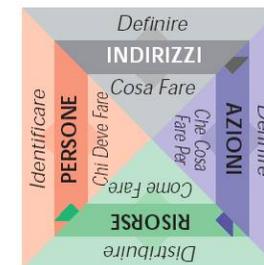




COMUNE DI SCANDIANO



PIANO ESECUTIVO di GESTIONE

PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-22





P.E.G. e P.D.O. 2020-22
Redazione e Sviluppo
Unità Controllo di Gestione

Elisabetta Cottafavi

**SOMMARIO**

PREMESSA	4
1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA	5
INDIRIZZO IN MERITO AD ALCUNI TEMI STRATEGICI CONTENUTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	13
2. MISSIONI E OBIETTIVI DEL D.U.P.	19
3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO	71
3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI	72
3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI	79
4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	103
4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE	107
4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ	111
5. PIANO DELLA PERFORMANCE	181
5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	182
5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI	184
5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2020-2022	185



PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione:

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc..) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Si riporta l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

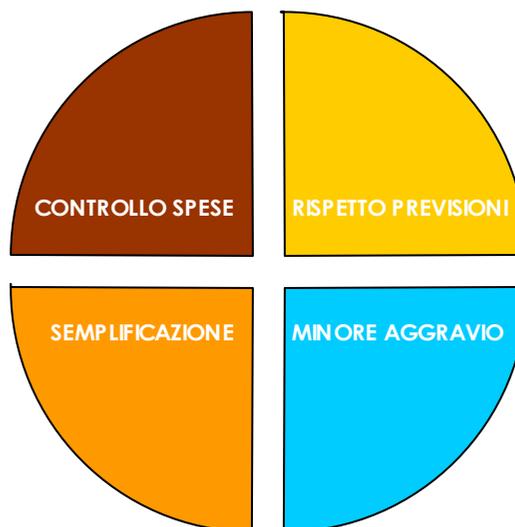
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.



1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA



La Giunta, su conforme proposta del Segretario Generale, formula i seguenti indirizzi e direttive gestionali per l'esercizio 2020



Si richiamano e ribadiscono i provvedimenti di indirizzo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 23/03/20 recante: **"APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E RELATIVI ALLEGATI."**;
- Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 23/03/20 recante: **"APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022."**.



1. INDIRIZZI STRATEGICI

- **Pareggio di bilancio:**
E' volontà attuale dell'amministrazione comunale rispettare nell'anno 2020 il pareggio di bilancio per i Comuni assumendo i necessari provvedimenti ed incaricando il Servizio Finanziario dei controlli e monitoraggi utili e/o necessari a tal fine.
- **Spese di personale:**
Nella nota di aggiornamento del DUP 2020-22 approvata con delibera di C.C. n. 31 del 23/03/20, viene ribadito che il piano occupazionale 2020-2022 rientra nel tetto di spesa di personale per l'anno 2020, rispettando il criterio previsto dalle norme. A decorrere dall'anno 2019 la capacità assunzionale riferita all'anno precedente è pari al 100% sulla base del personale cessato. Il piano programmatico delle assunzioni si conformerà alle modifiche normative che verranno disposte in materia di organici, assunzioni del personale e razionalizzazione degli Enti, in corso di approvazione dalla normativa vigente, ed in particolare nel rispetto del tetto di spesa per il tempo determinato ed il lavoro flessibile previsto dall'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m. i. Inoltre, si precisa che le assunzioni previste nella programmazione sono comunque subordinate al rispetto delle norme che impongono divieti assunzionali e ai vincoli di finanza pubblica vigenti al momento dell'assunzione medesima; e che la programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare. Si garantirà nel triennio il turn-over del personale che dovesse cessare, compatibilmente con le norme in materia di spesa di personale e di assunzioni, in particolare ricorrendo alla mobilità volontaria, che non impegna capacità assunzionale.

2. ENTRATE

Si affida la gestione ai dirigenti competenti, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate. *In particolare i dirigenti forniranno al Segretario Generale e al servizio finanziario un monitoraggio trimestrale di tutte le entrate relative a oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, proventi concessioni cimiteriali, alienazioni previste, COSAP, canoni di concessioni strutture comunali.*

3. SPESE

- a Si autorizzano i dirigenti competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, dette spese ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le stesse sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- b si incaricano i dirigenti stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto a);
- c si autorizzano i dirigenti ad impegnare con propria determinazione, le somme delle azioni loro assegnate in qualità di responsabili del procedimento, secondo le richieste e indicazioni del responsabile dell'attivazione della spesa, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che gli obiettivi di gestione saranno approvati dalla Giunta successivamente;
- d si stabilisce che le unità elementari del Piano Esecutivo di Gestione approvato con il presente atto sono i capitoli e che qualora si ravvisi, da parte del dirigente cui lo stanziamento è assegnato in qualità di responsabile del risultato, la necessità di variarne la previsione, la stessa comporterà variazione al Peg e/o al bilancio;
- e si stabilisce che gli interventi di spesa del bilancio di previsione, nel caso in cui richiedono gare d'appalto o atti d'impegno per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisto di beni e servizi o manutenzioni appartenenti a più settori, saranno impegnati con un'unica determinazione a cura del dirigente del Settore a cui appartiene il Responsabile del procedimento, compresa l'approvazione delle gare, l'aggiudicazione delle stesse e la stipulazione dei contratti. Gli atti di liquidazione saranno adottati dal Dirigente a cui è stata assegnata la spesa. Le spese relative alle opere e lavori pubblici verranno liquidate, con le modalità previste nella specifica materia dalle vigenti leggi e regolamenti, dai R.U.P., dai direttori dei lavori e dal Dirigente del 3° Settore;
- f si stabilisce che gli atti di liquidazione dovranno sempre essere successivi e mai coincidenti con gli atti di impegno;
- g si stabilisce che la spesa compresa nel titolo II, ad eccezione di quelle ricomprese nel Piano Annuale dei Lavori Pubblici, è assegnata ai singoli dirigenti che provvederanno alle determinazioni previa indicazione da parte della giunta comunale circa le priorità del programma degli interventi. *In particolare per quanto*



riguarda acquisto di mezzi e arredi (cap. 17726), per quanto non redatto nella fattispecie di cui al punto e), ogni dirigente procederà alla sottoscrizione degli atti per le spese dallo stesso proposte ed autorizzate dalla Giunta, fatta salva la competenza procedurale dell'economato;

h si stabilisce che la spesa per servizi in conto terzi è impegnata ai sensi dell'articolo 178 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

4. UNIONE TRESINARO-SECCHIA

Con il presente PEG vengono evidenziati ed assegnati determinati capitoli di entrata e di spesa, allocati all'interno del bilancio comunale ma che si riferiscono a interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione, ai Dirigenti dell'Unione Tresinaro-Secchia che agiscono per conto del Comune ai sensi degli artt. 107 e 49 DLgs. 267/2000 e delle specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Comunale, i quali dirigenti possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio, fra gli altri anche del nostro Comune.

Quando si ricorra alle suddette modalità gestionali il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria, ove necessari, sono di competenza del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune.

Si considerano già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, DLgs. 267/2000, le spese dovute per trattamento economico tabellario già attribuito o attribuiti con provvedimenti specifici di integrazione al personale dirigente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

5. PROCEDURE

- Le procedure di accertamento delle entrate e di impegno di spesa saranno attivate dai Responsabili individuati nel PEG, nel rispetto dei principi e delle modalità previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del regolamento di contabilità;
- per le modalità procedurali nella individuazione del contraente, si dovrà procedere in base alla normativa in materia e ai regolamenti vigenti, e l'ordinazione delle spese dovrà sempre avvenire tramite l'emissione di buoni d'ordine;
- il parere di regolarità contabile andrà indispensabilmente apposto sulle proposte di deliberazione che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, approvazione di tariffe, approvazione di progetti definitivi/esecutivi di lavori pubblici ove comportanti impegno di spesa.

6. LAVORI E OPERE PUBBLICHE

- Fatte salve le competenze del responsabile unico del procedimento (RUP) ex legge 263/2006, la responsabilità procedurale degli atti e provvedimenti amministrativi per la programmazione, progettazione, esecuzione, liquidazione e collaudo dei LL.PP., ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, per tutti gli interventi previsti nel PEG è affidata al Dirigente del 3° Settore, *come pure la responsabilità procedurale delle gare formali, delle conseguenti aggiudicazioni e della loro formalizzazione in apposita Determina che conferma l'aggiudicazione stessa.* Ad esso è inoltre affidata la responsabilità relativa al presidio delle fonti di finanziamento regionali, statali o da parte di altri enti finalizzati alle realizzazioni delle opere pubbliche.
- Dovranno essere garantite dei Rup tutte le attività intersettoriali che concorrano al raggiungimento della realizzazione delle opere ed alla inter-settorialità delle procedure. Questi ultimi dovranno coordinare le attività necessarie al fine della redazione del progetto definitivo ed esecutivo o delle perizie di spesa secondo le indicazioni contenute nel piano triennale dei LL.PP. e nell'elenco annuale, nei documenti preliminari alla progettazione e nei progetti preliminari o negli studi fattibilità. La Giunta Comunale procederà all'approvazione dei progetti mentre il Dirigente competente della responsabilità procedurale, procederà con determinazione dirigenziale ad assumere i relativi impegni di spesa. Nel caso di finanziamento mediante ricorso all'indebitamento, il relativo impegno di spesa verrà assunto dal Dirigente del Servizio Finanziario al perfezionamento del prestito ai sensi dell'art.183, 5° comma, del D.Lgs.267/2000.
- I ribassi di gara derivanti dall'aggiudicazione di lavori costituiscono, di norma, economie di spesa che rifluiscono nell'avanzo di amministrazione se, entro il termine dell'esercizio finanziario o quello previsto per la verifica dei residui, non interviene apposita rideterminazione del quadro economico progettuale nel rispetto dei limiti di legge o motivata richiesta di mantenimento a residuo del RUP. Di norma le rideterminazioni del quadro economico non potranno essere inserite nell'atto di aggiudicazione ma dovranno essere approvate con appositi successivi provvedimenti da parte del Dirigente Responsabile di Procedimento il quale relazionerà periodicamente alla Giunta Comunale sulle risorse rese disponibili conseguenti ai ribassi di gara e sul loro utilizzo con riferimento a quelle eccedenti il 5% dell'importo a base di gara. Tale principio viene derogato:



- nel caso di opere finanziate con contributi statali o regionali in cui le somme resteranno impegnate fino all'accertamento definitivo del costo dell'opera o al provvedimento di riduzione del contributo.
- in altri casi previsti dalla legge.

7. CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008", riguarda:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) le autovetture di servizio;
- c) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Annualmente si dispone:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale provvedano a rilevare i dati e le informazioni necessarie all'approvazione e implementazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 e 595, della legge finanziaria 2008;
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- *Contenimento per via amministrativa:* l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione operativa;
- *Comportamenti selettivi:* saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia,...).
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti. In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.
- Andrà assicurato nel corso dell'esercizio 2019 il massimo contenimento delle spese del personale coerentemente con le indicazioni delle Leggi Finanziarie. In caso di revisioni in riduzione dell'ammontare delle spese di personale saranno apportate le conseguenti variazioni al bilancio e agli strumenti di programmazione relativi al personale.
- Per le spese postali verranno osservate le indicazioni procedurali e operative di cui alla nota 16/1/08 n.866 di prot. del Segretario Generale/Dir. 1° settore. Analogamente per le stesse tipologie di iniziative e manifestazioni si procederà per le spese di stampa a colori (volantini, inviti, brochure, locandine, depliant,...) per la cui realizzazione interna si utilizzi la stampante Ricoh Aficio AP3800 in dotazione al centro stampa. Le relative spese verranno di volta in volta quantificate dal centro stampa e inserite nei preventivi delle iniziative con imputazione sui capitoli di spesa che finanziano le iniziative stesse.
- Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:
 - ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie...) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento,
 - le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura;

gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;



- I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa;
- In tema di contenimento della spesa si richiama altresì le circolari 14/11/2008 prot. 128485, nonché 22/01/2010 prot. 5836 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.

8. ONERI GESTIONALI INDOTTI

Anche per le motivazioni e nel contesto di cui al precedente paragrafo, ogni progetto e/o proposta di nuovi servizi e/o strutture o di ampliamento degli stessi verrà corredato di una “scheda degli oneri gestionali indotti” dall’investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dal/i dirigente/i competente/i in modo tale da dare la possibilità alla Giunta di valutare le ricadute gestionali dell’opera e/o servizio. Copia di tali schede dovranno poi essere trasmesse successivamente ai settori/servizi gestori delle spese indotte al fine di prevederne gli stanziamenti nei rispettivi budget. In particolare la scheda dovrà, tra l’altro, riguardare la individuazione e quantificazione di:

- previsione di nuove o maggiori entrate,
- esigenze di nuovo personale;
- costi per nuove o maggiori utenze (luce, gas, acqua, telefono, internet,...);
- necessità di ampliamento del contratto di global service e per quali servizi (manutenzione, gestione calore, pulizie, pasti,...);
- arredi e attrezzature varie necessari;
- attrezzature e collegamenti informatici e telematici;
- pulizie straordinarie, traslochi;
- ogni altra spesa eventualmente utile e/o necessaria per forniture e servizi;
- ipotesi di equilibrio di copertura con riguardo alle spese da finanziare con indicazione delle risorse già disponibili e di quelle da reperire.

9. PERSONALE

Tutta la strumentazione disponibile deve essere utilizzata per mantenere sotto stretto controllo tutti i fattori di crescita extracontrattuale delle retribuzioni: indennità, straordinari, missioni, consulenze esterne, ecc..

La responsabilità di procedura in materia di amministrazione e gestione contabile del personale è di competenza del Servizio Gestione Unica del Personale dell’Unione Tresinaro Secchia, oltre alle corrette imputazioni e rendicontazioni contabili cura ogni procedura, atto e attività concernente il reclutamento, lo stato giuridico ed economico del personale a tempo indeterminato e determinato, nonché delle tipologie di rapporti lavorativi a questi assimilabili.

Là ove necessario i provvedimenti saranno preceduti e/o accompagnati dalle necessarie motivate istanze, richieste e pareri dei competenti dirigenti.

9. ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Per quegli atti e/o attività che comportino procedure svolte da servizi dell’Amministrazione Comunale, (sulla base del contratto di servizio e/o agli accordi fra i Direttori) dovrà essere fornito tempestivamente ai competenti uffici dell’Istituzione ogni necessaria rendicontazione, documentazione formale o utile informazione delle attività amministrative e contabili svolte per conto della Istituzione e di quelle proprie del Comune ma necessarie alle procedure contabili e gestionali della Istituzione stessa e viceversa.

Inoltre i servizi trasversali del Comune forniranno alla Istituzione la consulenza ed aggiornamento tecnico/normativo per le loro competenze specifiche (ragioneria, G.U. personale ed ufficio tecnico).



10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

L'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in particolare curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

L'ordinamento attribuisce ai dirigenti un insieme di poteri complessi ed incisivi, con una precisa responsabilità nella gestione degli apparati e delle risorse umane, che tiene conto anche della tutela del lavoratore inteso nella sua accezione più ampia, compresi cioè il suo ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

Si richiama, quindi, l'attenzione dei dirigenti sulle responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite, qualificabili non solo come civili e contabili, ma anche di carattere datoriale. Il personale dirigenziale, alla luce di quanto disposto anche dal decreto citato, deve improntare la propria attività alla migliore utilizzazione degli strumenti forniti dalla legislazione vigente, onde consentire alla amministrazione di adottare scelte operative corrette dal punto di vista gestionale e non solo finanziario, nonché attente alla valorizzazione del capitale umano.

La materia del personale non rileva, per le pubbliche amministrazioni solo e in particolare dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista della legittimità, della sana gestione e in generale della responsabilità datoriale così come previsto dal decreto legislativo n. 165 del 2001, dal codice civile e dalle disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

L'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai dirigenti in base alle quali sono questi ad esprimere e proporre le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, così definendo la microorganizzazione del sistema amministrativo.

L'analisi deve tener presente che gli investimenti in innovazione tecnologica, il trasferimento di competenze e l'esternalizzazione di attività non possono non avere effetti sulle programmazioni dei fabbisogni in termini di esigenze degli organici e di aggiornamento dei profili professionali.

In un contesto di scarsità di risorse, anche umane, si impone un maggiore utilizzo delle nuove tecnologie e della comunicazione.

Al riguardo acquista particolare rilevanza l'attività di formazione ed aggiornamento del personale che, pur nei limiti di spese normative, deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione da parte dei dirigenti, in quanto strumento utile a rendere effettivo l'attuazione del principio di migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

In sintesi una efficiente gestione delle risorse umane costituisce un aspetto essenziale per la nostra organizzazione, sulla quale si imperniano tutti gli strumenti gestionali a disposizione della dirigenza, e dalla quale, in sostanza, discende la possibilità di perseguire le finalità istituzionali e gli obiettivi della amministrazione.

I criteri che informano le vigenti normative e che pertanto dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente sono:

- a. la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico - programmatico e controllo, spettanti agli organi di direzione politica, e tra responsabilità di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attribuite ai dirigenti, sia a tempo indeterminato che determinato dell'Ente, pertanto:
 - gli atti di organizzazione definiscono l'articolazione, le competenze e le modalità di funzionamento delle strutture organizzative del Comune, essi sono adottati dal Sindaco e/o dalla Giunta, secondo le competenze loro attribuite dalla legge, dalla Statuto e dal Regolamento di Organizzazione;
 - ai Dirigenti competono gli atti di gestione delle unità organizzative apicali di linea e di quelle di staff, alle direzioni delle quali siano preposti. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai dirigenti competenti, nel rispetto della normativa vigente, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- b. il contenimento dello sviluppo verticale della struttura e conseguentemente del numero delle unità organizzative apicali, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento, l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative stesse;
- c. garanzia della correttezza, dell'imparzialità e della trasparenza dell'attività amministrativa, anche attraverso la semplificazione delle procedure;
- d. ampia flessibilità, sviluppando una reale e concreta comunicazione interna ed esterna, tra le diverse unità organizzative in cui s'articola la struttura dell'Ente;



- e. il pieno coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi assegnati e sui risultati attesi, al fine di contemperare l'esigenza di una forte motivazione individuale con il perseguimento di una maggiore produttività collettiva;
- f. il massimo contenimento della spesa finanziaria per il personale, compatibilmente con i bisogni da soddisfare, attraverso la migliore utilizzazione delle risorse disponibili, in tutti i modi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Gli atti di organizzazione e di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro possono assumere la forma di:

- a. **"disciplinari interni"**, rivolti alla formulazione delle discipline, delle procedure e dei criteri necessari per l'applicazione di specifici istituti, espressamente demandati dai contratti collettivi di lavoro alla autonoma determinazione dei singoli enti, nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali; la competenza in materia è affidata al segretario generale;
- b. **"direttive gestionali"**, di competenza del segretario generale e dei singoli dirigenti di settore quali:
 - **Disposizioni Generali**: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale esercita le proprie funzioni di organizzazione a carattere generale o intersettoriale;
 - **Disposizioni gestionali**: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale e ogni dirigente esercitano le proprie funzioni in materia di organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro personale.
- c. **"contratti individuali di lavoro"**, di competenza del dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale e organizzazione;
- d. **"ordini di servizio"**, atti di diritto privato con i quali ogni singolo dirigente esercita il proprio potere disciplinare;
- e. **"comunicazioni"**, che attengono alle decisioni relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale per gli aspetti ordinamentali ed economici, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali; le predette comunicazioni sono di competenza dei singoli dirigenti di settore per gli aspetti che riguardano la gestione delle relative strutture e del Dirigente del servizio personale dell'Unione per gli aspetti che riguardano più settori ovvero tutti i dipendenti.

11. DISPOSIZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

I dipendenti titolari degli incarichi di cui sopra, in quanto funzionari di categoria D e D3 preposti alle stesse, hanno la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti i procedimenti di competenza delle singole unità organizzative cui sono preposte in virtù degli incarichi di seguito elencati.

I compiti assegnati (oltre a quelli specifici della funzione o dettagliati negli incarichi specifici e alla conseguente indicazione quali responsabili dei Centri di Gestione nel Peg 2019-21) sono tutti quelli previsti dalle vigenti normative per le figure dei responsabili del procedimento con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990 n.241 ivi compresa l'adozione dei provvedimenti finali che non siano di specifica competenza del dirigente.

Ogni istruttoria dovrà comunque essere corredata dalla sottoscrizione delle *istruttorie/pareri/referti/approfondimenti tecnici e/o proposte di competenza, degli atti e provvedimenti* e ciò preliminarmente a quella del dirigente ove appunto quest'ultima sia necessaria ai sensi di legge o di regolamento.

A titolo meramente esemplificativo compete la sottoscrizione diretta di: *corrispondenza per l'interno e per l'esterno che non comporti la definizione nel merito della istruttoria, richieste chiarimenti e/o documenti, comunicazioni e simili che discendono da disposizioni di legge o regolamento o da provvedimenti già adottati, in generale atti per i quali necessita la sola firma del responsabile del servizio/ufficio e non del dirigente,...*

Per le Posizioni Organizzative (oltre a quanto sopra e alle competenze di cui alla deliberazione di Giunta 31/2008 per quanto confermato con successiva deliberazione 11/2013) e sempre a titolo esemplificativo: *analisi e valutazione di problematiche tramite pareri e referti, liquidazioni di spesa ed entrata, autorizzazione alle ferie dei dipendenti di competenza, rapporti con i fornitori e controllo dei costi, buoni economici per spese dell'ufficio, richieste all'economista,...*

Da ultimo, con riferimento specifico ai soli incarichi di Posizione Organizzativa, le stesse (ai sensi degli artt. 7 e 9 del vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"* e come già indicato negli incarichi) in caso di assenza o impedimento del dirigente, ne svolgono le funzioni secondo gli specifici incarichi di ognuna.



INDIRIZZO IN MERITO AD ALCUNI TEMI STRATEGICI CONTENUTI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con deliberazione di G.C. n. 280 del 27/12/19 vengono individuati alcuni temi fondamentali che il Sindaco ritiene opportuno monitorare personalmente, attraverso un controllo strategico ed una analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra tra gli obiettivi fissati e gli step di avanzamento nella realizzazione dei progetti attraverso le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, secondo la rappresentanza di seguito esposta.

A causa dell'emergenza della Pandemia COVID – 19, non è stato possibile rispettare i termini di realizzazione di alcuni interventi che, pertanto, si è reso necessario ridefinire. Con deliberazione di G.C. n. 121 del 17/06/2020 si è proceduto alla modifica dei tempi di realizzazione di alcuni temi strategici

DOSSIER STRATEGICI





PRESENTAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CIRCOLO DI VENTOSO

CITTA' GOVERNATA - CITTA' PLURALE

Stato dell'arte

Fotografia della frazione - UFFICIO ANAGRAFE ENTRO IL 31/08/2020

Processo

Localizzazione - PARCO LORENZELLI

Creazione del gruppo volontari

ASSEMBLEA PUBBLICA ENTRO IL 31/10/2020 - SEGRETERIA DEL SINDACO

call: Manca solo qua, vieni a progettare il tuo nuovo circolo

Recepire le indicazioni e co-progettare la struttura

Progetto dell'intervento ENTRO IL 31/07/2021

Realizzazione e affidamento della gestione ENTRO 31/12/2023

Deadline

FINE MANDATO

CICLOPEDONALE DEI COLLI

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Ricognizione progetti passati

Verifiche problematiche intercorse negli anni (espropri etc.)

UFFICIO TECNICO ENTRO 15 LUGLIO 2020

Processo

Riprogettazione e valutazione dei costi ENTRO 31 OTTOBRE 2020

Realizzazione 2022/2023

Inaugurazione NOVEMBRE 2023 - CAMMINATA SANTA CATERINA

Deadline

FINE MANDATO



PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Individuazione di un'area per frazione più capoluogo - 31 DICEMBRE 2019

Proseguire il censimento verde urbano, integrando la convenzione, iniziato nel 2019 - 30 GIUGNO 2021 al 31 AGOSTO 2021

Processo

Cercata collaborazione pubblico privata - Ingaggio capillare a tutti i cittadini e alle imprese - CONSEQUENTE ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Progettazione delle aree verdi - CONSEQUENTE E CONTINUATIVA

Prosecuzione iniziativa "Un albero per ogni nato"

Predisposizione vivaio comunale + gestione condivisa, volontaria, partecipata

31 DICEMBRE 2020

Calendario di forestazione - 3 FRAZIONI ALL'ANNO

Deadline

Obiettivo finale 15.000 piantumazioni entro il 2024

REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE

Stato dell'arte

Affidato incarico per studio di fattibilità

Processo

Incarico definitivo

Collaborazione e sperimentazione "ombra" ANNO 2020

Commissione e adozione DICEMBRE 2020 al MARZO 2021

Deadline

- entrata in vigore GENNAIO 2021 al 01 GIUGNO 2021



CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' PLURALE

Stato dell'arte

Mappatura circoli e attività svolta in essi 30/3/2020 al 31/08/2020

Processo

Raccolta disponibilità dei circoli 30/3/2020 al 31/08/2020

Incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato 30/6/2020 al 30/09/2020

Verificare altre realtà che lo fanno

Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere (quali servizi? Quali mansioni? Chi lo fa? Orari?)

FEB/MAR 2020 DA RIFARE CON PROPOSTE DIRETTA DA NOI

Predisporre iscrizioni e regolamento da sottoscrivere GIUGNO 2020 al GENNAIO 2021

Deadline

SECONDA META' 2020 alla SECONDA META' 2021

SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI

Stato dell'arte

Servizi che già fanno orario prolungato (scuole primarie)

Richieste all'istituzione di orari prolungati

Processo

Incontro con dirigenti scolastici e comitati genitori

Disponibilità degli spazi

Affidamento appalto esterno

Deadline

settembre 2021



RICOGNIZIONE E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

CITTA' GOVERNATA - CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI

Stato dell'arte

Mappatura barriere architettoniche di tutto ciò che è edificio e patrimonio comunale - GIA' PROGRAMMATA (Unione incaricherà sei studi di farci questa mappatura)

Processo

Una volta ottenuta la mappatura inserimento nel piano investimenti di una quota annua di abbattimento delle barriere architettoniche
Realizzazione progressiva

Deadline

FINE MANDATO

POLO FIERISTICO

**Rimodulazione e riqualificazione del polo fieristico scandinavo
(contenitore e contenuto) - parte 1 (METTERE IN MOTO LA MACCHINA)**

CITTA' GOVERNATA - CITTA' SOSTENIBILE - CITTA' ATTIVA

Stato dell'arte

Ricognizione e risultati dell'utilizzo dei padiglioni dell'ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)
Fotografia della situazione sovra regionale del mondo fiere, soprattutto di dimensioni analoghe

Processo

Piano finanziario (considerando possibile partnership pubblico-privato)
Progettazione tecnica con costi e tempi di realizzazione

Deadline

FINE MANDATO



LOVE OFF

Costruiamo un calendario più diffuso che coinvolga il centro storico d'estate e gli spazi chiusi d'inverno

CITTA' GOVERNATA - ASSESSORATO CITTA' ATTIVA

Stato dell'arte

Mappatura eventi culturali, turistici ed enogastronomici già a calendario

Processo

Concorso di idee per temi e logo (scelto dai cittadini)

Individuazione calendario OFF - 2021

Deadline

Stagione eventi 2021

BILANCIO PARTECIPATO

CITTA' GOVERNATA - ASSESSORATO CITTA' COLLEGATA E DELLE POSSIBILITA'

Stato dell'arte

Studiare come funzionava e motivi di sospensione del bilancio partecipato precedente

Processo

Indire un concorso di idee con paletti

Creare commissione ad hoc

Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema

Deadline

Progressiva, ogni anno un progetto



2. MISSIONI E OBIETTIVI DEL D.U.P.



Giunta del Comune di Scandiano

Composizione, deleghe e programmi collegati

ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Matteo Nasciuti - Sindaco ha la delega "CITTA' GOVERNATA", politiche, strategie, istituzioni, sicurezza e salute. Con competenza in materia di servizi di competenza statale quale ufficio di governo, sanità, protezione civile, politiche strategiche di area vasta, rapporti con l'Unione e con le società partecipate, organizzazione e personale, attività produttive, politiche agricole.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 Organi istituzionali 0102 Segreteria generale 0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 0110 Risorse umane (*)	
	03 Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa (*) 0302 Sistema integrato di sicurezza urbana	
	11 Soccorso civile	1101 Sistema di protezione civile	
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale	
	14 Sviluppo economico e competitività	1401 Industria, PMI e Artigianato 1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	20 Fondi e accantonamenti	2001 Fondo di riserva 2002 Fondo svalutazione crediti	
	50 Debito pubblico	5002 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	60 Anticipazioni finanziarie	6001 Restituzione anticipazioni di tesoreria	
	99 Servizi per conto terzi	9901 Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Marco Ferri - Vice Sindaco e Assessore a "CITTA' SOSTENIBILE", ambiente, infrastrutture, territorio strategico, con competenze in materia di lavori pubblici, urbanistica e edilizia privata, sostenibilità, patrimonio, mobilità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 0106 Ufficio tecnico
		08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0901 Difesa del suolo 0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 0903 Rifiuti 0905 Viabilità e infrastrutture stradali 0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
10 Trasporti e diritto alla mobilità		1001 Trasporto ferroviario 1002 Trasporto pubblico locale 1005 Viabilità e infrastrutture stradali	
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1701 Fonti energetiche	



ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA
Elisa Davoli – Assessore a “CITTA' ACCOGLIENTE E DEI DIRITTI” persone, solidarietà, conoscenza, condivisione, con competenze in materia di politiche sociali e di accoglienza, politiche abitative, pari opportunità, scuola, comunicazione con i cittadini	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 Istruzione prescolastica
		0402 Altri ordini di istruzione
		0406 Servizi ausiliari all'istruzione
		0407 Diritto allo studio
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		1202 Interventi per la disabilità (*)
		1203 Interventi per gli anziani (*)
		1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (*)
		1205 Interventi per le famiglie (*)
		1206 Interventi per il diritto alla casa (*)
1207 Programmaz. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (*)		
Nearco Corti – Assessore a CITTA' PLURALE”, sportiva, molteplice, partecipata, trasparente, con competenze in materia di sport, rapporto con le frazioni, partecipazione e trasparenza	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 Altri servizi generali
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Sport e tempo libero
Elisabetta Leonardi – Assessore a “CITTA' COLLEGATA E DELLE POSSIBILITA”, risorse, connessioni tecnologiche e geografiche, con competenze in materia di bilancio e finanze, formazione personale, ricerca finanziamenti nazionali e europei, città telematica e superamento del digital divide, relazioni internazionali e progetti europei	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		0108 Statistica e sistemi informativi (*)
19 Relazioni internazionali	1901 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
Matteo Caffettani – Assessore a “CITTA' ATTIVA”, consapevolezza, vivere giovani, eccellenze, marketing territoriale, con competenze in materia di cultura, politiche giovanili, commercio, turismo e animazione del territorio, fiere	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico
		0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani
	07 Turismo	0701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	14 Sviluppo economico e competitività	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

(*) Programma gestito per il Comune dall'Unione Tresinaro Secchia



RIEPILOGO GENERALE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI

Missione		Programma		Missione		Programma	
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Segreteria generale			2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			3	Rifiuti
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			4	Servizio idrico integrato
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		6	Ufficio tecnico	10	Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			2	Trasporto pubblico locale
		8	Statistica e sistemi informativi			5	Viabilità e infrastrutture stradali
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		10	Risorse umane			1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		11	Altri servizi generali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa			3	Interventi per gli anziani
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana			4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica			5	Interventi per le famiglie
		2	Altri ordini di istruzione			6	Interventi per il diritto alla casa
		6	Servizi ausiliari all'istruzione			7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		7	Diritto allo studio			8	Cooperazione e associazionismo
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico			9	Servizio necroscopico e cimiteriale
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			14	Sviluppo economico e competitività
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
		2	Giovani	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità		
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
8	Assetto del territ., edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	19	Relazioni Internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo



MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

A partire dal concetto di prossimità del cittadino, si intende operare per mettere sempre più in relazione l'Ente con i Circoli ed il mondo associativo attraverso uno scambio fattivo, una comunicazione a due vie.

- Favorire la creazione di reti e di connessioni tra soggetti diversi, condividere le strutture dei circoli con altri “poli culturali” (biblioteche, ludoteche, scuole, CEAS, ecc..) attraverso l'organizzazione di eventi condivisi: letture/narrazioni itineranti nei circoli/frazioni, attività ludiche, laboratori ambientali, senza trascurare i momenti pubblici di incontro e confronto tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza
- Dare spazio nel progetto di revisione del Sito del Comune di Scandiano a un “portale delle associazioni”, con un calendario condiviso delle iniziative. Il portale, insieme alla pagina Facebook ed eventualmente altri strumenti digitali dell'Amministrazione, dovrà dare maggiore visibilità alle iniziative dei circoli e delle singole associazioni e consentire il raccordo e la concertazione delle progettazioni
- Saranno resi ricorrenti i momenti di consultazione dei rappresentanti dei Circoli e delle Associazioni rispetto alle scelte amministrative per favorire le interazioni tra i soggetti stessi, in modo che si crei una “rete” tra le diverse realtà del territorio;
- Potenziare le tipologie di supporto che il Comune fornisce alle realtà associative e ai circoli: normativo, organizzativo, gestionale
- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	X	X		• N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Cittadini	Tutta la struttura
Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	X			• ASSEMBLEA PUBBLICA	Cittadini di Ventoso	III° Settore
BILANCIO PARTECIPATO	X	X		• Creazione gruppo di lavoro con la collaborazione di consulenti esterni • Indire un concorso di idee • Creare commissione ad hoc • Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema	Cittadini	I° Settore
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE	X			• Organizzazione incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato	Cittadini	IV° Settore e Corpo unico Polizia Municipale


OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	X			Campagna di comunicazione sulla possibilità di segnalare criticità da parte del cittadino con app attraverso il sistema Rilfedeur	Cittadini	SIA Unione
Realizzazione di nuova segnaletica interna per meglio orientare il cittadino all'interno della sede Municipale Principale	X			Segnaletica realizzata	Cittadini e dipendenti comunali	Il Economato


PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale
Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	X	X	X	n. aggiornamenti e messa on-line del nuovo sito	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale e dirigenti
Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	X	X	X	n. schede popolate	Cittadini ed utenti	Tutti i dirigenti e i settori

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Svolgere un maggior controllo dell'entrata e della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri del Bilancio.	X	X	X	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale e di rendicontazione, verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.		
Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario.	X	X	X	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità.		
Redazione del Regolamento per la gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti da terzi, finalizzato alla disciplina del servizio comunale addetto alle relative procedure in materia.	X			Approvazione in sede consiliare del Regolamento comunale degli oggetti smarriti e rinvenuti.		
Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	X	X		Nuovo piano degli indicatori		
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	X	X	X	Attuazione periodica del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento.		
BILANCIO PARTECIPATO	X	X		<ul style="list-style-type: none"> • Creazione gruppo di lavoro con la collaborazione di consulenti esterni • Indire un concorso di idee • Creare commissione ad hoc • Definire gli ambiti finanziabili sulle diverse annualità divise per tema 	Cittadini	I° Settore: Comunicazioni

PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
La Legge di Stabilità 2020 – legge n 160/2019 – ha apportato numerose e significative novità inerenti la fiscalità locale. Il procedimento per l'accertamento degli insoluti e la successiva fase di recupero coattivo sono stati modificati dall'introduzione dell'Accertamento Esecutivo	X	X	X	- Iter temporale da seguire per l'attuazione delle diverse fasi della riscossione - Revisione completa della modulistica		
Attività di collaborazione tra gli uffici Tributi dei Comuni dell'Unione per la revisione di Regolamenti tributari e delle entrate in generale conformemente alla nuova disciplina dettata dalla legge n. 160/2019 – Legge di Stabilità 2020	X	X	X	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione		
Recupero evasione tributi comunali: 1. Atti di accertamento per recupero insoluti Imu e Tasi ; 2. Controlli finalizzati all'individuazione di fabbricati destinati impropriamente a pertinenza dell'abitazione principale ; 3. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; 4. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR.	X	X	X	n. degli atti di Accertamento emessi n. delle pratiche controllate n. delle pratiche controllate n. delle pratiche controllate		
Gruppo di lavoro per controlli da effettuare sul territorio comunale finalizzati all'individuazione di situazioni di irregolarità tributaria, urbanistica, nel settore del commercio. L'attività si inserisce nell'ambito del Protocollo d'intesa tra l'Ag delle Entrate -Dir Regionale dell'E R - Anci a cui il Comune di Scandiano ha aderito a settembre 2009, che dovrà trovare sviluppo in ulteriori accordi con altri Enti (Iren, Guardia di Finanza), finalizzati ad azioni di recupero evasione.	X	X	X	Relazione su attività svolta n. segnalazioni qualificate		-Uff Tecnico -Uff Commercio -Uff Anagrafe -Polizia Municipale


PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti

- mappatura, redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento degli impianti sportivi esistenti, senza escludere il supporto alle società disposte a investire risorse proprie nella creazione /manutenzione /valorizzazione di strutture sportive di proprietà comunale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano	X			Ristrutturazione dei capi da tennis scoperti	Circolo tennis	
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	X	X		Realizzazione di una mappatura dello stato delle attrezzature sportive sia in termini manutentivi, che di documentazione di conformità tecnica (antincendio, emergenza, impiantistica) e di consumi energetici		IV settore II settore

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Studio e progettazione di un edificio destinato a circolo di Ventoso compatibilmente ai risultati delle analisi socio demografiche svolte dagli altri settori		X	X	Predisposizione di un progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di un edificio da destinare a circolo in località Ventoso	Cittadini di Ventoso	I° Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

- Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Rifunionalizzazione del secondo capannone ex-polveriera compatibilmente alle risorse di bilancio		X		Analisi procedure e predisposizione atto di indirizzo per bandire un concorso di idee finalizzato alla rifunionalizzazione del secondo capannone ex polveriera		IV settore
Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento.	X	X		Numero eventi/momenti informativi sull'intervento di riqualificazione		



OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

- Riqualficazione dell'attuale polo fieristico mediante realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Riqualficazione dell'attuale polo fieristico mediante realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale, compatibilmente alle risorse messe a bilancio		X		Analisi procedure e predisposizione atto di indirizzo per bandire un concorso di idee finalizzato alla realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale		I Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	X	X	X	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio		

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio

- Migliorare l'efficienza del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, e trovare sinergie con cittadini e associazioni per la cura del territorio.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	X	X	X	Ristrutturazione dell'asilo nido di Arceto		istituzione
Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	X	X	X	Completamento censimento e schedature, numero interventi di sistemazione effettuati		



PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Responsabile Tecnico

Dirigente III° Settore

Responsabile Politico

Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza

1. Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati ed in funzione delle risorse a bilancio	X	X	X	Numero interventi di miglioramento/estensione sistema di videosorveglianza pubblico		Unione

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 Pubblica amministrazione digitale

1. Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione	X			Avvio del sistema di segnalazione al Comune mediante portale online / app		SIA

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia	X	X		Analisi di fattibilità e tavoli di confronto per eventuale gestione del SUAP a livello di Unione		Altri settori Unione
Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	X			Avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie		SIA


PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Progettazione e riorganizzazione delle forme di informazione , comunicazione con il cittadino, accessi fisici e telematici, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità	X	X	X	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	Cittadini	
Per lo sviluppo dei servizi e delle informazioni al cittadino :Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con georeferenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X	X	Implementazione nuova piattaforma informatica	Cittadini Professionisti	
Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso Arceto e Pratissolo	X	X	X	Analisi demografica	Giunta	



PROGRAMMA 0108 - Statistica e sistemi informativi

Responsabile Tecnico

Dirigente II° Settore ad

Responsabile Politico

E. Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 Pubblica amministrazione digitale

L'obiettivo costante da conseguire per l'Ente Locale, come è stato fatto negli ultimi anni, si riassume in un efficace operato della pubblica amministrazione al servizio del cittadino. L'Ente locale deve essere efficace nella sua azione, efficiente ed economico nello svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere trasparente e chiara la propria azione, per conseguire la crescita di una moderna cultura aziendale orientata al risultato e alla produttività, per la migliore gestione del bene comune.

Per raggiungere questo obiettivo la pubblica amministrazione deve in particolare rivolgere la propria attenzione ai nuovi strumenti informatici e tecnologici che consentano di raggiungere livelli di efficienza ed efficacia adeguati ai nuovi bisogni dei cittadini.

Azioni strategiche

- Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Ente locale - cittadino mediante sportelli informativi fisici e telematici, nuovi canali di comunicazione, utilizzo di app, servizio sms, programmi che possano aiutare il cittadino per sapere cosa fare, come muoversi, a chi rivolgersi nella pubblica amministrazione
- Aggiornamento del sito web del comune, graduale avvio del maggior numero possibile di procedure on line, (domande iscrizioni nidi e scuola infanzia on line, procedimenti con richiesta di istanza on line, modi di pagamento on line tramite portali dedicati come pagoPA), Presenza su l sito di tutta la modulistica necessaria al cittadino, non solo di competenza comunale
- Programmazione e pianificazione di progetti diffusi e rivolti al cittadino per l'alfabetizzazione digitale ed il superamento del digital divide, da portare presso i luoghi di aggregazione abitualmente frequentati (uso del fascicolo sanitario, agenzia delle entrate on line, piattaforme gratuite, identità digitale SPID)
- Introduzione di procedure informatizzate per i controlli di natura fiscale e tributaria

Per quanto concerne gli obiettivi operativi, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.



PROGRAMMA 0110 - Risorse umane

Responsabile Tecnico	Dirigente Unione TS della Gestione Unica Personale	Responsabile Politico	Sindaco M. Nasciuti
---------------------------------	---	------------------------------	---------------------

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

Azioni strategiche

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Per quanto concerne gli obiettivi operativi, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.



PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

In questo programma confluiscono le attività trasversali che coinvolgono tutti i servizi dell'Ente. La spesa è pertanto riferita al finanziamento di tali attività di gestione ordinaria.

L'obiettivo operativo da conseguire è quella di mantenere tale gestione.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0301 - Polizia locale e amministrativa

PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile Tecnico | Comandante Distretto PM Scandiano **Responsabile Politico** | Sindaco M. Nasciuti

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici 3.1 e 3.2 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Sicurezza

Il tema della sicurezza è giustamente molto sentito dai cittadini; Permangono criticità legate al fatto che una città come Scandiano non abbia una Compagnia dei Carabinieri (con conseguente aumento degli organici), ma non vanno dimenticate le azioni messe in atto in questi anni, come il contributo a privati per installazione di impianti di videosorveglianza, che vanno ancora finanziati, o la nascita dei Gruppi di vicinato, sulla scorta di accordi tra Comune e Prefettura.

I gruppi di vicinato, dopo un inizio focalizzato sulla prevenzione dei furti e allarmi alle Forze di Polizia, hanno iniziato a funzionare più come relazione tra vicini; occorre estenderli ai quartieri ancora scoperti e al centro storico.

Per dare risposta di sicurezza, siamo convinti che occorra anche svolgere attività di inclusione degli stranieri regolarmente residenti, per condividere i comuni valori e regole di convivenza che devono sussistere nell'interesse di tutti.

Azioni strategiche

- Favorire gli incontri dei gruppi di vicinato delle frazioni in sedi fisiche e non solo virtuali.
- Estendere la videosorveglianza a tutte le frazioni secondo priorità basate su n° abitanti e n° reati.
- Mantenere l'erogazione di contributi per l'installazione di apparecchiature anti intrusione nelle abitazioni private e nelle sedi aziendali.
- Individuare punti critici /strategici ove installare "punti di chiamata" per la sicurezza.
- Incentivare momenti informativi, aggregativi e formativi, tra i diversi soggetti competenti che fanno attività di prevenzione, per lo sviluppo delle tematiche sulla sicurezza e sulla legalità.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Legalità

Complementare al tema della sicurezza è quello della legalità. Troppo spesso si sottovaluta questo tema, dando per scontato situazioni e comportamenti che spesso non lo sono. Le recenti vicende del processo Aemilia, che ha scosso il territorio reggiano, ci insegnano che non si può mai abbassare la guardia contro le infiltrazioni della criminalità organizzata. Il Comune di Scandiano è stato tra i primi a siglare in Prefettura un patto affinché tutti i lavori pubblici siano appaltati esclusivamente ad imprese che fanno parte di una white list, cioè una lista di imprese virtuose dal punto di vista della trasparenza e della legalità. La white list deve essere ampliata ed utilizzata il più possibile nei diversi ambiti quale strumento di tutela della legalità, e tutte le procedure di affidamento dovranno essere improntate alla massima trasparenza e correttezza amministrativa.

Occorre proseguire poi con le politiche di contrasto all'abusivismo commerciale, residenziale e ai parcheggiatori abusivi.

La legalità è un concetto che deve essere insegnato soprattutto alle giovani generazioni, per cui un punto cardine del programma in tal senso sarà la continuazione e il sempre maggior sviluppo di iniziative, per diffondere una cultura della legalità di cui tutti i cittadini, soprattutto i più giovani, non devono essere privati.

Azioni strategiche

- Incentivare momenti informativi, aggregativi e formativi, tra i diversi soggetti competenti che promuovono attività di prevenzione, per lo sviluppo delle tematiche sulla sicurezza e sulla legalità.



MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Ricerare un rapporto più stabile con la figura del pedagogista comunale per garantire continuità nella qualità dei servizi educativi.
- Favorire il più possibile l'accesso ai servizi educativi fin dall'inizio del percorso scolastico. Tutti i bambini devono avere l'opportunità di entrare alla scuola elementare avendo fatto tutto il percorso della scuola dell'infanzia.
- Articolare diversamente e in modo più funzionale gli orari del tempo pieno delle scuole dell'infanzia, in particolare degli asili nido, ampliando i servizi aggiuntivi già presenti (anticipo dell'orario di ingresso, maggiore accessibilità all'orario prolungato, attivazione di un servizio anche al sabato e prolungamento del tempo estivo). In una realtà lavorativa fortemente cambiata, dove anche gli orari sono diventati molto flessibili, è necessario accompagnare il più possibile i percorsi lavorativi delle famiglie attivando, potenziando e sperimentando nuove forme di servizi che ne siano di supporto, coinvolgendo tutte le realtà educative presenti sul territorio e non solo la scuola.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	X	X	X	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	Scuole Infanzia Parrocchali paritarie	
				Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	famiglie	
Monitoraggio protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	X	X	X	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso e del sistema. Protocollo aggiuntivo con Dirigenze Scolastiche per favorire l'integrazione ed il riequilibrio delle presenze di bambini con cittadinanza non italiana nelle sezioni di scuole infanzia pubbliche.	Dirigenze Scolastiche	
Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	X	X	X	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private	- Dirigenze Scolastiche - Scuole Infanzia Parrocchali paritarie	
Nuovo polo infanzia 0/6 anni	X	X	X	Documento tecnico redatto da Pedagogista, insegnanti, ausiliaria da consegnare ai progettisti con individuazione tipologie di ambienti interni ed esterni, spazi comuni, utilizzo nuove tecnologie, modalità di funzionamento	- Servizio Sociale Unificato - Ceas - AUSL Scandiano	Ufficio Tecnico Ragioneria
Mantenimento di una sezione mista 3/5 anni di scuola infanzia statale	X			Attivazione sezione mista 3/5 anni di scuola infanzia statale nel Comune di Scandiano per arrivare ad esaurire le liste di attesa soprattutto dei bambini di 5 anni.	- Dirigenze Scolastiche - famiglie	

PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Scuola laboratorio di esperienze

- Potenziare scambi con altre scuole europee, sia di studenti che di progetti, coinvolgendo anche la scuola primaria e la scuola media
- Sperimentare percorsi integrati attraverso la creazione di laboratori lavorativi esperienziali, quali ad esempio una falegnameria inclusiva, per tutti i ragazzi provenienti anche da scuole e contesti diversi. Dovrebbero essere coinvolte le realtà produttive del territorio, quelle del volontariato e della terza età. L'ambizione è di creare laboratori che possano arrivare anche ad autosostenersi. Occorre ridare ai nostri ragazzi il valore del saper fare. Il fare mette in relazione con la realtà delle cose e con la soddisfazione di avere creato qualcosa.
- Attivare corsi di formazione specifici per i ragazzi che si accingono ad affrontare il mondo del lavoro, aiutandoli ad imparare a rapportarsi con un'azienda, partendo dalla semplice stesura di un curriculum.
- Incentivare, in particolare con le scuole, progetti che facciano conoscere e valorizzino maggiormente il patrimonio storico e culturale del nostro comune. Creare sinergie più integrate per esempio con il Centro Studi L. Spallanzani e il Centro Studi M.M. Boiardo. A tale scopo potrebbero essere concordati specifici periodi nei quali la Rocca potrebbe essere aperta alle attività scolastiche.
- Organizzare un Festival della Scienza. Una 2/3 giorni di attività su un tema specifico (energie alternative, bio-genetica, risorse sostenibili...) coinvolgendo tutte le scuole e la realtà economiche del territorio, realizzando laboratori, dove i ragazzi più grandi possano essere i tutor di ragazzi più piccoli, ed organizzando incontri aperti alla cittadinanza.
- Verificare, in collaborazione con l'università di Modena e Reggio, la possibilità concreta che Scandiano possa diventare sede di corsi Post-diploma o sede per la discussione di Tesi di Laurea con l'obiettivo di organizzare anche dei Master universitari.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Monitoraggio protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	X			Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.	Dirigenze Scolastiche	
				Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.		
Plastic Free: eliminazione materiale a perdere da tutte le mense scolastiche	X	X		Dotazione nelle mense scolastiche ancora sprovviste, n° 2, di lavastoviglie professionali, di stoviglie e posate durature per l'uso quotidiano	Dirigenze Scolastiche Personale ATA Ditta appaltatrice refezione	Ufficio Tecnico
Ridefinizione e razionalizzazione delle rete scolastica in relazione della diminuzione della popolazione scolastica	X			Individuazione e riduzione, in accordo con Ufficio Scolastico Provinciale e Dirigenze Scolastiche, di una classe prima di scuola primaria a partire dall'anno scolastico 2020/2021	Dirigenze Scolastiche famiglie	Ufficio Tecnico



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio	X	X	X	Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: • una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo • una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto	Dirigenze Scolastiche famiglie	
Festival della Scienza		X		Una 2/3 giorni di attività su un tema specifico con il coinvolgimento delle scuole, delle realtà economiche del territorio, ed organizzando incontri aperti alla cittadinanza.	Scuole Infanzia Parrocchiali Dirigenze Scolastiche Istituto P. Gobetti	Cultura Centro Studi Spallanzani Ceas
Progetti per la conciliazione vita-lavoro			X	Studiare e valutare nuove opportunità di servizi per le famiglie che permettano la conciliazione vita/lavoro	famiglie	SSU
Laboratori linguistici Lingua Italiana 1			X	Studiare e valutare a forme sperimentali di laboratori L1 per rafforzare le competenze linguistiche di bambini ed alunni	Dirigenze Scolastiche famiglie	


PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Far diventare la scuola sempre più punto di riferimento anche per il tempo extra scolastico, avviando progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del nostro territorio, in particolare con le scuole medie.
- Sostenere le attività di dopo scuola, migliorando l'utilizzo degli spazi e delle risorse a disposizione e favorendo una più puntuale formazione degli operatori.
- Individuare ed organizzare spazi più ampi e funzionali alle attività proposte dalla ludoteca "L'Orlando Giocosio", centro ricreativo ed educativo del nostro territorio
- Rendere più efficaci i percorsi informativi, rivolti ai genitori, sulla gestione e sull'amministrazione delle scuole e dei vari servizi connessi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	X	X	X	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.		
Mantenimento convenzione Intercenter per i servizi di trasporto scolastico	X	X	X	Procedure di acquisto sul portale Intercenter – Sater del fabbisogno di servizi di trasporto scolastico. Stesura piano trasporti per anni scolastici 2020/2021-2021/2022	Dirigenze Scolastiche Famiglie utenti	



PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Continuare a sostenere l'inserimento nella scuola degli alunni disabili, come scelta pedagogica per una scuola sempre più inclusiva, aumentando per quanto possibile la presenza di educatori; favorendo e sostenendo la progettualità delle scuole, nonché promuovendo nuovi progetti per il post scuola superiore.
- Operare per migliorare sempre di più l'integrazione dei nuovi cittadini, anche garantendo la formazione di classi più omogenee. Attivare una migliore redistribuzione degli alunni sul territorio fin dall'inizio del percorso scolastico permette di migliorare i processi di integrazione. Sarà necessario attivare ulteriori trasporti pubblici idonei. Occorre poi favorire l'apprendimento della lingua italiana sin dalla scuola materna con l'inserimento di adeguate figure di mediatori culturali.
- Sostenere le famiglie con figli/e alle scuole medie attraverso possibilità di usufruire di sconti per i libri di testo per studenti che partecipano a progetti di volontariato sul territorio locale. In caso di famiglie in difficoltà economica, il contributo comunale si sommerebbe a quello statale, potendo arrivare a coprire anche il 100% della spesa.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali standard prestazionali degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili	X	X	X	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	Dirigenze Scolastiche	
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	X			Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	X			Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.	Dirigenze Scolastiche	Polo Sociale di Scandiano
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	X	X	X	informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.		Polo Sociale di Scandiano

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore Responsabile Politico | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

Il principale bene storico, il più rilevante patrimonio culturale e il luogo identitario per la comunità scandinava è senza dubbio la **Rocca dei Boiardo**. Lo sforzo maggiore, in termini di progettualità ed investimenti, sarà dunque dedicato al completamento delle fasi di progettazione e alla conduzione dei rilevanti interventi per la riqualificazione di questo straordinario bene, la cui finalità sarà quella di restituirla alla maggiore fruizione della cittadinanza e del pubblico, prevedendo un ampliamento delle aperture e un potenziamento dell'offerta culturale.

I lavori saranno accompagnati dalla presentazione pubblica delle principali fasi di avanzamento: compatibilmente con i vincoli di sicurezza saranno organizzati momenti di visite guidate a "cantiere aperto", per rafforzare il senso di appartenenza della comunità a questo bene.

Dal punto di vista culturale la città di Scandiano vanta un patrimonio sia di beni (si pensi ad esempio alla Rocca dei Boiardo, a Casa Spallanzani, al Castello di Arceto) che di figure che ne hanno permesso la conoscenza anche oltre i confini territoriali (M.M. Boiardo, Lazzaro Spallanzani, P.P. Pasolini). L'impegno di dare maggiore visibilità sia a luoghi che ai personaggi che hanno fatto la storia del nostro Comune deve trovare concretezza in un soggetto che possa in maniera coordinata promuovere il territorio e continuare il percorso di studio in particolare in collaborazione con i due centri studi che già sono presenti ed operanti.

Azioni strategiche

- Accompagnare la conduzione degli interventi di riqualificazione presso la Rocca dei Boiardo con momenti pubblici di conoscenza e approfondimento. Potenziare l'offerta culturale e l'apertura al pubblico degli spazi della Rocca, in sinergia con la rete Estense
- Proseguire il percorso di valorizzazione avviato con il centro studi Spallanzani con una riqualificazione della casa museo, inserendo la stessa nel circuito di visita che comprende i musei civici di Reggio e i luoghi naturali in cui lo scienziato ha operato. Valorizzare la diffusione della cultura scientifica.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Valorizzazione spazi della Rocca	X	X	X	n. attività/ eventi	Associazioni del territorio	Turismo
Prosecuzione e del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattività turistica, creando sinergie con la rete Estense.	X	X	X	prosecuzione attività		III° Settore

PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cultura

La promozione della città e dei luoghi vivi di cui essa si caratterizza passa anche attraverso la promozione della lettura. La biblioteca di Scandiano in questi anni è diventato un soggetto fondamentale sia per le scuole che per i cittadini scandianesi, tanto che è giunto il momento di riflettere se gli spazi attualmente disponibili siano sufficienti oppure no. La crescita delle iniziative, così come la differenziazione della fruizione rivolta anche ad un pubblico più giovane, manifesta la necessità di valutare la fattibilità di riprogettazione della stessa, accedendo anche a bandi regionali e nazionali specifici, e ad un separazione dell'area bambini da quella di studio, in modo da permettere una frequentazione maggiormente confortevole sia alle famiglie che ai numerosi ragazzi che usufruiscono della stessa per studiare, puntando anche -per alcuni eventi- alla valorizzazione dell'antistante Parco Inclusivo.

Il **cinema Teatro Boiardo** negli ultimi anni ha vissuto una rinascita sia nel numero di iniziative che nella presenza del pubblico. Le proposte diversificate per le famiglie hanno permesso una fruizione maggiore sia in termini di quantità che di pubblico eterogeneo. Risulta importante proseguire su questa strada, sfruttando maggiormente gli spazi oggi disponibili (considerate anche le due sale presenti nel complesso) per favorire un clima familiare e di ricerca di nuove proposte a corredo dell'attività cinematografica e teatrale. Si ritiene come fondamentale fidelizzare sempre di più un pubblico proprio, al quale garantire servizi di qualità e con fasce più ampie di fruizione, comprensivo di proiezioni "evento", maratone per appassionati, cineforum.

La promozione e valorizzazione dei personaggi che hanno fatto la storia scandianese passa anche attraverso forme nuove di promozione delle stesse. **Festival LOVE** nasce proprio con questo scopo, dopo l'esperienza positiva di Wow- La notte bianca, per facilitare la conoscenza del poema dell'Orlando Innamorato, e dei luoghi della cultura in cui lo stesso è vissuto. La declinazione attuale al tema dell'amore permette di tenere assieme sia l'aspetto culturale che quello di promozione e vitalità della città che in quelle giornate accoglie diverse decine di migliaia di persone provenienti da altre province e regioni.

Azioni strategiche

- Valutare lo studio e l'avvio di una fondazione della cultura scandianese
- Riprogettare gli spazi della biblioteca, prevedendo maggiore separazione area bambini e area adulti.
- verificare la fattibilità dell'aumento della capienza del teatro.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
LOVE OFF Costruiamo un calendario più diffuso che coinvolga il centro storico d'estate e gli spazi chiusi d'inverno		X		<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura eventi culturali, turistici ed enogastronomici già a calendario • Concorso di idee per temi e logo (scelto dai cittadini) • Individuazione calendario OFF - 2021 	Cittadini	I° Settore
valorizzazione della cultura scientifica	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Numero incontri/ attività 	Centro Studi L Spallanzani Associazione Fisica Astronomica Scuole	
Sviluppo degli istituti culturali: teatro, biblioteca	X	X	X	Relazione sull'attività Numeri eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Associazioni del Territorio Scuole	
promozione eventi culturali a partire dal consolidamento del Festivalove	X	X	X	Numero eventi/ attività e partecipazione del pubblico	Cittadini, Associazioni del Territorio	

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore Responsabile Politico | N. Corti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Sport, bene per tutti

Il valore insito nello sport non va inteso solo dal punto di vista ludico, ma con una accezione più ampia legata al contesto sociale, pedagogico-educativo, socio-politico e formativo, volto alla crescita complessiva della persona umana. Occorre valorizzare quelle attività che hanno un fondamento sociale, di promozione sportiva, di inclusione e sostenerne lo sviluppo, in modo da rafforzare il principio dello sport quale "bene per tutti".

Azioni strategiche

- Proseguire con azioni di sensibilizzazione della cittadinanza sui benefici che sono insiti alla pratica dell'attività fisica, ed incentivare iniziative che permettano a tutti gli strati della popolazione di praticarla.
- mappatura, redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento degli impianti sportivi esistenti, senza escludere il supporto alle società disposte a investire risorse proprie nella creazione /manutenzione /valorizzazione di strutture sportive di proprietà comunale.
- Favorire il dialogo e la concertazione tra le realtà operanti in ambito sportivo incentivando le attività coordinate dalla Consulta dello Sport e creando occasioni di promozione dei valori educativi dello sport anche mediante la organizzazione di iniziative/eventi promozionali trasversali alle diverse realtà sportive

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	X			Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Associazioni Sportive, Scuole, Cittadini	III° Settore
Aumento dell'offerta sportiva		X		Relazione sullo stato di fatto	Associazioni sportive, cittadini	III° Settore
Sviluppo di strumenti consultivi ed eventi sportivi	X	X	X	Numero incontri della Consulta dello sport e della consulta dei circoli, numero eventi sportivi	Associazioni sportive, cittadini, circoli	

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 Circoli/Partecipazione

A partire dal concetto di prossimità del cittadino, si intende operare per mettere sempre più in relazione l'Ente con i Circoli ed il mondo associativo attraverso uno scambio fattivo, una comunicazione a due vie.

Si intende aumentare l'attrattività degli spazi e dei luoghi di aggregazione già esistenti, ottimizzandone la fruizione, in un'ottica che favorisca anche il ricambio generazionale e incrementando un sentimento di condivisione di intenti, progetti, attività. Investire sui Circoli e sull'associazionismo nell'ottica di una strategia di protagonismo civico e responsabile attraverso un vero e proprio laboratorio di cittadinanza attiva per addivenire alla firma di Accordi di Partecipazione sottoscritti dall'Amministrazione, dai Circoli e dai cittadini protagonisti, che siano uno strumento flessibile, che sancisce il momento di confronto e ne apre uno più operativo, di impegni reciproci sulle azioni di intervento condivise.

Azioni strategiche

- Favorire la creazione di reti e di connessioni tra soggetti diversi, condividere le strutture dei circoli con altri "poli culturali" (biblioteche, ludoteche, scuole, CEAS, ecc..) attraverso l'organizzazione di eventi condivisi: letture/narrazioni itineranti nei circoli/frazioni, attività ludiche, laboratori ambientali, senza trascurare i momenti pubblici di incontro e confronto tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza



- Saranno resi ricorrenti i momenti di consultazione dei rappresentanti dei Circoli e delle Associazioni rispetto alle scelte amministrative per favorire le interazioni tra i soggetti stessi, in modo che si crei una “rete” tra le diverse realtà del territorio;
- Potenziare le tipologie di supporto che il Comune fornisce alle realtà associative e ai circoli: normativo, organizzativo, gestionale
- Si verificherà la fattibilità del completamento sul territorio della rete di strutture aggregative e di quartiere

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE	X			- Mappatura circoli e attività svolta in essi - Raccolta disponibilità dei circoli - Incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato - Verificare altre realtà che lo fanno - Incontro coi presidenti di circoli nei quali proporre il portinariato di quartiere (quali servizi? Quali mansioni? Chi lo fa? Orari?) - Predisporre iscrizioni e regolamento da sottoscrivere NOVEMBRE 2020	Circoli	I° - Gabinetto del Sindaco Unione - PM
Maggiore coinvolgimento di associazioni e circoli		X	X	N. Attività con coinvolgimento di circoli e associazioni	Circoli, Associazioni	
Supporto organizzativo, formativo e logistico		X	X	Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni	
Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati	X	X	X	Relazione attività svolta	Circoli, Associazioni Cittadini	
Verificare opportunità di creazione di ulteriori circoli ove mancanti	X			Relazione stato della verifica	Cittadini	III° Settore

PROGRAMMA 0602 - Giovani

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Giovani

Da anni l'Amministrazione Comunale investe sulle politiche giovanili, attraverso il Progetto Giovani, che ha la sua punta di diamante nel Made, che non è solo un polo fisico aperto a tutti, ma si spinge oltre le mura dell'ex-polveriera di via Roma, con attività (di prossimità, promozione, prevenzione e partecipazione) autonome o realizzate in partnership con altri Enti del territorio. L'obiettivo dell'Amministrazione è continuare a sostenere le iniziative in essere, andando a espandere ove possibile la rete degli enti territoriali coinvolti e le realtà del territorio interessate.

Per rendere più efficace la propria azione si intende anche sviluppare momenti di ascolto e confronto mirati per i giovani, al fine di modulare le tematiche delle azioni e delle iniziative formative sulla base dei bisogni emergenti.

Azioni strategiche

- Individuare spazi e risorse di sviluppo per l'espansione dello spazio fisico del polo Made, cercando di individuare nuovi canali oltre a quelli canonici per finanziare il progetto (es. bandi nazionali ed europei, partnership pubblico-privato, etc.).
- Sostenere il protagonismo civico e responsabile dei giovani con esperienze sul tipo *Scandiano Sbilanciati*, o attraverso bandi specifici, destinando risorse per progetti che nascono da proposte sviluppate e realizzate dalla cittadini e rivolti ad un target di giovani (età 15/30) da realizzare, ad esempio, nel periodo estivo
- Disseminare l'esperienza del MADE portando alcune delle best practices in esso maturate in altri ambiti: ad esempio quello scolastico oppure incentivando la creazione di laboratori itineranti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Riqualificazione del secondo capannone ex-polveriera compatibilmente alle risorse messe a bilancio			X	inizio attività		III° Settore
Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani	X	X	X	N° Azioni/attività	Cittadini	



MISSIONE 07 - Turismo

PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Turismo

Scandiano è una città a tutti gli effetti: ne sono prova il numero di eventi e di soggetti che operano nei settori del turismo, della cultura e del commercio. Ciò che si sente con maggiore esigenza è la necessità di trovare luoghi di coordinamento che mettano insieme i diversi soggetti, pubblici e privati, nelle diverse specificità, al fine di fornire una risposta coordinata ed omogenea nei differenti periodi dell'anno. Il lavoro svolto in questi anni, in particolare nella realizzazione dell'ufficio eventi, è stato un primo passo in questa direzione, fungendo da collettore di proposte fra l'ambito del commercio, del turismo e della cultura. L'arricchimento di tale tavolo deve proseguire, coinvolgendo un numero maggiore di attori del territorio, ampliando la riflessione anche con coloro che operano al di fuori del centro storico di Scandiano. In questo senso anche le strutture ricettive devono essere coinvolte, poiché anche attraverso queste si possono concretizzare percorsi mirati di accoglienza del visitatore ed accanto ad esse possono trovare spazio altre soluzioni di turismo quale ad esempio l'area sosta per camper in transito sul nostro territorio.

Azioni strategiche

- Realizzare un tavolo di lavoro permanente turistico-culturale con operatori di settore che produca pacchetti di servizi (ospitalità e partecipazione ad eventi) per chi viene da fuori
- Sviluppare le reti di relazione e collaborazione con organismi sovracomunali di promozione turistica
- Incentivare le partnerships per la valorizzazione dei sentieri, la rete escursionistica e i percorsi cicloturistici
- Potenziare il turismo enogastronomico dei prodotti di eccellenza del nostro territorio
- Valutare la fattibilità della realizzazione di un'area di sosta breve dei camper all'interno del perimetro del Centro Storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Implementazione delle visite guidate e di ogni strumento turistico per rendere attiva la città, sviluppo di reti di relazione e collaborazione con organismi sovracomunali di promozione turistica	X	X	X	n. visite e n. visitatori n. eventi di richiamo turistico	Cittadini	Cultura
Istituzione Tavolo cittadino come strumento di partecipazione progettazione per l'implementazione di nuove iniziative eventi, mercati e fiere, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.	X	X	X	n. incontri	Cittadini	Cultura
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali	



OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

Non vogliamo poi dimenticare quella che è da sempre una grande risorsa della nostra storia e del nostro territorio: l'agricoltura. E' in atto da un po' di tempo un ritorno alla terra, una riscoperta dell'agricoltura come mestiere anche da parte di tanti giovani. Insieme a questi positivi fattori del lato dell'offerta, si riscontra anche una sempre maggiore attenzione dal lato della domanda: i consumatori sono sempre più attenti all'alimentazione, e richiedono prodotti biologici, o a km zero, premiando le produzioni di eccellenza.

Azioni strategiche

- La Rocca diventerà vetrina delle eccellenze agroalimentari del territorio, saranno rafforzati eventi come Calici e Boccali in Rocca e la creazione di ulteriori momenti di riscoperta delle eccellenze agro-alimentari del territorio, come la Spergola

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Utilizzare la Rocca come vetrina delle eccellenze agroalimentari del territorio, rafforzando eventi come Calici e Boccali in Rocca e la creazione di ulteriori momenti di riscoperta delle eccellenze agro-alimentari del territorio	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> •Rafforzare gli eventi già esistenti, •pensarne altri, •identificare spazi di promozione ed esposizione permanente 	<ul style="list-style-type: none"> •Compagnia della Spergola •Produttori agroalimentari locali 	

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

- Migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali (viabilità interna, collegamenti, sicurezza con videosorveglianza, collegamenti in fibra).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	X	X		Presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo.		

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

1. Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	X			Predisposizione manifestazione di interesse per delle previsione urbanistiche del PSC secondo criteri di sostenibilità, riqualificazione, minimizzazione del consumo di suolo agricolo e realizzazione di opere di mitigazione tra nuove espansioni e territorio agricolo circostante		



OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile a livello di Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia.
- Completamenti, collegamenti e ampliamenti rete ciclopedonale: asse Bosco-Pratissolo, asse San Ruffino “dei colli”, Cà de Caroli; creazione di una rete per la ciclabilità più veloce e diretta (bike-to-work) ed una rete più varia ed articolata (per lo svago, le passeggiate, le attività sportive) sfruttando anche la possibilità di utilizzare interventi in sede promiscua nelle zone urbane oltre a quelli in sede propria sui percorsi extraurbani.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli	X	X		Collaborazione con progettista incaricato per procedura di approvazione del progetto ai sensi della LR 24/2017 e per eventuale apposizione vicoli preordinati ad esproprio		
Promuovere l'aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile a livello di Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia.		X	X			Unione

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio

- Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove e-spansioni e consumo di suolo e agevolandole
- Maggiore controllo sulle costruzioni, rendering obbligatori per evitare edifici slegati dal contesto territoriale.
- Promuovere la crescita di spazi verdi pubblici e privati. Individuare lo spazio - parco nel quale creare un bosco cittadino

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Individuare lo spazio nel quale creare un bosco urbano.	X			Presentare alla Giunta una relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e le caratteristiche delle aree individuate		
Studiare e pianificare nell'ambito della procedura di formazione del PUG azioni e criteri finalizzati a promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo, agevolandoli, al fine di limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigianali/industriali		X	X	Presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo		

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Piantumazione alberi ove possibile utilizzando le specie arboree più indicate per il nostro territorio.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Piano di riforestazione urbana	X	X	X	piano di forestazione per il capoluogo e frazioni al ritmo di 3 frazioni/anno	Cittadini e imprese delle frazioni individuate	
Piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiare le specie arboree più indicate per il nostro territorio	X	X	X	numero alberi piantati		ceas
Predisposizione vivaio comunale + gestione condivisa, volontaria, partecipata	X			Presentazione alla giunta di uno schema per pubblicazione di una manifestazione di interesse per aderire all'iniziativa		
Prosecuzione del censimento e monitoraggio delle alberature del territorio, con particolare attenzione alla sicurezza, piano annuale di manutenzione/potature in funzione delle risorse messe a disposizione	X	X	X	numero alberature censite		concorzio fitosanitario


PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Redazione del regolamento del verde
- Incentivazione del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Coordinamento delle attività per in-trodurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente	X			Incarico per la predisposizione di una metodologia di lavoro finalizzata alla verifica e al monitoraggio di sostenibilità delle azioni conseguenti agli atti assunti dall'ente		
Proseguire il programma di educazione alla sostenibilità e alla tutela dell'ambiente, supportando le attività del Centro di Educazione alla Sostenibilità (CEAS)	X	X	X	numero attività svolte, adempimenti specifici previsti nella convenzione i gestione CEAS intercomunale		Unione
Redazione del regolamento del verde		X		Presentazione alla Giunta di una proposta preliminare di Regolamento del verde		



PROGRAMMA 0903 - Rifiuti

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Estensione a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale (“meno produci meno spendi”) e avviare strategie per limitare la dispersione di rifiuti a terra (aumento della dotazione di fototrappole).
- Riduzione significativa entro il 2023 dell'utilizzo di plastica usa e getta negli spazi comunali, nelle scuole e nei circoli favorendo le pratiche virtuose e l'utilizzo di materiali biodegradabili o riutilizzabili.
- Favorire installazione nuovo distributore acqua pubblica e erogatori acqua potabile negli spazi pubblici.
- Ammodernamento dei Centri di Raccolta con creazione di un centro per il riuso

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta con tariffa puntuale (“meno produci meno spendi”).	X	X	X	numero utenze coinvolte		atersir
Riduzione significativa entro il 2023 dell'utilizzo di plastica usa e getta negli spazi comunali, nelle scuole e nei circoli favorendo le pratiche virtuose e l'utilizzo di materiali biodegradabili o riutilizzabili.	X	X	X	iniziative svolte		Economoato CEAS
Ammodernamento dei Centri di Raccolta con creazione di un centro per il riuso.	X			Avvio tavolo di lavoro con gestori per ammodernamento dei centri di raccolta in territorio comunale		atersir ceas IREN
Favorire installazione nuovo distributore acqua pubblica e erogatori acqua potabile negli spazi pubblici.	X	X	X	Prosecuzione attività		Economoato



PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Elaborazione delle azioni del nuovo Patto dei Sindaci per Clima ed Energia con riduzione delle emissioni almeno del 40% entro il 2030

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Cordinamento del gruppo di lavoro istituito in Unione per il nuovo PAESC Prosecuzione delle azioni del nuovo Patto dei Sindaci per Clima ed Energia con riduzione delle emissioni almeno del 40% entro il 2030	X	X	X	prosecuzione attività		Unione



MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Farsi promotore e verificare l'avanzamento del potenziamento del trasporto passeggeri sulla linea ferroviaria Reggio Emilia – Sassuolo, in particolare sui lavori di elettrificazione della linea e sulla fornitura di nuovi treni elettrici. Continuare a chiedere l'aumento della frequenza dei treni per arrivare alla realizzazione di una effettiva "metropolitana di superficie".

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
potenziamento del trasporto passeggeri sulla linea ferroviaria Reggio Emilia – Sassuolo, in particolare sui lavori di elettrificazione della linea e sulla fornitura di nuovi treni elettrici.	X			Partecipazione a gruppo di lavoro con FER e presentazione relazione illustrativa con esigenze/migliorie da apportare		Comuni limitrofi FER


PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale
Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.
- Realizzazione del progetto di collegamento già progettato di trasporto pubblico tra le frazioni e di collegamento con Reggio (estensione linea 9).

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti ca-sa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	X			Appalto lavori per ciclopedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti		
Avvio del progetto di collegamento già progettato di trasporto pubblico tra le frazioni e di collegamento con Reggio (estensione linea 9), compatibilmente a prebisioni di AMO		X		inizio attività		


PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio

- In linea con questi indirizzi di lavoro troveranno realizzazione gli interventi urbanistici e architettonici quali la ristrutturazione di Piazza Spallanzani, l'aggiornamento degli elementi di arredo urbano l'attenzione e la presenza della polizia Municipale per una corretta e sicura gestione delle iniziative e del commercio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Prosecuzione attività per riqualificazione piazza Spallanzani	X			Presentazione progetto definitivo alla Soprintendenza e successivo sviluppo del progetto esecutivo. Avvio procedura di gara entro 2020		
Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosor-veglanza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	X	X	X	Numero interventi realizzati per tale finalità (iniziando da via Contarella)		



OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Mobilità

- Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)
- Completamenti, collegamenti e ampliamenti rete ciclopedonale: asse Bosco-Pratissolo, asse San Ruffino “dei colli”, Cà de Caroli; creazione di una rete per la ciclabilità più veloce e diretta (bike-to-work) ed una rete più varia ed articolata (per lo svago, le passeggiate, le attività sportive) sfruttando anche la possibilità di utilizzare interventi in sede promiscua nelle zone urbane oltre a quelli in sede propria sui percorsi extraurbani.
- Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche.
- Farsi promotore dell'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera
- Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli	X			Presentazione alla giunta di una relazione che illustri le alternative progettuali anche in funzione delle criticità riscontrate in passato in fase di accordi con i privati. Affidamento incarico per adeguamento progetto preliminare alle esigenze attuali		
Completamento della pista ciclopedonale Bosco-Praticcolo	X	X	X	Prosecuzione dell'attività in funzione dei finanziamenti ottenuti e delle risorse di bilancio		
Proseguire la realizzazione delle opere previste dal piano mobilità sulla sicurezza stradale (segnaletica, zone 30 km/h, moderazione del traffico, attraversamenti pedonali e isole)	X	X	X	Numero interventi effettuati		
Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	X	X		incarico per studio della mobilità in ambito urbano, di un piano sosta e dello studio dei percorsi ciclopedonali esistenti in funzione della stesura di un piano organico di miglioramento/riorganizzazione con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici		
Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	X	X	X	numero interventi effettuati		
Proseguire studio di fattibilità dell'asse di collegamento nord-sud (by pass quartiere Bisamar) come da progetto già studiato.	X			Completamento procedura per incarico per studio della mobilità in ambito urbano		
Partecipazione a eventuali tavoli di lavori in merito all'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera	X	X		Partecipazione ad incontri e tavoli di lavoro		Provincia
Dedicare appositi spazi in aree di sosta per ricarica auto elettriche	X	X	X	Numero colonnine di ricarica installate		Fornitori energia



MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

Responsabile Tecnico | Comandante Distretto PM Scandiano

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

Per quanto concerne le finalità da conseguire e le motivazioni, si rimanda alla Documento Unico di Programmazione dell'Unione Tresinaro Secchia.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Scuola luogo di vita

- Ricerare un rapporto più stabile con la figura del pedagoga comunale per garantire continuità nella qualità dei servizi educativi.
- Favorire il più possibile l'accesso ai servizi educativi fin dall'inizio del percorso scolastico. Tutti i bambini devono avere l'opportunità di entrare alla scuola elementare avendo fatto tutto il percorso della scuola dell'infanzia.
- Articolare diversamente e in modo più funzionale gli orari del tempo pieno delle scuole dell'infanzia, in particolare degli asili nido, ampliando i servizi aggiuntivi già presenti (anticipo dell'orario di ingresso, maggiore accessibilità all'orario prolungato, attivazione di un servizio anche al sabato e prolungamento del tempo estivo). In una realtà lavorativa fortemente cambiata, dove anche gli orari sono diventati molto flessibili, è necessario accompagnare il più possibile i percorsi lavorativi delle famiglie attivando, potenziando e sperimentando nuove forme di servizi che ne siano di supporto, coinvolgendo tutte le realtà educative presenti sul territorio e non solo la scuola.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento degli attuali standard per gli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	X	X	X	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Concession. dei servizi famiglie educatori ed insegnanti servizi educativi comunali	
Mantenimento offerta servizi educativi a tempo pieno a seguito della chiusura per ristrutturazione Nido Girasole di Arceto	X	X	X	Funzionamento sezioni provvisorie presso: Nido Leoni n°1 - 18 posti Scuola Rodari n°1 - 21 posti Appartamento ex custode n°1 - 8 posti	Educatori Nido ESI Nido bambini e famiglie	Ufficio Tecnico
Convenzioni con strutture private conseguenti alla riduzione temporanea posti Nidi comunali	X	X		Stipula eventuale convenzione con strutture private per mantenimento posti mancanti 2020/2021 - 2021/2022 che risultano essere: 8 sul tempo pieno - 17 sugli Spazi Bambini	bambini e famiglie	
Collaborazione nella definizione del progetto ristrutturazione Nido Girasole	X	X		Stesura di una relazione del gruppo di lavoro per: - la riorganizzazione degli spazi interni del Nido a seguito della ristrutturazione - definire le conseguenti nuove modalità di funzionamento	Pedagoga Educatori Nido ESI Nido bambini e famiglie	Ufficio Tecnico



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Mantenimento sul territorio del progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • approvazione di un avviso pubblico per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna • approvazione di un avviso pubblico rivolto alle famiglie di Scandiano con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; • accertamento delle entrate effettivamente assegnate dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Scandiano in qualità di ente capo fila distrettuale e contestuale ripartizione del contributo ad ogni Comune per erogazione alle famiglie. 	Assoc.ni culturali e sportive famiglie con minori 3/13 anni	
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2019 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	X			Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.		
Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	X			Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.		
Conferma Progetto Modificare il futuro con l'obiettivo di favorire la scolarizzazione dei bambini 3/6 anni provenienti da famiglie immigrate o in situazione di povertà sociale.	X			L'azione promossa all'interno del Distretto di Scandiano prevede l'apertura di tre servizi educativi mattutini rivolti a bambini in fascia 3-6 anni ed alle loro famiglie che per diversi motivi non frequentato le scuole infanzia con la duplice intenzione di sostenere da un lato una pluralità di stimoli ed esperienze educative rivolte ai bambini ed indispensabili per la loro formazione e dall'altro di promuovere e sostenere capacità ed abilità personali nei genitori indispensabili per l'acquisizione di competenze professionali e sociali.	Famiglie con bambini nati nel 2015/2016/2017 in lista attesa scuole infanzia	Polo Sociale di Scandiano



PROGRAMMA 1202 - Interventi per la disabilità			
Responsabile Tecnico	Dirigente SSA Unione TS	Responsabile Politico	E. Davoli
PROGRAMMA 1203 - Interventi per gli anziani			
Responsabile Tecnico	Dirigente SSA Unione TS	Responsabile Politico	E. Davoli
PROGRAMMA 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Responsabile Tecnico	Dirigente SSA Unione TS	Responsabile Politico	E. Davoli
PROGRAMMA 1205 - Interventi per le famiglie			
Responsabile Tecnico	Dirigente SSA Unione TS	Responsabile Politico	E. Davoli
PROGRAMMA 1207- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Responsabile Tecnico	Dirigente SSA Unione TS	Responsabile Politico	E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Politiche sociali

Area Anziani, Non Autosufficienza e Fragili

Il progressivo invecchiamento della popolazione anziana e l'aumento conseguente dei grandi anziani con necessità assistenziali ad alta intensità, pongono alle istituzioni pubbliche la riflessione di come integrare maggiormente le risorse pubbliche e le risorse private delle famiglie, impiegate per far fronte alle necessità socio-sanitarie di questa fascia di popolazione.

La longevità nella popolazione anziana si accompagna alla possibilità di maggiore incidenza di multi patologie croniche e disabilità che ne condizionano fortemente i livelli di autosufficienza con conseguente maggiore necessità di cura e assistenza.

Le famiglie, spesso monofamiliari, composte da figli anziani o ancora impegnati in attività lavorativa sono sempre più in difficoltà a gestire anziani multiproblematici e spesso, per motivi economici, tendono a non usufruire dei servizi messi a disposizione per sostenere la domiciliarità. Conseguentemente al verificarsi di peggioramenti, spesso improvvisi e gravi, la tendenza è quella di richiedere tempestivamente la struttura convenzionata vicina a casa, con un allungarsi delle liste di attesa per l'entrata e un numero insufficiente di posti a soddisfare le domande.

Rilevante è anche la casistica di anziani soli che vivono in condizioni di fragilità e precarietà, che arrivano ai servizi solo al conclamarsi di problemi di salute gravi, per cui occorre avviare sia progetti assistenziali che di tutela.

Continua e si consolida il lavoro di relazione ospedale/territorio, rendendosi sempre più necessaria una presa in carico immediata delle situazioni complesse di anziani che dopo il ricovero non sono più autosufficienti e in grado di rientrare al domicilio.

Il conclamarsi di alcuni casi di demenza giovanile ha posto il problema di nuove esigenze che vanno affrontate con percorsi personalizzati e adeguati alla complessità di queste situazioni.



Disabilità

L'aumento della popolazione con disabilità, il cronicizzarsi di patologie e l'allungarsi sempre più della vita nell'evoluzione della vita dell'uomo va di pari passo con la difficoltà delle famiglie nel gestire in autonomia la cura, l'educazione, la formazione e l'occupazione del tempo libero dei soggetti più fragili. Si apre così il tema dell'accompagnamento e del supporto alle famiglie con ragazzi e adulti disabili.

Area Famiglie, Giovani e Nuove Povertà

Dall'ascolto della comunità è emerso in modo consistente la definizione di fragilità non solo e non tanto legata a condizioni oggettive di "mancanza di qualcosa" (servizi, salute, casa, lavoro, informazioni) quanto dal disagio soggettivo definito dai più "disagio interiore" o "solitudini". Viene espressa l'idea di inadeguatezza personale, genitoriale e la difficoltà ad affrontare le ordinarie criticità del quotidiano. Il disagio personale descritto fa riferimento non a categorie propriamente cliniche ma esperienziali ed esistenziali come la disperazione, la esasperazione, la tristezza, la solitudine, il senso di precarietà, vedersi con una mancanza di prospettive...

L'esercizio della genitorialità evidenzia nel corso della sua evoluzione fasi di fragilità, smarrimento, legate all'eventuale insorgere di crisi della coppia, separazione/divorzio, perdita del lavoro, problematiche legate alla crescita dei figli, difficoltà economica, carichi assistenziali, situazioni di disabilità o patologie dei figli, situazioni di adozione. Anche nelle famiglie straniere si evidenziano situazioni critiche e la mancanza di reti di supporto sociali e familiari. Occorre dunque costruire azioni in grado di puntare al superamento della fragilità genitoriale.

Politiche dell'accoglienza

L'arrivo e la permanenza sul territorio di persone provenienti da Paesi Terzi rappresentano un fenomeno strutturale, che necessita di adeguate risposte. In risposta a tale nuovo scenario, il sistema dei servizi locali è sollecitato alla definizione di risposte tempestive e competenti in termini interculturali, finalizzate a sostenere l'inclusione sociale dei nuovi cittadini, evitare fenomeni di isolamento e/o esclusione sociale, promuovere una società più coesa e solidale, nel rispetto delle regole di civile convivenza.

Le azioni previste nell'ambito degli obiettivi strategici 6.1 saranno condotte dall'Unione Tresinaro Secchia a cui sono state delegate le specifiche funzioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 Welfare e salute

Il progressivo aumento della speranza di vita della popolazione ed il cambiamento del profilo epidemiologico delle popolazioni, caratterizzato da un forte incremento della multi morbidità e della fragilità, hanno accelerato il processo di consolidamento della rete dei servizi di assistenza primaria territoriali, quale ambito prioritario per l'accoglienza, l'orientamento e la gestione delle problematiche sanitarie e sociali dei cittadini.

In un luogo dove già i livelli assistenziali sono alti, si individuano le seguenti azioni strategiche:

- mediante la partecipazione attiva ai tavoli istituzionali competenti, perseguire la valorizzazione del nostro Ospedale nel contesto di una realtà provinciale dove si esplicano eccellenze in campo chirurgico, onco-ematologico, endoscopico.
- Favorire, per quanto di competenza, la rotazione e lo spostamento degli operatori sanitari negli ospedali e nelle strutture sanitarie già esistenti (es. sale operatorie, strumentazioni, ambulatori) in una logica di vicinanza al cittadino, con conseguente riduzione dei tempi d'attesa e possibilità di accesso ad attività mediche e chirurgiche specialistiche.
- Incentivare, mediante la partecipazione attiva ai tavoli istituzionali competenti, l'integrazione socio-sanitaria tra la dimissione ospedaliera, la presa in carico del medico di medicina generale e del servizio sociale, tra l'ospedale e il territorio dove cronicità, disabilità, patologia oncologica e la necessità di cure palliative sono in aumento.
- Monitorare le liste d'attesa con particolare attenzione ad individuare possibili disuguaglianze nella formazione delle liste dovute a fattori non-clinici (es. barriere educative/informative, barriere socio-culturali, barriere economiche, ecc), e progettare adeguate azioni interistituzionali volte a tenere i tempi d'attesa ad un livello sicuro e accettabile per il paziente, garantendo così equità clinica e sociale (tempi commisurali al bisogno).
- In accordo con la Regione e la Provincia, mantenere i servizi necessari (pronto soccorso, lungodegenza).


PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim Istituzione

Responsabile Politico

E. Davoli

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 Politiche abitative

L'abitare si connota come "aspetto imprescindibile per l'inclusione sociale" e come fattore complementare alle politiche di contrasto alla povertà e di sostegno alla fragilità. La crisi economica degli ultimi dieci anni ha avuto come esito il manifestarsi di diffuse e frequenti forme di povertà, e il tema delle emergenze abitative e degli sfratti ha assunto particolare pregnanza e una forte ricaduta sul servizio sociale impegnato a gestire sempre più numerose situazioni di cosiddetta "emergenza abitativa" che richiedono risposte in tempi rapidi e l'attivazione di risorse multiple. Il tema del disagio abitativo va pertanto affrontato in maniera organica e strutturata al di là di logiche puramente emergenziali, e, per quanto attiene lo specifico delle persone fragili, inserito nel più ampio paradigma della promozione dell'autonomia della persona.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	X	X	X	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Proprietari di immobili	Ufficio Tributi
Monitoraggi progetto "Risorse abitative in rete" per affrontare situazioni di emergenza abitativa	X	X	X	n° alloggi assegnati e contratti temporanei stipulati con le famiglie in difficoltà	Nuclei famigliari in condizioni di emergenza	Polo Sociale di Scandiano


PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)

- Sviluppo e crescita del sistema pubblico mediante forme di controllo dei costi e della spesa, analisi e studio di forme di riorganizzazione dei servizi per eventuale accentramento e gestione di ulteriori servizi nell'Unione dei comuni Tresinaro Secchia.
- Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione, sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo-referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	X	X		Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica		SIA



MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1401 - Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Tecnico | Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico | Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 Sostegno all'orientamento

L'attenzione fondamentale di ogni amministrazione che si rispetti deve andare al lavoro. Senza lavoro non c'è dignità, non c'è modo di costruirsi la propria vita, non c'è possibilità di crescita, come persone e come comunità. Com'è noto, un'amministrazione comunale non può creare direttamente i posti di lavoro; può però favorire le condizioni affinché chi ha il potere di crearli (le imprese) sia messo nelle condizioni di farlo.

Azioni strategiche

- Sviluppare e creare percorsi di orientamento per giovani sui settori di maggiore attrazione per gli sbocchi lavorativi
- Agevolare nelle forme possibili a livello territoriale start up e giovani imprenditori.


PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | M. Caffettani

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promozione del centro e del commercio

Il centro storico vive della presenza di negozi di prossimità, di qualità, improntati ad una logica familiare, di conoscenza diretta con il cliente e quindi di fiducia reciproca, in alcuni casi attrattiva di clientela anche non scandinese. Il commercio però, oltre alla normale e vitale funzione di scambio di merci e di servizi e di produzione di reddito per chi ne fa un mestiere e per i propri collaboratori, è un'occasione per fare da sponda agli eventi già presenti, per mantenere vivo il centro anche al di fuori degli orari commerciali. A questo proposito, l'Amministrazione può agire sul versante dei mercati, usualmente molto partecipati, incentivandoli oltre la normale programmazione.

Azioni strategiche

- Promuovere azioni in collaborazione con i commercianti e loro associazioni per valorizzare il centro storico e le zone confinanti come un unico soggetto che offre qualità e servizi in sinergia fra loro. Rimodulare le aperture in orari sia continuativi che serali, per un mix di iniziative concordate e molteplici (mercati- anche serali- animazione, musica) in grado di rendere il centro di Scandiano un polo di attrazione anche per i comuni confinanti per un mix di shopping, eventi e tempo libero.
- Mettere in rete tra loro le iniziative dell'amministrazione e delle associazioni presenti sul territorio, per una programmazione concertata per creare la continuità della frequentazione del centro di Scandiano durante tutto l'anno
- In linea con questi indirizzi di lavoro troveranno realizzazione gli interventi urbanistici e architettonici quali la ristrutturazione di Piazza Spallanzani, l'aggiornamento degli elementi di arredo urbano l'attenzione e la presenza della polizia Municipale per una corretta e sicura gestione delle iniziative e del commercio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Sostegno e valorizzazione del centro storico e le zone confinanti con iniziative dedicate agli esercizi commerciali	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali	
Attuare sinergie Attive tra attività commerciali, mercati, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	n. iniziative e . partecipanti	Commercianti Associazioni	
Innovare le esperienze di mercato cittadino innovando la dislocazione dei posteggi e studiando forme nuove moderne ed innovative e tematiche di mercato	X	X	X	n. mercati n. partecipanti	Cittadini	

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

Per quanto riguarda le **attività produttive**, occorre partire dall'assunto che sempre più spesso la possibilità di accedere a finanziamenti deriva dal "fare sistema": in questo caso significa mettere in rete le imprese del territorio con le associazioni di categoria, in modo tale che ci sia un più proficuo scambio di informazioni per quanto riguarda le possibilità di accesso a finanziamenti europei. Siamo consapevoli che questo è un tema di rilevanza sovracomunale, quindi l'impegno concreto sarà di portare queste istanze nell'ambito dell'Unione Tresinaro Secchia. L'impegno costante sarà rivolto a facilitare lo sviluppo dei **fattori di competitività delle imprese**, con l'intento di agevolare la disponibilità di infrastrutture intese come logistica, viabilità, reti. Migliorare la mobilità di merci, persone e informazioni, pur nel rispetto dell'ambiente e della privacy (per quanto attiene ai dati), sarà un obiettivo sfidante dei prossimi anni. Le imprese si trovano ad operare in contesti sempre più globalizzati, in cui conta non solo la qualità, tipica delle eccellenze italiane così come emiliane e locali, ma anche la velocità dei tempi di risposta e di consegna. Perciò un impegno costante sarà rivolto a fare tutto ciò che sarà nelle possibilità del Comune per migliorare le infrastrutture, fisiche e digitali.



Abbiamo anche una consolidata **tradizione fieristica** con eventi d'importanza regionale e nazionale. Ci impegniamo a realizzare un nuovo polo fieristico che sia da un lato attrattivo per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche ma che possa anche diventare un elemento di ricucitura urbana tra il centro e il Parco della Resistenza rendendo più bella e fruibile questa parte della città.

Azioni strategiche

- Riqualficazione dell'attuale polo fieristico mediante realizzazione di nuovo complesso a valenza polifunzionale.
- Migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali (viabilità interna, collegamenti, sicurezza con videosorveglianza, collegamenti in fibra).
- Sollecitare presso le sedi istituzionali competenti l'adeguamento della strada provinciale per Bagno per collegamento stradale verso autostrade tramite nuova tangenziale di Rubiera
- Fare sistema e sviluppare una rete di relazioni e con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive che consenta alle aziende e al settore produttivo di beneficiare di incentivi agevolazioni e finanziamenti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Innovare e riformulare il calendario delle manifestazioni fieristiche del centro fiera di scandiano , implementando le fiere tradizionali e studiando nuove forme di esposizione che possano renderle più attrattive ed un interessante vetrina per le attività commerciali del territorio	X	X	X	n. fiere n. partecipanti	Cittadini espositori	
POLO FIERISTICO Rimodulazione e riqualficazione del polo fieristico scandianese	X	X		• Ricognizione e risultati dell'utilizzo dei padiglioni dell'ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati) • Fotografia della situazione sovra regionale del mondo fiere, soprattutto di dimensioni analoghe anche con l'ausilio di collaborazioni esterne		III° Settore

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Agricoltura

Non vogliamo poi dimenticare quella che è da sempre una grande risorsa della nostra storia e del nostro territorio: l'agricoltura. E' in atto da un po' di tempo un ritorno alla terra, una riscoperta dell'agricoltura come mestiere anche da parte di tanti giovani. Insieme a questi positivi fattori del lato dell'offerta, si riscontra anche una sempre maggiore attenzione dal lato della domanda: i consumatori sono sempre più attenti all'alimentazione, e richiedono prodotti biologici, o a km zero, premiando le produzioni di eccellenza.

Azioni strategiche

- Realizzare un mercato contadino di dimensione sovracomunale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Realizzare un mercato contadino di dimensione sovracomunale	X	X	X	Realizzazione mercato		

PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco M. Nasciuti

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Fiere, commercio e competitività

L'impegno costante sarà rivolto a facilitare lo sviluppo dei **fattori di competitività delle imprese**, con l'intento di agevolare la disponibilità di infrastrutture intese come logistica, viabilità, reti. Migliorare la mobilità di merci, persone e informazioni, pur nel rispetto dell'ambiente e della privacy (per quanto attiene ai dati), sarà un obiettivo sfidante dei prossimi anni. Le imprese si trovano ad operare in contesti sempre più globalizzati, in cui conta non solo la qualità, tipica delle eccellenze italiane così come emiliane e locali, ma anche la velocità dei tempi di risposta e di consegna. Perciò un impegno costante sarà rivolto a fare tutto ciò che sarà nelle possibilità del Comune per migliorare le infrastrutture, fisiche e digitali.

Azioni strategiche

- Fare sistema e sviluppare una rete di relazioni e con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive che consenta alle aziende e al settore produttivo di beneficiare di incentivi agevolazioni e finanziamenti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Farmacia Comunale come "farmacia al servizio del cittadino" : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza.	X	X	X	Frequenza di corsi di formazione tesi al miglioramento dell'approccio all'utenza		
Organizzazione orario continuato nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo e implementazione nuovi servizi alla cittadinanza	X	X	X	Attivazione a regime nuovo orario Elenco nuovi servizi		

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Ferri

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Ambiente e difesa del suolo

- Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Prosecuzione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici.	X	X	X	Numero interventi effettuati		

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore Responsabile Politico | E.Leonardi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 Progetti europei

L'Amministrazione crede fortemente nella partecipazione attiva e nel coinvolgimento diretto degli enti locali nei confronti delle principali politiche dell'Unione Europea, così come nelle grandi potenzialità insite nella sinergia di azioni locali coordinate in un movimento internazionale di territori. Pertanto proseguirà, mediante il supporto del proprio Ufficio Politiche Comunitarie, nella missione di essere sempre più attiva nella ricerca e gestione di fondi dell'Unione Europea, avendo un particolare interesse nel finanziamento di progetti che possano creare investimenti reali e concreti sia per le politiche giovanili, sportive e scolastiche, sia per le necessità derivanti da esigenze di sviluppo di comunità e integrazione sociale che dalla istanze di Circoli/Associazioni.

Azioni strategiche

- Collaborare con le associazioni per la condivisione delle opportunità derivanti da Bandi Europei/Regionali per lo sviluppo di nuovi progetti relativi alle proprie attività, sviluppando progetti tesi all'attivazione di gruppi di aggregazione, quartieri/aree
- Promuovere la circolarità delle persone, soprattutto dei giovani, in Europa
- Intercettare progetti in grado di potenziare e sostenere le azioni strategiche, gli obiettivi di coesione e i programmi di sviluppo previsti nel corso del mandato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti
Ricerca di opportunità derivanti da progetti europei a favore di associazioni e di interventi di sviluppo di comunità	X	X	X	Progetti realizzati nell'anno	Cittadini, Associazioni, Scuole	
Promozione circolarità delle persone, creando nuove occasioni per i giovani	X	X	X	Relazione attività svolta e progetti realizzati nell'anno	Cittadini, Scuole, Associazioni	



3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO Anno 2020



3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI



Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • PRESENTAZIONE DEL CIRCOLO DI VENTOSO • CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE • POLO FIERISTICO - (parte 1) • LOVE OFF • BILANCIO PARTECIPATO 	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"
NUOVO SITO ISTITUZIONALE	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	10	Relazione delle azioni a supporto per l'implementazione del nuovo sito internet del comune
DIGITALIZZAZIONE SIST. ANAGRAFICI	Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line.	10	Nuovi servizi on line attivati



Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> BILANCIO PARTECIPATO 	20	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"
RECUPERO/LOTTA EVASIONE TRIBUTARIA	Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.	30	Relazione sull'attività svolta



Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	50	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • CICLOPEDONALE DEI COLLI • PIANO DI RIFORESTAZIONE URBANA • REGOLAMENTO SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 	30	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"
ATTIVITA' ATTE A GARANTIRE RISPOSTE A AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiudicazione delle opere programmate secondo le priorità della Giunta con determinazione del relativo impegno di spesa. • Garantire una risposta tempestiva alle segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore di realizzazione finanziaria delle opere individuate dalla Giunta: Impegnato / Stanziato: > 70% • Messaggio di risposta motivata entro 21 giorni: > 70% rispetto alle segnalazioni pervenute



Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAIO DI QUARTIERE • LOVE OFF 	15	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"
NUOVO PROGRAMMA INIZIATIVE POST COVID-19	Riprogrammazione e realizzazione delle iniziative culturali, sportive e ricreative rivolte alla cittadinanza nel rispetto delle norme covid-19.	20	Elenco iniziative realizzate con misure adottate
"MADE"	Implementazione iniziative e servizi offerti	15	Nuovi servizi e iniziative



Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
AGGIORNAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente per quanto di competenza	5	Sezione Amministrazione Trasparente tempestivamente aggiornata
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: ore lavorate, ore in smartworking, congedi. Relazione su modalità organizzative adottate.
REALIZZAZIONE INDIRIZZI AMMINISTRAZIONE	Coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione con delibera 280 del 27/12/2019: <ul style="list-style-type: none"> • SCUOLA, PIU' FLESSIBILITA' SUGLI ORARI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE 	10	Realizzazione dei processi e delle fasi specifiche assegnate di competenza, nel rispetto delle tempistiche individuate nel "Dossier Strategici"
COVID-19: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei servizi nelle strutture nidi e scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19, garantendo continuità del percorso educativo attraverso nuovi strumenti.	40	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovi strumenti messi in atto • Organizzazione dei Centri Estivi 2020



Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	5	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Gestione ad interim del settore Attività di riorganizzazione delle Farmacie in relazione all'emergenza Covid-19. Mantenimento degli standard di servizio. 	45	Gestione del servizio e del tempo/lavoro con indicatori: <ul style="list-style-type: none"> Incremento ore lavorate rispetto all'anno 2019 per garantire la presenza dell'intero personale in servizio.
FATTURATO	Raggiungimento di un utile adeguato e positivo con possibile mantenimento ed eventuale crescita del fatturato	20	Analisi dei dati sull'andamento del fatturato e confronto con anni precedenti di entrambe le farmacie. % di raggiungimento sul fatturato 2019 > 80% : <ul style="list-style-type: none"> - 80%-90% raggiunto al 80% - 90%-100% raggiunto al 90% - più di 100% raggiunto al 100%
NUOVI SERVIZI	Implementazione dei servizi forniti alla cittadinanza in collaborazione con FCR, ed in particolare della valenza sociale degli stessi	30	<ul style="list-style-type: none"> - servizi e iniziative attuate - numero prenotazioni effettuate - incassi del parafarmaco effettuati nelle giornate in cui si realizza l'evento



3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI



Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce tracciabilità di quanto fatto e segnalato anche a distanza di tempo garantendo efficacia di intervento e di risposta	• N. segnalazioni gestite tramite Rilfedeur	Gabinetto del Sindaco	Tutta la struttura	31/12	20
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Organizzazione di una Assemblea Pubblica a Ventoso per progettazione condivisa di un nuovo circolo nella frazione di Ventoso	• ASSEMBLEA PUBBLICA	Gabinetto del Sindaco	III° Settore	31/12	20
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	CIRCOLI SECURITY POINT + PORTINAI DI QUARTIERE	Organizzazione incontro coi gruppi di vicinato nei quali proporre aggiornamento del regolamento dei gruppi di vicinato	Gabinetto del Sindaco	IV° Settore e Corpo unico Polizia Municipale	31/12	10
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Sviluppo di maggiori forme di informazione, comunicazione Amministrazione-cittadino	Campagna di comunicazione sulla Emergenza COVID-19 e numero aggiornamenti gestiti sul sito	Gabinetto del Sindaco Addetto stampa		30/06	20
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Riorganizzazione dell'ufficio a seguito dell'emergenza COVID-19 con attivazione lavoro agile + utilizzo congedi ferie ecc. garantendo il mantenimento dello standard di servizio	Relazione resp. Servizio su gestione del servizio nel periodo di Emergenza	Gabinetto Sindaco		31/12	20
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Gabinetto Sindaco	II° Settore - CDG IV° Settore Addetto stampa	31/12	10



Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 7.3	Recupero ed archiviazione su chiave USB della versione digitale dei numeri del periodico comunale anni 2012/2019 (in modo da dare continuità alla collezione già creata su CD relativa agli anni precedenti)	<ul style="list-style-type: none"> Elenco dati salvati in chiavetta 	Centro Stampa		31/12	30%
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Coadiuvare Ufficio Protocollo nella pubblicazione ad albo pretorio dei documenti di provenienza sterna	<ul style="list-style-type: none"> n. di pubblicazioni effettuate 	Centro stampa		31/12	20%
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Coadiuvare l'ufficio Demografici nelle pratiche di cittadinanza, protocollo ecc.	Relazione resp. Demografici	Centro stampa Stato civile		31/12	50%


Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE e PROTOCOLLO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Aggiornamento puntuale del sito internet quale strumento fondamentale per le relazioni Istituzione - cittadino, nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute + convocazioni Commissioni con relativi verbali	Elenco attività effettuate	Segreteria generale/ Protocollo	Segretario Generale e dirigenti	31/12/20	20
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Implementazione applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR) ed aggiornamento informative sul sito internet del Comune	n. schede popolate ed aggiornamenti inseriti	Segreteria generale/ Protocollo	Tutti i dirigenti e i settori	31/12/2020	40
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Prenotazione sala virtuale per sedute di Consiglio Comunale, in remoto o in modalità ibrida nell'abito dell'emergenza coronavirus	n. sedute prenotate	Segreteria Generale	Gabinetto del Sindaco	31/12/2020	20
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Comunicazione via PEC dei numeri di protocollo delle pratiche edilizie inoltrata tramite PEC e SUE	Inoltri effettuati	Segreteria generale/ Protocollo		31/12/2020	20

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Nuovo centralino con linea VoiP, Attività di presidio, gestione impatto iniziale e e nuovo sistema delle telefonate e del loro smistamento	Relazione attività svolta	Centralino	SIA	30/06/20	50
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Gestione richieste informazioni in merito all'emergenza CORONAVIRUS	Relazione attività svolta	Centralino		31/09/2020	50

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 7.3	Razionalizzazione delle attività dell'ufficio notifica per una gestione più informatizzata Aggiornamento costante registro elettronico notifiche ed implementazione, attraverso creazione dei modelli utilizzabili dal sistema (ricevute di avvenuta notifica ecc.)	Resoconto su documenti inseriti e implementazioni effettuate	Messo notificatore		31/12/20	100



Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Elezioni Regionali	Relazione attività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali;	Anagrafe-elettorale-stato civile	Ufficio Tecnico Polizia Municipale	30/04/2020	40
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Fotografia demografica ed analisi secondo indicatori d'anagrafe della frazione di Ventoso e di Pratissolo	Attività svolte sulla base delle operazioni stabilite da Istat	Anagrafe-elettorale-stato civile		30/09/2020	15
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuova impostazione accessi fisici e accessi telematici per l'utenza per rispondere alle esigenze del cittadino anche in tempi di coronavirus. Progettazione e riorganizzazione dei servizi telematici al cittadino, dei modi di comunicazione con l'utenza, adozione di nuovi strumenti informatici e tecnologici, fattibilità dei servizi demografici on line	Relazione sul progetto di fattibilità nuove forme fisiche e telematiche di contatto con l'utenza	Anagrafe-elettorale-stato civile	SIA	31/12/2020	25
Prog. 0107 Ob.Str. 7.3	Nuova piattaforma di gestione GePi per la verifica del possesso dei requisiti di residenza e soggiorno da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza (piattaforma del il Ministero del Lavoro). L'accesso degli operatori tramite SPID e necessità di coordinamento con i comuni interessati a precedenti iscrizioni anagrafiche.	n. verifiche requisiti effettuate	Anagrafe-elettorale-stato civile	SIA servizio sociale unificato	31/12/2020	20

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Nuovo programma di gestione della polizia mortuaria con geo - referenziazione dei n. 10 cimiteri cittadini con situazione aree e spazi occupati e disponibili	Azioni di implementazione adottate della nuova piattaforma informatica	Servizio necroscopico	SIA	31/12/20	50
Prog. 1209 Ob.Str. 7.3	Gestione del servizio cimiteriale in situazione di emergenza coronavirus. piano di esecuzione azioni effettuate di esumazioni -estumulazione ed esumazione nei cimiteri di Scandiano per far fronte alle richieste di disponibilità.	Piano delle azioni di esumazione -estumulazione	Servizio necroscopico		31/12/20	50


Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0701 Ob.Str. 2.1	Rendere possibile la valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio, in tempi di coronavirus formule di turismo virtuale dei monumenti storici comunali, dei percorsi turistici Made in Scandiano,.Studio delle possibili iniziative turistiche fattibili secondo i protocolli di emergenza	Relazione azioni proposte	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	31/12/20	15
Prog. 1402 Ob.Str. 2.4	Ricognizione risultati di utilizzo dei padiglioni dell'Ente fiera negli ultimi 3 anni (sia pubblici che privati)	Report	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/20	10
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Realizzazione progetto di mappatura, promozione e valorizzazione delle botteghe storiche presenti sul territorio comunale.	Realizzazione atti previsti dalla normativa regionale in materia di botteghe storiche	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/20	15
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Aggiornamento ed implementazione sistema VBG per poter effettuare ricerche ed analisi estrapolazione dati delle attività commerciali, ditte pubblici esercizi, ristoranti, recupero dati storici precedente sistema, implementazione collegamento Telemaco.	Implementazione programma VBG: recupero storico precedente, collegamento telemaco	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	SIA		20
Prog. 1402 Ob.Str. 2.3	Progetto di fattibilità spostamento mercato di Scandiano e di Arceto per l'emergenza coronavirus. Revisione complessiva dei posteggi di fiere e mercati su aree pubbliche che si svolgono nel comune di Scandiano. Predisposizione atti per revoca posteggi non utilizzati e rilascio miglorie agli operatori su aree pubbliche richiedenti.	Progetto di fattibilità spostamento n. posteggi revocati n. miglorie rilasciate	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/06/2020	40



Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza, in coerenza e compatibilità con il rispetto degli equilibri di Bilancio. Monitoraggio continuo degli equilibri di bilancio stante la situazione attuale di emergenza COVID-19 anche per eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.	Raggiungimento degli equilibri di bilancio in sede previsionale, semestrale e di rendicontazione. Verifiche continue sul controllo della liquidità presentate in Giunta e verifiche trimestrali della cassa della Tesoreria.	Servizio Ragioneria		31/12/2020	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario. Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità. Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.	Servizio Ragioneria Servizio Economato		30/06/2020 (Rendiconto) 30/11/2020 (Bilancio consolidato)	20
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Attivazione misure urgenti dettate dall'emergenza Covid-19 per garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio 2020 (OBIETTIVO AGGIUNTO)	Attivazione operazione di rinegoziazione dei mutui Cassa Depositi e Prestiti. Predisposizione delle variazioni di bilancio urgenti finalizzate all'utilizzo delle contribuzioni statali e/o regionali assegnate.	Servizio Ragioneria		31/12/2020	30
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	BILANCIO PARTECIPATO	Creazione gruppo di lavoro interno intersettoriale Definire gli ambiti applicativi di tale progetto sia operativi che finanziari sulle diverse annualità divisi per tema	Servizio Ragioneria Controllo di Gestione	I° Settore: Comunicazione	31/12/2020	10


Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Avviamento operativo della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente tramite il nuovo applicativo di gestione contabile del Servizio Finanziario. Utilizzo della stessa in fase di elaborazione del bilancio consolidato.	Elaborazione dei documenti di rendicontazione delle rilevazioni dei fatti gestionali nel loro profilo economico-patrimoniale (Conto economico e Stato Patrimoniale) tramite il nuovo gestionale di contabilità. Elaborazione dei documenti relativi al Bilancio consolidato.	Servizio Economato		30/06/2020 (Rendiconto) 30/11/2020 (Bilancio consolidato)	20
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Redazione del Regolamento per la gestione degli oggetti smarriti e rinvenuti da terzi, finalizzato alla disciplina del servizio comunale addetto alle relative procedure in materia.	Approvazione in sede consiliare del Regolamento comunale degli oggetti smarriti e rinvenuti. N. di pratiche prese in carico Tempo medio di presa in carico	Servizio Economato		31/12/2020	25
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza e riduzioni dei tempi di approvvigionamento. Attività di approvvigionamento dei DPI per i dipendenti comunali per l'emergenza Covid-19.	Manutenzioni parco automezzi: verifica puntuale delle lavorazioni effettuate dall'autofficina; Tempo intercorrente tra la richiesta dell'ufficio e la consegna del bene o servizio. Numero di affidamenti per acquisti di beni e servizi. Numero di pratiche riguardanti sinistri trattati dall'Ufficio Tempo medio di risposta dalla richiesta di apertura sinistro. Numero di affidamenti per acquisti DPI.	Servizio Economato		31/12/2020	55



Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking. Partecipazioni ai tavoli di lavoro eventualmente organizzati dalla Regione Emilia Romagna	Nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione	Comuni dell'Unione	31/12/2020	40
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	BILANCIO PARTECIPATO	Creazione gruppo di lavoro interno intersettoriale Definire gli ambiti applicativi di tale progetto sia operativi che finanziabili sulle diverse annualità divise per tema	Servizio Ragioneria Controllo di Gestione	I° Settore: Comunicazione	31/12/2020	30
Prog. 0103 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Controllo di Gestione	I° Settore IV° Settore Addetto stampa	31/12/2020	30



Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Attività di collaborazione tra i comuni dell'Unione per modifica e coordinamento dei regolamenti comunali della nuova Imu, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e della riscossione coattiva a seguito delle novità normative 2020.	Provvedimenti adottati per i tributi locali a livello di Unione	Serv. Tributi		30/09/2020	30
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Recupero evasione tributi comunali: 1. Atti di accertamento* IMU e Tasi per recupero insoluti; in particolare controllo su C/2 non destinati a pertinenza dell'abitazione principale; 2. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; 3. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR; Qualora da tale attività scaturiscano situazioni significative potranno essere segnalate all'Agenzia delle Entrate per lotta all'evasione	n. atti di accertamento emessi n. delle pratiche controllate	Serv. Tributi		31/12/2020	25
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Recupero/lotta evasione tributaria Costituzione di un gruppo di lavoro con la partecipazione dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza per individuare delle irregolarità in ambito tributario relative ai settori urbanistico, edilizio, commerciale e tributario. Eventuale aggiornamento convenzione in essere con Agenzia delle Entrate.	Relazione sull'attività svolta	Serv. Tributi		31/12/2020	15
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Attività svolta a seguito di differenti procedure negli adempimenti tributari dettati dall'emergenza Covid 19 con particolare riferimento al controllo della banca dati sulle utenze non domestiche ai fini Tari. (OBIETTIVO AGGIUNTO)	Relazione Uff tributi	Serv. Tributi		31/12/2020	20
Prog. 0104 Ob.Str. 7.3	Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni con particolare riferimento all'introduzione dell'istituto dell'accertamento esecutivo	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	Serv. Tributi		31/12/2020	10

*Per l'emissione degli atti di accertamento siamo ancora in attesa di chiarimenti circa la normativa prevista nel dl rilancio.



Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C300.00 SERVIZIO TECNICO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 1.3	Gestione segnalazioni dei cittadini attraverso piattaforma informatica Rilfedeur che garantisce più tempestiva e tracciabile comunicazione tra cittadini ed ente locale garantendo così una migliore efficacia gestionale	Numero segnalazioni gestite	Settore uso e assetto del Territorio GROSSI -BONACINI- FERRARI-BERTOZZI- BRANCHETTI- MORSELLI	Tutti i settori Polizia Locale	31/12	20
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Presentazione alla giunta di una relazione che illustri le alternative progettuali anche in funzione delle criticità riscontrate in passato.	Servizio LL.PP. DI RIENZO		15/07	20
Prog. 0801 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto della ciclopedonale dei colli (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Verifica problematiche incorse negli anni passati (esporopi ecc). Collaborazione per procedura di approvazione del progetto ai sensi della LR 24/2017 e per eventuale apposizione vicoli preordinati ad esproprio. Affidamento incarico per adeguamento progetto preliminare alle esigenze attuali entro 31/12/2020	Servizio urbanistica/edilizia MATTIOLI-MEDICI		31/12	20
Prog. 0106 Ob.Str. 7.3	Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	Collaborazione per avvio sistema di ordinanze in modalità telematica (obiettivo condizionato al supporto da parte del SIA)	Settore uso e assetto del Territorio BRANCHETTI - MEDICI	SIA	31/12	20
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Prosecuzione del piano di manutenzione della rete stradale e dei pedonali, con eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del piano mobilità e secondo studio sulla sicurezza stradale già disponibile	Interventi manutentivi effettuati dalla quadra operai	Squadra operai GROSSI- MELDI- PIGONI-GRASSI-DI GREGORIO		31/12	20


Centro di Costo C341.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Piano di verifica e monitoraggio attrezzature ludiche installate in parchi pubblici e aree scolastiche	Completamento censimento e schedature. numero interventi di sistemazione e manutentivi effettuati	Servizio LL.PP. BONACINI Squadra operai MELDI-PIGONI-GRASSI-DI GREGORIO		31/12	40
Prog. 1002 Ob.Str. 4.2	Garantire accessibilità ciclopedonale alla rete del trasporto pubblico, collegamento tra frazioni, collegamenti casa-lavoro, piano-neve dedicato ai percorsi ciclopedonali, proseguendo progetti Pedibus e Bicibus.	Appalto lavori per ciclopedonale di Cà de Caroli e adeguamento tratto stradale di via Ubersetto, con fermata BUS e piazzola raccolta rifiuti	Servizio LL.PP. GROSSI		31/12	30
Prog. 1005 Ob.Str. 4.2	Rivisitazione ed ampliamento delle zone parcheggio, con attenzione alle zone che presentano maggiore criticità e miglioramento del sistema urbano della sosta.	Presentazione alla Giunta di proposta preliminare tecnico/economica finalizzata al miglioramento/riorganizzazione della sosta e mobilità in ambito urbano, con particolare riferimento alle aree limitrofe ai plessi scolastici (Laura Bassi e Gobetti)	Servizio LL.PP. GROSSI		31/12	30
Prog. 0105 Ob.Str. 4.1	Proseguire il piano di eliminazione amianto dagli edifici pubblici e incentivare gli interventi sul privato	Numero interventi eseguiti in funzione delle risorse a bilancio	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI- DI RIENZO- BRANCHETTI		31/12	20
Prog. 0105 Ob.Str. 1.1	Ristrutturazione dei campi da tennis in sintetico all'aperto di Scandiano, (obiettivo condizionato alla disponibilità e tempistiche da parte dell'attuale concessionario)	Affidamento lavori entro 01/09/2020	Servizio LL.PP.. DI RIENZO		31/12	20
Prog. 0105 Ob.Str. 4.3	Migliorare la qualità del patrimonio immobiliare pubblico, proseguendo il piano straordinario su edilizia scolastica, compatibilmente alle risorse stanziare	Completamento intervento in corso per manto copertura Asilo di Arceto Manutenzione straordinaria al patrimonio scolastico secondo disponibilità di bilancio. Indicatore: Numero interventi effettuati	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI- DI RIENZO- BRANCHETTI		31/12	40
Prog. 0105 Ob.Str. 1.3	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi finalizzato ad redazione di un piano manutentivo e di ammodernamento/efficientamento	Numero interventi manutentivi/ristrutturazione eseguiti sul patrimonio edilizio con destinazione sportiva in funzione delle risorse disponibili	Servizio LL.PP. MORSELLI-BERTOZZI		31/12	20



Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0106 Ob.Str. 7.3	Semplificazione del rapporto tra cittadino ed Ente Locale mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni	Completamento dispiegamento applicativo gestionale pratiche edilizie e avvio del portale per l'invio telematiche di pratiche edilizie.	Servizio urbanistica/edilizia ROSSETTI-KRITOS-DAVIDDI-IMMOVILLI	SIA	31/12	40
Prog. 0801 Ob.Str. 2.5	Limitare il consumo di suolo su aree agricole ed evitare la prossimità di zone agricole con zone artigiana-li/industriali. Promuovere rigenerazione e riqualificazione energetica dei tessuti urbani esistenti, prediligendole a nuove espansioni e consumo di suolo e agevolandole	Predisposizione manifestazione di interesse per attuazione delle previsione urbanistiche del PSC. Analisi e presentazione alla Giunta di proposte pervenute.	Servizio urbanistica/edilizia MATTIOLI-ROSSETTI-KRITOS-DAVIDDI-IMMOVILLI-MEDICI		31/12	40
Prog. 0801 Ob.Str. 2.4	Studiare e inserire nel regolamento edilizio e negli interventi convenzionati azioni e criteri per migliorare l'attrattività delle zone artigianali-industriali esistenti (più efficiente viabilità interna, miglioramento della sicurezza con videosorveglianza, infrastrutture digitali) e per favorire l'insediamento di attività imprenditoriali nelle aree produttive esistenti, perseguendo il minimo impatto ambientale possibile	Nella predisposizione revisione RUE alla luce del nuovo PUG presentare alla Giunta una proposta di azioni, criteri o incentivi per il raggiungimento dell'obiettivo.	Servizio urbanistica/edilizia MATTIOLI-ROSSETTI-KRITOS-DAVIDDI-IMMOVILLI		31/12	20



Centro di Costo C322 AMBIENTE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Coordinamento delle attività per introdurre un bilancio di sostenibilità con riferimento agli atti di indirizzo e amministrativi dell'Ente (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Predisposizione atti e relazione per sottoporre alla Giunta avvio del procedimento e individuazione del percorso per affidare incarico per la predisposizione di una metodologia di lavoro finalizzata alla verifica e al monitoraggio di sostenibilità delle azioni conseguenti agli atti assunti dall'ente	Settore uso e assetto del Territorio MATTIOLI - MEDICI		31/12	20
Prog. 0903 Ob.Str. 4.1	Mettere in campo azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata (Assistenza e collaborazione per il piano di estensione progressiva a tutto il territorio comunale della raccolta rifiuti porta-a-porta, ed altre iniziative finalizzate all'obiettivo.)	Supporto a gestori esterni e al CEAS per attivazione nuovi sistemi di raccolta, iniziative di carattere ambientale, gestione segnalazioni abbandoni e pratiche sanzionatorie, monitoraggi ambientali. Indicatore: numero di attività gestite	Servizio Ambiente FERRARI		31/12	20
Prog. 0901 Ob.Str. 4.1	Piano di riforestazione urbana (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Piano di forestazione per il capoluogo e frazioni, piantumazione nuovi alberi in aree pubbliche, proseguire le campagne "un albero per ogni nato", privilegiando le specie arboree più indicate per il nostro territorio. Indicatore: numero interventi eseguiti	Servizio Ambiente FERRARI-BONACINI- Squadra operai MELDI-PIGONI- GRASSI-DI GREGORIO		31/12	40
Prog. 0801 Ob.Str. 4.3	Predisposizione vivaio comunale e piano per bosco urbano (DOSSIER STRATEGICO GIUNTA)	Presentare alla Giunta una relazione tecnico/illustrativa con l'individuazione e caratteristiche delle aree idonee entro 31/08/2020. Presentazione alla Giunta di uno schema per pubblicazione di una manifestazione di interesse per aderire all'iniziativa entro 31/12/2020	Servizio Ambiente FERRARI		31/12	20



Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Ufficio politiche abitative	Ufficio Tributi	31/11	20
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Monitoraggi progetto "Risorse abitative in rete" per affrontare situazioni di emergenza abitativa	n° alloggi assegnati e contratti temporanei stipulati con le famiglie in difficoltà	Ufficio politiche abitative	Polo Sociale di Scandiano	31/11	80


Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C432 CENTRO GIOVANI - C442 SERVIZIO SPORT

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0501 Ob.Str. 2.2	valorizzazione spazi della Rocca	n. attività/ eventi	Servizio cultura sport	Turismo	31/12	10
Prog. 0501 Ob.Str. 2.2	Prosecuzione e del recupero della Rocca dei Boiardo, piena fruibilità del monumento quale eccellenza museale nazionale e motore di attrattività turistica, creando sinergie con la rete Estense.	prosecuzione attività	Servizio cultura sport	III° Settore	31/12	10
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Programma attività	Servizio cultura sport Biblioteca		31/12	20
Prog. 0502 Ob.Str. 7.3	Contributo e supporto al gruppo di lavoro per le fasi di impostazione, progettazione e implementazione del nuovo sito internet del Comune	Partecipazione al gruppo di lavoro interno intersettoriale. Nuovo sito operativo e aggiornato	Gabinetto Sindaco	I° Settore II° Settore - CDG Addetto stampa	31/12	10
Prog. 0602 Ob.Str. 1.2	Sostegno alle azioni nate dai giovani e rivolte ai giovani Riprogrammazione con norme covid-19	N° Azioni/attività	Servizio cultura sport		31/12	10
Prog. 0601 Ob.Str. 1.1	Monitoraggio stato di fatto degli impianti sportivi e redazione di un piano di ammodernamento	Relazione sullo stato di fatto e proposta piano ammodernamento	Servizio cultura sport	III° Settore	31/12	10
Prog. 0601 Ob.Str. 1.1	Riprogrammazione attività impianti sportivi con norme covid-19	Programma attività	Servizio cultura sport		31/12	20
Prog. 0601 Ob.Str. 1.3	Favorire sinergie e reti Incentivare incontri pubblici e percorsi partecipati - rispetto norme covid-19	Relazione attività svolta	Servizio cultura sport		31/12	10

Centro di Costo C431 BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Passaggio a nuovo gestionale Sebina	Passaggio attuato	Biblioteca		30/09	60
Prog. 0502 Ob.Str. 2.2	Riprogrammazione attività degli istituti culturali: teatro, biblioteca	Programma attività	Servizio cultura sport Biblioteca		31/12	40

**Centro di Costo C451 RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Ricerca di opportunità derivanti da progetti europei a favore di associazioni e di interventi di sviluppo di comunità – con attenzione a riprogrammazione per covid - 19	Progetti realizzati nell'anno	Relazioni internazionali		31/12	50
Prog. 1901 Ob.Str. 1.4	Ricerca e promozione canali finanziamento	Informazioni pubblicate	Relazioni internazionali		31/12	50



Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI - Segreteria - Ragioneria - Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0406 Ob.Str. 5.1	Covid-19: trasporto scolastico	Ridefinizione complessiva del servizio di trasporto per primarie e secondarie nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e delle norme sanitarie. Stesura piano trasporti per anni scolastici 2020/2021	Segreteria Autista/manut.		31/08	10 30
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	70
Prog. 0407 Ob.Str. 5.1	Covid-19: Digital Device di cui alle DGR 363 e 418/2020	PROGETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE. INTERVENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A SEGUITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID19. Individuazione criteri di priorità e fornitura a titolo definitivo dei dispositivi informatici agli alunni individuati prima dell'avvio dell'anno scolastico. Rendicontazione dei fondi ottenuti a livello distrettuale alla Regione Emilia Romagna.	Segreteria Ragioneria		31/8	10 40
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		30/04	10
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	20
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	15

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.2	Progetti per la conciliazione vita-lavoro	Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio. Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: <ul style="list-style-type: none"> una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto 	Pedagogista Segreteria		30/09	5
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: organizzazione dei Centri Estivi 2020	Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	Pedagogista segreteria ragioneria		30/6	10 10
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/05	10
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Convenzioni con strutture private conseguenti alla indisponibilità per ristrutturazione del Nido Girasole per anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022	Stipula convenzione con strutture private per utilizzo di posti qualora l'offerta comunale non sia in grado di rispondere a tutte le famiglie richiedenti per anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022.	Pedagogista Segreteria		30/06	5
Prog. 1206 Ob.Str. 6.3	Covid-19: buoni di solidarietà alimentare	Erogazione dei buoni di solidarietà alimentare secondo le tempistiche indicate dalla Giunta. Inserimento beneficiari nel programma informatico, stampa e consegna buoni. Verifica delle note di debito rese dagli esercenti e liquidazione delle spettanze. Rendicontazione alla Regione/Stato dei fondi assegnati al Comune	Ufficio Personale Ragioneria Segreteria	Polo Sociale	31/5	100 50 5


Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	Pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	20
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		30/04	10
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia, dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	Pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	40
Prog. 0401 Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	Pedagogista SCI: insegn. - ESI Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	10
Prog. 0401 Ob.Str. 5.2	Progetti per la conciliazione vita-lavoro	Progetti di scuole aperte al pomeriggio, in accordo con gli Istituti del territorio. Definizione delle modalità organizzative e delle tariffe da applicarsi. Attivazione del servizio per anno scolastico 2020/2021 in due distinte sedi: <ul style="list-style-type: none"> • una presso la Scuola Secondaria di I Grado M.M. Boiardo • una presso la Scuola Secondaria A. Vallisneri di Arceto 	Pedagogista Segreteria		30/09	5
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: organizzazione dei Centri Estivi 2020	Conferenza servizi con realtà del terzo settore necessaria per rimodulare l'offerta dei Centri Estivi a seguito delle ordinanze e delle linee guida regionali del 17/05/2020. Indicazioni e sostegno organizzativo per tutte le realtà attivate sul territorio comunale con l'assegnazione di spazi scolastici, di aree verdi. Gestione delle procedure amministrative collegate al riconoscimento alle famiglie dei fondi di conciliazione FSE e delle risorse aggiuntive assegnate agli Enti Locali.	Pedagogista segreteria ragioneria		30/6	5



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/05	5
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Convenzioni con strutture private conseguenti alla indisponibilità per ristrutturazione del Nido Girasole per anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022	Stipula convenzione con strutture private per utilizzo di posti qualora l'offerta comunale non sia in grado di rispondere a tutte le famiglie richiedenti per anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022.	Pedagogista segreteria		30/06	5


Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti e ESI Scuola Infanzia

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista SCI: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	20
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		30/04	20
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizio	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento della scuola infanzia a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		31/08	50
Prog. 0401 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista SCI: insegn. - ESI segreteria		31/08	10


Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori e ESI Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: vicinanza e sostegno delle famiglie nel periodo di chiusura dei servizi	Creazione e cura della bacheca on-line "Passa-Tempi", contesto virtuale in cui mettere in circolo spunti, attività e riflessioni tra famiglie e Servizi Educativi	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		30/04	20
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione procedure di iscrizioni ai nidi comunali	Procedura iscrizioni esclusivamente on line Progettazione, revisione e cura della documentazione dei servizi educativi e produzione di una guida orientativa e di un filmato di presentazione dei servizi da rendere disponibile sul sito e sui social.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/05	10 0
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: riorganizzazione servizi	Progetto di riorganizzazione complessiva del funzionamento dei Nidi e Spazi Bambini a seguito delle disposizioni normative emanate per contrastare e limitare l'emergenza Covid-19. Ridefinizione degli orari di funzionamento, degli spazi, del ruolo e mansioni del personale educativo.	Pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	40
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Notte dei Racconti 2020	partecipazione all'edizione speciale della Notte dei Racconti svoltasi il 3 aprile 2020: realizzazione di contributi narrativi attraverso video corali da parte del personale educativo/ausiliario e costruzione dell'evento on-line sulla pagina Facebook del Comune di Scandiano	pedagogista Nidi: insegn. - ESI Autista/manut.		30/04	20
Prog. 1201 Ob.Str. 5.1	Covid-19: formazione straordinaria personale	Progetto di formazione a distanza durante il lock down per un approfondimento rispetto ai concetti di educazione, cura, qualità, accoglienza, ascolto, resilienza, flessibilità.	pedagogista Nidi: insegn. - ESI segreteria		31/08	10



Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Farmacia Comunale come "farmacia al servizio del cittadino" : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza. Presenza costante delle farmacie comunali nel periodo di emergenza Covid- 19 in particolar modo delle dipendenti comunali addette al servizio.	Frequenza di corsi di formazione tesi al miglioramento dell'approccio all'utenza. Incremento del fatturato.	Farmacie Comunali		31/12/2020	60
Prog. 1404 Ob.Str. 2.4	Organizzazione orario continuato nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo e implementazione nuovi servizi alla cittadinanza in collaborazione con FCR.	Attivazione a regime nuovo orario Elenco nuovi servizi attivati	Farmacia Scandiano		31/12/2020	40



4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI



Tabella riassuntiva della struttura dei centri di costo: Centri di Responsabilità PEG

Settore	Centro di Responsabilità PEG	Responsabile	Settore	Centro di Responsabilità PEG	Responsabile	
C1	C111.01	SEGRETERIA GENERALE	C4	C412.02	CASA PROTETTA E RSA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C112.01	G.U. PERSONALE U.T.S.		C412.08	CASE E POLITICHE ABITATIVE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE		C413.02	HANDICAP E DISABILI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C115.01	CIMITERI		C413.10	INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.01	ALTRI SERVIZI GENERALI		C431.01	BIBLIOTECA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.02	MESSI NOTIFICATORI		C432.01	CENTRO GIOVANI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.03	CENTRO STAMPA		C433.01	CINEMA TEATRO	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.04	CANILE		C434.01	SERVIZIO CULTURA	Dirigente IV° Settore ad interim
	C116.05	URP		C434.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE		C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI		C442.01	SERVIZIO SPORT	Dirigente IV° Settore ad interim
	C131.01	POLIZIA MUNICIPALE – CORPO UNICO		C442.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' SPORTIVE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C141.01	FIERE		C461.01	PARTECIPAZIONE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C142.01	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO		C461.02	GEMELLAGGI	Dirigente IV° Settore ad interim
C142.02	TURISMO					
C2	C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	C5	C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Dirigente Istituzione
	C212.01	PROVVEDITORATO				
	C213.01	TRIBUTI				
	C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE				
C3	C300.00	SETTORE TECNICO	C6	C611.01	FARMACIA	Dirigente Farmacie ad interim
	C300.01	PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO				
	C311.01	EDIFICI E INVESTIMENTI				
	C311.04	EDIFICI E MANUTENZIONI				
	C312.01	MAGAZZINO COMUNALE				
	C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.				
	C322.01	AMBIENTE				
	C322.02	SMALTIMENTO RIFIUTI				
	C341.01	INFRASTRUTTURE STRADALI				
	C341.02	VERDE PUBBLICO				
	C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
	C343.01	TRASPORTI				



Tabella riassuntiva dei Centri di gestione e dei relativi responsabili

settore	codice	centro di gestione	Responsabile
1	C111.01	segreteria generale	Manuela Benassi
	C112.01	G.U.Personale UTS	Unione TS - Responsabile Gestione Unica Personale
	C113.01	anagrafe, stato civile e elettorale	Valeria Messori
	C121.01	servizio organi istituzionali	Manuela Benassi
	C141.01	fiere	Claudia Bertani
	C142.01	attività produttive e commercio	Claudia Bertani
2	C211.01	servizio ragioneria	Ilda De Chiara
	C212.01	provveditorato	Natale Indelicato
	C213.01	tributi	Sabina Zani
3	C300.00	settore tecnico	Matteo Nasi
	C300.00	protezione civile e difesa del suolo	Matteo Nasi
	C311.01	edifici e investimenti	Alberto Morselli
	C311.04	edifici e manutenzioni	Alberto Morselli
	C321.01	urbanistica e edilizia resid. Pub.	Elisabetta Mattioli
	C322.01	ambiente	Elisabetta Mattioli
	C341.01	infrastrutture stradali	Alberto Morselli
	C341.02	verde pubblico	Alberto Morselli
	C342.01	illuminazione pubblica	Alberto Morselli
	C343.01	trasporti	Alberto Morselli
4	C412.08	casa e politiche abitative	Fulvio Carretti
	C413.03	servizio anziani	Fulvio Carretti
	C431.01	biblioteca	Lisa Ferrari
	C434.01	servizio cultura	Lisa Ferrari
5	C511.01	servizi educativi e scolastici	Fulvio Carretti



STRUTTURA del Comune di Scandiano





4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

**SCHEDA GENERALE del PERSONALE**

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTI	1	3
D3 – D5	10	
D1 – D4 eco	16	3
C1 – C5	47	
B3 – B6	16	
B1 – B3 eco	18	
TOTALI	108	6



Settore I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	1						1	1	1			
SEGRETERIA GENERALE				2	2	1	5	12	2	2	3	1
DEMOGRAFICI E SERV. CIMITERIALI			1	6	3	2	12	12	8	1		3
SEGRETERIA SINDACO		1	1	1	1		4	3	2		1	
ATT. PRODUTTIVE E FIERISTICHE			1	1	2		4	7	2			
Totale	1	1	3	10	8	3	26	35	15	3	4	4

Settore II° - BILANCIO E FINANZA

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	0,8						0,8	1				
RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE			2	2			4	4		1		
ECONOMATO E PROVVEDITORATO			1	2			3	3				
TRIBUTI			1	2			3	4		1		
Totale	0,8	0	4	6	0	0	10,8	12		2		

Settore III° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	1						1	1				
SERVIZI ESTERNI E LL.PP.		1	3	1	2	3	10	7	1			14
URBANISTICA E AMBIENTE		3	3		1		7	7				
Totale	1	4	6	1	3	3	18	14	2	1		14



Settore IV° - SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE AD INTERIM ATT. CULT. CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	0,3						0,3					
BIBLIOTECA		1	2	2	1		6	7		1		
			3	3	1	1	8	26		2	1	
Totale	0,3	1	5	5	2	1	14,3	33		3	1	

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE	0,7						0,7					
PEDAGOGISTA			1				1					
UFF. ISTITUZIONE				2	3	2	7					
NIDI D'INFANZIA				16		6	22					
SCUOLA INFANZIA				6		3	9					
Totale	0,7	0	1	24	3	11	39,7	21	12	2	5	4

Settore FARMACIA

SERVIZIO	RISORSE UMANE							RISORSE STRUMENTALI				
	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Letture CDD	Automezzi e mezzi operat.
DIRIGENTE AD INTERIM	0,2						0,2					
FARMACIA		4		1			5	7	3		9	
Totale	0,2	4	0	1	0	0	5,2	7	3		9	



4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ



Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	3.417.531,04	3.378.181,04	3.378.181,04	3.804.911,49
Settore II	Bilancio e Finanza	19.872.584,50	19.866.376,82	18.558.486,82	24.153.954,83
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	4.801.045,19	3.665.945,19	2.081.945,19	5.241.311,92
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	371.313,00	371.313,00	371.313,00	780.483,63
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	1.889.653,52	1.819.653,52	1.819.653,52	2.888.477,47
Settore VI	Farmacie Comunali	1.810.000,00	1.843.000,00	1.810.000,00	3.497.605,49
		32.162.127,25	30.944.469,57	28.019.579,57	40.366.744,83

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	5.642.571,88	5.036.120,63	4.999.544,63	6.940.834,16
Settore II	Bilancio e Finanza	10.759.123,01	10.764.648,58	10.757.095,58	12.725.632,44
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	6.917.764,10	6.004.314,10	4.379.266,10	10.231.153,43
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	1.940.298,14	1.939.108,14	1.937.858,14	2.828.396,00
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	5.388.803,12	5.686.711,12	4.432.248,12	6.624.651,40
Settore VI	Farmacie Comunali	1.513.567,00	1.513.567,00	1.513.567,00	2.687.043,09
		32.162.127,25	30.944.469,57	28.019.579,57	42.037.710,52



Settore I

Affari Generali ed Istituzionali

Dirigente I° Settore



SETTORE I°

Risorse finanziarie

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C111.01	SEGRETERIA GENERALE	275.014,00	275.014,00	275.014,00	532.244,31
C112.01	G.U. PERSONALE UTS	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00
C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	122.700,00	83.350,00	83.350,00	126.403,34
C115.01	CIMITERI	323.000,00	323.000,00	323.000,00	324.043,64
C116.01.02.03.04	ALTRI SERVIZI GENERALI - MESSI NOTIFICATORI - CENTRO STAMPA - CANILE	191.879,64	191.879,64	191.879,64	224.531,14
C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	58.000,00	58.000,00	58.000,00	63.224,20
C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI				
C141.01	FIERE	294.000,00	294.000,00	294.000,00	311.629,63
C142.01.02	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - TURISMO	293.737,40	293.737,40	293.737,40	363.635,23
		3.417.531,04	3.378.181,04	3.378.181,04	3.804.911,49

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C111.01	SEGRETERIA GENERALE	487.708,00	488.708,00	488.708,00	537.831,05
C112.01	G.U. PERSONALE UTS	2.384.449,26	2.384.449,26	2.384.449,26	2.640.855,46
C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	344.798,00	344.798,00	344.798,00	392.751,39
C115.01	CIMITERI	910.757,25	286.356,00	286.356,00	1.116.018,68
C116.01.02.03.04	ALTRI SERVIZI GENERALI - MESSI NOTIFICATORI - CENTRO STAMPA - CANILE	566.110,80	583.060,80	546.484,80	763.219,15
C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	184.000,00	184.000,00	184.000,00	260.514,07
C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	202.154,00	202.154,00	202.154,00	224.496,82
C141.01	FIERE	358.316,57	358.316,57	358.316,57	735.496,73
C142.01.02	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - TURISMO	204.278,00	204.278,00	204.278,00	269.650,81
		5.642.571,88	5.036.120,63	4.999.544,63	6.940.834,16



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
<i>Titolo II</i> Macroaggr. 2 05 Cap. 17765001	SPESE IN CONTO CAPITALE <i>Altre spese in conto capitale</i> INTERVENTI SULLA SICUREZZA EROGAZIONE CONTRIBUTI	U.2.05.99.99.999	segreteria generale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
<i>Titolo VII</i> Macroaggr. 7 02 Cap. 17970000 Cap. 18070000	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO <i>Uscite per conto terzi</i> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SPESE CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI	U.7.02.04.02.001 U.7.02.04.01.001	segreteria generale segreteria generale	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	84.544,53 100.000,00
Tot. Spesa CDR				487.708,00	488.708,00	488.708,00	537.831,05



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C112.01 Gestione Unica Personale - Unione TS							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 2795000	RIMBORSI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	E.3.05.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
Cap. 3840010	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 3840020	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI INADEL	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 3840040	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI ONAOSI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 3840050	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO E RICONGIUNZIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 3840080	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3850000	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Cap. 3851000	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	E.9.01.02.99.999	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 3860010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 3860020	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	E.9.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 3860030	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
Cap. 3900020	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: CONTRIBUTI INPS	E.9.01.03.02.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Entrata CDR				1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00	1.859.200,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10		Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 14295002	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO RISULTATO DIRIGENTI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.639,08	5.639,08	5.639,08	8.432,88
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5230001	INDENNITA' E RIMBORSO DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE: [g] INDENNITA' E RIMBORSO DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE	U.1.03.02.02.002	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.694,65
Cap. 8400000	SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ADESIONE AL CERFORM	U.1.03.02.04.999	G.U.Personale UTS	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5280000	ASSEGNI DI PENSIONE ED INDENNITA' AL PERSONALE IN QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE O AD ONERE RIPARTITO	U.1.01.02.02.004	G.U.Personale UTS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Cap. 14292001	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO PRODUTTIVITÀ	U.1.01.01.01.004	G.U.Personale UTS	306.000,00	306.000,00	306.000,00	368.288,28
Cap. 14292002	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: STRAORDINARI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personale UTS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 14292003	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personale UTS	62.084,42	62.084,42	62.084,42	79.181,47
Cap. 14292006	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personale UTS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
Cap. 14293001	FONDO PRODUTTIVITA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	85.400,00	85.400,00	85.400,00	98.637,84
Cap. 14293002	FONDO PRODUTTIVITA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU FONDO DIRIGENTI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.575,76	14.575,76	14.575,76	18.267,21
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 14295001	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINARI E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINARI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	27.500,00	27.500,00	27.500,00	41.610,60
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 17940010	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE:: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	492.647,52
Cap. 17940020	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE:: CONTRIBUTO INADEL	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	93.825,78
Cap. 17940040	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE:: CONTRIBUTO ONAOSI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.231,41
Cap. 17940050	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE:: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO RICONGIUNZIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.321,26
Cap. 17940080	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE:: FONDO PERSEO	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.004,51
Cap. 17960010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI:: CESSIONI DI STIPENDIO	U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	37.840,89
Cap. 17960020	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI:: CONTRIBUTI SINDACALI	U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	14.017,49
Cap. 17960030	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI:: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	U.7.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 17950000	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	U.7.02.05.01.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.106.651,70
Cap. 17951000	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	U.7.02.05.01.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	112.651,97
Cap. 18000020	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI:: ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTO INPS	U.7.02.02.03.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Spesa CDR				2.384.449,26	2.384.449,26	2.384.449,26	2.640.855,46



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C113.01 ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 620005	TRASFERIMENTI STATALI: CONTRIBUTO ANPR	E.2.01.01.01.001	anagr., stato civ., elett.le	0,00	0,00	0,00	3.400,00
Cap. 625000	TRASFERIMENTO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	E.2.01.01.01.001	anagr., stato civ., elett.le	100.000,00	60.650,00	60.650,00	100.000,00
Cap. 1025000	RIMBORSO INDENNITA' AI RILEVATORI STATISTICHE	E.2.01.01.01.013	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1067000	RIMBORSI DA COMUNI PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	E.2.01.01.02.003	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	356,17
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 2319000	PROVENTI PER VENDITA MICROCHIP E LETTORI	E.3.01.01.01.999	anagr., stato civ., elett.le	400,00	400,00	400,00	400,00
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1402000	PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	E.3.01.02.01.999	anagr., stato civ., elett.le	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.247,17
Tot. Entrata CDR				122.700,00	83.350,00	83.350,00	126.403,34

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 07	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5900010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	202.857,00	202.857,00	202.857,00	210.476,47
Cap. 5900020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	60.248,00	60.248,00	60.248,00	77.968,61
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6251000	IRAP UFFICIO ELETTORALE STATO CIVILE E DEMOGRAFICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	17.243,00	17.243,00	17.243,00	20.033,32
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5051000	SPESE ELETTORALI	U.1.03.02.99.004	anagr., stato civ., elett.le	51.650,00	51.650,00	51.650,00	68.395,79
Cap. 5393001	ACQUISTO MICROCHIP PER CANILE COMUNALE	U.1.03.01.02.008	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 5482000	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (2270/E)	U.1.03.02.01.007	anagr., stato civ., elett.le	500,00	500,00	500,00	717,20
Cap. 5950000	SPESE PER SERVIZIO STATO CIVILE ED ANAGRAFE	U.1.03.01.02.014	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.305,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 6150000	INDENNITA' AI RILEVATORI PER STATISTICHE	U.1.03.02.99.999	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.555,00
Tot. Spesa CDR				344.798,00	344.798,00	344.798,00	392.751,39



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C115.01 CIMITERI							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1460000	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 1480011	CANONI DI PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA: PROVENTI PER GESTIONE IN ECONOMIA	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	88.000,00	88.000,00	88.000,00	89.043,64
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria 4040100	Alienazione di beni materiali						
Cap. 1451000	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI	E.4.04.01.08.999	anagr., stato civ., elett.le	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tot. Entrata CDR				323.000,00	323.000,00	323.000,00	324.043,64

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 09		Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 10130010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	64.413,00	64.413,00	64.413,00	66.542,29
Cap. 10130020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.968,00	19.968,00	19.968,00	23.899,21
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 10131000	IRAP NECROFORI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.475,00	5.475,00	5.475,00	7.016,47
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10170000	ACQUISTO DI BENI PER I CIMITERI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.721,31
Cap. 10179001	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	12.500,00	12.500,00	12.500,00	25.537,42
Cap. 10179002	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] CARBURANTE AUTOMEZZI	U.1.03.01.02.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 10179003	SPESE VARIE PER I CIMITERI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	verde pubblico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 10179004	SPESE VARIE PER I CIMITERI: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.906,03
Cap. 10179005	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.085,79
Cap. 10179007	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURACIMITERI E PULIZIE SERVIZI	U.1.03.02.13.001	segreteria generale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10179008	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SPESE PER GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.322,10
Cap. 10179009	SPESE VARIE PER I CIMITERI: RECUPERO SALME	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.996,00
Cap. 10179037	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.998,02
Cap. 10182000	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	95.000,00	95.000,00	95.000,00	107.531,79



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16008000	INTERVENTI PER CIMITERI	U.2.02.01.09.015	edifici e investimenti	540.000,00	20.000,00	20.000,00	540.000,00
Cap. 16008099	INTERVENTI PER CIMITERI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.015	edifici e investimenti	99.401,25	0,00	0,00	255.462,25
Cap. 17735000	INDENNITA' DI RESTITUZIONE LOCULI DAI PRIVATI	U.2.02.01.09.015	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Tot. Spesa CDR				910.757,25	286.356,00	286.356,00	1.116.018,68



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C116.01 ALTRI SERVIZI GENERALI							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1063000	RIMBORSO DA COMUNI PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO (L. 56/1987 ART. 3)	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	21.685,38	21.685,38	21.685,38	27.448,13
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1395000	PROVENTI PER SERVIZIO FOTOCOPIE C/TERZI	E.3.01.02.01.029	segreteria generale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 1696000	CANONE LOCAZIONE LOCALI SELF SERVICE	E.3.01.03.02.002	segreteria generale	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Tot. Entrata CDR				66.385,38	66.385,38	66.385,38	72.148,13

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5210010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	63.672,00	75.072,00	75.072,00	67.307,78
Cap. 5210020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.447,00	22.647,00	22.647,00	23.627,64
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5462000	IRAP DIRETTORE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.817,00	4.817,00	4.817,00	5.682,79
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5380000	SPESE PER REGISTRAZIONI DI CONTRATTI E SPESE NOTARILI	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	21.621,27
Cap. 5450000	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	22.000,00	22.000,00	22.000,00	86.583,00
Cap. 5450099	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.11.006	segreteria generale				3.810,36
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5352000	SPESE CONDOMINIALI PER EDIFICI ADIBITI A SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.052,92
Cap. 14297000	SPESE PER LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	U.1.03.02.07.001	segreteria generale	31.315,80	31.315,80	31.315,80	31.315,80
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5221010	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	56.670,00	56.670,00	56.670,00	66.599,83
Cap. 5221020	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	16.610,00	16.610,00	16.610,00	20.658,71



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5226000	SPESE PER VESTIARIO DIPENDENTI SERVIZI GENERALI	U.1.03.01.02.004	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 5271000	SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.000,00
Cap. 5271001	SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI: TRASLOCHI	U.1.03.02.13.003	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5285000	SPESE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI AI SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.11.999	G.U.Personale UTS				
Cap. 5322001	SPESE VARIE D'UFFICIO: QUOTIDIANI E RIVISTE	U.1.03.01.01.001	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.806,00
Cap. 5322002	SPESE VARIE D'UFFICIO: STAMPATI	U.1.03.01.02.001	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.523,86
Cap. 5322003	SPESE VARIE D'UFFICIO: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	15.447,73
Cap. 5322004	SPESE VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA	U.1.03.01.02.001	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.547,14
Cap. 5322005	SPESE VARIE D'UFFICIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.13.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.596,87
Cap. 5323002	SPESE VARIE D'UFFICIO: [g] SPESE POSTALI	U.1.03.02.16.002	segreteria generale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.687,52
Cap. 5323003	SPESE VARIE D'UFFICIO: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	23.306,25
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 5685000	[g] INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	9.803,00	9.153,00	8.467,00	9.803,00
Cap. 5694000	INTERESSI PASSIVI SU DEBITI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	7.890,00	10.890,00	0,00	7.890,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17726000	ACQUISTO MEZZI E ARREDI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	25.000,00	25.000,00	0,00	37.734,10
Cap. 17726099	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.03.001	provveditorato				13.367,91
Tot. Spesa CDR				319.224,80	336.174,80	299.598,80	490.470,48



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C116.02 MESSI NOTIFICATORI

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1191000	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	segreteria generale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tot. Entrata CDR				3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5471000	[g] IRAP MESSI NOTIFICATORI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	1.722,00	1.722,00	1.722,00	1.992,89
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 14298000	[g] SPESE DI NOTIFICA	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	300,00	300,00	300,00	300,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5313010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	20.254,00	20.254,00	20.254,00	20.305,29
Cap. 5313020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	5.936,00	5.936,00	5.936,00	6.834,32
Tot. Spesa CDR				28.212,00	28.212,00	28.212,00	29.432,50



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C116.03 CENTRO STAMPA

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5472000	[g] IRAP SERVIZIO CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Persone UTS	1.861,00	1.861,00	1.861,00	2.105,84
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5381010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Persone UTS	21.895,00	21.895,00	21.895,00	21.946,52
Cap. 5381020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Persone UTS	6.418,00	6.418,00	6.418,00	7.487,52
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5384010	SPESE PER CENTRO STAMPA: [g]CANONI PER MANUTENZIONE MACCHINE	U.1.03.02.09.006	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.122,00
Cap. 5384020	SPESE PER CENTRO STAMPA: CARTA E MATERIALE DI CONSUMO	U.1.03.01.02.001	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.977,01
Tot. Spesa CDR				36.174,00	36.174,00	36.174,00	41.638,89

CDR C116.04 CANILE

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1062000	RIMBORSI DA COMUNI PER CANILE INTERCOMUNALE	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	121.994,26	121.994,26	121.994,26	148.883,01
Tot. Entrata CDR				121.994,26	121.994,26	121.994,26	148.883,01

SPESA

MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 01		Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5312001	SPESE DI GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE	U.1.03.02.15.011	segreteria generale	182.500,00	182.500,00	182.500,00	201.677,28
Tot. Spesa CDR				182.500,00	182.500,00	182.500,00	201.677,28



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C117.01		IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE					

ENTRATA

<i>Titolo III</i>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
<i>Categoria 3010200</i>	<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>						
Cap. 1399000	PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A SEDI DI RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	E.3.01.02.01.018	anagr., stato civ., elett.le	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.518,50
<i>Categoria 3010300</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>						
Cap. 1690000	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abitative	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.731,12
Cap. 1692000	CONCESSIONI PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI	E.3.01.03.01.003	segreteria generale	41.000,00	41.000,00	41.000,00	43.974,58
Tot. Entrata CDR				58.000,00	58.000,00	58.000,00	63.224,20

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5329001	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GAS	U.1.03.02.05.006	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.315,55
Cap. 5329003	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	45.000,00	45.000,00	45.000,00	56.913,68
Cap. 5329004	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	69.000,00	69.000,00	69.000,00	98.654,35
Cap. 5329005	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.955,61
Cap. 5329035	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	55.000,00	55.000,00	55.000,00	78.674,88
Tot. Spesa CDR				184.000,00	184.000,00	184.000,00	260.514,07



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C121.01 SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI							
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 01		Organi istituzionali			
<i>Titolo I</i>	SPESA CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 01</i>	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5202010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	51.015,00	51.015,00	51.015,00	51.015,00
Cap. 5202020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.942,00	14.942,00	14.942,00	16.500,94
<i>Macroaggr. 1 02</i>	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5344000	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.337,00	4.337,00	4.337,00	5.036,76
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5010000	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	96.000,00	96.000,00	96.000,00	101.571,66
Cap. 5020000	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	segreteria generale	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.355,04
Cap. 5021000	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLE ASSENZE DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI ELETTI NEL CONSIGLIO COMUNALE ART.4 LEGGE 816/85	U.1.03.02.01.002	segreteria generale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.060,00
Cap. 5022000	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.008	serv. organi istituzionali	1.410,00	1.410,00	1.410,00	1.410,00
Cap. 5050000	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.02.002	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.187,81
Cap. 5055000	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	serv. organi istituzionali	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Cap. 5410000	SPESE PER LE FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI	U.1.03.02.02.005	serv. organi istituzionali	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.892,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
<i>Titolo I</i>	SPESA CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 04</i>	Trasferimenti correnti						
Cap. 5580000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI VARI	U.1.04.01.04.001	serv. organi istituzionali	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
<i>Titolo I</i>	SPESA CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5388000	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.	U.1.03.02.11.999	serv. organi istituzionali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.606,91
Cap. 5388001	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.: PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE	U.1.03.02.02.004	serv. organi istituzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.210,70
Tot. Spesa CDR				202.154,00	202.154,00	202.154,00	224.496,82



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C141.01 FIERE							
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1591000	PROVENTI E CONTRIBUTI GESTIONE FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	220.000,00	220.000,00	220.000,00	227.014,81
Cap. 1592000	PROVENTI CONCESSIONE STRUTTURE FIERISTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	24.000,00	24.000,00	24.000,00	34.614,82
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi						
Cap. 3900011	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE VEDI CAP.18000/11	E.9.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tot. Entrata CDR				294.000,00	294.000,00	294.000,00	311.629,63

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 13671010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	46.123,00	46.123,00	46.123,00	47.782,90
Cap. 13671020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	13.519,00	13.519,00	13.519,00	15.992,88
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 13691000	IRAP FIERA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.921,00	3.921,00	3.921,00	6.040,88
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 13675000	SPESE PER MANTEN. E FINANZ. IMPIANTI DEST. A FIERE ED ESPOSIZ. (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 13679002	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.053,36
Cap. 13679003	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.703,82
Cap. 13679004	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.966,39
Cap. 13679005	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : GESTIONE FIERA	U.1.03.02.99.999	fiere	204.000,00	204.000,00	204.000,00	246.457,05
Cap. 13679006	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Cap. 13679035	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenzioni	24.953,57	24.953,57	24.953,57	38.560,28



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17729099	TRASFERIMENTO FIERA: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.02.01.002	edifici e investimenti				309.859,69
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 18000011	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE VEDI CAP.3900/11	U.7.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.579,48
Tot. Spesa CDR				358.316,57	358.316,57	358.316,57	735.496,73



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C142.01 ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 2336000	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI SERVIZIO COMMERCIO	E.2.01.03.01.999	att. prod.ve e comm.	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.818,86
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 1699000	CANONE CONCESSIONE CHIOSCO PARCO DELLA RESISTENZA	E.3.01.03.01.003	att. prod.ve e comm.	8.737,40	8.737,40	8.737,40	12.806,10
Cap. 2420000	CANONE CONCESSIONE PUNTO RISTORO ROCCA	E.3.01.03.01.003	att. prod.ve e comm.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Cap. 2780000	CANONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	att. prod.ve e comm.	240.000,00	240.000,00	240.000,00	286.010,27
Tot. Entrata CDR				263.737,40	263.737,40	263.737,40	316.635,23

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 13640010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	48.827,00	48.827,00	48.827,00	48.933,67
Cap. 13640020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.301,00	14.301,00	14.301,00	16.540,15
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 13641000	IRAP COMMERCIO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.760,81
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 13590000	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI	U.1.03.01.02.999	att. prod.ve e comm.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.751,59
Cap. 13590001	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI - SPESE VARIE	U.1.03.02.99.999	att. prod.ve e comm.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.305,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 13595001	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEI COMMERCianti E ARTIGIANI	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	43.000,00	43.000,00	43.000,00	56.771,01
Tot. Spesa CDR				124.278,00	124.278,00	124.278,00	146.062,23



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C142.02							
TURISMO							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione						
Cap. 1083000	CONTRIBUTO DESTINAZIONE TURISTICA	E.2.01.01.04.001	turismo	0,00	0,00	0,00	17.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 2671000	INTROITI PER INIZIATIVE TURISTICHE	E.3.01.02.01.011	att. prod.ve e comm.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tot. Entrata CDR				30.000,00	30.000,00	30.000,00	47.000,00

SPESA

MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 14296000	INIZIATIVE PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.03.02.02.999	att. prod.ve e comm.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	101.088,58
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 14299000	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.500,00
Tot. Spesa CDR				80.000,00	80.000,00	80.000,00	123.588,58



Settore II

Bilancio e Finanza

Dirigente II° Settore



SETTORE II°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	6.915.659,89	6.909.452,21	5.601.562,21	7.654.391,68
C212.01	PROVVEDITORATO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	43.948,00
C213.01	TRIBUTI	12.914.924,61	12.914.924,61	12.914.924,61	16.455.615,15
C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE				
		19.872.584,50	19.866.376,82	18.558.486,82	24.153.954,83

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	5.540.767,43	5.523.893,00	5.516.340,00	7.111.862,76
C212.01	PROVVEDITORATO	403.877,00	403.877,00	403.877,00	457.669,75
C213.01	TRIBUTI	4.785.453,58	4.807.853,58	4.807.853,58	5.125.953,39
C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE	29.025,00	29.025,00	29.025,00	30.146,54
		10.759.123,01	10.764.648,58	10.757.095,58	12.725.632,44



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C211							
RAGIONERIA							
ENTRATA							
Titolo 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
Tipologia 0000000	Utilizzo di avanzo						
Categoria 0000200	FPV per spese in conto capitale						
Cap. 000022 / 00	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ENTRATE - INVESTIMENTI		servizio ragioneria	99.401,25			
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA						
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato						
Cap. 605000	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	E.1.03.01.01.001	servizio ragioneria	2.131.750,00	2.131.750,00	2.131.750,00	2.152.992,04
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 597000	CONTRIBUTI SPETTANTI FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Cap. 600000	ENTRATE DA COLLABORAZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE	E.2.01.01.01.005	servizio ragioneria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2798000	CINQUE PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI	E.2.01.01.01.999	servizio ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1073000	TRASFERIMENTO DA UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	125.428,64	118.622,21	118.622,21	301.605,78
Cap. 2343000	RIMBORSO DALL'UNIONE SPESE MANTENIMENTO DELLA SEDE DISTRETTUALE	E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1391000	RECUPERO ANNUALITA' SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	E.3.02.02.01.004	servizio ragioneria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1425000	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE	E.3.02.03.01.001	servizio ragioneria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale						
Categoria 3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi						
Cap. 3400001	DIVIDENDI DI SOCIETÀ-DIVIDENDI IREN	E.3.04.02.03.002	servizio ragioneria	567.380,00	567.380,00	567.380,00	567.380,00
Cap. 3400002	DIVIDENDI DI SOCIETÀ-DIVIDENDI AGAC INFRASTRUTTURE	E.3.04.02.03.002	servizio ragioneria	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 2367000	RIMBORSO IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	E.3.05.02.02.002	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	595.479,72
Cap. 2406000	RIMBORSO DALL' UNIONE PER GESTIONE SERVIZI DI STAFF	E.3.05.02.01.001	servizio ragioneria	97.500,00	97.500,00	97.500,00	135.000,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 2369000	ENTRATE IVA SU ATTIVITA' REVERSE CHARGE	E.3.05.99.03.001	servizio ragioneria	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 2320000	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	65.000,00	65.000,00	57.110,00	70.643,22
Cap. 2368000	ENTRATE IVA DA SPLIT PAYMENT SU ATTIVITA' COMMERCIALI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Titolo V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
Tipologia 5010000	Alienazioni di attività finanziarie						
Categoria 5010100	Alienazioni di partecipazioni						
Cap. 2556000	VENDITA PARTECIPAZIONI IN IMPRESE	E.5.01.01.03.002	servizio ragioneria	1.200.000,00	1.300.000,00	0,00	1.200.000,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9010100	Altre ritenute						
Cap. 4211000	GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	E.9.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.798,09
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi						
Cap. 3900010	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO DI PRIVATI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Categoria 9020210	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi						
Cap. 3910000	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.02.01.001	servizio ragioneria	70.200,00	70.200,00	70.200,00	71.492,83
Tot. Entrata CDR				6.915.659,89	6.909.452,21	5.601.562,21	7.654.391,68

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 01		Organi istituzionali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5345000	IRAP INCARICHI E AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.639,30
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5065000	COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	servizio ragioneria	57.500,00	57.500,00	57.500,00	85.299,02
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03		Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5215010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	130.716,00	130.716,00	130.716,00	131.476,87
Cap. 5215020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	38.823,00	38.823,00	38.823,00	47.822,83
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6255000	CENSI, CANONI, LIVELLI	U.1.02.01.99.999	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 6341000	IRAP RAGIONERIA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	11.110,00	11.110,00	11.110,00	13.331,70
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5286000	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INCARICHI PROFESSIONALI	U.1.03.02.11.999	servizio ragioneria	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 5370000	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE	U.1.03.02.17.002	servizio ragioneria	13.000,00	10.000,00	13.000,00	19.936,21
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 5419019	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO PERSONALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	132.225,24	132.225,24	132.225,24	201.565,92
Cap. 5419020	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FUNZIONI POLITICHE ABITATIVE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	3.132,00	3.132,00	3.132,00	3.132,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Macroaggr. 1 10 Cap. 6340000	Altre spese correnti I.V.A A DEBITO SUI SERVIZI COMUNA LI	U.1.10.03.01.001	servizio ragioneria	164.000,00	164.000,00	167.237,00	241.394,23
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo I Macroaggr. 1 02 Cap. 6250000	SPESE CORRENTI Imposte e tasse a carico dell'ente TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.778,03
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo I Macroaggr. 1 04 Cap. 5419014	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER S.I.A.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	228.802,56	228.802,56	228.802,56	334.033,38
Cap. 5419015	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI DI CONNESSIONE "LEPIDA"	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	8.323,36	8.323,36	8.323,36	12.485,04
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 16015000	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZIO INFORMATICO	U.2.02.01.07.002	servizio ragioneria	20.100,00	20.000,00	20.000,00	36.614,47
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10	Risorse umane				
Titolo I Macroaggr. 1 04 Cap. 5419004	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FONDO RISORSE DECENTRATE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	228.418,37	228.418,37	228.418,37	325.792,15
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I Macroaggr. 1 04 Cap. 5419003	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER UFFICIO SERVIZI DI STAFF	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	33.190,50	33.190,50	33.190,50	40.871,25
Cap. 5419005	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI VARI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	36.398,33	36.398,33	36.398,33	63.819,88
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo I Macroaggr. 1 04 Cap. 5419013	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER POLIZIA MUNICIPALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	350.561,21	350.561,21	350.561,21	506.271,55
Cap. 5426000	RIMBORSO ALL'UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	125.428,64	118.622,21	118.622,21	301.605,78
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 5375000	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE DI GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO PIAZZA SPALLANZANI	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	6.850,00	6.850,00	6.850,00	20.042,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
MISSIONE 11	Soccorso civile	Programma 11 01		Sistema di protezione civile			
<i>Titolo I</i> Macroaggr. 1 04 Cap. 5419021	SPESA CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE-RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO ALERT DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	6.857,89	6.857,89	6.857,89	10.286,83
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programm. e governo rete dei servizi sociosanitari e sociali			
<i>Titolo I</i> Macroaggr. 1 04 Cap. 5419009	SPESA CORRENTI Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	724.107,05	724.107,05	724.107,05	724.107,05
Cap. 5419017	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER N.T.V.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	5.784,63	5.784,63	5.784,63	8.863,13
Cap. 5419018	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: FUNZIONE SOCIALE ADULTI E ANZIANI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	352.463,65	352.463,65	352.463,65	352.463,65
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
<i>Titolo I</i> Macroaggr. 1 02 Cap. 5475000	SPESA CORRENTI Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP SU ATTIVITA' COMMERCIALI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 01		Fondo di riserva			
<i>Titolo I</i> Macroaggr. 1 10 Cap. 14180000	SPESA CORRENTI Altre spese correnti FONDO DI RISERVA ORDINARIO	U.1.10.01.01.001	servizio ragioneria	104.350,00	65.000,00	65.000,00	104.350,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 02		Fondo svalutazione crediti			
<i>Titolo I</i> Macroaggr. 1 10 Cap. 14185000	SPESA CORRENTI Altre spese correnti FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	187.500,00	201.000,00	201.000,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	Programma 50 02		Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligaz.			
<i>Titolo IV</i> Macroaggr. 4 01 Cap. 17801001	RIMBORSO DI PRESTITI Rimborso di titoli obbligazionari RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI: [B] BUONI OBBLIGAZIONARI COMUNALI	U.4.01.02.01.001	servizio ragioneria	171.498,00	177.281,00	169.620,00	171.498,13
Macroaggr. 4 03 Cap. 17800010	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	U.4.03.01.04.999	servizio ragioneria	279.427,00	292.526,00	286.397,00	279.427,00
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
<i>Titolo VII</i> Macroaggr. 7 01 Cap. 18246000	SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Uscite per partite di giro GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	U.7.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	2.352.587,67



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 18000010	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO PRIVATI	U.7.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	335.915,74
Cap. 18010000	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.02.01.001	servizio ragioneria	70.200,00	70.200,00	70.200,00	72.886,40
Cap. 18245000	CONTABILITA' IVA SU GESTIONI SPECIALI	U.7.02.03.02.999	servizio ragioneria				271.565,55
Tot. Spesa CDR				5.540.767,43	5.523.893,00	5.516.340,00	7.111.862,76



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C212.01	PROVVEDITORATO						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050100	Indennizzi di assicurazione						
Cap. 2321000	RIMBORSO DA PARTE DELLE ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	E.3.05.01.01.999	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.948,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9019900	Altre entrate per partite di giro						
Cap. 3950000	GESTIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	E.9.01.99.03.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tot. Entrata CDR				42.000,00	42.000,00	42.000,00	43.948,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5218010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	67.068,00	67.068,00	67.068,00	69.817,58
Cap. 5218020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.658,00	19.658,00	19.658,00	23.494,21
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 6342000	IRAP SERVIZIO ECONOMATO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.701,00	5.701,00	5.701,00	7.031,38
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5286001	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INVENTARIO	U.1.03.02.11.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.148,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5571000	SPESE PER DANNI ARRECATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALI COPERTE DA ASSICURAZIONE	U.1.03.02.09.008	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.993,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5302000	ACQUISTO ARREDI UFFICI PER SERVIZI GENERALI NON INVENTARIABILI	U.1.03.01.02.005	provveditorato	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 5303000	ACQUISTO E MANUTENZIONE MACCHINE UFFICI PER SERVIZI	U.1.03.02.09.006	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.388,59
Cap. 5570037	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.001	provveditorato	3.200,00	3.200,00	3.200,00	4.960,97
Cap. 14300000	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	U.1.03.02.07.008	provveditorato	15.250,00	15.250,00	15.250,00	19.772,03
Cap. 14302000	NOLEGGIO AUTOMEZZI	U.1.03.02.07.002	provveditorato	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.345,87
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 6290000	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	U.1.10.04.99.999	provveditorato	220.000,00	220.000,00	220.000,00	251.123,74



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01		Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 7147003	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.136,06
Cap. 7147007	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.958,32
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 18050000	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	U.7.01.99.03.001	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tot. Spesa CDR				403.877,00	403.877,00	403.877,00	457.669,75



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C213.01							
TRIBUTI							
ENTRATA							
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA						
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 1010106	Imposta municipale propria						
Cap. 170000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: QUOTA ALIQUOTE STATALI	E.1.01.01.06.001	tributi	5.514.000,00	5.514.000,00	5.514.000,00	5.836.630,11
Cap. 171000	RECUPERO GETTITO E VERIFICA IMU	E.1.01.01.06.002	tributi	400.000,00	425.000,00	435.000,00	963.962,29
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF						
Cap. 197000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E.1.01.01.16.001	servizio ragioneria	2.498.000,00	2.498.000,00	2.498.000,00	2.878.140,24
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
Cap. 140000	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' APPALTO DITTA AIPA MILANO	E.1.01.01.53.001	tributi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	115.000,00
Cap. 410000	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI APPALTO DITTA AIPA	E.1.01.01.53.001	tributi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Categoria 1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
Cap. 200000	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARES - TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	4.007.990,48	4.007.990,48	4.007.990,48	6.218.765,55
Cap. 200001	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI-RECUPERO SANZIONI E INTERESSI	E.1.01.01.61.001	tributi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	80.274,24
Cap. 200002	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI - RECUPERO FINANZIATO DAL PEF	E.1.01.01.61.001	tributi	36.489,13	36.489,13	36.489,13	36.489,13
Cap. 607000	TRIBUTO PROV. TARES-TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	217.253,19
Categoria 1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)						
Cap. 609000	TASI: TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	E.1.01.01.76.001	tributi	0,00	0,00	0,00	0,01
Cap. 609001	TASI: RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	E.1.01.01.76.002	tributi	55.000,00	30.000,00	20.000,00	55.000,00
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 606000	CONTRIBUTI MIUR TARES - TARI	E.2.01.01.01.002	tributi	16.800,00	16.800,00	16.800,00	17.455,39
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1077000	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER TARI	E.2.01.01.02.999	tributi	21.645,00	21.645,00	21.645,00	21.645,00
Tot. Entrata CDR				12.914.924,61	12.914.924,61	12.914.924,61	16.455.615,15

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 6337010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	63.644,00	63.644,00	63.644,00	63.657,41
Cap. 6337020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	18.654,00	18.654,00	18.654,00	21.414,91
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Cap. 6451000	IRAP IMPOSTE E TASSE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.410,00	5.410,00	5.410,00	6.262,12
Cap. 6454000	SPESE PER AGGIO IMPOSTA PUBBLICITA'	U.1.02.01.03.001	tributi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	31.143,32
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 6452001	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: SPESE VARIE	U.1.03.02.11.999	tributi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.351,24
Cap. 6452002	SPESE PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	tributi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	12.995,50
Cap. 6455000	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	U.1.03.02.16.999	tributi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 6456000	SPESE RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	U.1.03.02.16.999	tributi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.687,83
Macroaggr. 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate						
Cap. 14070000	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI PROPRI	U.1.09.99.04.001	tributi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5337003	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.016,01
Cap. 5337004	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.298,36
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 03		Rifiuti			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10810001	TARES - TARI: COSTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	U.1.03.02.15.004	tributi	3.868.159,82	3.868.159,82	3.868.159,82	4.478.431,81
Cap. 10810002	TARES - TARI: COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE CARC	U.1.03.02.16.999	tributi	99.934,23	99.934,23	99.934,23	109.927,64
Cap. 10810003	TARES - TARI: ALTRI COSTI	U.1.03.02.16.999	tributi	8.551,53	8.551,53	8.551,53	8.551,53
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 10840000	TRASFERTIMENTO PROVINCIALE TARES - TARI	U.1.04.01.02.002	tributi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	313.215,71
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 02		Fondo svalutazione crediti			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 10830000	TARI FONDO SVALUT. CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	106.000,00	106.000,00	106.000,00	0,00
Cap. 10830001	TARI FONDO SVALUT. CREDITI FIN COMUNE	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	319.600,00	342.000,00	342.000,00	0,00
Tot. Spesa CDR				4.785.453,58	4.807.853,58	4.807.853,58	5.125.953,39



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C215.01		CONTROLLO DI GESTIONE					

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03		Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato			
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>						
<i>Macroaggr. 1 02</i>	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>						
Cap. 6343000	IRAP SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.790,00	1.790,00	1.790,00	2.032,22
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08		Statistica e sistemi informativi			
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>						
<i>Macroaggr. 1 01</i>	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>						
Cap. 5217010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	21.052,00	21.052,00	21.052,00	21.085,66
Cap. 5217020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.183,00	6.183,00	6.183,00	7.028,66
Tot. Spesa CDR				29.025,00	29.025,00	29.025,00	30.146,54



Settore III

Uso e Assetto del Territorio

Dirigente III° Settore



SETTORE III°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C300.00.01	SETTORE TECNICO - PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	230.000,00			528.599,88
C311.01.04	EDIFICI E INVESTIMENTI - EDIFICI E MANUTENZIONI	1.991.300,00	1.569.000,00	400.000,00	1.993.896,00
C312.01	MAGAZZINO COMUNALE				
C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	2.173.800,00	1.941.000,00	1.526.000,00	2.236.398,00
C322.01.02	AMBIENTE - SMALTIMENTO RIFIUTI	143.213,19	143.213,19	143.213,19	209.849,79
C341.01.02	INFRASTRUTTURE STRADALI - VERDE PUBBLICO	250.732,00	732,00	732,00	250.732,00
C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
C343.01	TRASPORTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	21.836,25
		4.801.045,19	3.665.945,19	2.081.945,19	5.241.311,92

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C300.00.01	SETTORE TECNICO - PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO	252.221,00	139.199,00	136.321,00	504.807,97
C311.01.04	EDIFICI E INVESTIMENTI - EDIFICI E MANUTENZIONI	3.154.082,00	2.219.082,00	1.524.082,00	4.575.915,15
C312.01	MAGAZZINO COMUNALE	13.250,00	13.250,00	13.250,00	19.239,79
C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	207.895,00	207.895,00	143.895,00	314.306,84
C322.01.02	AMBIENTE - SMALTIMENTO RIFIUTI	339.929,00	323.748,00	323.134,00	470.709,11
C341.01.02	INFRASTRUTTURE STRADALI - VERDE PUBBLICO	2.120.300,10	2.227.794,10	1.372.039,10	3.325.022,30
C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	752.981,00	796.240,00	789.439,00	940.046,27
C343.01	TRASPORTI	77.106,00	77.106,00	77.106,00	81.106,00
		6.917.764,10	6.004.314,10	4.379.266,10	10.231.153,43



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C300.00 **SETTORE TECNICO**

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 757000	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA ALVEI FLUVIALI	E.2.01.01.02.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	45.055,75
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 3158000	CONTRIBUTO MINISTERIALE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	E.4.02.01.01.001	settore tecnico	130.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Tipologia 4030000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 4030100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 3155000	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.001	settore tecnico	0,00	0,00	0,00	23.544,13
Cap. 3159000	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTISUL DISSESTO E LE SISTEMAZIONI FLUVIALI	E.4.03.10.02.001	settore tecnico	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tot. Entrata CDR				230.000,00	0,00	0,00	528.599,88

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5783001	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PRONTO INTERVENTO: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	settore tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.165,46
Cap. 5784000	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO	U.1.03.02.09.008	settore tecnico	40.000,00	40.000,00	40.000,00	74.797,63
Cap. 5784099	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO-RIACC. RESIDUI	U.1.03.02.09.008	settore tecnico				3.000,00
Cap. 5770000	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.	U.1.03.02.10.001	settore tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	62.237,79
Cap. 5770099	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.: RIACC. RESIDUI	U.1.03.02.10.001	settore tecnico				1.345,05
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17731000	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	U.2.02.03.05.001	settore tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	61.654,98
Cap. 17731099	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI: RIACC. RESIDUI	U.2.02.03.05.001	settore tecnico				39.355,40
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 17730000	ACCANTONAMENTO ART. 12 D.P.R.207/2010	U.2.05.01.99.999	settore tecnico	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tot. Spesa CDR				118.000,00	108.000,00	108.000,00	267.556,31



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C300.01				PROTEZIONE CIVILE E DIFESA DEL SUOLO			
SPESA							
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 09 01		Altri servizi generali			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 03</i>	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10418001	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	protez.civile e difesa suolo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 09 04		Servizio idrico integrato			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 07</i>	Interessi passivi						
Cap. 10650000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	32.721,00	29.699,00	26.821,00	32.721,00
<i>Titolo II</i>	SPESE IN CONTO CAPITALE						
<i>Macroaggr. 2 02</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16018000	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI	U.2.02.01.09.014	protez.civile e difesa suolo				3.030,66
Cap. 16018001	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI- PROTEZIONE FONDAZIONI PONTE CA' DE CAROLI	U.2.02.01.09.014	protez.civile e difesa suolo	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tot. Spesa CDR				134.221,00	31.199,00	28.321,00	237.251,66



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C311.01 EDIFICI E INVESTIMENTI							
SPESA							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
<i>Titolo II</i>	SPESA IN CONTO CAPITALE						
<i>Macroaggr. 2 02</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16001000	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.002	edifici e investimenti	600.000,00	235.000,00	240.000,00	835.446,85
Cap. 16001099	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.002	edifici e investimenti				58.575,85
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 06		Ufficio tecnico			
<i>Titolo I</i>	SPESA CORRENTI						
<i>Macroaggr. 1 01</i>	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 5730010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	268.265,00	268.265,00	268.265,00	279.856,76
Cap. 5730020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	82.976,00	82.976,00	82.976,00	97.960,96
<i>Macroaggr. 1 02</i>	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 5791000	IRAP UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	22.278,00	22.278,00	22.278,00	29.217,79
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 01		Valorizzazione dei beni di interesse storico			
<i>Titolo II</i>	SPESA IN CONTO CAPITALE						
<i>Macroaggr. 2 02</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17764003	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIQUALIFICAZIONE CON CONTRIBUTO POR/FERS	U.2.02.01.10.002	edifici e investimenti	1.500.000,00	1.100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Cap. 17764001	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RISTRUTTURAZIONE ROCCA	U.2.02.01.10.999	edifici e investimenti	50.000,00	0,00	0,00	51.927,20
Cap. 17764099	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.10.999	edifici e investimenti				296.937,84
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo libero			
<i>Titolo II</i>	SPESA IN CONTO CAPITALE						
<i>Macroaggr. 2 02</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16003000	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	edifici e investimenti	270.000,00	150.000,00	150.000,00	581.531,56
Cap. 16003099	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.016	edifici e investimenti				308.903,11
Tot. Spesa CDR				2.793.519,00	1.858.519,00	1.163.519,00	4.040.357,92



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C311.01 EDIFICI E MANUTENZIONI							

ENTRATA

Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 3265000	CONTRIBUTI MEF ROCCA DEI BOIARDO	E.4.02.01.01.001	edifici e investimenti	1.500.000,00	1.100.000,00	400.000,00	1.500.000,00
Cap. 3153000	CONTRIBUTO PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA D.LGS. 69/2013	E.4.02.01.01.002	edifici e manutenzioni	0,00	0,00	0,00	2.596,00
Cap. 3398001	CONTRIBUTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE - FESR-EDIFICI SCOLASTICI	E.4.02.01.02.001	settore tecnico	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI						
Tipologia 3000000	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Categoria 3000100	Finanziamenti a medio lungo termine						
Cap. 3826000	ASSUNZIONE MUTUO PER INVESTIMENTI	E.6.03.01.04.003	servizio ragioneria	450.000,00	469.000,00	0,00	450.000,00
Tot. Entrata CDR				1.991.300,00	1.569.000,00	400.000,00	1.993.896,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5290000	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI SERV.GENERALI	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	100.000,00	100.000,00	100.000,00	158.425,69
Cap. 5790001	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA	U.1.03.02.09.004	edifici e manutenzioni	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.500,00
Cap. 5790002	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE ASCENSORI	U.1.03.02.09.004	edifici e manutenzioni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.697,40
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 06		Ufficio tecnico			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5778000	SPESE PER INTERVENTI ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	U.1.03.02.11.999	edifici e manutenzioni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	26.585,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 06		Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 7800001	SPESE PER EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE PALESTRE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenzioni	200.000,00	200.000,00	200.000,00	257.723,99
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 17 01		Fonti energetiche			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12382000	UTENZE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	U.1.03.02.05.999	edifici e manutenzioni	10.563,00	10.563,00	10.563,00	23.625,15
Tot. Spesa CDR				360.563,00	360.563,00	360.563,00	535.557,23



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C312.02	MAGAZZINO COMUNALE						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5338001	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.285,66
Cap. 5338002	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.102,19
Cap. 5338003	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	250,00	250,00	250,00	286,74
Cap. 5338005	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] APPALTO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.565,20
Tot. Spesa CDR				13.250,00	13.250,00	13.250,00	19.239,79



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 1190002	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA: UFFICIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	verde pubblico	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 2326000	RECUPERO QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	E.3.01.02.01.999	urban. e edil. resid.le pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 3146000	TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTI AI PRIVATI CHE REALIZZANO OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	E.4.02.01.02.001	verde pubblico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Categoria 4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						
Cap. 2555000	ALIENAZIONI AREE E FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE: ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	E.4.04.02.01.002	urban. edil. resid. pubbl.	767.800,00	485.000,00	170.000,00	767.800,00
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale						
Categoria 4050100	Permessi di costruire						
Cap. 2500000	ONERI URBANIZZAZIONE DIVERSI	E.4.05.01.01.001	urban. edil. resid. pubbl.	1.250.000,00	1.300.000,00	1.200.000,00	1.269.698,00
Categoria 4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.						
Cap. 3250000	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE PER OPERE REALIZZATE A SCOMPUTO ONERI	E.4.05.04.99.999	urban. edil. resid. pubbl.	0,00	0,00	0,00	42.900,00
Tot. Entrata CDR				2.173.800,00	1.941.000,00	1.526.000,00	2.236.398,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17734001	ACQUISTO AREE E FABBRICATI: ACQUISTO FABBRICATI	U.2.02.01.09.002	urban. edil. resid. pubbl.	64.000,00	64.000,00	0,00	64.037,96
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 9121000	IRAP TERRITORIO ED AMBIENTE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	6.622,00	6.622,00	6.622,00	6.709,07
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 15106000	REINV.TO ONERI URBANIZZ. OPERE DI CULTO (7%)	U.2.02.01.09.008	urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 17693000	SPESE PER RESTITUZIONE E RIMBORSO CONTRIBUTI LEGGE 10/77	U.2.02.01.09.013	urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 16030000	OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE A SCOMPUTO ONERI	U.2.05.99.99.999	urban. edil. resid. pubbl.				42.900,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 9132010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	77.902,00	77.902,00	77.902,00	79.058,54
Cap. 9132020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	23.371,00	23.371,00	23.371,00	26.439,94
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 9135000	CONTRIBUTO COMUNITA MONTANA FUNZIONI DELEGATE	U.1.04.01.02.006	urban. edil. resid. pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 02		Interventi per la disabilità			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 15128000	TRASFERIMENTO A PRIVATI CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	U.2.02.01.09.001	segreteria tecnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	64.161,33
Tot. Spesa CDR				207.895,00	207.895,00	143.895,00	314.306,84



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C322.01 AMBIENTE							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 750001	CONTRIBUTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	E.2.01.01.02.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	7.190,00
Cap. 1075000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' AMBIENTALI	E.2.01.01.02.001	ambiente	70.000,00	70.000,00	70.000,00	94.400,00
Cap. 2763000	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ALBERI MONUMENTALI (LR 2/1977)	E.2.01.01.02.001	ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 2893000	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE PERCORSI ESCURSIONISTICI	E.2.01.01.02.001	ambiente	0,00	0,00	0,00	4.120,00
Cap. 1081000	CONTRIBUTO DA ATERSIR PROGETTO COMPOSTIERE	E.2.01.01.02.017	ambiente	0,00	0,00	0,00	11.198,94
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese						
Cap. 2382000	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	E.2.01.03.02.002	ambiente	12.213,19	12.213,19	12.213,19	25.130,22
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 2436000	RIMBORSO PER RECUPERO ENERGIA FOTOVOLTAICO	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	55.000,00	55.000,00	55.000,00	61.810,63
Tot. Entrata CDR				143.213,19	143.213,19	143.213,19	209.849,79

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 10414010	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	24.728,00	24.728,00	24.728,00	24.999,66
Cap. 10414020	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.665,00	7.665,00	7.665,00	8.857,44
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 10411000	IRAP TUTELA DEL VERDE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	2.102,00	2.102,00	2.102,00	2.516,60
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 10420000	INTERVENTI SU ALBERATURE TUTELATE DALLA LEGGE N. 2/77	U.1.03.02.09.008	ambiente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.576,06
Cap. 10415003	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E PER ZANZARA TIGRE	U.1.03.02.99.999	ambiente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Cap. 10415004	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE-INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	ambiente	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 10419000	INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.577,36
Cap. 10419001	INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE: INCARICHI E PROGETTI	U.1.03.02.99.999	ambiente	20.600,00	5.000,00	5.000,00	38.600,00
Cap. 11348001	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.802,62
Cap. 11348002	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[g] FORZA MOTRICE ENEL	U.1.03.02.05.004	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.057,93



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 10841000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE	U.1.04.01.02.002	ambiente	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.621,56
Cap. 10416000	CONVENZIONI AMBIENTALI: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI AMBIENTALI	U.1.04.02.05.999	ambiente	5.300,00	5.300,00	5.300,00	7.050,00
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 11349000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMM.TO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	6.508,00	6.031,00	5.527,00	6.508,00
Titolo II	SPESA IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale						
Cap. 16017000	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI	U.2.05.99.99.999	ambiente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 16017099	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.04.22.01.001	ambiente				5.023,20
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 04		Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESA CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11340000	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA	U.1.03.02.06.999	ambiente	8.540,00	8.540,00	8.540,00	13.420,00
Cap. 11340001	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA: GESTIONE E MANUTENZIONE FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO	U.1.03.02.06.999	ambiente	12.000,00	12.000,00	12.000,00	23.956,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 17 01		Fonti energetiche			
Titolo I	SPESA CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11342000	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO-SCAMBIO SUL POSTO	U.1.03.02.05.004	servizio ragioneria	56.500,00	56.500,00	56.500,00	90.356,69
Tot. Spesa CDR				194.643,00	178.566,00	178.062,00	292.423,12

CDR C322.02 SMALTIMENTO RIFIUTI

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 03	Rifiuti				
Titolo I	SPESA CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 10802000	SP. DIV. PER LA RACCOLTA RIFIUTI-CONTRIBUTI TARIFFA RIFIUTI	U.1.04.02.05.999	tributi	143.000,00	143.000,00	143.000,00	175.999,99
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 10850000	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO ATTREZZATURE SERV NETTEZZA URBANA	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	2.286,00	2.182,00	2.072,00	2.286,00
Tot. Spesa CDR				145.286,00	145.182,00	145.072,00	178.285,99



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C341.01				INFRASTRUTTURE STRADALI			

ENTRATA

Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti							
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
Cap. 2563000	CONTRIBUTO REGIONALE PER MOBILITA' CICLISTICA-CONTRIBUTO REGIONALE PER PISTA CICLABILE TRESINARO	E.4.02.01.02.001	infrastrutture stradali	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
				Tot. Entrata CDR	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17713000	ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.999	infrastrutture stradali	30.000,00	15.000,00	15.000,00	43.035,21
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05		Viabilità e infrastrutture stradali			
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 12300010	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	139.983,50	139.983,50	139.983,50	145.450,13
Cap. 12300020	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	42.107,00	42.107,00	42.107,00	48.510,35
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 12311000	IRAP MANUTENZIONE STRADE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	11.898,60	11.898,60	11.898,60	15.119,25
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12310000	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE	U.1.03.02.09.008	infrastrutture stradali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	130.040,90
Cap. 12310037	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.649,17
Cap. 12320000	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.01.02.999	infrastrutture stradali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.128,64
Cap. 12340000	SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.15.999	infrastrutture stradali	130.000,00	130.000,00	130.000,00	185.038,41
Cap. 12340099	SGOMBERO NEVE-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.15.999	infrastrutture stradali				4.907,91
Cap. 12375000	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	U.1.03.01.02.002	provveditorato	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.157,08
Cap. 12375001	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI: [g] CARBURANTE NON RICOMPRESO NEL GLOBAL SERVICE	U.1.03.01.02.002	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.104,94
Cap. 12376037	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 12385000	SPESE VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.008,75
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 12389000	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	5.473,00	4.756,00	4.008,00	5.473,00
Cap. 12389001	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	40.338,00	35.549,00	30.542,00	40.338,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16004000	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ	U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	722.000,00	730.000,00	580.000,00	1.301.210,09
Cap. 16004099	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali				165.129,08
Cap. 16016001	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali	550.000,00	700.000,00	0,00	550.000,00
Cap. 16016099	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	infrastrutture stradali				94.497,78
Tot. Spesa CDR				1.800.300,10	1.937.794,10	1.082.039,10	2.767.798,69

CDR C341.02		VERDE PUBBLICO					
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 2764000	SPONSORIZZAZIONI AREE, PARCHI E GIARDINI	E.2.01.03.01.999	verde pubblico	732,00	732,00	732,00	732,00
Tot. Entrata CDR				732,00	732,00	732,00	732,00

SPESA							
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11348003	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	verde pubblico	260.000,00	260.000,00	260.000,00	457.688,94
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16007000	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI	U.2.02.01.09.014	verde pubblico	60.000,00	30.000,00	30.000,00	78.420,00
Cap. 16007099	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.014	verde pubblico				21.114,67
Tot. Spesa CDR				320.000,00	290.000,00	290.000,00	557.223,61



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C342.01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17726004	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - VIDEOSORVEGLIANZA PUBBLICA	U.2.02.01.07.004	illuminazione pubblica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.492,13
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05		Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12421001	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [g] ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	490.000,00	490.000,00	490.000,00	556.450,63
Cap. 12421003	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ENEL SOLE	U.1.03.02.09.011	illuminazione pubblica	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 12421033	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [B] GLOBAL SERVICE - MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.15.015	illuminazione pubblica	45.000,00	45.000,00	45.000,00	87.941,88
Cap. 12430000	CANONE LEASING PER INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DIBAWATT	U.1.03.02.08.002	illuminazione pubblica				899,57
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 12450000	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC. CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	89.729,00	83.703,00	77.439,00	89.729,00
Cap. 12450001	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC.: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	1.252,00	537,00	0,00	1.346,29
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 16005000	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.012	illuminazione pubblica	90.000,00	140.000,00	140.000,00	146.125,77
Cap. 16005099	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	illuminazione pubblica				61,00
Tot. Spesa CDR				752.981,00	796.240,00	789.439,00	940.046,27



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C343.01				TRASPORTI			

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 2340000	PROVENTI PARCOMETRO PIAZZA SPALLANZANI SERV.RILEV.AI FINI IVA	E.3.01.02.01.020	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	21.836,25
Tot. Entrata CDR				12.000,00	12.000,00	12.000,00	21.836,25

SPESA

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 02		Trasporto pubblico locale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12597003	TRASPORTO PUBBLICO: SERVIZIO CHIAMABUS	U.1.03.02.15.001	trasporti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 12597004	TRASPORTO PUBBLICO: TRASFERIMENTI AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA'	U.1.04.03.02.001	servizio ragioneria	61.106,00	61.106,00	61.106,00	61.106,00
Tot. Spesa CDR				77.106,00	77.106,00	77.106,00	81.106,00



Settore IV

Servizi Sociali e Attività Culturali

Dirigenti IV° Settore ad Interim



SETTORE IV°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C412.02.03	CASA PROTETTA E RSA - CENTRO DIURNO	0,00	0,00	0,00	6.047,51
C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	15.263,00	15.263,00	15.263,00	149.711,52
C413.02.03.10	HANDICAP E DISABILI - SERVIZIO ANZIANI - INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	23.350,00	23.350,00	23.350,00	24.939,87
C431.01	BIBLIOTECA				
C432.01	CENTRO GIOVANI				
C433.01	CINEMA TEATRO				
C434.01.02	SERVIZIO CULTURA - INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	194.900,00	194.900,00	194.900,00	375.919,47
C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	68.800,00	68.800,00	68.800,00	139.396,23
C442.01.02	SERVIZIO SPORT - INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	2.354,02
C461.02	GEMELLAGGI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	82.115,01
		371.313,00	371.313,00	371.313,00	780.483,63

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
C412.02.03	CASA PROTETTA E RSA - CENTRO DIURNO	1.036,00	924,00	812,00	1.036,00
C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	34.075,00	34.075,00	34.075,00	250.037,81
C413.02.03.10	HANDICAP E DISABILI - SERVIZIO ANZIANI - INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE	14.600,00	14.600,00	14.600,00	29.800,00
C431.01	BIBLIOTECA	376.496,94	376.496,94	376.496,94	423.596,90
C432.01	CENTRO GIOVANI	201.852,20	201.852,20	201.852,20	263.617,68
C433.01	CINEMA TEATRO	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
C434.01.02	SERVIZIO CULTURA - INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	663.585,00	663.585,00	663.585,00	1.000.829,73
C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	398.670,00	397.592,00	396.454,00	544.253,31
C442.01.02	SERVIZIO SPORT - INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE	106.983,00	106.983,00	106.983,00	163.542,15
C461.02	GEMELLAGGI	64.000,00	64.000,00	64.000,00	72.682,42
		1.940.298,14	1.939.108,14	1.937.858,14	2.828.396,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C412.02 CASA PROTETTA E RSA							

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07	Programm. e governo rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 12061001	INTERESSI PASSIVI: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	1.036,00	924,00	812,00	1.036,00
Tot. Spesa CDR				1.036,00	924,00	812,00	1.036,00

CDR C412.03 CENTRI DIURNI							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1066003	TRASFERIMENTI DA AUSL: CONTRIBUTO PER SPESE CENTRI DIURNI	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	466,96
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 2386000	CONCORSO ANZIANI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO	E.3.01.02.01.017	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	4.683,22
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 2311000	RIMBORSO SERVIZIO INFERMIERISTICO CD	E.3.05.02.03.000	ssegreteria serv.soc.	0,00	0,00	0,00	897,33
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	6.047,51



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
CDR C412.08 CASA E POLITICHE ABITATIVE							

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 1730000	PROVENTI ORTI DELLA PASSERELLA	E.3.01.03.02.001	casa e politiche abit.ve	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
Cap. 1693000	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: VIA LONGARONE E VIA CORRADO	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.780,00
Cap. 1693002	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: ALLOGGI DI EMERGENZA	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.255,00
Cap. 1700000	CANONI APPARTAMENTI COMUNALI IN GESTIONE ACER	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	133.193,52
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.c.						
Cap. 2892000	RIMBORSO SGATE PER ATTIVITA' GESTIONE BONUS ENERGETICO	E.3.05.99.99.999	casa e politiche abit.ve	1.163,00	1.163,00	1.163,00	1.163,00
Tot. Entrata CDR				15.263,00	15.263,00	15.263,00	149.711,52

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 03		Interventi per gli anziani			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11850001	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 11850002	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
Cap. 11851005	SPESE PER GESTIONE MINI ALLOGGI PER ANZIANI (VIA LONGARONE E VIA CORRADO) VIA MANZONI E CONDOMINIO BELVEDERE::						
Cap. 11873000	SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	CONDOMINI CONAZ GALVANI FILANDA SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.320,74
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 06		Interventi per il diritto alla casa			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11842000	SPESE DIVERSE PER EMERGENZA ABITATIVA	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve	2.755,00	2.755,00	2.755,00	5.057,22
Cap. 11853000	SPESE DI GESTIONE APPARTAMENTI COMUNALI SOSTENUTE DA ACER	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve				133.193,52
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 12046000	FONDO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	U.1.04.02.02.999	casa e politiche abit.ve				76.322,06
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11841000	SPESE PER UTENZE MINI ALLOGGI PER EMERGENZE SOCIALI	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.324,27
Cap. 11852000	SPESE CONDOMINIALI-CONDOMINIO VECCHIA CANTINA	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Tot. Spesa CDR				34.075,00	34.075,00	34.075,00	250.037,81



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C413.02 HANDICAP E DISABILI

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 1670001	ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE: CANONE DI CONCESSIONE CENTRO GRAVI DI BOSCO	E.3.01.03.01.003	casa e politiche abit.ve	23.350,00	23.350,00	23.350,00	23.350,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.c.						
Cap. 2770000	RIMBORSO ANTICIPAZIONI ECONOMICHE DA CITTADINI ED ENTI	E.3.05.99.99.999	assistenza adulti	0,00	0,00	0,00	1.493,87
Tot. Entrata CDR				23.350,00	23.350,00	23.350,00	24.843,87

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 02	Interventi per la disabilità				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11905000	RIMBORSO MANUTENZIONE CENTRO GRAVI BOSCO	U.1.04.01.02.005	casa e politiche abit.ve	7.600,00	7.600,00	7.600,00	22.800,00
Tot. Spesa CDR				7.600,00	7.600,00	7.600,00	22.800,00

CDR C413.03 SERVIZIO ANZIANI

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1066005	TRASFERIMENTI DA AUSL:TELESOCCORSO	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	96,00
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	96,00

CDR C413.10 INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11874000	ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILE	U.1.03.02.15.999	servizio anziani	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tot. Spesa CDR				7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C431.01 BIBLIOTECA							
SPESA							
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8710010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	175.632,00	175.632,00	175.632,00	179.038,38
Cap. 8710020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	52.690,00	52.690,00	52.690,00	62.940,50
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8721000	IRAP BIBLIOTECA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	13.789,00	13.789,00	13.789,00	15.868,36
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 8761001	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE:: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	31.000,00	31.000,00	31.000,00	40.869,92
Cap. 8761003	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.926,00
Cap. 8761006	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.346,08
Cap. 8761007	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.442,42
Cap. 8761009	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	200,00	200,00	200,00	433,04
Cap. 8761011	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DI PROMOZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	U.1.03.02.02.999	biblioteca	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.323,03
Cap. 8761012	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE:	U.1.03.02.13.999	edifici e manutenz.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.810,88
Cap. 8761035	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenz.	15.685,94	15.685,94	15.685,94	24.747,42
Cap. 8762000	ACQUISTO E VALORIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE	U.1.03.01.01.002	biblioteca	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.850,87
Cap. 8999001	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO CULTURA: INCARICHI BIBLIOTECA	U.1.03.02.10.001	biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tot. Spesa CDR				376.496,94	376.496,94	376.496,94	423.596,90



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	

CDR C432.01 CENTRO GIOVANI

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 02		Giovani			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9012001	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	servizio cultura	101.250,00	101.250,00	101.250,00	118.824,40
Cap. 9012002	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	23.000,00	23.000,00	23.000,00	31.545,95
Cap. 9013005	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE:: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.883,40
Cap. 9013008	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE:: MATERIALE VARIO	U.1.03.01.02.999	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.231,80
Cap. 9013035	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE:: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenz.	1.563,69	1.563,69	1.563,69	3.127,38
Cap. 9026002	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	11.500,00	11.500,00	11.500,00	16.092,30
Cap. 9026003	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.713,24
Cap. 9026004	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.999,99
Cap. 9026005	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ACQUA	U.1.03.02.05.005	edifici e manutenz.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.013,34
Cap. 9026006	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	edifici e manutenz.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.800,00
Cap. 9026035	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: GLOBAL SERVICE GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	edifici e manutenz.	17.538,51	17.538,51	17.538,51	28.322,88
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 9011001	ATTIVITA DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.063,00
Tot. Spesa CDR				201.852,20	201.852,20	201.852,20	263.617,68

CDR C433.01 CINEMA TEATRO

SPESA

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02		Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9015000	SPESE DIVERSE CINEMA TEATRO E SALE ESPOSITIVE	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 8998000	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEL CINEMA TEATRO BOIARDO	U.1.04.01.02.019	servizio cultura	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Tot. Spesa CDR				79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C434.01	SERVIZIO CULTURA						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1078000	CONTRIBUTI REGIONALI PER INIZIATIVE CULTURALI	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Cap. 1079000	CONTRIBUTI DA UNIONE PER PROGETTO GIOVANI LEGGE 14	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	2.095,60
Cap. 2276001	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE -TRASFERIMENTO DA UFFICIO DI PIANO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	27.900,00	27.900,00	27.900,00	55.800,00
Cap. 2276002	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE - TRASFERIMENTO FONDO SANITARIO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	35.000,00	35.000,00	35.000,00	99.746,19
Tot. Entrata CDR				92.900,00	92.900,00	92.900,00	217.641,79

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5389001	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.598,90
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 8770001	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.006,45
Cap. 8770002	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.241,45
Cap. 8772000	CANONE DI CONCESSIONE BENI IMMOBILI	U.1.03.02.07.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 17712000	CONTRIBUTO AL VOLONTARIATO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	U.2.02.01.09.002	servizio cultura	70.000,00	70.000,00	70.000,00	168.072,34
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8989010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	99.700,00	99.700,00	99.700,00	111.562,68
Cap. 8989020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	29.910,00	29.910,00	29.910,00	38.466,85
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8981000	IRAP SERVIZI CULTURALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	8.475,00	8.475,00	8.475,00	10.556,26



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 04		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11617002	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI STRADA	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	17.467,00	17.467,00	17.467,00	34.921,00
Cap. 11617003	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI DISTRETTO	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	7.000,00	7.000,00	7.000,00	16.900,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11617004	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI DELL'UNIONE	U.1.04.01.02.003	servizio cultura	38.433,00	38.433,00	38.433,00	115.299,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programm. e governo rete dei servizi sociosanitari e sociali			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 12045000	PROMOZIONE SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 08		Cooperazione e associazionismo			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 5414002	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE PER FINI SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	13.000,00	13.000,00	13.000,00	30.050,00
Cap. 5416002	INIZIATIVE A CARATTERE UMANITARIE E SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.250,00
Tot. Spesa CDR				407.085,00	407.085,00	407.085,00	653.924,93



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C434.02 INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI							
ENTRATA							
Titolo II Tipologia 2010100 <i>Categoria 2010102</i> Cap. 1082000	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i> TRASFERIMENTI PER PIANO DISTRETTUALE CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.417,68
Titolo III Tipologia 3010000 <i>Categoria 3010200</i> Cap. 2328000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i> CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E CULTURALI	E.3.01.02.01.013	servizio cultura	62.000,00	62.000,00	62.000,00	79.860,00
Tot. Entrata CDR				102.000,00	102.000,00	102.000,00	158.277,68

SPESA

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 8992002	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI: SPESE DIVERSE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	27.000,00	27.000,00	27.000,00	29.117,27
Macroaggr. 1 04 Cap. 8197000	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO A UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.750,00
Cap. 8993001	SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURAL: CONTRIBUTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	98.625,66	98.625,66	98.625,66	103.925,66
Cap. 8995000	INIZIATIVE CENTRO STUDI SPALLANZANI	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 9024000	CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI BOIARDO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 02	Giovani				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 9000000	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi FONDI PER PIANO DISTRETTUALE CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	116.417,68
MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 11353000	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi ANIMAZIONE CITTA' E PROMOZIONE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	78.374,34	78.374,34	78.374,34	78.694,19
Tot. Spesa CDR				256.500,00	256.500,00	256.500,00	346.904,80



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C441.01 IMPIANTI SPORTIVI							

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102 Cap. 2362005	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	E.2.01.01.02.002	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.960,04
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010300 Cap. 2396000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Proventi derivanti dalla gestione dei beni INTROITI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI	E.3.01.03.01.003	servizio cultura	41.900,00	41.900,00	41.900,00	95.836,19
Tipologia 3050000 Categoria 3059900 Cap. 2775000	Rimborsi e altre entrate correnti Altre entrate correnti n.a.c. PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI SEDI DI ASSOCIAZIONI	E.3.05.99.99.999	servizio cultura	6.900,00	6.900,00	6.900,00	8.600,00
Tot. Entrata CDR				68.800,00	68.800,00	68.800,00	139.396,23

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo libero			
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 11486000 Cap. 11489001 Cap. 11489002 Cap. 11489003 Cap. 11489006 Cap. 11489007 Cap. 11489009 Cap. 11489035	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER GESTIONE PALESTRA PROVINCIALE ITI SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g]GAS SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ILLUMINAZIONE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ACQUA SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONE ORDINARIA SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] SPESE TELEFONICHE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ATTREZZATURE; MEZZI E VARIE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.07.999 U.1.03.02.05.006 U.1.03.02.05.004 U.1.03.02.05.005 U.1.03.02.09.008 U.1.03.02.05.001 U.1.03.01.02.012 U.1.03.02.15.014	servizio cultura provveditorato provveditorato provveditorato edifici e manutenz. provveditorato provveditorato edifici e manutenz.	20.000,00 15.000,00 59.000,00 8.000,00 30.000,00 700,00 1.000,00 82.000,00	20.000,00 15.000,00 59.000,00 8.000,00 30.000,00 700,00 1.000,00 82.000,00	20.000,00 15.000,00 59.000,00 8.000,00 30.000,00 700,00 1.000,00 82.000,00	35.659,87 18.824,56 59.014,90 11.141,41 46.725,58 1.204,44 1.000,00 105.048,78
Macroaggr. 1 04 Cap. 11352001	Trasferimenti correnti CONVENZIONE TRA COMUNE DI SCANDIANO E SOCIETA SPORTIVE PER GESTIONE IMP.SPORTIVA: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	163.000,00	163.000,00	163.000,00	245.663,77
Macroaggr. 1 07 Cap. 11491000	Interessi passivi [g] INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI ED ONERI FISCALI PER FINANZIAMENTO OPERE SPORTIVE CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	19.970,00	18.892,00	17.754,00	19.970,00
Tot. Spesa CDR				398.670,00	397.592,00	396.454,00	544.253,31



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C442.01		SERVIZIO SPORT					

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 11357010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	22.847,00	22.847,00	22.847,00	24.149,00
Cap. 11357020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.854,00	6.854,00	6.854,00	7.863,58
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 11361000	IRAP SPORT E TEMPO LIBERO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.942,00	1.942,00	1.942,00	2.979,17
Tot. Spesa CDR				31.643,00	31.643,00	31.643,00	34.991,75

CDR C442.02		INIZIATIVE ED ATTIVITÀ SPORTIVE					
-------------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 1080000	CONTRIBUTI DA REGIONE PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	1.354,02
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 2334000	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.03.01.999	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	2.354,02

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 11351003	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.244,40
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 11351000	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	70.340,00	70.340,00	70.340,00	122.306,00
Tot. Spesa CDR				75.340,00	75.340,00	75.340,00	128.550,40



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C461.02	GEMELLAGGI						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 2776000	PROVENTI DIVERSI PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI	E.2.01.01.02.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	46.515,01
Tipologia 2010500	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo						
Categoria 2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
Cap. 3361000	CONTRIBUTI DA COMMISSIONE EUROPEA: GEMELLAGGI	E.2.01.05.01.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 2437000	NOLEGGIO APPARECCHIATURE DI PROPRIETA'	E.3.01.03.02.003	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.600,00
Tot. Entrata CDR				69.000,00	69.000,00	69.000,00	82.115,01

SPESA

MISSIONE 19	Relazioni Internazionali	Programma 19 01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 5688001	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.909,46
Cap. 5688002	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: RAPPORTI INTERNAZIONALI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	37.772,96
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 5692000	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: TRASFERIMENTI	U.1.04.05.99.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tot. Spesa CDR				64.000,00	64.000,00	64.000,00	72.682,42



Servizi Scolastici ed Educativi

Direttore Istituzione Scolastica



SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	1.889.653,52	1.819.653,52	1.819.653,52	2.888.477,47
		1.889.653,52	1.819.653,52	1.819.653,52	2.888.477,47

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	5.388.803,12	5.686.711,12	4.432.248,12	6.624.651,40
		5.388.803,12	5.686.711,12	4.432.248,12	6.624.651,40



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C511.01 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI							
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 617000	CONTRIBUTO STATALE MENSE SCOLASTICHE	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	21.670,00	21.670,00	21.670,00	21.670,00
Cap. 678000	CONTRIBUTO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 9300000	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.328/2000 L.R 2/2003 - TRASF. REG.PER POLITICHE INFANZIA E ADOLESCENZA	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	170.500,00	170.500,00	170.500,00	170.500,00
Cap. 9300001	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.R. 1/200 TRASFER. DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	120.141,67	120.141,67	120.141,67	120.141,67
Cap. 9300002	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE-L.R. 26/2001 TRASFER. DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	133.456,00	133.456,00	133.456,00	133.456,00
Cap. 9300004	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO SOCIALE EUROPEO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	81.883,54	81.883,54	81.883,54	109.575,10
Cap. 9300005	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B)	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	101.837,96	101.837,96	101.837,96	101.837,96
Cap. 9300006	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA C)	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	28.401,69	28.401,69	28.401,69	56.717,45
Cap. 9500000	CONTRIBUTI DIVERSI	E.2.01.01.02.003	serv. educ. e scolast.	22.110,37	22.110,37	22.110,37	54.944,69
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 2348000	SPONSORIZZAZIONI SERVIZI SCOLASTICI	E.2.01.03.01.999	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	12.200,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 8100000	PROVENTI RETTE NIDI: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	205.000,00	205.000,00	205.000,00	320.924,58
Cap. 8100001	PROVENTI RETTE NIDI: RETTE TIRAMOLLA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	92.942,90
Cap. 8100002	PROVENTI RETTE NIDI: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	6.552,00	6.552,00	6.552,00	13.520,03
Cap. 8100003	PROVENTI RETTE NIDI: CENTRO BAMBINI GENITORI	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	1.872,00	1.872,00	1.872,00	3.315,00
Cap. 8200000	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	63.290,00	63.290,00	63.290,00	126.634,86
Cap. 8200001	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: PASTI BIMBI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	77.487,00	77.487,00	77.487,00	130.009,36
Cap. 8200002	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	13.050,00	13.050,00	13.050,00	25.775,43
Cap. 8200003	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TRASPORTO	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	5.250,00	5.250,00	5.250,00	11.533,00
Cap. 8300000	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	84.950,00	84.950,00	84.950,00	154.873,46
Cap. 8300001	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: PASTI BAMBINI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	76.184,00	76.184,00	76.184,00	149.684,47
Cap. 8400000	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: SERVIZIO MENSA SCUOLE PRIMARIE	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	420.251,00	420.251,00	420.251,00	781.297,90
Cap. 8400001	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: TRASPORTI PRIMARIE E SECONDARIE	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	36.000,00	36.000,00	36.000,00	59.162,20
Cap. 8400002	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: RETTE PRE-POST SCUOLA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	39.500,00	39.500,00	39.500,00	72.416,74
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
<i>Categoria 3050200</i> Cap. 8600000	<i>Rimborsi in entrata</i> RIMBORSI DIVERSI (BOLLI)	E.3.05.02.03.004	serv. educ. e scolast.	5.266,29	5.266,29	5.266,29	5.344,67
Titolo IV Tipologia 4020000 <i>Categoria 4020100</i> Cap. 3200000	ENTRATE IN CONTO CAPITALE Contributi agli investimenti <i>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</i> CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.01.002	settore tecnico	70.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Tot. Entrata CDR				1.889.653,52	1.819.653,52	1.819.653,52	2.888.477,47

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 16002000 Cap. 16002099	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.003 U.2.02.01.09.003	edifici e investimenti edifici e investimenti	1.138.000,00	1.440.000,00	190.000,00	1.407.986,84 323.392,17
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 01		Istruzione prescolastica			
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 20200020 Cap. 20300020 Cap. 21300020 Cap. 21400020 Cap. 21600020 Cap. 21620020 Cap. 21650020 Cap. 21700020 Cap. 21800020	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE INFANZIA PRODOTTI FARMACEUTICI: SCUOLE INFANZIA UTENZE E CANONI: SCUOLE INFANZIA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: SCUOLE INFANZIA REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE INFANZIA REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE INFANZIA INCARICHI ESTERNI: SCUOLE INFANZIA CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.02.999 U.1.03.01.05.001 U.1.03.02.05.999 U.1.03.02.09.004 U.1.03.02.15.006 U.1.03.02.15.006 U.1.03.02.15.002 U.1.03.02.11.999 U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast. serv. educ. e scolast. provveditorato serv. educ. e scolast. serv. educ. e scolast.	10.000,00 1.000,00 50.000,00 4.000,00 168.066,00 17.784,50 42.860,00 32.214,91 143.965,00	10.000,00 1.000,00 50.000,00 4.000,00 168.066,00 17.784,50 42.860,00 32.214,91 143.965,00	10.000,00 1.000,00 50.000,00 4.000,00 168.066,00 17.784,50 42.860,00 32.214,91 143.965,00	15.364,08 1.422,50 59.183,16 5.110,17 231.938,21 21.264,50 44.901,08 42.109,60 187.798,92
Macroaggr. 1 04 Cap. 22400000 Cap. 22400001	Trasferimenti correnti CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI: FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B)	U.1.04.04.01.001 U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast. serv. educ. e scolast.	310.000,00 34.805,00	310.000,00 34.805,00	310.000,00 34.805,00	310.000,00 68.720,00

MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 02	Altri ordini di istruzione
-------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20200030	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.610,98
Cap. 21300030	UTENZE E CANONI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.05.999	provveditorato	232.000,00	232.000,00	232.000,00	281.719,66
Cap. 21400030	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.416,70
Cap. 21600030	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	463.133,00	463.133,00	463.133,00	524.501,79
Cap. 21620030	REFEZIONE PASTI ADULTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	25.936,00	25.936,00	25.936,00	35.599,79
Cap. 21650030	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	128.585,00	128.585,00	128.585,00	134.247,56
Cap. 21700030	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	7.900,00	7.900,00	7.900,00	12.701,20
Cap. 21800030	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	282.970,00	282.970,00	282.970,00	302.995,96
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 06		Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 8360001	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	845.744,00	845.744,00	845.744,00	849.199,51
Cap. 8360002	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	255.027,90	255.027,90	255.027,90	342.021,11
Cap. 8360003	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 8360004	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	39.507,00	39.507,00	39.507,00	47.869,65
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 8365001	IRAP PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	16.500,00	16.575,00	16.500,00	18.949,10
Cap. 22500000	IMPOSTA DI BOLLO	U.1.02.01.99.999	serv. educ. e scolast.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.671,32
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20100020	ACQUISTO DI BENI: CARBURANTI	U.1.03.01.02.002	serv. educ. e scolast.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 20100030	ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	serv. educ. e scolast.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.080,53
Cap. 20200040	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.368,86
Cap. 21200000	SPESE DI FORMAZIONE	U.1.03.02.04.999	serv. educ. e scolast.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	18.114,88
Cap. 21300040	UTENZE E CANONI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.05.999	provveditorato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.572,95
Cap. 21450000	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.001	serv. educ. e scolast.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.841,73
Cap. 21700040	INCARICHI ESTERNI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	47.000,00	47.000,00	47.000,00	64.202,89
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 22100000	TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI DIVERSI	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	47.000,00	47.000,00	47.000,00	63.788,52
Cap. 22200040	CONTRIBUTI A PRIVATI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	120.544,00	120.544,00	120.544,00	122.112,91
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
Cap. 8610000	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI: INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	44.438,00	41.181,00	37.742,00	44.438,00
Cap. 8610001	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	6.378,00	5.468,00	4.519,00	7.433,03
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 07		Diritto allo studio			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 23100000	IRAP SU INCARICHI	U.1.02.01.01.001	serv. educ. e scolast.	750,00	750,00	750,00	750,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 22300000	CONTRIBUTI A COMUNI	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	123.793,27	123.793,27	123.793,27	123.793,27
Cap. 22300001	CONTRIBUTI A COMUNI: FONDO SOCIALE EUROPEO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	49.179,04	49.179,04	49.179,04	66.975,60
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 01		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 20100040	ACQUISTO DI BENI: PRODOTTI ALIMENTARI	U.1.03.01.02.011	serv. educ. e scolast.	500,00	500,00	500,00	591,00
Cap. 20200010	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	14.500,00	14.500,00	14.500,00	23.192,10
Cap. 20300010	PRODOTTI FARMACEUTICI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.667,04
Cap. 21300010	UTENZE E CANONI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato	42.000,00	42.000,00	42.000,00	50.890,99
Cap. 21400010	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.718,26
Cap. 21500010	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	45.750,00	45.750,00	45.750,00	62.523,34
Cap. 21500020	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	18.250,00	18.250,00	18.250,00	20.087,66
Cap. 21500030	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SPESE PULIZIE UFFICI SOGGETTI A REGIME FISCALE DIVERSO	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.881,14
Cap. 21500040	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: PULIZIE STRAORDINARIE	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	10.500,00	10.500,00	10.500,00	11.362,76
Cap. 21620010	REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	14.820,50	14.820,50	14.820,50	17.019,58
Cap. 21680000	CONTRATTI DI SERVIZI ASILO NIDO	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	11.300,00	11.300,00	11.300,00	18.298,28
Cap. 21700010	INCARICHI ESTERNI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	4.935,00	4.935,00	4.935,00	17.459,00
Cap. 21800010	CONTRATTI DI SERVIZIO: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	352.867,00	352.867,00	352.867,00	421.591,52
Tot. Spesa CDR				5.388.803,12	5.686.711,12	4.432.248,12	6.624.651,40



Settore Farmacie Comunali

Dirigente Settore Farmacie ad Interim



SERVIZIO FARMACIE

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C611.01	FARMACIE COMUNALI	1.810.000,00	1.843.000,00	1.810.000,00	3.497.605,49
		1.810.000,00	1.843.000,00	1.810.000,00	3.497.605,49

USCITA

CDR	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2020
C611.01	FARMACIE COMUNALI	1.513.567,00	1.513.567,00	1.513.567,00	2.687.043,09
		1.513.567,00	1.513.567,00	1.513.567,00	2.687.043,09



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2020
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
CDR C611.01	FARMACIA						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 1420010	PROVENTI FARMACIA COMUNALE: GESTIONE PER CONTO	E.3.01.01.01.002	servizio ragioneria	1.810.000,00	1.843.000,00	1.810.000,00	3.497.605,49
Tot. Entrata CDR				1.810.000,00	1.843.000,00	1.810.000,00	3.497.605,49

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 9750010	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	136.667,00	136.667,00	136.667,00	137.557,74
Cap. 9750020	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	41.000,00	41.000,00	41.000,00	47.217,65
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 9785000	SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE FARMACIA COMUNALE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	200,00	200,00	200,00	400,00
Cap. 9790000	SPESE PER CONTO DELLA FARMACIA COMUNALE	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	1.335.700,00	1.335.700,00	1.335.700,00	2.501.867,70
Tot. Spesa CDR				1.513.567,00	1.513.567,00	1.513.567,00	2.687.043,09



5. PIANO DELLA PERFORMANCE



5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa come da DUP approvato:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA	G.A.P.	Assessore	
1. SCANDIANO ATTIVA	1.1 Sport, bene per tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.01 Sport e Tempo Libero	Società sportive	Corti	
	1.2 Giovani	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	06.02 Giovani		Caffettani	
	1.3 Circoli/Partecipazione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	01.01 Organi istituzionali	Circoli	Sindaco	
			06.01 Sport e Tempo Libero	Circoli	Corti	
1.4 Progetti europei	19 - Relazioni internazionali	19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	UE	Leonardi		
2. SCANDIANO VIVA	2.1 Turismo	07 - Turismo	07.01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		Caffettani	
	2.2 Cultura	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Sovrintendenza	Caffettani	
			05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Caffettani	
	2.3 Promozione del centro e del commercio	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani	
	2.4 Fiere, commercio e competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani	
14.04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità			Farmacie Riunite	Sindaco		
2.5 Agricoltura	14 - Sviluppo economico e competitività	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Assoc. di categoria	Caffettani		
3. SCANDIANO SICURA	3.1 Sicurezza	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco	
	3.2 Legalità	03 - ordine pubblico e sicurezza	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco	
4. SCANDIANO SOSTENIBILE	4.1 Ambiente e difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 Difesa del suolo		Ferri	
			09.02 Tutela , valorizzazione e recupero ambientale	Ceas	Ferri	
			09.03 Rifiuti	Iren	Ferri	
			09.08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa - ASL	Ferri	
	4.2 Mobilità	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17.01 Fonti energetiche		Ferri	
			10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.01 Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Ferri
				10.02 Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Ferri
	4.3 Pianificazione urbanistica e valorizzazione del territorio	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Sovrintendenza	Ferri
				01.06 Ufficio tecnico		Ferri
08.01 Urbanistica e assetto del territorio					Ferri	
		09.01 Difesa del suolo		Ferri		



INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
5. SCANDIANO EDUCATIVA	5.1 Scuola luogo di vita	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.01	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia	Davoli
			04.06	Servizi ausiliari all'istruzione		Davoli
	04.07		Diritto allo studio	Unione TS	Davoli	
	5.2 Scuola laboratorio di esperienze	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Davoli
			04.02	Altri ordini di istruzione	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Davoli
12.04			Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Unione TS	Davoli	
5.3 Pari opportunità	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Unione TS	Davoli	
6. SCANDIANO INCLUSIVA	6.1 politiche sociali	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli
			12.03	Interventi per gli anziani		Davoli
			12.04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli
			12.05	Interventi per le famiglie		Davoli
			12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Davoli
	6.2 Welfare e salute	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	Davoli
6.3 Politiche abitative	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.06	Interventi per il diritto alla casa	ASL, Unione TS	Davoli	
7. SCANDIANO PRODUTTIVA	7.1 Sostegno all'orientamento	14 - Sviluppo economico e competitività	14.01	Industria, PMI e Artigianato		Sindaco
	7.2 Pubblica amministrazione digitale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08	Statistica e sistemi informativi	Unione TS	Leonardi
	7.3 Organizzazione della struttura amministrativa comunale secondo logiche di efficacia (unione/comune)	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.01	Organi istituzionali		Sindaco
			01.02	Segreteria generale		Sindaco
			01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Leonardi
			01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Leonardi
			01.06	Ufficio tecnico		Ferri
			01.07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
01.10	Risorse umane		Sindaco			



5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI

Si fa riferimento alla parte della sezione operativa del DUP dove vengono declinati gli obiettivi operativi e al Piano degli obiettivi di sviluppo 2020 (Dirigenti e dipendenti), riportati alle sezioni 2 e 3 del presente PEG.

In particolare negli obiettivi dirigenziali sono stati inseriti specifici obiettivi in comune a tutti i settori, relativi a:

- attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione all'emergenza Covid-19;
- coordinamento servizi per la realizzazione degli indirizzi strategici di competenza del proprio settore, individuati dall'Amministrazione;
- trasparenza anche in occasione dell'emanazione del DLgs 97/2018 che modifica e integra sostanzialmente il precedente DLgs 33/2013.

Circa la validazione e le modalità di valutazione della performance si fa riferimento a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare al capo VII "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance, merito e premio" e alle schede allo stesso allegate, nonché all'attività annualmente svolta dal Nucleo Tecnico di Valutazione.



5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2020-2022

Servizio: **GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa**

Responsabile: **Benassi Manuela**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti																
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi																	
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative																	
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali																	
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="526 804 1189 863">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1196 804 1323 863">Anno 2016</th> <th data-bbox="1330 804 1458 863">Anno 2017</th> <th data-bbox="1464 804 1592 863">Anno 2018</th> <th data-bbox="1599 804 1727 863">Anno 2019</th> <th data-bbox="1733 804 1861 863">Anno 2020</th> <th data-bbox="1868 804 1995 863">Anno 2021</th> <th data-bbox="2002 804 2112 863">Anno 2022</th> </tr> </thead> </table>									Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022									
	a. Nr. Cerimonie e manifestazioni di	5	7	7	7												
	b. Nr. Comunicati stampa	228	233	150	61												
	c. Nr. Inserimenti Internet e Facebook	1.018	1.024	1.005	1.148												
	d. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	70	61	38	45												
e. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	216	274	285	207													
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:																	

Servizio: **AFFARI GENERALI e CONTRATTI – MESSI**Responsabile: **Benassi Manuela**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	330	358	355	420			
	2. Nr. Determine	725	730	837	743			
	3. Nr. Contratti stipulati	136	123	125	117			
	4. Nr. Protocolli in entrata/uscita	29.720	30.634	31.846	31.569			
	5. Nr. Notifiche effettuate	1.267	1.030	1.012	946			
	6. Nr. Atti pubblicati Albo Pretorio	1.522	1.746	1952	1.907			
	7. Nr. Pec entrata /uscita	9.928 (arrivo) 3.020 (uscita)	11.942 (arrivo) 3.610 (uscita)	12.860 (arrivo) 5.020 (uscita)	15.093 (arrivo) 6.137 (uscita)			
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							



Servizio: DEMOGRAFICI - URP - CIMITERI

Responsabile: Messori Valeria

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Nr. certificati anagrafici	7.004	8.568	7.844	10.350			
	2. Nr. variazioni anagrafiche	3.978	3.202	2807	5.157			
	3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.248	1.225	1.210	1.007			
	4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	3.790	1.407	1.738	2.380			
	5. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	5.183	3.378	8.102	3.531			
	6. Nr. Funerali effettuati	285	311	328	306			
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

**Servizio: COMMERCIO, TURISMO e FIERE****Responsabile: Claudia Bertani**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti								
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi									
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative									
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali									
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
	1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegate	409	373	299	387				
	2. Nr. Scia ex DIA	397	2.457	3.461	2.692				
	3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	31	47	62	61				
	4. Nr. Espositori per fiere	289	307	328	352				
	5. Nr. Liquidazioni effettuate	77	36	65	132				
	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	24.893	40.082	35.751	48.505				
	7. Nr fatture emesse	289	303	300	254				
	8. Nr. CIG richiesti	84	69	89	76				
	9. Nr. richieste DURC effettuate	1.043	672	699	705				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:									



Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente (per Controllo di Gestione):

Cottafavi Elisabetta

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	5.737	5.351	5.448	5.481			
	2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	12.505	11.617	11.275	10.298			
	3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	289	305	300	254			
	4. Variazioni del Bilancio di Previsione	639	643	718	712			
	5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	85	99	94	103			
	6. Report prodotti e verifiche periodiche	64	65	65	65			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

**Servizio: ECONOMATO****Responsabile: Natale Indelicato**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti									
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi										
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative										
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali										
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022		
	1. Piano di razionalizzazione Autovetture : gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	11	11	11	9					
	2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	24.280	25.120	26.765	25.456					
	3. Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	110	114	105	114					
	4. Funzione di provveditorato : ordinativi di spesa e gestione contratti	62	60	58	59					
	5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.797	5.571	5.583	4.661					
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:									



Servizio: TRIBUTI

Responsabile: Sabina Zani

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti									
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi										
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative										
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali										
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
	1. Atti di Accertamento IMU	314	493	401	332					
	2. Atti di Accertamenti TASI	124	314	214	123					
	3. Istanze di rimborso ICI/IMU	46	35	18	37					
	4. Istanze di rimborso TARES/TARI	22	30	41	30					
	5. Atti di accertamento TARI	886 (2014)	886 (2015)	913 (2016)	1.118 (2017)					
	6. Liste di Carico (ex ruoli coattivi)	6	4	8	2					
	7. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	29	36	26	21					
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 									

Servizio: **LAVORI PUBBLICI**Responsabile: **arch. Alberto Morselli**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Progettazione interna - perizie e progetti approvati - importo (in migliaia di euro)	400	450	290	240			
	2. Lavori pubblici avviati di importo superiore a 40.000 euro	11	12	10	11			
	3. Lavori pubblici avviati di importo inferiore a 40.000 euro		162	216	183			
	4. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	1.994	2.000	1.000	405			
	5. Importo degli interventi di manutenzione ordinaria /straordinaria in appalto affidati e gestiti	1.350	1.230	1.100	1.100			
	6. Numero di Ordinanze emesse *	202	209	210	228			
	7. Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate (temporanee e permanenti)	111	93	90	85			
	8. Permessi invalidi rilasciati	168	279	340	281			
	9. Permessi ZTL rilasciati	150	253	106	215			
	10. Autorizzazioni rilasciate (scavi, trasporti eccezionali, carrelli elevatori)	n.d.	39	33	40			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

* Il numero si riferisce alle ordinanze emanate dall'intero settore "Uso e assetto del territorio"



Servizio: URBANISTICA - EDIL. PRIVATA - AMBIENTE **Responsabile: Mattioli Elisabetta**

Referente: geom. Immovilli Sante – Ferrari Giovanni

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Gestione titoli edilizi (PdC - DIA/SCIA- AEL - certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	723	754	769	857			
	2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	148	132	157	158			
	3. Approvazione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	2	2	4			
	4. Numero accessi agli atti pratiche edilizie gestiti	n/d	345	428	406			
	5. Gestione segnalazioni di carattere ambientale e attività correlate	n/d	n/d	n/d	311			
	6. Gestione sanzioni di carattere ambientale	n/d	n/d	n/d	100			
	7. Gestione pratiche AUA	n/d	n/d	n/d	50			
	8. Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	2	0	/	30			
	9. Numero persone coinvolte direttamente in iniziative di carattere ambientale	n/d	n/d	n/d	1.400			
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend: -							


Servizio: Servizio Cultura, Sport, Giovani, Gemellaggi e Relazioni internazionali
Responsabile: Lisa Ferrari

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Numero spettacoli teatrali	20	16	20	26			
	2. Numero complessivo presenze teatro e cinema	18.187	18.751	20.659	24.684			
	3. Numero iniziative/eventi temporanei	181	194	201	242			
	4. Numero partecipanti iniziative / eventi temporanei	50.367	66.260	75.052	75.761			
	5. Numero presenze stimate negli impianti sportivi	340.140	349.295	345.306	449.940			
	6. Numero iniziative sportive e ricreative gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni, Società sportive e circoli	75	77	78	144			
	7. Giornate annue di apertura Centri giovani	378	324	326	382			
	8. presenze annue nei centri giovani	1.800	1.638	1.671	1.710			
	9. Numero persone coinvolte nei progetti internazionali	n.d.	3.453	291	1.334			
	10. Numero iniziative progetti internazionali	n.d.	83	31	38			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

**Servizio: BIBLIOTECA****Responsabile: Lisa Ferrari**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. N. Prestiti	61.079	60.542	59.533	66.141			
	2. N. prestiti Video e CD	16.784	17.607	12.834	15.804			
	3. N. prestiti Libri	44.295	42.935	46.699	50.337			
	4. Organizzazione eventi	20	19	20	40			
	5. Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	77	94	107	129			
	6. Nuovi iscritti nell'anno	447	502	553	706			
	7. Nuovi Iscritti a MediaLibrary	87	42	45	32			
	8. Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.613	1.949	2.898	2.615			
	9. Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.619	2.560	3.443	4.755			
	10. Affluenze rilevate automaticamente	163.376	167.887	175.615	142.400			
	11. Utenti attivi	4.504	4.509	4.514	4.829			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

**Servizio: Istituzione Servizi Educativi e Scolastici****Responsabile: Fulvio Carretti**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Ordini emessi dall'Istituzione	407	191	292	169			
	2. Controlli ISEE*	15	15	8	8			
	3. Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12	44	44	44	44			
	4. interventi di manutenzione gestiti direttamente	250	270	200	259			
	5. Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	57	61	29	39			
*solo relativamente alla riduzione rette in relazione alle misure anti crisi adottate dalla Giunta Comunale e per rimborso pasti scuole infanzia parrocchiali come previsto alla convenzione								
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 								

**Servizio: FARMACEUTICO****Responsabile: Marina Melioni**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	1. Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	178.176	161.326	154.240	144.126			
	2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	67.855	62.757	57.767	54.609			
	3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto	56.870	52.408	51.618	49.661			
	4. Nr. prenotazioni CUP	2.898	2.779	2.622	2.428			
	5. Nr. misurazioni pressione	418	406	483	439			
	6. Nr. test autoanalisi	240	276	234	225			
	7. Nr. noleggi	24	33	25	37			
	8. Nr. fatture di vendita emesse	91	84	105	114			
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 							

