



**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N° 102 DEL 28/05/2020**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) – INDIRIZZI E PROVVEDIMENTI.**

L'anno **2020**, addì **ventotto** del mese di **Maggio** alle ore **15:00**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
NASCIUTI MATTEO	Sindaco	X	
FERRI MARCO	Assessore	X	
DAVOLI ELISA	Assessore	X	
CORTI NEARCO	Assessore	X	
LEONARDI ELISABETTA	Assessore	X	
CAFFETTANI MATTEO	Assessore	X	

**Presenti: 6    Assenti: 0**

Partecipa alla seduta il Vice Segretario **Ide De Chiara**.

Il Sindaco **Matteo Nasciuti**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## DELIBERAZIONE DI G.C. N. 102 DEL 28/05/2020

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) – INDIRIZZI E PROVVEDIMENTI.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### **PREMESSO che:**

- ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) “*I cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni*”;
- l'utilizzo di canali e servizi esclusivamente telematici per i rapporti tra i cittadini e Pubblica Amministrazione e la gestione telematica dei procedimenti, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, sono stati recepiti dalla Regione Emilia Romagna con la L.R. n. 4/2010 (attuazione della Direttiva 20066/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) ed inseriti tra gli obiettivi dalla L.R. n. 15/2013 sulla Semplificazione della disciplina edilizia;
- l'art. 3 L.R. dalla Regione Emilia Romagna n. 15/2013 “*Gestione telematica dei procedimenti edilizia*”, sancisce quanto segue: *La Regione promuove la realizzazione di un sistema integrato per la dematerializzazione e la gestione telematica dei procedimenti edilizi e catastali, nell'ambito delle attività della Community Network dell'Emilia-Romagna, di cui all'articolo 6 della legge regionale 24 maggio 2004, n. 11 (Sviluppo regionale della società dell'informazione), con l'interconnessione delle amministrazioni pubbliche e degli operatori privati coinvolti, in coordinamento con gli omologhi programmi di semplificazione dei procedimenti e standardizzazione della modulistica, previsti dalla normativa statale, istituendo una banca dati unica regionale mantenuta costantemente aggiornata dalla Regione. La Giunta regionale mette a disposizione dei Comuni il sistema di cui al comma 1, e stabilisce con apposito provvedimento la data a partire dalla quale le istanze edilizie devono essere presentate unicamente in via telematica, attraverso l'utilizzo del medesimo sistema. A tale scopo la Giunta regionale fornisce alle amministrazioni comunali il supporto tecnico necessario e promuove la formazione e l'aggiornamento professionale degli operatori*;
- Il D.P.R. 7 settembre 2010 , n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ha introdotto l'obbligo di presentazione telematiche delle pratiche di competenza dello SUAP (Sportello unico attività produttive) e pertanto il Comune di Scandiano si è dotato della necessaria strumentazione di supporto;
- l'art. 4 L.R. dalla Regione Emilia Romagna n. 15/2013 “*Gestione telematica dei procedimenti edilizia*”, prevede che: *La gestione dei procedimenti abilitativi inerenti gli interventi che riguardano l'edilizia residenziale, e le relative funzioni di controllo, sono attribuite ad un'unica struttura, denominata "Sportello unico per l'edilizia" (Sportello unico), costituita dal Comune o da più Comuni associati*;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” ed in particolare “Alfabetizzazione informatica dei cittadini:

- art.8 “*Lo Stato e i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, promuovono iniziative volte a favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini con particolare riguardo ai minori e alle categorie a rischio di esclusione, anche al fine di favorire lo sviluppo di competenze di informatica giuridica e l'utilizzo dei servizi digitali delle pubbliche*

*amministrazioni con azioni specifiche e concrete, avvalendosi di un insieme di mezzi diversi fra i quali il servizio radiotelevisivo”;*

- art. 12 *“Le pubbliche amministrazioni nell’organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell’informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione” (...)* *“ Le pubbliche amministrazioni implementano e consolidano i processi di informatizzazione in atto, ivi compresi quelli riguardanti l’erogazione attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione in via telematica di servizi a cittadini ed imprese anche con l’intervento di privati”;*
- art. 45 *“I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.”*

**PRESO ATTO** che, l’attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ha richiesto un forte impulso alla gestione informatizzata di procedure e istanze di competenza della pubblica amministrazione, che a regime consentirà un generale efficientamento e snellimento delle procedure, con significativi vantaggi per cittadini e imprese;

**CONSIDERATO** che:

- attualmente la presentazione delle pratiche di competenza del Sportello unico per l’edilizia del Comune di Scandiano può già avvenire, a scelta dell’interessato, sia su supporto cartaceo direttamente allo sportello, sia in modalità informatizzata tramite PEC;
- la presentazione di pratiche cartacee richiede la disponibilità di adeguati spazi di archiviazione ed elevati costi di gestione degli archivi stessi, mentre la presentazione delle pratiche in modalità informatizzata non richiede l’occupazione di spazi fisici e rende più semplice la gestione di tutte le successive fasi di istruttoria della pratica e di trasmissione ad enti esterni;
- la dematerializzazione, intesa come gestione documentale informatizzata delle pratiche, da attuarsi mediante la conseguente sostituzione dei tradizionali supporti a favore di quelli informatici, si pone come strumento qualificante di efficienza e snellimento delle procedure, facilitazione nella trasmissione delle pratiche, oltretutto di contenimento dei costi di spedizione/gestione del procedimento sia per il Comune che per l’utenza esterna fatta di cittadini e professionisti;
- la gestione informatizzata consente di ridurre l’afflusso di persone allo Sportello con conseguente efficientamento dei tempi di attesa per cittadini e professionisti;
- la gestione interamente digitale delle pratiche agevola la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, come previsto dalla L. n. 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;*

**DATO ATTO** che:

- il Comune di Scandiano ha acquisito un nuovo applicativo per la gestione informatizzata delle pratiche di competenza SUE, integrato nell’applicativo di protocollazione, che consente un generale miglioramento di gestione, con la possibilità di attivare apposito strumento di front-office telematico per la trasmissione delle istanze;
- la Regione Emilia-Romagna sta pianificando una piattaforma unica digitale per la trasmissione telematica delle pratiche edilizie, che si integrerà con altre piattaforme già attive: SuapER (attività produttive), SIS (pratiche sismiche) e AIA (autorizzazioni integrate ambientali);

- la modulistica edilizia regionale unificata è ormai da tempo obbligatoria anche nei casi di presentazione telematica, sia per pratiche edilizie di competenza dello SUE, sia per quelle di competenza dello SUAP;
- nelle more dell’attivazione del sistema unico regionale per la gestione telematica di tutti i procedimenti edilizi, è necessario e opportuno incentivare l’invio telematico delle pratiche;

**ATTESO** che, alla luce di quanto sopra richiamato, nel rispetto dei programmi di mandato, questa Amministrazione intende incentivare progressivamente all’informatizzazione dell’intero processo di presentazione e gestione delle istanze di carattere edilizio, comunque denominati, oltre ad ogni comunicazione e/o adempimento relativi agli stessi, al fine di agevolare l’utenza interessata, razionalizzare i procedimenti amministrativi, ridurre i costi di gestione, agevolare l’archiviazione delle istanze e la loro gestione nel tempo;

**VISTO** il D.P.R. 11/02/2005 n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della L. 16/01/2003 n. 3”, il quale stabilisce le regole tecniche sulla Posta Elettronica Certificata;

**RITENUTO** pertanto opportuno introdurre l’obbligo di trasmissione esclusivamente telematica di tutti i procedimenti di carattere edilizio in capo allo SUE, con decorrenza dal **01/07/2020**, al fine di consentire l’adozione delle necessarie misure organizzative e di garantire un’adeguata informazione ai soggetti interessati;

**ACQUISITO**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Dirigente del III Settore “Uso e Assetto del Territorio” Ing. Matteo Nasi in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa”;

**DATO ATTO** che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art.49 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

## **DELIBERA**

1. **DI STABILIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, che tutti i procedimenti abilitativi di carattere edilizio e le istanze di competenza dello SUE siano presentati esclusivamente in modalità telematica utilizzando la PEC istituzionale dello SUE del Comune di Scandiano a partire dal **01/07/2020**, a seguito di adeguata pubblicità.
2. **DI STABILIRE** pertanto dalla suddetta data l’irricevibilità della documentazione cartacea, sancita dall’art. 3 del D.P.C.M. 22/07/2011 nei rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione, sia applicata anche a tutte le istanze e comunicazioni inerenti i procedimenti attribuiti allo SUE.
3. **DI DARE ATTO** che, in fase transitoria, le pratiche edilizie in formato cartaceo presentate entro il 30/06/2020 potranno essere accettate e concluse anche in modalità cartacea.

4. **DI DARE MANDATO** ai Dirigenti competenti di dare attuazione al presente provvedimento, con la definizione delle specifiche disposizioni organizzative e operative.

**SUCCESSIVAMENTE** stante l'urgenza di procedere con le necessarie misure organizzative e comunicazioni agli interessati, ai sensi dell'art. 32, comma 10, della L.R. n. 20/2000 con voti unanimi espressi in forma palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

Matteo Nasciuti

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Vice Segretario**

Ilde De Chiara

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)