



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N° 140 DEL 16/07/2020**

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017, N. 24

L'anno **2020**, addì **sedici** del mese di **Luglio** alle ore **15:00**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	P	A
NASCIUTI MATTEO	Sindaco	X	
FERRI MARCO	Assessore		X
DAVOLI ELISA	Assessore		X
CORTI NEARCO	Assessore	X	
LEONARDI ELISABETTA	Assessore	X	
CAFFETTANI MATTEO	Assessore		X

Presenti: 3 Assenti: 3

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dott. Rosario Napoleone**.

Il Sindaco **Matteo Nasciuti**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA LEGGE REGIONALE 21 DICEMBRE 2017, N. 24

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 01/01/2018 è entrata in vigore la nuova Legge Regionale n. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, successivamente modificata e integrata, che ha sostituito la previgente Legge Regionale 24 marzo 2000, n. 20, e ha sostanzialmente riformato il sistema della pianificazione territoriale;

RICHIAMATA integralmente la propria D.G.C. n. 132 del 02/07/2020 avente ad oggetto “Pianificazione urbanistica comunale: avvio del processo di adeguamento alle disposizioni contenute nella legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio””;

PRESO ATTO che la suddetta L.R. n. 24/2017:

- all'art 55, comma 1 stabilisce che *“I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata “ufficio di piano”(omissis) L'Ufficio di Piano è costituito entro il termine perentorio di cui all'art. 3 comma 1; decorso tale termine possono essere attuati unicamente gli interventi indicati dall'articolo 4, comma 7”*;
- all'art. 56 stabilisce che:
 - “1. Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il “Garante della comunicazione e della partecipazione”, distinto dal responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:*
 - a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;*
 - b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;*
 - c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;*
 - d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'art. 45, comma 8.*
 - 2. A tale scopo il Garante:*

a) cura lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla presente legge che attengono alla pubblicità del piano, alla trasmissione dei suoi elaborati, alla pubblicazione, alla comunicazione e alla notifica degli avvisi di deposito;

b) rende accessibili sul sito web dell'amministrazione e fornisce ai richiedenti, senza costi aggiuntivi per l'amministrazione, ogni informazione disponibile sui contenuti del piano e del documento di Valsat, sull'esito delle valutazioni territoriali ed ambientali del piano, sulle osservazioni, presentate tempestivamente;

c) partecipa allo svolgimento dei processi partecipativi, collaborando alla predisposizione della sintesi delle opinioni, contributi, proposte e valutazioni raccolte in tali sedi.”;

DATO ATTO pertanto che, al fine di dare attuazione a quanto previsto dagli articoli sopra citati, il sistema organizzativo della struttura comunale deve provvedere in merito alla costituzione dell'Ufficio di Piano entro il termine perentorio del 01/01/2021, e che, ai sensi dell'art. 55 comma 2: *“Dopo la sua costituzione, l'ufficio di piano svolge i compiti attinenti la pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici”*;

CONSIDERATO inoltre che con atto n. 1255 del 30/07/2018, la Giunta Regionale ha deliberato in merito alla definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano (di seguito anche “UP”), in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24;

DATO ATTO altresì che:

- l'art. 55 comma 4 della L.R. n. 24/2017 stabilisce che gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla legge stessa per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo:
 - pianificatorio
 - paesaggistico
 - ambientale
 - giuridico
 - economico-finanziario;
- l'Ufficio di Piano deve rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell'Allegato 1 della D.G.R. n. 1255/2018 sopra citata;

PRESO ATTO pertanto che:

- ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. 1255/2018, punto 2) *“Organicità delle funzioni dell'UP”*: *“L'UP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione. Competono in particolare all'UP la predisposizione del PUG, l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi, la verifica di congruità degli accordi operativi presentati, la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica*

(PAIP), il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione.

Pertanto, gli enti territoriali si devono dotare di un unico UP che svolga tutte le funzioni appena ricordate, non potendo residuare presso altre strutture comunali (o presso i singoli Comuni, nel caso di UP di Unione o intercomunali) compiti attinenti alle funzioni urbanistiche”;

- ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 1255/2018, punto 3) “Autonomia organizzativa dell'UP”: *“L'UP costituisce una delle strutture organizzative dell'Unione e dei Comuni, singoli o associati, e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso (omissis)”;*
- ai sensi dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 1255/2018, punto 5) “Necessità di nominare il Garante della comunicazione e della partecipazione”: *“All'interno dell'UP deve essere nominata la figura del Garante della comunicazione e della partecipazione, distinto dal Responsabile del Procedimento (costituito di norma dal responsabile dell'UP), avente il compito di curare, per ogni procedimento di pianificazione, gli adempimenti previsti dall'art. 56 della L.R. n. 24/2017”;*
- le premesse della D.G.R. n. 1255/2018 evidenziano altresì che il ruolo di Garante della comunicazione e della partecipazione non è cumulabile né con quello di Responsabile dell'Ufficio di Piano, né con il ruolo di Responsabile del Procedimento;

RISCONTRATO che tra il personale del Comune di Scandiano sono presenti le risorse umane di seguito elencate, in possesso delle competenze professionali richieste dalla L.R. n. 24/2017 per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio (art. 55 comma 4), e necessarie ai fini della costituzione dell'Ufficio di Piano nel rispetto dei requisiti prestazionali indicati dall'Allegato 1 della D.G.R. n. 1255/2018:

- Ing. Matteo Nasi – Dirigente del “III Settore Uso e Assetto del Territorio” - Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente” e Servizio “Lavori Pubblici e Patrimonio”, con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, ambientale, mobilità;
- Ing. Elisabetta Mattioli - Responsabile del Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente” - “III settore Uso e Assetto del Territorio”, con competenze in campo pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, ambientale, edilizio;
- Dott.ssa Ilaria Medici – Responsabile della Segreteria Area Tecnica - III Settore “Uso e Assetto del Territorio”, con competenze in campo giuridico, comunicazione e processi di democrazia partecipativa;
- Ing. Silvia Daviddi Funzionario Tecnico del Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente – III Settore “Uso e Assetto del Territorio”, con competenze in ambito urbanistico ed edilizio;

VALUTATO inoltre che, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure, interne all'ente, che assicureranno competenze in campo giuridico ed economico-finanziario, identificate nel personale di seguito elencato:

- Segretario Generale. Dott. Rosario Napoleone per le competenze in campo giuridico;
- Dirigente del II Settore “Bilancio e Finanza” Dott.ssa Ilde De Chiara per le competenze in campo economico-finanziario;

RITENUTO di nominare tra il personale sopra richiamato:

- l'Ing. Matteo Nasi quale Responsabile dell'Ufficio di Piano ai sensi della D.G.R. n. 1522/2018 – Allegato 1, punto 3);
- l'Ing. Elisabetta Mattioli quale Responsabile del procedimento (RUP) in merito allo svolgimento dei compiti attribuiti all'Ufficio di Piano in riferimento all'art. 55 comma 2 della L.R. n. 24/2017 e alla D.G.R. n. 1255/2018 – Allegato 1, punto 2);
- Dott. Rosario Napoleone quale “Garante della comunicazione e della partecipazione” ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 24/2017 e della D.G.R. n. 1255/2018 – Allegato 1, punto 5);

VALUTATO inoltre che, qualora nell’esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano dalla L.R. n. 24/2017, si rendesse necessario avvalersi dell’apporto di professionalità esterne per approfondimenti specialistici, specifiche competenze professionali, integrazione delle risorse umane della struttura stabile sopra indicata, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali che si riterranno più opportune ai sensi della normativa vigente, nell’ambito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi del punto 6) dell'Allegato 1 della D.G.R. n. 1255/2018, il rapporto di collaborazione con l'Ufficio di Piano costituisce causa di incompatibilità rispetto ad ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano, a norma dell'art. 55, comma 7, della L.R. n. 24/2017, e tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente che per quello esterno all'ente;

RICHIAMATO inoltre l'art. 47 “Comitato urbanistico (CU)” della L.R. n. 24/2017, il quale:

- al comma 2, lettera g), stabilisce che: “*ciascun ente o amministrazione, facente parte del CU o chiamato a partecipare ai suoi lavori con voto consultivo, è rappresentato da un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'ente o amministrazione stessa. Il rappresentante unico può chiedere l'intervento di altri soggetti facenti parte del proprio ente o amministrazione, in funzione di supporto*”;
- al comma 2, lettera h) specifica che: “*la partecipazione ai lavori del CU non dà luogo al riconoscimento di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti, comunque denominati*”;

DATO ATTO che l'Allegato 1 “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici (CU) ai sensi dell’art. 47, comma 2, della L.R. n. 24/2017” della D.G.R. n. 954 del 25 giugno 2018 “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici e istituzione del tavolo di monitoraggio dell’attuazione della Legge, ai sensi degli articoli 47

e 77 della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017)”, all’art. 1, commi 2 e 3, stabilisce quanto segue:

– comma 2: *“Al fine di assicurare su tutto il territorio regionale l’operatività entro tempi certi dei Comitati urbanistici la Regione, la Città metropolitana di Bologna e le Province, singole o associate, costituiscono il CU di propria competenza entro novanta giorni dalla pubblicazione del presente atto. A tale scopo i medesimi enti territoriali provvedono tempestivamente ai seguenti adempimenti:*

a) richiedono la designazione del rappresentante unico e di un supplente, che partecipa al CU in caso di assenza o impedimento del titolare, a ciascuno degli enti che costituiscono i componenti necessari, eventuali e con voto consultivo dei CU, di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, e 6 del presente atto (omissis)”

– comma 3”*Per garantire comunque l’operatività dei CU entro il termine di cui al comma 2, in caso di ritardo nelle designazioni di tutti i componenti, la Regione, la Città metropolitana di Bologna e le Province provvedono comunque alla costituzione dei CU, riservandosi di convocare i rappresentanti unici degli enti inadempienti direttamente alle sedute del CU in cui è prevista la loro partecipazione”;*

RITENUTO pertanto, a seguito dell’avvio del processo di adeguamento alle disposizioni contenute nella legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 02/07/2020, di procedere alla designazione di Matteo Nasciuti quale Rappresentante unico dell’Ente presso il Comitato Urbanistico, e di Marco Ferri quale supplente in caso di assenza o impedimento del titolare, in ottemperanza all’art. 47 della L.R. n. 24/2017 e alla D.G.R. n. 954/2018 sopra citati;

ATTESTATO che nulla osta all’approvazione del presente atto ed in particolare che non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del settore firmatario e del personale addetto al procedimento;

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” ss.mm.ii.;
- la Circolare Regionale prot. PG/2018/0179478 del 14/03/2018 avente ad oggetto “Prime indicazioni applicative della nuova legge urbanistica regionale (LR n. 24/2017)”;
- la D.G.R. n. 954/2018 “Composizione e modalità di funzionamento dei Comitati urbanistici e istituzione del tavolo di monitoraggio dell’attuazione della Legge, ai sensi degli articoli 47 e 77 della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017)”;
- la D.G.R. n. 1255/2018 “Definizione degli standard minimi degli Uffici di Piano, in attuazione dell’articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24”;

ACQUISITO sulla proposta della presente Deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni e integrazioni, e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il parere favorevole espresso dal Dirigente del III Settore “Uso ed Assetto del Territorio”, Ing. Matteo Nasi, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:

1. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio di Piano ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017 e della D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018, individuandone quali componenti i dipendenti del Comune di Scandiano in premessa citati e indicati nel quadro di sintesi sotto riportato e qui approvato, in possesso delle competenze ivi specificate, provvedendo altresì a **NO-MINARE** tra essi:

- l'Ing. Matteo Nasi quale Responsabile dell'Ufficio di Piano ai sensi della D.G.R. n. 1522/2018 – Allegato 1, punto 3);
- l'Ing. Elisabetta Mattioli quale Responsabile del procedimento (RUP) in merito allo svolgimento dei compiti attribuiti all'Ufficio di Piano in riferimento all'art. 55 comma 2 della L.R. n. 24/2017 e alla D.G.R. n. 1255/2018 – Allegato 1, punto 2);
- il dott. Rosario Napoleone quale “Garante della comunicazione e della partecipazione” ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 24/2017 e della D.G.R. n. 1255/2018 – Allegato 1, punto 5);

QUADRO DI SINTESI DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO			
STRUTTURA STABILE			
Personale in capo al III Settore “Uso e Assetto del Territorio”			
Nominativo componente	Ufficio/struttura organizzativa di appartenenza nell'Ente	Competenze professionali assolute in campo:	Nomine specifiche
Ing. Matteo Nasi	Dirigente del “III Settore Uso e Assetto del Territorio” composto dal Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente” e dal Servizio “Lavori Pubblici e Patrimonio”	Pianificatorio, urbanistico, paesaggistico, ambientale, mobilità	- <i>Responsabile dell'Ufficio di Piano</i>
Ing. Elisabetta Mattioli	Responsabile del Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente”	Pianificatorio,, paesaggistico, ambientale, edilizio	- <i>Responsabile del Procedimento (RUP);</i>
Dott.ssa Ilaria Medici	Responsabile della	giuridico, comunicazione	

	Segreteria Tecnica del “III Settore Uso e Assetto del Territorio”	e processi di democrazia partecipativa	
Ing. Silvia Daviddi	Funzionario tecnico presso il Servizio “Territorio, Urbanistica e Ambiente”	pianificatorio, edilizio	
Ulteriori Figure Professionali interne all'Ente			
Dott. Rosario Napoleone	Segretario Generale	giuridico	- <i>Garante per la comunicazione e la partecipazione</i>
Dott.ssa Ilde De Chiara	Dirigente del “II Settore Bilancio e Finanza”	economico-finanziario	

2. **DI STABILIRE** che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite all'Ufficio di Piano dalla L.R. n. 24/2017, si rendesse necessario avvalersi dell'apporto di professionalità esterne per approfondimenti specialistici, specifiche competenze professionali, integrazione delle risorse umane della struttura stabile sopra indicata, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali che si riterranno più opportune ai sensi della normativa vigente, nell'abito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria.
3. **DI DESIGNARE** Matteo Nasciuti quale Rappresentante unico dell'Ente presso il Comitato Urbanistico, e Marco Ferri quale supplente in caso di assenza o impedimento del titolare, in ottemperanza all'art. 47 della L.R. n. 24/2017 e alla D.G.R. n. 954/2018.
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di aggiornare l'organigramma della struttura dei vari Settori con l'inserimento dell'Ufficio di Piano.
5. **DI DISPORRE** altresì che l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi, riportato nel quadro di sintesi di cui al punto 1, sia pubblicato sul sito Web Istituzionale dell'ente, e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'Ufficio di Piano sia inviato alla Regione Emilia Romagna, prima dell'avvio del procedimento per l'elaborazione e approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge, provvedendo, successivamente, a comunicare le eventuali modifiche apportate.
6. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente.
7. **DI DARE MANDATO** al Dirigente del III Settore di assumere gli atti di gestione conseguenti.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza e la necessità di procedere con l'adeguamento

della normativa urbanistica vigente, con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Matteo Nasciuti

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale

Dott. Rosario Napoleone

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)