



**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N° 42 DEL 20/02/2019**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2018.**

L'anno **2019**, addì **venti** del mese di **Febbraio** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
MAMMI ALESSIO	Sindaco	X	
NASCIUTI MATTEO	Assessore	X	
PIGHINI ALBERTO	Assessore	X	
DAVOLI ELISA	Assessore	X	
FERRI MARCO	Assessore	X	
TALAMI SIMONA	Assessore	X	

**Presenti: 6    Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Dott. Rosario Napoleone**.

Il Sindaco **Alessio Mammi**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **DELIBERAZIONE DI G.C. N. 42 DEL 20/02/2019**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2018.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con Delibera di Giunta Comunale n.61 del 21/03/2018 si adottava, ai sensi dell' art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2018-2020 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente:

- A)** Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B)** Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C)** Autovetture di servizio ;
- D)** Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E)** Telefonia Fissa e mobile

**DATO ATTO CHE** si è provveduto alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2018-2020 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza si allega alla presente **Sub” A;”**

**RICORDATO CHE** il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

**CONSIDERATO** di dover dare conto alla data del 31/12/2018 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate;

**ACQUISITO**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Segretario Generale, dott. Rosario Napoleone;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il consuntivo 2018 del Piano per il triennio 2018-2020 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della Legge 24/12/2007 (piano che si allega quale "Sub A") relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

### Consuntivo al 31/12/2018

#### A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente

Con l'adesione alla Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER denominata: "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" con rinnovo del parco macchine con modelli più evoluti ed efficienti allineato al progresso tecnologico a basso impatto ambientale, anche per il 2018 è proseguita la strategia di razionalizzazione del parco stampanti basata sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete le quali oltre a poter essere utilizzate come stampante di rete e copiatrice, possono essere utilizzate come scanner con le funzionalità di scan to mail e to folder (ossia la funzionalità per effettuare una scansione e inviare questo documento ad un indirizzo di posta elettronica o a una cartella di rete).

Con il 2018 è stata consolidata l'attività consistente nell'analisi della produzione e dei costi dei flussi documentali sotto una singola voce di spesa di tutte le periferiche con una semplificazione di gestione contabile che ha consentito di disporre dati di supporto alle valutazioni in ordine all'incidenza reale con riferimento alle seguenti n. 10 apparecchiature a favore dei corrispondenti servizi oggetto di contratto noleggio per al durata di 60 mesi che si caratterizza per la flessibilità e la convenienza rispetto al più costoso acquisto, specie per i prodotti IT ad elevata obsolescenza, il noleggio infatti è risultata la soluzione ideale per chi vuole pagare per l'utilizzo "pay for use" e non si è interessati alla proprietà dei beni:

Modello	Matricola	Sede	Data Installazione	Scadenza noleggio (60 mesi)
TASKALFA – 3511I	V977206136	Municipio – Uffici Protocollo/Commercio	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 3511I	V977206171	Municipio – Uffici Anagrafe/Demografici	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 7002I	VAQ6Y00076	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 4052 ci	W2N6Z03971	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 3511I	V9772016174	Municipio – Uffici Economato/Ragioneria	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA –	W2N7205918	"Casa Spallanzani" - Ufficio	29/06/2017	28/06/2022

4052 ci		Cultura/Sport		
ECOSYS – M2540dn	VCG7217460	“Casa Spallanzani” - Ufficio Gemellaggi	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 3511I	V977407250	Municipio - Uffici Segreteria/Affari Gen.	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 3511I	V977407249	Municipio – Uffici Tecnici	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 3511I	V977407162	Palazzina Lodesani - Istituzione dei Serv. Ed. e Scolastici –	27/09/2017	26/09/2022

**Parimenti**, a fronte delle nuove apparecchiature acquisite in noleggio dislocati in modo da condividere l'utilizzo a più uffici/servizi ubicati nello stesso immobile, ai fini del contenimento dei costi per consolidare ulteriormente la strategia di razionalizzazione delle stampe in attuazione del Piano di *“Razionalizzazione del stampanti all'interno dell'Ente – Anno 2018”* si è provveduto alla ulteriore dismissione e conseguente rottamazione/smaltimento delle seguenti apparecchiature-fotocopiatrici obsoleti divenuti inservibili a causa dei ripetuti fermi macchina per inceppamento carta, e allo stato inadeguati al loro normale utilizzo e che gli stessi sono stati eliminati dal patrimonio e dall'inventario del Comune:

Rif Determina I settore n. 453 del 29/08/2018

- Ricoh Aficio 3350 – n° inventario 11343 (Tributi- Municipio Piano Terra );
- Ricoh Aficio 3350 - n° inventario 11541 (Municipio - 1°Piano );
- Ricoh Aficio 20-18 – n° inventario 5150 (sede SIA c/o Municipio-Scandiano -Ala Est 3° Piano );
- Ricoh Aficio 3350 - n. inventario 11540 (Biblioteca Comunale);

Si conferma che relativamente alla carta per fotocopie per le suddette apparecchiature si è fatto ricorso esclusivamente alla fornitura di carta riciclata in adesione alla Convenzione quadro Intercent-Er denominata *“Fornitura di carta in risme 4”* con adozione dei *“Criteri Ambientali Minimi”* per l'acquisto di carta per copia .

## **B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)**

Il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell'Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia (rif Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la *“gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government”* con previsto anche il conferimento di tutti i beni informatici e la relativa gestione alla stessa Unione

La gestione unica dei Servizi Informatici ha costituito lo strumento sinergico mediante il quale l'Unione e i Comuni aderenti hanno assicurato :

- l'efficienza e l'ottimizzazione delle procedure esistenti,
- il miglioramento della comunicazione telematica sia tra gli uffici dei Comuni sia tra questi e l'Unione che verso l'esterno;
- lo sviluppo di nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della

a comunicazione e dell'informazione ;

nonché

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici ha rappresentato una valida soluzione per una migliore efficienza di tali servizi anche in termini di implementazione di nuove funzioni con l'utilizzo dell'ICT

### C) Autovetture di servizio

Ricordato che con Delibera di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: "Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014", si è provveduto a determinare il seguente limite di spesa per l'anno 2014 e anni seguenti:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2014 e anni seguenti
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonché:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2015	0,00

**DATO ATTO** che:

-le autovetture a disposizione di uffici e servizi al 31/12/2018 sono risultate confermate n. 3 come segue :

- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;
- Fiat Panda 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 – Noleggio 48 mesi senza riscatto - Targa FE481NE Anno imm. 2016 - con decorrenza 21/07/2016 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;

-con Deliberazione adottata in data odierna, legalmente esecutiva, avente ad oggetto "Preso

*d'atto spesa per autovetture anno 2018: Decreto Legge n. 95/2012, Legge n. 228/2012, e Decreto Legge n. 66/2014*” si è preso atto che la spesa complessiva sostenuta per le sopra elencate autovetture nell'anno 2018 è risultata di € 7.951,50 e che tale spesa è al di sotto del limite di spesa stabilita con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n. 228/2012, e del Decreto Legge n. 66/2014. (tagli di spesa per autovetture);

**DATO ATTO** inoltre che:

-questo Ente ai sensi dell'art.4 del citato DPCM del 25/09/2014 ha comunicato con conferma al 31/12/2018 i n. 3 mezzi come sopra rappresentato telematicamente al dipartimento della Funzione Pubblica “*Lista parco auto Comune di Scandiano- 2018* ” in data 06 febbraio 2018 (Ricezione Posta certificata da “*Lista AutoPA*” - Protocollo n. 3357 del 06/02/2019) e contestualmente i medesimi dati sono stati pubblicati sul sito del Comune “*Censimento Auto di servizio Anno 2018*” con le modalità di cui al D..Leg.vo 33/2013;

-per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi “tecnici”) si è fatto ricorso a Convenzione quadro Consip “*Carburante Rete – Buoni Acquisto 6*”.

-al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è stato confermato l'utilizzo di apposite “schede carburante”, sulle quali sono annotati ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi.

**D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.**

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato.

**E) Telefonia Fissa e Mobile**

Con l'adesione alla “Convenzione” quadro di Intercent-Er denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina II Settore n 118 del 31/07/2014), è confermata anche per il 2018 la semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso –mobile) nonché la razionalizzazione dei costi che ha visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei “*Piani di razionalizzazione*” adottati ai sensi della normativa vigente.

Con Determinazione n. 650 del 21/11/2018 si è provveduto all'adesione alle specifiche distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per “*Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n.1) e mobili (Lotto n. 2)*” stipulata in data 17/07/2018 n RSPIC/2018/130 con affidatario per entrambi i Lotti “Telecom Italia Spa” con sede legale in Milano Via G. Negri 1 – P.Iva 004884100010 , con la durata degli Ordinativi fino al 16/07/2022 con previsto nella prima fase la migrazione dei servizi base della precedente Convenzione Integrata Intercent (mobile e fissa) con acquisiti i codici di approvazione di “*Lepida Spa*” e conseguenti ordinativi di fornitura sul Portale Intercent-Er, come segue :

a) Adesione Convenzione fornitura per “*Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse - Lotto n.1*” – CIG master 7407539E8C CIG derivato 7676672E20 :

- Modulo 6B - Piano dei fabbisogni : Codice di approvazione LEPDF2018102915BA (Rif. Prot. n.27184 del 30/10/2018 );
- Ordinativo di fornitura num Reg. PI105672-18 per Migrazione della attuale consistenza di Fonia tradizionale e Voip dalla precedente “Convenzione” come segue :

- n. 1 Linea Voip/Centralino e n. 49 utenze di Fonia tradizionale di cui 17 afferenti al Comune di Scandiano (comprese n. 2 linee per sedi farmacie comunali) e 32 afferenti all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici, come di seguito riepilogato (dando atto che rispetto all'attuale consistenza non sono state confermate n. 2 linee fonia tradizionali):

- n. 15 Linea Voip (Linea Centralino)
- n. 18 BRA ULL - Q.tà 9 X 2 canali ;
- n. 4 BRA NON ULL - Q.tà 2 X 2 canali ;
- n. 33 RTG ULL;
- n. 5 RTG NON ULL ;

b) Adesione Convenzione fornitura per “Servizi trasmissione dati e voce su reti mobili Lotto n. 2 – CIG master 7407619095 CIG derivato Z052591BF5:

- Modulo A2 – Sim in abbonamento e terminali radiomobili - codice di approvazione LEPDF2018103004BC (Rif. Prot.n 27278 del 30/10/2018 )
- Modulo A2B - Sim ricaricabili - codice di approvazione LEPDF2018103005LQ (Rif. Prot.n. 272784 del 30/10/2018 )
- Ordinativo di fornitura Num registro PI105681-18 per Migrazione dell'attuale consistenza di telefonia mobile e terminali radiomobili in noleggio dalla precedente “Convenzione” come segue :
  - n. 31 utenze attive di cui n. 6 in abbonamento con incluso servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 25 utenze con soluzione ricarica automatica (di cui n. 10 solo fonia, n. 11 con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 4 per impianti allarme scuole con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 4 Gbyte/mese);
  - n. 21 terminali radiomobili con durata noleggio inferiore a 36 mesi precedente Convenzione, così suddivisi:
    - n. 11 fascia Top
    - n. 10 fascia Media
  - n. 1 terminale radiomobile (categoria base USB Huawei E372 42.2 Mega) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico “*Canone di tipo flat*” per la trasmissione dei dati aggiornato a 40 Gigabyte/mese per il portale Bicincittà per il servizio Bike Sharing;
  - n. 1 terminale radiomobile (categoria base Router ALCATEL MW40V WI-FI LTE WL) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico “*Canone di tipo flat*” per la trasmissione dei dati aggiornato a 40 Gigabyte/mese per funzionamento biglietterie fiscali per manifestazioni fieristiche ;

**DATO** che con la richiamata nuova adesione alle distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per “*Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n.1) e mobili (Lotto n. 2)*” viene confermata anche per i successivi esercizi al 2018 con la razionalizzazione della spesa per telefonia fissa e mobile

Inoltre Il Comune di Scandiano intende adeguarsi all'infrastruttura telematica dell'Unione Tresinaro Secchia in un'ottica di:

- omogeneizzazione delle infrastrutture rispetto agli standard dell'Unione,
- miglioramento della sicurezza degli apparati,
- rinnovo delle tecnologie e transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale;

con previsto il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;

A tal fine con Determina II settore n 741 del 13/12/2018, ai fini dell'ulteriore contenimento della spesa, è stato avviato l'adeguamento dell'attuale impianto di collegamento telefonico per ogni postazione/telefono delle sedi comunali per la transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale con previsto l'installazione di telefoni Voip e la realizzazione del centralino telefonico VOIP unificato per tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

2. **DI PROVVEDERE** all'invio del presente Atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, oltre al deposito di una copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

Alessio Mammi

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Generale**

Dott. Rosario Napoleone

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)