

TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DISTINTI PER UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE

PERIODO III° TRIMESTRE 2019

LUGLIO

Servizio	% ferie	% altre assenze	Tasso Assenza	Tasso Presenza
Affari Generali ed Istituzionali	22,1%	5,9%	28,0%	72,0%
Bilancio e Finanza	15,3%	3,9%	19,2%	80,8%
Farmacia	10,5%	2,6%	13,2%	86,8%
Uso e assetto del territorio	20,3%	1,9%	22,2%	77,8%
Sicurezza sociale ed attività culturali	23,0%	6,1%	29,1%	70,9%
Istituzione dei servizi educativi e scol.	43,7%	23,5%	67,3%	32,7%
Totale	28,1%	10,8%	38,9%	61,1%

AGOSTO

Servizio	% ferie	% altre assenze	Tasso Assenza	Tasso Presenza
Affari Generali ed Istituzionali	26,9%	6,0%	32,9%	67,1%
Bilancio e Finanza	33,3%	3,2%	36,6%	63,4%
Farmacia	31,2%	1,8%	33,0%	67,0%
Uso e assetto del territorio	37,8%	2,9%	40,7%	59,3%
Sicurezza sociale ed attività culturali	34,7%	6,7%	41,4%	58,6%
Istituzione dei servizi educativi e scol.	58,6%	5,3%	63,9%	36,1%
Totale	40,7%	4,9%	45,6%	54,4%

SETTEMBRE

Servizio	% ferie	% altre assenze	Tasso Assenza	Tasso Presenza
Affari Generali ed Istituzionali	16,0%	6,5%	22,5%	77,5%
Bilancio e Finanza	3,9%	3,4%	7,2%	92,8%
Farmacia	14,4%	2,9%	17,3%	82,7%
Uso e assetto del territorio	10,5%	2,0%	12,5%	87,5%
Sicurezza sociale ed attività culturali	7,7%	10,3%	18,0%	82,0%
Istituzione dei servizi educativi e scol.	2,4%	11,0%	13,4%	86,6%
Totale	8,5%	7,3%	15,8%	84,2%

Nota

L'art. 21 della legge 19 giugno 2009, n.69 prevede di pubblicare sul sito internet istituzionale "i tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale".
La successiva circolare n. 3/09 meglio precisa le indicazioni operative ed in particolare dovranno essere pubblicati, con cadenza mensile, per ogni unità organizzativa di livello dirigenziale:
- i dati mensili relativi alle **percentuali di assenza** del personale, individuate riportando il numero di giorni di assenza complessivi al numero di giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze vanno calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa (retribuiti e non retribuiti), a qualsiasi titolo verificatasi (ferie, malattia, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc..) del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato dell'ufficio od unità organizzativa (compreso il dirigente). Non vanno computati i permessi fruiti a ore.
- il dato relativo alla **presenza** emerge dal rapporto percentuale tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale dell'ufficio od unità organizzativa (compreso il dirigente) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.
Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013, il relativo art. 16, comma 3 dispone che la pubblicazione dei dati avvenga con cadenza trimestrale.