normative anticovid che hanno sospeso tali attività.
POLO FIERISTICO Rimodulazione e riqualificazione del polo fieristico scandianese	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricognizione e risultati dell'utilizzo dei padiglioni dell'ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)</li> <li>• Fotografia della situazione sovra regionale del mondo fiere, soprattutto di dimensioni analoghe anche con l'ausilio di collaborazioni esterne</li> </ul>		III° Settore	E' stato predisposto la rendicontazione dell'utilizzo dei padiglioni fieristici nel triennio

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Realizzare un mercato contadino di dimensione sovracomunale	X	X	X	Realizzazione mercato			In sostituzione del progetto di mercato contadino pensato in occasione della fiera centenaria di San Giuseppe sul vallo della Rocca, sono state progettate realizzate in forma sperimentale n. 2 iniziative. in collaborazione con alcune associazioni dedicate al mercato contadino: una serale nell'ambito del evento Made in Scandiano con operatori del settore agricolo di prodotti biologici e a Km o una denominata "Naturalmente Scandiano" nel parco della Resistenza con prodotti agricoli tipici, fiori e piante e prodotti vegetali/naturali dedicati al benessere e alla cura del corpo





## PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Farmacia Comunale come <b>"farmacia al servizio del cittadino"</b> : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria <b>destinata all'utenza.</b>	X	X	X	Frequenza di corsi di formazione tesi al miglioramento dell'approccio all'utenza			L'attività delle farmacie comunali per l'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza Covid -19 pertanto i corsi di formazione organizzati da fcr sono stati indirizzati principalmente alla situazione emergenziale. Tutto il personale dipendente ha contribuito in modo consistente e notevole al raggiungimento della piena soddisfazione del servizio al cittadino. Nonostante l'utenza sia stata notevolmente superiore non si sono creati problemi circa il soddisfacimento del cittadino. Riguardo al fatturato si conferma che rispetto all'annualità 2019 ha avuto un forte incremento .
Organizzazione orario continuato nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo e implementazione nuovi servizi alla cittadinanza	X	X	X	Attivazione a regime nuovo orario Elenco nuovi servizi			A partire dall'inizio dell'anno 2020 la farmacia di Scandiano ha attuato il servizio di apertura continuata dalle ore 8.30 alle ore 19.30 tutti i giorni dal lunedì al sabato. Il servizio è stato apprezzato dall'utenza che accede alla farmacia anche in pausa pranzo trovando sempre a disposizione il personale competente. I nuovi servizi offerti al cittadino sono: il nutrizionista, il podologo, il test sierologico per il Covid- 19. Sono state organizzate diverse giornate dedicate ad esempio per la prevenzione dei tumori al seno. Anche il servizio Cup risulta notevolmente potenziato soprattutto per il ritiro dei referti molto apprezzato nella fase emergenziale. Infine durante il lock-down le farmacie hanno preparato i farmaci e in collaborazione con il terzo settore sono stati consegnati a domicilio.



## MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1701	Fonti energetiche	67.063,00	9.210,00	76.273,00	76.273,00	100,0%
	<b>Totale Spese correnti</b>	67.063,00	9.210,00	76.273,00	76.273,00	100,0%
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>67.063,00</b>	<b>9.210,00</b>	<b>76.273,00</b>	<b>76.273,00</b>	<b>100,0%</b>

### PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.	X	X	X	Numero interventi effettuati			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palazzo Comunale: efficientamento energetico corpo ovest; lavori <b>COMPLETATI</b></li> <li>- Biblioteca Comunale: efficientamento energetico con sostituzione infissi: progetto esecutivo approvato GC 160 del 13.08.2020; aggiudicazione det 408 del 14.09.2020. lavori <b>IN CORSO</b></li> <li>- Nido Arceto: efficientamento energetico copertura; lavori <b>COMPLETATI</b> agosto 2020.</li> <li>- Palestra Ventoso: efficientamento energetico copertura: lavori <b>COMPLETATI</b></li> <li>- installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola primaria Montalcini di Arceto. lavori <b>COMPLETATI</b></li> <li>- installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola Vallisneri di Arceto. lavori <b>COMPLETATI</b></li> <li>- installazione corpi illuminanti a LED presso sala auditorium Scuola Media Boiardo. lavori <b>COMPLETATI</b></li> </ul>



## MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1901	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	64.000,00	0,00	64.000,00	22.237,61	34,7%
	<b>Totale Spese correnti</b>	64.000,00	0,00	64.000,00	22.237,61	34,7%
	<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>64.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>22.237,61</b>	<b>34,7%</b>

### PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 Progetti europei**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Attuazione
Ricerca di opportunità derivanti da progetti europei a favore di associazioni e di interventi di sviluppo di comunità	X	X	X	Progetti realizzati nell'anno	Cittadini, Associazioni, Scuole		Sono proseguiti i progetti in corso : Progetto Dehors Progetto Tale Progetto Land  L'inizio dei progetti nuovi , causa COVID-19 è stato posticipato
Promozione circolarità delle persone, creando nuove occasioni per i giovani	X	X	X	Relazione attività svolta e progetti realizzati nell'anno	Cittadini, Scuole, Associazioni		I progetti di mobilità internazionale a causa covid-19 sono stati rinviati



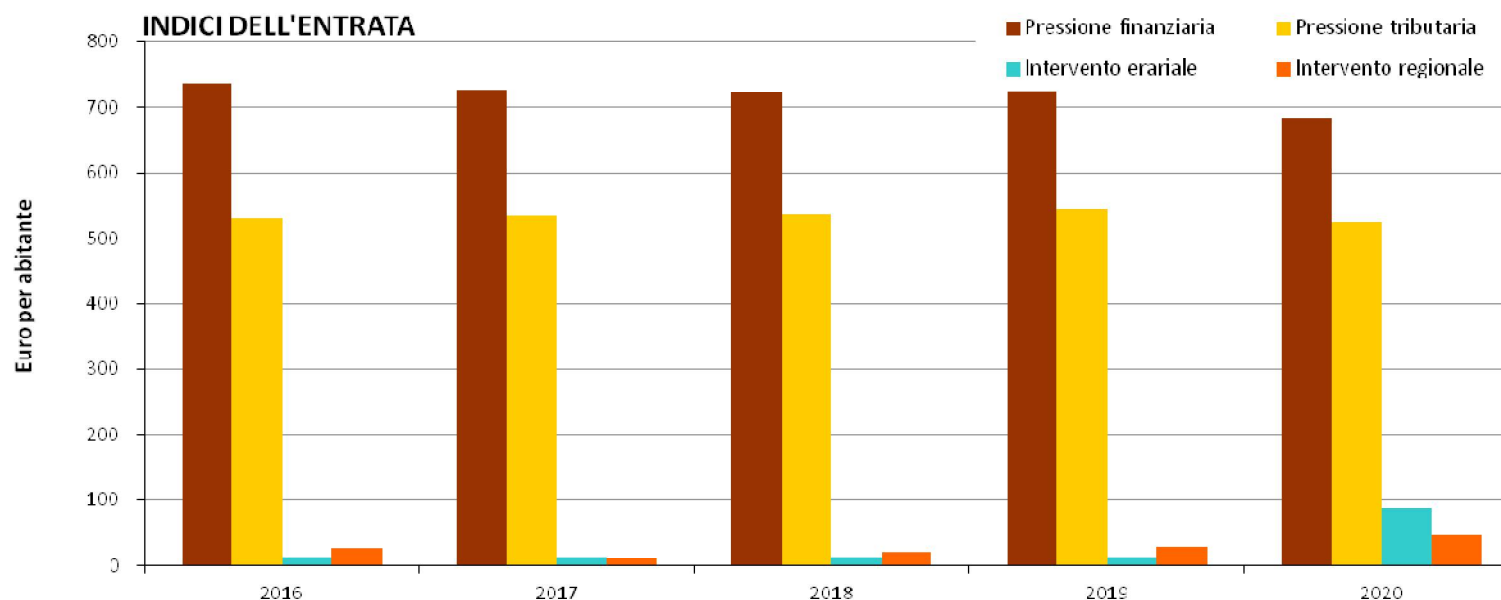
## 6 - INDICATORI



## 6.1 - INDICATORI FINANZIARI DELL'ENTRATA

### INDICI DELL'ENTRATA

INDICE	FORMAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
Autonomia Finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	92,44	93,99	92,40	91,45	80,90
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	66,79	69,28	68,55	68,10	62,04
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Popolazione}}$	736,43	728,08	724,23	731,40	685,00
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	532,08	536,63	537,26	544,62	525,33
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	13,30	11,32	13,15	11,87	87,79
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	26,52	10,84	21,04	28,32	46,73



**CONGRUITA' DELL' I.M.U.**

INDICATORE	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Proventi I.M.U.</u> n. unità immobiliari	189,60	189,10	181,66	183,84	189,05
<u>Proventi I.M.U.</u> n. famiglie +n. imprese	393,644	386,332	377,755	381,018	394,018
<u>Proventi I.M.U. prima abitazione</u> Totale proventi I.M.U.	0,004	0,003	0,004	0,004	0,004
<u>Proventi I.M.U. altri fabbricati</u> Totale proventi I.M.U.	0,86	0,86	0,86	0,87	0,87
<u>Proventi I.M.U. terreni agricoli</u> Totale proventi I.M.U.	0,05	0,05	0,05	0,05	0,04
<u>Proventi I.M.U. aree edificabili</u> Totale proventi I.M.U.	0,09	0,09	0,09	0,08	0,08



Il prospetto seguente mostra le **aliquote IMU per l'anno 2020** deliberate da alcuni comuni della Provincia di Reggio Emilia (dati rilevati dal sito MEF marzo 2021).

<b>Comune</b>	<b>% aliquota ordinaria</b>	<b>% aliquota abitazione principale</b>	<b>% altre aliquote</b>
Reggio Emilia	1,06	0,50	1,01 – 0,1
Albinea	1,03	0,60	1,06 – 0,1
Baiso	0,96	0,50	1,00 – 0,1
Casalgrande	1,06	0,50	0,91 – 0,1
Castellarano	1,06	0,60	0,96 – 0,1
Castelnovo Ne' Monti	1,00	0,60	1,06 – 0,1
Correggio	0,91	0,43	1,06 – 0,1
Quattro Castella	1,06	0,60	0,96 – 0,1
Rubiera	1,06	0,60	0,98 – 0,1
<b>Scandiano</b>	<b>1,06</b>	<b>0,60</b>	<b>0,93 – 0,1</b>
Viano	1,06	0,55	0,25 – 0,1



Per concludere i confronti con il territorio ecco l'elenco dei comuni che nel 2020 hanno applicato l'addizionale IRPEF nella provincia di Reggio Emilia. Dove sono presenti due aliquote è perché alcuni comuni le hanno differenziate per scaglioni di reddito.

COMUNE	2016	2017	2018	2019	2020	COMUNE	2016	2017	2018	2019	2020
ALBINEA	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	GUASTALLA	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,7
BAGNOLO IN PIANO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	LUZZARA	0,52 - 0,8	0,52 - 0,8	0,52 - 0,8	0,52 - 0,8	0,52 - 0,8
BAISO	0,65 - 0,8	0,65 - 0,8	0,65 - 0,8	0,65 - 0,8	0,65 - 0,8	MONTECCHIO	0,70 - 0,8	0,70 - 0,8	0,70 - 0,8	0,70 - 0,8	0,70 - 0,8
BIBBIANO	0,72 - 0,8	0,72 - 0,8	0,72 - 0,8	0,72 - 0,8	0,72 - 0,8	NOVELLARA	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8
BORETTO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	POVIGLIO	0,38 - 0,8	0,38 - 0,8	0,38 - 0,8	0,38 - 0,8	0,8
BRESCELLO	0,5	0,5	0,5	0,5	0,68 - 0,8	QUATTRO CASTELLA	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8	0,55 - 0,8
CADELBOSCO DI SOPRA	0,6	0,6	0,6	0,55 - 0,8	0,60 - 0,8	REGGIO NELL'EMILIA	0,49 - 0,8	0,49 - 0,8	0,49 - 0,8	0,49 - 0,8	0,69 - 0,8
CAMPAGNOLA EMILIA	0,29 - 0,80	0,29 - 0,80	0,29 - 0,80	0,29 - 0,80	0,40 - 0,8	REGGIOLO	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8
CAMPEGINE	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,70 - 0,8	RIO SALICETO	0,3 - 0,8	0,3 - 0,8	0,3 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8
CANOSSA	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,4 - 0,8	0,40 - 0,8	ROLO	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4
CARPINETI	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,65 - 0,8	RUBIERA	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8	0,45 - 0,8
CASALGRANDE	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	0,7 - 0,8	SAN MARTINO IN RIO	0,32 - 0,58	0,32 - 0,58	0,32 - 0,58	0,42 - 0,78	0,42 - 0,78
CASINA	0,6 - 0,8	0,6 - 0,8	0,6 - 0,8	0,6 - 0,8	0,6 - 0,8	SAN POLO D'ENZA	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
CASTELLARANO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,70 - 0,8	SANT'ILARIO D'ENZA	0,5	0,5	0,5	0,5	0,73 - 0,8
CASTELNOVO DI SOTTO	0,4	0,4	0,4	0,38 - 0,8	0,38 - 0,8	<b>SCANDIANO</b>	<b>0,45 - 0,8</b>	<b>0,45 - 0,8</b>	<b>0,45 - 0,8</b>	<b>0,45 - 0,8</b>	<b>0,7 - 0,8</b>
CASTELNOVO NE MONTI	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	TOANO	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
CAVRIAGO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	VETTO	0,45 - 0,75	0,45 - 0,75	0,45 - 0,75	0,45 - 0,75	0,45 - 0,75
CORREGGIO	0,01 - 0,8	0,01 - 0,8	0,01 - 0,8	0,01 - 0,8	0,01 - 0,8	VEZZANO SUL CROSTOLO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
FABBRICO	0,35 - 0,8	0,35 - 0,8	0,35 - 0,8	0,35 - 0,8	0,35 - 0,8	VIANO	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
GATTATICO	0,55 - 0,80	0,55 - 0,80	0,55 - 0,80	0,55 - 0,80	0,55 - 0,80	VILLA MINOZZO	0,6	0,6	0,6	0,75	0,75
GUALTIERI	0,40 - 0,8	0,40 - 0,8	0,40 - 0,8	0,40 - 0,8	0,55 - 0,8						



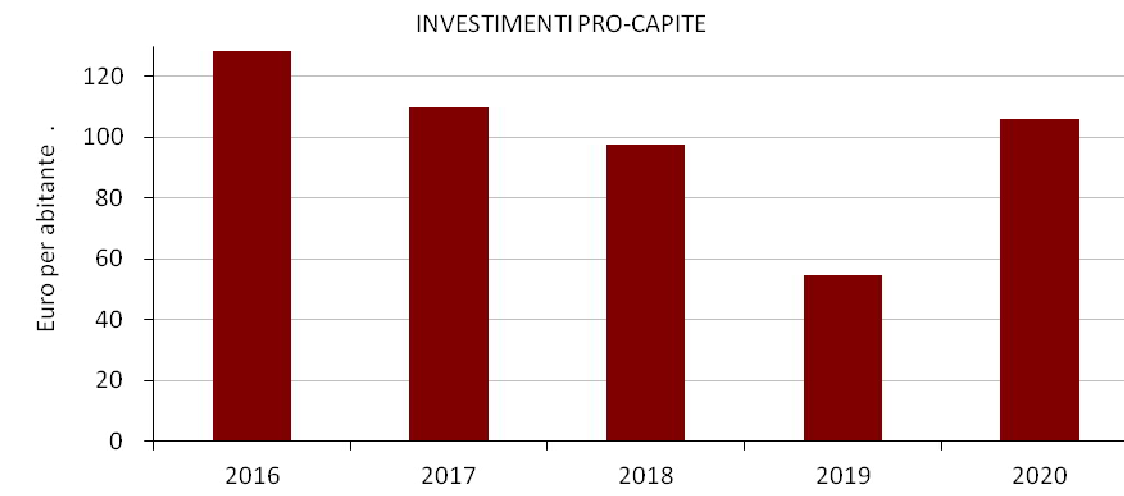


## 6.2 - INDICATORI FINANZIARI DELL'USCITA

### INDICI DELL'USCITA

INDICE	FORMAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
GRADO DI RIGIDITA' PER COSTO DEL PERSONALE	<u>SPESE PERSONALE*</u> ENTRATE CORRENTI	0,19	0,20	0,20	0,20	0,19
COSTO DEL PERSONALE PRO-CAPITE	<u>SPESE PERSONALE*</u> ABITANTI	154,95	153,65	157,40	159,42	164,06
INCIDENZA DEL COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	<u>SPESE PERSONALE*</u> SPESE CORRENTI	0,20	0,21	0,21	0,20	0,21
COSTO MEDIO DEL PERSONALE	<u>SPESE PERSONALE*</u> DIPENDENTI	33.699,60	34.716,64	36.216,95	36.501,66	35.893,80
PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	<u>INVESTIMENTI</u> SP. CORR.+INVESTIM.	0,14	0,13	0,11	0,06	0,12
INVESTIMENTI PRO-CAPITE	<u>INVESTIMENTI</u> ABITANTI	128,23	109,92	97,60	54,69	105,99

*\* le spese di personale per tali indici sono relative al solo macroaggregato 1.1 "Redditi da lavoro dipendente" del bilancio dell'Ente*





## **7 – NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO- PATRIMONIALE**



## 7.1 - NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2020

### Criteria di valutazione

I principi contabili ed i criteri di valutazione adottati per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico sono quelli dettati dal D.lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4/3 al citato decreto).

Si riportano di seguito i valori economici e patrimoniali al 31.12.2020 e le variazioni subite rispetto all'anno precedente.

### 7.1.1 - IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica.

Si riporta il quadro sintetico dell'esercizio e le variazioni subite rispetto allo scorso anno:

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
A Componenti positivi della gestione	21.183.977,64 €	20.026.983,02 €	1.156.994,62 €
B Componenti negativi della gestione	23.310.404,16 €	22.501.117,77 €	809.286,39 €
<b>Risultato della gestione</b>	<b>- 2.126.426,52 €</b>	<b>- 2.474.134,75 €</b>	<b>347.708,23 €</b>
C Proventi ed oneri finanziari			
Proventi finanziari	603.597,29 €	516.375,05 €	87.222,24 €
Oneri finanziari	251.786,43 €	289.278,25 €	- 37.491,82 €
D Rettifica di valore attività finanziarie			
Rivalutazioni	116.329,52 €	628.969,90 €	- 512.640,38 €
Svalutazioni	- €	- €	- €
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>468.140,38 €</b>	<b>856.066,70 €</b>	<b>- 387.926,32 €</b>
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>- 1.658.286,14 €</b>	<b>- 1.618.068,05 €</b>	<b>40.218,09 €</b>
E Proventi straordinari	323.535,72 €	1.104.034,68 €	- 780.498,96 €
E Oneri straordinari	361.280,07 €	139.597,57 €	221.682,50 €
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>- 37.744,35 €</b>	<b>964.437,11 €</b>	<b>- 1.002.181,46 €</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>- 1.696.030,49 €</b>	<b>- 653.630,94 €</b>	<b>1.042.399,55 €</b>
Imposte	211.733,79 €	170.363,88 €	41.369,91 €
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>- 1.907.764,28 €</b>	<b>- 823.994,82 €</b>	<b>- 1.083.769,46 €</b>



Al termine dell'esercizio il conto economico evidenzia, come differenza tra i ricavi e i proventi di competenza economica dell'esercizio e i costi e gli oneri di competenza economica del medesimo esercizio, il risultato economico, che può essere costituito da un avanzo economico, un disavanzo economico o dal pareggio economico. Al riguardo è fondamentale sottolineare che le Pubbliche Amministrazioni non perseguono l'obiettivo di un risultato economico positivo ma l'equilibrio tra componenti positive e negative nel medio periodo. Infatti, in quanto determinato anche dalla potestà di imposizione tributaria o da trasferimenti da altri livelli di governo, il risultato economico delle Pubbliche Amministrazioni è un indicatore della capacità di mantenere nel tempo un equilibrio tra componenti economiche positive e negative nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, e non della capacità di produrre ricchezza attraverso la propria gestione.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia, delle scritture di assestamento e rettifica.

### **Componenti positivi della gestione**

Per quanto riguarda i componenti positivi dell'esercizio, il principio della contabilità economico-patrimoniale prevede l'assimilazione tra entrate accertate e ricavi. Tale equivalenza è assoluta per i primi tre titoli delle entrate, fatta salva la verifica della competenza economica e della voce trasferimenti.

Per gli altri titoli del bilancio finanziario si rende necessario verificare la componente economica o patrimoniale. Le alienazioni inoltre richiedono il confronto fra l'importo accertato e il valore di carico del bene nell'inventario. Per gli oneri di urbanizzazione è necessario distinguere la quota destinata a parte corrente dalla quota riservata alla parte capitale. La prima dovrà essere imputata ai proventi straordinari, mentre la quota capitale è una posta del patrimonio netto.

#### **Proventi da tributi**

La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i tributi accertati nell'esercizio nella contabilità finanziaria. Sono compresi in questa voce quelli che in contabilità finanziaria sono accertamenti al titolo 1 delle entrate (Tributi).

#### **Proventi da fondi perequativi**

La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio. Sono di competenza economica dell'esercizio i fondi accertati nell'esercizio 2020 in contabilità finanziaria.

#### **Proventi da trasferimenti e contributi**

La voce comprende tutti i proventi relativi all'anno 2020 relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali, da altre Amministrazioni pubbliche.

Il principio contabile prevede che i trasferimenti in conto capitale siano stornati per l'intero importo e sia creato un apposito "Risconto passivo" in quanto finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni. Il provento è pertanto sospeso fino a quando il bene entrerà in funzione, quando sarà rilevato un provento come sterilizzazione della quota di ammortamento dell'immobile stesso.

#### **Ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**

La voce comprende tutti i proventi riferiti alla gestione di beni, alla vendita di beni e alle prestazioni di servizi. Relativamente a questa tipologia di proventi si osserva che è parte di quanto accertato al titolo 3 delle entrate.

#### **Altri ricavi e proventi diversi**

Sono compresi in questa voce i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario.



Si riporta di seguito la composizione dei Componenti positivi della gestione:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
Proventi da tributi	11.430.585,77	11.992.542,43	- 561.956,66
Proventi da fondi perequativi	2.131.750,00	2.098.500,00	33.250,00
Proventi da trasferimenti e contributi	4.122.585,97	2.061.288,46	<b>2.061.297,51</b>
<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	3.861.199,48	1.762.445,14	2.098.754,34
<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	261.386,49	257.134,61	4.251,88
<i>Contributi agli investimenti</i>	-	41.708,71	- 41.708,71
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.176.061,77	3.673.155,84	- <b>497.094,07</b>
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	237.387,64	559.090,79	- 321.703,15
<i>Ricavi della vendita di beni</i>	2.012.400,00	1.685.680,31	326.719,69
<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	926.274,13	1.428.384,74	- 502.110,61
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-	-
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-	-
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
Altri ricavi e proventi diversi	322.994,13	201.496,29	121.497,84
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>21.183.977,64</b>	<b>20.026.983,02</b>	<b>1.156.994,62</b>

### Componenti negativi della gestione

Per quanto concerne i componenti negativi di esercizio, sono stati considerati nell'esercizio, oltre agli impegni pagati, quelli liquidati o liquidabili alla data del 31/12/2020.

#### Acquisti di materie prime e/o beni di consumo

Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

#### Prestazioni di servizi

Sono iscritti in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per prestazioni di servizi.

Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.



### **Utilizzo beni di terzi**

Sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi, nella sostanza i fitti passivi ed i noleggi. I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

### **Trasferimenti e contributi**

Sono iscritti in tale voce le risorse finanziarie correnti trasferite in assenza di controprestazione ad altri soggetti, quali: amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, cittadini. La liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce pertanto un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria.

I contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria.

### **Personale**

Sono iscritti in tale voce tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell'ente, indennità di fine servizio erogate dal datore di lavoro), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, il tutto al lordo del costo del lavoro accessorio che sarà liquidato in esercizi successivi.

Si precisa che la voce di costo del personale non comprende i componenti straordinari della retribuzione quali, ad esempio, gli arretrati, che sono inseriti tra gli oneri straordinari.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale dipendente, né si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing per cui l'ente è stato dichiarato definitivamente responsabile.

### **Ammortamenti di immobilizzazioni materiali e immateriali**

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva, tenendo delle aliquote previste dai decreti ministeriali. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico rilevano le quote di ammortamento annuali di competenza dell'esercizio.

### **Svalutazioni dei crediti**

L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento quale quota di presunta inesigibilità che deve gravare sull'esercizio in cui le cause di inesigibilità si potrebbero manifestare con riferimento ai crediti iscritti nello stato patrimoniale.

Corrisponde all'incremento di FCDE risultante nel rendiconto finanziario fra l'anno 2020 e l'anno 2019, aumentato della quota di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio come da principio contabile allegato n.4/3 al punto 6.2 b1 e ridotto degli eventuali utilizzi.

### **Variazioni delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo**

In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.



### Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi

Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale (esclusi gli accantonamenti effettuati in contabilità finanziaria in attuazione dell'art. 21 della legge n. 175 del 2016 e dell'art. 1 commi 551 e 552 della legge n. 147 del 2013). L'importo del fondo così determinato trova piena corrispondenza con il valore presente nel risultato di amministrazione finanziario (avanzo).

### Oneri diversi di gestione

È una voce residuale nella quale sono rilevati gli oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti, rientranti in contabilità finanziaria tra i "rimborsi e poste correttive delle entrate" e parte tra le "altre spese correnti".

Si riporta di seguito la composizione dei componenti negativi della gestione:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	284.150,04	176.758,42	107.391,62
Prestazioni di servizi	10.639.748,30	10.702.276,75	- 62.528,45
Utilizzo beni di terzi	171.765,43	452.436,70	- 280.671,27
Trasferimenti e contributi	4.515.060,21	3.812.857,90	<b>702.202,31</b>
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.515.060,21	3.672.857,90	842.202,31
<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	-	-	-
<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	-	140.000,00	- 140.000,00
Personale	4.269.001,61	4.220.518,65	48.482,96
Ammortamenti e svalutazioni	2.860.739,39	2.932.547,15	- <b>71.807,76</b>
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	318.417,00	181.612,29	136.804,71
<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	2.333.888,10	2.410.157,01	- 76.268,91
<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	-
<i>Svalutazione dei crediti</i>	208.434,29	340.777,85	- 132.343,56
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	- 1.471,58	- 195.394,26	193.922,68
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Altri accantonamenti	38.378,00	21.800,00	16.578,00
Oneri diversi di gestione	533.032,76	377.316,46	155.716,30
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>23.310.404,16</b>	<b>22.501.117,77</b>	<b>809.286,39</b>

### Saldo gestione ordinaria

La gestione ordinaria ha subito la seguente evoluzione:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	<b>- 2.126.426,52</b>	<b>- 2.474.134,75</b>	<b>347.708,23</b>



Nell'esercizio 2020, si rileva un miglioramento di suddetto risultato, rispetto all'esercizio precedente, dovuto principalmente ad un aumento dei componenti positivi della gestione; mentre i componenti negativi della gestione non hanno subito un incremento della stessa misura.

Prima di giungere al risultato della gestione complessiva viene evidenziato separatamente l'impatto che deriva dall'attività di origine esterna, ossia dai proventi e dagli oneri finanziari, prendendo in considerazione i proventi derivanti dalle proprie partecipate/controllate sotto forma di dividendi, la remunerazione delle operazioni creditizie attive e gli oneri derivanti dal ricorso all'indebitamento.

## Gestione finanziaria

### Proventi da partecipazioni.

Tale voce comprende:

- utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate.
- avanzi distribuiti. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente.
- altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

### Altri proventi finanziari

Sono iscritti in tale voce gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio, rilevati sulla base degli accertamenti dell'anno di riferimento, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.

### Interessi passivi

Sono iscritti in tale voce gli interessi passivi di competenza dell'esercizio rilevati in base alle liquidazioni dell'esercizio e riferiti ai debiti di finanziamento.

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri finanziari:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
Proventi da partecipazioni	603.597,29	516.375,05	87.222,24
<i>da società controllate</i>	-	-	-
<i>da società partecipate</i>	603.597,29	516.375,05	87.222,24
<i>da altri soggetti</i>	-	-	-
Altri proventi finanziari	-	-	-
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>603.597,29</b>	<b>516.375,05</b>	<b>87.222,24</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
Interessi ed altri oneri finanziari	251.786,43	289.278,25	- 37.491,82
<i>Interessi passivi</i>	251.786,43	289.278,25	- 37.491,82
<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-	-
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>251.786,43</b>	<b>289.278,25</b>	<b>- 37.491,82</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>351.810,86</b>	<b>227.096,80</b>	<b>124.714,06</b>





## Rettifiche di valore di attività finanziarie

Si riporta di seguito la composizione della voce “Rettifiche di valore di attività finanziarie”:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
Rivalutazioni	116.329,52	628.969,90	- 512.640,38
Svalutazioni	-	-	-
<b>TOTALE RETTIFICHE</b>	<b>116.329,52</b>	<b>628.969,90</b>	<b>- 512.640,38</b>

## Gestione straordinaria

### Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo

Sono iscritti in tale voce i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da: incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate.

### Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo

Sono iscritti in tale voce gli oneri aventi competenza economica in esercizi precedenti ma da cui derivano a titolo definitivo decrementi del valore di attività, connessi principalmente al valore delle immobilizzazioni o dei crediti.

### Plusvalenze patrimoniali

Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale. Derivano da:

- (a) cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni;
- (b) permuta di immobilizzazioni;
- (c) risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione.

### Altri oneri e costi straordinari

Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili ad eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria.

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .24 c. del conto economico come “Insussistenze del passivo” dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E.24 c. del conto economico come “Sopravvenienze attive” dei maggiori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente, nonché il valore delle immobilizzazioni acquisite gratuitamente;



- rilevazione nella voce E. 25 b. del conto economico come “Insussistenze dell’attivo” dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell’anno precedente;
- rilevazione di plusvalenze (voce E.24 d.) o minusvalenze (voce E.25 c.) patrimoniali riferite alla cessione di cespiti (pari alla differenza tra indennizzo o prezzo di cessione e valore contabile residuo).

Si riporta di seguito la composizione dei Proventi e oneri straordinari:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>			
Proventi straordinari			
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	-	300.000,00	- 300.000,00
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	28.000,00	-	28.000,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	177.669,72	691.515,02	- 513.845,30
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	70.366,00	69.619,66	746,34
<i>Altri proventi straordinari</i>	47.500,00	42.900,00	4.600,00
<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>323.535,72</b>	<b>1.104.034,68</b>	<b>- 780.498,96</b>
Oneri straordinari			
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	-	-	-
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<b>341.280,07</b>	<b>84.925,71</b>	256.354,36
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	-	-
<i>Altri oneri straordinari</i>	<b>20.000,00</b>	<b>54.671,86</b>	- 34.671,86
<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>361.280,07</b>	<b>139.597,57</b>	<b>221.682,50</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>- 37.744,35</b>	<b>964.437,11</b>	<b>- 1.002.181,46</b>

## Imposte

Sono inseriti, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall’ente durante l’esercizio. Si considerano di competenza dell’esercizio le imposte liquidate nella contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce “oneri diversi di gestione” salvo che debbano essere conteggiati ad incremento del valore di beni (ad es. IVA indetraibile).

Si riporta di seguito l’ammontare delle Imposte:

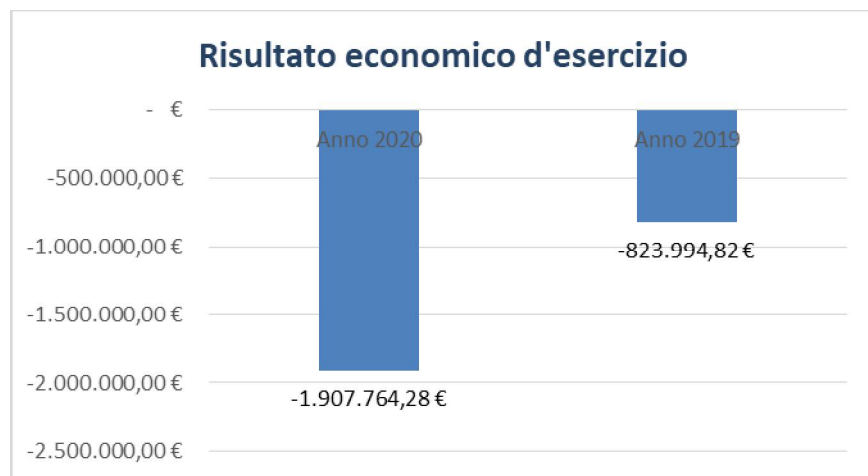
	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
Imposte	<b>211.733,79</b>	<b>170.363,88</b>	41.369,91



## Risultato d'esercizio

Il risultato economico negativo d'esercizio ammonta a euro -1.907.764,28.

Come si evince dal grafico sottostante, il risultato d'esercizio ha subito una riduzione rispetto all'esercizio precedente.



Tale variazione è imputabile principalmente alla gestione straordinaria che ha subito la maggiore variazione rispetto al precedente esercizio.

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
Gestione ordinaria	- 2.126.426,52	- 2.474.134,75	347.708,23
Gestione finanziaria	468.140,38	856.066,70	- 387.926,32
Gestione straordinaria	- 37.744,35	964.437,11	- 1.002.181,46
Imposte	211.733,79	170.363,88	41.369,91
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>- 1.907.764,28</b>	<b>- 823.994,82</b>	<b>- 1.083.769,46</b>

Il risultato al netto della gestione straordinaria è il seguente:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
Risultato al netto della gestione straordinaria	- 1.870.019,93	- 1.788.431,93	- 81.588,00



## 7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

La classificazione fondamentale dell'attivo patrimoniale riguarda la distinzione tra le Immobilizzazioni e l'attivo circolante, che consente di individuare gli elementi attivi che compongono il patrimonio in relazione al criterio finanziario del grado di liquidità, secondo cui le attività con durata di utilizzo o scadenza di realizzo superiori all'esercizio sono inserite tra le immobilizzazioni e quelle liquidabili entro il termine di un anno sono considerate di tipo corrente.

### Immobilizzazioni

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali nello stato patrimoniale è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

#### Immobilizzazioni immateriali

In base al principio contabile, le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.

Ai beni immateriali si applica l'aliquota del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'Amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie

<b>STATO PATRIMONIALE</b>			
<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
Immobilizzazioni immateriali	476.093,58 €	686.201,92 €	- 210.108,34 €
Immobilizzazioni materiali	62.807.368,06 €	62.998.388,18 €	- 191.020,12 €
Immobilizzazioni finanziarie	15.940.694,17 €	16.469.900,74 €	- 529.206,57 €
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>79.224.155,81 €</b>	<b>80.154.490,84 €</b>	<b>- 930.335,03 €</b>
Rimanenze	196.865,84 €	195.394,26 €	1.471,58 €
Crediti	4.403.162,48 €	5.773.493,42 €	- 1.370.330,94 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €	- €	- €
Disponibilità liquide	6.187.926,64 €	5.568.504,46 €	619.422,18 €
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>10.787.954,96 €</b>	<b>11.537.392,14 €</b>	<b>- 749.437,18 €</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>90.012.110,77 €</b>	<b>91.691.882,98 €</b>	<b>- 1.679.772,21 €</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>31/12/2019</b>	<b>Variazione</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>67.456.742,23 €</b>	<b>69.153.644,18 €</b>	<b>- 1.696.901,95 €</b>
Fondo rischi e oneri	60.178,00 €	21.800,00 €	38.378,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €	- €	- €
Debiti	13.190.158,93 €	13.777.895,67 €	- 587.736,74 €
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>9.305.031,61 €</b>	<b>8.738.543,13 €</b>	<b>566.488,48 €</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>90.012.110,77 €</b>	<b>91.691.882,98 €</b>	<b>- 1.679.772,21 €</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>1.403.032,77 €</b>	<b>2.463.452,03 €</b>	<b>- 1.060.419,26 €</b>



andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliori possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni immateriali:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b><i>Immobilizzazioni immateriali</i></b>			
Costi di impianto e di ampliamento	-	-	-
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-	-
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-	-
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	1.464,00	- 1.464,00
Avviamento	-	-	-
Immobilizzazioni in corso ed acconti	201.472,74	245.043,75	- 43.571,01
Altre	274.620,84	439.694,17	- 165.073,33
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>476.093,58</b>	<b>686.201,92</b>	<b>- 210.108,34</b>

#### ***Immobilizzazioni materiali***

Nel Bilancio armonizzato le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti. Nello stato patrimoniale del bilancio armonizzato del Comune gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati secondo i "Principi e le regole contabili del sistema di contabilità economica delle Amministrazioni Pubbliche" predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati con i seguenti coefficienti, previsti da D.lgs 118/2011.

#### ***Beni demaniali:***

- Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale 2%
- Infrastrutture 3%
- Altri beni demaniali 3%

#### ***Altri Beni:***

- Fabbricati 2%
- Impianti e macchinari 5%
- Attrezzature industriali e commerciali 5%
- Mezzi di trasporto leggeri 20%
- Mezzi di trasporto pesanti 10%
- Macchinari per ufficio 20%
- Mobili e arredi per ufficio 10%
- Hardware 25%
- Altri beni 20%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto. In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati. Le cave ed i siti utilizzati per le discariche sono inventariati nella categoria "indisponibili terreni"



per cui non sono ammortizzati. I beni, mobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio – o “beni soggetti a tutela” ai sensi dell’art. 136 del medesimo decreto, non sono soggetti ad ammortamento.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni materiali:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b><u>Immobilizzazioni materiali</u></b>			
Beni demaniali	<b>28.338.593,70</b>	<b>28.882.864,40</b>	- <b>544.270,70</b>
Terreni	891.981,20	891.981,20	-
Fabbricati	2.709.636,32	2.753.707,45	- 44.071,13
Infrastrutture	24.736.976,18	25.237.175,75	- 500.199,57
Altri beni demaniali	-	-	-
Altre immobilizzazioni materiali	<b>33.830.774,36</b>	<b>33.477.523,78</b>	<b>353.250,58</b>
Terreni	3.578.097,84	3.578.097,84	-
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Fabbricati	28.577.966,62	28.221.022,41	356.944,21
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Impianti e macchinari	89.347,34	81.268,75	8.078,59
<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	-
Attrezzature industriali e commerciali	29.688,96	47.581,34	- 17.892,38
Mezzi di trasporto	32.421,42	23.736,67	8.684,75
Macchine per ufficio e hardware	-	-	-
Mobili e arredi	2.501,92	2.918,92	- 417,00
Infrastrutture	-	-	-
Altri beni materiali	1.520.750,26	1.522.897,85	- 2.147,59
Immobilizzazioni in corso ed acconti	638.000,00	638.000,00	-
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>62.807.368,06</b>	<b>62.998.388,18</b>	- <b>191.020,12</b>

Si precisa che ai sensi dell’ultimo capoverso del suddetto punto 4.18 i beni immobili sottoposti a vincolo di interesse culturale ex D.lgs. 42/2004 non sono stati assoggettati ad ammortamento.

Nell’ambito delle immobilizzazioni materiali si registra inoltre la consistenza delle immobilizzazioni in corso. Si tratta dei cespiti di proprietà e piena disponibilità dell’ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell’ente. Le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di produzione.

I beni immateriali e materiali sono stati ammortizzati come riportato nella tabella che segue:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>AMMORTAMENTI</b>			
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	318.417,00	181.612,29	136.804,71
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.333.888,10	2.410.157,01	- 76.268,91
<b>TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>2.652.305,10</b>	<b>2.591.769,30</b>	<b>60.535,80</b>



### **Immobilizzazioni finanziarie**

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato dal principio contabile applicato 4/3.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto” di cui all’art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l’utile o la perdita d’esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico, ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l’incremento o la riduzione della partecipazione. Nell’esercizio successivo, a seguito dell’approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l’iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all’utilizzo del metodo del patrimonio. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerava. Se la partecipante è legalmente o altrimenti impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l’azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri.

Nell’esercizio in cui non risulti possibile acquisire il bilancio o il rendiconto (o i relativi schemi predisposti ai fini dell’approvazione) le partecipazioni in società controllate o partecipate sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisto o al metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente.

Se non è possibile adottare il metodo del patrimonio netto dell’esercizio precedente per l’impossibilità di acquisire il bilancio o il rendiconto di tale esercizio, le partecipazioni sono iscritte al costo di acquisto; per le partecipazioni che non sono state oggetto di operazioni di compravendita cui non è possibile applicare il criterio del costo, si adotta il metodo del “valore del patrimonio netto” dell’esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale della capogruppo.

Nel rispetto del principio contabile generale n. 11. della continuità e della costanza di cui all’allegato n. 1, l’adozione del criterio del costo di acquisto (o del metodo del patrimonio netto dell’esercizio di prima iscrizione nello stato patrimoniale) diventa definitiva.

Per le partecipazioni non azionarie i criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Pertanto, anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati, sono valutate in base al “metodo del patrimonio netto”.

In attuazione dell’articolo 11, comma 6, lettera a), del presente decreto, la relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Immobilizzazioni finanziarie:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie</u></b>			
Partecipazioni in	<b>15.940.694,17</b>	<b>16.469.900,74</b>	- <b>529.206,57</b>
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	15.940.694,17	16.469.900,74	- 529.206,57
<i>altri soggetti</i>	-	-	-
Crediti verso	-	-	-
altre amministrazioni pubbliche	-	-	-
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	-	-
<i>altri soggetti</i>	-	-	-
Altri titoli	-	-	-
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>15.940.694,17</b>	<b>16.469.900,74</b>	- <b>529.206,57</b>



## Attivo circolante

### Rimanenze

Sono state rilevate rimanenze alla fine dell'esercizio, valutate al minore fra il costo di acquisto e il valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n.9, codice civile).

Si riportano di seguito i valori delle Rimanenze:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>Rimanenze</b>	196.865,84	195.394,26	1.471,58
<b>Totale rimanenze</b>	<b>196.865,84</b>	<b>195.394,26</b>	<b>1.471,58</b>

### Crediti

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

Si riportano di seguito i valori dei Crediti:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>Crediti</b>			
Crediti di natura tributaria	<b>1.508.135,12</b>	<b>1.487.878,85</b>	<b>20.256,27</b>
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-	-
<i>Altri crediti da tributi</i>	1.380.321,72	1.466.636,81	- 86.315,09
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	127.813,40	21.242,04	106.571,36
Crediti per trasferimenti e contributi	<b>1.110.500,08</b>	<b>974.596,75</b>	<b>135.903,33</b>
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.110.500,08	962.383,56	148.116,52
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	12.213,19	- 12.213,19
<i>verso altri soggetti</i>	-	-	-
Verso clienti ed utenti	1.435.120,77	2.983.426,78	- 1.548.306,01
Altri Crediti	<b>349.406,51</b>	<b>327.591,04</b>	<b>21.815,47</b>
<i>verso l'erario</i>	-	16.814,00	- 16.814,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.282,21	1.292,83	- 10,62
<i>altri</i>	348.124,30	309.484,21	38.640,09
<b>Totale crediti</b>	<b>4.403.162,48</b>	<b>5.773.493,42</b>	<b>- 1.370.330,94</b>

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2020, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti pari a euro 2.492.750,18 è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

Eventuali crediti inesigibili stralciati dalla contabilità finanziaria, sono mantenuti nello stato patrimoniale ma interamente svalutati.





I crediti sono iscritti al netto dei depositi bancari e postali.

Si riporta di seguito la conciliazione fra i crediti della contabilità economico-patrimoniale e i residui attivi della contabilità finanziaria.

ENTRATE		
SP.A TOTALE CREDITI	(+)	4.403.162,48
FCDE da finanziaria	(+)	2.492.750,18
DEPOSITI POSTALI E VALORI IN CASSA	(+)	95.904,86
<b>TOTALE</b>		<b>6.991.817,52</b>
<b>Residui attivi</b>		<b>6.991.817,52</b>
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>

### Disponibilità liquide

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

Si riportano di seguito i valori delle Disponibilità liquide:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<i>Disponibilità liquide</i>			
Conto di tesoreria	<b>6.092.021,78</b>	<b>5.500.776,81</b>	<b>591.244,97</b>
<i>Istituto tesoriere</i>	6.092.021,78	5.500.776,81	<b>591.244,97</b>
<i>presso Banca d'Italia</i>	-	-	-
Altri depositi bancari e postali	95.904,86	67.727,65	<b>28.177,21</b>
Denaro e valori in cassa	-	-	-
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-	-
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.187.926,64</b>	<b>5.568.504,46</b>	<b>619.422,18</b>

### Ratei e risconti attivi

Non risultano presenti ratei attivi e risconti attivi per l'esercizio 2020.

### Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente deve esporre anche i valori delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, oltre che delle altre riserve indisponibili.

Per dare attuazione alla novità nella voce riserve indisponibili (voce d) è stato fatto confluire il valore contabile dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile (come definiti dall'articolo 822 e seguenti del Codice civile) e dei beni culturali (mobili e immobili come per esempio i beni librari) iscritti nell'attivo patrimoniale.

Tali riserve nel corso degli anni sono utilizzate in caso di cessione dei beni, mentre aumentano in conseguenza dell'acquisizione di nuovi cespiti o del sostenimento di manutenzioni straordinarie. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, le riserve in questione sono poi ridotte annualmente per sterilizzare



l'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso un'apposita scrittura di rettifica.

La voce e), altre riserve indisponibili, rappresenta il valore dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione o di cessione della partecipazione. Nella stessa voce sono rilevati anche gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto.

Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio netto:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>PATRIMONIO NETTO</b>			
Fondo di dotazione	<b>8.659.489,81</b>	<b>8.659.489,81</b>	-
Riserve	<b>60.705.016,70</b>	<b>61.318.149,19</b>	- <b>613.132,49</b>
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	- 2.049.913,71	- 3.935.535,26	1.885.621,55
<i>da capitale</i>	-	-	-
<i>da permessi di costruire</i>	856.398,42	2.988.422,31	- 2.132.023,89
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	59.962.907,21	60.313.071,17	- 350.163,96
<i>altre riserve indisponibili</i>	1.935.624,78	1.952.190,97	- 16.566,19
Risultato economico dell'esercizio	- <b>1.907.764,28</b>	- <b>823.994,82</b>	- <b>1.083.769,46</b>
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>67.456.742,23</b>	<b>69.153.644,18</b>	- <b>1.696.901,95</b>

Il valore attribuito alla voce riserva da permessi di costruire è pari all'importo della voce "Riserva da permessi di costruire" dell'ultimo stato patrimoniale approvato, al netto delle risorse utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili, cui abbiamo sommato l'importo delle entrate accertate nell'esercizio di riferimento alla voce del modulo finanziario del piano dei conti integrato E.4.05.01.01.001 "permessi da costruire" non destinate alla copertura delle spese correnti e non utilizzate per la realizzazione di opere di urbanizzazione aventi natura di beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Tale valore è stato depurato degli ammortamenti riguardanti i beni finanziati dai permessi di costruire diversi dalle opere di urbanizzazione demaniale e del patrimonio indisponibile. Le altre riserve indisponibili accolgono l'importo di euro 1.935.624,78 scaturito dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto.

### Variazione patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale è descritta nella tabella sottostante:

	Importo
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 1.907.764,28
Contributi permessi da costruire destinati al titolo 2 spesa bilancio	856.398,42
Differenza valutazione partecipazioni con il metodo del patrimonio netto	- 645.536,09
<b>Variazione Patrimonio netto</b>	- <b>1.696.901,95</b>



## Fondi per rischi e oneri

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

Si riportano di seguito i valori dei Fondi per rischi e oneri:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
Per trattamento di quiescenza	-	-	-
Per imposte	-	-	-
Altri	60.178,00	21.800,00	38.378,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI</b>	<b>60.178,00</b>	<b>21.800,00</b>	<b>38.378,00</b>

## Debiti

I debiti sono valutati al loro valore nominale.

I debiti da finanziamento dell'Ente sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio, al netto dei pagamenti per rimborso di prestiti.

I debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza con i residui passivi di eguale natura.

Si riporta di seguito la composizione dei Debiti:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>DEBITI</b>			
Debiti da finanziamento	<b>5.092.340,33</b>	<b>5.356.459,44</b>	- <b>264.119,11</b>
<i>prestiti obbligazionari</i>	1.233.177,45	1.404.676,32	- 171.498,87
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-	-
<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-	-
<i>verso altri finanziatori</i>	3.859.162,88	3.951.783,12	- 92.620,24
Debiti verso fornitori	5.603.537,22	6.174.246,57	- 570.709,35
Acconti	-	-	-
Debiti per trasferimenti e contributi	<b>1.589.069,22</b>	<b>1.503.298,94</b>	<b>85.770,28</b>
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-	-
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	790.535,91	898.609,76	- 108.073,85
<i>imprese controllate</i>	-	-	-
<i>imprese partecipate</i>	130.098,48	-	130.098,48
<i>altri soggetti</i>	668.434,83	604.689,18	63.745,65
Altri debiti	<b>905.212,16</b>	<b>743.890,72</b>	<b>161.321,44</b>
<i>tributari</i>	16.013,77	95.785,76	- 79.771,99
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	64.332,29	264.655,57	- 200.323,28
<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-	-
<i>altri</i>	824.866,10	383.449,39	441.416,71
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>13.190.158,93</b>	<b>13.777.895,67</b>	- <b>587.736,74</b>



Si riporta di seguito la conciliazione fra i debiti della contabilità economico-patrimoniale e i residui passivi della contabilità finanziaria.

USCITE		
SP. P. TOTALE DEBITI	(+)	13.190.158,93
SP.P. D.1	(-)	5.092.340,33
<b>TOTALE</b>		<b>8.097.818,60</b>
<b>Residui passivi</b>		<b>8.097.818,60</b>
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>

### Ratei e risconti passivi

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

Si rilevano quote di ratei passivi relativi a quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, riferiti in particolare al salario accessorio di competenza dell'anno 2020, ma che sarà esigibile a partire dal 2020.

Si riporta di seguito la composizione dei Ratei e Risconti:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b><u>RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>			
Ratei passivi	150.137,44	100.830,60	49.306,84
Risconti passivi	<b>9.154.894,17</b>	<b>8.637.712,53</b>	<b>517.181,64</b>
Contributi agli investimenti	<b>8.848.337,44</b>	<b>8.637.712,53</b>	<b>210.624,91</b>
da altre amministrazioni pubbliche	8.747.123,75	8.536.498,84	210.624,91
da altri soggetti	101.213,69	101.213,69	-
Concessioni pluriennali	-	-	-
Altri risconti passivi	306.556,73	-	306.556,73
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	<b>9.305.031,61</b>	<b>8.738.543,13</b>	<b>566.488,48</b>



## Conti d'ordine

Sono suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Si riporta di seguito la composizione dei Conti d'ordine:

	Saldo al 31/12/2020	Saldo al 31/12/2019	Variazioni
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1) Impegni su esercizi futuri	753.032,77	1.813.452,03	- 1.060.419,26
2) beni di terzi in uso	-	-	-
3) beni dati in uso a terzi	-	-	-
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-	-
5) garanzie prestate a imprese controllate	-	-	-
6) garanzie prestate a imprese partecipate	-	-	-
7) garanzie prestate a altre imprese	650.000,00	650.000,00	-
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>1.403.032,77</b>	<b>2.463.452,03</b>	<b>- 1.060.419,26</b>

Nella voce impegni su esercizi futuri è contabilizzato il fondo pluriennale vincolato (FPV) di parte corrente e capitale al 31.12.2020, al netto dell'eventuale salario accessorio contabilizzato fra i ratei passivi.

## Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Non si rilevano fatti importanti dopo la chiusura dell'esercizio.

## Destinazione del risultato d'esercizio

Per quanto riguarda il risultato negativo di esercizio, pari a euro -1.907.764,28 €, si imputa per la copertura alla riserva da risultato economico di esercizi precedenti. In secondo luogo, la rivalutazione delle partecipazioni, pari a € 116.329,52, sarà imputata alle "altre riserve indisponibili".



## **8 – ALTRI ALLEGATI**



## 8.1 - PARAMETRI DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

I parametri da considerare ai fini dell'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DM 28 dicembre 2020 sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO



## 8.2 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

### SITUAZIONE GENERALE RELATIVA AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE RENDICONTO ANNO 2020

Di seguito si riportano le percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale di cui al DM 31 dicembre 1983

	<b>Personale</b>	<b>altre spese</b>	<b>totale spese</b>	<b>Entrate</b>	<b>% di copertura rendiconto 2020</b>	<b>% di copertura previsione 2020</b>
<b>Asili Nido *</b>	284.260,00	213.385,96	497.645,96	124.103,87	25%	56%
<b>Attività extra scolastica</b>		54.285,00	54.285,00	24.121,78	44%	43%
<b>Impianti sportivi</b>	31.044,07	384.078,10	415.122,17	18.763,27	5%	10%
<b>Mense scolastiche</b>		425.299,00	425.299,00	320.450,80	75%	85%
<b>Fiere e Mercati attrezzati</b>	58.284,63	203.395,15	261.679,78	35.681,77	14%	71%
<b>Illuminazione votiva</b>	28.000,00	24.214,46	52.214,46	93.585,76	179%	183%
<b>Totali</b>	<b>401.588,70</b>	<b>1.304.657,67</b>	<b>1.706.246,37</b>	<b>616.707,25</b>	<b>36%</b>	<b>61%</b>

\* per gli asili nido le spese sono ridotte al 50%

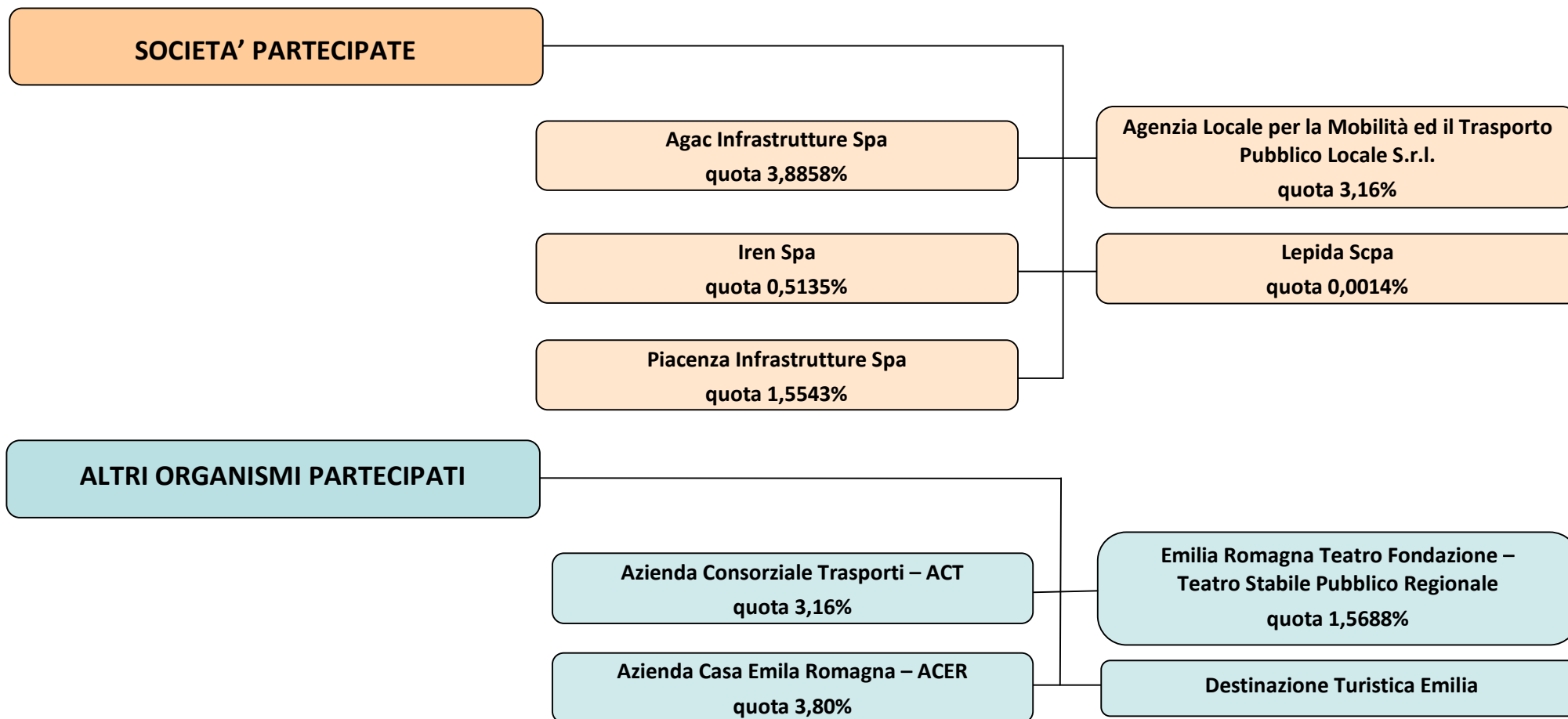
<b>Casa Protetta</b>	in accreditamento e trasferita all'Unione
<b>Centro Diurno</b>	trasferita all'Unione
<b>Assistenza Domiciliare</b>	in accreditamento e trasferita all'Unione





### 8.3 - ELENCO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

#### RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE COMUNALE





### Elenco partecipazioni in società di capitale

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Capitale sociale	Quota in % del patrimonio
1	<b>Iren S.p.a.</b>	Iren spa, holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Le cinque società indirette (Iren Acqua Gas, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Emilia, Iren Ambiente) operano nei diversi settori di attività. <b>Sito internet: <a href="http://www.ireti.it/">http://www.ireti.it/</a></b>	1.300.931.377	0,5135%
2	<b>Agac Infrastrutture Spa</b>	La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. E' stato redatto dai comuni soci un apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo. <b>Sito internet: <a href="https://agacinfrastrutture.comune.re.it/">https://agacinfrastrutture.comune.re.it/</a></b>	120.000	3,8858%
3	<b>Piacenza Infrastrutture Spa</b>	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del t.u.e.l., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere. <b>Sito internet: <a href="https://www.piacenzainfrastrutture.it/">https://www.piacenzainfrastrutture.it/</a></b>	20.800.000	1,5543%
4	<b>Agenzia per la mobilità Reggio Emilia</b>	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act). <b>Sito internet: <a href="http://www.am.re.it/main/index.php">http://www.am.re.it/main/index.php</a></b>	3.000.000	3,16%
6	<b>Lepida scpa</b>	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. <b>Sito internet: <a href="http://www.lepida.it/">http://www.lepida.it/</a></b>	69.881.000	0,0014%



### Elenco partecipazioni in enti strumentali

	Denominazione Cod. Fisc. - Part. Iva	Attività Svolta/Funzioni attribuite	Capitale sociale	Quota in % del patrimonio
1	<b>Azienda Consorziale Trasporti – ACT</b>	L'azienda è un consorzio di servizi, capogruppo intermedia, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Servizi gestiti per l'Ente. <b>Sito internet: <a href="http://www.actre.it/main/index.php">http://www.actre.it/main/index.php</a></b>	12.671.393	3,16%
2	<b>Emilia Romagna Teatro Fondazione – Teatro Stabile Pubblico Regionale</b>	L'azienda è una fondazione. Cura la promozione e la diffusione del teatro d'arte attraverso la produzione di spettacoli e la programmazione di stagioni teatrali e rassegne. Programma direttamente le stagioni teatrali e cinematografiche del Cinema Teatro "Boiardo" <b>Sito internet: <a href="http://www.emiliaromagnateatro.com/">http://www.emiliaromagnateatro.com/</a></b>	274.972	1,5688%
3	<b>Azienda Casa Emilia Romagna – ACER</b>	Gestione del patrimonio ERP. Servizi tecnici di progettazione ed esecuzione degli interventi nell'ambito di attuazione del Piano di Riqualificazione Urbana. Gestione del Patrimonio abitativo comunale <b>Sito internet: <a href="http://www.acer.re.it/">http://www.acer.re.it/</a></b>	2.288.933	3,80%
4	<b>Destinazione Turistica Emilia</b>	Stesura e gestione del Programma Annuale delle Attività Turistiche per l'area vasta di competenza composto da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linee strategiche programmatiche per lo sviluppo dell'attività di promo-commercializzazione turistica dell'area vasta di riferimento;</li> <li>• Programma di promo-commercializzazione turistica;</li> <li>• Programma turistico di promozione locale.</li> </ul> Funzioni previste dalla legge regionale n. 4 del 2016 e ogni altra funzione in materia turistica conferita dalla Regione o dagli Enti pubblici aderenti. <b>Sito internet: <a href="https://www.visitemilia.com/destinazione-turistica-emilia/">https://www.visitemilia.com/destinazione-turistica-emilia/</a></b>		