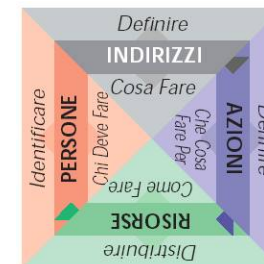




COMUNE DI SCANDIANO



PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO

Verifica attuazione finale al 31 dicembre 2020



OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	RAGGIUNTO Percentuale di raggiungimento complessiva del settore: RAGGIUNTO al 100%
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	RAGGIUNTO Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata. Aggiornamenti eseguiti
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	RAGGIUNTO Adottati nell'anno n.11 decreti di lavoro agile con modalità organizzative. N. 14 dipendenti assegnati in smart working su un numero di dipendenti del settore per i quali è possibile effettuare lavoro agile pari a n. 22. Individuazione delle attività in presenza e individuazione delle attività possibili in smartworking. Rispettata la quota del 50% dei dipendenti: - per 299 gg pari a 1.796 ore lavorate in smartworking, 4,8% rispetto alle ore totali lavorate. Adottati piani di smaltimento ferie anni precedenti ed in corso, rotazione delle presenze in ufficio.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> PRESENTAZIONE DEL CIRCOLO DI VENTOSO CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE POLO FIERISTICO - (parte 1) LOVE OFF BILANCIO PARTECIPATO 	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	RAGGIUNTO Realizzazione nel rispetto delle tempistiche individuate nel "dossier strategici" delle fasi specifiche assegnate per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Presentata fotografia ed analisi della frazione di Ventoso con indicatori ISTAT ed indicatori anagrafici (luglio 2020-servizi demografici): n abitanti nella frazione, suddivisi per fasce di età, sesso, cittadinanza, età media, numero capi famiglia. Organizzati tra giugno e settembre (appena è stato possibile a causa della pandemia - gabinetto del sindaco) n. 1 incontro tra i circoli e gruppi di vicinato per l'aggiornamento del regolamento di vicinato e n. 2 incontri e per la progettazione del portierato di quartiere. Effettuata ricognizione di utilizzo padiglioni del centro fieristico riferita all'ultimo triennio anni 2018-2019-2020 utilizzo sia da parte di pubblico o privato: Enti, associazioni, gruppi, partiti, utilizzo sia a titolo oneroso che gratuito.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
NUOVO SITO ISTITUZIONALE	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	10	Relazione delle azioni a supporto per l'implementazione del nuovo sito internet del comune	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati effettuati alcuni incontri per definire i temi e le voci sull'home page del sito. Sono stati scelti i colori e le sezioni e la suddivisione degli spazi. La bozza di home page è stata presentata e condivisa in vari incontri istituzionali: Assessori-consiglieri, organizzativi: dirigenti/responsabili, per definire al meglio la struttura del nuovo sito. I settori hanno mandato le modifiche e gli aggiornamenti che ritenevano necessari.</p> <p>Il caricamento delle pagine nuove e/o di aggiornamento e le azioni di ricucitura delle pagine del sito sono state effettuate dall'ufficio del Gabinetto del Sindaco al fine di definire una immagine coordinata dell'Amministrazione nella traslazione delle pagine nei collegamenti e nelle impostazioni.</p> <p>Il nuovo sito internet è stato messo on line, il 24/12/2020</p>
DIGITALIZZAZIONE SIST. ANAGRAFICI	Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line.	10	Nuovi servizi on line attivati	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati attivati e riprogettati i seguenti servizi digitali riferiti ai servizi anagrafici:</p> <p>Attivazione dello sportello per l'identità digitale SPID: presso gli uffici demografici su appuntamento (Sistema Pubblico di Identità Digitale) tramite il servizio LepidaID della società in-house Lepida S.p.A. gratuitamente per il cittadino.</p> <p>Servizi in SPID: avvio delle fasi di attivazione servizio di Spid nel portale egov Halley, concluse le procedure tecniche ed amministrative insieme ad Halley ed Agid per la certificazione online di ANPR, iscrizione dei cambi di abitazione/residenza, iscrizione e cancellazione albo scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari.</p> <p>Software dei servizi cimiteriali: acquisizione del nuovo programma e avvio delle fasi di integrazione procedurale del software integrato con il protocollo /anagrafe/entranext, collegamento gestori esterni, georeferenziazione e interfacce grafiche dei cimiteri e spazi concessori da visualizzare per il cittadino PagoPA: è attiva l'emissione dei pagamenti per tutti i servizi di polizia mortuaria attraverso la piattaforma PagoPA. Integrazione Servizi APP IO Il Comune di Scandiano è presente sull'app IO riguardo ai Servizi demografici per ricevere un promemoria con la scadenza della propria carta d'identità.</p>

Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE																																													
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Il Settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nelle apposite relazioni nonostante il 2020 sia stato per tutti un anno particolarmente impegnativo.																																													
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Il sito "Amministrazione trasparente" è stato tempestivamente aggiornato nei contenuti di competenza del Settore.																																													
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	<p>Le modalità organizzative adottate nell'anno 2020 rispetto all'emergenza epidemologica da covid-19 sono state quelle di prediligere la presenza dei dipendenti/collaboratori che hanno svolto le attività lavorative maggiormente trasversali (ragioneria, economato) poiché è risultato indispensabile far fronte ad esigenze straordinarie e giornaliere derivanti dall'emergenza. Difatti garantendo sempre la presenza di alcuni dipendenti in ufficio, compresa la sottoscritta, il settore ha assicurato la continuità di tutti i servizi nel rispetto di tutte le richieste pervenute dal Sindaco, dalla Giunta e da tutti gli altri Settori dell'Ente. Gli standard dei servizi sono stati ampiamente mantenuti, anzi è stata riscontrata una flessibilità notevole di intervento dimostrabile attraverso la redazione ed approvazione di determinazioni e deliberazioni specifiche. A titolo esemplificativo riguardo alle variazioni di bilancio si indicano tutte le deliberazioni approvate: <i>delibere di Consiglio Comunale nn. 42, 86, 115 E 140/2020 e delibere di Giunta Comunale nn. 60, 65, 74, 84 103, 150, 159, 201, 207, 253, 254 e 277.</i></p> <p>Nella tabella seguente si riportano gli indicatori relativi alle ore lavorate in smartworking.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liv.</th> <th>Servizio</th> <th>Ore Lavorate Totali</th> <th>Ore di smart working</th> <th>% smart/lavorate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DIR</td> <td>RAGIONERIA, BILANCIO E CDG</td> <td>2.006</td> <td>20</td> <td>1,00%</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>RAGIONERIA, BILANCIO E CDG</td> <td>3.975</td> <td>435</td> <td>10,90%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ECONOMATO</td> <td>1.577</td> <td>257</td> <td>16,30%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TASSE E TRIBUTI</td> <td>1.277</td> <td>94</td> <td>7,30%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>RAGIONERIA, BILANCIO E CDG</td> <td>2.090</td> <td>263</td> <td>12,60%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ECONOMATO</td> <td>2.593</td> <td>22</td> <td>0,80%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TASSE E TRIBUTI</td> <td>3.074</td> <td>314</td> <td>10,20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bilancio e Finanza Totale</td> <td>16.593</td> <td>1.403</td> <td>8,50%</td> </tr> </tbody> </table>	Liv.	Servizio	Ore Lavorate Totali	Ore di smart working	% smart/lavorate	DIR	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.006	20	1,00%	D	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	3.975	435	10,90%		ECONOMATO	1.577	257	16,30%		TASSE E TRIBUTI	1.277	94	7,30%	C	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.090	263	12,60%		ECONOMATO	2.593	22	0,80%		TASSE E TRIBUTI	3.074	314	10,20%		Bilancio e Finanza Totale	16.593	1.403	8,50%
Liv.	Servizio	Ore Lavorate Totali	Ore di smart working	% smart/lavorate																																													
DIR	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.006	20	1,00%																																													
D	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	3.975	435	10,90%																																													
	ECONOMATO	1.577	257	16,30%																																													
	TASSE E TRIBUTI	1.277	94	7,30%																																													
C	RAGIONERIA, BILANCIO E CDG	2.090	263	12,60%																																													
	ECONOMATO	2.593	22	0,80%																																													
	TASSE E TRIBUTI	3.074	314	10,20%																																													
	Bilancio e Finanza Totale	16.593	1.403	8,50%																																													

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	<p>Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> BILANCIO PARTECIPATO 	20	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	<p>Rispetto alla partecipazione del settore all'individuazione ed alla realizzazione del processo indicato nei dossier strategici come "Bilancio partecipato" si rappresenta che, seppur apparentemente collegato alla predisposizione del bilancio di previsione, nel definire gli ambiti operativi del progetto, in collaborazione con il servizio comunicazione e gabinetto del Sindaco, se ne è allontanato nella misura in cui si è scelto di attivare dei percorsi partecipativi intesi come realizzazione di nuovi progetti sostenibili per il nostro Ente.</p> <p>A tal fine il servizio competente in data 22/12/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 ha approvato il progetto la "Radici nel futuro. Progetti sostenibili per la Scandiano di domani" e con successiva determinazione n. 729 ha affidato ad un professionista esterno l'incarico per la progettazione e la gestione del percorso partecipativo.</p>
RECUPERO/LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA	<p>Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario.</p> <p>Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.</p>	30	Relazione sull'attività svolta	<p>Nel 2020, in particolar modo per il servizio tributi, le risorse lavorative sono state impiegate per fronteggiare l'emergenza nel senso di individuare tutte le possibili agevolazioni, nel rispetto delle numerose normative statali, per sostenere le categorie commerciali e i nuclei familiari più colpiti dall'emergenza epidemiologica. Di conseguenza tutte le attività collegate ai controlli delle irregolarità tributarie e patrimoniali sono state fortemente ridimensionate a livello statale ed anche comunale a causa di questa pandemia in corso in termini di ricaduta economica e sociale e della diffusa crisi di liquidità.</p> <p>D'altra parte la situazione del 2020 ha comportato per il Settore e nello specifico per il servizio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie" quali l'individuazione e l'istruttoria di alcune posizioni beneficiarie dei "buoni alimentari" per controllo a campione inviate alla Guardia di Finanza di Reggio Emilia. Tra la totalità dei destinatari dei buoni alimentari sono stati selezionati 31 soggetti per effettuare un primo controllo a campione (per il 67 % attraverso il sorteggio, mentre il 33% è stato individuato dalla Giunta). Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/2020 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/2020 - 30/3/2020), dei soggetti presenti nell'elenco inviato dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare. In data 18/12/2020 la Guardia di finanza di Reggio Emilia ha emesso a carico di uno dei nominativi segnalati un verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa.</p> <p>Inoltre, nell'ambito dei controlli effettuati dal servizio tributi, particolare importanza hanno assunto le verifiche delle banche dati fornite da Iren per individuare le categorie della tari oggetto di agevolazioni relativamente alle utenze non domestiche. Sono state monitorate circa 1400 utenze a cui sono stati elargiti delle agevolazioni e sono stati definiti i criteri di controllo per l'applicazione delle riduzioni inviando a circa 220 utenti la compilazione di questionari per valutare gli effettivi tempi di chiusura dello loro attività.</p> <p>Nell'ambito dei controlli trasversali tra i vari uffici comunali l'Uff tributi ha comunque collaborato con il Nucleo di Polizia Edilizia, per i controlli Urbanistici sul territorio del nostro Comune.</p> <p>La guardia di Finanza è stata contattata più volte per iniziare una fattiva collaborazione con il nostro Comune e si è dimostrata favorevole ad elaborare un protocollo anche in sinergia con l'Agenzia delle Entrate ma per esigenze legate all'emergenza epidemiologica ha ritenuto opportuno rinviare tale attività al nuovo anno.</p>

Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Il settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nell'apposita relazione.
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Il settore ed i singoli servizi hanno mantenuto aggiornate le sezioni di rispettiva competenza della sezione amministrazione trasparente, nel rispetto delle indicazioni ricevute da chi ne ha coordinato l'implementazione /aggiornamento, anche rispetto al nuovo sito web del comune.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	50	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	Il settore ed il personale addetto è stato più volte riorganizzato e adattato nel rispetto delle indicazioni normative emanate nel corso del 2020, con l'introduzione del lavoro agile a rotazione settimanale. Le modalità organizzative adottate pur garantendo maggiore flessibilità per le categorie indicate dal legislatore, hanno permesso di non ridurre l'efficacia dei servizi resi. Il personale coinvolto a rotazione in tale modalità di lavoro agile ha superato il 70% delle unità di personale assegnate al settore (oltre il 90% se si considera solo il personale impiegatizio). Nel corso del 2020 su un totale di 30.063 ore lavorate dal personale del settore 3.967 sono state prestate in modalità agile, corrispondente al 13,2 % del totale. Per mantenere il contatto tra tutto il settore e favorire il rapido scambio di informazioni sulle attività lavorative è stata attivata una chat del settore. Il personale è stato informato delle modalità organizzative attraverso riunioni ad hoc, anche in modalità a distanza, attraverso direttive o comunicazioni via email o per urgenze direttamente via chat. Settimanalmente sono stati raccolti report via email dell'attività svolta, suddivisi o per singoli lavoratori o per gruppi di lavoro, a seconda degli obiettivi stabiliti. Durante il 2020 il personale è stato formato all'utilizzo di nuovi applicativi per il lavoro "da remoto" sia per attività di back office, che per la gestione di riunioni, corsi ecc. E' stata fortemente incentivata l'informatizzazione delle procedure per l'accesso ai servizi, a partire dalle pratiche edilizie che dall'estate 2020 vengono presentate esclusivamente in modalità digitale, come già avveniva per le pratiche di competenza SUAP.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> CICLOPEDONALE DEI COLLI PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' 	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	Le fasi e i processi assegnati al settore attraverso il documento di " Dossier strategici" così come approvato ed aggiornato con D.G. n. 121 del 17/06/2020 sono stati rispettati come di seguito illustrato: <ul style="list-style-type: none"> CICLOPEDONALE DEI COLLI: - Entro la data 15/07 prevista nel dossier strategico si è proceduto alla trasmissione alla Giunta di relazione tecnico illustrativa con stato di fatto e valutazioni alternative progettuali - criticità e punti di forza; - con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato all'arch. Monti Luigi l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predi-

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE																														
	AMBIENTALE			<p>sposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga. Con relazione in data 29/12/2020, prot. n. 27785, sono state analizzate le problematiche incorse in passato relativamente al progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA <ul style="list-style-type: none"> Il 30/06/2020 presentata alla Giunta la relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. Acquisite piante da vivai regionali annualità 2020 e piantumate temporaneamente presso area verde magazzino comunale. Albero per ogni nato: richieste alla Regione n. 1000 piantine (prot. 19553 del 21/09/2020), ma causa emergenza COVID-19 l'iniziativa è stata rimandata. Promozione dell'iniziativa "Mettiamo radici per il futuro" della Regione. REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE Attivato gruppo di lavoro composto da personale del settore tecnico e consulenti esterni per definizione proposta metodologica di fattibilità. Affidato incarico per la realizzazione di un sistema id valutazione ambientale degli atti amministrativi dell'Ente (determinazione n. 573 del 23/11/2020) e predisposizione di relazione contenente l'individuazione delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (prot. n. 0027543 del 24/12/2020) 																														
<p>ATTIVITA' ATTE A GARANTIRE RISPOSTE A AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aggiudicazione delle opere programmate secondo le priorità della Giunta con determinazione del relativo impegno di spesa. Garantire una risposta tempestiva alle segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur 	10	<ul style="list-style-type: none"> Indicatore di realizzazione finanziaria delle opere individuate dalla Giunta: Impegnato / Stanziato: > 70% Messaggio di risposta motivata entro 21 giorni: > 70% rispetto alle segnalazioni pervenute 	<p>AGGIUDICAZIONE DELLE OPERE PROGRAMMATE SECONDO LE PRIORITÀ DELLA GIUNTA CON DETERMINAZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.</p> <p>Si è provveduto a presentare periodicamente apposito report alla Giunta sullo stato di attuazione degli investimenti gestiti dal servizio Lavori Pubblici. Di seguito si provvede a riportare tabella riassuntiva degli interventi previsti nell'elenco annuale 2020 con indicazione dello stato di attuazione:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020</td> <td>190.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi</td> <td>190.000,00</td> <td>APPALTATO E IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Manutenzione straordinaria Campi da Tennis</td> <td>120.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19</td> <td>110.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto</td> <td>110.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara</td> <td>100.000,00</td> <td>APPALTATO E CONCLUSO</td> </tr> <tr> <td>Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco</td> <td>145.000,00</td> <td>APPALTATO E IN CORSO</td> </tr> <tr> <td>Nuova scuola dell'infanzia Rodari</td> <td>200.000,00</td> <td>DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)</td> </tr> <tr> <td>Recupero Rocca dei Boiardo</td> <td>1.500.000,00</td> <td>DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)</td> </tr> <tr> <td>Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto</td> <td>613.000,00</td> <td>IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)</td> </tr> </tbody> </table>	Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020	190.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi	190.000,00	APPALTATO E IN CORSO	Manutenzione straordinaria Campi da Tennis	120.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara	100.000,00	APPALTATO E CONCLUSO	Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco	145.000,00	APPALTATO E IN CORSO	Nuova scuola dell'infanzia Rodari	200.000,00	DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)	Recupero Rocca dei Boiardo	1.500.000,00	DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)	Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto	613.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)
Lavori di bitumatura di alcuni tratti stradali nel capoluogo e frazioni -anno 2020	190.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																																
Biblioteca Comunale efficientamento energetico sostituzione infissi	190.000,00	APPALTATO E IN CORSO																																
Manutenzione straordinaria Campi da Tennis	120.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																																
Interventi di adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																																
Ristrutturazione integrale dei blocchi bagni della scuola Vallisneri di Arceto	110.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																																
Lavori di protezione spondale ponte via del Cristo a Fellegara	100.000,00	APPALTATO E CONCLUSO																																
Lavori di ristrutturazione integrale del blocco spogliatoi e opere complementari di completamento della palestra di Bosco	145.000,00	APPALTATO E IN CORSO																																
Nuova scuola dell'infanzia Rodari	200.000,00	DA IMPEGNARE (CONDIZIONATO AD AUTORIZZAZIONE INAIL)																																
Recupero Rocca dei Boiardo	1.500.000,00	DA IMPEGNARE PREVISTO PER ANNUALITA' 2021 (CONDIZIONATO A VALIDAZIONE DEL PROGETTO IN CORSO)																																
Adeguamento sismico dell'asilo nido Girasole di Arceto	613.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)																																

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE		
				Pista ciclo pedonale dei colli	100.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (AFFIDATA PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1° TRATTO)
				Pista ciclo pedonale Cà de Caroli	190.000,00	IMPEGNATO IN PARTE (IN CORSO VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO)
				Servizio luce - sostituzione corpi illuminanti strade e aree pubbliche	167.494,57 (2020)	IMPEGNATO - IN CORSO
				Interventi di manutenzione delle alberature del comune di Scandiano	133.740,00	IMPEGNATO - IN CORSO
				Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale del comune di scandiano - triennio 2020-2022	120.680,00 (2020)	IMPEGNATO - IN CORSO
				<p>Oltre a questi interventi sono stati impegnati e attuati diversi altri investimenti che hanno esaurito la quali totalità delle risorse accertate disponibili per spese di investimento relative agli obiettivi assegnati al settore, così come verificato dal servizio competente nell'ultima verifica del dicembre 2020.</p> <p>GARANTIRE UNA RISPOSTA TEMPESTIVA ALLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI ATTRAVERSO PIATTAFORMA INFORMATICA RILFEDEUR</p> <p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 sull'applicativo appositamente attivato per la raccolta e registrazioni di segnalazioni Rilfedeur sono state registrate 1649 segnalazioni, di cui 1605 gestite dal settore "Uso e assetto del territorio" con la seguente suddivisione.</p> <p>Il personale del settore "Uso e assetto del territorio" si è occupato della ricezione, smistamento, gestione di tutte le segnalazioni di competenza che corrispondono al 97% del totale delle segnalazioni registrate a sistema.</p> <p>L'applicativo Rilfedeur registra segnalazioni sia attraverso app dedicata, che attraverso altri canali, come email o direttamente attraverso chiamate telefoniche o cumincazioni a vari servi o URP. Si precisa che attraverso il sistema a disposizione è possibile inviare apposita risposta (automatica o personalizzata) solamente per le segnalazioni registrate attraverso app/web o comunque in cui siano correttamente valorizzati i campi di contatto con indicazione di un indirizzo email valido.</p> <p>Le segnalazioni di competenza del Settore tecnico (esaccluse quelle doppie o trasferite ad altra competenza) risultano 1575 , di queste 1079 risultano chiuse o archiviate (di cui 120 con risposta personalizzata). Nel sistema risultano registrate ulteriori 43 risposte ad altrettante segnalazioni che risultano tutt'ora in gestione o monitoraggio. Per le rimanenti tutt'ora registrate come "aperte", molte sono state gestite e concluse dai rispettivi gestori esterni che trasmettono le informazioni di chiusura ai servizi una tantum e pertanto i dati dell'applicativo risultano non sempre aggiornati.</p>		

Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Dedotto dagli indicatori di settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Nel luglio 2020 è stato effettuato un incontro intersettoriale con la consegna aggiornata dei materiali di settore per nuovo sito
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smart-working, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	Si è concordato, in accordo con i dipendenti dell'Ufficio Cultura e della biblioteca, di alternare il lavoro in smart ed il lavoro in presenza con una organizzazione su due settimane in coerenza con i DPCM emanati e per il periodo aprile/dicembre 2020. Per ogni dipendente il periodo e le modalità di effettuazione dello smart working è avvenuta con atto protocollato e sottoscritto. Sono state rilasciate nell'anno 2020 n°35 autorizzazioni ai dipendenti dell'Ufficio Cultura e della biblioteca in relazione anche ai DPCM e D.L. emanati dal Governo. Il ricevimento di associazioni, enti, circoli, privati cittadini del pubblico è avvenuto solo su appuntamento o con modalità on line.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE LOVE OFF 	15	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	Sono stati realizzati incontri nei Circoli, 12.09.2020 e 26.09.2020 e 28.11.2020, al fine di concordare modalità operative e di collaborazione Consulta Circoli: circa l'ipotesi di offrire nelle diverse realtà territoriali l'esperienza del portinaio di quartiere per un sostegno ed aiuto alle famiglie e soprattutto alle persone anziane più per le persone. Ogni più elementare situazione da gestire richiede tempo, competenze e disponibilità, che spesso non si hanno a disposizione. LOVE OFF L'emergenza Covid-19 ha costretto a ridefinire e ridisegnare gli obiettivi indicati per festiva love con delibera di G.C. n° 16 del 21/01/2020. Di conseguenza è stata proposta una sesta edizione per l'anno 2020, delibera di G.C. n°95 del 21/05/2020, per offrire al pubblico alcune "pillole" d'amore realizzate in collaborazione con le associazioni del territorio e il progetto di letture di brani tratti da l'Innamoramento de Orlando in collaborazione con il Centro studi Matteo Maria Boiardo, contributi che verranno fruiti tutti in modalità digitale sui social, sul sito del festival, sul sito del Comune e del Centro studi M.M.Boiardo; Il sito di festivaLOVE è stato implementato con alcuni video creati appositamente per questa occasione da associazioni e realtà locali messi on line a partire dal 29 maggio 2020.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<p style="text-align: center;">NUOVO PROGRAMMA INIZIATIVE POST COVID-19</p>	Riprogrammazione e realizzazione delle iniziative culturali, sportive e ricreative rivolte alla cittadinanza nel rispetto delle norme covid-19.	20	Elenco iniziative realizzate con misure adottate	<p>Cinema/Teatro: Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme Covid-19 sia per la Stagione teatrale 2019-2020 che per Stagione teatrale 2020-2021: 1 spettacolo in streaming <u>Rassegna cinema d'essai 2019-2020: 5 proiezioni (4 annullate per Covid)</u> <u>Rassegna cinema d'essai 2020-2021: 2 proiezioni (4 annullate per Covid)</u> <u>Rassegna cinema prima visione 2019-2020: 48 proiezioni</u> <u>Rassegna cinema prima visione 2020-2021: 28 proiezioni ottobre e novembre + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre</u> <u>Rassegna teatro ragazzi domenicale: 2 spettacoli (1 saltato a causa Covid) e 2 attività laboratoriali in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra</u> <u>1 concerto Istituto Peri 10 settembre</u> 1 incontro in streaming Ernesto Assante 14 dicembre (Ater)</p> <p>Biblioteca Rimodulata l'apertura e la tipologia di servizio nel rispetto delle norme Covid-19 5 Incontri con autori a Km zero 8 aperture straordinarie domenicali 2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli (3 annullate per Covid) 1 incontro Autori in Prestito 7 settembre programmazione rassegna ascolto guidato con Ass. Cepam (3 appuntamenti annullati per Covid) 2 incontri Autori in Prestito in streaming 5 dicembre e 18 dicembre 24 video appuntamenti calendario dell'avvento</p> <p>Cultura Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme Covid-19 Rassegna Scandiano(R)esiste: 12 programmate , 4 realizzate in presenza ,1 realizzata on line (25 aprile), 7 annullate Anteprima festivalLOVE 13 febbraio 8 incontri a cura dell'<u>Università del Tempo libero</u> (14 annullati per Covid) Aspettando festivalLOVE (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid) festivalLOVE annullato per Covid Progetto In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo) 8 videoetture pubblicate on- line Rassegna #Io Accolgo 1 iniziativa (7 iniziative annullate causa Covid) rassegna #Primaveramente (4 iniziative annullate causa Covid) rassegna corale Coro La Baita 13 giugno annullata causa Covid concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni 19 settembre/18 ottobre Concerto per gli invisibili Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre Convegno Centro Studi Boiardo 24 ottobre (annullato) Letture di Halloween 31 ottobre 1 Incontro in streaming : Cathy La Torre 25 novembre (Commissione pari opportunità) Mostra Arceto Luigi Costantino nov-dic (annullata causa covid) Mostra Open Art novembre (annullata causa covid)</p>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
				<p>Per la parte sport è stata convocata la Consulta dello sport 22/8/2020 per condividere modalità di utilizzo impianti ed è stato consegnato alle società sportive un vademecum per il rispetto delle norme anti contagio. Consegnate alle Associazioni sportive una bozza registro presenze e una bozza autocertificazione maggiorenni e minori. Nell'estate sono state messe a disposizione gratuitamente alle associazioni sportive le aree verdi di circoli. Aree comunali, cortili scolastici . Delibera di G.C. n° 85/2020</p>
"MADE"	Implementazione iniziative e servizi offerti	15	Nuovi servizi e iniziative	<p>È stato necessario riprogrammare i tempi e le modalità di apertura dei Centri Giovani, anche con modalità a distanza, per non perdere i contatti con i giovani e vanificare i percorsi progettuali avviati. Delibere di G.C.n. 86 del 14/05/2020 e 126 del 17/06/ 2020.</p>

Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Dedotta dagli indicatori di settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata	Effettuato periodico aggiornamento con inserimento informative, procedure iscrizioni on line, avvisi e manifestazioni di interesse, pubblicizzazione graduatorie di ammissioni servizi e beneficiari contributi regionali.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.	Si è concordato, in accordo con i dipendenti, di alternare il lavoro in smart ed il lavoro in presenza con una organizzazione su due settimane: due giorni in presenza e tre in smart la prima settimana, tre giorni in presenza e due in smart la seconda settimana. Le educatrici e le ausiliarie dei servizi educativi sono state poste in smart dal 6/4 al 15/5/2020 e sono rientrate in presenza dal giorno 18 maggio 2020: Prot.nn°7344/7803/8682/9239. Sono state rilasciate nell'anno 2020 n°25 autorizzazioni ai dipendenti della segreteria Istituzione per periodi di smart working in relazione anche ai DPCM e D.L. emanati dal Governo. Il ricevimento del pubblico è avvenuto solo su appuntamento. Gli incontri ed il confronto con le famiglie per la presentazione dei servizi è avvenuta nella modalità on line con la predisposizione di video di presentazione dei Nidi d'Infanzia inseriti sul sito del Comune e sui principali social. Adozione anche per i Nidi comunali delle modalità di iscrizione esclusivamente on line, come da lettera inviata a tutte le famiglie Prot.n° 8559/2020, e completamento della trasformazione on line di tutte le procedure di richiesta servizi educativi e scolastici.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE 	10	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"	<ul style="list-style-type: none"> • le misure di contenimento dell'emergenza coronavirus, diramate dalle autorità competenti, hanno sospeso tutte le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado dallo scorso 25 febbraio promuovendo la didattica a distanza a favore degli alunni; • si è intervenuto con Delibera di G.C. n° 61/2020 autorizzando LA COOPERATIVA SOCIALE CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO AD UTILIZZARE UN NUMERO MASSIMO DI 110,30 ORE SETTIMANALI, A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI frequentanti le scuole primarie e scuole secondarie di I e II grado E SEGUITI NEL CORSO DELL'ATTUALE ANNO SCOLASTICO PER CONSENTIRE AGLI EDUCATORI DI MANTENERE LA RELAZIONE CON I RAGAZZI E CON LE LORO FAMIGLIE, DI COLLABORARE NEI PROGETTI DI DIDATTICA A DISTANZA CON LE INSEGNANTI DI CLASSE E CON LE DOCENTI DI SOSTEGNO, DI AIUTARE I RAGAZZI NELLO STUDIO E NEI COMPITI QUOTIDIANI; • PER IL servizio di attività pomeridiana extrascolastica e di recupero scolastico L'ATTIVAZIONE, POSSIBILE SOLAMENTE PER gli ALUNNI DELLE scuole secondarie di I grado e della classi quinte di primaria CHE RISULTANO ATTUALMENTE ISCRITTI E CHE ADERIRANNO AL PROGETTO, DI UN COLLEGAMENTO INDIVIDUALE VIA WEB DI 3 ORE SETTIMANALI, per un massimo di 72 ORE SETTIMANALI, CON GLI EDUCATORI DI

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
				<p>RIFERIMENTO E FINALIZZATO ALLO STUDIO ED AL SOSTEGNO NEL FARE I COMPITI CHE, TRAMITE LA DIDATTICA A DISTANZA, CONTINUANO A RICEVERE REGOLARMENTE DAL PERSONALE DOCENTE DELLA LORO CLASSE;</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'AVVIO DELLE SUDETTE AZIONI A FAR TEMPO DAL 1 aprile 2020 <p>ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 31/12/2019 è stato pubblicato il bando per la manifestazione di interesse per l'attivazione IN FORMA SPERIMENTALE DI UN SERVIZIO DI ATTIVITA EXTRA SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SECONDARIE I GRADO - PERIODO FEBBRAIO/MAGGIO 2020 • lunedì 13 gennaio 2020, è stata organizzata un assemblea pubblica allo scopo di illustrare le modalità organizzative, i tempi di apertura, l'individuazione delle sedi e i criteri di accesso • in data 15 gennaio, con note a protocollo, sono state invitate le sei ditte interessate ad inviare il progetto di gestione. • In data 3/2/2020 con nota Prot. 2592 si è comunicato alle famiglie che, non avendo raggiunto il numero minimo di iscrizioni previste, fissato in 20 unità per ognuna delle due sedi, il SERVIZIO DI ATTIVITA EXTRA SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SECONDARIE I GRADO - PERIODO FEBBRAIO/MAGGIO 2020 non potrà essere attivato. <p>Con Delibera di G.C. n° 6/2020 sono state approvate le tariffe per la frequenza al servizio di attività extrascolastica rivolto agli alunni delle scuole secondarie di I grado</p> <p>Con delibera di G.C.107/2020 sono state approvate le misure utili alla promozione e realizzazione dei Centri Estivi anno 2020 sul territorio comunale, autorizzando i competenti uffici comunali a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mettere a disposizione le proprie sedi dei servizi educativi e delle scuole primarie e secondarie richieste dai soggetti gestori a titolo di comodato gratuito ad eccezione di quelle sedi che saranno interessate da lavori di manutenzione straordinaria nel periodo giugno/settembre 2020. 2. fornire in comodato gratuito, a fronte di specifica richiesta da parte di soggetti gestori aderenti al presente protocollo e fino ad esaurimento delle proprie disponibilità, transenne, banchi e sedie oltre ad aver reso già disponibile le proprie sedi scolastiche. 3. riaprire fino al 15 giugno 2020, in via straordinaria, i termini dell'avviso pubblico per la richiesta di spazi comunali per la realizzazione di servizi estivi, da parte di soggetti gestori; 4. riaprire fino al 15 giugno 2020 i termini per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati aderenti al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 - Asse II Inclusione – Priorità 9.4 - Anno 2020" approvato con delibera di Giunta Regionale n°2273 del 22/11/2019 cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo.

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
<p>COVID-19: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI</p>	<p>Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei servizi nelle strutture nidi e scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19, garantendo continuità del percorso educativo attraverso nuovi strumenti.</p>	<p>40</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovi strumenti messi in atto • Organizzazione dei Centri Estivi 2020 	<p>Con delibera di G.C. n°88 si è provveduto ad autorizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cooperativa sociale concessionaria del servizio ad utilizzare un numero massimo di 30 ore settimanali, come da prospetto consegnato all'Istituzione, a favore dei bambini disabili, 5 unità, frequentanti i servizi educativi comunali e seguiti nel corso dell'attuale anno scol. Per consentire agli educatori di mantenere la relazione con i bambini e con le loro famiglie, di collaborare nei progetti di educativa a distanza con le insegnanti di sezione; • l'avvio delle suddette azioni a far tempo dal 18 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020 • il riconoscimento nel periodo di n. 40 complessive Per gli operatori impegnati nei sostegni educativi per bambini con disabilità certificate per incontri di sezione con le insegnanti, il/la pedagoga e per i colloqui di passaggio fra scuola infanzia e scuola primaria; <p>Centri Estivi con delibera di G.C. n°107/2020 in costanza dell'emergenza Covid-19 è stato approvato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il protocollo on le Cooperative, Associazioni, Enti, privati aderenti e utile a fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di Covid 19; 2. che, in attesa della definizione della quota parte delle risorse nazionali destinate al Comune di Scandiano per il tramite della Regione Emilia Romagna, e stante l'urgenza di definire con precisione le agevolazioni per le famiglie, si possa prevedere un anticipo dei fondi fino alla concorrenza massima di € 40.000,00; 3. l'utilizzo di tali risorse per un sostegno economico alle famiglie che si iscriveranno ai centri estivi e che non potranno rientrare fra i beneficiari dei fondi di conciliazione vita lavoro; 4. la realizzazione di un Centro Estivo presso la Scuola Comunale G. Rodari nel periodo indicativo 15 giugno-10/17 luglio, dalle 7.30 alle 13.30 con pasto, con l'impiego dei dipendenti comunali e rivolto alle famiglie di bambini iscritti alla scuola infanzia comunale G.Rodari e ai nati nell'anno 2017 frequentati il Nido Leoni e Girasole; 5. DI DARE ATTO fin d'ora che, qualora la possibilità di organizzazione e frequenza ai Centri Estivi, fosse ampliata con successiva ordinanza regionale anche alla platea dei bambini nati negli anni 2018 e 2019 e frequentati il Nido Leoni e Girasole, gli Spazi Bambini Tiramolla 1 e 2 gli Uffici dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici agiranno tempestivamente per una riorganizzazione complessiva dell'offerta educativa. <p>Con successiva Delibera di G.C. n°125/2020 è stata disposta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'apertura di un Centro Estivo, nel periodo 22 giugno-10/17 luglio, rivolto alle famiglie di bambini nati negli anni 2018/2019 frequentanti i Nidi Comunali A. Leoni e Girasole per un massimo di 15 bambini suddivisi in tre gruppi e gestito dal personale educativo comunale; <p>Riorganizzazione riapertura servizi educativi a settembre 2020. Per tutti i servizi, a seguito dell'emanazione delle linee guida 0/6 anni relative ai servizi educativi infanzia del 31 luglio 2020, sono stati adottati i Protocolli di sicurezza, dopo un confronto anche con le O.O.S.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> • su linee guida nazionali 0/6 anni emanate • ipotesi di riapertura servizi educativi comunali da settembre 2020 • fornitura di Dispositivi Protezione Individuale per dipendenti comunali necessari alle misure preventive alla diffusione del contagio da Covid-19 di cui alla nota prot.16156/20

Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	ATTUAZIONE
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Le farmacie comunali hanno raggiunto gli obiettivi assegnati nonostante l'anno 2020 sia stato particolarmente impegnativo per l'emergenza epidemiologica.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Gestione ad interim del settore Attività di riorganizzazione delle Farmacie in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio. 	45	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: <ul style="list-style-type: none"> Incremento ore lavorate rispetto all'anno 2019 per garantire la presenza dell'intero personale in servizio. 	L'organizzazione delle farmacie comunali nell'anno 2020 ha tenuto conto in particolar modo delle necessità derivanti dalla costante richiesta di servizi farmaceutici e non collegati all'emergenza da covid-19. Le farmacie hanno rappresentato un presidio ed un punto di riferimento fondamentale per tutta la cittadinanza. Il personale in servizio (comprensivo del personale da Fcr) ha effettuato le seguenti ore: TOTALE ORE LAVORATE: 12.520,75 nel 2019 e 13.704,75 nel 2020 con un incremento del 9.5%
FATTURATO	Raggiungimento di un utile adeguato e positivo con possibile mantenimento ed eventuale crescita del fatturato	20	Analisi dei dati sull'andamento del fatturato e confronto con anni precedenti di entrambe le farmacie. % di raggiungimento sul fatturato 2019 > 80% : <ul style="list-style-type: none"> - 80%-90% raggiunto al 80% - 90%-100% raggiunto al 90% - più di 100% raggiunto al 100% 	Il fatturato totale delle farmacie comunali di Scandiano passa da € 1.560.857 del 2019 ad € 2.012.388 del 2020 con un incremento del 128,92% rispetto al 2019.
NUOVI SERVIZI	Implementazione dei servizi forniti alla cittadinanza in collaborazione con FCR, ed in particolare della valenza sociale degli stessi	30	<ul style="list-style-type: none"> - servizi e iniziative attuate - numero prenotazioni effettuate - incassi del parafarmaco effettuati nelle giornate in cui si realizza l'evento 	Nella relazione sulla performance del servizio sono state indicate analiticamente le attività ed i servizi forniti alla cittadinanza e la particolare valenza sociale degli stessi.

OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	• N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Gabinetto del Sindaco	Tutta la struttura	31/12	20	RAGGIUNTO Sono state inserite 34 segnalazioni
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	• ASSEMBLEA PUBBLICA	Gabinetto del Sindaco	III° Settore	31/12	20	ELIMINATO in quanto per emergenza COVID risulta impossibile organizzare assemblee pubbliche
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE	Organizzazione incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato	Gabinetto del Sindaco	IV° Settore e Corpo unico Polizia Municipale	31/12	10	RAGGIUNTO In data 22/06/2020 è stato organizzato un incontro tra i Circoli e Gruppi controllo di vicinato. Il 12 e il 26 settembre sono stati organizzati dal IV settore incontri con i Circoli per il portinaio di quartiere.
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	Campagna di comunicazione sulla Emergenza COVID-19 e numero aggiornamenti gestiti sul sito	Gabinetto del Sindaco Addetto stampa		30/06	20	RAGGIUNTO Da inizio emergenza pandemica è stata realizzata apposita grafica che ha caratterizzato tutte le comunicazioni alla cittadinanza inerenti l'emergenza Covid-19. Ad oggi siamo arrivati all'informativa n. 50. Da inizio anno è stata pubblicizzata (soprattutto sui social) la possibilità di utilizzare Rilfedeur per le segnalazioni da parte del cittadino. Nel 2020 sono state registrate 4718 segnalazioni
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Riorganizzazione dell'ufficio a seguito dell'emergenza COVID-19 con attivazione lavoro agile + utilizzo congedi ferie ecc. garantendo il mantenimento dello standard di servizio	Relazione resp. Servizio su gestione del servizio nel periodo di Emergenza	Gabinetto Sindaco		31/12	20	RAGGIUNTO Dall'inizio del periodo di emergenza le due componenti della Unità operativa hanno utilizzato le ferie residue e si sono organizzate con qualche giornata di smart working, garantendo la presenza continua di una persona in ufficio a supporto del sindaco e degli organi istituzionali

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Gabinetto Sindaco	II° Settore - CDG IV° Settore Addetto stampa	31/12	10 30	<p>Variatione del peso</p> <p>di questo obiettivo aggiunto su richiesta dell'Assessore Leonardi in quanto richiederà molto impegno orario da parte degli addetti</p> <p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è stata condivisa con Giunta e consiglieri e sono stati apportate le modifiche richieste. I vari settori hanno mandato le modifiche/aggiornamenti che ritenevano necessari. Nel corso della definizione della homepage e della struttura del nuovo sito Manuela Benassi ha effettuato gli aggiornamenti richiesti dagli uffici ed ha eliminato le pagine non più necessarie. Una volta pronti i contenuti sono stati traslati sul nuovo sito e Manuela Benassi ha effettuato i collegamenti dei contenuti con la nuova struttura tramite un imponente lavoro di "cucitura". Il 24 di dicembre 2020 il nuovo sito è andato on-line.</p>

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Recupero ed archiviazione su chiave USB della versione digitale dei numeri del periodico comunale anni 2012/2019 (in modo da dare continuità alla collezione già creata su CD relativa agli anni precedenti)	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco dati salvati in chiavetta 	Centro Stampa		31/12	30%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati salvati sullo stesso supporto informatico tutti i numeri del periodico dalla sua nascita ad oggi. E' inoltre stata realizzata una legenda sui contenuti complessivi.</p>
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Coadiuvare Ufficio Protocollo nella pubblicazione ad albo pretorio dei documenti di provenienza esterna	<ul style="list-style-type: none"> • n. di pubblicazioni effettuate 	Centro stampa		31/12	20%	<p>ELIMINATO e SOSTITUITO</p> <p>con quello successivo in quanto a seguito del nuovo affidamento con inizio luglio del servizio postalizzazione si è reso necessario di predisporre manualmente una distinta per la spedizione degli Atti giudiziari con un importante aggravio del lavoro, quindi è stato chiesto all'addetto Centro stampa di effettuare questo lavoro per il protocollo, mentre si è soprasseduto sulla pubblicazione ad albo pretorio in quanto si sarebbe dovuto attivare gestione completa albo pretorio in capo a Bertolini</p>
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Coadiuvare Ufficio Protocollo nella creazione/compilazione distinte Atti giudiziari per postalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • n. di buste gestite 	Centro stampa		31/12	20%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>A seguito del nuovo affidamento con inizio luglio del servizio postalizzazione il centro stampa ha coadiuvato nella compilazione delle distinte necessarie per l'invio degli atti giudiziari</p>
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Coadiuvare l'ufficio Demografici nelle pratiche di cittadinanza, protocollo ecc.	Relazione resp. Demografici	Centro stampa Stato civile		31/12	50%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>L'addetto coadiuva regolarmente l'ufficio relativamente a pratiche di cittadinanza e protocollazione documenti pervenuti sulle caselle postali anagrafe e demografici</p>

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE e PROTOCOLLO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	Elenco attività effettuate	Segreteria generale/ Protocollo	Segretario Generale e dirigenti	31/12/20	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Per il 2020 sono state pubblicate: x Consiglio: 13 convocazioni e 13 trascrizioni in apposita sezione + 13 pubblicazioni ad Albo pretorio + 13 news per pubblicizzare i consigli</p> <p>x commissioni Consiliari: 34 convocazioni + 13 verbali di commissione nella apposita sezione +34 news x pubblicizzare le commissioni</p>
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR) ed aggiornamento informative sul sito internet del Comune	n. schede popolate ed aggiornamenti inseriti	Segreteria generale/ Protocollo	Tutti i dirigenti e i settori	31/12/2020	40	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Aggiornamento di tutte le informative estese sul sito del Comune di Scandiano relative alla sezione Privacy Nomina degli addetti esterni al trattamento dei dati (ad oggi circa venticinque nomine) Nomina addetti interni (dipendenti del Comune di Scandiano) Gestione delle iscrizioni degli utenti in biblioteca Gestione delle informative brevi da apporre in calce sulla modulistica del Comune Gestione privacy dello STREAMING Consiglieri Assessori Segretario Sindaco Distribuzione Manuale per gestire i Data breach Distribuzione Manuale per la protezione dati personali agli addetti</p>
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Prenotazione sala virtuale per sedute di Consiglio Comunale, in remoto o in modalità ibrida nell'abito dell'emergenza coronavirus	n. sedute prenotate	Segreteria Generale	Gabinetto del Sindaco	31/12/2020	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Da inizio emergenza sono state prenotate 15 stanze virtuali</p>
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Comunicazione via PEC dei numeri di protocollo delle pratiche edilizie inoltrata tramite PEC e SUE	Inoltri effettuati	Segreteria generale/ Protocollo		31/12/2020	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Inoltri effettuati n. 1214</p>

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Nuovo centralino con linea VoiP, Attività di presidio, gestione impatto iniziale e nuovo sistema delle telefonate e del loro smistamento	Relazione attività svolta	Centralino	SIA	30/06/20	50	RAGGIUNTO A seguito dell'attivazione del nuovo impianto telefonico interno con linea voip è stato necessario impostare tutto il sistema con l'indicazione dei numeri, delle deviazioni, degli smistamenti automatici, dei messaggi vocali. E' stato inoltre realizzato un presidio continuo sulle telefonate che non andavano a buon fine.
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Gestione richieste informazioni in merito all'emergenza CORONAVIRUS	Relazione attività svolta	Centralino		30/09/20	50	RAGGIUNTO Nei giorni caldi dell'emergenza ed ancora oggi il centralino è la prima fonte di informazione per il cittadino che chiede informazioni utilizzando i tradizionali metodi di comunicazione. L'addetto si è quindi sempre puntualmente informato sulle novità sulle quali poteva fornire autonomamente risposte e sugli uffici che gestivano le diverse attività messe in piedi durante il periodo di emergenza

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Razionalizzazione delle attività dell'ufficio notifica per una gestione più informatizzata Aggiornamento costante registro elettronico notifiche ed implementazione, attraverso creazione dei modelli utilizzabili dal sistema (ricevute di avvenuta notifica ecc.)	Resoconto su documenti inseriti e implementazioni effettuate	Messo notificatore		31/12/20	100	RAGGIUNTO Inserimento costante e regolare nel sistema degli atti notificati. Anche le relate informatizzate sono state impostate con i campi unione che compilano le relate finali della notifica. A questo è comunque affiancata attività manuale di scrittura.

Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Elezioni Regionali	Relazione attività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali	Anagrafe-elettorale-stato civile	Ufficio Tecnico Polizia Municipale	30/04/2020	40	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Attività svolta: Organizzazione, allestimento Seggi Elettorali; Organizzazione e allestimento tabelloni adibiti a propaganda elettorale; costituzione ufficio elettorale, rilascio certificazioni per presentazione delle candidature, rilascio duplicati tessere elettorali, gestione votanti in istituti di cura, votanti a domicilio, votanti iscritti AIRE; gestione e nomina dei presidenti di seggio; gestione e nomina scrutatori di seggio; revisione del corpo elettorale; stampa liste elettorali; approvazione delle liste elettorali di tutti i sette comuni che fanno capo alla CEC (Commissione Elettorale Circondariale) gestione e aggiornamento liste elettorali; apertura ufficio durante orari di votazione, gestione della raccolta dati ed inserimento dati spoglio su software per Prefettura.</p> <p>N.B. in data 20/09/2020 si è svolto anche il referendum costituzionale, le attività svolte sono state le medesime delle elezioni regionali; in questa tornata elettorale si è dovuta affrontare anche la gestione delle norme anti covid intese come: coordinamento misure di controllo, sanificazione, ecc. dei seggi elettorali</p>
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso e di Pratissolo	Attività svolte sulla base delle operazioni stabilite da Istat	Anagrafe-elettorale-stato civile		30/09/2020	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati consegnati nel mese di luglio 2020, all'Assessore allo sport, rapporti con le frazioni e circoli i dati statistici riferiti alla popolazione della frazione di Ventoso suddivisi per fasce di età, sesso, cittadinanza, età media.</p>
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuova impostazione accessi fisici e accessi telematici per l'utenza per rispondere alle esigenze del cittadino anche in tempi di coronavirus. Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	Anagrafe-elettorale-stato civile	SIA	31/12/2020	25	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Per fare fronte alle problematiche riferite all'attuale emergenza sanitaria sono state riorganizzate le modalità di accesso a i servizi demografici; accesso che avviene per i procedimenti solo su appuntamento, salvo eccezioni che vengono gestite garantendo comunque l'accesso nel rispetto delle normative "covid".</p> <p>Tramite il contatto telefonico vengono fornite tutte le indicazioni utili alla guida all'utilizzo della modulistica presente sul sito web per le pratiche di maggiore complessità e al successivo inoltre tramite posta elettronica per : cambi di abitazione, costituzione coppie di fatto, invio richieste di certificazioni da parte di istituti privati, banche ecc.;</p> <p>E' stata data attuazione alle semplificazioni previste dal " Decreto Rilancio "in merito all' acquisizione delle informazioni relative alle nascite e ai decessi tramite Posta Elettronica Certificata.</p> <p>E' in fase di realizzazione l'attivazione, sul programma in uso all'anagrafe, della funzione "Area cittadini". Modalità che darà informazioni e servizi sulla base delle esigenze</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
							<p>concrete e quotidiane dei cittadini, senza la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, fare l'autocertificazione di certificati anagrafici e di stato civile, ottenere online le certificazioni anagrafiche di uso comune. Questi accessi saranno possibili solo con autenticazione tramite SPID o CIE. SPID che attualmente risulta essere, unitamente a CIE, l'unica chiave di accesso a molti siti della pubblica amministrazione (es. INSP, A.T. applO,).</p> <p>Dal mese di novembre 2020 è attivo il servizio di riconoscimento /attivazione dello SPID per i cittadini che, a seguito della registrazione su Lepida, hanno chiesto il riconoscimento da effettuarsi all'ufficio URP del nostro comune. Dal 2 nov 2020 al 31/12/2020 è stato effettuato il "riconoscimento de visu/ attivazione" a n. 368 cittadini.</p> <p>In previsione della scadenza che il Decreto Semplificazioni del Governo ha fissato per enti e società statali come "obbligatoria" per il 28 febbraio 2021 è stata attivata la procedura di pagamento tramite PAGO-PA per i servizi di illuminazione votiva, diritti cimiteriali, sia per le imprese di pompe funebri sia per i cittadini. E' in fase di attuazione anche l'attivazione del servizio di pagamento tramite PAGOPA del diritto dovuto per la CIE.</p>
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuova piattaforma di gestione GePi per la verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza (piattaforma del il Ministero del Lavoro). L'accesso degli operatori tramite SPID e necessità di coordinamento con i comuni interessati a precedenti iscrizioni anagrafiche.	n. verifiche requisiti effettuate	Anagrafe-elettorale-stato civile	SIA servizio sociale unificato	31/12/2020	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono stati effettuati tutti i controlli riguardo al possesso dei requisiti da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza presenti sulla piattaforma GePi; vedi tabella allegata aggiornata.</p>

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo - referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica	Servizio necroscopico	SIA	31/12/20	50	RAGGIUNTO Pubblicato l'avviso di indagine di mercato per l'avvio di procedura tramite affidamento diretto, sul MePA di Consip per l'affidamento triennale di un software per la gestione delle funzioni svolte dall'ufficio di polizia mortuaria /servizi cimiteriali dei comuni di Scandiano, Rubiera, Baiso. nel mese di dicembre 2020 è stato affidato incarico alla ditta Gruppo Marche.
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Gestione del servizio cimiteriale in situazione di emergenza coronavirus. piano di esecuzione azioni effettuate di esumazioni -estumulazione ed esumazione nei cimiteri di Scandiano per far fronte alle richieste di disponibilità.	Piano delle azioni di esumazione - estumulazione	Servizio necroscopico		31/12/20	50	RAGGIUNTO Sono state effettuate le esumazioni nei cimiteri di Pratissono (n.7), Cà de Caroli (n.6) Iano (n.8); Sono stati pubblicati ed affissi presso i rispettivi cimiteri gli avvisi ed elenchi, per avvio delle procedure di definizione della collocazione dei resti mortali delle esumazioni che verranno effettuate nel 2021 nel cimitero di Scandiano (n. 18) Arceto (n.15) San Ruffino (n.16). Sono state eseguite n. 25 estumulazioni da loculi per le quali è stata fatta, dagli aventi titolo, la rinuncia al rinnovo della concessione scaduta; Sono state definite n. 113 riunce al rinnovo della concessione scaduta nel 2019/2020 (in attesa di esecuzione delle rispettive estumulazioni / tumulazioni). Sono state rinnovate n. 102 concessioni scadute nel 2019/2020. Sono stati pubblicati ed affissi gli elenchi, nei rispettivi cimiteri, delle concessioni in scadenza nel corso dell'anno 2021 al fine di dare avvio alle procedure di definizione di rinnovo ovvero rinuncia della concessione cimiteriale.

Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 2.1	Rendere possibile la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio, in tempi di coronavirus formule di turismo virtuale dei monumenti storici comunali, dei percorsi turistici Made in Scandiano,.Studio delle possibili iniziative turistiche fattibili secondo i protocolli di emergenza	Relazione azioni proposte	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	31/12/20	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>E' stato predisposto tramite ditta specializzata il protocollo di sicurezza covid per lo svolgimento delle visite guidate applicato dalla riapertura, con visite guidate su prenotazione per gruppi di n. 10 persone. E' stato realizzato un filmato promozionale della Rocca dei Boiardo e messo in rete sui canali social del comune - lat provinciale e del consorzio destinazione turistica Emilia. Nel periodo dal 25/8 al 4/10 e' stata realizzata una mostra fotografica con immagini stampate su materiale impermeabile, allestita presso i punti più suggestivi dei giardini e portici della Rocca, in modo da rendere fruibile l'area esterna al pubblico. Nel mese di settembre si sono svolte n. due serate di promozione dei vini locali presso la Rocca, il cui svolgimento è stato ripensato e rivisto utilizzando la zona dei giardini, del vallo e viale della Rocca, per permettere alle persone il necessario distanziamento.</p> <p>Nel mese di settembre il comune di Scandiano è entrato a far parte del circuito dei Castelli del ducato ampliando la visibilità del nostro patrimonio storico. Il servizio commercio ha provveduto alla realizzazione delle schede descrittive della Rocca e degli eventi in programma ed invio del materiale fotografico e promozionale.</p> <p>Sono state realizzate diverse iniziative, Martedì 11 agosto presso il Castello di Arceto si è svolta la nuova iniziativa "Notte di Stelle" che ha permesso al pubblico la vista del monumento storico e della sua corte molto suggestiva. Il 25 agosto nell'ambito della prima edizione di "Made in Scandiano Night" serata di animazione del centro storico, grandi protagonisti sono stati la Rocca e i suoi giardini con la mostra fotografica, la visita guidata a tema "la torre incompiuta" e lo spettacolo di videomapping con danza, suoni e luci che ha animato la facciata del monumento. Il 4 ottobre grazie alla collaborazione di attività commerciali ed associazioni di volontariato si è svolto l'evento Spergolonga, che nel rispetto dei protocolli anti diffusione del coronavirus, ha premesso a n. 500 persone di partecipare ad una camminata tra le colline Scandianesi, con sosta presso cantine e circoli del territorio per degustare le eccellenze enogastronomiche proposte. Il 18 ottobre presso piazza della libertà si è svolto l'evento concorso Miss Italia - Regione Emilia Romagna, che ha coinvolto i commercianti nello svolgimento della sfilata, dando loro visibilità sui canali social del concorso più</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
							<p>famoso d'Italia.</p> <p>A causa dell'aggravarsi della situazione epidemiologica e dell'usita del DPCM del 18/10/2020 gli eventi organizzati per il mese di ottobre "Meraviglie alla corte dei Boiardo" del 24 e 25 ottobre, "Rocca da Paura" del 31/10/2020 e le visite guidate a tema, sono state annullate.</p> <p>E' stato istituito il tavolo città attiva composto dai rappresentanti delle principali associazioni di categoria - associazioni di volontariato e commercianti. Il tavolo si è riunito tre volte durante il periodo febbraio-settembre per la valutazione dello svolgimento degli eventi anche nel difficile periodo di emergenza sanitaria. E' stato approvato e sottoscritto il protocollo di svolgimento del tavolo.</p> <p>In base alle esigenze espresse nel tavolo di lavoro si è dato vita alle due nuove manifestazioni "Made in Scandiano Night" e "Notte di stelle al castello di Arceto" per sostenere le attività commerciali, animare il paese ed accompagnare il pubblico a rivivere le aree del paese anche se con nuove regole.</p> <p>E' stato, inoltre, predisposto e sottoscritto dalle associazioni di categoria il nuovo progetto di promozione e marketing territoriale del comune di Scandiano per il biennio 2021/2022 che è stato ammesso a contributo dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 41/97.</p>
Prog. 1402 Ob.Str. 2.4	Ricognizione risultati di utilizzo dei padiglioni dell'Ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)	Report	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/20	10	<p>RAGGIUNTO</p> <p>E' stato predisposto un appositi file di rendicontazione dell'utilizzo dei padiglioni fieristici nel triennio Elenco allegato</p>
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Realizzazione progetto di mappatura, promozione e valorizzazione delle botteghe storiche presenti sul territorio comunale.	Realizzazione atti previsti dalla normativa regionale in materia di botteghe storiche	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/20	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>E' stato effettuata la mappatura delle attività di commercio in sede fissa che svolgono la propria attività a Scandiano da almeno 40 anni senza passaggi di proprietà al di fuori dei famigliari e nel medesimo luogo o nelle adiacenze.</p> <p>E' stata predisposta tutta la documentazione necessaria per il bando/manifestazione di interesse per attribuzione del titolo, con la predisposizione delle modulistica, elenco requisiti in linea con la normativa regionale in materia di botteghe storiche</p> <p>Nel mese di dicembre è stato istituito l'albo delle botteghe e dei mercati storici del comune di Scandiano, con apertura delle iscrizioni da parte delle attività del territorio. L'iscrizione all'albo oltre ad essere un riconoscimento importante per le attività storiche del comune, permetterà alle ditte iscritte di accedere ad eventuali bandi regionali per il sostegno del commercio.</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Aggiornamento ed implementazione sistema VBG per poter effettuare ricerche ed analisi estrapolazione dati delle attività commerciali, ditte pubblici esercizi, ristoranti, recupero dati storici precedente sistema, implementazione collegamento Telemaco.	Implementazione programma VBG: recupero storico precedente, collegamento telemaco	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	SIA		20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Per quanto riguarda il servizio commercio è stato implementato il sistema VBG con protocollazione attraverso il sistema dedicato e smistamento delle pratiche protocollate attraverso il portale regionale suaper. E' stata predisposta una relazione specifica in merito all'ampliamento delle esigenze di utilizzo del programma VBG e implementazione necessarie al fine di renderlo più funzionale allo svolgimento dell'attività amministrativa del servizio ed alla predisposizione di dati per altri servizi ed amministratori in caso di necessità specifiche.</p> <p>E' stato riattivato il collegamento a Telemaco, portale della camera di commercio attraverso il quale è possibile effettuare visure camerali e consultare dati, informazioni presenti sulle attività commerciali.</p> <p>Relazione allegata</p>
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Progetto di fattibilità spostamento mercato di Scandiano e di Arceto per l'emergenza coronavirus. Revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano. Predisposizione atti per revoca posteggi non utilizzati e rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti.	Progetto di fattibilità spostamento n. posteggi revocati n. miglorie rilasciate	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/06/2020	40	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Ai fini della riapertura dei mercati nel mese di maggio, è stato realizzato il progetto di fattibilità – le graduatorie degli operatori e provveduto allo spostamento del mercato di Scandiano e di Arceto in aree idonee al rispetto della normativa nazionale e dei protocolli Regionali di emergenza coronavirus. Nel mese di novembre, a causa dell'aggravarsi della situazione epidemiologica si è provveduto alla revisione delle aree, progettazione ed approvazione del piano di svolgimento del mercato settimanale di Scandiano su area pubblica ai sensi dell'ordinanza del presidente della regione Emilia Romagna n. 216 del 12 novembre 2020. E' stata effettuata la revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano e predisposti gli atti per revoca posteggi non utilizzati e rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti.</p> <p>Sono stati avviati i procedimenti di rinnovo delle concessioni decennali di posteggio relative ai mercati di Scandiano e di Arceto ai sensi della delibera di giunta regionale n. 1835 del 07/12/2020.</p>

Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri di Bilancio. Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio stante la situazione attuale di emergenza COVID-19 anche per eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale, semestrale e di rendicontazione. Verifiche continue sul controllo della liquidità presentate in Giunta e verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.	Servizio Ragioneria		31/12/2020	40	RAGGIUNTO L'obiettivo ha generato una rilevante attività di monitoraggio dei flussi di cassa finalizzata al finanziamento delle spese in conto capitale e al puntuale pagamento della spesa corrente. Tale monitoraggio è stato costantemente attuato seguendo tutte le fasi procedurali degli incassi/pagamenti, comprese quelle di assunzione degli accertamenti/impegni, in particolare per la realizzazione delle opere pubbliche in programmazione. Gli esiti ottenuti (in termini anche di rispetto degli equilibri di Bilancio) in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 23/03/2020), nell'ambito delle procedure di rendicontazione (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2020), ma soprattutto nel contesto delle variazioni al Bilancio sinora approvate (Delibere di Consiglio Comunale nn. 42, 86, 115 E 140/2020 e Delibere di Giunta Comunale nn. 60, 65, 74, 84 103, 150, 159/2020, 201/2020, 207/2020, 253/2020, 254/2020 e 277/2020) - ove maggiormente si delineano le conseguenze operative derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha direttamente recato al contesto economico-finanziario del Comune 2020 - rilevano comunque la positività della dimostrazione delle azioni di programmazione disposte. Riguardo all'integrazione dell'obiettivo inerente le attività correlate alla straordinaria condizione di contingenza sanitaria ed economica, si evidenzia che con la citata Deliberazione Consiliare n. 42/2020 è stata predisposta l'attivazione contabile della soluzione di eventuale anticipazione di Tesoreria (che non è stata poi attivata nell'annualità 2020).

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario. Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità. Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.	Servizio Ragioneria Servizio Economato		30/06/2020 (Rendiconto) 30/11/2020 (Bilancio consolidato)	20	<p>RAGGIUNTO al 30/06 Rendiconto</p> <p>Dal punto di vista operativo per la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale sono state utilizzate le funzionalità del nuovo applicativo in uso al Servizio dall'ottobre 2019, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto della gestione 2019, approvato nei termini con Deliberazione Consiliare n. 58/2020.</p> <p>RAGGIUNTO AL 30/11/2020</p> <p>Dopo aver approntato le fasi di analisi e compilazione, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio n. 139 del 30/11/2020.</p>
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Attivazione misure urgenti dettate dall'emergenza Covid-19 per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio 2020 (OBIETTIVO AGGIUNTO)	Attivazione operazione di rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti. Predisposizione delle variazioni di bilancio urgenti finalizzate all'utilizzo delle contribuzioni statali e/o regionali assegnate.	Servizio Ragioneria		31/12/2020	30	<p>RAGGIUNTO</p> <p>In attuazione alle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, disposte dallo Stato e dalle Regioni, sono state predisposte e concluse le procedure di rinegoziazione di alcuni Mutui della Cassa depositi e Prestiti (ai sensi di quanto deliberato dalla Giunta Comunale n. 100/2020), sono stati adottati altresì numerosi atti deliberativi di Giunta Comunale (nn. 60, 84 103, 159/2020, 253/2020 e 277/2020) di variazione urgente al Bilancio ex articolo 175 del T.U.E.L. ed ex-articolo 2, comma 3 del D.L. n. 154/2020, affinché i servizi comunali potessero gestire senza indugio l'impiego delle risorse statali e regionali assegnate per fronteggiare i disagi economici e sociali derivanti dalla situazione emergenziale.</p>
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	BILANCIO PARTECIPATO	Creazione gruppo di lavoro interno intersettoriale Definire gli ambiti applicativi di tale progetto sia operativi che finanziari sulle diverse annualità divisi per tema	Servizio Ragioneria Controllo di Gestione	I° Settore: Comunicazione	31/12/2020	10	<p>RAGGIUNTO</p> <p>In occasione della manifestata volontà della Giunta comunale di approvare il bilancio 2021-2023 entro la naturale scadenza del 31 gennaio 2021 si sta valutando una procedura, in collaborazione con l'ufficio stampa e con il gabinetto del Sindaco, per attivare un processo di bilancio partecipato anche in considerazione della situazione attuale di emergenza Covid-19.</p> <p>Sono stati definiti gli ambiti operativi del progetto che pur essendo collegato formalmente alla predisposizione del bilancio se ne allontana nella misura in cui si è scelto di attivare dei percorsi partecipativi intesi come realizzazione di nuovi progetti sostenibili per il nostro Ente.</p> <p>A tal fine il servizio competente in data 23/12/2020 ha approvato la determinazione n. 729 ad oggetto "Radici nel futuro. Progetti sostenibili per la Scandiano di domani" in cui si affida ad un professionista esterno l'incarico per la progettazione e la gestione del percorso partecipativo.</p>

Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario. Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità. Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.	Servizio Economato		30/06/2020 (Rendiconto) 30/11/2020 (Bilancio consolidato)	20	RAGGIUNTO al 30/06 Rendiconto Dal punto di vista operativo per la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale sono state utilizzate le funzionalità del nuovo applicativo in uso al Servizio dall'ottobre 2019, ai fini dell'elaborazione del Rendiconto della gestione 2019, approvato nei termini con Deliberazione Consiliare n. 58/2020. RAGGIUNTO AL 30/11/2020 Dopo aver approntato le fasi di analisi e compilazione, il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio n. 139 del 30/11/2020.
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Redazione del Regolamento per la gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti da terzi, finalizzato alla disciplina del servizio comunale adde- detto alle relative procedure in materia.	Approvazione in sede consiliare del Regolamento comunale degli oggetti smarriti e rinvenuti. N. di pratiche prese in carico Tempo medio di presa in carico	Servizio Economato		31/12/2020	25	RAGGIUNTO al 30/11 E' stato approvato il Regolamento con Delibera del Consiglio Comunale n.126/2020 e la tabella delle Tariffe con Del. Giu. N 244/2020. E' stata inoltre predisposta la modulistica per il funzionamento dell'Ufficio e attivati i rapporti con la Pm e l'Ufficio tecnico per garantire l'operatività dell'ufficio.
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza e riduzioni dei tempi di approvvigionamento. Attività di approvvigionamento dei DPI per i dipendenti comunali per l'emergenza Covid-19.	Manutenzioni parco automezzi: verifica puntuale delle lavorazioni effettuate dall'autofficina; Tempo intercorrente tra la richiesta dell'ufficio e la consegna del bene o servizio. Numero di affidamenti per acquisti di beni e servizi. Numero di pratiche riguardanti sinistri trattati dall'Ufficio Tempo medio di risposta dalla richiesta di apertura sinistro. Numero di affidamenti per acquisti DPI.	Servizio Economato		31/12/2020	55	RAGGIUNTO 31/12/2020 Eseguiti tutti i lavori di manutenzione richiesti per il corretto funzionamento dei mezzi. è stato verificato che i lavori siano fatti a regola d'arte. Il tempo intercorrente tra la richiesta degli uffici e la consegna del bene o della merce è mediamente di 10 gg. Sono stati fatti n. 73 affidamenti per l'acquisto di beni e servizi. Sono state trattate n. 37 pratiche per la gestione dei sinistri. Il tempo medio di risposta dalla richiesta dell'apertura del sinistro è di n. 5 gg. Sono stati effettuati n. 37 affidamenti per l'acquisto di DPI per il contrasto al Covid-19

Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking. Partecipazioni ai tavoli di lavoro eventualmente organizzati dalla Regione Emilia Romagna	Nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione	Comuni dell'Unione	31/12/2020	40	RAGGIUNTO Continua la partecipazione al progetto "Il controllo di gestione nelle Unioni" organizzato dalla R.E.R. per lo scambio di BEST PRACTICES. Iscritta alla mailing list come membro del gruppo G00000320 Servizi finanziari della R.E.R. Confermato adesione al progetto. Ad oggi individuati e approvati set di indicatori per i servizi: Finanziari, Tributi, Controllo di gestione, Polizia Municipale, Protezione Civile, Centrale Unica di Committenza, Istruzione Pubblica, Suap-Sue, Sismica, LLPP-Ambiente-Energia, Personale, ICT, Servizi Sociali, Pianificazione Urbanistica.
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	BILANCIO PARTECIPATO	Creazione gruppo di lavoro interno intersettoriale Definire gli ambiti applicativi di tale progetto sia operativi che finanziabili sulle diverse annualità divise per tema	Servizio Ragioneria Controllo di Gestione	I° Settore: Comunicazione	31/12/2020	30	RAGGIUNTO In occasione della manifestata volontà della giunta comunale di approvare il bilancio 2021-2023 entro la naturale scadenza del 31 gennaio 2021 si sta valutando una procedura, in collaborazione con l'ufficio stampa e con il gabinetto del Sindaco, per attivare un processo di bilancio partecipato anche in considerazione della situazione attuale di emergenza Covid-19. Il controllo di gestione ha provveduto ad aggiornare le slide di presentazione del bilancio 2021-23, in previsione della loro presentazione nei circoli e alle associazioni di categoria. Il servizio competente in data 23/12/2020 ha approvato la determinazione n. 729 ad oggetto "Radici nel futuro. Progetti sostenibili per la Scandiano di domani" in cui si affida ad un professionista esterno l'incarico per la progettazione e la gestione del percorso partecipativo.
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno inter-settoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Controllo di Gestione	I° Settore IV° Settore Addetto stampa	31/12/2020	30	RAGGIUNTO Sono stati fatti alcuni incontri per definire i temi e le voci presenti sulla home-page del nuovo sito, sono stati scelti i colori e determinate le suddivisioni degli spazi. La bozza di homepage è stata condivisa con Giunta e consiglieri e sono stati apportate le modifiche richieste. Il controllo di gestione in particolare ha verificato il passaggio della sezione "Amministrazione Trasparente" e implementato le parti mancanti. Il 24 di dicembre 2020 il nuovo sito è andato on-line.

Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Attività di collaborazione tra i comuni dell'Unione per modifica e coordinamento dei regolamenti comunali della nuova Imu, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e della riscossione coattiva a seguito delle novità normative 2020.	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione	Serv. Tributi		30/09/20	30	<p>RAGGIUNTO</p> <p>La legge di stabilità 2020 - L. n 160/2019 - ha imposto l'adozione di sostanziali modifiche nella normativa dei tributi locali. Ciò ha comportato una revisione dei regolamenti in materia di riscossione l'adozione di un nuovo Reg IMU e l'integrazione del Reg TARI- Gli interventi sui regolamenti comunali sono stati il frutto di un vero e proprio gruppo di lavoro tra gli uffici tributi dell'Unione Tresinaro Secchia.</p> <p>Dalla collaborazione sono scaturiti regolamenti omogenei garantendo ai cittadini residenti nel territorio dell'Unione equità di trattamento.</p> <p>Inoltre anche il Reg sull'Add. Comunale Irpef è stato modificato per l'anno 2020.</p> <p>1) Delibera di Consiglio C n. 33 del 23/03/2020 Modifiche al Reg per l'applicazione dell'Add. Com. IRPEF</p> <p>2) Delibera Consiglio C n.72 del 29/06/2020 con cui sono state approvate le modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reg Entrate Patrimoniali; - Reg. Generale delle Entrate Tributarie; - Reg. della riscossione coattiva delle entrate comunali; <p>3) Delibera Consiglio C n.73 del 29/06/2020 con cui è stato adottato un nuovo Reg IMU</p> <p>4) Delibera Consiglio C. n.84 del 24/07/20, con cui è stato modificato il Reg per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti</p>
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Recupero evasione tributi comunali: 1. Atti di accertamento* IMU e Tasi per recupero insoluti; in particolare controllo su C/2 non destinati a pertinenza dell'abitazione principale; 2. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; 3. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR; Qualora da tale attività scaturiscano situazioni significative potranno essere segnalate all'Agenzia delle Entrate per lotta all'evasione	n. atti di accertamento e- messi n. delle pratiche controllate	Serv. Tributi		31/12/20	25	<p>RAGGIUNTO</p> <p>1. Atti Acc IMU = 286 Atti Acc TASI = 46</p> <p>2. - Agevolazione ISEE Pensionati = 10 domande di cui 1 rigettata; - Agevolazione ISEE fam. Numerose = 17 domande, di cui 2 rigettate; - Agevolazioni slot free = 15 domande tutte accolte</p> <p>3. Agevolazione per controllo conferimento CdR = Sono stati controllati tutti i nominativi comunicati da IREN 1.785. Di questi 139 (circa l'8%) non sono risultati in regola con i pagamenti TARI degli anni precedenti A questi contribuenti non è stato concesso lo sconto e ne è stata data comunicazione da parte di IREN nell'avviso di pagamento di luglio</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Recupero/lotta evasione tributaria Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.	Relazione sull'attività svolta	Serv. Tributi		31/12/20	15	RAGGIUNTO Sono stati avviati contatti con GF e l'Ag delle Entrate per un possibile incontro per la costituzione del Gruppo di Lavoro. Il 2020 è stato un anno molto impegnativo per tutti i settori della Pubblica amministrazione. Le risorse lavorative sono state impiegate per fronteggiare le emergenze ed entro la fine dell'anno non abbiamo avuto alcun riscontro al nostro invito dalla G F e dall'Ag delle Entrate Nell'ambito dei controlli trasversali tra i vari uffici comunali l'Uff. tributi ha comunque collaborato con il Nucleo di Polizia Edilizia, per i controlli Urbanistici sul territorio del nostro Comune per 8 pratiche, fornendo supporto ai colleghi dell'Unione. Inoltre a seguito di segnalazioni ricevute da Iren conseguenti alla consegna dei kit per il porta a porta sono stati individuati numerosi nuclei familiari, non in regola con la TARI, nei confronti dei quali dovranno essere emessi avvisi di accertamento Tari per il recupero di annualità pregresso. Da tali segnalazione è emerso anche un importante avviso di accertamento IMU per evasione totale dell'imposta.
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Attività svolta a seguito di differenti procedure negli adempimenti tributari dettati dall'emergenza Covid 19 con particolare riferimento al controllo della banca dati sulle utenze non domestiche ai fini Tari. (OBIETTIVO AGGIUNTO)	Relazione Uff tributi	Serv. Tributi		31/12/20	20	RAGGIUNTO L'emergenza epidemiologica causata dal Covid-19 ha comportato per l'ufficio tributi lo svolgimento di una serie di attività "straordinarie" 1) Individuazioni ed istruttoria di 31 posizioni beneficiarie dei "buoni alimentari" per controllo a campione inviate alla GF di Reggio Emilia. Tra la totalità dei destinatari dei buoni alimentari sono stati selezionati 31 soggetti per effettuare un primo controllo a campione (per il 67 % attraverso il sorteggio, mentre il 33% è stato individuato dalla Giunta). Alla GF di Reggio Emilia è stata chiesta la collaborazione per il controllo delle giacenze dei C/C bancari e/o postali alla data del 30/3/2020 ed eventuali significative movimentazioni del conto/i avvenute nel periodo antecedente al 30 marzo (1/1/20-30/3/20), dei soggetti presenti nell'elenco inviato, dove oltre al soggetto che ha presentato l'autocertificazione, erano indicati anche i componenti del nucleo familiare. Contestualmente ai 31 cittadini, oggetto dei suddetti controlli, è stata inviata una comunicazione con la quale si mettevano al corrente dell'avvio, a loro carico, di una procedura di controllo a seguito dell'assegnazione del contributo economico a favore di persone e/o famiglie in condizioni di disagio economico e sociale causato dalla situazione emergenziale provocata dalla diffusione di Covid19. In data 18/12/2020 la Guardia di finanza di Reggio Emilia ha

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
							<p>emesso a carico di uno dei nominativi segnalati un verbale di accertamento e contestazione di violazione amministrativa.</p> <p>2) Riduzioni TARI per le Utenze Non Domestiche. Delibera di CC n. 85 del 24/7/2020. Individuazione dei criteri per concedere contributi Tari in collaborazione con IREN ed in attuazione della delibera Arera n. 158/2020. Controllo delle banche dati fornite da Iren relative alle 1700 UND. Contributo pari al 25 % della Quota Variabile della TARI a circa 1400 utenze. Con la delibera di CC n. 114 del 30/9/2020 è stato definito il criterio per l'applicazione della riduzione ed i controlli da effettuare. Nel mese di ottobre è stata inviata una comunicazione (PEC) a circa 220 utenti (aziende, artigiani) chiedendo la compilazione di un questionario per valutare gli effettivi tempi di chiusura delle loro attività nel periodo di marzo/ aprile/ maggio 2020. Come previsto dalla delibera CC 114/2020, se la chiusura dell'attività fosse stata di almeno 30 giorni, il contributo concesso dall'Amm.ne Comunale è stato confermato nella misura del 25 % della QV; qualora la chiusura effettiva fosse stata inferiore a 30 giorni, il contributo del 25 % è stato ridotto al 15%.</p> <p>Dei 220 utenti contattati, il 65 % ha risposto alla ns PEC e di questi (circa 140 utenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 15% (20 utenti) hanno dichiarato di non essere stati mai chiusi, pertanto il contributo concesso è stato recuperato; - il 22 % (30 utenti) hanno dichiarato un periodo di chiusura inferiore al mese, pertanto il contributo è stato ridotto al 15%; - il restante 63 % (90 utenti) ha dichiarato di essere stato chiuso per più di un mese ed il contributo è stato confermato nella misura originaria <p>Ulteriori controlli saranno effettuati nel 2021 su gli utenti che non hanno fornito risposta</p> <p>3) Riduzioni TARI per le utenze Domestiche disagiate. Delibera n. 114 del 30/9/2020 con la quale sono stati individuati i criteri per concedere una riduzione pari al 100 % della Quota Variabile.</p> <p>Le utenze disagiate sono considerate tali a fronte del possesso requisiti necessari per ottenere i Buoni SGATE (Gas – Luce: Idrico). La riduzione è concessa d'ufficio a coloro che entro il 30/9/2020 abbiamo presentato autocertificazione per i buoni energia. Ulteriori contributi saranno concessi a chi presenterà autocertificazione entro 31/12/2020.</p> <p>Ad ottobre abbiamo trasmesso ad IREN i nominativi degli intestatari delle Utenze domestiche disagiate per un totale di 173 posizioni</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni con particolare riferimento all'introduzione dell'istituto dell'accertamento esecutivo	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	Serv. Tributi		31/12/20	10	RAGGIUNTO Schede aggiornate sul sito Internet Aggiornamento ha riguardato: Pagina IMU Pagina TASI Pagina TARI Pagina Add Irpef Comunale Pagina Imposta Pubblicità Calcola la tua IMU on line

Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C300.00 SERVIZIO TECNICO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce più tempestiva e tracciabile comunicazione tra cittadini ed ente locale garantendo così una migliore efficacia gestionale	Numero segnalazioni gestite	Settore uso e assetto del Territorio GROSSI - BONACINI- FERRARI- BERTOZZI- BRANCHETTI -MORSELLI	Tutti i settori Polizia Locale	31/12	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 su Rilfedeur sono state registrate 1649 segnalazioni, di cui 1606 gestite dall'U.T. con la seguente suddivisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AMBIENTE: 182 - EDILIZIA: 4 - LLPP-EDIFICI:25 - LLPP-INFRASTR.:1394 (di cui 242 x verde pubblico+ 734 x illuminazione+ 227 x viabilità/traffico+ 192 x altro) <p>NB: Molte ulteriori segnalazioni sono state trasmesse direttamente via e-mail / telefono (senza utilizzare la piattaforma Rilfedeur)</p> <p>Il settore "Uso e assetto del territorio" si è occupato della ricezione, smistamento, gestione di tutte le segnalazioni di competenza che corrispondono al 97% del totale delle segnalazioni registrate a sistema.</p>
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Presentazione alla giunta di una relazione che illustri le alternative progettuali anche in funzione delle criticità riscontrate in passato.	Servizio LL.PP. DI RIENZO		15/07	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Concluso entro la data 15/07 prevista nel dossier strategico con trasmissione alla Giunta di relazione tecnico illustrativa con stato di fatto e valutazioni alternative progettuali - criticità e punti di forza</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Verifica problematiche incorse negli anni passati (esporopi ecc). Collaborazione per procedura di approvazione del progetto ai sensi della LR 24/2017 e per eventuale apposizione vicoli preordinati ad esproprio. Affidamento incarico per adeguamento progetto preliminare alle esigenze attuali entro 31/12/2020	Servizio urbanistica/ edilizia MATTIOLI-MEDICI		31/12	20	RAGGIUNTO Con determinazione dirigenziale n. 668 del 17/12/2020 è stato affidato all'arch. Monti Luigi l'incarico di revisione ed aggiornamento del progetto preliminare dell'intero tracciato della ciclopedonale dei colli e della predisposizione del progetto definitivo del tratto Via Brolo Sopra – Via Larga. Con relazione in data 29/12/2020, prot. n. 27785, sono state analizzate le problematiche incorse in passato relativamente al progetto.
Prog. 0106 Ob.Str. 7.3	Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	Collaborazione per avvio sistema di ordinanze in modalità telematica (obiettivo condizionato al supporto da parte del SIA)	Settore uso e assetto del Territorio BRANCHETTI-MEDICI	SIA	31/12	20	RAGGIUNTO Garantita costante collaborazione per quanto di competenza con SIA dell'Unione Tresinaro Secchia. Avvio rimandato da parte del SIA in attesa di completamento dispiegamento informatico, ipotesi primo semestre 2021
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	Interventi manutentivi effettuati dalla quadra operai	Squadra operai GROSSI-MELDI-PIGONI-GRASSI-DI GREGORIO		31/12	20	RAGGIUNTO - Rifacimento e messa a norma dell'attraversamento pedonale rialzato di via Diaz all'altezza del parco; - in corso di realizzazione rotatoria incrocio via per Scandiano-via san Luigi. - Riqualficazione area sosta antistante Ospedale Magati in corso Vallisneri. - Eseguiti costanti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per chiusura di buche su carreggiate, marciapiedi e ciclabili, rifacimento banchine stradali, sistemazione strade bianche.

Centro di Costo C341.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	Completamento censimento e schedature. numero interventi di sistemazione e manutentivi effettuati	Servizio LL.PP. BONACINI Squadra operai MELDI-PIGONI-GRASSI-DI GREGORIO		31/12	40	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <p>Completato primo censimento delle attrezzature ludiche. In corso la seconda verifica ispettiva annuale e aggiornamento del censimento, con restituzione prevista entro il 30/1/2021.</p> <p>Eseguiti interventi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemazione e sostituzione parti ammalorate di n. 24 attrezzature ludiche esistenti, - sostituite interamente n. 14 attrezzature ludiche esistenti; - installate n. 5 attrezzature ludiche nuove. <p>In corso la sostituzione completa di n. 7 attrezzature ludiche, la sistemazione/manutenzione di n. 8 attrezzature esistenti e l'installazione di n.1 struttura calistenica, prevista conclusione fino marzo 2021.</p>
Prog. 1002 Ob.Str. 4.2	Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	Appalto lavori per ciclopedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti	Servizio LL.PP. GROSSI		31/12	30	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusa gara di appalto per il 3° stralcio della pista ciclopedonale Bosco Pratissolo aggiudicazione C.U.C. il 16.09.2020, inizio lavori 19.11.2020. - Ciclo-pedonale Cà de Caroli: approvato progetto di fattibilità tecnica ed economica ed ottenuta l'autorizzazione paesaggistica. In corso progettazione esecutiva.
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	Presentazione alla Giunta di proposta preliminare tecnico/economica finalizzata al miglioramento/riorganizzazione della sosta e mobilità in ambito urbano, con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici (Laura Bassi e Gobetti)	Servizio LL.PP. GROSSI		31/12	30	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <p>In corso studio di fattibilità per la riqualificazione del l'area di accesso alle scuole Boiardo/Bassi, attraverso sopralluoghi congiunti con P.M. per rilevare le criticità dal punto di vista veicolare, di parcheggio e della fruizione degli spazi esterni della scuola</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 4.1	Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI-DI RIENZO-BRANCHETTI		31/12	20	RAGGIUNTO - Rifacimento copertura con eliminazione amianto della copertura della Palestra della scuola di Ventoso. (Affidamento det. 47 del 05.02.2020); intervento CONCLUSO - Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sporti-vo/ricreativo di via Caraffa di Arceto (Affidamento det. 360 del 21.08.2020; intervento CONCLUSO - Relativamente al privato, sono stati concessi n. 3 contributi su altrettante domande presentate tra fine 2019 e oggi (prot. 25495 del 11/10/2019, prot. 30523 del 14/12/2019 e prot. 18245 del 04/09/2020).
Prog. 0105 Ob.Str. 1.1	Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano, (obiettivo condizionato alla disponibilità e tempistiche da parte dell'attuale concessionario)	Affidamento lavori entro 01/09/2020	Servizio LL.PP. DI RIENZO		31/12	20	RAGGIUNTO - Approvazione progetto esecutivo Delibera 63/2020 -Affidamento incarico tecnico (det. 203/2020) -Lotto 1 sottofondo (affidamento Det. 354/ 2020 – det 310/2020) lavori ultimati 07.12.2020 det. 688/2020 -Lotto 2 pavimentazione in resina (affidamento det. 355/2020 – det. 309/2020) lavori ultimati 16.12.2020.
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	Completamento intervento in corso per manto copertura Asilo di Arceto Manutenzione straordinaria al patrimonio scolastico secondo disponibilità di bilancio. Indicatore: Numero interventi effettuati	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI-DI RIENZO-BRANCHETTI		31/12	40	RAGGIUNTO -Nido Arceto: intervento di sostituzione copertura e rifacimento servizi ultimato 1 agosto 2020, prorogato per variante progettuale ed emergenza Covid-19. -Scuola Vallisneri Arceto: interventi di rafforzamento locale strutture del corpo aule: affidamento det. 226/2020: lavori ultimati 30 agosto 2020. -completata installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola primaria Montalcini di Arceto. - completata installazione corpi illuminanti a LED presso palestra scuola Vallisneri di Arceto - completata installazione corpi illuminanti a LED presso sala auditorium Scuola Media Boiardo. - Lavori urgenti di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 presso: sec. BOIARDO, Prim. S.Francesco, Prim. L.Bassi, prim. Spallanzani, Prim. Montalcini, sec. Vallisneri., prim. Pratissolo, prim.Ventoso (completati entro il 15.09.2020) -Nido Leoni: lavori di manutenzione impianti di adduzione e distribuzione gas nel locale cucina e nella centrale termica;(completato). -Nido Leoni e Tiramolla: lavori di controllo, adeguamento ed esecuzione di alcuni interventi impiantistici; completati

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 1.3	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	Numero interventi manutentivi/ristrutturazioni eseguiti sul patrimonio edilizio con destinazione sportiva in funzione delle risorse disponibili	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI		31/12	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>-Palestra di Bosco. Miglioramento sismico completato agosto 2020. Approvato progetto di ristrutturazione servizi G.C. 175/2020 e affidamento: lavori in corso.</p> <p>-Palestra della scuola di Ventoso: rimozione copertura cemento amianto e rifacimento; miglioramento sismico e adeguamento antincendio. Affidamento det. 47 del 05.02.2020. Inizio lavori 07.07.2020; ultimazione 24.10.2020: intervento completamento.</p> <p>-Palestra scuola Montalcini: illuminazione a LED; completato.</p> <p>-Palestra scuola Vallisneri: installazione fari a LED; completato.</p>

Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0106 Ob.Str. 7.3	Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	Completamento dispiegamento applicativo gestionale pratiche edilizie e avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie.	Servizio urbanistica/ edilizia ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI	SIA	31/12	40	RAGGIUNTO Quale servizio capofila a livello di Unione si è proceduto alla collaborazione alla configurazione, sperimentazione e personalizzazione del nuovo software per la gestione interamente informatizzata delle pratiche edilizie, oltrechè acquisizione degli archivi pregressi. Il sistema è stato attivato dal 01/01/2020. Con DGC n. 102 del 28/05/2020 si è stabilita la presentazione delle pratiche edilizie a mezzo pec a partire dal 01/07/2020, avendo predisposto e approvato contestualmente delle linee guida per i tecnici. Dalla medesima data si è stabilita la non ricevibilità delle pratiche in formato cartaceo. L'attivazione di un portale telematico per la presentazione diretta delle pratiche online è stata temporaneamente rinviata su richiesta del SIA.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.5	Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigiana-li/industriali. Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	Predisposizione manifestazione di interesse per attuazione delle previsione urbanistiche del PSC. Analisi e presentazione alla Giunta di proposte pervenute.	Servizio urbanistica/ edilizia MATTIOLI- ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI- MEDICI		31/12	40	RAGGIUNTO Con DGC n. 66 del 16/04/2020 è stato approvato lo schema di avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse per l'attuazione delle previsioni del PSC, poi pubblicato dal 29/04/2020 al 31/07/2020, poi prorogato al 17/08/2020, causa emergenza sanitaria Covid-19. Sono stati presentate 3 istanze che sono in fase di valutazione.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.4	Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	Nella predisposizione revisione RUE alla luce del nuovo PUG presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo.	Servizio urbanistica/ edilizia MATTIOLI- ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI		31/12	20	OBIETTIVO SOSTITUITO CON SUCCESSIVO (RICHIESTA COMUNICATA AL CDG E AL SEGRETARIO CON EMAIL DEL 20/10/2020) MOTIVAZIONE: SI PROPONE DI RIMANDARE L'OBIETTIVO AL 2021 TRATTANDOSI DI TEMATICHE CHE DOVRANNO ESSERE ADEGUATAMENTE ANALIZZATE NEL NUOVO PUG, PER IL CUI AVVIO LA REGIONE HA APPROVATO PROROGA DI 1 ANNO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 2.4	DA SOSTITUIRE CON: Predisposizione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui, in attuazione della DGC n. 68 del 23/04/2020.	Quadro conoscitivo del PSC e relativa variante al RUE con la schedatura degli edifici incongrui aggiornato	Servizio urbanistica/ edilizia MATTIOLI- ROSSETTI- KRITOS- DAVIDDI- IMMOVILLI		31/12	20	RAGGIUNTO Gestione procedura per affidare il servizio. Affidato incarico a professionista esterno con determinazione dirigenziale n. 433 del 24/09/2020. In data 31/12/2020 progettista incaricato ha trasmesso a mezzo mail una prima bozza della schedatura e proposta normativa di PSC e RUE, in fase di istruttoria da parte degli uffici competenti.

Centro di Costo C322 AMBIENTE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Coordinamento delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Predisposizione atti e relazione per sottoporre alla Giunta avvio del procedimento e individuazione del percorso per affidare incarico per la predisposizione di una metodologia di lavoro finalizzata alla verifica e al monitoraggio di sostenibilità delle azioni conseguenti agli atti assunti dall'ente	Settore uso e assetto del Territorio MATTIOLI - MEDICI		31/12	20	RAGGIUNTO Coordinato gruppo di lavoro composto da personale del settore tecnico e consulenti esterni per definizione proposta metodologica di fattibilità. Affidamento incarico per la realizzazione di un sistema id valutazione ambientale degli atti amministrativi dell'Ente (determinazione n. 573 del 23/11/2020) e predisposizione di relazione contenente l'individuazione delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (prot. n. 0027543 del 24/12/2020)
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Mettere in campo azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata (Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta, ed altre iniziative finalizzate all'obiettivo.)	Supporto a gestori esterni e al CEAS per attivazione nuovi sistemi di raccolta, iniziative di carattere ambientale, gestione segnalazioni abbandoni e pratiche sanzionatorie, monitoraggi ambientali. Indicatore: numero di attività gestite	Servizio Ambiente FERRARI		31/12	20	RAGGIUNTO - Porta a porta: partecipazione agli incontri tecnici con IREN per l'organizzazione del servizio, analisi delle criticità, sopralluoghi sul territorio, incontri bisettimanali per il punto della situazione. - Segnalazioni: gestione quotidiana delle segnalazioni, rapporto stretto con IREN e GGEV. - CEAS: condivisione progetto Plastic Free con il Gobetti, progettazione incontri a scuola per illustrare la gestione del servizio rifiuti.
Prog. 0901 Ob.Str. 4.1	Piano di riforestazione urbana (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Piano di forestazione per il capoluogo e frazioni, piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiando le specie arboree più indicate per il nostro territorio. Indicatore: numero interventi eseguiti	Servizio Ambiente FERRARI- BONACINI- Squadra operai MELDI- PIGONI- GRASSI- DI GREGORIO		31/12	40	RAGGIUNTO - Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 consegnato relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. Acquisite piante da vivai regionali annualità 2020 e piantumate temporaneamente presso area verde magazzino comunale. - Albero per ogni nato: richieste alla Regione n. 1000 piantine (prot. 19553 del 21/09/2020), ma causa COVID l'iniziativa è stata rimandata. - Promozione dell'iniziativa "Mettiamo radici per il futuro" della Regione.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 4.3	Predisposizione vivaio comunale e piano per bosco urbano (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Presentare alla Giunta una relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e caratteristiche delle aree idonee entro 31/08/2020. Presentazione alla Giunta di uno schema per pubblicazione di una manifestazione di interesse per aderire all'iniziativa entro 31/12/2020	Servizio Ambiente FERRARI		31/12	20	RAGGIUNTO - Piano di forestazione urbana: il 30/06/2020 consegnato relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree piantumabili. - Predisposto avviso manifestazione d'interesse vivaio trasmesso a Giunta per approvazione, pubblicazione avviso (prot. n. 21662 del 13/10/2020), invio lettera di invito (prot. n. 25638 del 01/12/2020), valutazione documentazione ricevuta (prot. n. 26747 del 15/12/2020), predisposizione atti per affidamento incarico.

Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Ufficio politiche abitative	Ufficio Tributi	31/11	20	RAGGIUNTO Comunicati all'Ufficio Tributi n° 89 contratti a canone concordato di cui 32 usufruenti anche contributo affitto 2020
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Monitoraggi progetto "Risorse abitative in rete" per affrontare situazioni di emergenza abitativa	n° alloggi assegnati e contratti temporanei stipulati con le famiglie in difficoltà	Ufficio politiche abitative	Polo Sociale di Scandiano	31/11	80	RAGGIUNTO Tutti i 7 appartamenti di emergenza sono stati regolarmente assegnati ai beneficiari con rinnovi per chi ha proseguito su indicazione SSU e tre nuovi ingressi in corso d'anno

Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C432 CENTRO GIOVANI - C442 SERVIZIO SPORT

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0501 Ob.Str. 2.2	valorizzazione spazi della Rocca	n. attività/ eventi	Servizio cultura sport	Turismo	31/12	10	RAGGIUNTO Visite guidate : 19 giorni (dal 21 giugno al 25 Ottobre alla domenica) rassegna provinciale Mundus : concerti 10 luglio, 23 luglio, 4 agosto cartellone appuntamenti "Estate in Rocca" : 2 spettacoli circo contemporaneo (28 giugno 6 settembre), 1 concerto Quartetti (27 giugno), cinema estivo (dal 1 luglio al 31 agosto ogni lunedì, mercoledì e domenica), cinema ritrovato (7 proiezioni al giovedì sera), 1 concerto La Toscanini Next (31 luglio), 2 concerti Istituto Peri (14 e 17 settembre).
Prog. 0501 Ob.Str. 2.2	Prosecuzione e del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattiva turistica, creando sinergie con la rete Estense.	prosecuzione attività	Servizio cultura sport	III° Settore	31/12	10	RAGGIUNTO Illustrazione del progetto di recupero denominato REEC a Giunta e Consiglieri di maggioranza il 19.09.2020. Collaborazione con Centro Studi M.M. Boiardo, Centro Studi L. Spallanzani, Università del Tempo Libero, Associazione Fotogramma, Associazione Teatrale MaMiMo, Cai Sezione Scandiano, Associazione Amici del Quartetto, Associazione Open Art, Associazione Circolo Musicale F. Busoni, Coro la Baita, Banda di Scandiano. Inserimento nel sito www.castellidelducato.it (i castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli)
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Programma attività	Servizio cultura sport Biblioteca		31/12	20	RAGGIUNTO Cinema/Teatro: Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme uscite a causa covid-19 <u>Stagione teatrale 2019-2020</u> : 4 spettacoli (3 annullati per Covid) <u>Stagione teatrale 2020-2021</u> : 1 spettacolo in streaming (2 annullati per Covid) <u>Rassegna cinema d'essai 2019-2020</u> : 5 proiezioni (4 annullate per Covid) <u>Rassegna cinema d'essai 2020-2021</u> : 2 proiezioni (4 annullate per Covid) <u>Rassegna cinema prima visione 2019-2020</u> : 48 proiezioni <u>Rassegna cinema prima visione 2020-2021</u> : 28 proiezioni ottobre e novembre + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre <u>Rassegna teatro ragazzi domenicale</u> : 2 spettacoli (1 saltato a causa Covid) e 2 attività laboratoriali in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra 1 concerto Istituto Peri 10 settembre 1 incontro in streaming Ernesto Assante 14 dicembre (Ater) Biblioteca Rimodulata l'apertura e la tipologia di servizio nel rispetto delle norme impartite a causa covid-19

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
							<p>5 Incontri con autori a Km zero 8 aperture straordinarie domenicali 2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli (3 annullate per Covid) 1 incontro Autori in Prestito 7 settembre programmazione rassegna ascolto guidato con Ass. Cepam (3 appuntamenti annullati per Covid) 2 incontri Autori in Prestito in streaming 5 dicembre e 18 dicembre 24 video appuntamenti calendario dell'avvento</p> <p>Cultura Ridefinite le procedure per l'accesso e le presenze autorizzate in base alle norme uscite a causa covid-19 Rassegna Scandiano(R)esiste: 12 programmate, 4 realizzate in presenza,1 realizzata on line (25 aprile), 7 annullate Anteprima festivalLOVE 13 febbraio 8 incontri a cura <u>dell'Università del Tempo libero</u> (14 annullati per Covid) Aspettando festivalLOVE (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid) festivalLOVE annullato per Covid Progetto In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo) 8 videoetture pubblicate on- line Rassegna #lo Accolgo 1 iniziativa (7 iniziative annullate causa Covid) rassegna #Primaveramente (4 iniziative annullate causa Covid) rassegna corale Coro La Baita 13 giugno annullata causa Covid concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni 19 settembre/18 ottobre Concerto per gli invisibili Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre Convegno Centro Studi Boiardo 24 ottobre (annullato) Letture di Halloween 31 ottobre 1 Incontro in streaming : Cathy La Torre 25 novembre (Commissione pari opportunità) Mostra Arceto Luigi Costantino nov-dic (annullata causa covid) Mostra Open Art novembre (annullata causa covid)</p>
Prog. 0502 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Gabinetto Sindaco	I° Settore II° Settore - CDG Addetto stampa	31/12	10	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <p>Incontro in data 15/07/2020 Redazione e consegna materiali per nuovo sito</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0602 Ob.Str. 1.2	Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani Riprogrammazione con norme covid-19	N° Azioni/attività	Servizio cultura sport		31/12	10	RAGGIUNTO Riprogrammazione effettuata con deliberazioni n. 86 del 14/05/2020 e 126 del 17/06/ 2020.
Prog. 0601 Ob.Str. 1.1	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Servizio cultura sport	III° Settore	31/12	10	RAGGIUNTO Monitoraggio effettuato <u>Lavori in corso 2020:</u> Rifacimento copertura con eliminazione amianto presso struttura polifunzionale presso centro sportivo/ricreativo di via Caraffa di Arceto. Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano Palestra di Bosco. Miglioramento sismico completato agosto 2020. In corso ristrutturazione servizi -Palestra della scuola di Ventoso: rimozione copertura cemento amianto e rifacimento; miglioramento sismico e adeguamento antincendio. -Palestra scuola Montalcini: illuminazione a LED ; completato. - Palestra scuola Vallisneri: installazione fari a LED; completato. Redazione richieste per piano di ammodernamento effettuato
Prog. 0601 Ob.Str. 1.1	Riprogrammazione attività impianti sportivi con norme covid-19	Programma attività	Servizio cultura sport		31/12	20	RAGGIUNTO - Agosto 2020 Assegnazione impianti con lettere protocollate - Consulta dello sport 22/8/2020 per condividere modalità di utilizzo impianti. - Redazione di un vademecum consegnato alle società sportive per il rispetto delle norme anti contagio. - Consegnate alle Associazioni sportive una bozza registro presenze e una bozza autocertificazione maggiorenni e minori. - Comunicazioni cambiamento disposizioni causa covid in itinere
Prog. 0601 Ob.Str. 1.3	Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati - rispetto norme covid-19	Relazione attività svolta	Servizio cultura sport		31/12	10	RAGGIUNTO Sono stati realizzati incontri della Consulta dello Sport e dei Circoli al fine di concordare modalità operative e di collaborazione Consulta dello sport: 22.08.2020 e 07.11.2020 Consulta Circoli: 12.09.2020 e 26.09.2020 e 28.11.2020

Centro di Costo C431 BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Passaggio a nuovo gestionale Sebina	Passaggio attuato	Biblioteca		30/09	60	RAGGIUNTO Passaggio completato entro Agosto 2020
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Programma attività	Servizio cultura sport Biblioteca		31/12	40	RAGGIUNTO Teatro: Stagione teatrale 2019-20: 4 spettacoli (3 annullati per Covid) Stagione teatrale 2020-21: 1 spettacolo in streaming (2 annullati per Covid) Rassegna cinema d'essai 2019-2020: 6 proiezioni (4 annullate per Covid) Rassegna cinema d'essai 2020-2021: 2 proiezioni (4 annullate per Covid) Rassegna cinema prima visione 2019-2020: 48 proiezioni Rassegna cinema prima visione 2020-2021: 28 proiezioni ottobre e novembre + proiezioni su piattaforma #iorestoinsala a dicembre Rassegna teatro ragazzi domenicale: 2 spettacoli (1 saltato a causa Covid) e 2 attività laboratoriali in collaborazione con Coop. Pangea e Tutti giù per terra 1 concerto Istituto Peri 10 settembre 1 incontro in streaming Ernesto Assante 14 dicembre (Ater) Biblioteca: 5 Incontri con autori a Km zero 8 aperture straordinarie domenicali 2 Leggiamo insieme! Letture per i più piccoli (3 annullate per Covid) 1 incontro Autori in Prestito 7 settembre 24 video appuntamenti calendario dell'avvento 2 incontri Autori in Prestito in streaming 5 dicembre e 18 dicembre Cultura: Rassegna Scandiano(R)esiste: 5 iniziative (5 annullate causa Covid) Anteprima festivalLOVE 13 febbraio 8 incontri a cura dell'Università del Tempo libero (14 annullati per Covid) Aspettando festivalLOVE (1 settimana di appuntamenti e 2 mostre annullati causa Covid) festivalLOVE annullato per Covid Progetto In Ascolto dell'Innamorato (Centro studi Boiardo) 8 videoletture pubblicate on-line Rassegna #Io Accolgo 1 iniziativa (7 iniziative annullate causa Covid) rassegna #Primaveramente (4 iniziative annullate causa Covid) rassegna corale Coro La Baita 13 giugno annullata causa Covid concerto Quartetto archi a cura del Circolo Busoni 19 sett./18 ott. Concerto per gli invisibili Regione E.R., A.T.E.R. e IMARTS 9 ottobre Letture di Halloween 31 ottobre 1 Incontri in streaming : Cathy La Torre 25 novembre (Commissione pari opportunità) Mostra Arceto Luigi Costantino nov-dic (annullata causa covid) Mostra Open Art novembre (annullata causa covid)

Centro di Costo C451 RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Ricerca di opportunità derivanti da progetti europei a favore di associazioni e di interventi di sviluppo di comunità – con attenzione a riprogrammazione per covid - 19	Progetti realizzati nell'anno	Relazioni internazionali		31/12	50	<p style="text-align: right;">RAGGIUNTO</p> <p>6 progetti presentati 2 approvati e finanziati 2 in attesa di valutazione 2 non approvati</p> <p>Sono proseguiti i progetti in corso con call a distanza con i partner stranieri : - Progetto Dehors - Progetto Sayouth</p> <p>Chiusura progetto Go#Europe</p> <p>Progetto Tale organizzati 2 jobshadowing e un training course all'estero poi rinviati</p> <p>Presentazione e finanziamento Progetto Reme (2 webconference realizzate)</p> <p>Presentazione e finanziamento Progetto Eumob2020 (1 webconference realizzate)</p> <p>Presentazione e finanziamento Progetto Green Camp rinviato causa covid</p> <p>Progetto Land organizzato e sospeso causa covid</p>
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Ricerca e promozione canali finanziamento	Informazioni pubblicate	Relazioni internazionali		31/12	50	<p style="text-align: right;">RAGGIUNTO</p> <p>63 news pubblicate</p>

Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI - Segreteria - Ragioneria - Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0406 Ob.Str. 5.1	Covid-19: trasporto scolastico	Ridefinizione complessiva del servizio di trasporto per primarie e secondarie nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie. Stesura piano trasporti per anni scolastici 2020/2021	Segreteria Autista/ manut.		31/08	10 30	RAGGIUNTO Effettuato in accordo con vettore Predisposto nei termini previsti
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI Autista/ manut.		30/04	70	RAGGIUNTO Effettuata in data 3 aprile 2020
Prog. 0407 Ob.Str. 5.1	Covid-19: Digital Device di cui alle DGR 363 e 418/2020	PROGETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE. INTERVENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A SEGUITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID19. Individuazione criteri di priorità e fornitura a titolo definitivo dei dispositivi informatici agli alunni individuati prima dell'avvio dell'anno scolastico. Rendicontazione dei fondi ottenuti a livello distrettuale alla Regione Emilia Romagna.	Segreteria Ragioneria		31/8	10 40	RAGGIUNTO Acquistati i notebook, Predisposto il relativo bando approvata graduatoria beneficiari determine 234/298/435-2020/2020
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		30/04	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		31/08	20	RAGGIUNTO Realizzato come da programma ed illustrato nella conferenza servizi del 25/8/2020
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		31/08	15	RAGGIUNTO Realizzato come da programma

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.2	Progetti per la conciliazione vita-lavoro	Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio. Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: <ul style="list-style-type: none"> • una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo • una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto 	Pedagogista Segreteria		30/09	5	RAGGIUNTO PARZIALEMENTE Approvate le tariffe da applicarsi nel caso di attivazione del servizio Delibera di Giunta n°6/2020 Progetto sospeso a seguito dell'emanazione norma anti contagio Covid-19.
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: organizzazione dei Centri Estivi 2020	Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	Pedagogista segreteria ragioneria		30/6	10 10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma in applicazione delle specifiche direttive regionali Determine 117/160/167/229-2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi:ins.-ESI segreteria		31/05	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma con estensione del programma extranet di iscrizioni on line
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Convenzioni con strutture private conseguenti alla indisponibilità per ristrutturazione del Nido Girasole per anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022	Stipula convenzione con strutture private per utilizzo di posti qualora l'offerta comunale non sia in grado di rispondere a tutte le famiglie richiedenti per anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022.	Pedagogista Segreteria		30/06	5	RAGGIUNTO Predisposte ed approvato lo schema di convenzione 2020/2021 e 2021/2022 con le strutture private Delibera di Giunta 70/2020. Convenzione non attivata per anno scolastico 2020/2021 per totale copertura posti con servizi comunali 0/3 anni

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Covid-19: buoni di solidarietà alimentare	Erogazione dei buoni di solidarietà alimentare secondo le tempistiche indicate dalla Giunta. Inserimento beneficiari nel programma informatico, stampa e consegna buoni. Verifica delle note di debito rese dagli esercenti e liquidazione delle spettanze. Rendicontazione alla Regione/Stato dei fondi assegnati al Comune	Ufficio Personale Ragioneria Segreteria	Polo Sociale	31/5	100 50 5	RAGGIUNTO Realizzato come da programma Delibera di Giunta 80/2020 di approvazione criteri Acquisto di uno specifico programma informatico per emissione buoni Emissione buoni a favore famiglie per un totale di n°602 beneficiari Determine 139/141/168/172/212

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	Pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI Autista/ manut.		30/04	20	RAGGIUNTO Effettuata in data 3 aprile 2020
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		30/04	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	Pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		31/08	40	RAGGIUNTO Realizzato come da programma ed illustrato nella conferenza servizi del 25/8/2020
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	Pedagogista SCI: ins.-ESI Nidi:ins.-ESI segreteria		31/08	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma
Prog. 0401 Ob.Str. 5.2	Progetti per la conciliazione vita-lavoro	Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio. Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: <ul style="list-style-type: none"> • una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo • una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto 	Pedagogista Segreteria		30/09	5	RAGGIUNTO PARZIALEMENTE Approvate le tariffe da applicarsi nel caso di attivazione del servizio Delibera di Giunta n°6/2020 Progetto sospeso a seguito dell'emanazione norma anti contagio Covid-19

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: organizzazione dei Centri Estivi 2020	Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	Pedagogista segreteria ragioneria		30/6	5	RAGGIUNTO Realizzato come da programma in applicazione delle specifiche direttive regionali Determine 117/160/167/229-2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi: ins.-ESI segreteria		31/05	5	RAGGIUNTO Realizzato come da programma con estensione del programma extranet di iscrizioni on line
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Convenzioni con strutture private conseguenti alla indisponibilità per ristrutturazione del Nido Girasole per anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022	Stipula convenzione con strutture private per utilizzo di posti qualora l'offerta comunale non sia in grado di rispondere a tutte le famiglie richiedenti per anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022.	Pedagogista segreteria		30/06	5	RAGGIUNTO Predisposte ed approvato lo schema di convenzione 2020/2021 e 2021/2022 con le strutture private Delibera di Giunta 70/2020. Convenzione non attivata per anno scolastico 2020/2021 per totale copertura posti con servizi comunali 0/3 anni

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti e ESI Scuola Infanzia

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista SCI: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	20	RAGGIUNTO Effettuata in data 3 aprile 2020
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		30/04	20	RAGGIUNTO Realizzato come da programma
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		31/08	50	RAGGIUNTO Realizzato come da programma ed illustrato nella conferenza servizi del 25/8/2020
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		31/08	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori e ESI Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		30/04	20	RAGGIUNTO Realizzato come da programma
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/05	10	RAGGIUNTO Predisposte ed approvato lo schema di convenzione 2020/2021 e 2021/2022 con le strutture private. Delibera di Giunta 70/2020. Convenzione non attivata per anno scolastico 2020/2021 per totale copertura posti con servizi comunali 0/3 anni
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizi	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	40	RAGGIUNTO Realizzato come da programma ed illustrato nella conferenza servizi del 25/8/2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	Partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista Nidi: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	20	RAGGIUNTO Effettuata in data 3 aprile 2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	10	RAGGIUNTO Realizzato come da programma

Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Farmacia Comunale come “farmacia al servizio del cittadino” : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza. Presenza costante delle farmacie comunali nel periodo di emergenza Covid- 19 in particolar modo delle dipendenti comunali addette al servizio.	Frequenza di corsi di formazione tesi al miglioramento dell'approccio all'utenza. Incremento del fatturato.	Farmacie Comunali		31/12/20	60	L'attività delle farmacie comunali per l'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza Covid-19 pertanto i corsi di formazione organizzati da fcr hanno riguardato le nuove competenze che il farmacista ha dovuto acquisire nel periodo di emergenza Covid. Tutto il personale dipendente ha contribuito in modo consistente e notevole al raggiungimento della piena soddisfazione del servizio al cittadino. Nonostante l'utenza sia stata notevolmente superiore non si sono creati problemi circa il soddisfacimento del cittadino. Riguardo al fatturato si conferma che rispetto all'annualità 2019 ha avuto un forte incremento. Nell'anno 2019 il fatturato risulta essere di €1.560.857 e nel 2020 €2.012.388, con un incremento del 128,92%
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Organizzazione orario continuato nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo e implementazione nuovi servizi alla cittadinanza in collaborazione con FCR.	Attivazione a regime nuovo orario Elenco nuovi servizi attivati	Farmacia Scandiano		31/12/20	40	A partire dall'inizio dell'anno 2020 la farmacia di Scandiano ha attuato il servizio di apertura continuata dalle ore 8.30 alle ore 19.30 tutti i giorni dal lunedì al sabato. Il servizio è stato apprezzato dall'utenza che accede alla farmacia anche in pausa pranzo trovando sempre a disposizione il personale competente in tutte le fasce orarie: il farmacista risulta essere una figura di riferimento sempre più importante per un servizio di qualità. I nuovi servizi offerti al cittadino sono: il nutrizionista, il podologo, autoanalisi. Le due Farmacie aderiscono alla campagna di screening per il Covid-19 promossa dalla nostra Regione. La Farmacia di Ventoso ha eseguito con cadenza pressochè giornaliera i test sierologici, mentre la Farmacia del Centro ha eseguito sia i test sierologici che i tamponi nasali rapidi. Sono state organizzate diverse giornate dedicate ad esempio alla prevenzione dei tumori al seno. E' stato notevolmente potenziato il servizio FARMACUP con l'inserimento di prenotazioni urgenti e in libera professione, ritiro dei referti molto apprezzato nella fase emergenziale. Infine durante il lock-down le farmacie hanno preparato i farmaci e in collaborazione con il terzo settore sono stati consegnati a domicilio. Il servizio è attivo giornalmente in qualsiasi orario di apertura della farmacia.