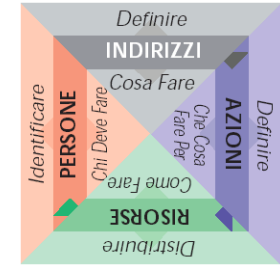




COMUNE DI SCANDIANO



PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO

Verifica finale al 31 dicembre 2019



1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	RAGGIUNTO Il settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nelle apposite relazioni.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turnover. Mantenimento degli standard di servizio.	10	Gestione del servizio e relativi obiettivi	RAGGIUNTO Durante l'anno 2019 a seguito del mancato turnover degli anni precedenti sono stati riorganizzati i servizi protocollo segreteria generale, servizi demografici, servizi cimiteriali e messo comunale. Per ragioni tecniche le n. 2 assunzioni di istruttori amministrativi del servizio demografico non sono avvenute nell'anno e la situazione del turnover dei servizi cimiteriali, hanno comportato un grande sforzo riorganizzativo del servizio demografico, per il mantenimento degli standard di servizio.
ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Organizzazione degli adempimenti necessaria alle Elezioni Amministrative : - azioni di fine mandato - organizzazione e gestione attività amministrativa elettorale - rinnovo dei vertici dell'amministrazione in collaborazione con gli Uffici coinvolti, nello specifico Segreteria Generale e Servizi demografici	30	Atti adottati n. azioni predisposte relazione finale con indicazione criticità suggerimenti da acquisire come know delle future tornate elettorali	RAGGIUNTO Atti adottati :n. 5 Deliberazioni e n. 5 Determinazioni Predisposte le azioni di fine Mandato: collaborazione e supporto alla relazione illustrativa di fine mandato nello specifico per i dati relativi al settore, alla descrizione dell'azione amministrativa, al servizio elettorale, al servizio personale, alle iniziative ed al turismo. Organizzazione e gestione della tornata elettorale: verifica e valutazioni situazioni punti sedi di seggio elettorali, tabelloni elettorali, costituzione ufficio elettorale, gestione risorse economiche e del personale assegnate alle elezioni amministrative. Supervisione operazioni pre-elettorali del servizio demografico: gestione liste e aggiornamento AICRE, nomine presidenti e scrutatori commissione elettorale, commissione elettorale circoscrizionale, gestione ricevimento candidature Gestione presidenti di seggio e scrutatori, ricevimento dati elettorali e trasmissione alla prefettura tramite portale "eligendo" Ministero dell'Interno., elaborazione e pubblicazione dei risultati elettorali a livello Locale. Suggerimenti future tornate elettorali: razionalizzazioni logistiche collocazione seggi elettorali, accorpamento

				<p>di alcuni piccole sezioni di seggio in frazioni a strutture adibite con maggiori seggi quali: scuole elementari di Pratissolo, scuole elementari di Arceto. Scuola elementare Laura Bassi. La finalità è di contenimento dei costi e delle spese di gestione e la garanzia di migliori funzionalità nell'esecuzione delle operazioni. Per le attività di scrutinio sarebbe necessario maggiore personale adibito alla trasmissione telematica dei dati ricevuti e maggior personale nella logistica per la ricezione della documentazione cartacea, buste provenienti dai 23 seggi di sezione elettorale.</p> <p>Rinnovo dei vertici dell'Amministrazione: esecuzione di tutti gli atti obbligatori e di primo insediamento di Giunta, nomine assessori e dirigenti, deliberazioni per la prima seduta e della seconda seduta di Giunta e Consiglio comunale, momenti strategici di avvio della nuova Amministrazione. Suggestioni futuri, necessità di consolidare nel servizio segreteria generale il know how esperienziale in una figura specifica che possa gestire al meglio gli adempimenti molteplici, comunicazioni consiglieri, comunicazioni componenti giunta, composizione commissioni consiliari, collegamento organi ecc ,necessario a impostare il rinnovo dei vertici dell'amministrazione, senza perdere le conoscenze che viene acquisita e necessaria in questo fase particolare dell'Ente.</p>
<p>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E COMMERCIALI</p>	<p>- Sviluppo e valorizzazione delle manifestazioni fieristiche e commerciali dell'Ente nella prima parte dell'anno</p> <p>in collaborazione con gli Uffici coinvolti nello specifico commercio fiere e turismo</p>	<p>15</p>	<p>Eventi gestiti n.</p> <p>partecipanti n.</p> <p>stakeholders coinvolti n.</p>	<p>RAGGIUNTO</p> <p>n.29 DIRETTI –</p> <p>32 INDIRETTI</p> <p>partecipanti n. 54.383 , con dati certi ,</p> <p>stakeholders coinvolti n. 21</p> <p>ALLEGATA MAPPATURA EVENTI ANNO 2019</p>

Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ildè De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	RAGGIUNTO Il settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nelle apposite relazioni.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi	RAGGIUNTO Durante l'anno 2019 a seguito del mancato turn over dell'anno precedente sono stati riorganizzati i servizi ragioneria ed economato, e soprattutto a partire dal 1 novembre 2019 sono stati finalmente coperti con due istruttori direttivi contabili (di cui 1 a tempo determinato in sostituzione di un incarico art.110 in Unione) sia il servizio economato che ragioneria. Ciò ha contribuito, a ridosso delle operazioni di chiusura dell'anno 2019 e di apertura del 2020, il mantenimento degli standard di servizio.
ADOZIONE NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione del nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria dell'Ente. - Attuazione del piano di avvio con cordato con la software-house affidataria e definitiva installazione e utilizzazione del nuovo programma. - Ipotesi di nuova implementazione tra il software degli atti amministrativi/protocollo e quello di contabilità. - Ipotesi di nuova organizzazione e/o implementazione a livello decentrato di attività di natura contabile (impegni/liquidazioni/fatture elettroniche) 	40	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazioni di elenchi / prospetti inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente prodotti dal nuovo applicativo. - Relazione del Dirigente rispetto alle ipotesi di implementazioni. 	RAGGIUNTO In relazione all'obiettivo riguardante l'adozione di un nuovo applicativo per la gestione della contabilità dell'Ente, si è conclusa la serie di step preparativi di studio operativo, in merito soprattutto al passaggio dei dati contenuti nell'attuale applicativo in uso. Il piano operativo di avvio, concordato con la software-house è stato attuato nei tempi previsti garantendo la definitiva installazione e utilizzazione del programma a partire dal mese di ottobre. Tutto il personale dei servizi ragioneria, economato e controllo di gestione ha partecipato alla formazione generale e specifica del nuovo gestionale negli ultimi mesi dell'anno 2019, cercando di garantire il mantenimento delle attività di tutti i servizi comunali. Riguardo alle ipotesi di nuove implementazioni tra i software esistenti è stato verificato, prima ed attuato poi, il collegamento tra il gestionale degli atti e quello di contabilità rendendo agevole e diretto il controllo effettuato da chi predispone l'atto amministrativo. In particolare che predispone la determinazione dirigenziale si collega automatica-

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
				<p>mente al gestionale di contabilità, controlla la disponibilità finanziaria del proprio capitolo di spesa e provvede all'imputazione dell'impegno.</p> <p>Riguardo invece alla nuova organizzazione di attività a livello decentrato è stata attivata una procedura automatizzata, che ha ridotto notevolmente i documenti cartacei, riguardo alle liquidazioni rendendole completamente elettroniche con l'apposizione della firma digitale del rispettivo responsabile ed il contemporaneo collegamento delle stesse alle fatture elettroniche.</p> <p>In questo modo, rispetto al passato, non viene stampata la liquidazione tecnica con la relativa fattura allegata.</p> <p>Infine sono state avviate le procedure per il collegamento del nuovo gestionale a quello delle paghe con decorrenza 2020.</p>

Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	10	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	RAGGIUNTO Il settore ed i singoli servizi hanno raggiunto i rispettivi obiettivi come indicato nell'apposita relazione.
TRASFERIMENTO FARMACIA COMUNALE	Attività tecniche per la progettazione e la realizzazione della nuova sede della Farmacia Comunale (lavori edili ed impiantistici) in sinergia con il settore competente.	40	Completamento lavori edili ed impiantistici entro il 30/06/2019	RAGGIUNTO Intervento edilizio e impiantistico concluso nei tempi previsti dall'obiettivo come indicato nel certificato di ultimazione lavori del 19/06/2019 a firma del Direttore Lavori e controfirmato dal RUP.
PROCEDURA DI GARA TELEMATICHE	Informatizzazione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante piattaforme telematiche (MEPA-SATER) garantendo maggiore trasparenza e pubblicità delle procedure stesse	30	Numero di procedure gestite attraverso piattaforme telematiche di negoziazione	RAGGIUNTO Procedura aperta conclusa su piattaforma SATER: n°1 Procedure negoziate concluse su piattaforma MEPA: n° 11 Ordini diretti su piattaforma MEPA: n°16 Adesione ad accordi/convenzioni CONSIP/INTERCENTER: n° 4
NUOVO SISTEMA PER GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E ORDINANZE	Miglioramento dell'attività del settore in termini di tempestività in funzione del nuovo software per gestione delle pratiche edilizie e della gestione di alcune procedure in maniera totalmente telematica su piattaforma SICRA (ordinanze)	20	Avvio utilizzo nuovo software edilizia e gestione ordinanze esclusivamente in modo informatico; obiettivo condizionato agli strumenti che verranno messi a disposizione dal SIA	RAGGIUNTO Collaborazione del settore all'avvio del nuovo software dell'edilizia unico per tutti i comuni dell'UNIONE. Partecipazione alla formazione e alla configurazione del sistema come primo comune in cui avviare il nuovo sistema. 31/12/2019: Programma installato e avviato. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).

Dirigente Settore IV°

Dirigente I° settore ad interim 01/01/2019-30/06/2019

Direttore Istituzione ad interim 01/07/2019-31/12/2019

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Gli obiettivi di sviluppo prefissati sono stati tutti raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proseguendo l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica . • mantenendo le collaborazioni con associazioni e circoli del territorio, l'adesione a circuiti regionali per gestione cinema-teatro, alla realizzazione rassegne teatrali e cinematografiche, ERT e ATER per cittadini e scuole • come ogni anno grande rilievo ed importanza ha assunto l'organizzazione del Festival Love che ha impegnato in modo significativo e qualificato il Servizio Cultura • sono stati implementati i nuovi programmi SEBINA di gestione della Biblioteca Salvemini per la gestione dei prestiti e delle attività bibliotecarie • si è dato ulteriore impulso ai Centri Giovani promuovendo rapporti stabili e collaborazioni con i Servizi Socio-Sanitari e con le Istituzioni Scolastiche • sul versante sport è proseguita l'esperienza del Codice Etico così come la collaborazione con tutte le associazioni sportive, mantenendo e potenziando la Consulta Sportiva. • anche sul versante dei gemellaggi e degli scambi internazionali è stata mantenuta la collaborazione con SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) per la realizzazione di 3 progetti europei e per la presentazione di 4 nuove richieste di finanziamento
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Gestione ad interim del settore ✦ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. <p>Mantenimento degli standard di servizio.</p>	10	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Gli uffici hanno fatto fronte nel secondo semestre alle necessità organizzative conseguenti alla mobilità concessa al dipendente dell'Ufficio Sport ed alla mancanza di una sua sostituzione.</p> <p>Anche la Biblioteca comunale ha dovuto riorganizzarsi a seguito di assenze prolungate e di ricorso ai permessi legge 104.</p> <p>In entrambi i servizi il personale ha garantito inalterati gli standard di erogazione del servizio.</p>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
FESTIVAL LOVE 2019	<p>Festival love 2019. Sviluppo e valorizzazione culturale della città e della tradizione letterale di Scadiano dell'Orlando innamorato in chiave moderna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attenzione specifica alla programmazione del festival a chiusura del ciclo quinquennale che ne ha visto la sua realizzazione e programmazione - efficacia e tempestività nell'azione di organizzazione per il rispetto dei tempi di cambio di Amministrazione 	30	<p>Azioni adottate:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. atti n. eventi n. artisti coinvolti n. partecipanti 	<p>RAGGIUNTO</p> <p>n°atti: la complessità dell'evento ha richiesto la predisposizione dei seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 5 delibere di Giunta: 204 e 271 del 2018, 23 - 81 - 104 del 2019 • n°23 determine (3 nel 2018 - 20 nel 2019) <p>Il Festivallove edizione 2019 si è svolto dal 31 maggio al 2 giugno con un grande successo cdi critica e di pubblico :</p> <p>agli artisti e personaggi di fama nazionale sono stati 16 fra i quali Neri Marcorè, Francesco Guccini, Max Gazzè, Stefano Bollani, Ernesto Galli della Loggia, Gustavo Zagrebelsky e tanti altri come si evince dal programma.</p> <p>Iniziative: si sono intervallati nei tre giorni 30 eventi gratuiti rivolte alla cittadinanza, dai più piccoli, ai giovani, alle famiglie.</p> <p>Partecipanti: la stima per l'edizione 2020 è di molte migliaia di visitatori con piazze, vie piene di persone che sono venute anche dai territori limitrofi a testimonianza di come questa manifestazione negli anni sia diventata un appuntamento di grande richiamo regionale e oltre.</p>
RIORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA	<p>Riorganizzazione e valorizzazione del servizio Biblioteca degli spazi gestiti, del prestito, della offerta ragazzi, organizzazione del del sistema informatico del prestito obiettivi trasversali sul gruppo di lavoro</p>	15	<p>Relazione azioni adottate</p>	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto allo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA • Sviluppo di un nuovo sistema di gestione del prestito e di interfaccia con l'utenza a seguito del nuovo sistema SEBINA

Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Gli obiettivi di sviluppo prefissati sono stati tutti raggiunti nonostante si siano dovuto affrontare nel corso dell'anno 2019 situazioni emergenziali imprevedibili e che hanno richiesto un grande sforzo organizzativo e gestionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assunzione di una nuova pedagoga da settembre 2019 • il progetto Plastic Free rivolto a tutti gli alunni delle primarie e secondaria di I grado che da un lato ha previsto la fornitura e distribuzione di borracce d'acciaio, dall'altro la riorganizzazione delle mense scolastiche • l'organizzazione a dicembre 2019 dei festeggiamenti per il 50° anniversario del Nido Leoni con diverse attività rivolte alla cittadinanza ed in particolare: • martedì 3 dicembre ore 20.30 presso il Polo Made " la Sicurezza Stradale: le nuove norme e dispositivi per la primissima infanzia" in collaborazione con la Polizia Stradale di Reggio Emilia • giovedì 12 dicembre ore 20.30 presso la sede C.R.I di Scandiano "Corso sulla distruzione pediatrica" per famiglie • martedì 10 e giovedì 12 dicembre ore 16.30 e 17.30 presso Biblioteca Comunale "Narrazioni animate per bambini" in collaborazione con l'associazione Nati per Leggere • sabato 14 dicembre, dalle ore 9.30 e alle 12.30 presso il Polo Made "50 anni da Nido" incontro pubblico con la presenza del Sindaco di Scandiano Nasciuti • della Senatrice Vanna Iori - Università Cattolica Milano • L'esperienza Educativa al Nido Prof. Chiara Bertolini Unimore • "Il progetto Educativo: connessioni e significati" Dr.ssa Daniela Martini • domenica 15 Dicembre "Nido in festa" dalle ore 16.00 e alle 18.30 presso il Nido Leoni laboratori e attività per i più piccoli e le loro famiglie • Racconti e filastrocche in lingua inglese - progetto At home every where di Coop Augeo • "Io gioco con la musica" in collaborazione con l'Associazione Music Together • "Narrazioni animate per bambini" in collaborazione con l'associazione Nati per Leggere <p>E' stato predisposto ed approvato il Protocollo d'Intesa con le Dirigenze Scolastiche del Comune di Scandiano per la programmazione, la fruizione, la gestione delle procedure amministrative relative ai servizi educativi e scolastici di rispettiva competenza per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.</p>

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <p>IV Settore: è stata implementata la gestione amministrativa degli alloggi di emergenza da un lato con un rapporto costante con gli amministratori di condominio e dall'altro garantendo gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>E' stata rinnovata la concessione in uso a titolo oneroso dell'immobile sede della Casa Residenza Anziani di Scandiano, condizioni necessaria per l'accreditamento, al soggetto produttore, ovvero Coopselios Cooperativa Sociale, per gli anni 2020 e 2021 fondo morosità incolpevole: sono state rispettati i termini per la raccolta delle domande a partire da martedì 01/01/2019 sino a giovedì 31/10/2019 presso l'Ufficio Politiche Abitative di Scandiano e attivate dagli uffici tre cadenze per l'avvio dei procedimenti istruttori delle domande pervenute entro i termini del 31/03/2019, del 30/06/2019 e del 31/10/2019.</p> <p>ISTITUZIONE La chiusura del Nido Girasole da settembre 2019 a seguito dei programmati lavori di manutenzione straordinaria ha richiesto un grande sforzo di riorganizzazione dei servizi e di gestione del personale educativo ed ausiliario con l'attivazione di due sezioni temporanee da settembre 2019 e fino alla fine dei lavori, una presso il Nido Leoni e una presso la Scuola Rodari e, da ottobre 2019, l'apertura di una sezione piccoli ex novo presso la Scuola Primaria Spallanzani e che ha richiesto, in collaborazione con l'U.T. , il riadattamento degli spazi, l'allestimento, l'affiancamento e l'accompagnamento di famiglie e personale.</p> <p>Si è resa necessario a settembre 2019 una riorganizzazione complessiva dei corsi del C.P.I.A. per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, prevedendo mediante convenzione i corsi pomeridiani e serali la scuola primaria L. Bassi, ed i corsi mattutini, presso la sala riunioni posta a piano terreno della Palazzina Lodesani.</p>
NUOVO POLO INFANZIA 0/6 ANNI	<p>Incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> le tecnologie costruttive gli spazi delle attività le aree verdi 	20	Relazione sugli incontri con progetto di fattibilità	<p style="text-align: center;">RAGGIUNTO</p> <p>E' stata prodotto un documento riassuntivo degli incontri effettuati con il personale interno, pedagoga, insegnanti, ausiliari e con Enti e Associazioni esterne, delle visite effettuate presso altre strutture in provincia e fuori provincia, che delinea con precisione le linee guida generali per la costruzione del polo individuando gli spazi indispensabili e necessari per il benessere dei bambini e degli operatori e da consegnare ai progettisti.</p>

Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	RAGGIUNTO Le due farmacie comunali hanno raggiunto gli obiettivi assegnati come da rendicontazioni effettuate.
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi	RAGGIUNTO La gestione ad interim del Settore Farmacie continua ma con difficoltà, soprattutto per il carico di lavoro affidato alla sottoscritta. In tutti i casi nel corso del 2019 il personale della farmacia di Scandiano ha riorganizzato completamente l'orario di apertura del servizio garantendo, dall'inaugurazione della farmacia stessa, l'orario continuato dalle 8.30 alle 19.30 dal lunedì al sabato. E' un risultato notevole nell'ottica di orientamento del servizio alle richieste della cittadinanza.
APERTURA NUOVA FARMACIA	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura nuova farmacia comunale di Scandiano capoluogo e predisposizioni di nuovi spazi per implementare nuovi servizi alla cittadinanza. - Collaborazione con il servizio lavori pubblici per l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. - Collaborazione con F.C.R. per la progettazione, l'acquisizione di arredi ed attrezzature e tutti i permessi/controlli preventivi effettuati dall'Ausl. 	40	Inaugurazione nuova farmacia	RAGGIUNTO La nuova farmacia Comunale di Scandiano ha aperto il Scandiano. L'inaugurazione ufficiale e' avvenuta il 30 Novembre alla presenza delle autorità' e con una partecipazione importante di cittadini. Attraverso la collaborazione con il settore tecnico dell'Ente che ha curato l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e le F.C.R. che hanno garantito l'acquisizione di arredi ed attrezzature, i controlli preventivi effettuati dall'Ausl è stato raggiunto l'obiettivo richiesto

2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Assistenza e supporto al Sindaco ed agli altri Organi istituzionali nelle attività di insediamento dopo le elezioni del 26 maggio	Elenco attività svolte e/o documenti redatti	Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	30/09/19	30	RAGGIUNTO elenco attività del 21/1/20
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Aggiornamento elenchi e database Amministratori e Consiglieri dopo le elezioni del 26 maggio	Elenchi aggiornati	Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	30/09/19	15	RAGGIUNTO elenco aggiornato del 21/1/20
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Redazione giornalino di fine mandato per rendicontare alla cittadinanza le attività eseguite negli ultimi 5 anni	Redazione giornalino	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	30/05/19	40	RAGGIUNTO edizione aprile 2019
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Aggiornamento del sito internet nelle sezioni dedicate al Consiglio Comunale e alla Giunta con inserimento dei dati relativi ai nuovi eletti e agli Amministratori	n. aggiornamenti	Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	31/10/19	15	RAGGIUNTO n. 57 aggiornamenti rilevamento sito internet.

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Rielaborazione dati elezioni amministrative 2019 per divulgazione presso la cittadinanza tramite periodico comunale e attraverso altre forme di comunicazione	Documenti rielaborazioni	Centro Stampa	Ufficio Elettorale	30/06/19	50	RAGGIUNTO Elaborazioni prodotte allegate
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Coadiuvare l'ufficio Demografici nelle pratiche di cittadinanza, protocollo ecc.	Relazione resp. Demografici	Centro stampa Stato civile		31/12/19	50	RAGGIUNTO relazione con attività svolta del 28/01/2020

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Assistenza e supporto a Presidente del Consiglio e ai Consiglieri per le attività di insediamento nuovo Consiglio Comunale dopo le elezioni del 26 maggio	Elenco attività effettuate	Segreteria generale		30/09/19	40	RAGGIUNTO elenco aggiornato del 21/1/2020
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Aggiornamento elenchi e database Amministratori e Consiglieri dopo le elezioni del 26 maggio	Elenchi aggiornati	Segreteria Generale	Gabinetto del Sindaco	30/09/19	30	RAGGIUNTO elenco aggiornato del 21/1/2020
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Inserimento dati in applicativo Anagrafe tributaria per i contratti dell'Ufficio Tecnico superiori a €10.000	Elenco dati inseriti	Segreteria Generale	Ufficio Tecnico	31/05/19	30	RAGGIUNTO elenco aggiornato del 21/1/2020

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Protocollo

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Predisposizione contratti per loculi	n. contratti redatti	Protocollo		31/12/19	50	RAGGIUNTO n.34 contratti redatti
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Progetto di Integrazione attività di Protocollo con attività di supporto a Segreteria Generale	Relazione del Responsabile	Protocollo		31/12/19	50	RAGGIUNTO relazione del 24/01/2020

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attività di Portineria informativa. Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...)	Relazione attività svolta	Centralino		31/12/19	100	RAGGIUNTO relazione del 24/01/2020

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Notifiche a supporto delle attività di svolgimento Elezioni amministrative ed Europee del 26 maggio	N. notifiche effettuate	Messo notificatore		31/05/19	100	RAGGIUNTO n. 174 notifiche

Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Elezioni Europee ed Amministrative Elezioni Regionali	Relazione attività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali;	Anagrafe- elettorale-stato civile	Ufficio Tecnico Polizia Municipale	26/05/2019 nov/2019	60%	RAGGIUNTO Relazione attività aggiornata del 28/1/2020
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Censimento Permanente della Popolazione 2018- rilevazione Areale e di Lista - attività di ricognizione aree di rilevazione, rilevazione porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da rilevatori.	Attività svolte sulla base del calendari delle operazioni stabilite da Istat	Anagrafe		31/12/19	40%	RAGGIUNTO Relazione attività aggiornata del 28/1/2020

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Gestione dei contratti cimiteriali scaduti 2018/2019 e in scadenza e pianificazione relative operazioni cimiteriali .	Report : contratti rinnovati; n. loculi rimessi alla disponibilità del Comune; n. operazioni cimiteriali pianificate e /o effettuate (estumulazioni, traslazioni, cremazione resti ecc)	Ufficio polizia mortuaria- necrofori		20/12/19	100%	RAGGIUNTO relazione del 28/1/2020, n 218 contratti scaduti e n. 21 contratti rinnovati, n. 16 contratti non rinnovati n. 19 disponibilità n. 18 esumazioni, n. 20 estumulazioni

Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 2.7	Implementazione delle visite guidate ai monumenti storici comunali, e realizzazione di iniziative di valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio, anche tramite lo sviluppo del progetto dei percorsi turistici Made in Scandiano.	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione azioni di implementazione	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	31/12/19	20	RAGGIUNTO N 6 azioni/iniziative di implementazione n. visitatori 2187
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	Incremento e sviluppo delle manifestazioni di animazione e promozione del territorio organizzate dal servizio, tramite la realizzazione di nuovi eventi e la riprogettazione di quelli consolidati, per ottenere il coinvolgimento di una più ampia fascia di pubblico.	n. iniziative e partecipanti relazione responsabile sulla riprogettazione e sviluppo degli eventi	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/19	20	RAGGIUNTO varie azioni svolte nell'anno, come da relazione responsabile rassegnata
Prog. 1402 Ob.Str. 1.1	Promozione delle produzioni locali e dell'offerta commerciale del territorio, favorendo la collaborazioni con associazioni ed esercenti.	n. eventi organizzati	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		31/12/19	20	RAGGIUNTO Elenco eventi, specifici n 3 visitatori 3.024
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8	Realizzazione banca dati codici SDI ditte ed attivazione fatturazione elettronica. Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori.	Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Bilancio		20	RAGGIUNTO per l'anno 2019, come da relazione allegata
Prog. 1402 Ob.Str. 6.2	Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli del riuso e degli hobbysti, anche tramite sinergie tra, iniziative promosse da associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione.	n. mercati n. partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo			20	RAGGIUNTO elenco eventi rassegnato

Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza.	Raggiungimento degli equilibri di Bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione, con un maggior controllo in termini di tempi di pagamento contrattuali e legali, nel rispetto della normativa vigente in materia, attuando un miglioramento dell'indicatore dei pagamenti rispetto all'annualità precedente.	Servizio Ragioneria		31/12/19	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>L'obiettivo ha generato una rilevante attività di monitoraggio, in particolare riguardo ai flussi di finanziamento delle spese in conto capitale, puntualmente attuato nella specifica sede di assunzione degli impegni di realizzazione delle opere pubbliche in programmazione.</p> <p>Gli esiti ottenuti, sia in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 (Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 13/03/2019) sia nelle successive variazioni al Bilancio (Delibere di Giunta Comunale nn. 60 del 14/03/2019, 70 del 27/03/2019, 160 del 01/08/2019, 196 del 03/10/2019, 240 del 05/12/2019 e 266 del 19/12/2019; Delibere di Consiglio Comunale nn. 56 del 26/07/2019 e 113 del 26/11/2019; determine dirigenziali nn. 303 del 10/06/2019 e 469 del 26/09/2019) e nell'ambito delle procedure di rendicontazione (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/04/2019) rilevano la positività della dimostrazione delle azioni Programmatiche attuate.</p>
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale e all'introduzione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	Ottimizzazione dell'utilizzo degli strumenti operativi imposti dalla normativa, tra i quali l'infrastruttura telematica di trasmissione/acquisizione dati 'SIOPE +' introdotta con decorrenza dal primo gennaio 2019, al fine di determinare in via automatica lo stock di debito al 31/12/19.	Servizio Ragioneria		31/12/19	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nell'ambito delle procedure di rendicontazione annuale, sono stati conclusi i mirati approfondimenti tecnici e formativi, con i puntuali adeguamenti rispetto al software di contabilità (che dal mese di ottobre è stato acquisito in nuova versione).</p> <p>In applicazione della gradualità del passaggio dal collegamento SIOPE al nuovo SIOPE +, stabilita dalla Legge di Bilancio 2017, già dal primo di luglio 2018 sono entrate in vigore per il Comune le nuove modalità della Banca dati SIOPE (+). Dopo lo svolgimento degli opportuni aggiornamenti tecnici e di codifica del modulo applicativo appositamente disposto e di tutte le procedure correlate alla gestione contabile dei pagamenti e degli incassi (al fine di permettere il dialogo con la rinnovata infrastruttura SIOPE), si sono risolte le criticità emerse con l'attuale Tesoriere comunale circa la corretta emissione/trasmisione degli ordinativi informatici.</p> <p>La fase operativa è giunta a regime, con una minima residuale area di criticità dovuta soprattutto alle cicliche problematiche tecniche riferite alla piattaforma telematica ministeriale di trasmissione dati.</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Programmazione degli interventi tecnici/formativi secondo il Piano di avvio concordato con la Software House affidataria e loro attuazione per il passaggio definitivo al nuovo applicativo.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato-Economato - Controllo di Gestione	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia Tutti i settori dell'ente	<u>30/09/19</u> : completamento migrazione dati e formazione all'avvio. <u>31/12/19</u> : avvio in effettivo.	60	RAGGIUNTO In relazione all'obiettivo riguardante l'adozione di un nuovo applicativo per la gestione della contabilità dell'Ente, si è conclusa la serie di step preparativi di studio operativo, in merito soprattutto al passaggio dei dati contenuti nell'attuale applicativo in uso, con l'avviamento procedurale concreto dal mese di ottobre. Tutto il personale del servizio ragioneria, negli ultimi mesi dell'anno 2019, si è reso disponibile alla formazione del nuovo gestionale cercando di non arrecare disservizi ai servizi comunali.
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa riguardo alle utenze con una razionalizzazione nella gestione delle stesse	Attuazione piano di razionalizzazione delle utenze con particolare riferimento alla riduzione della tempistica di pagamento delle stesse ed alla riduzione dei tempi di esecuzione delle procedure.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato-Economato		31/12/19	10	RAGGIUNTO La gestione delle procedure di registrazione e pagamento delle molteplici utenze a carico del Comune ha svolto, secondo i criteri dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, un puntuale mantenimento delle tempistiche operative, soprattutto in rapporto all'avvio del nuovo applicativo di contabilità dal mese di ottobre 2019.

Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Programmazione degli interventi tecnici/formativi secondo il Piano di avvio concordato con la Software House affidataria e loro attuazione per il passaggio definitivo al nuovo applicativo.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato-Economato - Controllo di Gestione	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia Tutti i settori dell'ente	<u>30/09/19</u> : completamento migrazione dati e formazione all'avvio. <u>31/12/19</u> : avvio in effettivo.	60	RAGGIUNTO In relazione all'obiettivo riguardante l'adozione di un nuovo applicativo per la gestione della contabilità dell'Ente, si è conclusa la serie di step preparativi di studio operativo di competenza del Servizio, in merito soprattutto al passaggio dei dati contenuti nell'attuale applicativo in uso, con l'avviamento procedurale concreto dal mese di ottobre (in particolare della nuova gestione della Cassa economale).
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa riguardo alle utenze con una razionalizzazione nella gestione delle stesse	Attuazione piano di razionalizzazione delle utenze con particolare riferimento alla riduzione della tempistica di pagamento delle stesse ed alla riduzione dei tempi di esecuzione delle procedure.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato-Economato		31/12/19	40	RAGGIUNTO La gestione delle procedure di registrazione e pagamento delle molteplici utenze a carico del Comune ha svolto, secondo i criteri dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, un puntuale mantenimento delle tempistiche operative da parte del Servizio, soprattutto in rapporto all'avvio del nuovo applicativo di contabilità dal mese di ottobre 2019.

Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	<p>Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione di fine mandato del Sindaco, da redigere ed inviare con le procedure formali previste dal Decreto del Ministero dell'Interno entro e non oltre 90 giorni antecedenti la data di scadenza del mandato; - Relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, entro e non oltre 90 giorni successivi la data di insediamento del mandato; - Stesura del Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni). 	Redazione e invio nei tempi previsti di legge.	Controllo di Gestione	Segretario Generale Servizio Ragioneria	- 31/03/19 - 31/08/19 - 30/09/19	30	<p>RAGGIUNTO</p> <p>PROT. 8290 DEL 27/09/2019</p> <p>Redatta e pubblicata sul sito il 07/08/19</p> <p>Compilato referto per la parte di competenza del controllo di gestione inviato entro il termine.</p>
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	<p>Stesura del nuovo documento di programmazione DUP, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sezione Strategica: collaborare all'individuazione degli indirizzi strategici e collegati obiettivi strategici dell'ente, come sviluppo delle nuove linee programmatiche di mandato. - Sezione Operativa: collegamento ai nuovi indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. 	DUP 2020-22 con nuovi indirizzi e obiettivi strategici	Controllo di Gestione	Segretario Generale Dirigenti Giunta	31/07/19	30	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Aggiornata la parte riferita ai nuovi assessorati e nuove linee di mandato. Individuati gli indirizzi, obiettivi strategici e collegamento con missioni e programmi.</p> <p>Approvato il 25/07/19 con deliberazione G.C. n. 157.</p> <p>Con la nota di aggiornamento al Dup, da predisporre in concomitanza del bilancio, verranno aggiornati gli obiettivi specifici</p>
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla formazione - controllo del passaggio dei dati - gestione nuove procedure di estrazione dati 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Ragioneria - Provveditorato-Economato - Controllo di Gestione 	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	- 30/09/19 - 31/12/19	30	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Partecipato alla formazione dell'11 e 12 settembre.</p> <p>Attivate nuove procedure di estrazione per predisposizione Bilancio di previsione e Dup.</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	Proposta nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione	CdG Unione Tresinaro Secchia	31/12/19	10	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Ha partecipato all'incontro "il controllo di gestione nelle Unioni" organizzato dalla R.E.R. per lo scambio di BEST PRACTICES. Iscritta alla mailing list come membro del gruppo G00000320 Servizi finanziari della R.E.R.</p> <p>Proseguiti gli incontri l'11 dicembre. Confermato adesione al progetto (mail allegata)</p>

Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 1.1	Attività di collaborazione tra i comuni dell'Unione per regolamentazione di istituti e procedimenti di controllo omogenei, per agevolare professionisti e utenti	Provvedimenti adottati per tributi locali a livello di Unione	Servizio Tributi		31/12/19	10	RAGGIUNTO Con i Comuni di Rubiera Castellarano e Baiso abbiamo, avviato in maniera uniforme il procedimento contro AIPA Spa in fallimento per il recupero di crediti accertati dalla Corte dei Conti . Nel mese di dicembre è stata avviata una collaborazione tra i 6 Comuni dell'Unione T.S. al fine di fornire ad ARERA i dati necessari per i Piani Economici Finanziari della Tassa Rifiuti 2020
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Recupero evasione tributi comunali: 1. Atti di accertamento per recupero insoluti; 2. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI su base ISEE; 3. Controlli per riconoscimento contributi di agevolazioni TARI per conferimento presso CdR; Qualora da tale attività scaturiscano situazioni significative potranno essere segnalate all'Agenzia delle Entrate per lotta all'evasione	1. Incremento delle risorse accertate 2. n. delle pratiche controllate 3. n. delle eventuali segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	Servizio Tributi		31/12/19	60	RAGGIUNTO 1. Atti Acc IMU = 332 Atti Acc TASI = 123 2. Agevolazione ISEE Pensionati = 15 domande tutte accolte - Agevolazione ISEE famiglie Numerose = 22 domande, 19 accolte 3 rigettate - Agevolazioni slot free = 14 domande tutte accolte 3. Agevolazione per controllo conferimento CdR = Su 1.300 contribuenti ne sono stati controllati 1.000. Di questi il 90% è risultato in regola con i pagamenti ed ha ottenuto lo sconto, al restante 10% che presentava insoluti nei pagamenti ordinari della Tassa non è stato concesso lo sconto e ne è stata data comunicazione mediante l'Avviso da parte di I-REN.
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Collaborazione con Comando di Polizia Municipale per controllo seconde abitazioni con sconti TARI	Numero dei contribuenti controllati	Servizio Tributi	Attività svolta in sinergia con Comando Polizia Municipale	31/12/19	15	RAGGIUNTO E' stata svolta un'attività di supporto ai controlli da parte del Nucleo di Polizia Edilizia . In particolare sono state svolte una decina di istruttori che hanno interessato sia terreni che fabbricati i quali presentavano irregolarità catastali e urbanistiche. In data 14/1/2020 il nucleo di Polizia Edilizia ha trasmesso all'uff tributi un verbale in cui sono stati riscontrati elementi che fanno supporre l'esistenza di "affitti in nero" . Il verbale sarà oggetto di segnalazione all'Ag delle Entrate Le situazioni accertate in collaborazione con il Nucleo di Polizia Edilizia sono state oggetto di controlli fiscali di competenza dell'Ufficio tributi .

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	Servizio Tributi		31/12/19	15	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Schede aggiornate sul sito Internet</p> <p>Aggiornamento ha riguardato:</p> <p>Pagina IMU</p> <p>Pagina TASI</p> <p>Pagina TARI</p> <p>Pagina Add Irpef Comunale</p> <p>Pagina Imposta Pubblicità</p> <p>Particolare attenzione è stata data alla pagina relativa alla TARI con indicazioni delle diverse forme di sconti/ contributi a cui tutta la cittadinanza è molto attenta .</p>

Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Attività di supporto amministrativo nella compilazione delle richieste e nella rendicontazione dei finanziamenti ricevuti. Indicatore: numero istanze gestite	U.O. Segreteria Tecnica	Servizio tecnico lavori pubblici	31/12	30%	RAGGIUNTO Finanziamenti richiesti/rendicontati: numero 4 bandi per richieste di finanziamento completati e inviati. Rendicontazioni completate n.1 - GSE Scuola Vallisneri - GSE Scuola Spallanzani - GSE Centro Giovani - POR-FESR Scuola Vallisneri - MIUR progettazione migl.Sismico Valisneri - MIUR progettazione migl.Sismico Montalcini - Decr. Crescita effic. Energetico Municipio - L.R. 5/2018 inter. Sviluppo integrato ambiti locali - MInt. Opere di messa edifici e territorio.
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze , segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	U.O. Segreteria Tecnica	SIA	31/12	70%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).

Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Predisposizione istanze di contributi per interventi sul patrimonio edilizio e infrastrutturale pubblico Indicatore: numero di richieste di contributi gestite e avviate	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. LL.PP. (Grossi)	Segreteria tecnica	31/12	30%	RAGGIUNTO Finanziamenti richiesti/rendicontati: numero 4 bandi per richieste di finanziamento completati e inviati. Rendicontazioni completate n.1 - GSE Scuola Vallisneri - GSE Scuola Spallanzani - GSE Centro Giovani - POR-FESR Scuola Vallisneri - MIUR progettazione migl.Sismico Valisneri - MIUR progettazione migl.Sismico Montalcini - Decr. Crescita effic. Energetico Municipio - L.R. 5/2018 inter. Sviluppo integrato ambiti locali - MIInt. Opere di messa edifici e territorio.
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).
Prog. 0105 Ob.Str. 2.7	Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne <i>Attuazione condizionata agli indirizzi dell'amministrazione comunale, salvo autorizzazioni di enti sovraordinati (Soprintendenza)</i>	Sviluppo dei progetti e coordinamento interventi con attività di gestione e fruizione dell'immobile. Attuazione secondo il cronoprogramma dell'amministrazione e dei finanziamenti ricevuti	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli)	Settore 4	31/12	20%	RAGGIUNTO - Autorizzazione MIBac – Soprint. Bologna a progetto 1° stralcio REEC 27.07.2019 - Inviato a Soprint. Bologna progetto 2° stralcio REEC 07.08.2019 - Autorizzazione Sismica interventi REEC 1 stralcio rilasciata
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento della pista ciclabile avviata : Bosco/Pratissolo/Scandiano. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	Attuazione sulla base della programmazione finanziaria. Attuazione secondo il cronoprogramma dell'amministrazione e dei finanziamenti ricevuti	- U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%	RAGGIUNTO approvazione progetto esecutivo delibera GC 76/2019 determina a contrarre n. 682/2019
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento tratto ciclopedonale in località Pratissolo – Via della Stazione con realizzazione di parcheggio a servizio della Stazione	Attuazione sulla base della programmazione finanziaria. Indicatore: conclusione lavori entro il 2019	- U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	10%	RAGGIUNTO Intervento realizzato e concluso Determina 221/2019 Determina 380/2019

Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- Resp. U.O. Urban. - Ed. Privata - U.O. Urbanistica - Ed. Privata		31/12	20%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Utilizzo del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie.	Avvio dell'utilizzo del software per la gestione pratiche edilizie	- U.O. Urbanistica - Ed. Privata	SIA	31/12	40%	RAGGIUNTO Collaborazione del settore all'avvio del nuovo software dell'edilizia unico per tutti i comuni dell'UNIONE. Partecipazione alla formazione e alla configurazione del sistema come primo comune in cui avviare il nuovo sistema. 31/12/2019:Programma installato e avviato.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Avviare l'analisi finalizzata all'adeguamento degli strumenti urbanistici secondo le disposizioni della nuova legge urbanistica regionale approvata	Avvio attività propedeutiche alla formazione del PUG. Avvio della procedura di manifestazione interesse per attuazione previsioni PSC	- Resp. U.O. Urban. - Ed. Privata - U.O. Urbanistica - Ed. Privata		31/12	40%	SOSTITUITO con successivo
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Recepimento della DAL n. 186/2018 in materia di disciplina del contributo di costruzione	Predisposizione del nuovo Regolamento per il contributo di costruzione relativi allegati e deliberazione di CC sulla base dello schema-tipo regionale. Proposta di approvazione al Consiglio Comunale	- Resp. U.O. Urban. - Ed. Privata - U.O. Urbanistica - Ed. Privata		31/12	40%	RAGGIUNTO Recepimento DAL 186/2018 relativa a nuove modalità di calcolo e gestione del contributo di costruzione deliberazione C.C. 95 del 28/10/2019

Centro di Costo C322 AMBIENTE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Mettere in campo azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata (mantenimento/potenziamento del sistema di raccolta capillarizzata, utilizzo isole ecologiche, compostaggio, forme di incentivazione, prodotti a km zero, prodotti ala spina, ecc.). Attuare sistema di rilevazione delle infrazioni in tema di abbandono di rifiuti (videocamere)	Supporto a gestori esterni e al CEAS per attivazione nuovi sistemi di raccolta, iniziative di carattere ambientale, gestione segnalazioni abbandoni e pratiche sanzionatorie, monitoraggi ambientali anche attraverso sistemi di videosorveglianza. Indicatore: numero di attività gestite	- Resp. U.O. Urban. - Ed. Privata - U.O. Ambiente - Squadra operai		31/12	40%	RAGGIUNTO Coordinato con IREN 3 incontri e gruppi di lavoro per nuovo sistema raccolta porta a porta loc. Arceto e Cacciola; affidamento incarico coordinamento attività Ceas sino Al 31/12/2019. Realizzazione di installazione per sensibilizzazione alla riduzione della plastica in 8 scuole (Progetto Plastic Free)
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze , segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	U.O. Ambiente		31/12	20%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Adesione al nuovo patto dei Sindaci e PAESC	Predisposizione documentazione e atti per adesione al patto dei sindaci e coordinamento attività Unione	U.O. Ambiente		31/12	40%	RAGGIUNTO Aderito al nuovo patto dei sindaci (deliberazione CC n. 32 del 09/04/2019) e coordinamento attività per l'Unione Tresinaro Secchia. Pubblicazione bando per affidamento servizio di progettazione del nuovo PAESC. Verrà creato un tavolo tecnico tra i Comuni dell'Unione per condividere il percorso che porterà alla redazione del PAESC entro dicembre 2020 da parte dei tecnici che verranno incaricati attraverso gara.

Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	20%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Prosecuzione del piano di investimenti straordinario su edilizia comunale per l'adeguamento alle normative, riqualificazione manutentiva, efficientizzazione energetica e bonifica amianto	Creazione database edifici (CPI, manutenzione impianti sicurezza, verifiche di sicurezza) e individuazione criteri di programmazione interventi.	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	30%	RAGGIUNTO raccolta dei dati e documenti disponibili e creazione database suddiviso per edifici (CPI, verifiche di sicurezza e presidi antincendio)
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Individuazione e attivazione procedura per gestione/manutenzione impianti termici e iscrizione al registro Criter	- U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	50%	RAGGIUNTO DETERMINAZIONE N.506 DEL 18/10/2019 Gestione e valutazione adesione alla convenzione e approvazione dell'ordine di fornitura del servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti di climatizzazione invernale, servizio gestione e manutenzione impianti di climatizzazione estiva di immobili di proprietà comunale per il periodo 2019-2025 per un valore affidamento euro 2.400.000,00

Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, segnalazioni, impegni di spesa e liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- U.O. Servizi Esterni (Milani)		31/12	20%	RAGGIUNTO Completa informatizzazione delle procedure di liquidazione con procedura completamente gestita da ciascun RUP. Segnalazioni: partecipazione e completamento della formazione organizzata dal servizio informatico associato (Unione).
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità <i>(Attuazione condizionata agli indirizzi dell'amministrazione comunale)</i>	Miglioramento del sistema della viabilità veicolare e ciclopedonale, interventi o di manutenzione coerenti con le criticità rilevate con il PUM. Indicatore: numero di interventi realizzati	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%	RAGGIUNTO - Rotatoria via S. Luigi Arceto, affidati i lavori che sono in corso di esecuzione; - Ciclabile Ca de Caroli, approvato progetto di fattibilità tecnico/economica, ottenuta Autorizzazione Paesaggistica;
Prog. 0302 Ob.Str. 1.2	Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	Integrazione delle videocamere esistenti con sistema di registrazione puntuale nel sistema di gestione integrata gestito dall'Unione e P.M.	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - Squadra operai	SIA - PM	31/12	10%	RAGGIUNTO Realizzate opere infrastrutturali per collegamento mediante fibra ottica al sistema di videosorveglianza delle telecamere presenti nel parco del castello di Arceto
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute, anche attraverso software dedicati	Attuazione di un sistema di reportistica su base settimanale/mensile delle attività svolte e delle segnalazioni gestite	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - Squadra operai		31/12	50%	RAGGIUNTO Tenuta e compilazione di un registro settimanale delle attività svolte, soggetto a periodica verifica da parte del tecnico incaricato.

Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Gestione fondi nazionali per morosità incolpevole	- Passaggio delle procedure e delle istruttorie riferite al Comune di Scandiano all'Unione Tresinaro-Secchia - definizione regolamento e criteri validi in ambito distrettuale e stesura nuovo bando	Ufficio politiche abitative	Ufficio Casa - Unione Tresinaro-Secchia	30/11/2019	100	RAGGIUNTO provveduto con determine n°361/2019 e 698/2019 all'erogazione per gli aventi diritto in data: <ul style="list-style-type: none">• 13/7/2019• 10/12/2019

Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0501 Ob.Str. 6.1	Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica per la conoscenza della storia, della cultura e del territorio anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	- n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione, - n. partecipanti	Cultura	- Turismo - Istituzione servizi educativi	31/12/19	30%	RAGGIUNTO Visite guidate Rocca, Casa Spallanzani 43 gg di apertura e 2187 visitatori Rocca dei Boiardo : 25 proiezioni - 2.615 presenze 10 concerti - 1515 spettatori 10 incontri - 1324 spettatori 8 mostre - 5712 visitatori Castello di Arceto : 1 concerto – 65 spettatori 1 mostra – 312 spettatori
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Sviluppo di un sistema culturale mediante collaborazioni con associazioni e circoli e relata del territorio, adesione a circuiti regionali per gestione cinema-teatro e realizzazione rassegne teatrali e cinematografiche, ERT e ATER	n. presenze: • teatro • teatro ragazzi • cinema • rassegna cinema estivo • incontri promozionali • n. associazioni coinvolte	Cultura	Istituzione servizi educativi	31/12/19	35%	RAGGIUNTO Collaborazioni : Centro Studi M .M. Boiardo, Centro Studi L. Spallanzani, Università del Tempo Libero, Associazione Fotogramma, Collettivo FX, Associazione Teatrale MaMiMo, Coop.Va Sociale Stradello, Cai Sezione Scandiano, Accademia Reggiana, Associazione Amicid el Quartetto, Associazione musicale Musar, Arci di Reggio Emilia, Associazione Open Art, Scuola di Musica Cepam, Associazione Circolo Musicale Busoni, Libera, ANPI Scandiano, Coro la Baita, Istoreco, Banda di Scandiano. Adesione al Circuito Regionale Multidisciplinare 320 appuntamenti: Spettacoli di teatro ragazzi (9 per le scuole + 5 domenicali), Cinema matinée per le scuole (5); spettacoli teatrali rassegna (12), cinema essai (26 proiezioni), cinema estivo in Rocca (25 proiezioni), rassegna cartoni animati finalmente domenica (16 proiezioni), cinema prima visione (225 proiezioni), 24. 684 spettatori
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Realizzazione festivalove	• n. incontri	Cultura	Tutti i settori del comune	30.06 2019	35%	RAGGIUNTO Realizzato dal 31 maggio al 2 giugno

Centro di Costo C431 BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0502 Ob.Str. 4.1	ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	SIA	31.12.2019	50%	RAGGIUNTO Svolte tutte le operazioni previste dal Sistema – Vedi relazione
Prog. 0502 Ob.Str. 4.1	Sviluppo di un nuovo sistema di gestione del prestito e di interfaccia con l'utenza a seguito del nuovo sistema SEBINA	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	Cultura	31.12.2019	50%	RAGGIUNTO Svolte tutte le operazioni previste dal Sistema – Vedi relazione

Centro di Costo C432 CENTRO GIOVANI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0602 Ob.Str. 6.3	Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie	realizzazione di progetti di lunga durata in collaborazione con altre realtà educative a favore dei giovani (Es: Progetto Stile Critico, Progetto Ponte, Progetto lo Scandiamo, ecc.)	Giovani	Unione Tresinaro Secchia Servizio Sociale	31/12/19	50%	RAGGIUNTO <i>Stile Critico (18 uscite), Progetto Ponte Scuola Secondaria Gobetti 44 studenti, Scuola Secondaria Boiardo . 25 alunni Scuola Secondaria Vallisneri : 38 alunni Progetto Sospensioni Scuola Secondaria Gobetti : gli studenti coinvolti nel progetto sono stati 19;</i>
Prog. 0602 Ob.Str. 6.3	Potenziare il Progetto Giovani comunale	n. giovani attivi coinvolti esperienze innovative - relazione	Giovani		31/12/19	50%	RAGGIUNTO Giovani attivi coinvolti 307 - Vedi relazione

Centro di Costo C442 SERVIZIO SPORT

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0601 Ob.Str. 6.5	Continuare con l'esperienza del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	- Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Sport T.L.	Istituzione servizi educativi	31/12/19	50%	RAGGIUNTO Non Attuato L'unità operativa dell'ufficio sport dal 1 febbraio 2019 al 1 giugno 2019 è stata part time e poi il posto è rimasto vacante dal 2 giugno 2019 sino alla fine dell'anno
Prog. 0601 Ob.Str. 6.5	Collaborare con tutte le associazioni sportive, mantenendo e potenziando la Consulta Sportiva per favorire la partecipazione attiva alle scelte da parte dei cittadini.	n. Associazioni con cui si è collaborato	Sport T.L.		31/12/19	50%	RAGGIUNTO Collaborazione con 39 Associazioni sportive e ricreative Delle procedure si è fatto carico, in aiuto e sostituzione all'unità operativa Uff. Sport, il personale assegnato a uff. cultura e giovani .

Centro di Costo C451 RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Stretta collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	n. incontri	Relazioni Internazionali		31.12.19	50%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Con Aiccre è stata portata avanti la progettazione del <i>Gect matildico</i> e si è giunti alla definizione di Statuto e Convenzione sottoposti poi all'approvazione di tutti gli Enti aderenti.</p> <p>Con il Sern è stato chiesto un finanziamento Europeo per il progetto <i>Sayout</i> e sono stati realizzati i seguenti progetti finanziati dall'UE: <i>Dehors</i> : 4 iniziative – 46 persone coinvolte <i>Tale</i> : 1 iniziativa – 7 persone coinvolte <i>Jobshadowing</i> : 20 insegnanti coinvolti</p>
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	Progetti realizzati	Relazioni Internazionali	Tutti i settori	31.12.19	50%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>4 progetti per i quali è stato chiesto un finanziamento europeo : <i>CHAT 21 – TALE – SAYouth – #GoEurope!</i> Realizzati 5 progetti : <i>CONATURE, DEHORS, TALE, #GoEurope!; ReBel'ART</i></p>

Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Segreteria – Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Applicazione dei nuovi criteri di formazione delle graduatorie delle scuole infanzia pubbliche deliberati dalla Giunta Comunale.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso. Approvazione della prima graduatoria di ammissione 2019/2020 elaborata nel rispetto dei nuovi criteri	Segreteria Autista manutent.		30/04/19	10	RAGGIUNTO Raccolta delle iscrizioni dal 7 al 31 gennaio e pubblicazione graduatorie il 7/3/2019 graduatorie definite in base ai criteri approvati con delibera di Giunta 258/2018
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con Istituti Comprensivi di Scandiano.	Stesura nuovo protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Segreteria Autista manutent.		30/11/19	10	RAGGIUNTO approvato dopo il passaggio nei rispettivi Consigli di Istituto con Delibera di Giunta n°258/2019
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Riduzione consumo di materiale a perdere e rifiuti in plastica nelle mense scolastiche	Predisposizione ambienti, fornitura lavastoviglie industriali, posate e stoviglie durature nelle mense scolastiche	Segreteria Autista manutent.	Ufficio Tecnico	31/08/19	10	RAGGIUNTO Nel corso dell'anno 2019 si è provveduto all'adeguamento della mensa della primaria R.L. Montalcini e si è provveduto all'ordinativo di fornitura per la primaria di Ventoso
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Iscrizioni pre e post e trasporto on line	Attivazione piattaforma per sperimentare la richiesta di accesso ai servizi esclusivamente on line	Segreteria Autista manutent.	S.I.A.	30/04/19	20	RAGGIUNTO apertura iscrizioni 1/31 maggio 2019 esclusivamente on line graduatorie accesso pubblicate 15 giugno
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Nuovo Piano trasporti	Redazione nuovo piano trasporti a seguito dell'aggiudicazione gara regionale Intercente E-R. Attivazione procedure acquisto servizi su piattaforma SATER.	Segreteria Autista manutent.		31/08/19	20	RAGGIUNTO Determina n°398/2019 ordinativo fornitura PI257993-1903/09/2019

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione di un avviso pubblico per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna - approvazione di un avviso pubblico rivolto alle famiglie di Scandiano con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; - accertamento delle entrate effettivamente assegnate dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Scandiano in qualità di ente capo fila distrettuale e contestuale ripartizione del contributo ad ogni Comune per erogazione alle famiglie. 	Segreteria Autista manutent.		30/09/19	10	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Delibera di Giunta 46/2019</p> <p>Determina 103 e 183/2019</p> <p>determina 207/2019</p> <p>determina 207/2019</p> <p>determina 740/2019</p>
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Gestione chiusura temporanea Nido Girasole	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di chiusura. - Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il personale educativo e pedagoga. 	Segreteria/Autista Pedagogista Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	31/08/19	20	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Delibera di Giunta 14/2019</p> <p>Delibera di Giunta 173/2019</p> <p>Comunicata al personale l'organizzazione degli spazi e del personale per il periodo settembre/ dicembre 2019</p>

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi 	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20	RAGGIUNTO Predisposta relazione dopo incontri e confronto con personale insegnante e ausiliario
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto DEHORS "Sviluppare contesti innovativi di apprendimento negli spazi esterni delle scuole".	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	10	RAGGIUNTO progetto DEHORS 6 Marzo 2019 presso il polo Made: organizzazione seminario di formazione internazionale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4		Produzione di tutorial, documentazioni, linee guida formative. Organizzare più eventi pubblici di disseminazione.	Pedagogista Inseg. Rodari		30/11/19	10	RAGGIUNTO formazione internazionale: presentazione del lavoro sull'esterno della scuola Rodari effettuato in collaborazione con CEAS, Genitori, Insegnanti PERCORSO DI FORMAZIONE "TRA DIGITALE E NATURALE" gennaio/maggio 2019 con Cooperativa Pantarei
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto partecipativo con le famiglie sul tema della ecosostenibilità	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con le famiglie	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	CEAS	30/11/19	5	RAGGIUNTO incontri di informazione/formazione realizzati presso la scuola con il CEAS di Scandiano. 7/9/2019 formazione insegnanti: "Il senso della relazione con la natura oggi" 26/11 Ripensiamoci all'esterno. Confronto, restituzione, rilancio delle esperienze svolte
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20	RAGGIUNTO Del. Giunta 13/2019 - Det.40/2019 Organizzato appuntamenti dal 7 al 22/02/19 <ul style="list-style-type: none"> • con Vera Gheno e Bruno Mastroianni per la presentazione del libro "Tienilo acceso. Posta, commenta, condividi senza spegnere il cervello" • con il reading di Marco Baliani "Ogni volta che si racconta una storia" • laboratori creativi per ragazzi Base al Made di Scandiano

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Pedagogista Inseg. Rodari Educatrici Nidi		31/08/19	5	RAGGIUNTO Conclusi a giugno per a.s. 2018/2019 Comunicato 27 agosto per a.s. 2019/2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Gestione chiusura temporanea Nido Girasole	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di chiusura. - Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il personale educativo e pedagoga.	Segreteria Pedagogista Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	31/08/19	10	RAGGIUNTO Delibera di Giunta 14/2019 Delibera di Giunta 173/2019 Comunicata al personale l'organizzazione degli spazi e del personale per il periodo settembre/ dicembre 2019
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO 30 novembre 2019 dalle 9,30 alle 17.30 a Scandiano presso la sala Casini laboratorio Open Space Technology sui primi 1000 giorni di vita.
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Progetto continuità con le scuole d'infanzia	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla continuità	Pedagogista Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Per il libro e la scelta delle proposte educative e la scheda di passaggio gruppo di lavoro inter istituzionale 28 febbraio 2019 presso I.C.Spallanzani Det.167/2019 l'acquisto libri per il progetto continuità nidi- scuole infanzia e scuole infanzia-scuole primarie per tutte le scuole di Scandiano Per le visite, calendario: Pratissolo, 28 maggio Laura Bassi, 31 maggio S.Francesco, 15 maggio Ventoso, 22 maggio Arceto, 17 maggio Rocca, 14 maggio I colloqui di passaggio per i bambini con L.104 17 aprile 2019 quelli di passaggio generale 13 giugno 2019

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> le tecnologie costruttive gli spazi delle attività le aree verdi 	Pedagoga Inseg. Rodari ESI Rodari educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20	RAGGIUNTO Predisposta relazione dopo incontri e confronto con personale insegnante e ausiliario
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto DEHORS "Sviluppare contesti innovativi di apprendimento negli spazi esterni delle scuole".	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagoga Inseg. Rodari ESI Rodari	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	15	RAGGIUNTO progetto DEHORS 6 Marzo 2019 presso il polo Made: organizzazione seminario di formazione internazionale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4		Produzione di tutorial, documentazioni, linee guida formative. Organizzare più eventi pubblici di disseminazione.	Pedagoga Inseg. Rodari		30/11/19	15	RAGGIUNTO formazione internazionale: presentazione del lavoro sull'esterno della scuola Rodari effettuato in collaborazione con CEAS, Genitori, Insegnanti PERCORSO DI FORMAZIONE "TRA DIGITALE E NATURALE" gennaio/maggio 2019 con Cooperativa Pantarei
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto partecipativo con le famiglie sul tema della ecosostenibilità	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con le famiglie	Pedagoga Inseg. Rodari ESI Rodari	CEAS	30/11/19	10	RAGGIUNTO incontri di informazione/formazione realizzati presso la scuola con il CEAS di Scandiano. 7/9/2019 formazione insegnanti: "Il senso della relazione con la natura oggi" 26/11/2019 Ripensiamoci all'esterno. Confronto, restituzione, rilancio delle esperienze svolte
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagoga Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20	RAGGIUNTO Del. Giunta 13/2019 - Det.40/2019 Organizzato appuntamenti dal 7 al 22/02/19 <ul style="list-style-type: none"> con Vera Gheno e Bruno Mastroianni per la presentazione del libro "Tienilo acceso. Posta, commenta, condividi senza spegnere il cervello" con il reading di Marco Baliani "Ogni volta che si racconta una storia" laboratori creativi per ragazzi Base al Made di Scandiano

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Pedagogista Inseg. Rodari Educatrici Nidi		31/08/19	10	RAGGIUNTO Conclusi a giugno per a.s. 2018/2019 Comunicato 27 agosto per a.s. 2019/2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Con l'avvio dell'anno scolastico all'interno dei servizi educativi comunali sono stati effettuati incontri individuali con le famiglie ed organizzato un incontro specifico per ogni sezione, nei mesi di ottobre e novembre, per un confronto ed una verifica delle strategie adottate durante l'ambientamento. Sono stati inoltre discussi con le famiglie, in appositi incontri, tempi e modalità per valutare le proposte di laboratori ed attività esterne per i bambini.

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – ESI Scuola Infanzia

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi 	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20	RAGGIUNTO Predisposta relazione dopo incontri e confronto con personale insegnante e ausiliario
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto DEHORS “Sviluppare contesti innovativi di apprendimento negli spazi esterni delle scuole”.	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	30	RAGGIUNTO progetto DEHORS 6 Marzo 2019 presso il polo Made: organizzazione seminario di formazione internazionale
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto partecipativo con le famiglie sul tema della ecosostenibilità	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con le famiglie	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	CEAS	30/11/19	20	RAGGIUNTO formazione internazionale: presentazione del lavoro sull'esterno della scuola Rodari effettuato in collaborazione con CEAS, Genitori, Insegnanti PERCORSO DI FORMAZIONE “TRA DIGITALE E NATURALE” gennaio/maggio 2019 con Cooperativa Pantarei
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20	RAGGIUNTO Del. Giunta 13/2019 - Det.40/2019 Organizzato appuntamenti dal 7 al 22/02/19 <ul style="list-style-type: none"> • con Vera Gheno e Bruno Mastroianni per la presentazione del libro “Tienilo acceso. Posta, commenta, condividi senza spegnere il cervello” • con il reading di Marco Baliani “Ogni volta che si racconta una storia” • laboratori creativi per ragazzi Base al Made di Scandiano

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Nati per la musica e Nati per leggere rappresentano due iniziative di potenziamento di qualità che il coordinamento pedagogico e il Centro per le Famiglie, unitamente alla biblioteca e ai pediatri di libera scelta, hanno promosso anche quest'anno al Nido Leoni di Scandiano

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> le tecnologie costruttive gli spazi delle attività le aree verdi 	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20	RAGGIUNTO Predisposta relazione dopo incontri e confronto con personale insegnante e ausiliario
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20	RAGGIUNTO Del. Giunta 13/2019 - Det.40/2019 Organizzato appuntamenti dal 7 al 22/02/19 <ul style="list-style-type: none"> con Vera Gheno e Bruno Mastroianni per la presentazione del libro "Tienilo acceso. Posta, commenta, condividi senza spegnere il cervello" con il reading di Marco Baliani "Ogni volta che si racconta una storia" laboratori creativi per ragazzi Base al Made di Scandiano
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Pedagogista Inseg. Rodari Educatrici Nidi		31/08/19	10	RAGGIUNTO Conclusi a giugno per a.s. 2018/2019 Comunicato 27 agosto per a.s. 2019/2020
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Gestione chiusura temporanea Nido Girasole	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di chiusura. - Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il personale educativo e pedagoga.	Segreteria Pedagogista Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	31/08/19	30	RAGGIUNTO Delibera di Giunta 14/2019 Delibera di Giunta 173/2019 Comunicata al personale l'organizzazione degli spazi e del personale per il periodo settembre/ dicembre 2019

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Pe- so	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Con l'avvio dell'anno scolastico all'interno dei servizi educativi comunali sono stati effettuati incontri individuali con le famiglie ed organizzato un incontro specifico per ogni sezione, nei mesi di ottobre e novembre, per un confronto ed una verifica delle strategie adottate durante l'ambientamento. Sono stati inoltre discussi con le famiglie, in appositi incontri, tempi e modalità per valutare le proposte di laboratori ed attività esterne per i bambini.
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Progetto continuità con le scuole d'infanzia	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla continuità	Pedagogista Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Per il libro e la scelta delle proposte educative e la scheda di passaggio gruppo di lavoro inter istituzionale 28 febbraio 2019 presso I.C.Spallanzani Det.167/2019 l'acquisto libri per il progetto continuità nidi- scuole infanzia e scuole infanzia-scuole primarie per tutte le scuole di Scandiano Per le visite, calendario: Pratissolo, 28 maggio Laura Bassi, 31 maggio S.Francesco, 15 maggio Ventoso, 22 maggio Arceto, 17 maggio Rocca, 14 maggio I colloqui di passaggio per i bambini con L.104 17 aprile 2019 quelli di passaggio generale 13 giugno 2019

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Personale E.S.I. Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: <ul style="list-style-type: none"> • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi 	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20	RAGGIUNTO Predisposta relazione dopo incontri e confronto con personale insegnante e ausiliario
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20	RAGGIUNTO Del. Giunta 13/2019 - Det.40/2019 Organizzato appuntamenti dal 7 al 22/02/19 <ul style="list-style-type: none"> • con Vera Gheno e Bruno Mastroianni per la presentazione del libro "Tienilo acceso. Posta, commenta, condividi senza spegnere il cervello" • con il reading di Marco Baliani "Ogni volta che si racconta una storia" • laboratori creativi per ragazzi Base al Made di Scandiano
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Gestione chiusura temporanea Nido Girasole	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di chiusura. - Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il personale educativo e pedagista.	Segreteria Pedagogista Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	31/08/19	40	RAGGIUNTO Delibera di Giunta 14/2019 Delibera di Giunta 173/2019 Comunicata al personale l'organizzazione degli spazi e del personale per il periodo settembre/ dicembre 2019
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	RAGGIUNTO Con l'avvio dell'anno scolastico all'interno dei servizi educativi comunali sono stati effettuati incontri individuali con le famiglie ed organizzato un incontro specifico per ogni sezione, nei mesi di ottobre e novembre, per un confronto ed una verifica delle strategie adottate durante l'ambientamento. Sono stati inoltre discussi con le famiglie, in appositi incontri, tempi e modalità per valutare le proposte di laboratori ed attività esterne per i bambini.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Pe- so	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Progetto continuità con le scuole d'infanzia	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla continuità	Pedagogista Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Per il libro e la scelta delle proposte educative e la scheda di passaggio gruppo di lavoro inter istituzionale 28 febbraio 2019 presso I.C.Spallanzani Det.167/2019 l'acquisto libri per il progetto continuità nidi- scuole infanzia e scuole infanzia-scuole pri- marie per tutte le scuole di Scandiano Per le visite, calendario: Pratissolo, 28 maggio Laura Bassi, 31 maggio S.Francesco, 15 maggio Ventoso, 22 maggio Arceto, 17 maggio Rocca, 14 maggio I colloqui di passaggio per i bambini con L.104 17 aprile 2019 quelli di passaggio generale 13 giugno 2019</p>

Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Apertura nuova Farmacia Comunale di Scandiano capoluogo con implementazione nuovi servizi alla cittadinanza	Inaugurazione nuova Farmacia	Farmacia Comunale di Scandiano	Farmacia Comunale di Ventoso in supporto al trasferimento della Farmacia del Centro	31/12/19	60%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>La nuova farmacia Comunale di Scandiano ha aperto il 9 Luglio 2019 in via Statale, 22 sempre a Scandiano. L'inaugurazione ufficiale e' avvenuta il 30 Novembre alla presenza delle autorità e con una partecipazione importante di cittadini.</p> <p>Con la nuova apertura la farmacia ha attivato nuovi servizi a favore del cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e' stato acquistato un nuovo apparecchio cobas per l'autoanalisi; in particolare vengono eseguiti test di misurazione dell'emoglobina glicata e del profilo lipidico; - la presenza di uno spazio ambulatoriale interno permette di poter effettuare piccoli trattamenti dermatologici con giornate appositamente dedicate: Darphin, Rougj e Bionike sono state le più apprezzate e verranno riproposte anche il prossimo anno; - con scadenze piu' o meno mensile e' prevista la presenza di una nutrizionista, mentre la podologa, ha avuto modo di lavorare con noi e anche i clienti ne apprezzano il servizio offerto. <p>Tutto questo ad ampliare il ventaglio dei servizi già esistenti e sempre piu' richiesti: farmacup, stampa referti, misurazione pressione arteriosa, glicemia,</p> <p>Nel complesso, a 6 mesi dall'apertura nella nuova sede, i cittadini che frequentano la farmacia riferiscono volontariamente apprezzamento nei confronti dei servizi, dei nuovi locali e sicuramente della presenza del parcheggio.</p>
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Pulizia Archivi: distruzione di documenti delle due Farmacie Comunali (bolle, fatture, registri e ricette stupefacenti, buoni acquisto e ricette DEMA)	Documentazione relativa alla distruzione	Farmacie Comunali		31/12/19	20%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Attuato: vedi documentazione della Dott.ssa Lugari (Protocollo 0020285/2019 del 31/07/2019)</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Introduzione di una nuova linea cosmetica	Scelta della nuova linea e movimentazione della stessa	Farmacia Comunale di Ventoso		31/12/19	20%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>La Farmacia Comunale di Ventoso ha inserito a Maggio una nuova linea cosmetica a marchio Platinum Pharma. La scelta di questa linea italiana e' dovuta al fatto che i prodotti sono studiati e formulati per le richieste sempre piu' esigenti del mercato, privi di parabeni, nickel e cruelty-free, cioè non testati sugli animali.</p> <p>Il prezzo e' competitivo pertanto li rende accessibili a una clientela giovane e meno abbiente.</p> <p>Al 31-12-19 sono stati venduti 76 pezzi corrispondenti a una decina di referenze.</p>