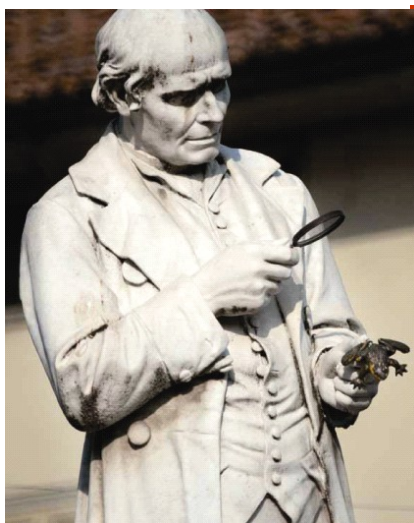




# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2019



**Settore I°**  
**Affari Generali ed Istituzionali**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa

Responsabile: Benassi Manuela

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel 2019 l'unità operativa ha fornito supporto informativo e gestionale agli organismi istituzionali neoeletti a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio. Sono inoltre stati rivisti i database di Sindaco, Assessori e Consiglieri e sono state aggiornate le pagine informative sul sito e nella sezione trasparenza.</li><li>2. In occasione delle elezioni è stata data attuazione alla nuova normativa che prevede la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale di tutti i curricula dei candidati e dei relativi certificati penali (che per Scandiano ha significato caricare 182 files) consentendo ai cittadini di trovare anche su di un canale istituzionale le informazioni basilari sui candidati del loro comune.</li><li>3. Sempre in relazione alle elezioni amministrative il Centro stampa ha elaborato i dati comunali. Gli stessi sono stati resi disponibili per la cittadinanza sia sul sito internet sia in cartaceo presso gli ingressi del palazzo municipale.</li><li>4. E' proseguita la gestione di ricevimento al pubblico senza limitazioni di orario in modo da accogliere in ogni momento le istanze dei cittadini. L'ufficio si è fatto carico di filtrare le numerosissime richieste pervenute sia al Sindaco in scadenza che a quello neoeletto, dando direttamente risposta ove possibile oppure pianificando i singoli appuntamenti con il Sindaco e/o con le segreterie dei diversi Assessorati.</li><li>5. E' proseguita una informazione a tutto campo per tutti i cittadini che non sapendo con precisione a quale ufficio rivolgersi si sono presentati o hanno telefonato alla segreteria del sindaco.</li><li>6. Per rendicontare l'attività svolta dall'amministrazione uscente negli anni di legislatura la segreteria del Sindaco ha curato la redazione di un numero dedicato del periodico comunale distribuito a tutti i capifamiglia di Scandiano</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Caricamento di 182 files per la realizzazione di una sezione speciale del sito istituzionale denominata "Elezioni trasparenti" nella quale pubblicare tutti i curricula e i certificati penali dei candidati alle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio.</li><li>2. Realizzazione di database di consiglieri ed assessori per consentire una efficace comunicazione istituzionale, con l'implementazione degli stessi all'interno del sistema gestione del protocollo Sicraweb, in modo da poter efficientare gli inoltri di documentazione ufficiale ai consiglieri che ricevono tali comunicazioni su poste elettroniche private.</li><li>3. Approvazione di una nuova carta intestata del Comune, nell'intento rendere più attuale il riconoscimento visivo dei mezzi con cui si manifesta l'istituzione.</li><li>4. Attivazione sulle postazioni informatiche della segreteria del Sindaco di tutte le agende degli assessori per coordinare eventuali impegni plurimi ed ottimizzare l'attività di organizzazione e gestione degli impegni del Sindaco.</li><li>5. L'ufficio ha seguito le attività per lo scarto presso l'archivio corrente predisponendo incarico a professionista esterna, curando la richiesta di autorizzazione scarto alla Soprintendenza e il prelievo del materiale per la distruzione al macero</li><li>6. E' proseguito il presidio sulle attività di assegnazione dei documenti in arrivo per una migliore e più efficiente attività degli uffici e un minor rischi di dispersione delle istanze presso uffici non competenti.</li></ol>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																											
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. La possibilità di visionare le agende di tutti gli assessori ottimizza l'attività di organizzazione degli impegni comuni a Sindaco e questi ultimi.</p> <p>2. Una unità della segreteria del Sindaco ha gestito in maniera unitaria la verbalizzazione della seduta di insediamento di tutte le commissioni consiliari facendosi carico di presenziare, redigere i verbali e realizzare le conseguenti attività amministrative (protocollo, creazione fascicoli ed inoltre) evitando di mobilitare altri 10 dipendenti</p> <p>3. E' proseguito il supporto all'ufficio stato civile con il distacco di n. 1 collaboratore informatico (assegnato al centro stampa).</p>																											
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 517 1062 584">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1062 517 1177 584">Anno 2017</th> <th data-bbox="1177 517 1299 584">Anno 2018</th> <th data-bbox="1299 517 1425 584">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 584 1062 618">1. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza</td> <td data-bbox="1062 584 1177 618">7</td> <td data-bbox="1177 584 1299 618">7</td> <td data-bbox="1299 584 1425 618">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 618 1062 651">2. Nr. Comunicati stampa</td> <td data-bbox="1062 618 1177 651">233</td> <td data-bbox="1177 618 1299 651">150</td> <td data-bbox="1299 618 1425 651">61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 651 1062 685">3. Nr. Inserimenti Internet, Facebook e Instagram</td> <td data-bbox="1062 651 1177 685">1.024</td> <td data-bbox="1177 651 1299 685">1.005</td> <td data-bbox="1299 651 1425 685">1.148</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 685 1062 719">4. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti</td> <td data-bbox="1062 685 1177 719">61</td> <td data-bbox="1177 685 1299 719">38</td> <td data-bbox="1299 685 1425 719">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 719 1062 752">5. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento</td> <td data-bbox="1062 719 1177 752">274</td> <td data-bbox="1177 719 1299 752">285</td> <td data-bbox="1299 719 1425 752">207</td> </tr> </tbody> </table>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	7	7	7	2. Nr. Comunicati stampa	233	150	61	3. Nr. Inserimenti Internet, Facebook e Instagram	1.024	1.005	1.148	4. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	61	38	45	5. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	274	285	207
	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																								
	1. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	7	7	7																								
	2. Nr. Comunicati stampa	233	150	61																								
	3. Nr. Inserimenti Internet, Facebook e Instagram	1.024	1.005	1.148																								
	4. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	61	38	45																								
	5. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	274	285	207																								
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p>																												
<p>- L'ufficio ha garantito un supporto costante ed affidabile ed un servizio flessibile sia alla Amministrazione uscente che a quella entrante, adattando le proprie attività alle nuove indicazioni organizzative che ogni cambio di Amministrazione comporta.</p>																												
<p>- Il 2019, come anno di cambio legislatura, ha visto un notevole aumento di richieste appuntamento verso il Sindaco che hanno comportato un lavoro informativo ed organizzativo costante e puntuale per assicurare una risposta ad ogni richiedente</p>																												
<p>- L'attività sinergica dell'ufficio ha consentito di affrontare, nel corso del 2019, attività nuove tra le quali alcune afferenti all'U.O. Segreteria Generale (in carenza di organico) quali lo scarto dell'archivio corrente (con individuazione di professionista, assegnazione incarico, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e avvio del materiale di scarto alla distruzione) e l'organizzazione di consultazioni presso archivio storico del comune.</p>																												
<p>- A fine anno è arrivata una nuova figura di addetto stampa che ha portato un ampliamento delle attività di comunicazione verso la cittadinanza, soprattutto attraverso i social. E' stata attivata una pagina instagram che ha visto postate 50 notizie e 60/70 stories. E' inoltre stata approvata una nuova carta intestata dell'Amministrazione nell'intento rendere più attuale il riconoscimento visivo dei mezzi con cui si manifesta l'istituzione.</p>																												



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: AFFARI GENERALI e CONTRATTI – MESSI

Responsabile: Benassi Manuela

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Accettazione dell'utenza anche al di fuori dell'orario di ricevimento e massima disponibilità per le informazioni richieste.</li><li>2. L'ufficio offre costantemente un'attività di informazione e supporto ai comitati che richiedono la raccolta firme per proposte di legge e/o referendum</li><li>3. L'attività di protocollazione in tempo reale con consegna di ricevuta all'utenza che lo richiama è sempre molto apprezzata dalla cittadinanza</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel mese di marzo è stato attuato il trasferimento delle due postazioni di protocollo presso la Segreteria Generale. Questo ha consentito di attivare un supporto alle colleghe già presenti nell'ufficio, ma ha comportato una riorganizzazione anche fisica delle postazioni e delle procedure per garantire a tutte la privacy necessaria durante le rispettive attività;</li><li>2. Il personale della segreteria generale ogni giovedì pomeriggio e ogni giornata di assenza per ferie malattie permessi ecc. del centralinista si fa carico della gestione del centralino.</li><li>3. Copertura a rotazione gestione posta in arrivo ed in uscita da ufficio postale N. 3 addetti assegnati (Messo/centro stampa/segreteria).</li><li>4. Sensibilizzazione degli uffici rispetto all'utilizzo della posta certificata per la trasmissione delle comunicazioni in uscita per il contenimento delle spese postali;</li></ol>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il trasferimento delle 2 postazioni per le attività di protocollo presso l'ufficio Segreteria ha consentito di ottimizzare le attività garantendo supporto alla Segreteria generale nei momenti di bisogno.</li><li>2. L'ufficio Segreteria garantisce supporto agli uffici per indicazioni tecniche nell'inserimento delle pratiche di redazione Delibere e Determine. Fornisce inoltre servizio di ricerca atti nel caso in cui gli uffici non riescano a trovarli.</li><li>3. L'ufficio segreteria ha efficientato la comunicazione all'Anagrafe tributaria dei contratti raccogliendo i dati da tutti gli uffici interessati ed inserendoli a sistema.</li><li>4. L'ufficio Protocollo garantisce quotidianamente supporto agli uffici per indicazioni tecniche nelle procedure di protocollazione, creazione fascicoli, smistamento documenti ed inoltre tramite PEC</li><li>5. Evasione immediata di tutte le richieste di acquisto loculo con la consegna di copia del contratto firmato.</li></ol>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	1. Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	358	355	420
	2. Nr. Determine	730	837	743
	3. Nr. Contratti stipulati	123	125	117
	4. Nr. Protocolli in entrata/uscita	30.634	31.846	31.569
	5. Nr. Notifiche effettuate	1.030	1.012	946
	6. Nr. Atti pubblicati Albo Pretorio	1.746	1.952	1.907
	7. Nr. Pec entrata /uscita	11.942 (arrivo) 3.610 (uscita)	12.860 (arrivo) 5.020 (uscita)	15.093 (arrivo) 6.137 (uscita)
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si evidenzia il continuo aumento delle PEC in arrivo che vengo gestite e smistate dall'ufficio protocollo con la supervisione della responsabile, con efficienza e flessibilità, garantendo la tempestiva assegnazione alle scrivanie competenti.</li> <li>• In considerevole aumento anche le delibere di Giunta e Consiglio, alle quali si affianca anche l'aumento delle comunicazioni da e per Consiglieri ed Assessori come conseguenza di indicazioni di un maggior utilizzo della posta elettronica come mezzo per una maggiore e più efficiente partecipazione degli amministratori alla vita amministrativa dell'Ente.</li> <li>• Il trasferimento delle postazioni di protocollo all'interno dell'ufficio Segreteria Generale ha comportato un importante lavoro di contemperamento delle esigenze mettendo in sinergia i due uffici. Ha portato maggiore efficienza per l'attività complessiva, ma anche comportato maggiore complessità e necessità di tenere alta l'attenzione nella gestione dell'utenza per la salvaguardia della privacy.</li> <li>• Le ripetute azioni di sensibilizzazione degli uffici rispetto all'utilizzo della posta certificata per la trasmissione delle comunicazioni in uscita per il contenimento delle spese postali, sembra avere sortito qualche risultato, visto il continuo diminuire delle spese complessive annuali per la postalizzazione della corrispondenza</li> </ul>				



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: DEMOGRAFICI - URP - CIMITERI

Responsabile: Messori Valeria

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Efficienza e cortesia nei confronti dell'utenza dei servizi al pubblico è lo standard qualitativo mantenuto dal servizio in condizioni di sempre maggiori incombenze e modifiche normative, utenza multietnica ed esigenza di raccordo con altri uffici/servizi locali.</li><li>2. Anche nel 2019 le richieste di rilascio della nuova CIE sono esaudite in tempo reale senza tempi di attesa; con il rilascio della ricevuta sostitutiva della carta, in attesa della spedizione da parte del Ministero, viene fornita anche la possibilità di ritirare la propria carta presso il servizio anagrafe, dopo 6 giorni lavorativi, in base alle proprie esigenze;</li><li>3. Organizzazione dei matrimoni civili in Rocca, Giardini della Rocca e Castello di Arceto .</li><li>4. Ricevimento di richieste di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale dello Stato Civile con una particolare attenzione al rispetto della Privacy e della riservatezza della circostanza specifica che vive il cittadino .</li><li>5. Puntuale informazione ai ragazzi "neodiciottenni" nati e residenti in Italia dalla nascita in merito alla possibilità " scelta della cittadinanza italiana " e successiva istruttoria riferita alle dichiarazioni rese. Una particolare attenzione nell'anno 2019 è stata riservata ai diciottenni con il ritiro diretto e personale della tessera elettorale per il voto delle amministrative , regalo di copia della Costituzione italiana per valorizzare al massimo il primo esercizio del diritto al voto in occasione delle Elezioni del Comune di Scandiano.</li><li>6. Elezioni Amministrative 2019 per l'elezione del nuovo sindaco ed il rinnovo dei vertici dell'Amministrazione, adempimenti istituzionali della importante tornata elettorale. Avvio e gestione della macchina elettorale, aperture supporto alla cittadinanza , informazioni ai partiti e comitati sulle procedure istituzionali, interfacci organi di livello superiore Ministero e Prefettura.</li><li>7. Censimento permanente della popolazione anche per l'annualità di riferimento sono state svolte le indagine a campione come previsto nel piano del censimento permanente della popolazione che prevede l'attuazione per 4 anni in via sperimentale delle operazioni censuarie, sono state svolte e portate correttamente a compimento le operazioni di rilevazione previste per il comune di Scandiano delle famiglie n. 106 e n. 439 per lista.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel mese di dicembre 2018 (secondo il progetto previsto dal Ministero con premio conseguito dal comune di Scandiano per il raggiungimento del risultato nei tempi previsti) è stato effettuato il definitivo passaggio in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente); i cui effetti positivi hanno caratterizzato tutto il 2019. Grazie al passaggio in ANPR il cittadino può richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e può verificare i propri dati online se munito di CIE ; Sono state avviate le procedure di studio per introdurre la possibilità , da parte dei cittadini di utilizzare , tramite la software house di gestione dei servizi anagrafe/stato civile , l' "<b>Area cittadini</b>" ; questa ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita degli stessi cittadini , in quanto molte informazioni e servizi</p>



1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																															
	<p>che fin'ora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente potranno essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, tributari, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia. In accordo con i servizi Informativi, è stata data la possibilità, ai cittadini, di essere supportati nella richiesta di SPID, tramite Lepida, presso i servizi demografici;</p>																															
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evasione immediata di tutte le richieste di controllo su autocertificazioni effettuate da uffici della P.A. ed Enti gestori di pubblici servizi.</li> <li>2. Rispetto dei tempi di risposta delle richieste di residenza "in tempo reale", entro le 48 dalla richiesta e, con l'ingresso in ANPR di un numero sempre maggiore di comuni (ad oggi, 6675), il provvedimento di iscrizione per trasferimento da altri comuni ha effetti automatici non comportando più l'attesa di risposta da parte del comune di provenienza prevista (per i comuni non subentrati) in max. 5 giorni.</li> <li>3. Soddisfazione di tutte le richieste attinenti la celebrazione dei matrimoni civili e relative fasi di organizzazione dell'evento.</li> <li>4. con riferimento alla gestione del servizio di luce votiva nei cimiteri si è data tempestiva risposta alle richieste di nuovi allacciamenti, mancati funzionamenti, disattivazioni.</li> </ol>																															
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1" data-bbox="432 808 1445 1066"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 808 970 846">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="970 808 1123 846">Anno 2017</th> <th data-bbox="1123 808 1283 846">Anno 2018</th> <th data-bbox="1283 808 1445 846">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 846 970 880">. Nr. certificati anagrafici</td> <td data-bbox="970 846 1123 880">8.568</td> <td data-bbox="1123 846 1283 880">7.844</td> <td data-bbox="1283 846 1445 880">10.350</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 880 970 913">. Nr. variazioni anagrafiche</td> <td data-bbox="970 880 1123 913">3.202</td> <td data-bbox="1123 880 1283 913">2807</td> <td data-bbox="1283 880 1445 913">5.157</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 913 970 947">. Nr. Atti di stato civile registrati</td> <td data-bbox="970 913 1123 947">1.225</td> <td data-bbox="1123 913 1283 947">1.210</td> <td data-bbox="1283 913 1445 947">1.007</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 947 970 981">. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali</td> <td data-bbox="970 947 1123 981">1.407</td> <td data-bbox="1123 947 1283 981">1.738</td> <td data-bbox="1283 947 1445 981">2.380</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 981 970 1014">. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP</td> <td data-bbox="970 981 1123 1014">3.378</td> <td data-bbox="1123 981 1283 1014">8.102</td> <td data-bbox="1283 981 1445 1014">3.531</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1014 970 1066">. Nr. Funerali effettuati</td> <td data-bbox="970 1014 1123 1066">311</td> <td data-bbox="1123 1014 1283 1066">328</td> <td data-bbox="1283 1014 1445 1066">306</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="432 1111 986 1137"><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="456 1149 1493 1317">1. Tra le prestazioni erogate si evidenzia che, disponendo di un proprio indirizzo Pec, i servizi demografici effettuano in autonomia la registrazione in entrata e la protocollazione delle richieste che arrivano all'indirizzo PEC/Demografici; nel 2019 sono stati registrati complessivamente n. 3536 protocolli in entrata comprendenti sia richiesta di protocollo da parte dell'utenza, sia PEC in ingresso.</li> <li data-bbox="456 1328 1493 1529">2. Sono numerosi i contatti diretti ricevuti al servizio demografico da parte di cittadini (oltre 8.000), accessi che valorizzano il servizio dal punto vista qualitativo come canale di comunicazione diretta con il cittadino e che il cittadino sceglie/predilige come forma di accesso verso i servizi comunali. Il dato comporta una valutazione quali-quantitativa di potenziamento per connotare i servizi demografici come sportello polifunzionale al cittadino</li> <li data-bbox="456 1541 1493 1776">3. Il trend del servizio demografico è in continuo miglioramento per il grado di efficienza e modernizzazione del servizio, consolidando obiettivi importanti a standard di qualità: quali la carta d'identità elettronica, il passaggio all'anagrafe della popolazione e lo svolgimento del censimento permanente per la popolazione in forma sperimentale con obiettivi istituzionali straordinari come le elezioni amministrative, momento importante periodico di rinnovamento della macchina amministrativa.</li> <li data-bbox="456 1787 1493 1924">4. la criticità permane relativamente all'aumento e alla difficoltà di gestione dei servizi cimiteriali dovuta principalmente alla carenza e assenza di personale addetto del servizio oltre alle limitazioni strutturali dovute in termini di disponibilità di loculi e spazi cimiteriali.</li> </ol>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	. Nr. certificati anagrafici	8.568	7.844	10.350	. Nr. variazioni anagrafiche	3.202	2807	5.157	. Nr. Atti di stato civile registrati	1.225	1.210	1.007	. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.407	1.738	2.380	. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	3.378	8.102	3.531	. Nr. Funerali effettuati	311	328	306
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																													
. Nr. certificati anagrafici	8.568	7.844	10.350																													
. Nr. variazioni anagrafiche	3.202	2807	5.157																													
. Nr. Atti di stato civile registrati	1.225	1.210	1.007																													
. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.407	1.738	2.380																													
. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	3.378	8.102	3.531																													
. Nr. Funerali effettuati	311	328	306																													



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE  I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: **COMMERCIO, TURISMO e FIERE**

Responsabile: **Claudia Bertani**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. I mercati ordinari del lunedì e mercoledì mattina sia i mercati per le fiere e mercati straordinari organizzati durante l'anno nelle giornate di domenica o nelle serate delle iniziative estive, mercati particolari come "Cose d'altre case" "mercato contadino", mercatini hobbyst e opere d'ingegno sono sconsiderati di alto gradimento e soddisfazione, oltre che molto partecipati come affluenza. Tra i maggiori della provincia.</li><li>2. Nel 2019, in particolare, si sono evidenziati riscontri molto positivi in termini di affluenza e gradimento del pubblico, le iniziative riprogettate di Calici e Boccali presso la Rocca dei Boiardo, e allargate nella piazza Boiardo aperte a tutta la cittadinanza .</li><li>3. Il servizio inoltre ha coordinato i rapporti con l'organizzazione di numerosissimi eventi, in collaborazione con le associazioni del territorio : I grasol a Pretsol, Emilia si Sposa, Mostre in Rocca con associazione di Open Art, la Gastronomica, la fiera Caldo-freddo, Martedì estivi, Palio dell'Angelica, EAT STREET FOOD e la festa di Halloween. Il numero degli eventi gestiti e coordinati sono stati oggetto di report che evidenziato il forte impegno dell'Amministrazione nell'animazione della città con oltre 64 eventi calendarizzati nell'anno ed oltre 55. 000, partecipanti registrati.</li><li>4. Nei giorni 19 e 20 ottobre presso la Rocca dei Boiardo è stata organizzata la manifestazione "Meraviglie alla corte dei Boiardo" con antiquariato presso l'appartamento Estense, mercatino nei cortili, edizione confermata di un manifestazione che grazie al gradimento è diventato un appuntamento fisso per la cittadinanza. L'Edizione del 2019 in particolare è stata caratterizzata dall'esposizione delle porcellane artistiche, della scuola d'arte Scandianese "Elide Cilloni" presso il piano nobile della Rocca. Il valore della mostra è stato caratterizzato anche dalla presenza di maestri d'arte proveniente anche da scuole nazionali , da un concerto di apra di un artista di valore internazionali anche se di giovani natali scandianese .Il successo e l'afflusso di pubblico della Mostra "Fragili Tesori" è stato così significativo da portare ad un prolungamento anche per i week end successivi l'apertura della Mostra.</li><li>5. Nell'ottica della promozione del patrimonio culturale e storico del comune di Scandiano, Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto, casa Spallanzani, Torre dell'orologio, sono state implementate le visite guidate ai monumenti comunali, con servizi personalizzati su richiesta di privati ed associazioni, con l'adesione alle iniziativa regionale "Oh che bel castello".</li><li>6. Il servizio commercio e fiere nel periodo Natalizio, in collaborazione con Proloco di Scandiano ha provveduto all'organizzazione di un calendario di eventi molto ricco di animazione del territorio,con attrazioni specifiche per i ragazzi come la pista del Ghiaccio, curando l'assegnazione della gestione del punto ristoro della Rocca, per gli aperitivi della vigilia.</li></ol>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																											
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. Tramite l'utilizzo di pec e del collegamento al portale regionale Suaper, si è ottenuta la totale digitalizzazione della documentazione riguardante le pratiche volte all'attivazione o modifica di attività economiche commerciali, artigianali ed agricole, aiutando il servizio nella gestione del numero di pratiche presentate e permettendo di semplificare e alleggerire le procedure per gli operatori. L'utilizzo del portale è stato implementato con il sistema VBG per la protocollazione automatica delle pratiche e la loro trasmissione digitalizzata agli interlocutori che intervengono nei procedimenti.</p> <p>2. E stata realizzata la banca dati codici SDI ditte ed attivazione fatturazione elettronica, al fine di assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori e la facilitazione della contabilizzazione commerciale degli aspetti legati alla gestione delle Fiere</p>																																											
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. L'utilizzo degli strumenti digitali, portale suaper, protocollazione digitale delle pratiche mediante sistema VBG e digitalizzazione di tutti gli allegati previsti nella pratica di autorizzazioni o scia.</p> <p>2. Maggiore celerità nei tempi di risposta ai cittadini mediante forme snelle di comunicazione, mediante strumenti social, chat, gruppi email, commercianti, ambulanti, operatori mercato, associazioni del territorio e di categoria per un contatto diretto con le realtà produttive. Semplificazione maggiore per i cittadini e per l'Amministrazione in termini di risposta, con riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dall'ufficio .</p>																																											
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="414 947 933 987">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="933 947 1099 987">Anno 2017</th> <th data-bbox="1099 947 1278 987">Anno 2018</th> <th data-bbox="1278 947 1457 987">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="414 987 933 1021">1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegare</td> <td data-bbox="933 987 1099 1021">373</td> <td data-bbox="1099 987 1278 1021">299</td> <td data-bbox="1278 987 1457 1021">387</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1021 933 1055">2. Nr. Scia ex DIA</td> <td data-bbox="933 1021 1099 1055">2.457</td> <td data-bbox="1099 1021 1278 1055">3.461</td> <td data-bbox="1278 1021 1457 1055">2.692</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1055 933 1088">3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati</td> <td data-bbox="933 1055 1099 1088">47</td> <td data-bbox="1099 1055 1278 1088">62</td> <td data-bbox="1278 1055 1457 1088">61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1088 933 1122">4. Nr. Espositori per fiere</td> <td data-bbox="933 1088 1099 1122">307</td> <td data-bbox="1099 1088 1278 1122">328</td> <td data-bbox="1278 1088 1457 1122">352</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1122 933 1155">5. Nr. Liquidazioni effettuate</td> <td data-bbox="933 1122 1099 1155">36</td> <td data-bbox="1099 1122 1278 1155">65</td> <td data-bbox="1278 1122 1457 1155">132</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1155 933 1189">6. Nr. Visitatori fiere istituzionali</td> <td data-bbox="933 1155 1099 1189">40.082</td> <td data-bbox="1099 1155 1278 1189">35.751</td> <td data-bbox="1278 1155 1457 1189">48.505</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1189 933 1223">7. Nr fatture emesse</td> <td data-bbox="933 1189 1099 1223">303</td> <td data-bbox="1099 1189 1278 1223">300</td> <td data-bbox="1278 1189 1457 1223">254</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1223 933 1256">8. Nr. CIG richiesti</td> <td data-bbox="933 1223 1099 1256">69</td> <td data-bbox="1099 1223 1278 1256">89</td> <td data-bbox="1278 1223 1457 1256">76</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 1256 933 1290">9. Nr. richieste DURC effettuate</td> <td data-bbox="933 1256 1099 1290">672</td> <td data-bbox="1099 1256 1278 1290">699</td> <td data-bbox="1278 1256 1457 1290">705</td> </tr> </tbody> </table>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegare	373	299	387	2. Nr. Scia ex DIA	2.457	3.461	2.692	3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	47	62	61	4. Nr. Espositori per fiere	307	328	352	5. Nr. Liquidazioni effettuate	36	65	132	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	40.082	35.751	48.505	7. Nr fatture emesse	303	300	254	8. Nr. CIG richiesti	69	89	76	9. Nr. richieste DURC effettuate	672	699	705
	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																								
	1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegare	373	299	387																																								
	2. Nr. Scia ex DIA	2.457	3.461	2.692																																								
	3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	47	62	61																																								
	4. Nr. Espositori per fiere	307	328	352																																								
	5. Nr. Liquidazioni effettuate	36	65	132																																								
	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	40.082	35.751	48.505																																								
	7. Nr fatture emesse	303	300	254																																								
	8. Nr. CIG richiesti	69	89	76																																								
9. Nr. richieste DURC effettuate	672	699	705																																									
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p>-la crisi economica, soprattutto per quanto riguarda il settore dei pubblici esercizi e del commercio su aree pubbliche ha determinato la necessità di sviluppare eventi e manifestazioni che creino occasione di guadagno e di puntare in particolare sulla realizzazione di queste iniziative per far leva sul commercio, perdendo di vista la vera vocazione delle attività produttive Questo ha determinato la necessità di creare sinergie nella pianificazioni di eventi , turistici, eno-gastronomici, manifestazioni ed iniziative tra i vari interlocutori che possano creare occasione di attrazione di pubblico.</p> <p>-Utilizzo del portale della regione SUAPER e dei modelli ufficiali previsti per le autorizzazioni SCIA che prevedono la gestione attraverso la procedura informatica e la gestione delle comunicazioni ai terzi che intervengono nel procedimento, in modo strutturato e standardizzato, ha evidenziato una forte formalizzazione burocratizzazione delle procedure in un settore come quello del commercio e delle attività produttive in cui il bisogno principale è quello di semplificare e velocizzare il più possibile le pratiche .</p>																																												

**Settore II°**  
**Bilancio e Finanza**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2019

SETTORE II

DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente: Cottafavi Elisabetta (per Controllo di Gestione)

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Durante l'anno 2019 non è stata predisposta alcuna rilevazione finalizzata alla misura del grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari/utenti dell'operato condotto dal Servizio, in quanto l'area funzionale per sua caratteristica operativa si è svolta e si svolge secondo modalità di <i>back office</i> amministrativo, sostanzialmente improduttivo di manifeste espressioni di gradimento da parte dei fruitori finali dei servizi erogati dal Comune (vale a dire in primis i cittadini), appunto perché da loro non direttamente percepibile, se non in minima parte.</p> <p>Nonostante non sia possibile fissare un dato assoluto di misurazione della qualità percepita, si sottolinea che il Servizio ha svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di competenza, soprattutto ha costantemente supportato i servizi comunali in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento. Si evidenzia che dal mese di ottobre 2019 il Servizio ha adottato un nuovo gestionale della contabilità e ha costantemente assistito gli uffici nell'utilizzo delle rinnovate funzionalità e nel superamento delle iniziali problematiche procedurali. La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si è ottenuta, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel 2019.</p> <p>2. Riguardo all'attività condotta dal <b>Controllo di Gestione</b> si evidenziano molteplici effetti attestanti il raggiungimento di livelli qualitativi ottimali in rapporto al lavoro svolto, non solo per i servizi comunali ma anche in service all'Unione Tresinaro Secchia, traducibili nella tangibile collaborazione che offre il Servizio alla Ragioneria e al Nucleo di Valutazione e, internamente, sia rispetto al referto della Corte dei Conti, sia in merito all'operato sulla Trasparenza.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. Dal punto di vista dell'operatività del Servizio, nel suo opportuno tendere al miglioramento organizzativo delle attività nel corso dell'anno, coerentemente con le proprie linee funzionali e strategiche - fermo restando il proseguimento nella parallela attività di service in favore dell'Unione Tresinaro Secchia, attività che in concreto ha spaziato e quotidianamente spazia sempre ben oltre le competenze operative proprie dell'inquadramento finanziario e fiscale convenzionalmente sancito, così estendendosi quale sempre attivo e concreto ausilio a livello intersettoriale sin dalla costituzione dell'Unione stessa; nell'ambito della menzionata attività di staff, occorre sottolineare che l'Unione Tresinaro Secchia è un Ente Locale a sé (con proprie caratteristiche amministrativo-contabili e fiscali rispetto al Comune, sia in ordine agli adempimenti ordinari sia a quelli straordinari o di nuova imposizione) e genera naturalmente una rilevante duplicazione di peso delle mansioni e un notevole sforzo di mantenimento di congrui tempi di svolgimento delle stesse.</p> <p>Da porre in risalto, tra le azioni di ammodernamento operativo condotte durante</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>l'annualità 2019, <b>la concreta attivazione del nuovo applicativo per la gestione della contabilità dell'Ente, rispondente alle molteplici esigenze attuative imposte dalla contabilità armonizzata</b>, che coinvolgono e hanno coinvolto tutta la struttura organizzativa comunale. Le azioni condotte e concluse dal Servizio (a titolo esemplificativo di gestione della contabilità secondo i nuovi principi armonizzati, di elaborazione della contabilità economica-patrimoniale e di rendicontazione con il riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione dei DUP e dei Bilanci di Previsione del Comune e dell'Unione Tresinaro Secchia), sono state svolte regolarmente alle scadenze ex-Lege, nonostante il tempo lavorativo disponibile sia stato in gran parte utilizzato per la formazione e il testaggio delle nuove e diverse funzionalità del gestionale acquisito.</p> <p>Si ribadisce allora che le azioni compiute dal Servizio sono riflesso di miglioramento organizzativo ed operativo in quanto continui adattamenti a condizioni di perdurante urgenza e sovrapposizione di tempistiche vincolanti, che sicuramente influenzano eventuali indifferibili variabili tecniche/tecnologiche del lavoro ordinario (come appunto l'attivazione di un nuovo gestionale). Tra queste si evidenziano le attività correlate alla collaborazione di natura amministrativa e fiscale fornita nei confronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-degli uffici addetti alla gestione delle aree culturale e commerciale in occasione della realizzazione dell'iniziativa ludico culturale "Festival LOVE 2019". Il Servizio ha curato l'intera procedura di fatturazione delle sponsorizzazioni, coordinato la verifica degli incassi e la tempestività dei pagamenti delle spese sostenute. Tale attività di supporto, svolta secondo le tempistiche e i modi programmati, non ha rilevato alcuna segnalazione di criticità organizzativa riconducibile al lavoro svolto dalla Ragioneria comunale;</li> <li>-degli agenti contabili del Comune quale loro supporto teorico e pratico dell'attività di presentazione del Conto annuale di gestione per maneggio di denaro o custodia di beni mobili, finalizzata alla trasmissione dei dati per tale attività alla Corte dei Conti.</li> <li>-di tutti gli Uffici dell'Ente a cui compete svolgere attività di registrazione dei documenti contabili di spesa, di assunzione degli impegni/liquidazioni di spesa, di emissione di fatturazione attiva in relazione al supporto/formazione delle nuove funzionalità del gestionale di contabilità introdotto.</li> </ul> <p>Da tenere altresì in conto che l'anno 2019 ha comportato le rilevanti attività di attuazione sostanziale (sia per il Comune sia per l'Unione Tresinaro Secchia) delle modalità di trasmissione/rilevazione del nuovo sistema di 'SIOPE +', che sono state tecnicamente affrontate in duplice svolgimento, sia con il vecchio gestionale sia con quello implementato dal mese di ottobre.</p> <p>2. Nel corso del 2019, il <b>Controllo di gestione</b> ha contribuito all'aggiornamento della sezione web Amministrazione Trasparente fornendo i dati di rispettiva competenza. Per la stesura del nuovo documento di programmazione DUP 2020-22 ha collaborato all'individuazione degli indirizzi strategici e collegati obiettivi strategici dell'ente, come sviluppo delle nuove linee programmatiche di mandato nella Sezione Strategica. Aggiornata la parte riferita ai nuovi assessorati e nuove linee di mandato, individuati gli indirizzi, obiettivi strategici e collegamento con missioni e programmi. Per la predisposizione del DUP è stato sempre parte competente e attiva nella ricerca, raccolta ed elaborazione degli indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'Ente e dei Comuni dell'Unione, con produzione di correlate tabelle e grafici. Ha partecipato agli incontri del gruppo di lavoro "Il controllo di gestione nelle Unioni" organizzato dalla R.E.R. per lo scambio di BEST PRACTICES, al fine dell'individuazione e definizione di un set di indicatori e di materiali di supporto per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione, in un'ottica di benchmarking. Iscritta alla mailing list come membro del gruppo G00000320 Servizi finanziari della R.E.R. Confermato adesione al progetto.</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																															
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. In rapporto al livello di gradazione in termini di efficienza e sviluppo del contenimento dei costi e velocizzazione procedurale, rappresenta un rilevante indice di rigidità l'onnipresente incremento della quantità di pratiche e adempimenti da assolvere, anche se spesso non si traduce in un aumento di numeri indicatori dei processi perfezionati, correlato all'urgenza dello svolgimento di tutti gli obblighi contabili e fiscali.</p> <p>Allora è il costante rispetto delle scadenze dichiarative e di versamento che fornisce la parametrizzazione principale dell'azione operativa del Servizio nell'ambito di tale ottica valutativa delle prestazioni.</p> <p>2. Costante sforzo di esito migliorativo si è riscontrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nella gestione documentale degli atti determinativi e deliberativi, con la riduzione dei volumi cartacei di stampa di controllo e archiviazione interna (per il Servizio già diminuiti a seguito dell'introduzione in passato degli ordinativi informatici);</li> <li>- nella gestione degli atti di liquidazione poiché con l'introduzione del nuovo programma di contabilità sono stati completamente informatizzati con l'utilizzo della firma digitale;</li> <li>-nella gestione delle entrate, mediante una maggiore razionalizzazione procedurale tesa ad alleggerire la mole precedente di accertamenti assunti e la conseguente riduzione dell'emissione dei correlati ordinativi, a beneficio delle tempistiche di regolarizzazione degli incassi e della flessibilità di consultazione e ricerca delle movimentazioni di entrata che il nuovo gestionale di contabilità ha apportato in termini di automatismi di conteggio ed elaborazione dei dati (nel contesto di regolarizzazione dei provvisori di entrata).</li> </ul> <p>3. Le attività svolte dal <b>Controllo di Gestione</b> nell'ambito della complessa procedura di predisposizione del Bilancio, della sua gestione e della rendicontazione finale con la rilevante attività di rilevazione dei dati economico-patrimoniali, ovvero la preziosa collaborazione nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, del P.E.G., nella relazione di presentazione del bilancio ai cittadini, nello stato di attuazione dei programmi del DUP, e nella relazione al rendiconto si sono poste nell'ambito dell'ottimizzazione dei tempi procedurali, incrementando l'efficienza di tutte le unità che concorrono alla redazione dei documenti finali. In particolare nell'anno 2019 il Controllo di Gestione ha svolto il rilevante compito di raccolta dati e di compilazione dei questionari unici 2019 dei fabbisogni standard (SOSE) per il Comune e per l'Unione Tresinaro Secchia.</p>																															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="400 1413 1426 1733"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2017</th> <th>Anno 2018</th> <th>Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata</td> <td>5.351</td> <td>5.448</td> <td>5.481</td> </tr> <tr> <td>2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso</td> <td>11.617</td> <td>11.275</td> <td>10.298</td> </tr> <tr> <td>3. Contabilizzazione fatture attività fieristica</td> <td>305</td> <td>300</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>4. Variazioni del Bilancio di Previsione</td> <td>643</td> <td>718</td> <td>712</td> </tr> <tr> <td>5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti</td> <td>99</td> <td>94</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>6. Report prodotti e verifiche periodiche</td> <td>65</td> <td>65</td> <td>65</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'esame dei riportati indicatori sottolinea un andamento mediamente costante delle informazioni derivanti dal carico dell'attività di espletamento annuale di tutti gli obblighi normativi in vigore per la materia contabile e fiscale (riferiti sia al Comune sia all'Unione), in continuo divenire, che quantificano un aumento del carico prestazionale per il Servizio, riguardo agli adempimenti obbligatori riferiti alla parte contabile e fiscale dell'attività, con la precisazione che le operazioni di elaborazione, lavorazione, trasmissione e perfezionamento dei dati e dei procedimenti sono state svolte e concluse sempre in presenza del ridotto assetto numerico del personale.</li> </ul>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	5.351	5.448	5.481	2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	11.617	11.275	10.298	3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	305	300	254	4. Variazioni del Bilancio di Previsione	643	718	712	5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	99	94	103	6. Report prodotti e verifiche periodiche	65	65	65
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																													
1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	5.351	5.448	5.481																													
2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	11.617	11.275	10.298																													
3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	305	300	254																													
4. Variazioni del Bilancio di Previsione	643	718	712																													
5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	99	94	103																													
6. Report prodotti e verifiche periodiche	65	65	65																													

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne discende che rispetto all'esito della produzione lavorativa, ferma restando l'entità degli addetti e il mantenimento di un ottimo livello di osservanza dei tempi, delle norme e della cura procedurale, risalta il peculiare sforzo operativo e metodologico compiuto.</li> <li>• Anche il <b>Controllo di Gestione</b> nel corso dell'anno 2019 ha implementato la sua attività in attuazione di novità normative o per venire incontro a specifiche richieste dell'Amministrazione e della Direzione. In tale ottica meritano una segnalazione tutte le attività poste in essere, in collaborazione col servizio Ragioneria, alla gestione a regime della nuova contabilità armonizzata ed economico-patrimoniale (D.Lgs. N.118/2011) e in particolare nel controllo della struttura del bilancio seguendo la nuova articolazione degli aggregati sia di spesa che di entrata, nella predisposizione delle tabelle per il calcolo della media del "fondo crediti dubbia esigibilità" in allineamento alla continua evoluzione dei principi e delle circolari operative di ARCONET.</li> <li>• In particolare notevole impegno ha comportato il costante aggiornamento del DUP (sia del Comune che dell'Unione) aggiornando la parte riferita ai nuovi assessorati e nuove linee di mandato, collaborando all'individuazione degli indirizzi, obiettivi strategici e collegamento con missioni e programmi, nella continua ricerca, raccolta ed elaborazione dei nuovi indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'ente, alle risorse finanziarie e umane, con produzione di tabelle e grafici.</li> <li>• Da segnalare inoltre l'attività tesa a controllare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, collaborando concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e tabelle pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente", dopo un'attenta verifica e analisi di quanto richiesto dal DLgs 33/2013, dalle successive modifiche di legge e circolari ANAC. In particolare ha collaborato concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e creato nuove tabelle open source come richiesto nella griglia di rilevazione, fornendo i dati di rispettiva competenza e predisponendo tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente in materia.</li> <li>• Si puntualizza infine che il Servizio di Ragioneria ha sempre eseguito tutte le azioni gestionali per il corretto sviluppo delle competenze di pianificazione e di programmazione dell'Unione, principalmente mediante la gestione diretta delle procedure inerenti l'elaborazione e la costruzione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto generale della gestione con tutti gli adempimenti e le elaborazioni della contabilità economico-patrimoniale, delle variazioni al Bilancio, delle verifiche degli equilibri, delle operazioni di assestamento di Bilancio, del Bilancio Consolidato e della ricognizione delle partecipazioni, nel rispetto delle regole dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Il Servizio ha inoltre attivamente partecipato alle azioni di organizzazione della tenuta e dell'aggiornamento annuale dell'inventario fornendo collaborazione ed assistenza ai consegnatari per gli adempimenti 2019 in materia. Sono state poi regolarmente effettuate la raccolta e la lavorazione dei dati necessari alla formazione delle dichiarazioni fiscali inerenti l'IRAP, l'IVA e le imposte dirette, con la predisposizione della maggior parte delle certificazioni (bilanci preventivo e consuntivo, anagrafe delle prestazioni, AVPC, agenti contabili, Certificazione Unica autonomi, SOSE, BDAP, spesometro e comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA).</li> </ul>





# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO - 2019

SETTORE II

DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: **ECONOMATO**

Responsabile: Albertini Flora

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel corso dell'anno 2019 non è stata predisposta alcuna rilevazione finalizzata alla misura del grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari/utenti dell'operato condotto dal Servizio Economato, in quanto l'area funzionale del medesimo, si è svolta e si svolge secondo modalità quasi totalmente di <i>back office</i> amministrativo, sostanzialmente improduttivo di manifeste espressioni di gradimento da parte dei fruitori finali dei servizi erogati dal Comune (vale a dire in primis i cittadini), appunto perché da loro non direttamente percepibile, se non in minima parte.</li><li>2. In tutti i casi si sottolinea che il Servizio ha oggettivamente svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di sua competenza, ha costantemente supportato i servizi comunali soprattutto in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento.</li><li>3. La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si ottiene, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel 2019.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Da evidenziare che il Servizio Economato in qualità di centro di spesa dei servizi comunali si è occupato con puntualità della gestione delle procedure concernenti l'acquisto di beni e servizi (beni mobili e di consumo,) per i vari settori/servizi, ivi comprese la gestione delle utenze energetiche comunali e relative fatture; gestione contratti di telefonia fissa e mobile e relative fatture; gestione delle polizze assicurative e dei rapporti con il Broker (gestione sinistri e rapporti con liquidatori e/o periti) gestione acquisto abbonamenti a pubblicazioni, quotidiani e riviste varie per uffici; fornitura di vestiario per il personale; gestione parco automezzi (manutenzioni, assicurazioni, revisioni, carburante, lavaggi e piccoli accessori); gestisce la cura e la supervisione dei servizi di pulizia affidati in appalto; gestisce il Fondo Economale oltre alla gestione di inventari di beni mobili nonché tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.</p> <p>Nel corso del 2019 il Servizio economato ha continuato ad organizzare il sistema di approvvigionamento trasversale e di supporto al funzionamento complessivo dell'Ente in relazione ai settori di sua competenza, attraverso :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo necessari per il funzionamento dei settori e servizi Comunali e dell'Istituzione dei servizi educati e scolastici</li><li>- l'organizzazione del sistema di approvvigionamento e distribuzione dei materiali necessari al funzionamento degli uffici e servizi nei settori di sua competenza, e - al tempo stesso - controllare e monitorare la spesa ;</li><li>- la gestione della cassa economale, con la finalità di corrispondere alle spese d'ufficio occasionali e di modesta entità per soddisfare esigenze contingenti (non programmabili) con pagamenti immediati e in "contanti" e che come tali sfuggono alla programmazione ed alla possibilità di formulare impegni preventivi; inoltre ha</li></ul>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>provveduto ad anticipazioni per iniziative, manifestazioni e servizi organizzati dall'Ente per i quali era indispensabile il pagamento immediato e urgente e in "contanti"(con successiva rendicontazione del servizio interessato).</p> <p>Attraverso il coinvolgimento dei Settori/servizi "finali" per una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio relativamente alle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio, il Servizio economato ha inciso negli aspetti organizzativi del sistema di approvvigionamento attraverso procedure semplificate e razionalizzazione di acquisizione di beni in forma centralizzata per conseguire condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità per quelle categorie merceologiche standardizzate ed uniformi per tutte le articolazioni organizzative dell'Ente (compresa l'Istituzione dei sevizi educativi e scolastici).</p> <p>Nel corso del 2019 il Servizio ha proseguito nella tendenza ad un maggior livello di semplificazione e aggregazione del procedimento amministrativo in adesione alle specifiche e distinte Convenzioni della centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent ER ) alla fornitura di articoli di cancelleria e di materiale vario e alla fornitura di carta in risme di vario formato per stampe e fotocopie a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato. Inoltre per le categorie di beni indicate dall'art. 1 comma 7 del d.l.. 95/2012 convertito in Legge con modifiche n. 135/2012 (Spending review) : energia elettrica, fornitura di gas, carburante per automezzi, servizi di telefonia fissa e mobile e buoni pasto elettronici, si è continuato a fare ricorso alle Convenzioni Quadro messe a disposizione da CONSIP Spa e dalle centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent-Er).</p> <p>Sono poi state effettuate regolarmente, come ogni anno, nel rispetto delle varie scadenze ed obiettivi preposti, la gestione amministrativa e contabile delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dal Comune. In particolare la gestione dei sinistri (passivi) è stata senza dubbio rilevante, come sempre, a seguito di numerose richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O e nonché la gestione di tutte le pratiche relativi ai sinistri denunciati dal Comune per danni subiti alla proprietà. Oltre agli adempimenti procedurali prescritti per l'apertura del sinistro, il Servizio Economato ha fornito come di consueto ai richiedenti (danneggiati) il necessario supporto e la necessaria assistenza per la formulazione della richiesta e della documentazione da produrre sulla base di modulistica personalizzata allo scopo. Attraverso i contatti con la compagnia assicurativa sono stati fornite agli interessati tutte le informazioni sugli sviluppi della pratica fino all'esito finale di accoglimento o di non accoglimento della richiesta di risarcimento con le relative motivazioni.</p> <p>Inoltre il Servizio Economato con l'ausilio del Broker ha fornito come da prassi consolidata assistenza agli uffici comunali fornendo una costante e qualificata consulenza in ogni situazione avente interesse assicurativo che ha consentito anche per casi complessi di avere risposte adeguate e personalizzate alle specifica realtà dell'Ente.</p> <p>Anche se i compiuti effetti del menzionato cambiamento del gestionale della contabilità emergeranno nel medio termine, si rileva dal punto di vista dei termini organizzativi propri del Servizio una positiva conferma della produttiva distribuzione delle mansioni, poiché le criticità di formazione e passaggio procedurale sono state validamente fronteggiate, nell'osservanza delle usuali tempistiche degli adempimenti, senza particolari ritardi.</p>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"> <li>In tema di misure adottate, finalizzate al contenimento della spesa con riferimento ai costi legati all'utilizzo degli immobili per il <b>servizio di pulizia degli immobili</b> e degli stabili del Comune e dei Servizi educativi e scolastici, è proseguito per il 2019, in parte in proroga tecnica alle medesime condizioni economiche della Convenzione scaduta, la razionalizzazione e l'ottimizzazione della spesa per il servizio di Pulizia con conferma della riduzione delle prestazioni di natura periodica per tutte le sedi ospitanti Uffici Amministrativi con rimodulazione del servizio.</li> <li>Parimenti sono state portate avanti le misure relative al contenimento delle <b>spese della</b></li> </ol>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																											
	<p><b>telefonia fissa e mobile</b> (con l'implementazione della fase di migrazione dei servizi base in convenzione mediante l'acquisizione delle codificazioni <i>tramite la piattaforma Lepida</i>), del <b>parco stampanti</b> (è proseguita la strategia basata sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete, utilizzabili sia come stampanti di rete sia come copiatrici/scanner, mediante contratto di noleggio che risulta essere la soluzione ideale per pagare l'utilizzo e non la proprietà con tutti i problemi di manutenzione/obsolescenza-dismissione che reca con sé).</p> <p>3. Da rammentare l'attività svolta celermente dal Servizio in occasione del cambio di Amministratori in occasione delle elezioni amministrative del maggio 2019, in ordine alla sostituzione di arredo obsoleto degli uffici preposti e di dotazioni di dispositivi di telefonia mobile ai nuovi eletti.</p> <p>4. In merito all'introduzione del nuovo applicativo di contabilità dal mese di ottobre 2019, si rileva, grazie all'utilizzo ad alcuni automatismi, l'ottimizzazione di alcune tempistiche procedurali come la velocizzazione della registrazione delle fatture elettroniche e delle stampe di confronto alla rendicontazione e al calcolo della cassa economale.</p> <p>5. Infine deve essere sottolineato lo svolgimento di tutte le attività del servizio in mancanza del Responsabile trasferito in altro Ente e non sostituito se non a decorrere dal 1 novembre.</p>																											
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="400 875 1497 1303"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 875 1145 972">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1145 875 1259 972">Anno 2017</th> <th data-bbox="1259 875 1378 972">Anno 2018</th> <th data-bbox="1378 875 1497 972">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 972 1145 1037">1. Piano di razionalizzazione Autovetture: gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")</td> <td data-bbox="1145 972 1259 1037">11</td> <td data-bbox="1259 972 1378 1037">11</td> <td data-bbox="1378 972 1497 1037">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1037 1145 1135">2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.</td> <td data-bbox="1145 1037 1259 1135">25.120</td> <td data-bbox="1259 1037 1378 1135">26.765</td> <td data-bbox="1378 1037 1497 1135">25.456</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1135 1145 1171">3. Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti</td> <td data-bbox="1145 1135 1259 1171">114</td> <td data-bbox="1259 1135 1378 1171">105</td> <td data-bbox="1378 1135 1497 1171">114</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1171 1145 1236">4. Funzione di provveditorato: ordinativi di spesa e gestione contratti</td> <td data-bbox="1145 1171 1259 1236">60</td> <td data-bbox="1259 1171 1378 1236">58</td> <td data-bbox="1378 1171 1497 1236">59</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1236 1145 1303">5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti</td> <td data-bbox="1145 1236 1259 1303">5.571</td> <td data-bbox="1259 1236 1378 1303">5.583</td> <td data-bbox="1378 1236 1497 1303">4661</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="400 1323 954 1352"><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul data-bbox="400 1373 1497 1991" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="400 1373 1497 1839">L'esame dei riportati indicatori sottolinea un andamento mediamente costante delle informazioni derivanti dal carico dell'attività di espletamento annuale di tutti gli obblighi normativi e amministrativi ad essa correlati, con la precisazione che le operazioni di elaborazione, lavorazione, trasmissione e perfezionamento dei dati e dei procedimenti sono state svolte e concluse sempre in presenza del ridotto assetto numerico del personale. Il servizio della cassa economale denota sempre un'attiva e rilevante portata procedimentale, che validamente ha supportato le molteplici iniziative dell'Ente in merito agli eventi culturali, turistici e di gestione dei gemellaggi svolti nell'annualità 2019. Ne discende che rispetto all'esito della produzione lavorativa, ferma restando l'entità degli addetti e il mantenimento di un ottimo livello di osservanza dei tempi, delle norme e della cura procedurale, risalta il peculiare sforzo operativo e metodologico compiuto.</li> <li data-bbox="400 1854 1497 1991">Di particolare valenza l'attività svolta nel 2019 dal <b>Controllo di gestione</b>, di valido ausilio al Servizio per l'elaborazione/monitoraggio di report dei dati inerenti gli adempimenti connessi ai consumi delle utenze degli stabili comunali e ai buoni pasto elettronici a livello intercomunale.</li> </ul>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Piano di razionalizzazione Autovetture: gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	11	11	9	2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	25.120	26.765	25.456	3. Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	114	105	114	4. Funzione di provveditorato: ordinativi di spesa e gestione contratti	60	58	59	5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.571	5.583	4661
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																									
1. Piano di razionalizzazione Autovetture: gestione globale e riduzione parco auto (compresi automezzi "tecnici")	11	11	9																									
2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	25.120	26.765	25.456																									
3. Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	114	105	114																									
4. Funzione di provveditorato: ordinativi di spesa e gestione contratti	60	58	59																									
5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.571	5.583	4661																									



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE II DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: **TRIBUTI**

Responsabile: Sabina Zani

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Nell'anno 2019 la normativa IMU non ha subito modifiche rispetto a quanto disposto dal legislatore nell'anno tra il 2015 ed il 2016. Hanno continuato a trovare applicazione le agevolazioni previste a livello nazionale per i contratti in Comodato d'Uso gratuito tra genitori e figli, (in presenza di particolari requisiti legati alle proprietà immobiliari e purché il contratto di comodato sia stato registrato) così come l'agevolazione per i contratti di locazione Convenzionato ai sensi della Legge n. 341/1998 (art. 2, comma 3 e art. 5, comma 1 e 2). Questi ultimi sono contratti in cui i canoni d'affitto devono essere compresi entro limiti minimi e massimi, determinati sulla base di accordi raggiunti in sede territoriale</p> <p>Per i contratti stipulati nel 2019 i cittadini hanno dovuto presentare entro la fine dell'anno la modulistica attestante il possesso dei requisiti necessari per poter fruire delle agevolazioni. L'ufficio tributi ha fornito consulenza alla compilazione delle attestazioni ed ha creato un archivio informatico per monitorare l'entità delle riduzioni d'imposta richieste.</p> <p>Nell'anno 2019 ha continuato a trovare applicazione la disposizione, introdotta nel 2016, secondo cui la TASI è stata abolita dal legislatore nazionale per le abitazioni principali, purché non di lusso, e sulle altre fattispecie equiparate (anziano in casa di riposo, pensionato iscritto all'AIRE, assegnatario dal tribunale della ex casa coniugale, a seguito di separazione, divorzio...)</p> <p>Anche in materia di TARI nell'anno 2019, non si sono verificate modifiche normative sostanziali; sono state mantenute tutte le agevolazioni concesse nell'anno precedente. Su alcune frazioni del territorio comunale è stato avviato il servizio di raccolta rifiuti porta a porta.</p> <p>Il tributo sui rifiuti è stato affidato anche nel 2019 ad IREN Ambiente Spa che ne ha curato la gestione e la riscossione. La TARI è stata riscossa da Iren Spa per il Comune in due scadenze giugno e novembre, con un eventuale conguaglio che avverrà nei primi mesi del 2020 per le situazioni variate nel corso del 2019. Significativa anche nel 2019 è stata la collaborazione con IREN soprattutto per aiutare il cittadino/contribuente a risolvere o chiarire dubbi, evitando ai diretti interessati di correre da un ufficio all'altro. Ciò ha garantito un notevole grado di soddisfazione degli utenti. L'Ufficio tributi, in corso d'anno ha liquidato 30 rimborsi TARI relativi agli anni 2018/2017.</p> <p>Tutte le comunicazioni sia ai cittadini che alle Amministrazioni pubbliche sono state effettuate utilizzando gli indirizzi di posta elettronica (ordinaria e/o PEC) rendendo così tempestiva la conclusione delle pratiche per i diretti interessati; gli importi sono stati liquidati tramite bonifico sui conti correnti comunicatici, ottimizzando le tempistiche.</p> <p>Intensa per tutto l'anno l'attività di fronte office da parte dell'ufficio; numerosi i contatti giornalieri con l'utenza (telefonate, mail, ricevimento pubblico). Sono state così soddisfatte molte esigenze degli utenti, dubbi e incertezze sull'applicazione delle imposte, risolvendo casi pratici in collaborazione con studi e Caaf.</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Particolare attenzione è stata dedicata anche nell'anno 2019 alla predisposizione e all'aggiornamento della pagina relativa ai tributi sul sito del Comune. Di grande utilità è stato il programma per il calcolo on line dell'IMU e della TASI. Per l'IMU il programma è stato aggiornato per le scadenze dell'acconto e del saldo con le diverse aliquote applicabili. I cittadini hanno così potuto calcolarsi l'imposta dovuta, stampare il modello di pagamento F24 ed eventualmente autocalcolarsi anche il ravvedimento operoso in caso di tardivo adempimento del pagamento.</p>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>La formazione dell'ufficio tributi è stata curata soprattutto dall'Ufficio Associato del Contenzioso di Reggio Emilia, con un approccio diverso rispetto agli anni passati, incentrato più su periodiche comunicazioni scritte in merito a novità normative che si sono succedute, anziché su corsi di formazione come era prassi in passato. Il personale ha partecipato anche ad alcuni corsi di Anutel a cui siamo associati da anni ed a corsi sostenuti da IFEL –Anci; altre giornate formative sono state organizzate dall'Unione Tresinaro Secchia, di cui il Comune di Scandiano fa parte.</p> <p>L'attività dell'Ufficio è stata svolta rispettando tutte le scadenze degli obblighi normativi imposti.</p> <p>Nel 2019 è stato possibile contenere la spesa dei costi di informatizzazione delle dichiarazioni di variazione IMU. Abbiamo ricevuto un numero inferiore di dichiarazioni 2019, rispetto a quelle dell'anno precedente, dovuta ad una semplificazione normativa che ritiene non dovuta la dichiarazione ogni qual volta il comune possa ottenere tali informazione da altri canali.</p> <p>Nel 2019 è proseguita l'attività di collaborazione del Comune di Scandiano con la società Municipia Spa, per l'attività relativa alla riscossione coattiva delle entrate comunali e al recupero della TARI con avvisi di accertamento; attività svolta a seguito dell'adesione alla gara Intercenter. Nel 2019 sono stati emessi avvisi di accertamento TARI 2017, le ingiunzioni della TARI 2016 oltre alle ingiunzioni TASI e IMU. E' inoltre proseguita l'attività relativa alle procedure cautelari (fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi) ed esecutive sulle ingiunzioni 2014/2015 rimaste insolute.</p> <p>Nel 2019 inoltre Municipia ha emesse un centinaio di ingiunzioni riferite all'anno 2015 rimaste ferme poiché non si era riusciti ad avere prova certa del sollecito fatto da Iren a suo tempo; queste ingiunzioni sono state emesse senza l'applicazione della sanzione.</p> <p>La società Municipia Spa un giorno alla settimana ha effettuato sportello di front office presso il Comune di Scandiano per ricevere i cittadini destinatari delle ingiunzioni/accertamenti. Rispetto agli anni cui la riscossione coattiva era curata da Equitalia è migliorata la possibilità per i cittadini di avere risposte celeri sui documenti notificati, essendo presente all'interno del Comune un sportello dedicato.</p> <p><b>Riepilogando l'attività in materia di Rifiuti svolta da Municipia Spa :</b></p> <p><b>TARES 2013</b>  Insoluti iniziali 13,77 %  Solleciti Iren  Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2015 /2019  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto  Insoluti ridotti al 3,86 %  Recuperati € 298.173,00</p> <p><b>TARI 2014</b>  Insoluti iniziali 17,60 %  Solleciti Iren  Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva negli anni 2016/ 2017/2018/2019  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto  Insoluti ridotti al 5,21 %  Recuperati € 402.490,00</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																			
	<p>TARI 2015  Insoluti iniziali 21,44 %  Solleciti Iren  Avviata attività di Recupero/Riscossine Coattiva negli anni 2017/2018/2019  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni - Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto  Insoluti ridotti al 6,00 %  Recuperati € 532.878,00</p> <p>TARI 2016  Insoluti iniziali 19,43 %  Solleciti Iren  Avviata attività di Recupero/Riscossine Coattiva nell'anno 2018/2019  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento presso terzi  Insoluti ridotti all' 8,19 %  Recuperati € 351.398,00</p> <p>TARI 2017  Insoluti iniziali 19,74 %  Solleciti Iren  Avviata attività di Recupero/Riscossine Coattiva nell'anno 2019  Insoluti ridotti al 6,21 %  Recuperati a seguito di solleciti € 503.030,00</p> <p>TARI 2018  Insoluti iniziali 18,88  Solleciti di Iren  Nel corso del 2020 si avvierà l'attività di recupero coattivo con l'emissione degli atti di accertamento  Insoluti ridotti all'8,83%  Recupero seguito di solleciti €422.975,00</p>																																			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="400 1227 1401 1563"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1227 1038 1294">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1038 1227 1150 1294">Anno 2017</th> <th data-bbox="1150 1227 1273 1294">Anno 2018</th> <th data-bbox="1273 1227 1401 1294">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1294 1038 1328">1. Atti di Accertamento IMU</td> <td data-bbox="1038 1294 1150 1328">493</td> <td data-bbox="1150 1294 1273 1328">401</td> <td data-bbox="1273 1294 1401 1328">332</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1328 1038 1361">2. Atti di Accertamenti TASI</td> <td data-bbox="1038 1328 1150 1361">314</td> <td data-bbox="1150 1328 1273 1361">214</td> <td data-bbox="1273 1328 1401 1361">123</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1361 1038 1395">3. Istanze di rimborso ICI/IMU</td> <td data-bbox="1038 1361 1150 1395">35</td> <td data-bbox="1150 1361 1273 1395">18</td> <td data-bbox="1273 1361 1401 1395">37</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1395 1038 1429">4. Istanze di rimborso TARES/TARI</td> <td data-bbox="1038 1395 1150 1429">30</td> <td data-bbox="1150 1395 1273 1429">41</td> <td data-bbox="1273 1395 1401 1429">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1429 1038 1496">5. Atti di accertamento TARI</td> <td data-bbox="1038 1429 1150 1496">886 (2015)</td> <td data-bbox="1150 1429 1273 1496">913 (2016)</td> <td data-bbox="1273 1429 1401 1496">1.118 (2017)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1496 1038 1529">6. Liste di Carico (ex ruoli coattivi)</td> <td data-bbox="1038 1496 1150 1529">4</td> <td data-bbox="1150 1496 1273 1529">8</td> <td data-bbox="1273 1496 1401 1529">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1529 1038 1563">7. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea</td> <td data-bbox="1038 1529 1150 1563">36</td> <td data-bbox="1150 1529 1273 1563">26</td> <td data-bbox="1273 1529 1401 1563">21</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="400 1608 954 1641"><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p data-bbox="400 1653 1474 2092">Le principali attività svolte dall'Ufficio tributi sono appunto le attività di controllo e di accertamento delle imposte, l'attività di rimborso delle somme versate in eccedenza dai contribuenti, il front office con la cittadinanza per informazioni, consulenza nella presentazione di documenti, ma anche collaborazione con IREN per la TARI, con Il Concessionario TRE ESSE Italia srl per la Pubblicità, con Municipia Spa per la riscossione coattiva, ed infine la collaborazione con Caaf e commercialisti per la risoluzione di problematiche fiscali volte ad evitare per i cittadini atti di accertamento. Per poter effettuare tutte questa attività è necessario ed indispensabile un lavoro di coordinamento dei dati a disposizione dell'ufficio, di rendicontazione dei flussi di versamento delle entrate tributarie e di incrocio delle banche dati consultabili (catasto, ufficio del registro, anagrafe tributaria, camera di commercio, banca dati di Iren, ecc). Solo così è possibile svolgere un'attività corretta ed offrire alla cittadinanza servizi efficienti e di qualità .</p>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Atti di Accertamento IMU	493	401	332	2. Atti di Accertamenti TASI	314	214	123	3. Istanze di rimborso ICI/IMU	35	18	37	4. Istanze di rimborso TARES/TARI	30	41	30	5. Atti di accertamento TARI	886 (2015)	913 (2016)	1.118 (2017)	6. Liste di Carico (ex ruoli coattivi)	4	8	2	7. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	36	26	21
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																	
1. Atti di Accertamento IMU	493	401	332																																	
2. Atti di Accertamenti TASI	314	214	123																																	
3. Istanze di rimborso ICI/IMU	35	18	37																																	
4. Istanze di rimborso TARES/TARI	30	41	30																																	
5. Atti di accertamento TARI	886 (2015)	913 (2016)	1.118 (2017)																																	
6. Liste di Carico (ex ruoli coattivi)	4	8	2																																	
7. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	36	26	21																																	

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>Ovviamente l'attività di recupero svolta dall'ufficio tributi ha un impatto abbastanza significativo sull'utenza. Sia l'attività svolta direttamente dall'ufficio tributi , recupero IMU e TASI, sia l'attività svolta da Municipia, recupero TARI e riscossione coattiva di tutte le altre entrate , in numerose circostanze ha dato origine alla presentazione di domande di dilazione , tanto che il pagamento rateizzato è diventato la regola per incassare insoluti . Il dato è molto significativo ed indice di una situazione di difficoltà economica sempre maggiore; nel 2019 abbiamo avuto le seguenti richieste di dilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 dilazioni IMU</li> <li>- 60 dilazioni TARI</li> </ul> <p>Solo inoltre aumentati i casi rispetto agli anni precedenti di soggetti che pur chiedendo la rateazione del loro debito, dopo aver pagato alcune rate hanno cessato i versamenti. In tali casi dopo un sollecito scritto se la rateazione è rimasta inadempita, il debito residuo sarà oggetto di riscossione coattiva avviando le procedure esecutive .</p> <p>Anche nel 2019 sono stati veramente numerosi i versamenti di tributi fatti attraverso il modello F24 a comuni non competenti. Il riscontro di questa tipologia di errore nei versamenti con gli F24 lo si è riscontrato molto frequentemente sia per la TARI che per l'IMU e la TASI. A seguito della convenzione tra Ag. delle Entrate e gli istituti di credito e le Poste è diventato più semplice correggere tali errori , se commessi dagli uffici postali o dalle banche stesse. In tali casi c'è la possibilità che la banca/posta annulli la delega di pagamento e la riemetta mantenendo la data del versamento originario; così tutto si corregge automaticamente e una volta ricevuto il flusso informatico la posizione è archiviata. Nei casi in cui l'errore, invece, è da imputare al contribuente il Comune deve mettersi in contatti con i diversi comuni per ottenere il riversamento di quanto dovuto. Qualora si tratti di TARI è fondamentale comunicare ad IREN l'avvenuto pagamento per evitare l'emissione di un sollecito di dell'importo che di fatto il cittadino ha pagato, ma che il comune competente non ha mai incassato</p>

**Settore III°**  
**Uso e Assetto del Territorio**





# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE III DIRIGENTE: Ing. MATTEO NASI

Servizio: COMPLESSIVO E LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Alberto Morselli

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma per valutarlo, sia pur in modo indiretto, si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, ai risultati ottenuti e al gradimento percepito ecc.</p> <p>Il lavoro attuato ha consentito di mantenere costanti gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e indiretto agli altri settori o enti, oltre che, per alcune attività, di renderlo maggiormente efficace e tempestivo sia pure in un contesto di forte riorganizzazione interna dovuta al turn over del personale e all'insediamento della nuova Amministrazione a giugno 2019.</p> <p>Non si sono evidenziate particolari lamentele, né incremento di richieste inevase, né inadempienze acclarate, anzi il gradimento percepito e il risultato finale in particolare in termini di opere eseguite, appaltate e progettate, è largamente positivo. Chiaramente nell'ambito dell'intera attività rimane una quota marginale di richieste di cittadini che risultano inaccoglibili nel breve periodo per svariati motivi (perché in contrasto con programmi e indirizzi dell'Amministrazione Comunale o che necessitano di procedure complesse e tempi di programmazione ed esecuzione più ampi o perché dipendono da altri enti) e per le quali il grado di soddisfazione della cittadinanza non si ritiene debba condizionare il risultato complessivo del servizio. L'attività di segreteria e di <i>front office</i> ha dato buoni risultati anche grazie ad una più razionale distribuzione delle risorse umane e una più marcata suddivisione dei compiti affidati, con implicazioni positive anche per i destinatari finali dei servizi.</p> <p>Nell'affrontare situazioni emergenziali e non prevedibili, quali allagamenti, grandinate, piene fluviali, verificatesi più volte nel periodo maggio/giugno e ottobre/novembre, il servizio, coinvolto attivamente nell'ambito del C.O.C. di protezione civile con funzioni plurime ed essenziali ed in coordinamento con altri enti territoriali coinvolti è riuscito a garantire prontezza di intervento e adeguata capacità gestionale sia in emergenza che in fase post emergenza, così da permettere il ripristino di servizi interrotti nel minor tempo possibile e ottenere così generalmente un buon grado di soddisfazione dell'utenza.</p> <p>I costanti e diffusi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in base alle segnalazioni dalle dirigenze scolastiche, dei circoli e di altre realtà associative attive nel territorio, hanno impegnato il servizio nel corso di tutta l'annualità, che li ha gestiti in maniera puntuale ed efficace in rapporto alle specifiche risorse economiche messe a disposizione all'interno del bilancio e del personale disponibile (tecnico e manutentivo).</p> <p>In particolare per la gestione e manutenzione degli impianti termici, per rendere più efficiente il servizio, è stata attivata una innovativa convenzione per il "Servizio gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli immobili di proprietà comunale per il periodo 2019-2025" per un investimento complessivo nell'arco dei sei anni del valore di €. 2.928.000 euro che prevede importanti innovazioni tecniche e migliorie gestionali; il nuovo servizio già nei primi mesi ha evidenziato buoni risultati sia nelle tempistiche di risposta, che nell'efficacia degli interventi stessi.</p> <p>Analoga puntualità è stata garantita nella gestione logistica degli eventi organizzati dal Comune di Scandiano: Festivalove, Fiera S. Giuseppe, Fiera S. Caterina, oltre ad altri eventi minori.</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Nel corso del 2019 il servizio è stato oggetto di profonda riorganizzazione, sia logistica, con una distribuzione più razionali degli spazi, che di risorse umane, dovuta a importante <i>turn over</i> per pensionamenti e per mobilità.</p> <p>Nella riorganizzazione si è avuta particolare attenzione a rendere più semplici e immediati i rapporti con l'utenza (sia esterna che di altri settori comunali) attraverso l'individuazione di uffici e referenti per ciascun tipo di intervento (es. verde pubblico, illuminazione pubblica, viabilità, scuole e altri edifici).</p> <p>Nell'ambito degli affidamenti di lavori, servizi e forniture è stato incrementato sensibilmente l'utilizzo di piattaforme telematiche di negoziazione (Mepa, Intercenter) a garanzia di maggiore trasparenza e tracciabilità delle procedure adottate, senza pregiudicare rapidità ed efficienza nell'esecuzione.</p> <p>A partire da settembre 2019 si è dato ulteriore impulso all'informatizzazione di sistemi e di procedure con l'introduzione di un nuovo applicativo di gestione delle liquidazioni di spesa, integrato nella <i>suite</i> di lavoro già in dotazione per il protocollo e la gestione degli atti amministrativi. Tutto il personale tecnico/amministrativo è stato appositamente formato per l'utilizzo del nuovo sistema, che ha apportato significativi miglioramenti in termini di integrazione della procedura con gli altri gestionali in uso ed una conseguente semplificazione e riduzione dei termini procedurali necessari allo svolgimento dell'attività.</p> <p>E' stato avviato l'iter per l'introduzione di un nuovo sistema di gestione delle segnalazioni completamente informatizzato, che consentirà a regime di avere un unico <i>database</i> delle istanze che registrerà l'intero iter gestionale dalla segnalazione alla risoluzione, interrogabile sia da parte dei singoli tecnici, che da parte dei rispettivi responsabili e dalla stessa Amministrazione comunale, con grandi vantaggi in termini di monitoraggio dei tempi, controllo ed efficienza nella gestione delle priorità di intervento nonché di costante e continua verifica dei carichi di lavoro.</p> <p>In sinergia con R.S.P.P. e medico competente si è proseguito nel coordinare la formazione periodica dei dipendenti per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre all'adozione/aggiornamento di specifici documenti di analisi dei rischi relativi allo stress da lavoro correlato e al rumore.</p> <p>Sul fronte della formazione il personale ha partecipato a diversi seminari riguardanti il diritto amministrativo, la predisposizione degli atti e gestione di appalti di opere pubbliche.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Gli aspetti organizzativi e di informatizzazione descritti al punto precedente hanno consentito una riduzione dei tempi nell'attuazione degli interventi e delle procedure, misurabile anche attraverso una più efficace distribuzione dell'adozione degli atti di spesa nel corso dell'anno.</p> <p>L'attività relativa alla realizzazione di opere pubbliche di maggior complessità, con finanziamento di investimento, è stata condizionata dalla tempistica di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020 (avvenuta solamente a marzo 2019) e dal rinnovo dell'Amministrazione comunale a giugno 2019; nonostante ciò il servizio è riuscito a garantire il rispetto della maggior parte dei cronoprogrammi attuativi, secondo i programmi dell'Amministrazione comunale. In limitati casi in cui si è reso necessario rivedere i programmi le cause sono esclusivamente legate a imprevisti di cantiere, del tutto fisiologici nell'ambito degli interventi sul patrimonio edilizio ormai datato come quello comunale. In particolare durante l'intervento di ristrutturazione della scuola dell'infanzia di Arceto attraverso prove in sito e analisi approfondite in corso d'opera si sono rilevati importanti problematiche esecutive risalenti già alla realizzazione dell'immobile negli anni '70, che hanno richiesto una riprogettazione dell'intervento con conseguente estensione dei tempi di esecuzione. E' stato pertanto tempestivamente allestito un servizio sostitutivo attraverso la ristrutturazione ed allestimento di appositi locali presso altra struttura scolastica, con buoni risultati sia in termini di servizio offerto, che di gradimento dell'utenza.</p> <p>Le attività manutentive alle infrastrutture, strade e verde pubblico in particolare, sono</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>state garantite con continuità e nei tempi previsti dagli strumenti di programmazione.</p> <p>Di seguito si riporta un elenco esemplificativo dei principali interventi di manutenzione straordinaria / ristrutturazione gestiti dal servizio per circa 1.100.000 euro oltre a quelli di manutenzione ordinaria che non vengono qui esemplificati:</p> <p>Lavori di rifacimento condutture sotterranee impianti termici e centrale termica nella scuola secondaria di primo grado Vallisneri di Arceto.</p> <p>Sostituzione fari presso la palestra della scuola secondaria di primo grado Vallisneri di Arceto.</p> <p>Sostituzione corpi illuminanti presso auditorium della scuola secondaria di primo grado Boiardo a Scandiano.</p> <p>Lavori di somma urgenza nell'alveo Rio Bellano.</p> <p>Lavori di somma urgenza nell'alveo del torrente Tresinaro.</p> <p>Sostituzione di lucernari nelle scuole Boiardo, Gelsi, Bassi, ecc. danneggiati dagli eventi atmosferici di giugno 2019.</p> <p>Lavori di manutenzione straordinaria nell'ex alloggio del custode della scuola Spallanzani per adattarlo a sezione di nido infanzia.</p> <p>Nel corso del 2019 si è dato corso all'esecuzione di appalti di lavori pubblici con spese di investimento per circa 1.250.000 euro:</p> <p>Lavori di rifacimento della copertura e ristrutturazione dell'asilo nido "Girasole" di Arceto. (in esecuzione)</p> <p>lavori di miglioramento sismico della Palestra di Bosco (in esecuzione)</p> <p>lavori di bitumatura strade capoluogo e frazioni – 2019 – lotto 1 (completati)</p> <p>lavori di bitumatura strade capoluogo e frazioni – 2019 – lotto 2 (completati)</p> <p>lavori di realizzazione pedonale e parcheggi in via della Stazione a Pratissolo (completati)</p> <p>lavori di realizzazione Nuova sede della Farmacia Comunale in via Statale a Scandiano (completati)</p> <p>lavori di somma urgenza per la protezione dei manufatti di fondazione del ponte di Cà de Caroli (completati)</p> <p>Contemporaneamente l'ufficio ha avviato la fase di programmazione e progettazione di altri importanti cantieri di opere pubbliche per circa 5.750.000 euro:</p> <p>lavori di miglioramento sismico della Palestra di Ventoso (appaltato);</p> <p>lavori di rafforzamento locale del corpo aule della scuola Vallisneri di Arceto (progetto approvato);</p> <p>lavori di rafforzamento locale del ponte del castello di Arceto (appaltato);</p> <p>lavori realizzazione della pista ciclabile Bosco-Pratissolo – lotto 3 – stralcio 3 (progetto approvato);</p> <p>lavori di realizzazione pista ciclo-pedonale a Ca de Caroli (progetto approvato);</p> <p>lavori di manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sul Tresinaro a Ca de Caroli (progetto approvato);</p> <p>recupero della Rocca di Scandiano -stralcio REEC (progetto in corso);</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
	1. Progettazione interna - perizie e progetti approvati – importo (in migliaia di euro)	450	290	240
	2. Lavori pubblici avviati di importo superiore a 40.000 euro	12	10	11
	3. Lavori pubblici avviati di importo inferiore a 40.000 euro	162	216	183
	4. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	2.000	1.000	405
	5. Importo degli interventi di manutenzione ordinaria /straordinaria in appalto affidati e gestiti	1.230	1.100	1.100
	6. Numero di Ordinanze emesse	209*	210*	228*
	7. Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate (temporanee e permanenti)	93	90	85
	8. Permessi invalidi rilasciati	279	340	281
	9. Permessi ZTL rilasciati	253	106	215
	10. Autorizzazioni rilasciate (scavi, trasporti eccezionali, carrelli elevatori)	39	33	40
* Il numero si riferisce alle ordinanze emanate dall'intero settore "Uso e assetto del territorio"				
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p>L'esame dei riportati indicatori, al netto delle risorse economiche assegnate in bilancio e meno significative rispetto al numero di attività eseguite, sottolinea un complessivo trend in incremento dell'attività del servizio, che si va a sommare alle ulteriori attività legate agli obblighi normativi in vigore nell'ambito dei lavori pubblici (comunicazioni ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, comunicazione BDAP, Trasparenza, Piano triennale opere pubbliche)</p> <p>Ne discende che rispetto alla crescente attività lavorativa, senza incremento del personale assegnato, si è potuto garantire ugualmente un adeguato rispetto dei tempi previsti in fase programmatoria per quanto riguarda investimenti e dello standard rispetto a interventi manutentivi e urgenze di varia natura.</p>				



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE III DIRIGENTE: Ing. MATTEO NASI

Servizio: URBANISTICA - EDIL. PRIVATA - AMBIENTE

Responsabile: Mattioli Elisabetta

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma per valutarlo, sia pur in modo indiretto, si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, ai risultati ottenuti e al gradimento percepito ecc.</p> <p>Il lavoro attuato ha consentito di mantenere costanti gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e indiretto agli altri settori o enti, oltre che, per alcune attività, di renderlo maggiormente efficace e tempestivo sia pure in un contesto di forte riorganizzazione interna dovuta al turn over del personale e all'insediamento della nuova Amministrazione a giugno 2019.</p> <p>Non si sono evidenziate particolari lamenti, né incremento di richieste inevase, né inadempienze acclamate, anzi il gradimento percepito e il risultato finale in termini di opere eseguite, appaltate e progettate, è largamente positivo.</p> <p>L'attività di segreteria e di <i>front office</i>, nonostante un sensibile aumento delle istanze legato principalmente ad accessi agli atti, in conseguenza dell'introduzione dell'obbligo di legge di allegare agli atti di compravendita l'attestazione di regolarità edilizia, ha dato ottimi risultati anche grazie ad una più razionale distribuzione delle risorse umane e una più marcata suddivisione dei compiti affidati, con implicazioni positive anche per i destinatari finali dei servizi.</p> <p>Nonostante i servizi siano stati interessati da turn over per pensionamento e mobilità di quasi la metà del personale presente ad inizio 2019, oltre che da un episodio di assenza prolungata per malattia grave, si sono mantenuti costanti gli standard di servizio all'utenza (sia tecnici che cittadini), garantendo il rispetto dei tempi di legge per la gestione delle procedure amministrative ed in particolare per il rilascio/controllo di pratiche edilizie e istanze di natura ambientale.</p> <p>Il servizio ambiente oltre all'attività ordinaria ha collaborato con il CEAS intercomunale per diverse attività di sensibilizzazione delle cittadinanza e della popolazione scolastica con un diffuso grado di soddisfazione percepito, oltre a supportare il gestore rifiuti nell'introduzione del sistema porta a porta in 2 frazioni comunali (Arceto e Cacciola) senza ritardi rispetto al programma previsto.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso del 2019 i servizi sono stati oggetto di profonda riorganizzazione, sia logistica con una distribuzione più razionali degli spazi, che di risorse umane, dovuta a importante <i>turn over</i> per pensionamenti e per mobilità.</p> <p>Con il coordinamento dei servizi informatici dell'Unione Tresinaro Secchia, è stato introdotto il nuovo gestionale per le pratiche edilizie, che ha richiesto la partecipazione del personale del servizio edilizia/urbanistica a diversi incontri per la caratterizzazione e personalizzazione dell'applicativo oltre ad una prima parte di formazione gestita dalla ditta fornitrice. Il nuovo applicativo consentirà di eliminare la gestione analogica di tutte le pratiche edilizie introducendo una procedura completamente informatizzata e dematerializzata, che permetterà una importante riduzione di tempi e di costi non solo per l'Amministrazione ma anche per l'utenza esterna (tecnici e cittadini). Il Comune di Scandiano si è posto come comune capofila nell'ambito della propria Unione per permettere l'avvio del nuovo sistema a partire dal 1° gennaio 2020, in un'ottica di innovazione e di semplificazione procedurale, consapevole dei benefici che la</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>dematerializzazione delle pratiche comporterà sia in termini di riduzione di tempi e spazi da destinare ad archivio e non ultimo della semplificazione delle procedure per i tecnici esterni, oltre a garantire una più sicura conservazione dei dati e una più efficace possibilità di verifica e controllo.</p> <p>A partire da settembre 2019 si è dato ulteriore impulso all'informatizzazione di sistemi e di procedure con l'introduzione di un nuovo applicativo di gestione delle liquidazioni di spesa, integrato nella <i>suite</i> di lavoro già in dotazione per il protocollo e la gestione degli atti amministrativi. Tutto il personale tecnico/amministrativo è stato appositamente formato per l'utilizzo del nuovo sistema, che ha apportato significativi miglioramenti in termini di integrazione della procedura con gli altri gestionali in uso ed una conseguente semplificazione e riduzione dei termini procedurali necessari allo svolgimento dell'attività.</p> <p>E' stato avviato l'iter per l'introduzione di un nuovo sistema di gestione delle segnalazioni completamente informatizzato, che consentirà a regime di avere un unico <i>database</i> delle istanze che registrerà l'intero iter gestionale dalla segnalazione alla risoluzione, interrogabile sia da parte dei singoli tecnici, che da parte dei rispettivi responsabili e dalla stessa Amministrazione comunale, con grandi vantaggi in termini di monitoraggio dei tempi, controllo ed efficienza nella gestione delle priorità di intervento nonché di costante e continua verifica dei carichi di lavoro.</p> <p>Sul fronte della formazione il personale ha partecipato a diversi seminari riguardanti il diritto amministrativo, la predisposizione degli atti, l'attuazione e l'applicazione della nuova legge urbanistica, del nuovo Regolamento sul contributo di costruzione.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Nel corso dell'anno, in attesa dell'entrata in funzione a pieno regime del nuovo gestionale delle pratiche edilizie, i dipendenti hanno continuato nell'aggiornamento di registri informatizzati delle pratiche al fine di rendere più agevoli le ricerche di archivio e la raccolta di dati, non solo ad uso interno per report e statistiche, ma anche per agevolare lo scambio informativo con altri enti e l'adempimento degli obblighi di legge in termini di statistica, trasparenza ecc..</p> <p>Nel 2019 sono state adottate diverse varianti agli strumenti urbanistici (4<sup>a</sup> variante al RUE, 1<sup>a</sup> variante al PSC e relativa 5<sup>a</sup> variante al RUE oltre a diversi accordi urbanistici) che hanno impiegato gran parte delle risorse umane del servizio, sia nella gestione delle procedure amministrative, che nel coordinamento delle attività tecniche di professionisti esterno e di specialisti incaricati oltre alla gestione dei rapporti con enti sovraordinati (Regione e Provincia in primis).</p> <p>A fine aprile 2019 si è conclusa la procedura di approvazione di un Accordo di programma in variante agli strumenti urbanistici provinciali e comunale per la realizzazione di un comparto produttivo agroalimentare, con la sottoscrizione dell'Accordo tra Regione Emilia-Romagna, Provincia di Reggio Emilia e Comune di Scandiano ed il rilascio del relativo permesso di costruire convenzionato. Si è trattato di una procedura complessa e innovativa che ha impegnato il servizio per diversi mesi e che anche nei prossimi anni richiederà ulteriore impegno per il coordinamento di collegi di vigilanza previsti per legge, monitoraggi e collaudi delle opere eseguite.</p> <p>A fine ottobre 2019 il Comune di Scandiano ha approvato il nuovo Regolamento relativo al contributo di costruzione, in attuazione delle nuove disposizioni regionali (DAL 186/2018 e s.m.i.), interamente predisposto dal personale interno.</p> <p>Nel corso del 2019 il servizio ambiente ha curato l'adozione di un nuovo regolamento per la gestione del patrimonio arboreo comunale, con un innovativo sistema di monitoraggio e di verifica di sicurezza che ha consentito l'avvio di un primo intervento di analisi sul 30% delle alberature comunali attraverso apposita convenzione con il consorzio fitosanitario provinciale.</p> <p>E' stato inoltre completato l'allestimento e la messa in funzione della terza area</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																															
	<p>sgambamento cani del territorio comunale.</p> <p>In collaborazione con il CEAS intercomunale complessivamente sono state organizzate 25 iniziative rivolte alla cittadinanza con una partecipazione di oltre 1400 persone. Tra le iniziative più significative per numero di partecipanti si ricordano: Mi illumino di meno, Un albero per ogni nato, Liberi dalla plastica, Puliamo Scandiano, Scandiano cammina. Il servizio ambiente ha poi curato e coordinato diversi progetti legati a bandi di finanziamento a carattere ambientale, in particolare Nowaste GDO e Nowaste Food con ottimi risultati sia di immagine dell'Amministrazione che di gradimento dell'utenza.</p>																																															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="414 499 1029 555">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1037 499 1181 555">Anno 2017</th> <th data-bbox="1181 499 1324 555">Anno 2018</th> <th data-bbox="1324 499 1476 555">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="414 555 1029 622">1. Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati</td> <td data-bbox="1037 555 1181 622">754</td> <td data-bbox="1181 555 1324 622">769</td> <td data-bbox="1324 555 1476 622">857</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 622 1029 656">2. Attività di controllo, collaudo, agibilità</td> <td data-bbox="1037 622 1181 656">132</td> <td data-bbox="1181 622 1324 656">157</td> <td data-bbox="1324 622 1476 656">158</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 656 1029 723">3. Approvazione strumenti urbanistici generali ed attuativi</td> <td data-bbox="1037 656 1181 723">2</td> <td data-bbox="1181 656 1324 723">2</td> <td data-bbox="1324 656 1476 723">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 723 1029 757">4. Numero di Ordinanze emesse</td> <td data-bbox="1037 723 1181 757">209*</td> <td data-bbox="1181 723 1324 757">210*</td> <td data-bbox="1324 723 1476 757">228*</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 757 1029 790">5. Numero accessi agli atti pratiche edilizie gestiti</td> <td data-bbox="1037 757 1181 790">345</td> <td data-bbox="1181 757 1324 790">428</td> <td data-bbox="1324 757 1476 790">406</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 790 1029 857">6. Gestione segnalazioni di carattere ambientale e attività correlate</td> <td data-bbox="1037 790 1181 857">n/d</td> <td data-bbox="1181 790 1324 857">n/d</td> <td data-bbox="1324 790 1476 857">311</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 857 1029 891">7. Gestione sanzioni di carattere ambientale</td> <td data-bbox="1037 857 1181 891">n/d</td> <td data-bbox="1181 857 1324 891">n/d</td> <td data-bbox="1324 857 1476 891">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 891 1029 925">8. Gestione pratiche AUA</td> <td data-bbox="1037 891 1181 925">n/d</td> <td data-bbox="1181 891 1324 925">n/d</td> <td data-bbox="1324 891 1476 925">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 925 1029 992">9. Numero Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie</td> <td data-bbox="1037 925 1181 992">n/d</td> <td data-bbox="1181 925 1324 992">n/d</td> <td data-bbox="1324 925 1476 992">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="414 992 1029 1059">10. Numero persone coinvolte direttamente in iniziative di carattere ambientale</td> <td data-bbox="1037 992 1181 1059">n/d</td> <td data-bbox="1181 992 1324 1059">n/d</td> <td data-bbox="1324 992 1476 1059">1400</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	754	769	857	2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	132	157	158	3. Approvazione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	2	4	4. Numero di Ordinanze emesse	209*	210*	228*	5. Numero accessi agli atti pratiche edilizie gestiti	345	428	406	6. Gestione segnalazioni di carattere ambientale e attività correlate	n/d	n/d	311	7. Gestione sanzioni di carattere ambientale	n/d	n/d	100	8. Gestione pratiche AUA	n/d	n/d	50	9. Numero Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	n/d	n/d	30	10. Numero persone coinvolte direttamente in iniziative di carattere ambientale	n/d	n/d	1400			
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																													
1. Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	754	769	857																																													
2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	132	157	158																																													
3. Approvazione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	2	4																																													
4. Numero di Ordinanze emesse	209*	210*	228*																																													
5. Numero accessi agli atti pratiche edilizie gestiti	345	428	406																																													
6. Gestione segnalazioni di carattere ambientale e attività correlate	n/d	n/d	311																																													
7. Gestione sanzioni di carattere ambientale	n/d	n/d	100																																													
8. Gestione pratiche AUA	n/d	n/d	50																																													
9. Numero Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	n/d	n/d	30																																													
10. Numero persone coinvolte direttamente in iniziative di carattere ambientale	n/d	n/d	1400																																													
<p>* Il numero si riferisce alle ordinanze emanate dall'intero settore "Uso e assetto del territorio"</p>																																																
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p>L'esame dei riportati indicatori sottolinea un complessivo trend in incremento dell'attività del servizio, che si va a sommare alle ulteriori attività legate agli obblighi normativi in vigore (Trasparenza, Anticorruzione ecc.).</p> <p>Ne discende che rispetto alla crescente attività lavorativa, senza incremento di numero di addetti, si è potuto garantire ugualmente un corretto rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente in ambito di procedimenti amministrativi di carattere edilizio e ambientale.</p>																																																

**Settore IV°**  
**Attività Culturali e Politiche per la casa**





## COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE IV° DIRIGENTE ad interim: STEFANI LUGARI (01/01/2019-30/06/2019)

FULVIO CARRETTI (01/07/2019-31/12/2019)

Servizio: Servizio Cultura, Sport, Giovani, Gemellaggi e Relazioni internazionali

Responsabile: LISA FERRARI

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>E' molto difficile per servizi ad accesso libero riuscire a rilevare in modo "scientifico" il grado di soddisfazione degli utenti, per questo abbiamo individuato due tipologie di attività/progetti che meglio si prestano ad una rilevazione perché frequentati da un pubblico sicuramente motivato.</p> <p>Da un lato i <b>Progetti internazionali</b> Abbiamo somministrato i questionari a tutti i partecipanti ai diversi incontri dei due progetti selezionati: <b>"ReBel'ART"</b>, progetto di apprendimento rivolto a un numero limitato di Senior che hanno partecipato a tutti gli incontri. E' stata elaborata una scheda di rilevazione a emoticon per rendere estremamente chiara la scala dei valori di riferimento Alle diverse domande basate sui diversi aspetti che caratterizzavano il progetto i partecipanti hanno risposto dichiarandosi soddisfatti o molto soddisfatti, nessun insoddisfatto o poco soddisfatto <b>"Go Europe"</b>, progetto rivolto in particolar modo ai giovani per presentare le prospettive offerte dai progetti Europei. Un ciclo di 4 incontri a partecipazione libera. E' stato somministrato a tutti i partecipanti ad ogni incontro il questionario, che è più complesso perché indaga non solo la soddisfazione e la rispondenza alle aspettative ma anche la conoscenza pregressa degli argomenti e le modalità di conoscenza del progetto. Anche in questo caso la valutazione è stata nel complesso del tutto positiva, la media della soddisfazione è maggiore di 4 in una scala da 1 a 5.</p> <p>Dall'altro <b>Scandiano cammina</b> Per il quale è stato predisposto un questionario (allegato E) da somministrare alla fine di ogni ciclo di camminate in modo volontario. Su 420 persone partecipanti al progetto ( per un totale di 1288 presenze alle camminate ) sono stati riconsegnati solo 18 questionari ( cioè il 4,22% dei partecipanti ha aderito alla richiesta di compilazione). 83,33% ritiene l'informazione ricevuta completamente chiara ( 15 su 18 ) , 5,55% poco chiara ( 1 su 18) e il restante 11,12 non risponde Rispetto alle aspettative individuali l'attività è risultata per il 44,44% ( 8 su 18) soddisfacente e per il 55,56% ( 10 su 18) molto soddisfacente e l'organizzazione dell'iniziativa è stata ritenuta dal 33,33% ( 6 su 18) soddisfacente e per il 66,66% ( 12 su 18) molto soddisfacente Pur essendo il campione poco significativo, l'indice di gradimento è molto alto. Abbiamo continuato a rilevare l'apprezzamento che i cittadini esprimono senza difficoltà sui social network, perché fra richiesta di amicizia e "Mi piace" ai diversi post c'è la possibilità di cogliere l'umore dei targhet di riferimento. Abbiamo pertanto usato tali strumenti in tutte le programmazioni.</p> <p>1. Il Cinema Teatro Matteo Maria Boiardo Al 31/12/2019 coloro a cui piaceva la pagina facebook del Cinema Teatro Boiardo erano 2113 contro i 1682 al 31/12/2018 confermando il trend di aumento (1253 al 31.12.2017, 812 al 31/12/2016)</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																															
	<p>2. Il progetto giovani, che comprende la gestione di due Centri Giovani continua a registrare il gradimento dell'attività nel suo complesso l'aumento delle amicizie su facebook che continuano a crescere ed erano 3.030 al 31.12.2019 rispetto ai 2.615, al 31.12.2018. Al tempo stesso anche il dato degli utenti riteniamo sia indice di gradimento e rispondenza alle esigenze dei giovani. I ragazzi che hanno partecipato con la propria attività diretta e indiretta, ai diversi progetti nei Centri giovani e all'interno delle scuole, sono passati nel 2019 a 1710 , 2018 erano stati 1.671 e nel 2017 1.638 .</p> <p>3. Per la manifestazione di maggior richiamo del 2019 "FestivalLOVE" , i mi piace alla pagina dedicata sono stati 7.312 , nel 2018 5.637 e nel 2017 4.658, confermando il trend di crescita,</p>																																															
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutto il personale ha seguito i corsi predisposti dall'Amministrazione relativamente all'uso del nuovo programma di contabilità e sul programma per il Protocollo</li> <li>• 3 persone hanno seguito il Corso sulla sicurezza informatica</li> <li>• 2 persone hanno seguito il corso sulla Privacy</li> <li>• 2 persone hanno seguito il corso sugli atti amministrativi</li> <li>• 1 persona ha seguito il corso sulla comunicazione negli ambienti di lavoro</li> </ul>																																															
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. Nel corso dell'anno 2019 una unità di categoria C è andata in mobilità dal 2 giugno e dal 1 febbraio al 1 giugno è stata presente in servizio solo 27 giorni (a causa di un comando part time presso altro Ente e godimento ferie maturate e 150 ore per studio). Contestualmente all'Ufficio Relazioni Internazionali è rimasta una sola unità a tempo pieno ( nel 2018 c'è stato un pensionamento e si partiva da 1 unità TP e 1 unità 18 ore) Questo non ha inciso sulle prestazioni del Servizio grazie all'ottimizzazione del lavoro del personale e alla collaborazione messa in atto tra le diverse figure professionali. Tutti i dati numerici delle attività del Servizio sono infatti in aumento.</p> <p>2. Si è proseguito a monitorare i tempi medi di attuazione della procedura di prenotazione delle sale comunali e si è riscontrato che delle 32 richieste pervenute, riguardanti singoli utilizzi e utilizzi plurimi ( complessivamente 389 utilizzi) verifica disponibilità, quantificazione eventuale costo e prenotazione sono stati immediati, con conferma scritta.</p> <p>3. Le risorse economiche per le attività sono diminuite, pertanto l'aumento dell'attività pur in presenza di minor personale in servizio denota un efficientamento notevole delle prestazioni.</p>																																															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="400 1503 1501 1973"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 1503 1129 1570">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1129 1503 1249 1570">Anno 2016</th> <th data-bbox="1249 1503 1369 1570">Anno 2017</th> <th data-bbox="1369 1503 1501 1570">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 1570 1129 1603">1) Numero spettacoli teatrali</td> <td data-bbox="1129 1570 1249 1603">16</td> <td data-bbox="1249 1570 1369 1603">20</td> <td data-bbox="1369 1570 1501 1603">26</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1603 1129 1637">2) Numero complessivo presenze teatro e cinema</td> <td data-bbox="1129 1603 1249 1637">18.751</td> <td data-bbox="1249 1603 1369 1637">20.659</td> <td data-bbox="1369 1603 1501 1637">24.684</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1637 1129 1671">3) Numero iniziative/eventi temporanei</td> <td data-bbox="1129 1637 1249 1671">194</td> <td data-bbox="1249 1637 1369 1671">201</td> <td data-bbox="1369 1637 1501 1671">242</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1671 1129 1704">4) Numero partecipanti iniziative / eventi temporanei</td> <td data-bbox="1129 1671 1249 1704">66.260</td> <td data-bbox="1249 1671 1369 1704">75.052</td> <td data-bbox="1369 1671 1501 1704">75.761</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1704 1129 1738">5) Numero presenze stimate negli impianti sportivi</td> <td data-bbox="1129 1704 1249 1738">349.295</td> <td data-bbox="1249 1704 1369 1738">345.306</td> <td data-bbox="1369 1704 1501 1738">449.940</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1738 1129 1839">6) Numero iniziative sportive e ricreative gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni, Società sportive e circoli</td> <td data-bbox="1129 1738 1249 1839">77</td> <td data-bbox="1249 1738 1369 1839">78</td> <td data-bbox="1369 1738 1501 1839">144</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1839 1129 1872">7) Giornate annue di apertura Centri giovani</td> <td data-bbox="1129 1839 1249 1872">324</td> <td data-bbox="1249 1839 1369 1872">326</td> <td data-bbox="1369 1839 1501 1872">382</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1872 1129 1906">8) presenze annue nei centri giovani</td> <td data-bbox="1129 1872 1249 1906">1.638</td> <td data-bbox="1249 1872 1369 1906">1.671</td> <td data-bbox="1369 1872 1501 1906">1.710</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1906 1129 1939">9) Numero persone coinvolte nei progetti internazionali</td> <td data-bbox="1129 1906 1249 1939">3.453</td> <td data-bbox="1249 1906 1369 1939">291</td> <td data-bbox="1369 1906 1501 1939">1.334</td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1939 1129 1973">10) Numero iniziative progetti internazionali</td> <td data-bbox="1129 1939 1249 1973">83</td> <td data-bbox="1249 1939 1369 1973">31</td> <td data-bbox="1369 1939 1501 1973">38</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="400 2007 943 2040"><u>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</u></p> <p data-bbox="400 2063 1437 2092">Continua ad aumentare in modo estremamente evidente il numero delle presenze alle</p>				Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2019	1) Numero spettacoli teatrali	16	20	26	2) Numero complessivo presenze teatro e cinema	18.751	20.659	24.684	3) Numero iniziative/eventi temporanei	194	201	242	4) Numero partecipanti iniziative / eventi temporanei	66.260	75.052	75.761	5) Numero presenze stimate negli impianti sportivi	349.295	345.306	449.940	6) Numero iniziative sportive e ricreative gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni, Società sportive e circoli	77	78	144	7) Giornate annue di apertura Centri giovani	324	326	382	8) presenze annue nei centri giovani	1.638	1.671	1.710	9) Numero persone coinvolte nei progetti internazionali	3.453	291	1.334	10) Numero iniziative progetti internazionali	83	31	38
Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2019																																													
1) Numero spettacoli teatrali	16	20	26																																													
2) Numero complessivo presenze teatro e cinema	18.751	20.659	24.684																																													
3) Numero iniziative/eventi temporanei	194	201	242																																													
4) Numero partecipanti iniziative / eventi temporanei	66.260	75.052	75.761																																													
5) Numero presenze stimate negli impianti sportivi	349.295	345.306	449.940																																													
6) Numero iniziative sportive e ricreative gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni, Società sportive e circoli	77	78	144																																													
7) Giornate annue di apertura Centri giovani	324	326	382																																													
8) presenze annue nei centri giovani	1.638	1.671	1.710																																													
9) Numero persone coinvolte nei progetti internazionali	3.453	291	1.334																																													
10) Numero iniziative progetti internazionali	83	31	38																																													

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>iniziative realizzate, questo grazie anche ad una conferma del potenziamento delle risorse economiche, oltre ad una attenzione continua del personale a strutturare i processi e condividere gli archivi. La manifestazione più importante dell'anno, FestivaLOVE, ha chiaramente contribuito al mantenimento del sostanziale aumento delle presenze alle manifestazioni culturali e ricreative.</p> <p>La frequentazione degli impianti sportivi è da sempre molto alta, con un sostanziale utilizzo di tutti gli orari disponibili. Nel 2019 è stata poi realizzata una verifica precisa degli sportivi presenti nelle diverse ore di utilizzo, sia scolastico che pomeridiano. L'ottimizzazione di utilizzo di tutti gli spazi disponibili è ormai completata. Nel 2019 Abbiamo inoltre dovuto sopperire alla mancata disponibilità di una palestra per lavori di manutenzione pertanto il lavoro di riprogrammazione degli spazi per le diverse attività è stato molto impegnativo.</p> <p>E' proseguita l'attività: " Scandiano cammina", legata alla promozione di corretti stili di vita, in collaborazione con l'USL di Scandiano ( Medici di base) il Cai e Circoli e società sportive , che si è sostanziata in 2 appuntamenti settimanali. E nei periodi di sospensione i gruppi hanno continuato ad autoconvocarsi, dandosi appuntamento sempre nei giorni che erano stati individuati nella formulazione del progetto e partendo dal medesimo luogo, ormai divenuto riconosciuto dai camminatori.</p> <p>L'Attività del Servizio Relazioni Internazionali ha visto un aumento considerevole del coinvolgimento agli incontri realizzati mediante le progettazioni finanziate dall'Unione Europea.</p> <p>Il Bilancio relativo alle iniziative cultura, sport e giovani è complessivamente aumentato, ma sono aumentate anche le sponsorizzazioni e i finanziamenti pubblici raccolti.</p> <p>La spesa complessiva per l'attività del servizio del 2019 è stata pari a €. 825.282,04 con entrate per €.264.364,81 con una spesa a carico dell'Ente di €.560.917,23 mentre nel 2018 la spesa complessiva era stata di €. 871.931,56 con entrate pari a €. 335.343,46 con un costo netto a carico dell'ente di €.536.588,10 Il calo della spesa complessiva non ha influito sulla realizzazione delle attività i cui numeri superano quelli dell'anno precedente.</p>



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE IV° DIRIGENTE ad interim: STEFANI LUGARI (01/01/2019-30/06/2019)

FULVIO CARRETTI (01/07/2019-31/12/2019)

Servizio: **BIBLIOTECA**

Responsabile **LISA FERRARI**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Non vi sono stati reclami scritti</p> <p>2. Sono stati distribuiti dei questionari alle insegnanti che hanno partecipato con le proprie classi / sezioni nel 2019 alle iniziative rivolte alla fascia scuola dell'infanzia e primo ciclo della scuola primaria.</p> <p>Su un totale di 129 incontri sono stati raccolti 19 questionari dalle sezioni di scuola dell'infanzia e 25 dalle classi di scuola primaria. L'esito globale dei questionari è complessivamente positivo è da notare che la stessa classe/sezione a volte ha partecipato a più incontri e può aver compilato più di un questionario. Indicativi i due risultati della voce "Rispetto alle aspettative della classe l'incontro è risultato":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• scuole infanzia: Lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, il 21,05% soddisfacente, il 26,32% buono, il 52,63% molto buono.</li><li>• scuole elementari: lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, lo 0,00 % soddisfacente, il 60,00 % buono, il 40,00% molto buono.</li></ul> <p>Si è mantenuto sostanzialmente il livello di gradimento dello scorso anno, anche se la libera adesione chiaramente rende il campione meno significativo.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. E' continuata la sinergia tra servizio biblioteca e servizio cultura per la gestione integrata degli atti amministrativi e la realizzazione integrata di progetti (ex: Autori in prestito, Biblio days, Legalità, #ScandianoResiste)</p> <p>2. Le tre persone che partecipano in modo continuativo al gruppo di lavoro provinciale sullo sviluppo e l'organizzazione di alcune tematiche specifiche al fine di acquisire maggiori competenze e buone prassi all'interno di un gruppo allargato e di meglio utilizzare le opportunità fornite dal sistema , hanno continuato questa attività</p> <p>Al gruppo Emilib partecipa Monica Bertani Al gruppo NpL partecipa Chiara Bedeschi Al gruppo biblio days partecipa Lisa Ferrari</p> <p>La Responsabile del Servizio partecipa inoltre alla Commissione Tecnica provinciale che studia ed elabora le implementazioni del Sistema e ne controlla il funzionamento e i costi.</p> <p>3. E' stata completata l'attività prodroma al cambio programma di gestione (in collaborazione con tutte le biblioteche della Provincia di Reggio Emilia) per il passaggio da Zetesis a Sebina next.</p>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi	<p>1. Nel 2019 si è consolidato l'aumento della dotazione del capitolo di bilancio relativo agli acquisti di documenti per la biblioteca , iniziato nella seconda parte del 2018. L'aumento del budget unito alla migliore offerta ottenuta nella gara effettuata a fine 2018 , che ha visto uno sconto di 1,50% in più sul prezzo di copertina rispetto al contratto precedente, ha consentito l'acquisizione di 2.602 nuovi documenti contro i 1.953 dell'anno precedente, che hanno inciso sui prestiti effettuati.</p> <p>2. Si è inoltre continuato a promuovere e favorire il prestito interbibliotecario del sistema</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																																			
procedimentali	<p>provinciale che si conferma in aumento nei flussi in entrata.</p> <p>3. La dotazione del capitolo di bilancio per le iniziative di promozione della biblioteca è stato aumentato dal 2018 per consentire l'apertura della biblioteca comunale in modo sperimentale anche la domenica pomeriggio, a partire dal mese di ottobre 2018. L'apertura domenicale è continuata nel 2019 da gennaio a marzo e poi di nuovo da ottobre a dicembre e si conferma l'aumento delle giornate di apertura al pubblico. Si è pertanto passati a 322 giorni di apertura nel 2019 (+ 4,89% sul 2018), erano stati 307 nel 2018 (+3,7% sul 2017) 296 nel 2017.</p> <p>4. E' proseguita la sinergia con il Servizio Cultura per la realizzazione di eventi in Biblioteca, e nonostante le risorse siano rimaste invariate, grazie all'impegno del personale dei due servizi è stato possibile realizzare un numero di eventi superiore all'anno precedente del 100% (40 nel 2019, 20 nel 2018) e un numero maggiore di attività specifiche per le scuole (+ 20,56%).</p> <p>5. Il numero degli utenti attivi è aumentato del 6,87% . Nonostante questo la presenza di utenti in biblioteca, rilevata con un misuratore automatico, denota che vi è un calo del 18,91% . Si ritiene che l'apertura del Made caffè, alla fine del 2018 , offrendo la disponibilità di una ulteriore sala studio, abbia inciso sulla frequentazione della biblioteca da parte degli studenti universitari.</p>																																																			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="421 891 1469 1335"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2017</th> <th>Anno 2018</th> <th>Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• N. Prestiti</td> <td>60.542</td> <td>59.533</td> <td>66.141</td> </tr> <tr> <td>• N. prestiti Video e CD</td> <td>17.607</td> <td>12.834</td> <td>15.804</td> </tr> <tr> <td>• N. prestiti Libri</td> <td>42.935</td> <td>46.699</td> <td>50.337</td> </tr> <tr> <td>• Organizzazione eventi</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>• Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)</td> <td>94</td> <td>107</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>• Nuovi iscritti nell'anno</td> <td>502</td> <td>553</td> <td>706</td> </tr> <tr> <td>• Nuovi Iscritti a MediaLibrary</td> <td>42</td> <td>45</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>• Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri</td> <td>1.949</td> <td>2.898</td> <td>2.615</td> </tr> <tr> <td>• Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano</td> <td>2.560</td> <td>3.443</td> <td>4.755</td> </tr> <tr> <td>• Affluenze rilevate automaticamente</td> <td>167.887</td> <td>175.615</td> <td>142.400</td> </tr> <tr> <td>• Utenti attivi</td> <td>4.509</td> <td>4.514</td> <td>4.829</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopo gli avvicendamenti di personale avvenuti nel 2018 e a inizio 2019, la situazione si è stabilizzata e il gruppo di lavoro si è focalizzato sull'implementazione dell'offerta all'utenza.</li> <li>• L'aumento ogni anno dei nuovi utenti iscritti e, contemporaneamente, l'aumento degli utenti attivi denotano una fidelizzazione da parte dei cittadini (nel 2019 + 6,5% sul 2018).</li> <li>• Anche l'utilizzo delle postazioni internet è aumentato, gli utenti sono stati infatti 319, (nel 2018 erano stati 304 e nel 2017 208), questo indica da un lato la fidelizzazione degli utenti e dall'altro una migliore promozione delle potenzialità del servizio anche verso le fasce più deboli, che non hanno accesso autonomamente alla rete e alle sue potenzialità.</li> <li>• Tutti i dati (ad eccezione di quello relativo ai nuovi iscritti a medialibrary) sono in aumento, si ritiene pertanto che ciò corrisponda a una migliore adesione alle esigenze espresse dall'utenza e a una migliore capacità comunicativa che rende meglio compresa dai cittadini tutta l'offerta espressa dalla biblioteca.</li> </ul>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	• N. Prestiti	60.542	59.533	66.141	• N. prestiti Video e CD	17.607	12.834	15.804	• N. prestiti Libri	42.935	46.699	50.337	• Organizzazione eventi	19	20	40	• Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	94	107	129	• Nuovi iscritti nell'anno	502	553	706	• Nuovi Iscritti a MediaLibrary	42	45	32	• Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.949	2.898	2.615	• Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.560	3.443	4.755	• Affluenze rilevate automaticamente	167.887	175.615	142.400	• Utenti attivi	4.509	4.514	4.829
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																																	
• N. Prestiti	60.542	59.533	66.141																																																	
• N. prestiti Video e CD	17.607	12.834	15.804																																																	
• N. prestiti Libri	42.935	46.699	50.337																																																	
• Organizzazione eventi	19	20	40																																																	
• Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	94	107	129																																																	
• Nuovi iscritti nell'anno	502	553	706																																																	
• Nuovi Iscritti a MediaLibrary	42	45	32																																																	
• Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.949	2.898	2.615																																																	
• Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.560	3.443	4.755																																																	
• Affluenze rilevate automaticamente	167.887	175.615	142.400																																																	
• Utenti attivi	4.509	4.514	4.829																																																	

**Settore**  
**Istituzione dei Servizi Scolastici**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

DIRIGENTE CARRETTI FULVIO

Servizio: Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

Responsabile: Carretti Fulvio

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro 11 aprile 2019 Commissione Mensa dei Nidi con rappresentanti docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive</li><li>• Incontro 11 aprile 2019 Commissione Mensa con rappresentanti scuole infanzia e primarie, docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive.</li><li>• Nell'aprile 2019, da 7 al 14, è stato somministrato un questionario sulla qualità percepita dei servizi educativi comunali, Nidi d'Infanzia, Spazi Bambini, Scuola dell'Infanzia, in forma anonima, con l'intento di ricercare un punto d'incontro fra le aspettative delle famiglie e le finalità e gli obiettivi educativi che sono a fondamento dell'agire quotidiano e della professionalità di insegnanti ed educatori.</li></ul>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro di presentazione dei servizi comunali per l'infanzia alle famiglie:<ol style="list-style-type: none"><li>1. 27/08/2019 nuovi iscritti Nido Leoni e Scuola Comunale G.Rodari con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi;</li><li>2. 29/08/2019 nuovi iscritti Girasole a cui si è comunicato il procrastinarsi dei lavori di ristrutturazione del Nido e che ha reso necessario da parte degli uffici provvedere con tempestività ad una ridefinizione complessiva dell'offerta educativa prevedendo il trasferimento temporaneo di due sezioni, una al Nido Leoni, una alla scuola Rodari a partire da settembre 2019 ed inoltre, per non creare ulteriori disagi alla famiglie l'attivazione di una sezione piccoli provvisoria a partire dal 1 ottobre 2019 presso locali di proprietà presenti presso la scuola primaria L. Spallanzani in viale della Rocca 8 fino alla conclusione dei lavori che ha reso necessario interventi tecnici di riadattamento dell'immobile</li></ol></li><li>• Incontro di presentazione della rete dei servizi scolastici e dei servizi di accesso offerti dal Comune rivolto a tutte le famiglie con figli da iscrivere alle scuole primarie a partire da settembre 2019: 11 gennaio 2019, Auditorium A.Frank, oltre 160 partecipanti</li><li>• revisione della modulistica e progressiva trasformazione in modelli da completare e trasmettere via WEB da parte delle famiglie con conseguente riorganizzazione delle procedure di segreteria.</li><li>• definizione di un unico format come strumento di lavoro unico e immutabile inserito nella cartella condivisa della Segreteria Istituzione e contenente tutte le informazioni utili alla definizione della graduatoria, la preferenza del servizio da parte delle famiglie, le celle in cui inserire i diversi punteggi con formula predisposta.</li><li>• Riduzione liste di attesa per bambini dai 3/6 anni con organizzazione di un servizio sperimentale per l'anno scolastico 2019/2020, dal 1 ottobre 2019 al 30 giugno 2020, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 sul modello antimeridiano delle scuole infanzia statali, senza erogazione del pasto, con frequenza gratuita. (Giunta Comunale 191 del 26/9/2019)</li><li>• avvio nel mese di maggio delle procedure di iscrizione on line per i servizi di trasporto scolastico e dei servizi di pre e post scuola attraverso il portale Entra Next raggiungibile o dal sito <a href="http://www.comune.scandiano.re.it">www.comune.scandiano.re.it</a> o da un qualsiasi motore di ricerca digitando:</li></ul>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>Portale al cittadino Comune di Scandiano....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giovedì 28 febbraio 2019 , prot.n°4284/2019, incontro con Enti e Associazioni con o.d.g “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, promosso dalla Regione Emilia-Romagna per definire: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organizzazione Centri Estivi 2019:</li> <li>2. progetto regionale fondo conciliazione per sostenere azioni per bambini e ragazzi nel periodo estivo anno 2019;</li> </ol> </li> <li>• pubblicità ed organizzazione delle attività di Centri Estivi 2019;</li> <li>• richieste di trasporti per estate 2019;</li> <li>• inserimento disabili attività centri estivi;</li> <li>• approvazione convenzione con l'Associazione FILEF per l'utilizzo di due aule interdisciplinari presso la scuola primaria L.Bassi di via Corti 37 per promuovere, il sabato pomeriggio dalle 14.30 alle 18.00, nel periodo settembre 2019/maggio 2020 corsi di lingua e cultura araba rivolti in modo particolare ai bambini immigrati nati e cresciuti in Italia;</li> <li>• stipula di una convenzione per le attività socialmente utili, redatta secondo lo schema di convenzione approvato in ambito regionale dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, con l'Associazione di volontariato AUSER ( Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà ) di Reggio Emilia a beneficio dei servizi scolastici, della biblioteca, delle persone anziane con scarsa autonomia.</li> <li>• Concessione in uso alla la Cooperativa Sociale Augeo dei locali della scuola infanzia comunale G.Rodari per la realizzazione del Progetto “At home. Everywhere” per l'anno scolastico 2019/2020 a favore delle famiglie di Scandiano. (delibera di Giunta Comunale n°192 del 26/9/2019 )</li> <li>• a seguito dell'approvazione della delibera di Giunta Regionale n°1961/2017 Il nostro Comune avrà a disposizione un contributo di € 3.515.996,95, per la realizzazione di un nuovo Polo Infanzia 0/6 anni attento da un lato alle indicazioni e alle riflessioni del moderno pensiero pedagogico e all'altro coerente con le moderne tecnologie costruttive : nel corso dell'anno 2019 dopo aver incontrato Istituzioni e realtà associative per individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative, fabbisogni di spazi interni ed esterni da ipotizzarsi nella costruzione del nuovo Polo Infanzia 0/6 anni, abbiamo redatto un documento riassuntivo consegnato all'amministrazione ed ai futuri progettisti frutto anche della documentazione e degli spunti emersi negli incontri effettuati con i soggetti istituzionali e del terzo settore coinvolti.</li> <li>• convenzione per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con il C.P.I.A. REGGIO NORD (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) per la concessione di due aule della scuola primaria L. Bassi per i corsi pomeridiani e serali, dal lunedì al venerdì con esclusione del mercoledì, e utilizzo della sala riunioni posta a pian terreno della Palazzina Lodesani il lunedì, giovedì e venerdì in orario mattutino nella fascia 8.00/13.30</li> </ul>
<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto scolastico: da agosto 2019 si è provveduto all'adesione alla convenzione stipulata da parte di Intercenter-ER per il Lotto n°6 (Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano e Viano) ed alla stipula dell'atto di regolamentazione del servizio che, per l'anno scolastico 2019/2020 e viste le richieste, ha previsto un incremento delle linee di trasporto, articolate dove necessario in più corse:</li> <li>• Linea 1 utenti: alunni scuole primarie e secondarie di I Grado e secondarie di II Grado</li> <li>• Linea 1 Bis utenti: alunni scuole secondarie di I Grado e secondarie di II Grado (di nuova istituzione)</li> <li>• Linea 2 utenti: alunni scuole primarie e secondarie di I Grado</li> <li>• Linea 3 utenti: bambini delle scuole infanzia comunali, statali e parrocchiali;</li> <li>• è stato confermato il piano di riduzione delle tariffe per i servizi educativi pubblici 0/6 anni da settembre 2019 e per l'anno scolastico 2019/2020, delibera di Giunta n°193 del 26/9/20219, a seguito del contributo concesso con delibera di Giunta Regionale n°614/2018 avente per oggetto “INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI</li> </ul>



1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
	<p>PER IL CONSOLIDAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI CON UN PROGRESSIVO ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO AI 6 ANNI.TRIENNIO 2018-2019-2020”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• si è provveduto alla estensione dei benefici di cui al precedente paragrafo a favore anche delle famiglie frequentanti le scuole infanzia parrocchiali paritarie del territorio per anno scolastico 2019/2020</li> <li>• collaborazione con Dirigenze Scolastiche per attribuzione punteggi delle domande pervenute entro il termine del 31 gennaio 2019 e stesura della graduatoria unica scuole infanzia pubbliche in data 7/03/2019 , in anticipo rispetto al 31 marzo previsto dalla Carta dei Servizi, con pubblicazione sul sito e invio lettera personalizzata alle famiglie per accettazione/rinuncia.</li> <li>• Iscrizioni Nidi 2019/2020: la procedura dell'unico format ha permesso l'invio della lettera alle famiglie e la pubblicazione della graduatoria, in data 01/06/2019, in anticipo rispetto al 30 giugno previsto dalla Carta dei Servizi, con contestualizzata definizione della data di accettazione/rinuncia entro il 30 giugno, importante per programmare già nel mese di luglio i primi incontri con le nuove famiglie .</li> <li>• affidamento alla Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Scandiano del trasporto di rientro a casa per un alunno disabile grave che frequenta, nell'anno scolastico 2019/2020, l'Istituto Gobetti. Corrispettivo di € 2.500,00 (Iva di legge compresa);</li> <li>• Adesione al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”, promosso dalla Regione Emilia-Romagna delibera di Giunta Regionale n°225 del 11/02/2019 e finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno di quelle famiglie, con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni, che avranno la necessità di frequentare Centri Estivi nell'estate 2019. Approvazione bando e modulo per la richiesta, in formato PDF editabile , è da far pervenire entro e non oltre la data del 1 giugno 2019, approvazione graduatorie aventi diritto e successiva liquidazione dei contributi spettanti alle famiglie residenti a Scandiano e pari a € 32.704,50;</li> <li>• ADESIONE ALLA MISURA SPERIMENTALE DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DENOMINATA “AL NIDO CON LA REGIONE” APPROVATA CON DELIBERA DI GIUNTA N°1338/2019, A VALERSI PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020, che ha stanziato un contributo per il Comune di Scandiano di € 88.499,92 per la riduzione delle rette di frequenza ai servizi educativi comunali (Delibera di Giunta n°178 del 5/09/2019);       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. affidamento diretto fornitura di un mezzo per trasporto disabili attrezzato per trasporto disabili FIAT Doblò ALLA DITTA Olmedo Special Vehicles s.p.a. con contestuale revoca, con determinazione n°565 del 25/11/2019 della R.D.O. precedentemente indetta;</li> <li>2. affidamento fornitura di materiale a perdere per i servizi educativi comunali e conseguente affidamento della fornitura;</li> </ol> </li> <li>• gestione diretta interventi di piccola manutenzione con i due dipendenti interni n°269</li> <li>• screening e trasmissione settimanale all'ufficio tecnico delle richieste di manutenzioni ordinarie, straordinarie o gestite direttamente dall'Istituzione e provenienti da scuole e servizi educativi comunali .</li> </ul> <p>Risorse umane Istituzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuata la selezione per il passaggio di personale dai Nidi d'Infanzia alla scuola infanzia comunale G.Rodari in data 26/08/2019;</li> <li>• A seguito delle dimissioni volontarie dell'incaricata, nel luglio 2019, Prot.n°18804, è stato richiesto l'avvio della procedura per assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con il profilo di Istruttore Direttivo Pedagogista categoria D1 a partire dal 1 settembre 2019 con conseguente definitiva stabilizzazione del ruolo;</li> <li>• conferenza servizi con tutto il personale educativo comunale (27 agosto 2019) per illustrare criteri organizzativi, obiettivi servizi, piano annuale di formazione per anno scolastico 2019/2020.</li> </ul>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<b>Prodotto/Servizio</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
	- Ordini emessi dall'Istituzione	181	292	169
	- Controlli ISEE	15*	8	8
	- Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12	44	44	44
	- interventi di manutenzione gestiti direttamente	270	111+89	259
	- Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	61	29	39
e) varie	<p>*solo relativamente alla riduzione rette in relazione alle misure anti crisi 2018 adottate dalla Giunta Comunale e per rimborso pasti scuole infanzia parrocchiali come previsto alla convenzione</p> <p><u>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• complessivamente il ricorso alla semplificazione amministrativa ed agli strumenti di comunicazione ha alleggerito il lavoro amministrativo di back office ed ha incontrato il favore delle famiglie che sempre più numerose completano le pratiche di iscrizione ai servizi, le richieste di informazioni e di documenti attraverso la casella dedicata di posta elettronica</li> <li>• l'applicazione del Protocollo d'Intesa con le Dirigenze Scolastiche, a valersi per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, (G.C. n°208/2017 ) ed in rinnovo per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, confermato con delibera di Giunta n°258 del 12/12/2019, unitamente ad una razionalizzazione degli acquisti , ha permesso un costante calo del numero di ordinativi emessi dall'Istituzione e delle conseguenti procedure amministrative: richiesta preventivi, registrazione fatture, liquidazioni tecniche;</li> <li>• l'allineamento del monte personale insegnante ed ausiliario è stato completato al 31/8/2019 e prevederà aggiornamenti mensili per l'anno scolastico 2019/2020;</li> <li>• la costante riduzione della dotazione organica, soprattutto per i Nidi d'Infanzia, rappresenta un elemento di attenzione, soprattutto a breve e medio termine e per la tenuta della offerta di servizi sul territorio, ci pone nelle condizioni di individuare nuove strategie e ipotesi organizzative dei servizi come avvenuto obbligatoriamente ad inizio anno scolastico 2019/2020.</li> </ul>			
	<p>Iniziative che hanno richiesto una particolare dispendio di risorse ed energie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.l'organizzazione della terza edizione di Connessioni Educative per l'anno 2019, delibera di Giunta Comunale n°13 del 23/01/2019, assumendo come ipotesi di ricerca, analisi ed approfondimento il tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche nel periodo compreso fra il 7 ed il 22 febbraio 2019 prevedendo conferenze, laboratori, incontri, spettacoli;</li> <li>2.Organizzazione del programma iniziative pubbliche "50 anni da Leoni" - Il primo Nido d'Infanzia d'Italia, approvate con delibera di Giunta Comunale n°249 del 5/12/2019;</li> <li>3.Progetto Plastic Free: in accordo con le dirigenze degli Istituti Comprensivi di Scandiano, L. Spallanzani e M.M.Boiardo, ed in collaborazione con il C.E.A.S di Scandiano e con il Consiglio di Istituto della L.Spallanzani, è stato realizzato il progetto "Plastic Free" rivolto a tutti gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado, che avrà come obiettivo da un lato una formazione e sensibilizzazione sui temi ambientali e sulla riduzione dei rifiuti rivolta ad alunni ed insegnanti e dall'altro l'eliminazione dell'utilizzo della bottigliette di plastica nelle scuole con l'impiego di una bottiglietta di acciaio. <ul style="list-style-type: none"> <li>• il progetto, come definito negli incontri preparatori, ha portato all'acquisto di n°2.500 borracce, a copertura dell'intera popolazione scolastica compresa fra le classi prime delle scuole primarie e le classi terze delle scuole secondarie di I grado</li> <li>• si è inoltre proceduto nel percorso di trasformazione delle mense scolastiche con l'utilizzo di posate e stoviglie durature eliminando l'utilizzo del materiale plastico a perdere procedendo nella fornitura di una lavastoviglie per la Scuola Primaria a tempo pieno di Ventoso che si aggiunge così alla San Francesco ed alla R.Levi-Montalcini.</li> </ul> </li> </ol>			

**Settore VI°**  
**Farmacie**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

SETTORE VI – FARMACIE DIRIGENTE ILDE DE CHIARA

Servizio: FARMACEUTICO

Responsabile: Marina Melioli

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Le due Farmacie Comunali di Scandiano e Ventoso si pongono come riferimento per la salute dei cittadini del nostro territorio.</p> <p>2. L'impegno e la professionalità del personale altamente specializzato hanno consolidato l'immagine delle due farmacie e concretizzato figure di riferimento che il cittadino/paziente cerca.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso del 2019 e precisamente il 9 luglio 2019 ha aperto la Nuova farmacia comunale di Scandiano in via Statale, 22. L'inaugurazione ufficiale e' avvenuta il 30 Novembre alla presenza delle autorità e con una partecipazione importante di cittadini. La nuova ubicazione delle farmacie in prossimità di un parcheggio libero e di attività commerciali della grande distribuzione hanno contribuito notevolmente all'incremento della clientela</p> <p>Sono stati attivati nuovi servizi a favore del cittadino, più in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- e' stato acquistato un nuovo apparecchio cobas per l'autoanalisi; in particolare vengono eseguiti test di misurazione dell'emoglobina glicata e del profilo lipidico;</li><li>- la presenza di uno spazio ambulatoriale interno permette di poter effettuare piccoli trattamenti dermatologici con giornate appositamente dedicate: Darphin, Rougj e Bionike sono state le più apprezzate e verranno riproposte anche il prossimo anno;</li><li>- con scadenze piu' o meno mensile e' prevista la presenza di una nutrizionista e di una podologa che ha già avuto modo di lavorare con noi e anche i clienti ne apprezzano il servizio offerto.</li></ul> <p>Inoltre è stato ampliato il ventaglio dei servizi già esistenti e sempre piu' richiesti: farmacup, stampa referti, misurazione pressione arteriosa, test glicemico.</p> <p>Nel complesso, a 6 mesi dall'apertura nella nuova sede, i cittadini che frequentano la farmacia riferiscono volontariamente apprezzamento nei confronti dei servizi, dei nuovi locali e sicuramente della presenza del parcheggio.</p> <p>Nel 2019 le due farmacie hanno implementato le giornate di educazione sanitaria e di consiglio delle più comuni patologie. Si sono svolte diverse iniziative atte ad informare e ad educare all'uso corretto dei farmaci (antibiotici), alla prevenzione (AIDS, diabete, patologie cardiovascolari) e si sono raccolti farmaci per le popolazioni bisognose (GAZA). Si sono inoltre effettuate tante giornate di promozione cosmetica.</p> <p>Il personale ha partecipato a corsi di formazione sulla ricetta veterinaria elettronica (che entra in vigore in questo nuovo anno) e sul FARMACUP, che ha cambiato le procedure di prenotazione adottando il nuovo programma AriannaCup.</p> <p>È stata introdotta la nuova CARTA BENESSERE per fidelizzare il cliente con scontistiche interessanti e di tutto rilievo: le due farmacie hanno distribuito oltre 700 tessere.</p> <p>La Farmacia Comunale di Ventoso ha inserito a Maggio una nuova linea cosmetica a marchio Platinum Pharma. La scelta di questa linea italiana e' dovuta al fatto che i prodotti sono studiati e formulati per le richieste sempre piu' esigenti del mercato, privi di parabeni, nickel e cruelty-free, cioè non testati sugli animali.</p>

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti																																							
	<p>Il prezzo e' competitivo pertanto li rende accessibili a una clientela giovane e meno abbiente.</p> <p>Al 31-12-19 sono stati venduti 76 pezzi corrispondenti a una decina di referenze.</p> <p>Infine in continuit� con il 2018, nell'ambito della standardizzazione delle procedure d'acquisto, sono stati fatti passaggi interni tra Ventoso e Scandiano e viceversa; ci� permette di aumentare il margine di guadagno e diminuisce le giacenze di prodotti poco movimentati.</p>																																							
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. Nel corso del 2019 il personale della farmacia di Scandiano ha riorganizzato completamente l'orario di apertura del servizio garantendo, dall'inaugurazione della farmacia stessa, l'orario continuato dalle 8.30 alle 19.30 dal lunedì al sabato. E' un risultato notevole nell'ottica di orientamento del servizio alle richieste della cittadinanza.</p>																																							
d) Qualit� e quantit� delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="416 752 1500 1160"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 752 1107 819">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1107 752 1230 819">Anno 2017</th> <th data-bbox="1230 752 1353 819">Anno 2018</th> <th data-bbox="1353 752 1500 819">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 819 1107 887">1. Nr. Medicinali e altre specialit� vendute nelle farmacie comunali</td> <td data-bbox="1107 819 1230 887">161.326</td> <td data-bbox="1230 819 1353 887">154.240</td> <td data-bbox="1353 819 1500 887">144.126</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 887 1107 920">2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici</td> <td data-bbox="1107 887 1230 920">62.757</td> <td data-bbox="1230 887 1353 920">57.767</td> <td data-bbox="1353 887 1500 920">54.609</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 920 1107 987">3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto</td> <td data-bbox="1107 920 1230 987">52.408</td> <td data-bbox="1230 920 1353 987">51.618</td> <td data-bbox="1353 920 1500 987">49.661</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 987 1107 1021">4. Nr. prenotazioni CUP</td> <td data-bbox="1107 987 1230 1021">2.779</td> <td data-bbox="1230 987 1353 1021">2.622</td> <td data-bbox="1353 987 1500 1021">2.428</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1021 1107 1055">5. Nr. misurazioni pressione</td> <td data-bbox="1107 1021 1230 1055">406</td> <td data-bbox="1230 1021 1353 1055">483</td> <td data-bbox="1353 1021 1500 1055">439</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1055 1107 1088">6. Nr. test autoanalisi</td> <td data-bbox="1107 1055 1230 1088">276</td> <td data-bbox="1230 1055 1353 1088">234</td> <td data-bbox="1353 1055 1500 1088">225</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1088 1107 1122">7. Nr. noleggi</td> <td data-bbox="1107 1088 1230 1122">33</td> <td data-bbox="1230 1088 1353 1122">25</td> <td data-bbox="1353 1088 1500 1122">37</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1122 1107 1160">8. Nr. fatture di vendita emesse</td> <td data-bbox="1107 1122 1230 1160">84</td> <td data-bbox="1230 1122 1353 1160">105</td> <td data-bbox="1353 1122 1500 1160">114</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="416 1200 975 1234"><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul data-bbox="416 1267 1485 1624" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="416 1267 1485 1480">• I dati finali esprimono un trend leggermente in calo, ma in linea con le Farmacie sul nostro territorio. Questo � dovuto ad una riduzione dei prezzi dei farmaci rimborsabili, alla riduzione del numero di ricette SSN, all'apertura di nuove farmacie e parafarmacie e alla consolidata e sempre maggiore distribuzione dei farmaci (soprattutto di quelli ad alto costo) da parte delle farmacie ospedaliere e per conto dell'AUSL.</li> <li data-bbox="416 1514 1485 1624">• Tuttavia a partire dal 1 novembre 2019 con l'introduzione dell'orario continuato nella nuova farmacia di Scandiano il fatturato ha subito un incremento riscontrato anche nei successivi mesi.</li> </ul>				Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Nr. Medicinali e altre specialit� vendute nelle farmacie comunali	161.326	154.240	144.126	2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	62.757	57.767	54.609	3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto	52.408	51.618	49.661	4. Nr. prenotazioni CUP	2.779	2.622	2.428	5. Nr. misurazioni pressione	406	483	439	6. Nr. test autoanalisi	276	234	225	7. Nr. noleggi	33	25	37	8. Nr. fatture di vendita emesse	84	105	114
Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																					
1. Nr. Medicinali e altre specialit� vendute nelle farmacie comunali	161.326	154.240	144.126																																					
2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	62.757	57.767	54.609																																					
3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto	52.408	51.618	49.661																																					
4. Nr. prenotazioni CUP	2.779	2.622	2.428																																					
5. Nr. misurazioni pressione	406	483	439																																					
6. Nr. test autoanalisi	276	234	225																																					
7. Nr. noleggi	33	25	37																																					
8. Nr. fatture di vendita emesse	84	105	114																																					