

**RICHIESTA DI UTILIZZO SALE COMUNALI**

Il sottoscritto  nato a  prov.   
il  residente a   
in Via  n.  tel.   
C.F.   
in qualità di<sup>1</sup>

**chiede**

di poter utilizzare la sala GARIBALDI di proprietà comunale nella/e giornata/e di

dalle ore  alle ore

per le seguenti motivazioni :

**Dati Fatturazione**

Ragione Sociale

C.F. / P.IVA  Codice IPA

Il sottoscritto si impegna altresì a consegnare copia della quietanza di pagamento della fattura e a restituire la chiave ricevuta entro il giorno successivo all'utilizzo.

**INFORMATIVA**

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Scandiano in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) , oppure nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.scandiano.re.it](mailto:privacy@comune.scandiano.re.it).

Scandiano, li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare se si tratta di un utilizzo per Enti, Associazioni, Partiti politici o singoli cittadini.