

---

**I SETTORE – Affari Generali ed Istituzionali**

Spett.le Ditta

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER OPERAZIONI CIMITERIALI - PER UNA DURATA DI 24 MESI”. MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2 LETT. A), L. 120/2020**

**CIG: 8591216FB5**

**CPV 98371110 - 8 servizi cimiteriali**

PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI “MEPA” DI CONSIP S.P.A. NELL’INIZIATIVA “SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI”

**LETTERA D'INVITO/RICHIESTA DI OFFERTA**

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 270 del 22/12/2020, si indice una procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 decreto semplificazione per la conclusione di Accordo quadro della durata di mesi 24 per i servizi e le operazioni cimiteriali nel Comune di Scandiano, nelle modalità meglio specificate in seguito.

La presente procedura si svolgerà mediante l’utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di MEPA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) conformemente alle prescrizioni di cui all’art 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 82/2015 (codice Amministrazione digitale ) e attraverso la pubblicazione di una RdO rivolta ad operatori economici abilitati nel bando “servizi cimiteriali e funebri ” sul MEPA.

L’offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire mediante il portale della Centrale Acquisti – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), entro il termine perentorio indicato nella presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA, sono contenute nei manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della centrale acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione guide e manuali.

Con la presente si invita codesto spettabile concorrente a presentare offerta per la procedura indicata in oggetto, nel rispetto delle condizioni contenute nella presente lettera d’invito, nei relativi allegati, esclusivamente tramite richiesta di offerta (RdO) attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

**Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

Comune di Scandiano – I Settore – Affari Generali ed Istituzionali

Sede legale: Corso Antonio Vallisneri, n. 6 - 42019 Scandiano (RE)

Telefono: 0522/764211 – 0522/764226 0522/764202

Fax: 0522/857592

E-mail: [anagrafe@comune.scandiano.re.it](mailto:anagrafe@comune.scandiano.re.it)

PEC: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it)

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.scandiano.re.it>

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Responsabile del Procedimento per l'Ente Committente: dott.ssa Lugari Stefania

E-mail: [s.lugari@comune.scandiano.re.it](mailto:s.lugari@comune.scandiano.re.it)

### **Oggetto dell'Accordo Quadro, importo e durata**

L'Accordo Quadro disciplina l'affidamento e l'esecuzione delle operazioni cimiteriali e interventi su chiamata presso i cimiteri del Comune di Scandiano.

L'importo complessivo stimato dell'Accordo Quadro ammonta a € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) IVA e oneri esclusi, comprensivi di oneri per la sicurezza che verranno quantificati in relazione a ciascun intervento affidato nell'ambito dei contratti applicativi.

L'appalto è a misura ai sensi di quanto previsto dal Codice degli appalti

	<b>Definizione</b>	<b>Importo A.Q.</b>
LOTTO UNICO	Servizi cimiteriali e funebri	75.000,00 €

L'importo dell'Accordo Quadro è stato determinato sulla scorta dei servizi e operazioni cimiteriali storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, l'importo dello stesso deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione delle operazioni che saranno richiesti con specifici ordini da parte del Comune di Scandiano, qualunque risulti essere l'importo complessivo finale dei contratti applicativi dell'Accordo Quadro nei limiti definiti dal medesimo.

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi dalla data della sua sottoscrizione. Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo Quadro sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione delle operazioni cimiteriali effettivamente ordinate nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunché. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, modificato dall'art. 7 della legge n. 217 del 2010.

### **Documenti allegati**

La presente RDO viene composta dai seguenti documenti allegati:

- La presente Lettera d'invito
- Allegato 1\_Istanza di ammissione e dichiarazione requisiti per concorrenti individuali;
- Allegato 2\_dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione;

- Allegato 3 \_F23 editabile
- Allegato 4 \_DGUE
- La documentazione progettuale come segue :
  - Relazione generale ed elenco dei cimiteri;
  - Elenco prezzi unitari;
  - Capitolato speciale d'appalto Parte amministrativa;
  - Capitolato speciale d'appalto Parte tecnica;
  - DUVRI
  - Schema di Accordo quadro

La presentazione dell'offerta presuppone, da parte dell'operatore economico, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione progettuale nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

### **Luogo di esecuzione**

Gli interventi relativi alle operazioni cimiteriali si svolgeranno su tutti i cimiteri del Comune di Scandiano, come meglio precisato nella Relazione Generale, allegata alla presente, e che potranno subire modifiche e/ integrazioni da parte dell'amministrazione in funzione delle operazioni che potranno essere richieste nell'arco di validità dell'Accordo.

### **Termini del servizio**

Tutti i contratti discendenti saranno stipulati entro 24 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro, dopo la scadenza del suddetto termine non potranno essere emessi ulteriori contratti. Il termine per l'esecuzione delle specifiche lavorazioni è precisato nei successivi contratti discendenti, esso comunque non potrà di norma superare il termine dell'Accordo Quadro. Per altre specifiche si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa.

Il servizio relativo alla gestione dei servizi cimiteriali è classificato a tutti gli effetti "servizio Pubblico" o di "pubblica utilità" e per nessuna ragione può essere sospeso interrotto od abbandonato

### **Finanziamento**

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Scandiano.

### **Subappalto**

Non è ammesso il subappalto delle operazioni cimiteriali.

### **Soggetti ammessi**

Possono partecipare all'affidamento i Soggetti Iscritti al mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni "MEPA", abilitati o che si abiliteranno entro la data di scadenza di presentazione delle offerte, all'iniziativa "servizi cimiteriali e funebri", di cui all'art. 45 del Codice, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi e che abbiano i seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

L'Appaltatore è obbligato al rispetto del seguente protocollo:

*Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Scandiano all'indirizzo [www.comune.scandiano.re.it](http://www.comune.scandiano.re.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (disponibile sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali)*

### **Requisiti di idoneità professionale**

Abilitazione MePA relativa al Bando di abilitazione "“Servizi cimiteriali e funebri”  
Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

### **Requisiti di capacità tecnica-professionale**

Alla luce di quanto previsto all'art. 216, comma 14, del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 60 comma 2 del D.P.R. 270/2010, trattandosi di appalto avente importo pari ad € 75.000,00 (iva esclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 decreto semplificazione, si precisa che devono possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 ss.mm.ii., ossia:

- avere eseguito a regola d'arte negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione della RDO uno o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno Euro 75.000,00 IVA esclusa. Per servizio analogo si intende “Servizi cimiteriali;
- essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica specificando, a solo titolo illustrativo, quale tipologia di attrezzatura, macchinari ed altro l'impresa intende mettere a disposizione per eseguire, in caso di aggiudicazione, le operazioni cimiteriali in appalto e dichiarando la rispettiva fattispecie di diritto (proprietà, possesso, noleggio); **da dichiarare come allegato**

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il candidato attesta il possesso dei requisiti (utilizzando i modelli allegati alla RdO MePa, che devono essere sottoscritti con firma digitale ed inoltrati con invio telematico), mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Stazione Appaltante verificherà le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 86, commi 1 e 2, del D.Lgs 50/2016. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, tecnico professionale, avverrà, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <http://www.anticorruzione.it>. Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene

dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella Documentazione : documenti obbligatori dell'RDO. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, il Comune di Scandiano provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti diano esito negativo, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art.213, c.13 del D. Lgs. 50/2016 nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Autorità n°1/2008); nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

### **Criterio di affidamento**

La selezione dell'affidatario avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, mediante ribasso percentuale unico applicato sull'elenco prezzi unitari.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o espresse in aumento rispetto agli importi riportati in elenco prezzi. Non sono accettate offerte alternative.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

### **Termine di presentazione**

Tutti i documenti, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale [www.acquisinretepa.it](http://www.acquisinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio:

**ore 12:00 del giorno 14. 1. 2021**

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine perentorio di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del

candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

Non è previsto a carico del concorrente il pagamento del contributo a favore dell'ANAC in quanto il valore dell'importo in appalto ricade nella fascia d'esenzione.

### **Presentazione dell'offerta**

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico MEPA di Consip S.p.A., dovrà obbligatoriamente essere composta dalla seguente documentazione:

- 1. Istanza di Partecipazione** in bollo da versare mediante modello F23 (fornito in versione editabile) dovrà essere compilata in conformità all'allegato 1, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente
- 2. Dichiarazioni integrative Allegato 2**, obbligatorio per tutti, contenente le dichiarazioni in merito all'assenza dei motivi di esclusione, firmato digitalmente.
- 3. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, di cui allo schema allegato, attestante l'assenza di motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione.
- 4. Eventuale procura del firmatario** dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica. Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul MEPA anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.
- 5. Attestazione di avvenuto pagamento della marca da bollo mediante modello F23** (allegato in formato editabile) o secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con l'indicazione degli estremi identificativi: CIG: **8591216FB5**
- 6. Il "PassOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell' ANAC firmato in originale. (inserire a sistema copia scansioanta del PassOE)

### **Offerta economica**

L'offerta economica deve essere sottoscritto con firma elettronica dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Si precisa che:

1. l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale MEPA;
2. il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;

### **Modalità di svolgimento**

La procedura verrà interamente gestita attraverso il portale MEPA di Consip S.p.A.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il RUP valuterà l'offerta pervenuta nel rispetto del criterio stabilito nella presente lettera di invito. Si rammenta che così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'appalto è competente nella verifica delle offerte.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti. La Stazione Appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS. E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Efficacia aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

### **Avviso di aggiudicazione**

L'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Scandiano e sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna.

### **Validità dell'offerta**

L'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

### **Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione pari al 10% del corrispettivo di appalto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, nel rispetto degli schemi tipo approvati con DM n. 31 del 19/01/2018.

Si precisa che:

- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione può essere ridotta nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs 50/2016.

### **Contratto**

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate, nonché, se previste, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso in cui sia obbligatoria la consultazione della Banca dati Nazionale Antimafia, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti. E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro. La Stazione Appaltante provvederà alla verifica, mediante il sistema AVCPASS dei requisiti in capo all'aggiudicatario della procedura in oggetto. Divenuta efficace l'aggiudicazione verrà stipulato il relativo contratto. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

### **Modalità di stipula del Contratto**

Il contratto sarà successivamente stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica, con registrazione solo in caso d'uso.

### **Procedure di ricorso**

Per le procedure di ricorso si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa.

### **Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, che non si possono definire con accordo bonario, saranno devolute al Tribunale di Reggio Emilia.

### **Trattamento dei dati personali**



I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento in oggetto. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scandiano con sede in Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - scandiano@cert.provincia.re.it – anagrafe@[comune.scandiano.re.it](mailto:comune.scandiano.re.it). Gli interessati hanno diritto di chiedere in qualunque momento al Comune di Scandiano l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679), contattando il titolare del trattamento. Gli stessi hanno, altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

### AVVERTENZE

- 1) Sono parte integrante della presente lettera di invito e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti allegati alla RdO e nella la documentazione progettuale.
- 2) Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 3) La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- 4) L'Amministrazione si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- 5) Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite il portale MEPA o, in caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, tramite PEC.
- 6) Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- 7) E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- 9) L'Amministrazione, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del Codice, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- 10) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- 11) Per tutto quanto qui non previsto nella presente lettera di invito si richiama quanto prescritto dagli Elaborati Progettuali e Capitolato Speciale d'appalto.
- 12) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ( "GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- 13) Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- 14) La presente lettera di invito può essere impugnata entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna.

**Il Dirigente I Settore**  
**dott.ssa Lugari Stefania**