

ALLEGATO A

Bando per l'affidamento in convenzione dei servizi dei Mercati ordinari e straordinari e delle Fiere nel Comune di Scandiano.

1. Oggetto dell'appalto:

Il Comune di Scandiano intende affidare in convenzione i servizi dei mercati ordinari e straordinari e delle fiere che si tengono nel Comune: l'elenco è riportato al punto 1) "Oggetto della concessione" *Schema di convenzione* (allegato C) allegato al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

Per individuare il concessionario il Comune ha approvato il presente avviso pubblico che viene pubblicato sul sito del Comune (www.comune.scandiano.re.it), sull'albo pretorio on line del Comune.

Il Concessionario potrà proporre in sede di offerta, a sua discrezione, un massimo di ulteriori tre iniziative domenicali di tipo commerciale, utilizzando in parte o per intero i seguenti spazi: Via Garibaldi, Piazza della Libertà, Piazza Spallanzani, Piazza Laura Bassi, via Vallisneri, via Pellegrini, via xxv Aprile, via Tognoli, piazza Duca D'Aosta. Il Concorrente, per ognuna delle iniziative aggiuntive proposte, dovrà descrivere in modo dettagliato le finalità dell'iniziativa, la data e gli orari di svolgimento e gli spazi che intende occupare allegando anche un estratto planimetrico se ritenuto necessario.

Il Comune di Scandiano si riserva di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento dei servizi relativi alla gestione dei mercati, fiere, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'assegnazione della gestione anche in caso di presentazione di un'unica richiesta valida.

2. Requisiti minimi di carattere giuridico, economico e tecnico necessari per la partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di cui al presente bando tutti **gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione, compreso i Consorzi di Operatori di mercato di cui all'art. 6, comma 7 della L.R. Emilia Romagna n.12/1999;**

Requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ivi compreso la regolarità del DURC;
- assenza della causa interiettiva di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza di divieti di partecipare a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lett. a) e co. 3, D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentono l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura;

Requisito di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lett. b) e commi 4, 5, D.Lgs. 50/2016):

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Capacità tecniche e professionali (art.83 comma 1 lett. c) e co. 6 D.Lgs.50/2016):

- avere personale in numero e con capacità adeguati al servizio da svolgere ovvero almeno 2 unità;
- avere una adeguata esperienza professionale nell'esecuzione delle attività di cui al presente avviso comprovata dall'aver svolto la gestione di servizi su mercati in aree pubbliche per una durata di anni 3 (tre) per un ente locale con mercati con un numero di posteggi superiore a 80 (cento).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. In caso di manifestazione di interesse da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità tecnico professionale devono essere posseduti dalla mandataria del raggruppamento in misura maggioritaria;

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari a n. 1 annualità di canone quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara. La mancata presentazione della cauzione determina decadenza dall'aggiudicazione. Il concessionario dovrà altresì stipulare una polizza di RCT con massimale non inferiore a € 1.000.000,00, per danni a terzi per l'attività svolta.

3. Oneri del concessionario.

Il Concessionario s'impegna a gestire i mercati e fiere con la massima diligenza e nel rispetto delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nei regolamenti comunali.

Egli dovrà organizzare e gestire le Fiere e mercati elencati al precedente punto 1), comprese le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal concorrente in sede d'offerta, assumendo a proprio carico i seguenti oneri:

- Collaborare con il comune nell'organizzazione comunicando, almeno 60 giorni prima di ogni singola iniziativa, ai titolari di posteggio decennale modalità e canone COSAP da versare;
- redigere le graduatorie dei partecipanti per l'occupazione dei posteggi temporaneamente non occupati alle fiere e mercati;
- comunicare all'Amministrazione Comunale ed a ogni singolo operatore che ha fatto domanda la graduatoria di spunta;
- verificare per ogni giornata di fiera e mercati i posteggi temporaneamente non occupati dagli operatori titolari di concessione decennale;
- svolgere la spunta dei partecipanti alle fiere e mercati;
- incassare gli oneri di partecipazione alle fiere e mercati dei posteggi temporaneamente non occupati rilasciando ad ogni ditta partecipante la relativa ricevuta fiscale - previa nomina di agente contabile;
- predisporre la segnaletica, la eventuale illuminazione temporanea delle aree, la

- predisposizione degli impianti necessari allo svolgimento delle attività, con esclusione della segnaletica stradale di preavviso di chiusura delle aree pubbliche;
- individuare con appositi segni i posteggi nell'area di svolgimento della fiera o mercato;
 - controllare la regolarità delle licenze dei partecipanti, il loro corretto comportamento, la superficie occupata dagli stessi;
 - verifica costante della titolarità degli operatori che frequentano il mercato sia concessionari di posteggio che spuntisti, anche in riferimento agli adempimenti relativi al DURC;
 - comunicare all'ufficio comunale competente le eventuali irregolarità autorizzative e/o contributive riscontrate affinché si possa procedere con gli adempimenti di legge;
 - controllare il rispetto del regolamento comunale per l'esercizio su aree pubbliche e segnalare le infrazioni all'amministrazione comunale per le sanzioni del caso;
 - collaborare con le attività di commercio in sede fissa;
 - trasmettere all'ufficio comunale competente con cadenza mensile la situazione aggiornata in merito ad assenze/presenze concessionari/spuntisti e conseguente graduatoria del mercati;
 - trasmettere all'ufficio comunale competente a conclusione di ogni fiera la situazione aggiornata in merito ad assenze/presenze concessionari/spuntisti e conseguente graduatoria;
 - mettere a disposizione per i controlli e le attività sopra elencate personale dipendente del concessionario;
 - dare esecuzione, con proprio personale, alle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, impartite con normativa Nazionale e Regionale o approvate dal comune di Scandiano con appositi atti e piani di gestione dell'emergenza sanitaria per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche.
 - Il concessionario dovrà incassare dai partecipanti alle Fiere e mercati oggetto della concessione e di seguito indicati esclusivamente i canoni dei posteggi temporaneamente non occupati (cd. Spunta) secondo i canoni previsti dalla delibera annuale di approvazione delle tariffe comunali:
 - a) Fiera di San Giuseppe
 - b) Fiera di Santa Caterina
 - c) Mercato del lunedì a Scandiano
 - d) Mercato del mercoledì ad Arceto

Per quanto riguarda invece l'organizzazione dei due eventi annuali – mercato antiquariato e mercato contadino e le eventuali iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara per gli importi dovuti, il Concessionario potrà fissare i canoni ritenuti più opportuni per garantire la maggiore e più qualificata partecipazione di operatori alle iniziative.

Gli introiti di cui ai punti da a) a d) dovranno risultare da registri tenuti dal Concessionario e corrispondere alle presenze rilevate settimanalmente nei mercati e nelle fiere. Tali quote dovranno essere versate, entro il 30 gennaio di ogni anno per i canoni relativi all'anno precedente, alla tesoreria del Comune con la causale: *“canoni Fiere e mercati periodo dal al”*. **A questi fini un responsabile della ditta sarà nominato agente contabile, e dovrà rendicontare al comune ed al collegio dei revisori dei conti, gli incassi ed i versamenti effettuati.**

Nessun versamento è invece dovuto al Comune per i canoni incassati per le eventuali

iniziative aggiuntive proposte dal Concessionario in sede di gara.

4. Durata dell'appalto, rinnovo, proroga, consegna dei servizi:

La durata del servizio è fissata dal **01.03.2021** (dalla data di stipula della convenzione) al **27/02/2023**.

La stazione appaltante si riserva:

- la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per mesi 6 (sei), in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- la facoltà di ricorrere nei primi due anni a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 (quinto d'obbligo), in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

5. Valore dell'Appalto e Importo base di gara soggetto a ribasso:

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è di **€ 30.983,33 + IVA al 22%**. L'importo posto a base della gara per lo svolgimento del servizio oggetto della presente indagine esplorativa è pari **€ 14.300 annue** oltre IVA nella misura di legge.

L'Amministrazione comunale in corso di esecuzione potrà richiedere modifiche in aumento o in diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nel corso dei primi due anni.

6. Corrispettivo.

Per la concessione in oggetto il Comune riconoscerà al Concessionario un corrispettivo forfettario annuo pari ad €_____,00 al netto del ribasso offerto in sede di gara, fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione, da versare entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza.

7. Criteri di aggiudicazione delle offerte e attribuzione dei punteggi:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo determinato dal massimo punteggio conseguibile assegnato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

La concessione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i seguenti punteggi:

A. massimo 50 punti al ribasso offerto dal concorrente sul corrispettivo annuo previsto.

Il punteggio verrà assegnato con la seguente formula:

- definito Corrispettivo annuo base = corrispettivo annuo a base d'asta = _____.000,00 euro;
- definito Corrispettivo annuo offerto = corrispettivo annuo offerto dal concorrente espresso in euro con due decimali;
- punteggio dell'offerta = punteggio da assegnare al singolo concorrente ;

punteggio dell'offerta = $50 \times (\text{Corrispettivo annuo base} - \text{Corrispettivo annuo offerto}) / \text{Corrispettivo base}$.

B. massimo 50 punti alla proposta organizzativa e alle iniziative aggiuntive che il concessionario si impegna ad organizzare, così ripartiti:

a) massimo 25 punti alla organizzazione che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per la migliore organizzazione delle iniziative oggetto della concessione:

- struttura organizzativa del proponente
- n° di persone dedicate alla gestione della concessione,
- strumenti individuati per garantire le comunicazioni tra concessionario e Comune e tra concessionario e partecipanti alle iniziative,
- modalità di rendicontazione contabile ed amministrativa delle iniziative,
- numero di personale presente sul posto durante lo svolgimento delle iniziative
- precedenti e attuali ed esperienze di gestione di spazi mercatali o assimilabili. La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore;

b) massimo 25 punti alla qualità delle iniziative aggiuntive (massimo tre) proposte dal concorrente ai sensi dell'ultimo paragrafo del punto 1) Oggetto della convenzione. La relazione dovrà essere contenuta in massimo tre pagine A4 scritte in carattere word news time 12 o superiore.

Il punteggio massimo attribuibile al concorrente è pertanto pari a 100 e non saranno considerate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva qualitativa tecnico-professionale non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 60 punti e saranno ammesse soltanto offerte al ribasso mentre saranno escluse le offerte al pari o in aumento.

La gestione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

La valutazione delle offerte tecniche professionali ed economiche è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le condizioni regolanti il conferimento e l'esecuzione della convenzione sono contenute nell'allegato schema da allegarsi all'offerta come più oltre indicato.

8. Modalità di Partecipazione

Data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse:

15 febbraio 2021

Il recapito puntuale dell'istanza entro il termine ultimo e perentorio suindicato, resta ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Scandiano, declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della richiesta da parte del Comune di Scandiano. La Stazione appaltante si riserva di non procedere con l'aggiudicazione qualora nessuna candidatura dovesse risultare idonea.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, la documentazione mediante posta elettronica certificata all'indirizzo Scandiano@cert.provincia.re.it.

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dalla registrazione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando e nello schema di convenzione.

La predetta documentazione dovrà contenere, **pena esclusione dalla gara, TRE documenti firmati digitalmente separati e denominati:**

A – BUSTA A “documentazione amministrativa” (unico file PDF firmato digitalmente)

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

1) Domanda necessaria per la partecipazione alla gara da redigere secondo il modello allegato al presente bando (allegato B) corredata di pdf documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore attestante i requisiti richiesti:

E' fatta salva la facoltà degli offerenti di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

2) Copia dello schema di convenzione sottoscritta per accettazione in ogni singolo foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta o della persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa. **(allegato C)**

3) Dichiarazione di presa visione dei luoghi : rilasciata dal Comune al momento del sopralluogo.

A tal fine dovrà accordarsi telefonicamente con l'ufficio Fiere Commercio e attività produttive

(0522 /764290 – 764241) dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00. Saranno ammessi al sopralluogo, il legale rappresentante, o un dipendente della ditta, purché munito di specifica delega da parte del legale rappresentante e di documento d'identità.

B – BUSTA B “offerta economica”

La busta B “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il **modulo di offerta allegato al presente bando (Allegato D);**

L'impresa partecipante dovrà indicare l'importo inferiore rispetto all'importo a base d'asta annuale di € 14.300,00 (quattordicimilatrecento/annuo) oltre IVA;

L'offerta deve essere presentata in bollo di euro 16,00

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta.

Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto all'importo a base d'asta o dello stesso importo.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

C – BUSTA C “offerta tecnica”

La busta C dovrà contenere:

1. una proposta progettuale definita “offerta tecnica”, con i parametri richiesti del presente bando. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

La proposta progettuale dell'offerta tecnica deve contenere e descrivere quanto indicato al precedente punto 3) lettera B a)

2. un curriculum contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali e di gestione di spazi mercatali o assimilabili – con gestione di un mercato di almeno n. 80 banchi per un periodo di almeno 3 anni

3. una proposta/progetto per iniziative aggiuntive (massimo tre) di cui al precedente punto 3) lettera B b);

9. Operazioni Di Gara

All'apertura della documentazione pervenuta nei termini, si procederà il giorno **17 febbraio 2021** alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Scandiano, corso Vallisneri n. 6-42019 – Scandiano (RE) in **seduta pubblica**.

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A “documentazione amministrativa”.

La Commissione nominata, in **seduta riservata**, procederà all'apertura alla proposta progettuale definita offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

Il giorno **18 febbraio 2021** alle ore 11.00 in **seduta pubblica** si procederà all'apertura dell'offerta economica al calcolo complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della miglior offerta complessiva.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni impresa concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

10. Norme Finali

La mancata presentazione di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente bando o dei documenti richiesti, nonché il mancato rispetto delle formalità, determina esclusione dalla gara.

Sempre a pena di esclusione inoltre ciascun offerente dovrà rendere tutte le dichiarazioni prescritte dal presente bando. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni non comportano esclusione dalla gara salvo la regolarizzazione nei tempi richiesti dalla Commissione.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio a non procedere al conferimento così come di procedere anche in presenza di una sola offerta ove la stessa sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

La stipulazione del contratto avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese conseguenti al perfezionamento del contratto relativo alla concessione.

11. Tutela Dei Dati Personali (Regolamento Ue 679/2016 e s.m.i.)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti al presente bando. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandiano.

Gli interessati, con la presentazione della richiesta acconsentono al trattamento dei propri dati personali.

12. Pubblicazione - Richiesta di chiarimenti - informazioni

Il presente avviso di gara è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Scandiano e sul sito istituzionale del Comune www.comune.scandiano.re.it sezione: avvisi e bandi di gara <https://www.comune.scandiano.re.it/per-il-cittadino/avvisi-e-bandi-di-gara/>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Commercio Fiera e Turismo dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522/764290/241/273)

13. Precisazioni:

Le modalità di comunicazione avverranno mediante l'ausilio di sistemi informatici e in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato a seguito di aggiudicazione definitiva con spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione a carico dell'aggiudicatario.

14. Normativa Di Riferimento

Schema di convenzione approvato con delibera di Giunta comunale n. 275 del 22/12/2020 ; Regolamento comunale dei contratti, Dlgs. 50/2016.

Scandiano, gennaio

IL DIRIGENTE
Affari Generali e Istituzionali
(*Dott.ssa Stefania Lugari*)