

PIANO ESECUTIVO di GESTIONE PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-21





P.E.G. e P.D.O. 2019-21

Redazione e Sviluppo Unità Controllo di Gestione

Elisabetta Cottafavi















































SOMMARIO

PREMESSA	4
1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA	5
2. MISSIONI DEL D.U.P	13
3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO	52
3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI	53
3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI	
4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	84
4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE	89
4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ	93
5. Piano della Performance	158
5.1. Indirizzi e Obiettivi Strategici dell'Ente	159
5.2. Indirizzi e Obiettivi Operativi	162
5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2019-2021	163

















































PREMESSA

Il Piano Esecutivo di Gestione:

- è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa. Rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc..) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente:
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Si riporta l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.







































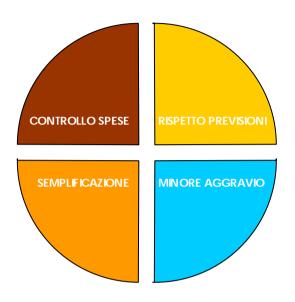




1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA



La Giunta, su conforme proposta del Segretario Generale, formula i seguenti indirizzi e direttive gestionali per l'esercizio 2019



Si richiamano e ribadiscono i provvedimenti di indirizzo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 13/03/19 recante: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021."; Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 13/03/19 recante: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI.";

















































INDIRIZZI STRATEGICI

Pareggio di bilancio:

E' volontà attuale dell'amministrazione comunale rispettare nell'anno 2018 il pareggio di bilancio per i Comuni assumendo i necessari provvedimenti ed incaricando il Servizio Finanziario dei controlli e monitoraggi utili e/o necessari a tal fine.

Spese di personale:

Nella nota di aggiornamento del DUP 2019-21 approvata con delibera di C.C. n. 20 del 13/03/19, viene ribadito che il piano occupazionale 2019-2021 rientra nel tetto di spesa di personale per l'anno 2019, rispettando il criterio di riduzione della spesa di personale previsto dalle norme. Inoltre viene disposto che il piano delle assunzioni si conformerà alle previsioni legislative che verranno disposte in materia di organici, assunzioni del personale e razionalizzazione di enti dalle leggi finanziarie e che in virtù delle stesse disposizioni il medesimo potrà subire modifiche e variazioni. Si garantirà nel triennio il turn-over del personale che dovesse cessare, compatibilmente con le norme in materia di spesa di personale e di assunzioni, in particolare ricorrendo alla mobilità volontaria, che non impegna capacità assunzionale.

2. ENTRATE

Si affida la gestione ai dirigenti competenti, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate. In particolare i dirigenti forniranno al Segretario Generale e al servizio finanziario un monitoraggio trimestrale di tutte le entrate relative a oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, proventi concessioni cimiteriali, alienazioni previste, COSAP, canoni di concessioni strutture comunali.

3. SPESE

- Si autorizzano i dirigenti competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, dette spese ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le stesse sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- si incaricano i dirigenti stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto a);
- si autorizzano i dirigenti ad impegnare con propria determinazione, le somme delle azioni loro assegnate in qualità di responsabili del procedimento, secondo le richieste e indicazioni del responsabile dell'attivazione della spesa, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che gli obiettivi di gestione saranno approvati dalla Giunta successivamente;
- si stabilisce che le unità elementari del Piano Esecutivo di Gestione approvato con il presente atto sono i capitoli/articoli e che qualora si ravvisi, da parte del dirigente cui lo stanziamento è assegnato in qualità di responsabile del risultato, la necessità di variarne la previsione, la stessa comporterà variazione al Peg e/o al bilancio;
- si stabilisce che gli interventi di spesa del bilancio di previsione, nel caso in cui richiedono gare d'appalto o atti d'impegno per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisto di beni e servizi o manutenzioni appartenenti a più settori, saranno impegnati con un'unica determinazione a cura del dirigente del Settore a cui appartiene il Responsabile del procedimento, compresa l'approvazione delle gare, l'aggiudicazione delle stesse e la stipulazione dei contratti. Gli atti di liquidazione saranno adottati dal Dirigente a cui è stata assegnata la spesa. Le spese relative alle opere e lavori pubblici verranno liquidate, con le modalità previste nella specifica materia dalle vigenti leggi e regolamenti, dai R.U.P., dai direttori dei lavori e dal Dirigente del 3° Settore;
- si stabilisce che gli atti di liquidazione dovranno sempre essere successivi e mai coincidenti con gli atti di impegno;
- si stabilisce che la spesa compresa nel titolo II, ad eccezione di quelle ricomprese nel Piano Annuale dei Lavori Pubblici, è assegnata ai singoli dirigenti che provvederanno alle determinazioni previa indicazione da parte della giunta comunale circa le priorità del programma degli interventi. In particolare per quanto riguarda acquisto di mezzi e arredi (cap. 17726), per quanto non redatto nella fattispecie di cui al punto e), ogni dirigente procederà alla sottoscrizione degli atti per le spese dallo stesso proposte ed autorizzate dalla Giunta, fatta salva la competenza procedurale dell'economato;
- si stabilisce che la spesa per servizi in conto terzi è impegnata ai sensi dell'articolo 178 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.







































4. UNIONE TRESINARO-SECCHIA

Con il presente PEG vengono evidenziati ed assegnati determinati capitoli di entrata e di spesa, allocati all'interno del bilancio comunale ma che si riferiscono a interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione, ai Dirigenti dell'Unione Tresinaro-Secchia che agiscono per conto del Comune ai sensi degli artt. 107 e 49 DLgs. 267/2000 e delle specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Comunale, i quali dirigenti possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio, fra gli altri anche del nostro Comune.

Quando si ricorra alle suddette modalità gestionali il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria, ove necessari, sono di competenza del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune.

Si considerano già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, DLgs. 267/2000, le spese dovute per trattamento economico tabellario già attribuito o attribuiti con provvedimenti specifici di integrazione al personale dirigente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

5. PROCEDURE

- Le procedure di accertamento delle entrate e di impegno di spesa saranno attivate dai Responsabili individuati nel PEG, nel rispetto dei principi e delle modalità previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del regolamento di contabilità;
- per le modalità procedurali nella individuazione del contraente, si dovrà procedere in base alla normativa in materia e ai regolamenti vigenti, e l'ordinazione delle spese dovrà sempre avvenire tramite l'emissione di buoni d'ordine:
- il parere di regolarità contabile andrà indispensabilmente apposto sulle proposte di deliberazione che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, approvazione di tariffe, approvazione di progetti definitivi/esecutivi di lavori pubblici ove comportanti impegno di spesa.

6. LAVORI E OPERE PUBBLICHE

- Fatte salve le competenze del responsabile unico del procedimento (RUP) ex legge 263/2006, la responsabilità procedurale degli atti e provvedimenti amministrativi per la programmazione, progettazione, esecuzione, liquidazione e collaudo dei LL.PP., ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, per tutti gli interventi previsti nel PEG è affidata al Dirigente del 3° Settore, come pure la responsabilità procedurale delle gare formali, delle conseguenti aggiudicazioni e della loro formalizzazione in apposita Determina che conferma l'aggiudicazione stessa. Ad esso è inoltre affidata la responsabilità relativa al presidio delle fonti di finanziamento regionali, statali o da parte di altri enti finalizzati alle realizzazioni delle opere pubbliche.
- Dovranno essere garantite dei Rup tutte le attività intersettoriali che concorrano al raggiungimento della realizzazione delle opere ed alla inter-settorialità delle procedure. Questi ultimi dovranno coordinare le attività necessarie al fine della redazione del progetto definitivo ed esecutivo o delle perizie di spesa secondo le indicazioni contenute nel piano triennale dei LL.PP. e nell'elenco annuale, nei documenti preliminari alla progettazione e nei progetti preliminari o negli studi fattibilità. La Giunta Comunale procederà all'approvazione dei progetti mentre il Dirigente competente della responsabilità procedurale, procederà con determinazione dirigenziale ad assumere i relativi impegni di spesa. Nel caso di finanziamento mediante ricorso all'indebitamento, il relativo impegno di spesa verrà assunto dal Dirigente del Servizio Finanziario al perfezionamento del prestito ai sensi dell'art.183, 5°comma, del D.Lgs.267/2000.
- I ribassi di gara derivanti dall'aggiudicazione di lavori costituiscono, di norma, economie di spesa che rifluiscono nell'avanzo di amministrazione se, entro il termine dell'esercizio finanziario o quello previsto per la verifica dei residui, non interviene apposita rideterminazione del quadro economico progettuale nel rispetto dei limiti di legge o motivata richiesta di mantenimento a residuo del RUP. Di norma le rideterminazioni del quadro economico non potranno essere inserite nell'atto di aggiudicazione ma dovranno essere approvate con appositi successivi provvedimenti da parte del Dirigente Responsabile di Procedimento il quale relazionerà periodicamente alla Giunta Comunale sulle risorse rese disponibili conseguenti ai ribassi di gara e sul loro utilizzo con riferimento a quelle eccedenti il 5% dell'importo a base di gara. Tale principio viene derogato:
 - nel caso di opere finanziate con contributi statali o regionali in cui le somme resteranno impegnate fino all'accertamento definitivo del costo dell'opera o al provvedimento di riduzione del contributo.
 - in altri casi previsti dalla legge.

















































7. CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008", riguarda:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) le autovetture di servizio:
- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Annualmente si dispone:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale provvedano a rilevare i dati e le informazioni necessarie all'approvazione e implementazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2,comma 594 e 595, delle legge finanziaria 2008;
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- Contenimento per via amministrativa: l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione operativa;
- Comportamenti selettivi: saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia,...).
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno consequentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti. In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.
- Andrà assicurato nel corso dell'esercizio 2019 il massimo contenimento delle spese del personale coerentemente con le indicazioni delle Leggi Finanziarie. In caso di revisioni in riduzione dell'ammontare delle spese di personale saranno apportate le consequenti variazioni al bilancio e agli strumenti di programmazione relativi al personale.
- Per le spese postali verranno osservate le indicazioni procedurali e operative di cui alla nota 16/1/08 n.866 di prot. del Segretario Generale/Dir. 1° settore. Analogamente per le stesse tipologie di iniziative e manifestazioni si procederà per le spese di stampa a colori (volantini, inviti, brochure, locandine, depliant,...) per la cui realizzazione interna si utilizzi la stampante Ricoh Aficio AP3800 in dotazione al centro stampa. Le relative spese verranno di volta in volta quantificate dal centro stampa e inserite nei preventivi delle iniziative con imputazione sui capitoli di spesa che finanziano le iniziative stesse.
- Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:
 - ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie...) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento,
 - le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura;

gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;

• I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa;







• In tema di contenimento della spesa si richiama altresì le circolari 14/11/2008 prot. 128485, nonché 22/01/2010 prot. 5836 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.

8. ONERI GESTIONALI INDOTTI

Anche per le motivazioni e nel contesto di cui al precedente paragrafo, ogni progetto e/o proposta di nuovi servizi e/o strutture o di ampliamento degli stessi verrà corredato di una "scheda degli oneri gestionali indotti" dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. modo tale da dare la possibilità alla Giunta di valutare le ricadute gestionali dell'opera e/o servizio. Copia di tali schede dovranno poi essere trasmesse successivamente ai settori/servizi gestori delle spese indotte al fine di prevederne gli stanziamenti nei rispettivi budget. In particolare la scheda dovrà, tra l'altro, riquardare la individuazione e quantificazione di:

- previsione di nuove o maggiori entrate,
- esigenze di nuovo personale;
- costi per nuove o maggiori utenze (luce, gas, acqua, telefono, internet,...);
- necessità di ampliamento del contratto di global service e per quali servizi (manutenzione, gestione calore, pulizie, pasti...);
- arredi e attrezzature varie necessari:
- attrezzature e collegamenti informatici e telematici;
- pulizie straordinarie, traslochi;
- ogni altra spesa eventualmente utile e/o necessaria per forniture e servizi;
- ipotesi di equilibrio di copertura con riguardo alle spese da finanziare con indicazione delle risorse già disponibili e di guelle da reperire.

9. PERSONALE

Tutta la strumentazione disponibile deve essere utilizzata per mantenere sotto stretto controllo tutti i fattori di crescita extracontrattuale delle retribuzioni: indennità, straordinari, missioni, consulenze esterne, ecc..

La responsabilità di procedura in materia di amministrazione e gestione contabile del personale è di competenza del Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro Secchia, oltre alle corrette imputazioni e rendicontazioni contabili cura ogni procedura, atto e attività concernente il reclutamento, lo stato giuridico ed economico del personale a tempo indeterminato e determinato, nonché delle tipologie di rapporti lavorativi a questi assimilabili.

Là ove necessario i provvedimenti saranno preceduti e/o accompagnati dalle necessarie motivate istanze, richieste e pareri dei competenti dirigenti.

9. ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Per quegli atti e/o attività che comportino procedure svolte da servizi dell'Amministrazione Comunale, (sulla base del contratto di servizio e/o agli accordi fra i Direttori) dovrà essere fornito tempestivamente ai competenti uffici dell'Istituzione ogni necessaria rendicontazione, documentazione formale o utile informazione delle attività amministrative e contabili svolte per conto della Istituzione e di quelle proprie del Comune ma necessarie alle procedure contabili e gestionali della Istituzione stessa e viceversa.

Inoltre i servizi trasversali del Comune forniranno alla Istituzione la consulenza ed aggiornamento tecnico/normativo per le loro competenze specifiche (ragioneria, G.U. personale ed ufficio tecnico).

10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

L'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in particolare curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

















































L'ordinamento attribuisce ai dirigenti un insieme di poteri complessi ed incisivi, con una precisa responsabilità nella gestione degli apparati e delle risorse umane, che tiene conto anche della tutela del lavoratore inteso nella sua accezione più ampia, compresi cioè il suo ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

Si richiama, quindi, l'attenzione dei dirigenti sulle responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite, qualificabili non solo come civili e contabili, ma anche di carattere datoriale. Il personale dirigenziale, alla luce di quanto disposto anche dal decreto citato, deve improntare la propria attività alla migliore utilizzazione degli strumenti forniti dalla legislazione vigente, onde consentire alla amministrazione di adottare scelte operative corrette dal punto di vista gestionale e non solo finanziario, nonché attente alla valorizzazione del capitale umano.

La materia del personale non rileva, per le pubbliche amministrazioni solo e in particolare dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista della legittimità, della sana gestione e in generale della responsabilità datoriale così come previsto dal decreto legislativo n. 165 del 2001, dal codice civile e dalle disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

L'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai dirigenti in base alle quali sono guesti ad esprimere e proporre le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, così definendo la microorganizzazione del sistema amministrativo.

L'analisi deve tener presente che gli investimenti in innovazione tecnologica, il trasferimento di competenze e l'esternalizzazione di attività non possono non avere effetti sulle programmazioni dei fabbisogni in termini di esigenze degli organici e di aggiornamento dei profili professionali.

In un contesto di scarsità di risorse, anche umane, si impone un maggiore utilizzo delle nuove tecnologie e della comunicazione.

Al riguardo acquista particolare rilevanza l'attività di formazione ed aggiornamento del personale che, pur nei limiti di spese normative, deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione da parte dei dirigenti, in quanto strumento utile a rendere effettivo l'attuazione del principio di migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

In sintesi una efficiente gestione delle risorse umane costituisce un aspetto essenziale per la nostra organizzazione, sulla guale si imperniano tutti gli strumenti gestionali a disposizione della dirigenza, e dalla quale, in sostanza, discende la possibilità di perseguire le finalità istituzionali e gli obiettivi della amministrazione.

I criteri che informano le vigenti normative e che pertanto dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente sono:

- la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico programmatico e controllo, spettanti agli organi di direzione politica, e tra responsabilità di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attribuite ai dirigenti, sia a tempo indeterminato che determinato dell'Ente, pertanto:
 - gli atti di organizzazione definiscono l'articolazione, le competenze e le modalità di funzionamento delle strutture organizzative del Comune, essi sono adottati dal Sindaco e/o dalla Giunta, secondo le competenze loro attribuite dalla legge, dalla Statuto e dal Regolamento di Organizzazione;
 - ai Dirigenti competono gli atti di gestione delle unità organizzative apicali di line e di quelle di staff, alle direzione delle quali siano preposti. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai dirigenti competenti, nel rispetto della normativa vigente, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il contenimento dello sviluppo verticale della struttura e consequentemente del numero delle unità organizzative apicali, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento. l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative stesse:
- garanzia della correttezza, dell'imparzialità e della trasparenza dell'attività amministrativa, anche attraverso la semplificazione delle procedure;
- ampia flessibilità, sviluppando una reale e concreta comunicazione interna ed esterna, tra le diverse unità organizzative in cui s'articola la struttura dell'Ente;
- il pieno coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi assegnati e sui risultati attesi, al fine di contemperare l'esigenza di una forte motivazione individuale con il perseguimento di una maggiore produttività collettiva;
- f. il massimo contenimento della spesa finanziaria per il personale, compatibilmente coni bisogni da soddisfare, attraverso la migliore utilizzazione delle risorse disponibili, in tutti i modi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Gli atti di organizzazione e di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro possono assumere la forma di:

- "disciplinari interni", rivolti alla formulazione delle discipline, delle procedure e dei criteri necessari per l'applicazione di specifici istituti, espressamente demandati dai contratti collettivi di lavoro alla autonoma determinazione dei singoli enti, nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali; la competenza in materia è affidata al segretario generale;
- "direttive gestionali", di competenza del segretario generale e dei singoli dirigenti di settore quali:
 - Disposizioni Generali: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale esercita le proprie funzioni di organizzazione a carattere generale o intersettoriale;











































- Disposizioni gestionali: atti di diritto privato mediante i quali il segretario generale e ogni dirigente esercitano le proprie funzioni in materia di organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro personale.
- "contratti individuali di lavoro", di competenza del dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale e organizzazione;
- "ordini di servizio", atti di diritto privato con i quali ogni singolo dirigente esercita il proprio potere disciplinare;
- "comunicazioni", che attengono alle decisioni relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale per gli aspetti ordinamentali ed economici, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali; le predette comunicazioni sono di competenza dei singoli dirigenti di settore per gli aspetti che riguardano la gestione delle relative strutture e del Dirigente del servizio personale dell'Unione per gli aspetti che riguardano più settori ovvero tutti i dipendenti.

DISPOSIZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI SERVIZIO.

I dipendenti titolari degli incarichi di cui sopra, in quanto funzionari di categoria D e D3 preposti alle stesse, hanno la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti i procedimenti di competenza delle singole unità organizzative cui sono preposte in virtù degli incarichi di seguito elencati.

I compiti assegnati (oltre a quelli specifici della funzione o dettagliati negli incarichi specifici e alla conseguente indicazione quali responsabili dei Centri di Gestione nel Peg 2019-21) sono tutti quelli previsti dalle vigenti normative per le figure dei responsabili del procedimento con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990 n.241 ivi compresa l'adozione dei provvedimenti finali che non siano di specifica competenza del dirigente.

Ogni istruttoria dovrà comunque essere corredata dalla sottoscrizione delle istruttorie/pareri/referti/approfondimenti tecnici e/o proposte di competenza, degli atti e provvedimenti e ciò preliminarmente a quella del dirigente ove appunto quest'ultima sia necessaria ai sensi di legge o di regolamento.

A titolo meramente esemplificativo compete la sottoscrizione diretta di: corrispondenza per l'interno e per l'esterno che non comporti la definizione nel merito della istruttoria, richieste chiarimenti e/o documenti, comunicazioni e simili che discendono da disposizioni di legge o regolamento o da provvedimenti già adottati, in generale atti per i quali necessita la sola firma del responsabile del servizio/ufficio e non del dirigente,....

Per le Posizioni Organizzative (oltre a quanto sopra e alle competenze di cui alla deliberazione di Giunta 31/2008 per quanto confermato con successiva deliberazione 11/2013) e sempre a titolo esemplificativo: analisi e valutazione di problematiche tramite pareri e referti, liquidazioni di spesa ed entrata, autorizzazione alle ferie dei dipendenti di competenza, rapporti con i fornitori e controllo dei costi, buoni economali per spese dell'ufficio, richieste all'economo....

Da ultimo, con riferimento specifico ai soli incarichi di Posizione Organizzativa, le stesse (ai sensi degli artt. 7 e 9 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" e come qià indicato negli incarichi) in caso di assenza o impedimento del dirigente, ne svolgono le funzioni secondo gli specifici incarichi di ognuna.













































2. MISSIONI DEL D.U.P.





Giunta del Comune di Scandiano Composizione, deleghe e programmi collegati

ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA
Alessio Mammi - Sindaco ha la delega a Il comune e	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 Organi istituzionali
le risorse, con competenza in materia di Servizi di		0102 Segreteria generale
competenza statale quale Ufficiale di Governo,		0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Sanità, Protezione civile, Politiche strategiche di		0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
area vasta, Rapporti con l'Unione e con le Società		0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
partecipate, Bilancio e finanze, Organizzazione e		0110 Risorse umane (*)
Personale.	03 Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa (*)
		0302 Sistema integrato di sicurezza urbana
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo economico e competitività	1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	20 Fondi e accantonamenti	2001 Fondo di riserva
		2002 Fondo svalutazione crediti
	50 Debito pubblico	5002 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	60 Anticipazioni finanziarie	6001 Restituzione anticipazioni di tesoreria
	99 Servizi per conto terzi	9901 Servizi per conto terzi e Partite di giro
Matteo Nasciuti - Vice Sindaco e Assessore a	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108 Statistica e sistemi informativi (*)
L'Economia e il Territorio con competenze in materia	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico
di Commercio ed attività produttive, Fiere, Turismo e	07 Turismo	0701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
animazione del territorio, Città telematica e	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio
superamento del Digital divide, Urbanistica, Edilizia privata	14 Sviluppo economico e competitività	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Marco Ferri – Assessore a Le opere e l'Ambiente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
con competenze in materia di Lavori pubblici,		0106 Ufficio tecnico
Gestione e manutenzione del patrimonio	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	0901 Difesa del suolo
immobiliare, Ambiente, Verde pubblico e Politiche	dell'ambiente	0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
energetiche, Trasporti e mobilità		0903 Rifiuti
		0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1001 Trasporto ferroviario
		1002 Trasporto pubblico locale
		1005 Viabilità e infrastrutture stradali
	11 Soccorso civile	1101 Sistema di protezione civile
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 Fonti energetiche



















ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA
Alberto Pighini - Assessore a I saperi con	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 Istruzione prescolastica
competenze in materia di Scuola, Cultura,		0402 Altri ordini di istruzione
Formazione, Progetti europei – Relazioni		0406 Servizi ausiliari all'istruzione
internazionali, Ricerca finanziamenti nazionali ed		0407 Diritto allo studio
europei	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico
•		0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	19 Relazioni internazionali	1901 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Elisa Davoli - Assessore a II welfare allargato con	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani
competenze in materia di Politiche assistenziali e di	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 Interventi per la disabilità (*)
accoglienza, Politiche della casa e del lavoro,		1203 Interventi per gli anziani (*)
Politiche giovanili, Pari opportunità		1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (*)
		1205 Interventi per le famiglie (*)
		1206 Interventi per il diritto alla casa (*)
		1207 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e
		sociali (*)
Simona Talami - Assessore a La cittadinanza attiva	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 Altri servizi generali
con competenze in materia di Partecipazione,		
trasparenza e comunicazione con i cittadini, Sport,	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Sport e tempo libero
Circoli e rapporti con le frazioni.		

^(*) Programma gestito per il Comune dall'Unione Tresinaro Secchia













































RIEPILOGO GENERALE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI

	Missione		Programma		Missione		Programma
		1	Organi istituzionali		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo
		2	Segreteria generale			2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	9		3	Rifiuti
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			4	Servizio idrico integrato
1		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
		6	Ufficio tecnico		O Trasporti e diritto alla mobilità	1	Trasporto ferroviario
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	10		2	Trasporto pubblico locale
		8	Statistica e sistemi informativi			5	Viabilità e infrastrutture stradali
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile
		10	Risorse umane			1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
		11	Altri servizi generali			2	Interventi per la disabilità
3		1	Polizia locale e amministrativa			3	Interventi per gli anziani
	sicurezza	2	Sistema integrato di sicurezza urbana			4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	istruzione e diritto allo	1	Istruzione prescolastica	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie
		2	Altri ordini di istruzione	12		6	Interventi per il diritto alla casa
4		6	Servizi ausiliari all'istruzione			7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
		7	Diritto allo studio			8	Cooperazione e associazionismo
	Tutela e valorizzazione	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	14		9	Servizio necroscopico e cimiteriale
5	dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Sviluppo economico e	1	Industria, PMI e Artigianato
6	Politiche giovanili,	1	Sport e tempo libero	14	competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
O	sport e tempo libero	2	Giovani			4	Reti e altri servizi di pubblica utilità
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche
8	Assetto del territ., edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	19	Relazioni Internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo











































MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Tecnico Dirigente l° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

GABINETTO SINDACO E RELAZIONI ISTITUZIONALI

- 1. Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino;
- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune.
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e adequando le risposte ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali
- Costruire metodi efficaci ed omogenei di relazione e comunicazione tra l'Amministrazione e gli stakeholder. Dare attuazione al principio della "accessibilità totale" come rafforzamento dell'originario principio della "trasparenza", facendo di tale aspetto una vera e propria area di policy.
- Organizzare le attività di rilevazione delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, riducendo al minimo l'impiego di risorse.

Motivazione delle scelte

La Segreteria Organi Istituzionali svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività o iniziativa del Sindaco. Fornisce inoltre supporto agli Assessori e al Presidente del Consiglio nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza.

Nello specifico le attività della Segreteria Organi Istituzionali sono finalizzate a:

- Assistere il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di rappresentanza.
- Assistere il Sindaco nella gestione della corrispondenza, nell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie.
- Curare e gestire le istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco, e non demandate, per competenza, ad altri servizi.
- Svolge inoltre attività di supporto agli organi Istituzionali per lo svolgimento delle funzioni di Competenza.
- Curare e gestire le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi di strumenti in dotazione: contatto personale, telefonia, corrispondenza cartacea ed elettronica;
- Gestione e disbrigo della corrispondenza personale del Sindaco e della sua comunicazione istituzionale;
- Collaborazione organizzativa del cerimoniale nonché delle funzioni di rappresentanza;
- Sostegno e promozione, da un punto di vista comunicazionale, delle decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.

Aggiornamento del sito istituzionale con l'inserimento delle informazioni fornite dai servizi, per una Amministrazione sempre più trasparente e aperta, nonché promozione degli eventi e delle attività istituzionali del Comune.

















































PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale

Responsabile Tecnico

Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

SEGRETERIA E CONTRATTI

Le principali attività dell'ufficio si esplicano attraverso il di supporto organizzativo e amministrativa al Consiglio comunale. In questo contesto assicura la predisposizione degli elenchi di adozione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente degli atti emanati (delibere e determine), la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari. L'ufficio provvede inoltre a curare la redazione degli Atti della Giunta comunale e il loro invio ai consiglieri.

Proseguirà l'attività dell'ufficio mirata all'applicazione della normativa legata alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché al rispetto delle prescrizioni previste con la disciplina di riordino degli obblighi di trasparenze e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazione.

Tra gli adempimenti della segreteria generale rientrano anche l'adeguamento alla normativa per la sottoscrizione con rogazione telematica dei contratti pubblici o in forma pubblica con applicazione della firma digitale e della marca temporale attraverso la procedura prevista con l'agenzia dell'entrate.

Azioni da perseguire:

- 1. Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico amministrativa strumentale agli Organi Istituzionali.
- 2. Migliorare e velocizzare il rapporto tra consiglieri mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.
- 3. Supportare la revisione dei regolamenti legata all'adeguamento alle normative per la prevenzione della corruzione e la tutela della Trasparenza
- 4. Garantire flessibilità nella gestione dei servizi trasversali di segreteria in un ottica di efficentamento interno e di modernizzazione dell'organizzazione se pur in una fase di diminuzione delle risorse umane.

PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

L'attività del servizio sarà mirata all'adequamento alla normativa in materia di protocollo sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.. Nello specifico verrà attivato un nuovo software, che consentirà l'inoltro automatico in conservazione (PARER) del protocollo giornaliero e faciliterà la gestione per fascicoli del materiale documentale dell'ente, sia esso analogico che informatico.

Azioni da perseguire:

- 6. Adequamento alla normativa in materia di protocollo con inoltro automatico del protocollo giornaliero al gestore esterno della conservazione abilitato (PARER)
- 7. Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente;
- Assegnazione ai destinatari delle pratiche per via telematica e gestione del flusso documentale nel percorso di dematerializzazione dell'assegnazione dei files tramite le scrivanie virtuali di IRIDE;

Per quanto concerne la situazione dell'archivio storico del Comune di Scandiano, in considerazione del valore storico del suo contenuto documentale proseguono le valutazioni per una nova allocazione dello stesso che ne possa garantire una maggiore valorizzazione e un più semplice accesso da parte dei cittadini interessati.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per le lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.



















































PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Tecnico Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

Garantire un'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli del nuovo principio del pareggio di bilancio.

Proseguire con l'attuazione delle regole dell'armonizzazione contabile attraverso l'applicazione formale e sostanziale dei nuovi principi contabili generali e applicati. Ciò ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del Dup e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato). In tale ottica si colloca altresì la revisione dei regolamenti comunali che disciplinano le materie di natura contabile e di programmazione. Tale revisione sarà orientata verso criteri e indirizzi omogenei e condivisi tra i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Nel contesto del controllo di gestione si sta avviando una fase di individuazione e di elaborazione di indicatori gestionali e dei risultati di bilancio nell'ambito di un processo operativo condiviso tra i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Consolidare un programma di razionalizzazione della spesa corrente mediante l'innalzamento dei livelli di efficienza complessiva e di risparmio per l'Amministrazione anche in termini di semplificazione delle attività di centralizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi per categorie omogenee di interesse generale aventi carattere di continuità e ricorrenza.

Motivazione delle scelte

Il nuovo sistema contabile armonizzato conduce all'omogeneità e confrontabilità dei bilanci tra regioni, province e comuni e loro organismi strumentali, rendendo trasparenti e veritieri i conti in modo che i risultati di amministrazione annuali siano il frutto di rappresentazioni contabili realistiche.

Il costante monitoraggio del processo di approvvigionamento dei beni e servizi garantisce un efficace e tempestivo impiego delle risorse eliminando gli sprechi.

Nell'ambito del perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica si sono attivati e consolidati nuovi processi operativi e gestionali in una logica di efficacia ed economicità delle gestione finanziaria.





PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Tecnico Dirigente II° Settore

Responsabile Politico Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

La partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione. Dispone infatti l'art. 53 della Costituzione che: "Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva. Il sistema tributario è informato ai criteri di progressività".

L' Amministrazione intende attuare queste finalità mediante :

- 1. Attività di controllo finalizzata al recupero dell'evasione dei tributi comunali e lotta all'elusione fiscale.
- 2. Revisione dei regolamenti comunali svolta in ambito di Unione tale da omogeneizzare nei limiti del possibile, procedure, tempistiche, fattispecie applicative, in modo da creare una uniformità di applicazione per i tributi locali in territori limitrofi.
- 3. Attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale mediante segnalazioni qualificate volte a favorire la concreta partecipazione del Comune all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali con la compartecipazione all'accertamento dei tributi statali.
- 4. Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e trasparenza alle informazioni.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha il dovere di impegnarsi nell'attività di controllo del pagamento dei propri tributi e nella predisposizione di atti rivolti al recupero di quanti non pagano o pagano in modo non corretto. Pagare tutti per pagare meno è quello che i cittadini chiedono ai propri amministratori e l'Ente non può esimersi da questo compito fondamentale. Per contro l'Amministrazione deve garantire la trasparenza delle informazioni e semplificare gli adempimenti a cui i propri cittadini sono tenuti fornendo strumenti per poter operare correttamente in autonomia ed economicità a tutti coloro che potenzialmente ne hanno le capacità, aiutando le fasce più deboli con un'attività di supporto.

Il bacino territoriale di cui il Comune di Scandiano fa parte con i Comuni dell'Unione, con caratteristiche ambientali ed economiche abbastanza omogenee induce a creare una uniformità di applicazione dei tributi comunali in territori limitrofi. Collaborazione e sinergia dei vari Uffici Tributi per omogeneizzare i regolamenti IMU, TASI, TARI ma anche i regolamenti che gestiscono le Entrate Tributarie, la Riscossione Coattiva, l'Accertamento con adesione.

Alla realizzazione dell'equità fiscale è volta anche l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale. Tale attività presuppone l'invio di segnalazioni qualificate ossia di situazioni/atti che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi, in possesso dell'Ente che potranno avere rilevanza per l'Agenzia delle Entrate e che potranno tradursi in accertamenti da parte del Fisco. La collaborazione tra Agenzia delle Entrate e Comune coinvolge trasversalmente diversi settori dell'Ente. Gli ambiti di intervento sono stati individuati da provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e riguardano: Commercio e professioni, Urbanistica e territorio, Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, Residenze fittizie all'estero, Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva. Quindi non solo Ufficio tributi, ma anche Ufficio commercio, Ufficio tecnico, Ufficio Anagrafe e Polizia Municipale potranno contribuire grazie al proprio patrimonio informativo a dare attuazione alla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

Trasparenza ed efficacia non possono prescindere da una semplificazione degli adempimenti a cui i cittadini sono tenuti e da una maggiore accessibilità e chiarezza delle informazioni, passando per una equa ripartizione del carico tributario.















































PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile Tecnico Dirigente III° Settore

Responsabile Politico M. Ferri

Finalità da conseguire

La finalità da conseguire è la gestione, aggiornamento cura, conservazione e valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'amministrazione comunale

Il patrimonio costituisce una importate risorsa che richiede una specifica cura ed attenzione sotto il profilo gestionale, regime giuridico-amministrativo, al fine di avere una approfondita conoscenza nell'ottica di :

- Valorizzazione del patrimonio
- Dismissione di beni non essenziali
- Aggiornamento dello stato giuridico e catastale
- Assicurare puntualità e correttezza degli adempimenti amministrativi sugli immobili.

Motivazione delle scelte

Il tema del patrimonio e della sua gestione è ritenuto strategico e quindi richiede una più puntuale definizione di una struttura dedicata con precisazione di singole ed univoche competenze, oltre alla dotazione di un adeguato sistema di informatizzazione integrato nel sistema informativo dell'Amministrazione

In particolare, nell'attuale contesto di carenza di risorse, occorre acquisire :

- la capacità di accedere alle richieste di finanziamento ai diversi livelli e la loro gestione in stretta relazione con gli aspetti tecnici
- concentrarsi sul patrimonio strategico di rilevante importanza strategica procedendo nelle dismissioni dei beni non essenziali
- valorizzare il patrimonio storico e culturale (che costituisce una risorsa tipica dell'ente pubblico) in considerazione del suo rilievo nella cittadinanza.

















































PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Responsabile Tecnico

Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Le finalità sono quelle tipiche dell'ufficio tecnico che tuttavia vanno inquadrate nell'attuale contesto. In particolare considerando che:

- L'impatto che gli interventi sulle opere pubbliche hanno sulla vita quotidiano dei cittadini ,
- viviamo in una realtà sempre più "connessa ",
- le nuove tecnologie offrono nuovi spazi di efficienza

si deve prendere atto della attuale necessità di gestire meglio e a vari livelli l'informazione nell'intero ciclo dell'opera pubblica al fine di rendere più rapido, efficiente trasparente ed amichevole il rapporto della pubblica amministrazione con i cittadini.

Nello specifico occorre procedere con un piano straordinario di interventi sul modo della scuola affinché la stessa sia sempre più in grado di assolvere al suo ruolo in sicurezza e riducendo le spese di gestione

Il tutto deve essere compatibile con le attività ordinarie dell'ufficio e conforme alle norme, in costate evoluzione, dei LL.PP.

Motivazione delle scelte

Sul piano della gestione del circuito informativo occorre intervenire in particolare:

- Sul perfezionamento dei processi per la segnalazione di esigenze manutentive o di interventi a guasto, sia da parte della cittadinanza che dei settori del Comune, in modo da:
 - o Acquisire prima la conoscenza del problema
 - Poter meglio programmare gli interventi
 - Avere una tracciabilità dello stato dell'intervento
 - Disporre una rendicontazione più puntuale degli interventi
 - Utilizzare successivamente le potenzialità che offrono le nuove tecnologie
 - Rendere disponibili nuovi strumenti di "connettività" per rendere più semplice il rapporto con i cittadini
- Sulla predisposizione di una gestione via WEB degli interventi sul territorio, rendendo più semplice e coordinato l'intervento dei diversi attori che operano nel territorio (enti pubblici, società di servizi di rete, cittadini, ecc.) con il risultato atteso di una migliore conoscenza di tutti gli interventi, un migliore coordinamento, una semplificazione delle procedure che dovrebbero avvenire integralmente per via telematica e con una più puntuale acquisizione delle informazioni sulle reti dei servizi costituendo una efficace banca dati
- Sulla realizzazione di applicazioni che in modo semplice possano interagire con il territorio migliorandone la conoscenza e rendendo più semplice la programmazione

Sul piano dei LLPP occorre procedere a uno svecchiamento delle strutture scolastiche :

- completando il quadro di adequamento normativo di prevenzione incendi e vulnerabilità sismica
- Rendendo le strutture più efficienti come consumi energetici al fine di ottimizzare la spesa corrente
- Rendendole più belle senza barriere e funzionali alle nuove necessità con interventi manutenzione ed adattamenti
- Rendendole più sicure e "connesse" affinché possano rispondere più efficacemente alle nuove esigenze















































PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile Tecnico Dirigente l° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La mission dei servizi demografici e relazioni con il pubblico è da sempre essere al servizio del cittadino. Questo finalità è stata perseguita attraverso l'adozione di azioni specifiche e scelte strategiche. Il processo di fusione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con le attività dello sportello anagrafico, avviato nel 2011, sono andate in questa direzione e sono state consolidate.

Il servizio demografico verrà inoltre impegnato nell'assolvimento degli adempimenti normativi legati alla legge elettorale.

Il consolidamento dell'impianto tecnologico e organizzativo del sistema ANA-CNER, attraverso il quale è stato messo in rete il sistema di accesso alle informazioni anagrafiche contenute nelle banche dati dei Comuni del territorio regionale da parte dei Soggetti Consultanti, ovvero le PPAA autorizzate (Prefetture, Questure, Carabinieri, Procure, Province, etc.), Ordini professionali e soggetti privati gestori di servizi pubblici, permetterà, il graduale subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con efficienza e minore difficoltà grazie alle preliminari azioni di controllo e bonifica dei dati operate con il sistema ANA-CNER.

Azioni da perseguire:

- 1. Assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini attraverso la gestione e il coordinamento quotidiano della attività di supporto operativo.
- Gestione delle attività legate alle consultazioni elettorali e delle relazioni tra tutti gli enti deputati al buon esito delle attività legate alle elezioni (Prefettura e forze dell'ordine), nonché gestione delle liste elettorali del mandamento di cui il Comune di Scandiano è capofila.
- Graduale subentro all' ANPR in esecuzione dei percorsi individuati dal DPCM che prevede passi precisi tramite i quali verrà popolata l'ANPR stessa per avere una sezione dati relativa ad ogni Comune congruente e attuale al momento della partenza operativa;
- 4. Proseguire nella gestione accurata e puntuale del nuovo servizio di "Separazione o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile". L'art. 12 della legge 162/2014 prevede infatti, a decorrere dal 11 dicembre 2014, la possibilità per i coniugi di separarsi, divorziare o modificare le precedenti condizioni di separazione o divorzio, davanti all'Ufficiale dello Stato Civile in maniera consensuale, senza rivolgersi ad avvocati e al tribunale.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per le lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.





PROGRAMMA 0110 - Risorse umane

Responsabile Tecnico Dirigente Unione TS della Gestione Unica Personale

Responsabile Politico Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

Il quadro normativo in materia di personale è determinato continuamente da mutamenti che intervengono con normative generali come la Legge di Stabilità, Decreto Enti Locali, convertito nella legge 125/2015, riforma Madia, decreti attuativi del Jobs Act legge 80/2015 -81/2015, Decreto del Ministro per la mobilità in sovrannumero degli Enti di area vasta, DM del 14/09/2015. L'elenco delle normative non è esaustivo tuttavia evidenzia la complessità del quadro in cui i Comuni devono operare in materia di gestione delle risorse umane.

La mission fondamentale del servizio è il rispetto degli adempimenti stringenti che richiede la normativa su diversi fronti in tema di pubblico impiego e personale degli Enti Locali : dalla parametrazione di vincoli giuridici legati alle assunzioni e le forme di assunzione che derivano dalla legge stabilità a decorrere da gennaio 2015, i vincoli che riguardano a 360 gradi tutti gli aspetti dal contenimento e riduzione delle spese, ai vincoli legati alla costituzione del Fondo di produttività ed alla erogazione del salario accessorio, alla normativa in materia fiscale e previdenziale e contributiva, agli obblighi molteplici legati alle rilevazioni richieste per la gestione delle risorse umane

Azioni da perseguire:

- a) Applicazione delle disposizioni normative concernenti l'organizzazione delle risorse umane con adequamento dei principi e dei consequenti regolamenti nonché dell'adozione di sistemi controllo, codice di comportamento, Anticorruzione, Trasparenza e valutazione della performance.
- b) Programmazione e gestione della spesa del personale con i relativi adempimenti: previsioni, controlli, variazioni, consequenti sia alla disposizioni normative sia a variazioni di assegnazione del personale sia a nuovi strumenti di programmazione nell'ambito dei nuovi principi di contabilità armonizzata e di programmazione finanziaria.
- c) Attuazione dei disposti normativi in materia di lavoro pubblico e sul personale per gli enti locali, anticipazioni del pacchetto più completo previsto con decreto legislativo di riordino della pubblica amministrazione finalizzato al riassorbimento del personale delle Provincie e degli Enti di area vasta, definizione della capacità di budget assunzionali dei trienni mobili; Rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2019 e delle esigenze quali - quantitative delle professionalità richieste dall'Ente allineando i profili.
- d) Gestione del personale dipendente in tutti i suoi molteplici aspetti: giuridico, economico- retributivo, fiscale, previdenziale con assolvimento e mantenimento degli adempimenti previsti in via telematica", INPS, Agenzia delle Entrate, ARAN; "PerlaPA" e delle rendicontazioni statistiche quali conto annuale, lavoro flessibile per la gestione delle risorse umane nonostante la carenza del personale assegnato al servizio;
- e) Gestione delle politiche contrattuali per lo sviluppo del personale e per il sistemi incentivanti la produttività dei servizi, gestione del fondo di produttività del salario accessorio e supporto al sistema delle relazioni sindacali;
- Attuazione di progetti formativi legati al potenziamento delle conoscenze e delle abilità dei dipendenti, tenuto conto della costante riduzione di personale che determina ambiti più ampi di sapere per il presidio delle attività lavorativa e la distribuzione dei compiti;

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte ha come prima finalità l'apporto attivo dei lavoratori quale leva organizzativa essenziale per garantire una amministrazione di servizi efficiente. A sostegno di questo è necessario investire in termini di crescita delle competenze, di razionalizzazione e semplificazioni dei processi di lavoro, incentivazione dei sistemi retributivi correttamente legati alla qualità e quantità delle prestazioni.

Il continuo calo del personale dipendente dovuto a pensionamenti e alle limitazioni imposte dalla normativa vigente rendono comunque improrogabile la valutazione di esternalizzazioni di parte di processi lavorativi o servizi, al fine di rispondere alle carenze organizzative o recuperare risorse ed unità da assegnare ai servizi scoperti.













































PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

In questo programma confluiscono le attività trasversali che coinvolgono tutti i servizi dell'Ente. La spesa è pertanto riferita al finanziamento di tali attività di gestione ordinaria.

La finalità da conseguire è quella di mantenere tale gestione.

























































MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile Tecnico Comandante Distretto PM Scandiano Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

Il benessere dei cittadini richiede oggi anche una città sicura dal punto di vista dell'ordine pubblico e della convivenza sociale. In tale ampio contesto ha un suo ruolo anche la vigilanza e presidio del territorio. Le telecamere sono oggi uno strumento fondamentale per le forze dell'ordine per monitorare dal punto di vista della sicurezza i luoghi sensibili.

A tal fine è fondamentale uscire da una logica di interventi spot nella logica di dare risposte legate alla contingenza ed affrontare il problema in modo sistematico e generale attraverso un piano di interventi.

Motivazione delle scelte

La presente missione deve svilupparsi considerando.

- Quanto è già stato fatto aggiornandolo se necessario agli attuali sviluppi tecnologici
- L'omogeneità gestionale per tenere bassi i costi di manutenzione gestione
- Sentite le priorità delle forze preposte alla tutele dell'ordine pubblico attraverso un forte raccordo
- Sentite le necessità della cittadinanza e degli stakeolders
- Di utilizzare le tecnologie adequate agli obbiettivi ma anche flessibili e in grado di dialogare con quanto già in atto ed in funzione degli sviluppi possibili.
- La flessibilità della componentistica in modo da renderla funzionale alla più generale necessità di aumentare il grado di connettività

Sulla base di tutto ciò si opererà con stralci mirati coerenti con il piano sulla base delle disponibilità di risorse e nel rispetto delle norme vigenti.















































MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0401 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Rafforzare la rete dei servizi prescolari ed incentivare la crescita della qualità dell'offerta educativa.

Motivazione delle scelte

Scuole infanzia parrocchiali paritarie: attenersi agli indirizzi ed agli impegni reciproci contenuti nelle convenzioni a valersi per gli anni 2015/2019 che, oltre al contributo annuale, definiscono gli standard qualitativi richiesti in linea con le direttive regionali e l'inserimento nelle strutture di bambini disabili.

Favorire e sostenere il ruolo e la presenza delle scuole d'infanzia parrocchiali paritarie con la possibilità di usufruire dei servizi aggiuntivi delle scuole infanzia pubbliche come trasporto e tempo prolungato.

Mantenere una gestione unitaria delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche per semplificare e velocizzare la stesura della graduatorie e per avere i medesimi criteri di accesso per le famiglie.

Continuare la collaborazione con le scuole infanzia statali e parrocchiali paritarie nella definizione di programmi comuni di aggiornamento e formazione per il personale insegnante ed ausiliario.

Confermare le agevolazioni per le pluriutenze e per le tariffe giornaliere relative alla refezione, quest'ultime in riferimento all'ISEE del nucleo, a favore delle famiglie con bambini inseriti nella rete dei servizi pubblici e privati.

PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico

Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Sostegno e rafforzamento della rete scolastica e delle sue autonomie

Motivazione delle scelte

Razionalizzare e rendere più efficiente ed economico il sistema dei servizi scolatici attraverso una precisa definizione dei ruoli e dei compiti in capo all'amministrazione comunale ed alle Dirigenze Scoutistiche del territorio.

Ridurre e semplificare le procedure amministrative di acquisizione delle forniture di materiale a perdere, di pulizia, di cancelleria necessari per i diversi plessi scolastici. Contenere le spese per i servizi ausiliari attraverso lo strumento del protocollo d'intesa per le funzioni miste ed il coinvolgimento del personale ATA nei servizi di accesso delle scuole.

Consentire la fruizione dei locali scolastici, in tempi ed in orari extrascolastici, in favore di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che siano compatibili con la destinazione degli istituti scolastici a fini educativi e formativi.

















































PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Promozione del diritto allo studio e della pari opportunità

Motivazione delle scelte

Costruire una rete di servizi a sostegno della scuola scandianese necessari per il successo formativo ed il percorso scolastico dei ragazzi e di supporto alle tante e diversificate esigenze delle famiglie.

Favorire l'attuazione del diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo ed il progressivo coordinamento tra le diverse offerte formative presenti sul territorio, per la realizzazione di pari opportunità nei confronti di tutti i cittadini.

Sostenere la promozione e la qualificazione di interventi per il diritto allo studio, nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogiche, didattiche, culturali e della libertà di insegnamento.

PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Tecnico

Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Integrazione scolastica dei soggetti disabili, con difficoltà di apprendimento ed in condizioni di svantaggio.

Motivazione delle scelte

Favorire la piena e completa frequenza dei bambini/ragazzi disabili all'esperienza scolastica e sostenere i processi di apprendimento e di crescita relazionale.

Al fine di garantire la risposta più efficace ai singoli bisogni individuali, Comune e Dirigenze verificano annualmente, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie dell'Ente, l'assegnazione e l'organizzazione delle modalità di intervento del personale educativo-assistenziale, sulla base delle necessità specifiche dell'alunno in relazione alla propria disabilità, alla distribuzione nelle classi degli alunni disabili, alle competenze delle diverse figure professionali a vario titolo coinvolte.

Individuare in età precoce l'evolversi di disturbi specifici dell'apprendimento ed intervenire con azioni correttive.

Sostenere con le attività pomeridiane di recupero scolastico gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado con deficit sociali e culturali.

Prevenire i fenomeni di disagio, di contrapposizione e di possibile abbandono dell'esperienza scolastica per gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado con interventi di sostegno indirizzati ai minori, alle famiglie, al corpo insegnante.





















































MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

La città di Scandiano si caratterizza per importanti eccellenze culturali e artistiche: la Rocca dei Boiardo, il Castello di Arceto, la Torre Civica, Casa Spallanzani, gli Oratori, la Biblioteca Salvemini, i due Centri Studi (Lazzaro Spallanzani e Matteo Maria Boiardo), il Cinema Teatro, guesto patrimonio deve essere messo in rete e valorizzato al meglio.

Gli obiettivi primari dell'Amministrazione sono i sequenti:

- collaborazione con il Centro Studi Matteo Maria Boiardo per la valorizzazione della figura del Boiardo e della letteratura, per la promozione della Rocca dei Boiardo sia a livello universitario che divulgativo:
- coinvolgimento delle scuole del territorio con l'obiettivo di rendere partecipi gli studenti del patrimonio storico, artistico e culturale attraverso iniziative da tenersi negli spazi dell'Amministrazione e all'interno degli istituti scolastici. Verranno proposti incontri con autori della letteratura contemporanea, appuntamenti legati alle celebrazioni istituzionali (25 aprile, Giornata della Memoria e del Ricordo, Festa della Repubblica), iniziative di carattere culturale legate a tematiche specifiche che possano poi essere riprese dagli insegnanti in classe ed approfondite adequatamente;
- promuovere la conoscenza del patrimonio artistico di proprietà del Comune attraverso l'inventariazione e l'esposizione pubblica del materiale raccolto nel corso degli anni: opere d'arte, dipinti, fotografie, testi, documenti...affinché tutti i cittadini possano fruirne gratuitamente;
- proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica attraverso iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione.
- Promozione dei tre percorsi [Medioevo (XIII°-XV° sec.), Alla corte dei Boiardo (XVI° sec.), Unità d'Italia (XIX° sec.)] realizzati nell'ambito del progetto di Valorizzazione turistica e Comunicazione territoriale. Completamento del progetto con l'inaugurazione dei due percorsi Le vie della Scienza (XVII°-XVIII° sec.) e il Nuovo Secolo (XX° sec.). Il progetto in questione, finalizzato alla rivalutazione del patrimonio storico, artistico, monumentale e sociale del terra scandianese prevede, infatti, 5 percorsi che rispecchiano una lettura per strati della città, accompagnando turisti e cittadini alla scoperta di nuove e consolidate realtà esistenti, scomparse e legate a personalità importanti che i luoghi custodiscono.

Motivazione delle scelte

Per l'Amministrazione comunale l'accesso al sapere, all'informazione e alla formazione sono diritti della comunità che devono essere perseguiti con maggior attenzione in un periodo storico come quello in cui stiamo vivendo caratterizzato da individualismo, netta separazione tra le classi sociali e impoverimento generale non solo economico. I servizi culturali sono quindi una risorsa del territorio e si devono inserire in un'offerta, la più ampia possibile, che sappia mettere in rete e sinergia anche le diverse realtà associative e di volontariato attive con attenzione e rispetto delle opportunità e delle istanze da questi rappresentate. Tutto questo per garantire:

- ampliamento del target dell'utenza;
- promozione di una cultura trasversale per pubblici diversificati per età, gusti e provenienza con attenzione alla qualità della proposta culturale;
- attenzione alle esigenze delle giovani generazioni con particolare riferimento alle nuove tecnologie e ai nuovi linguaggi
- equaglianza, gratuità e contenimento dei costi nell'accesso ai servizi culturali e ricreativi;
- rafforzamento della collaborazione con associazioni, circoli, istituzioni e centri studi attivi sul territorio;
- mantenimento dello standard qualitativo della Biblioteca, promozione del Servizio Biblioteca e sua integrazione nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione:
- approfondimento delle tematiche relative alla legalità, al rispetto delle regole e all'impegno civile, quali risorse per l'intera comunità.



PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile Tecnico | Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Gli ingenti tagli ai trasferimenti dallo Stato agli Enti pubblici di questi ultimi anni fanno sì che sia sempre più forte la necessità di mettere in sinergia e in rete le competenze del territorio per arrivare ad una proposta di programmazione culturale in grado di soddisfare i bisogni e i gusti di un pubblico diversificato e sempre più esigente. Tra le priorità dell'Amministrazione comunale si pone quindi quella di confrontarsi con le Associazioni, i Circoli e le diverse realtà presenti sul territorio coinvolgendole attivamente nella programmazione, promozione e diffusione delle attività.

Gli obiettivi primari dell'Amministrazione sono i seguenti:

- collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio per la condivisione di un calendario delle iniziative e delle attività volto a valorizzare i personaggi, il patrimonio storico-artistico e le eccellenze del territorio. L'obiettivo è quello di creare un sistema culturale che veda una collaborazione attiva e sinergica tra le realtà private e quelle pubbliche in grado di valorizzare le diverse competenze e capacità organizzative;
- collaborazione con il Centro Studi Lazzaro Spallanzani, l'Università di Modena e Reggio Emilia, il Centro di Astrofisica di Iano, il Centro Studi Levi Montalcini, i Musei Civici di Reggio Emilia per la realizzazione di iniziative di divulgazione scientifica collegate alla figura di Spallanzani;
- collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia e gli altri Comuni per i progetti di coordinamento delle biblioteche, dei musei, dei teatri, al fine di creare sinergie possibili tra i diversi Comuni della provincia e richiedere contributi alla Regione ER per progetti condivisi;
- Rinnovo del sistema informatico di gestione dei servizi della Biblioteca comunale, sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna di omogeinizzazione dell'intero territorio regionale con l'utilizzo di un solo programma (SEBINA);
- Mantenimento dello standard del servizio Biblioteca e sua promozione attraverso iniziative della Biblioteca comunale integrate nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione, rivolte sia alle scuole che ai singoli cittadini favorendo e potenziando le diverse collaborazioni possibili con associazioni e realtà diverse che operano in questi settori.
- continuare la collaborazione con A.T.E.R. nella gestione del Cinema-teatro Boairdo: stagione teatrale, rassegna cinematografica prima visione, d'essai ed estiva, partecipando al circuito multidisciplinare regionale, riconosciuto dal Ministero secondo le disposizione del D.M. 1/7/2014. Collaborare con A.T.E.R. e E.R.T. nell'organizzazione di incontri con artisti e personaggi noti a livello nazionale per implementare il target di utenza del teatro e del cinema.
- lavorare sul territorio al fine di coinvolgere la cittadinanza, i giovani e le scuole su tematiche quali la legalità, la lotta alla criminalità organizzata, il rispetto delle regole, la Resistenza. Su questi temi continuerà la collaborazione con Istoreco di Reggio Emilia e con le associazioni e circoli del territorio, tra le quali ANPI, Libera.
- proposta di iniziative culturali e di intrattenimento rivolte ad un vasto pubblico all'interno della programmazione estiva con la collaborazione anche delle associazioni e realtà del territorio, mediante anche la creazione di Festival su più giornate che potenzi l'effetto di visibilità e attenzione e amplifichi le possibilità di fruizione culturale e d'intrattenimento e dia maggiore evidenza alle emergenze storico artistiche e ai personaggi illustri del territorio.
- si continuerà l'attività di ricerca di contributi nazionali, regionali ed europei volti alla realizzazione di eventi e progetti culturali, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali e le associazioni e circoli del territorio.

Motivazione delle scelte

Per l'Amministrazione comunale l'accesso al sapere, all'informazione e alla formazione sono diritti della comunità che devono essere perseguiti con maggior attenzione in un periodo storico come quello in cui stiamo vivendo caratterizzato da individualismo, netta separazione tra le classi sociali e impoverimento generale non solo economico. I servizi culturali sono quindi una risorsa del territorio e si devono inserire in un'offerta, la più ampia possibile, che sappia mettere in rete e sinergia anche le diverse realtà associative e di volontariato attive con attenzione e rispetto delle opportunità e delle istanze da questi rappresentate. Tutto questo per garantire:







- ampliamento del target dell'utenza;
- promozione di una cultura trasversale per pubblici diversificati per età, gusti e provenienza con attenzione alla qualità della proposta culturale;
- attenzione alle esigenze delle giovani generazioni con particolare riferimento alle nuove tecnologie e ai nuovi linguaggi
- eguaglianza, gratuità e contenimento dei costi nell'accesso ai servizi culturali e ricreativi;
- rafforzamento della collaborazione con associazioni, circoli, istituzioni e centri studi attivi sul territorio;
- mantenimento dello standard qualitativo della Biblioteca, promozione del Servizio Biblioteca e sua integrazione nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione:
- approfondimento delle tematiche relative alla legalità, al rispetto delle regole e all'impegno civile, quali risorse per l'intera comunità.



















































MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico

Ass. S. Talami

Finalità da conseguire

SPORT

Il territorio di Scandiano offre la possibilità di praticare moltissimi sport grazie alla presenza di tante società e associazioni sportive. La presenza di numerosi impianti consente di realizzare attività per numerose discipline e target differenziati. Nonostante questo è in continuo aumento la richiesta di spazi e pertanto è più difficile soddisfare tutte le esigenze delle realtà sportive che aumentano e coinvolgono sempre più utenti, dai giovani agli amatori e ai professionisti. Diventa pertanto fondamentale la buona collaborazione con le associazioni, i circoli e le società sportive del territorio per cercare di fornire servizi in grado di rispondere al meglio alle esigenze di un pubblico così diversificato e proporre un calendario coordinato di attività ed iniziative. Sul settore giovanile l'Amministrazione comunale intende investire molto con l'obiettivo principale di diffondere sempre più la cultura del rispetto delle regole, delle strutture, dello sport in generale e del fair play. Per questo negli ultimi anni l'Amministrazione ha lavorato sui principi del Codice etico dello sportivo, documento che sostiene e promuove un'etica sportiva a 360°, collaborando con le diverse associazioni e società sensibili a queste tematiche organizzando anche eventi e iniziative di sensibilizzazione. In quest'ottica si sono dotate le strutture di un registro presenze dove indicare eventuali danni, rotture, malfunzionamenti. Si intende perciò confermare e sostenere l'utilizzo del registro delle presenze negli impianti sportivi quale strumento di monitoraggio;

Si ritiene fondamentale poi:

- continuare a lavorare sugli stili di vita sani e con la implementazione delle azioni per la fruizione dello sport come strumento di benessere psicofisico al di là dei risultati atletici pertanto si porterà avanti la prosecuzione del progetto Scandiano Cammina in collaborazione con l'AUSL e le associazioni del territorio;
- sostenere l'importanza della Consulta dello Sport e della Consulta dei Circoli per monitorare l'andamento delle attività sportive e incentivare la partecipazione attiva dei cittadini:
- promozione di attività sportive rivolte a portatori di disabilità;
- migliorare la collaborazione e il confronto con le scuole per il rispetto delle strutture sportive;
- accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio per una migliore gestione degli impianti e delle attività sportive;
- implementare percorsi di sinergia fra le società che propongono la stessa pratica sportiva;
- accrescere il coordinamento con le realtà del territorio che propongono iniziative nell'ottica di creare un calendario condiviso che possa promuovere le singole attività durante tutto l'anno:
- sostenere l'attività di numerosi Circoli ricreativi, che gestiscono anche piccoli impianti sportivi di quartiere.
- SPORT PER TUTTI, garantire pari opportunità nell'accesso alle discipline sportive, pensare ad aiuti economici alle famiglie in difficoltà nella pratica di attività sportive proprie o dei figli. Occorre mettere a punto uno strumento di valutazione della situazione economica al fine di garantire equità e trasparenza.

Investimento: Nonostante i vincoli posti dal patto di stabilità si ritiene importante continuare a sostenere la manutenzione e il miglioramento delle strutture sportive. Pertanto si cercheranno forme di collaborazione con le società sportive che consentano di realizzare questi importanti lavori funzionali allo svolgimento delle attività sportive.















































PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale, considera la partecipazione attiva dei cittadini alla vita amministrativa e politica, un asse strategico trasversale ai diversi settori di attività, in quanto è una risorsa fondamentale per rafforzare la democrazia in tutte le sue istanze, per assicurare un miglior funzionamento delle istituzioni, per contrastare forme di disaffezione e disagio sociale dei cittadini, per accrescerne e consolidarne il senso civico di appartenenza alla comunità.

Nella costruzione del processo partecipativo, si favorisce l'accesso alle informazioni e la consapevolezza dei problemi e dei bisogni del territorio, si consente di mettere a confronto le diverse proposte per la risoluzione dei problemi arricchendo il patrimonio comune di conoscenze a disposizione.

Le forme di partecipazione consolidate che il Comune intende continuare a sostenere sono le seguenti:

- La predisposizione del Piano della salute e del benessere sociale, previsto dalla normativa e riconosciuto come sede prioritaria di governo delle politiche sociali, è stata occasione per prevedere la partecipazione del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio a cui è stata riconosciuta una forte capacità progettuale e la competenza nell'assumersi responsabilità nella conduzione e gestione di numerosi servizi sociali. Nella stesura dei Programmi Attuativi annuali la partecipazione e la presenza del terzo settore è stata utile all'interno dei diversi tavoli nelle fasi di analisi, valutazione e scelta degli interventi previsti per i diversi programmi. In tale contesto è altresì attivo il tavolo del benessere giovanile che è uno strumento di consultazione delle associazioni e organismi che si interessano dei giovani per predisporre e coordinare azioni sul benessere giovanile.
- Il progetto educativo dei servizi comunali per l'infanzia che si propongono come luogo d'incontro e di confronto con le famiglie sulla propria esperienza pedagogica e sulle problematiche educative generali vede la reale partecipazione delle famiglie quale parte integrante. Tale partecipazione si traduce in diverse opportunità: incontri di sezione, incontri individuali, incontri formativi, assemblee, feste, iniziative promozionali. In ogni struttura comunale è attivo il Consiglio di Gestione, rappresentativo delle componenti degli educatori e dei genitori, che si convoca periodicamente secondo le modalità previste dal Regolamento e che ha compiti propositivi, di verifica e di controllo, su tutti i temi legati alle problematiche educative, organizzative e gestionali dei servizi per l'infanzia.
- Il Progetto giovani, ha come suo punto di forza l'attivazione diretta dei ragazzi, vengono infatti progettate e realizzate con i ragazzi stessi, proprio le attività che i ragazzi propongono, in un'ottica di protagonismo attivo, di maturazione dell'assunzione di responsabilità e del senso di appartenenza al luogo in cui vivono, di attivazione di risorse spese per l'intera comunità.

Gli Organi partecipativi collegiali su diversi temi:

- Consulta dei ragazzi formata da alunni delle scuole medie di Scandiano ha come finalità di promuovere fra i giovani la diffusione di una cultura della compartecipazione e collaborazione alla progettazione della vita della comunità. Il gruppo di ragazzi è affiancato da un animatore adulto e per ogni sede scolastica vi è un insegnante di riferimento. Al termine di ogni anno scolastico la consulta presenta alla Giunta comunale i progetti da lei elaborati e sottoposti all'attenzione dell'amministrazione.
- Comitato Costruiamo l'Europa "C Europa Insieme composto da rappresentanti dell'amministrazione, delle associazioni e singoli cittadini ha il compito di proporre e promuovere nuove iniziative in collaborazione con altri paesi e di coordinare e rendere sempre più interessanti e fruttuose le attività con i comuni stranieri con cui siamo già in relazione. Collabora inoltre con l'amministrazione nei rapporti con il Consiglio d'Europa e le associazioni internazionali.
- Consulta comunale per le attività sportive è un organo consultivo del comune finalizzato a favorire, sostenere e coordinare le iniziative e le attività di promozione della pratica sportiva del comune. E' composto da rappresentanti del comune e da rappresentanti delle associazioni sportive di rilievo nazionale e provinciale nonché rappresentanze delle società sportive aventi sede nel nostro comune e delle istituzioni scolastiche. L'attività di questa consulta di carattere consultivo e di coordinamento andrà accresciuta per esaltarne un ruolo propositivo nell'ambito dell'individuazione delle priorità per le infrastrutture e le attività sportive da prevedere nei programmi dell'amministrazione.







Motivazione delle scelte

E' importante promuovere e sostenere le opportunità di praticare sport per tutta la comunità in un'ottica di promozione del benessere psicofisico. La pratica sportiva così come i corretti stili di vista contribuiscono al benessere di tutti, e insegnano ad apprezzare la vita attiva e regolare, a non rimanere passivi, al piacere di sentirsi in forma e a saper rispettare se stessi e gli impegni presi verso gli altri.

L'ambiente sportivo inoltre è terreno idoneo per la nascita e lo sviluppo di importanti relazioni personali che aiutano l'individuo a crescere e maturare.

In momenti difficili come quelli in cui ci troviamo, dove la crisi economica da un lato e il sempre più forte individualismo che caratterizza l'essere umano dall'altro, sono elementi negativi per l'identità e la salute di una comunità, la radicata presenza di realtà associative, sportive o circoli, come quelle attive a Scandiano offre una importante alternativa ai modelli contemporanei presenti ed è sicuramente un valore importante ed imprescindibile di coesione sociale e ricchezza. Le molteplici iniziative ed attività proposte sono in grado di soddisfare un pubblico molto diverso per tipologia e gusti. Il benessere di una comunità si misura anche dal grado di soddisfazione e risposta ai bisogni individuali che ogni cittadino riesce a trovare nei servizi offerti dal territorio.

La partecipazione è una risorsa fondamentale per rafforzare la democrazia in tutte le sue istanze, per assicurare un miglior funzionamento delle istituzioni, per contrastare forme di disaffezione e disagio sociale dei cittadini, per accrescerne il senso civico di appartenenza alla comunità. Fondamentale è un approccio adequato alle diverse generazioni, per consentire un reale avvicinamento dei cittadini alla vita politica e amministrativa e per guesto va prestata attenzione sempre crescente alle nuove tecnologie.

Nella costruzione del processo partecipativo, si favorisce l'accesso alle informazioni e la consapevolezza dei problemi e dei bisogni del territorio, si consente di mettere a confronto le diverse proposte per la risoluzione dei problemi arricchendo il patrimonio comune di conoscenze a disposizione dei cittadini e della stessa Amministrazione, di assicurare maggiore trasparenza ed efficacia nel processo decisionale portandolo più vicino alle istanze dei cittadini coinvolti, e si favorisce la comprensione delle scelte che dopo il percorso partecipativo l'Amministrazione compie.

L'attenzione all'affinamento degli strumenti e delle modalità partecipative già sperimentate, nonché lo studio di percorsi nuovi, in modo da favorire la reale partecipazione attiva dei cittadini quale pratica ordinaria, capace di qualificare e potenziare il rapporto con i cittadini/utenti su tutta l'attività dell'Amministrazione Comunale.







































PROGRAMMA 0602 - Giovani

Responsabile Tecnico

Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico Ass. E. Davoli

Finalità da conseguire

L'Amministrazione vuole mettere in sinergia tutte le realtà educative che si occupano di giovani sul territorio: il Progetto Giovani, le scuole, le associazioni culturali, sportive, sociali, assistenziali per affrontare a 360° il tema. Il Progetto Giovani è una risorsa per il territorio per la sua trasversalità di proposte e competenze in grado di intercettare oltre ai ragazzi che abitualmente frequentano i due centri giovani anche i gruppi non formali attraverso le attività svolte in diversi contesti (strada, discoteche, oltre che scuole e circoli). Oltre alle attività ricreative e ludiche il Progetto giovani lavora sulla prevenzione, sulla percezione del rischio, sull'informazione e sulla sensibilizzazione verso tutte quelle situazioni potenzialmente pericolose per i giovani (uso/abuso alcool, sostanze, gioco d'azzardo...). Obiettivo principale di tutto il lavoro che si fa sui giovani è promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva, stimolando la responsabilità civile, l'impegno sociale e il rispetto delle regole. Altri obiettivi importanti sono:

- implementare il target di riferimento dei due Centri Giovani, coinvolgendo i ragazzi attraverso la proposta di laboratori, attività creative ed artistiche, tornei, cineforum, corsi musicali e cogliendo le proposte e gli interessi dei giovani per favorire la socializzazione e l'espressività individuale;
- mettere in campo azioni di facilitazione all'accesso al mondo del lavoro da parte dei giovani (azioni di coworking, affiancamento all'interno dei Centri Giovani alla compilazione di curriculum, ecc..)
- sviluppare e diffondere un'informazione critica e consapevole attraverso momenti di formazione (ad esempio incontri con esperti) e attività specifiche (aperitivi analcolici, cineforum...);
- implementare la collaborazione con le scuole del territorio per contrastare l'abbandono scolastico e l'emarginazione sociale attraverso azioni di rete con i servizi e le realtà socio-educative dei territori (tavolo #scandianoadolescenti, progetto "loScandiAmo, Progetto Ponte, Stile critico, Peer education, Sportello psicologico);
- sviluppare politiche trasversali, capaci di creare connessioni tra i servizi esistenti in una logica di accompagnamento nei processi di crescita;
- sostenere le attività e il lavoro della Consulta dei ragazzi promuovendo il più possibile il coinvolgimento dei ragazzi anche nelle iniziative istituzionali dell'Amministrazione per farli sentire parte attiva della cittadinanza in grado di dar voce alle proprie idee ed esigenze;
- potenziare la rete di conoscenza del mondo giovanile, dei luoghi di aggregazione, dei locali da essi freguentati.
- Aumentare le occasioni di confronto e scambio tra mondo giovanile e mondo degli adulti con particolare riferimento agli anziani
- Prosecuzione dell'adesione a percorsi nazionali e regionali: Garanzia Giovani, volontariato civile, younger card, ecc..
- Attivazione progetti di coworking
- Collaborazione con progetti europei promossi dall'amministrazione comunale

Motivazione delle scelte

In una società in cui il più delle volte i giovani vengono "vissuti" dalle politiche commerciali semplicemente come target di consumo e come fruitori passivi dei servizi, è necessario invece riflettere ed agire su logiche volte a creare azioni di rete con tutte le realtà socio-educative dei territori, sviluppando connessioni tra i servizi esistenti con l'obiettivo di accompagnare i giovani nei processi di crescita e di partecipazione attiva e consapevole alla vita della comunità. Il Progetto giovani deve quindi essere risorsa per tutti i giovani di un paese ed obiettivo primario di un'Amministrazione che deve muoversi nei seguenti ambiti di riferimento:

- Servizi e spazi: occorre rinforzare e legittimare gli spazi che si rivolgono alle nuove generazioni in un'ottica dinamica, esteticamente accattivante e funzionale ai bisogni del target di riferimento;
- Strada e territorio: è necessario calarsi nel territorio al fine di incontrare le esigenze, le domande e i bisogni di tutti quei giovani che non hanno stabili relazioni con le realtà aggregative ed educative presenti nel contesto.









































- Progettazioni specifiche ed eventi: per rispondere al meglio ai desideri di situazioni anche ludiche e ricreative dei giovani è necessario attivare progetti specifici che vedano gli stessi giovani protagonisti e corresponsabili dell'evento organizzato, utilizzando per la promozione canali di comunicazione linguaggi propri delle giovani generazioni (internet, social network, canali multimediali)
- Le occasioni di incontro tra le diverse generazioni si pongono come elemento imprescindibile della crescita e del confronto.



















































MISSIONE 07 - Turismo

PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabile Tecnico Dirigente l° Settore

Responsabile Politico Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

La politica turistica del Comune di Scandiano si muove da anni nella convinzione di una lettura del "prodotto turistico" fortemente in relazione al patrimonio storicoartistico del territorio, così come dei suoi valori paesaggistici ed eno-gastronomici.

Azioni da perseguire:

- 1. Mantenere prioritario l'obiettivo di rafforzare la modalità di progettazione e concertazione delle iniziative pensate per il centro della città consolidatesi negli ultimi anni. L'obiettivo e quello di arrivare a un'offerta nuova e più ricca, ma anche – e in specifico – di arrivare a questo risultato attraverso un confronto (con associazioni e commercianti) e una collaborazione di rete.
- Proseguire l'offerta di visite guidate, laboratori e iniziative di animazione alla Rocca dei Boiardo tramite ricca offerta di iniziative culturali (visite teatralizzate e letture animate, letture animate per bambini e famiglie, visite di approfondimento tematico per adulti). Incentivare la promozione del nostro monumento anche tramite il collegamento alle attività di Ceramicland organizzata dal distretto ceramico in occasione e per il periodo dell'EXPO;
- Promozione dei tre percorsi [Medioevo (XIII°-XV° sec.), Alla corte dei Boiardo (XVI° sec.), Unità d'Italia (XIX° sec.)] realizzati nell'ambito del progetto di Valorizzazione turistica e Comunicazione territoriale. Completamento del progetto con l'inaugurazione dei due percorsi Le vie della Scienza (XVII°-XVIII° sec.) e il Nuovo Secolo (XX° sec.). Il progetto in questione, finalizzato alla rivalutazione del patrimonio storico, artistico, monumentale e sociale del terra scandianese prevede, infatti, 5 percorsi che rispecchiano una lettura per strati della città, accompagnando turisti e cittadini alla scoperta di nuove e consolidate realtà esistenti, scomparse e legate a personalità importanti che i luoghi custodiscono.
- 4. Miglioramento delle **strategie comunicative tramite web**, rafforzando le funzionalità del sito turistico comunale, in sinergia con quello istituzionale rendendo maggiormente visibili le informazioni principali.
- 5. Potenziamento della disponibilità di accesso alle informazioni destinate al turista sul territorio e alla **tecnologia** per fruirle in maniera rapida e completa, tramite, per esempio, l'uso di Codici QR per la visualizzazione su smart-phone delle informazioni relative ai monumenti principali.

Motivazione delle scelte

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi sono tutte mirate alla valorizzazione delle vocazioni del territorio, delle tradizioni che ne costituiscono il tessuto sociale, dei "contenitori" espositivi, dei prodotti, dell'iniziativa privata, dell'associazionismo, del volontariato e di tutti quegli elementi naturali e ambientali che contraddistinguono Scandiano, le sue frazioni, il suo territorio





















































MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Tecnico Dirigente III° Settore

Responsabile Politico

Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

Dopo l'entrata in vigore del RUE è iniziata la fase applicativa vera e propria con la verifica dei suoi contenuti sia cartografici che normativi e l'applicazione a casi reali; ciò ha consentito di mettere in evidenza possibili lacune e/o la necessità di rettifiche e correzioni. Già dal 2015 potrebbero pertanto essere proposte alcune modifiche al RUE, alcune delle quali scaturite da richieste specifiche di proprietari. Verrà inoltre valutata dall'Amministrazione Comunale la necessità di apportare una prima variante al PSC, e contestuale variante al RUE, non solo per l'adeguamento a disposizioni normative nel frattempo entrate in vigore (es. Piano luce ai sensi DGR n. 1688/2013, carta della potenzialità archeologica, ecc.) ma anche per aggiornare le previsioni a nuovi obiettivi strategici derivanti dalle modificazioni dell'assetto socio-economico intervenute in questi ultimi anni in un'ottica di sostenibilità per il territorio ed implementazione/miglioramento delle dotazioni territoriali.

Considerata la situazione stagnate del mercato immobiliare ed il consistente pregresso derivante dal PRG, già costruito ma ancora invenduto o inattuato e potenzialmente edificabile ancora per diversi anni, nonché la potenzialità edificatoria afferente gli interventi diretti/convenzionati previsti dal RUE, occorrerà una valutazione prudenziale dell'opportunità/necessità di procedere con l'elaborazione del POC non tanto per la necessità di dare attuazione ad alcune opere pubbliche che necessitano di procedura espropriativa, quanto per l'eventuale decisione di immettere sul mercato nuove aree di espansione, ancorché discendenti da un percorso preliminare ad evidenza pubblica di consultazione dei soggetti interessati al fine di ottimizzare il rapporto costi/benefici per la collettività.

Prosequirà poi l'attività tecnico-amministrativa relativa all'attuazione delle previsioni residue degli strumenti urbanistici previgenti (Piani Particolareggiati, Piani di Recupero e loro varianti), agli interventi diretti sul patrimonio edilizio esistente, al controllo dell'attività edilizia. Si procederà inoltre ad avviare le procedure di vendita degli immobili inclusi nel piano delle alienazioni approvato.

Investimento: Le spese di investimento si riferiscono a restituzione oneri, contributi a privati per barriere architettoniche, alienazione fabbricati.

Motivazione delle scelte

La revisione degli atti di pianificazione nasce in primo luogo dalla necessità di aggiornare le previsioni in essi contenute ai mutamenti del tessuto sociale ed economico per dare risposte a sopravvenute nuove esigenze oltre che dagli obblighi di adeguamento alle normative vigenti in materia, perseguendo obiettivi generali di qualità e sostenibilità.







MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

Responsabile Tecnico Dirigente III° Settore **Responsabile Politico** Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo la riduzione degli agenti inquinanti, il risparmio energetico, il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione dei rifiuti, l'inquinamento elettromagnetico, ecc. Tra questi obbiettivi, a seguito anche dei cambiamenti climatici in atto, va di diritto inserita anche la difesa del suolo e la tutela delle risorse idriche.

Tra gli obbiettivi vanno considerati:

- Monitoraggio delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici con interventi diretti dell'amministrazione e in collaborazione con il Servizio Tecnico di Bacino. interventi di pulizia su luoghi demaniali o pubblici per abbandono di rifiuti pericolosi, interventi di bonifica e pulizia e sgombero di insediamenti abusivi lungo il torrente Tresinaro.
- incrementare la consapevolezza dell'importanza del bene-acqua, tutelando le risorse idriche costituite dai corsi d'acqua

Motivazione delle scelte

Fondamentale in questo contesto è prendere atto delle consistenti necessità e carenza di risorse che impongono il presidio conoscitivo finalizzato a lavorare in modo strettamente coordinato con i vari enti che hanno competenza specifica in materia al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse sul territorio.

Importate è avversi delle risorse disponibili quali il volontariato al fine di prevenzione dei rischi connessi al fine di salvaguardare i beni e il territorio ma soprattutto la salute delle persone

PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo la salvaguardia della salute dei cittadini e del patrimonio ambientale ed in particolare del verde sia pubblico che privato oltre a quanto già costituisce attività ordinaria sul verde Si evidenziano come questioni di rilievo:

- Il proseguimento nell'attività di controllo o e sorveglianza dell'amianto presente nel patrimonio pubblico
- Il proseguimento nello smaltimento dell'amianto ancora presente nelle strutture pubbliche con priorità alle situazioni più sensibili
- Avviare anche forme di monitoraggio e incentivazione sullo smaltimento di amianto su beni privati in raccordo con gli enti preposti
- La redazione di un regolamento del verde (pubblico e privato) che consideri il verde un patrimonio per la collettività e la salvaguardia della salute per la sua azione nella produzione di ossigeno e lotta agli inquinanti.

Motivazione delle scelte





In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità che si può tradurre per i cittadini/consumatori nella ricerca di azioni e pratiche quotidiane mirate a ridurre i danni ambientali, quali la raccolta differenziata dei rifiuti, l'uso di mezzi di trasporto "alternativi" all'automobile, la riduzione dei consumi energetici domestici, la conversione delle automobili a gas e a metano, per l'amministrazione comunale in linee d'indirizzo, azioni incentivanti, comportamenti virtuosi.

Va promossa la cultura che tutela dell'ambiente e della salute non sono obiettivi distinti ma convergenti e che non sono obiettivi e compiti solo di competenza di qualche ente ma coivolgono anche la collettività e i singoli cittadini che come il comune si deve far carico della salvaguardia dell'ambiente e salute.

A tal fine occorre avviare un percorso che consideri il verde, comunque esso sia un patrimonio della cittadinanza, attraverso un regolamento che andrà attuato nel tempo mentre per l'amianto occorre avviare un programma che pur prosequendo per quanto attiene i beni pubblici avvii anche un discorso con la realtà privata.

PROGRAMMA 0903 - Rifiuti

Responsabile Tecnico

Dirigente III° Settore

Responsabile Politico Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

E' stato centrato l'obiettivo di raccolta differenziata al 63% grazie potenziamento del sistema in corso di raccolta (capillarizzata spinta) ed ammodernamento delle due isole ecologiche esistenti.

Occorre non fermarsi sui risultati conseguiti e progredire in tale direzione nella consapevolezza del rilievo che assume lo smaltimento di rifiuti nell'ottica ambientale, esplorando altre direzioni di lavoro quali campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, nuove incentivazioni per incrementare l'utilizzo della raccolta differenziata e delle isole ecologiche, la tariffa puntuale dopo ovviamente una attenta valutazione del rapporto costi/benefici, l'incentivazione della raccolta del materiale elettronico di "scarto" attraverso sensibilizzazione a privati ed aziende per un corretto conferimento a realtà operanti sul territorio che svolgono attività di recupero e ricostituzione.

Motivazione delle scelte

In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità che si può tradurre per i cittadini/consumatori nella ricerca di azioni e pratiche quotidiane mirate a ridurre i danni ambientali, quali la raccolta differenziata dei rifiuti . Per proseguire in questa direzione si individuano i seguenti settori di lavoro:

- Incentivazione attraverso sistemi premianti le buone pratiche e disincentivanti della sovrapproduzione di rifiuti anche attraverso nuovi strumenti per consentire una tariffazione più legata alla effettiva produzione di rifiuti
- Potenziamento dell'uso dell'isola ecologica attraverso un ampliamento degli orari
- Favorire il conferimento di altre tipologie di rifiuto come ad es. il materiale elettronico che conservano potenziale di altre forme di riciclaggio ed i mercatini di riuso







PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile Tecnico Dirigente III° Settore

Responsabile Politico Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo oltre, il risparmio energetico, la riduzione dei rifiuti anche la il miglioramento della qualità dell'aria e riduzione degli agenti inquinanti e tra questi l'inquinamento elettromagnetico.

In particolare il problema della riduzione degli inquinanti nell'aria coinvolge una molteplicità di fattori che vanno dal traffico alla combustione per il riscaldamento degli ambienti e fattori di produzione industriale. E' dunque fondamentale tenere monitorata la qualità dell'aria in accordo con la normativa in materia e con gli enti direttamente interessati.

L'inquinamento elettromagnetico acquista sempre maggior rilievo per la sua stretta connessione con l'esplosione tecnologica connessa con la telematica. Occorre dunque presiedere alla gestione dei principali fattori di inquinamento come le antenne. Inoltre appare evidente l'importanza di tenere controllata la proliferazione indiscriminata di dette strutture anche dal punto di vista urbano e del paesaggio

Motivazione delle scelte

In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità per l'inquinamento dell'aria e l'inquinamento elettromagnetico Per raggiungere le finalità indicate si ritiene necessario provvedere :

- Pianificazione delle stazioni radio base e loro aggiornamento e rimodulazione a cui attenersi per le autorizzazioni ai fini di tenere sotto controllo le crescenti richiesti e il loro impatto ambientale
- Controllo e gestione della azioni di tutela della qualità dell'aria per l'attuazione della normativa regionale vigente e in particolare delibera regionale del 28/9/2015



















































MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

Responsabile Tecnico Dirigente III° Settore **Responsabile Politico** Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Il comune di Scandiano è interessato sia da una mobilità comunale che di mobilità extracomunale pertanto la sua azione si muove su due piani. Da una parte abbiamo c'è da attuare il PUM e dall'altra rapportarsi con gli enti competenti

Tra le direttrici individuate dal PUM, oltre a quelle previste nel Piano provinciale delle Ciclabili vi sono la pista ciclo-pedonale dei colli, la progressiva realizzazione di un sistema integrato di piste ciclopedonali in grado di collegare le frazioni e le città vicine non ancora connesse con il centro di Scandiano (Bosco, Reggio Emilia, Casalgrande, Borzano), la progettazione/realizzazione di percorsi e sistemi integrati protetti - quali percorsi casa-lavoro e casa-scuola - e lo studio di percorsi sicuri per il raggiungimento dei servizi pubblici, la messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti, anche mediante interventi di limitazione delle velocità veicolare e la realizzazione di vere e proprie porte di accesso nelle zone 30 al fine di caratterizzare in modo uniforme e chiaro agli automobilisti.

Motivazione delle scelte

Il triennio 2018-2020 sarà caratterizzato dalla concretizzazione di importanti progetti frutto di elaborazioni e progettualità dell'Amministrazione Comunale. Gli aspetti di mobilità e viabilità a livello extraurbano sono prevalentemente disciplinati da strumenti di pianificazione provinciale, per guanto riguarda gli aspetti di mobilità urbana è in corso di realizzazione il Piano Urbano della Mobilità (PUM) e Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), strumenti pianificatori che definiranno le politiche di mobilità sostenibile e le tradurranno in opere infrastrutturali e regolamentative sulla rete del territorio comunale in grado di attuarle.

PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore **Responsabile Politico** Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Gli interventi sulla viabilità sono finalizzati a:

- il potenziamento del trasporto pubblico passeggeri;
- la canalizzazione del traffico all'esterno delle zone abitate, con benefici sui centri abitati;
- il potenziamento della sicurezza stradale con particolare attenzione alla mobilità ciclabile e pedonale.

Per quanto attiene il trasporto pubblico passeggeri nell'ottica della mobilità ha una valenza strategica e l'obiettivo è di creare le condizioni per un suo

Motivazione delle scelte

Nell'ottica di un aumento del trasporto pubblico passeggeri assume un particolare rilievo il collegamento con la linea urbana del trama a Reggio Emilia che unitamente all'obiettivo della linea ferroviaria risulta la principale collegamento passeggeri.

Occorre dunque presidiare tale aspetto con il Comune di Reggio Emilia affinché si possa realizzare detto obiettivo.





























PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Un particolare rilievo deve essere posto alla rete di infrastrutture del Comune. Le infrastrutture costituiscono il tessuto connettivo della realtà cittadina e quindi la loro gestione assume un obbiettivo fondamentale che si realizza attraverso:

PIANO URBANO DELLA MOBILITA E DEL TRAFFICO

Il Piano Urbano della Mobilità rappresenta il principale riferimento per le problematiche del traffico del comune di Scandiano. Diventa dunque un obiettivo fondamentale procedere nella attuazione del PUM:

- per quanto attiene gli interventi di moderazione e razionalizzazione del traffico per rendere al circolazione più fluida ma soprattutto più sicura nell'ottica di riduzione dell'incidentalità
- per quanto attiene il potenziamento della ciclabilità
- per quanto attiene la razionalizzazione della viabilità, nuovi raccordi stradali ecc.

CURA DEL DECORO URBANO

L'identità della città si manifesta attraverso. L'effetto urbano che deriva dalle sue emergenze architettoniche che ne rappresentano anche la storia e la cura del tessuto. urbano e delle infrastrutture. Particolare rilievo deve dunque essere posto alla cura delle piazze e degli spazi pubblici. Occorre dunque procedere nell'opera di qualificazione urbana in accordo con quanto disciplinato dal PUM.

In relazione alla riqualificazione urbana occorre portare a completamento gli interventi sul centro storico ed in particolare le piazze come Piazza Duca D'Aosta, Piazza Spallanzani e la piazza del castello di Arceto

Occorre verificare e completare quanto già avviato con la pubblica illuminazione anche in termini di contenimento della spesa energetica operando interventi di completamento e razionalizzazione integrando e opportunità di risparmio energetico.

MOBILTA' SOSTENIBILE

In relazione alle piste ciclabili a quelle previste nel Piano provinciale delle Ciclabili vi sono la pista ciclo-pedonale dei colli, la progressiva realizzazione di un sistema integrato di piste ciclopedonali in grado di collegare le frazioni e le città vicine non ancora connesse con il centro di Scandiano (Bosco, Reggio Emilia, Casalgrande, Borzano), la progettazione/realizzazione di percorsi e sistemi integrati protetti – quali percorsi casa-lavoro e casa-scuola – e lo studio di percorsi sicuri per il raggiungimento dei servizi pubblici, la messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti, anche mediante interventi di limitazione delle velocità veicolare e la realizzazione di vere e proprie porte di accesso nelle zone 30 al fine di caratterizzare in modo uniforme e chiaro agli automobilisti.

Motivazione delle scelte

Sistema di vie e piazze nel centro storico

I centri storici di Scandiano ed Arceto saranno al centro, di progetti di riqualificazione, finalizzati al miglioramento delle condizioni di vivibilità e di fruibilità. Compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli di patto di stabilità, si valuterà la effettiva possibilità di realizzazione dei seguenti interventi:

- Rifacimento di piazza Duca d'Aosta secondo il progetto esistente
- Interventi di riqualificazione di piazza Spallanzani, piazza Fiume e della piazza antistante il Castello di Arceto.











































Illuminazione pubblica

Si proseguirà nell'azione di monitoraggio dei risparmi energetici derivanti dal completamento della sostituzione delle lampade con tipologia a basso consumo e dispositivi di attenuazione del flusso di energia elettrica ed inoltre si procederà a:

PUM

- Modifiche alla viabilità nella zona a nord della ferrovia che si renderanno necessarie dopo la chiusura del passaggio a livello.
- Prosecuzione del tavolo di lavoro per la definizione del tracciato della tangenziale di Bosco
- Interventi finalizzati alla sicurezza stradale
- Mobilità sostenibile e ricucitura ciclabili
- Proseguimento della riorganizzazione del traffico attorno alle scuole con messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali (ulteriori attraversamenti protetti con isole in prossimità del plesso scolastico superiore Gobetti).



















































MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE | Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Integrazione bambini disabili e sostegno alle competenze genitoriali

Motivazione delle scelte

favorire lo sviluppo delle competenze relazionali, affettive e cognitive dei bambini disabili inseriti nei nidi e scuola infanzia comunale. supportare le famiglie nei compiti di cura dei bambini/e.

Promuovere occasioni di confronto, di formazione rivolti alle famiglie per contribuire all'acquisizione di strumenti utili a rafforzare le competenze genitoriali richieste nelle diverse fasi evolutive dei ragazzi.

Mantenere le misure anti crisi, necessarie per ricalcolare le rette di frequenza ai servizi educativi, e per contrastare il fenomeno delle rinunce collegate alla riduzione del reddito delle famiglie.

PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Tecnico | Direttore Istituzione ad interim | **Responsabile Politico** | Ass. E. Davoli

Finalità da conseguire

Sostenere e favorire le politiche abitative per le famiglie in difficoltà

Motivazione delle scelte

La sicurezza di un alloggio è uno degli elementi che maggiormente incide sulla percezione di sicurezza personale e sociale degli individui e delle famiglie per ogni famiglia, la mancanza di un alloggio è spesso causa di fenomeni di disagio e marginalità; per tale motivo l'Amministrazione Comunale ritiene di dover prestare la massima attenzione per garantire anche alle fasce meno abbienti il diritto alla casa, sia essa in proprietà, sia in locazione con ancor maggiore attenzione in questa situazione che vede il perdurare della crisi economica.















































PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Tecnico Dirigente l° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

Proseguiranno le attività del servizio finalizzate alle verifiche e monitoraggio dello stato di sepoltura, esumazioni, inumazioni e le disponibilità loculi, campo comune dei principali cimiteri cittadini: Scandiano, Cà de Caroli, Arceto, Chiozza, così da poter avere sempre sotto controllo lo stato delle cose.

E' allo studio un progetto per la gestione temporanea esternalizzata dei servizi cimiteriali forniti attraverso i necrofori da attivarsi a seguito del pensionamento di due necrofori nel corso del 2015. Prosegue la gestione in economia del servizio di illuminazione votiva proseguendo nell'efficentamento energetico delle luci votivi attraverso la sostituzione di lampadine a basso consumo.

Azioni da perseguire:

- Predisposizione ed aggiornamento piano di verifica sepolture/esumazioni/inumazioni
- Predisposizione ed aggiornamento piano manutenzione ordinaria e straordinaria
- Consolidamento della gestione in economia del servizio di illuminazione votiva
- Predisposizione capitolato per eventuale gestione esternalizzata servizio necrofori















































MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Tecnico Dirigente l° Settore

Responsabile Politico

Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

Attività produttive

Le finalità del progetto sono quelle di impegnarsi nella tenuta del tessuto economico produttivo ed interpretare un ruolo di coordinamento e promozione degli interventi richiesti in un ambito di crisi complessiva e strutturale di tutto il comparto economico.

Nello specifico vengono perseguite le seguenti azioni :

- Consolidare la rete di collaborazioni e sinergie con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive (Regione e Camera di Commercio ecc.) :
- valorizzare il commercio su area pubblica in tutta la città e razionalizzare la rete del mercato cittadino per renderlo efficace, diffuso, stagionale, sia a Scandiano che ad Arceto.
- Potenziare forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbysti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.
- Valorizzare i prodotto agricoli ed enogastronomici del territorio attraverso organizzazione di laboratori e degustazioni in collaborazione con la sede affiliata dell'Enoteca Regionale presso la Rocca dei Boiardo, nonché manifestazioni di enogastronomia impreziosita da spettacoli musicali, con degustazione di vini locali, bianchi e rossi e di birra artigianale ("Calici in Rocca", e "Boccali in Rocca")
- Sostenere le iniziative e gli eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città e delle frazioni.

Manifestazioni fieristiche

Proseguirà impegno e sforzo nella promozione delle attività fieristiche scandianesi quale strumento utile alla valorizzazione delle diverse realtà produttive, capace di portare dinamicità economica e volano delle peculiarità del territorio. Da gennaio 2015 i siti della Fiera e di S. Giuseppe sono gestiti internamente.

Per l'anno 2018 Il calendario fieristico viene sostanzialmente confermato:

- Funny, la città dei bambini, la fiera specializzata per il gioco e divertimento dei bimbi organizzata in collaborazione e sinergia con il commercio scandianese in un periodo di chiusura delle festività natalizie.
- la Centenaria Fiera di S. Giuseppe è la fiera per tradizione di Scandiano appuntamento storico per la cittadinanza e per la Provincia con la partecipazione di visitatori e aziende del nostro territorio ;
- le due rassegne della Mostra Regionale dell'Elettronica, con l'edizione di febbraio e con l'edizione di ottobre.

Azioni da perseguire:

- Impegno finalizzato ampliare la fruibilità del centro fieristico ad eventi organizzati dal privato in sinergia con le istituzioni oppure patrocinati dal comune e legati a realtà di associazionismo e volontariato
- Mantenere degli standards quali-quantitativi del servizio fieristico sia in termini di riscontro economico per l'Ente, che in termini di cliente esterno/espositori e visitatori pur in un contesto di diminuzione delle risorse umane economiche e strumentali.
- Proseguire, coerentemente con la normativa di contenimento della spesa pubblica, l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso il mercato elettronico MEPA;















- Consolidare le sinergie instauratesi all'interno della Centenaria fiera di S.Giuseppe per la valorizzazioni delle realtà produttive del nostro territorio attraverso la collaborazione con CNA Confcommercio, Cia e donne imprenditrici,
- Realizzare l'aggiornamento dei siti Fierascandiano e Fierasangiuseppe totalmente con risorse interne.

Motivazione delle scelte

Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali insediate nel proprio territorio, promuovere l'occupazione in particolare quella giovanile e femminile.

Le fiere non solo accrescono l'animazione ed il richiamo turistico della città, richiamando migliaia di visitatori a Scandiano, ma si rivelano strumenti per valorizzare e promuovere le risorse del territorio: prodotti tipici dell'agricoltura, dell'artigianato, dell'industria e della tradizione gastronomica locale, nonché di tutte le altre eccellenze imprenditoriali.













































PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Tecnico Dirigente II° Settore

Responsabile Politico Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

Incentivare il percorso di erogazione di servizi utili per il SSN e vicini ai cittadini, mettendo al primo posto la centralità del paziente che entrando in farmacia vuole un più ampio spettro di prestazioni professionali e assistenziali finalizzate anche ad una corretta educazione sanitaria e ad una intermediazione sempre più intensa con le altre prestazioni e servizi del SSN.

La farmacia come servizio è al centro di un 'analisi di cambiamenti', sotto il profilo della politica sanitaria con azioni di continuo mutamento normativo finalizzato ad un sempre maggiore contenimento della spesa sanitaria in particolare quella farmaceutica.

Con la farmacia dei servizi si sono aperte nuove prospettive di implementazione dell'attività delle farmacie nella direzione di veri e propri presidi sanitari convenzionati. Accanto ai tradizionali compiti di distribuzione di farmaci e di presidi sanitari, sono collocati altri servizi nel contesto dei piani socio-sanitari regionali (ad es. prenotazione visite mediche ed esami specialistici).

Si può inoltre valutare un continuo e costante aggiornamento nella sezione farmacie sul sito del Comune di Scandiano per far fronte alle esigenze di una utenza sempre più tecnologica e abituata a risposte rapide.

Tutto questo per far fronte alla continua domanda di salute sempre più consapevole ed esigente che genera un valore non solo economico ma anche sociale per la collettività.

Motivazione delle scelte

Il ruolo pubblico del Servizio Farmaceutico deve essere caratterizzato da una elevata professionalità nella distribuzione del farmaco e da una alta specializzazione dei farmacisti che ne fanno parte. Farmacista guindi interlocutore e capace di dare un valore aggiunto al cliente per l'utilizzo ottimale del farmaco, consapevole che sono le persone a determinare i fenomeni economici e sociali.

La farmacia infatti, anche da ricerche effettuate, costituisce per i cittadini luogo di rassicurazione dove il cittadino/cliente si deve sentire sicuro e accolto in modo a un tempo competente e familiare.

Lo scenario è quello di una farmacia quasi front-office del servizio sanitario nazionale capace non solo di dispensare farmaci, ma di occuparsi di una più ampia presa in carico del paziente partecipando all'assistenza, all'educazione sanitaria, alla farmaco-vigilanza nonché assistendo il cittadino nelle analisi di prima istanza e per le prenotazioni di prestazioni. In tale contesto per le farmacie del nostro Comune anche per le note difficoltà di assunzione del personale, per la caduta dei consumi e la concorrenza in prospettiva ancora maggiore l'adequamento al nuovo scenario diventa una priorità.

















































MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo del progetto è quello di contribuire per quanto di competenza, in una logica di politica responsabile e di compartecipazione dei diversi enti, al raggiungimento degli obiettivi regionali, nazionali ed europei noti come 20-20-20 (riduzione dei consumi energetici del 20, riduzione delle emissioni di CO₂ del 20%, aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili del 20%) assunti con l'adesione al protocollo di Kyoto.

I campi di applicazione nei quali finalizzare le politiche di risparmio analizzate sono i seguenti: il settore residenziale e produttivo, la mobilità, l'illuminazione e la corretta informazione dei consumatori.

Strategie di attuazione:

> PAES.

L'approvazione del PAES (Piano Azione Energia Sostenibile) è avvenuta, da parte del Consiglio Comunale, nel gennaio 2015; esso impegna fortemente l'amministrazione a perseguire gli obiettivi derivanti dal Patto dei Sindaci a medio e lungo termine, con la finalità della riduzione delle emissioni del 20% entro il 2020. Partendo dell'analisi sullo stato delle emissioni a partire dall'"anno zero", le schede di progetto elencano le tipologie e gli ambiti di intervento, che dovranno essere realizzati compatibilmente con le risorse disponibili. Particolare attenzione viene anche posta alla sensibilizzazione del privato in questa tipologia di interventi oltre che alla formazione del personale interno dell'amministrazione comunale.







































MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Responsabile Tecnico Dirigente ad interim IV° Settore

Responsabile Politico Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

L'Ufficio Relazioni Internazionali/Gemellaggi lavora per creare progetti le cui tematiche interessano l'Amministrazione comunale e che vedono lo scambio e la collaborazione tra il nostro territorio e i paesi europei. Questo lavoro negli anni ha portato a Scandiano diverse delegazioni dai paesi europei che hanno condiviso il loro know how su diversi argomenti creando anche per il territorio un valore economico indotto e la conoscenza del patrimonio storico, artistico, economico, gastronomico e culturale che contraddistingue il nostro territorio. Sono spesso partner di queste progettualità Associazioni e Circoli di Scandiano che hanno così la possibilità di confrontarsi con altre realtà simili europee e realizzare con loro iniziative che hanno una ricaduta sul territorio. Gli obiettivi prioritari da conseguire sono:

- applicazione del nuovo regolamento che definisce un comitato Relazioni internazionali più snello e operativo
- avvio delle attività del nuovo Comitato nominato sulla base del nuovo regolamento
- implementare il numero di paesi partner con i quali co-progettare attività ed iniziative;
- mantenere e consolidare i rapporti con altri paesi costruiti negli anni
- Consolidare la collaborazione con AICCRE Emilia Romagna e SERN
- sviluppare una conoscenza più approfondita delle progettazioni Europee 2014/2020 tramite corsi per amministratori e funzionari
- finalizzare maggiormente i progetti europei alle esigenze dell'Amministrazione;
- implementare il coinvolgimento delle associazioni locali nelle progettualità europee;
- implementare le collaborazioni con altri Enti del distretto e con l'Unione Tresinaro Secchia per la progettazione europea
- 10. sviluppare progettualità nell'ambito sportivo per una migliore gestione dell'impiantistica comunale;
- 11. sviluppare progettualità nell'ambito culturale/turistico per la promozione della Rocca dei Boiardo e delle attività ad essa potenzialmente.

Motivazione delle scelte

L'importante lavoro di confronto e di rete realizzato negli anni dall'Ufficio Relazioni internazionali/Gemellaggi è servito a costruire rapporti con diversi paesi europei che hanno portato alla conoscenza e allo scambio reciproco di metodologie di progettazione e di lavoro, a fronte di costi molto ridotti perché in massima parte recuperati dai contributi della Commissione Europea. E' necessario per la crescita sociale, culturale e politica di una comunità il confronto continuo con le diverse realtà vicine, da un lato come opportunità di crescita e dall'altro come conoscenza del territorio europeo nelle diverse specificità e storie nazionali.

La scelta di collaborare strettamente con Aiccre Emilia Romagna e SERN è dettata dalla ricerca di patnership competenti e strutturate per i rapporti con la Commissione Europea e le strutture regionali che con essa collaborano.

Importante è poi favorire la collaborazione con gli altri Enti del distretto e con l'Unione Tresinaro Secchia per la realizzazione di progetti Europei al fine di ampliare la partecipazione della nostra realtà locale a formazione e attività di respiro europeo a fronte di costi molto ridotti perché in massima parte recuperati dai contributi della Commissione Europea stessa.

All'interno di questo prezioso lavoro di relazioni internazionali un tassello importantissimo è costituito poi dal coinvolgimento attivo della comunità locale e delle associazioni presenti sul territorio affinché partecipino ai diversi progetti a seconda delle diverse competenze e specificità, permettendo così di ampliare lo squardo generale di tutta la cittadinanza verso paesi e culture anche molto differenti, traendo da questi non solo un'occasione di conoscenza ma anche di contributo alla costruzione di una comune identità europea.



















































3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO Anno 2019



3.1 OBIETTIVI DIRIGENZIALI

























































Dirigente Settore I°

Dott.ssa Lugari Stefania

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	10	Gestione del servizio e relativi obiettivi
ELEZIONI AMMINISTRATIVE	Organizzazione degli adempimenti necessaria allE Elezioni Amministrative : - azioni di fine mandato - organizzazione e gestione attività amministrativa elettorale - rinnovo dei vertici dell'amministrazione in collaborazione con gli Uffici coinvolti, nello specifico Segreteria Generale e Servizi demografici	30	Atti adottati n. azioni predisposte relazione finale con indicazione criticità suggerimenti da acquisire come kno ow delle future tornate elettorali
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE E COMMERCIALI	Sviluppo e valorizzazione delle manifestazioni fieristiche e commerciali dell'Ente nella prima parte dell'anno in collaborazione con gli Uffici coinvolti nello specifico commercio fiere e turismo	15	Eventi gestiti n. partecipanti n. stakeholders coinvolti n.

















































Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi
ADOZIONE NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE ECONOMICO- FINANZIARIA	 Adozione del nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria dell'Ente. Attuazione del piano di avvio con cordato con la software-house affidataria e definitiva installazione e utilizzazione del nuovo programma. Ipotesi di nuova implementazione tra il software degli atti amministrativi/protocollo e quello di contabilità. Ipotesi di nuova organizzazione e/o implementazione a livello decentrato di attività di natura contabile (impegni/liquidazioni/fatture elettroniche) 	40	 Elaborazioni di elenchi / prospetti inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente prodotti dal nuovo applicativo. Relazione del Dirigente rispetto alle ipotesi di implementazioni.



















































Dirigente Settore III°

Ing. Matteo Nasi

OBIETTIVI	TTIVI DESCRIZIONE SINTETICA		INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	10	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASFERIMENTO FARMACIA COMUNALE	Farmacia Comunale (lavori edili ed impiantistici) in sinergia con il settore		Completamento lavori edili ed impiantistici entro il 30/06/2019
PROCEDURA DI GARA TELEMATICHE	Informatizzazione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante piattaforme telematiche (MEPA-SATER) garantendo maggiore trasparenza e pubblicità delle procedure stesse	30	Numero di procedure gestite attraverso piattaforme telematiche di negoziazione
NUOVO SISTEMA PER GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E ORDINANZE	del nuovo software per gestione delle pratiche edilizie e della gestione di alcune procedure in maniera totalmente telematica su piattaforma SICRA		Avvio utilizzo nuovo software edilizia e gestione ordinanze esclusivamente in modo informatico; obiettivo condizionato agli strumenti che verranno messi a disposizione dal SIA















































Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim (politiche abitative) Dott.ssa Lugari Stefania ad interim (servizio cultura, sport, giovani)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	 ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	10	Gestione del servizio e relativi obiettivi
FESTIVAL LOVE 2019	Festival love 2019. Sviluppo e valorizzazione culturale della città e della tradizione letterale di Scadiano dell'Orlando innamorato in chiave moderna: - Attenzione specifica alla programmazione del festival a chiusura del ciclo quinquennale che ne ha visto la sua realizzazione e programmazione - efficacia e tempestività nell'azione di organizzazione per il rispetto dei tempi di cambio di Amministrazione	30	Azioni adottate: n. atti n. eventi n. artisti coinvolti n. partecipanti
RIORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE BIBLIOTECA	Riorganizzazione e valorizzazione del servizio Biblioteca degli spazi gestiti, del prestito, della offerta ragazzi, organizzazione del del sistema informatico del prestito obiettivi trasversali sul gruppo di lavoro	15	Relazione azioni adottate















































Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	 Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi
NUOVO POLO INFANZIA 0/6 ANNI	Incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l'attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi	20	Relazione sugli incontri con progetto di fattibilità





















































Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente II settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	 ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi
APERTURA NUOVA FARMACIA	 Apertura nuova farmacia comunale di Scandiano capoluogo e predisposizioni di nuovi spazi per implementare nuovi servizi alla cittadinanza. Collaborazione con il servizio lavori pubblici per l'esecuzioni dei lavori di straordinaria manutenzione. Collaborazione con F.C.R. per la progettazione, l'acquisizione di arredi ed attrezzature e tutti i permessi/controlli preventivi effettuati dall'Ausl. 	40	Inaugurazione nuova farmacia















































3.2 OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI























































Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101	Assistenza e supporto al Sindaco ed agli altri Organi istituzionali	Elenco attività svolte	Gabinetto del	Segreteria Generale	30/09/19	30
Ob.Str. 4.1	nelle attività di insediamento dopo le elezioni del 26 maggio	e/o documenti redatti	Sindaco			
Prog. 0101	Aggiornamento elenchi e database Amministratori e Consiglieri	Flomaki oggiornati	Gabinetto del	Segreteria Generale	30/09/19	15
Ob.Str. 4.1	dopo le elezioni del 26 maggio	Elenchi aggiornati	Sindaco			
Prog. 0101	Redazione giornalino di fine mandato per rendicontare alla	Redazione giornalino	Gabinetto del	Tutti i settori	30/05/19	40
Ob.Str. 4.2	cittadinanza le attività eseguite negli ultimi 5 anni		Sindaco			
Prog. 0101	Aggiornamento del sito internet nelle sezioni dedicate al	n. aggiornamenti	Gabinetto del	Segreteria Generale	31/10/19	15
Ob.Str. 4.2	Consiglio Comunale e alla Giunta con inserimento dei dati relativi		Sindaco			
	ai nuovi eletti e agli Amministratori					

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Rielaborazione dati elezioni amministrative 2019 per divulgazione presso la cittadinanza tramite periodico comunale e attraverso altre forme di comunicazione	Documenti rielaborazioni	Centro Stampa	Ufficio Elettorale	30/06/19	50
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Coadiuvare l'ufficio Demografici nelle pratiche di cittadinanza, protocollo ecc.	Relazione resp. Demografici	Centro stampa Stato civile		31/12/19	50













































Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102	Assistenza e supporto a Presidente del Consiglio e ai Consiglieri per	Elenco attività	Segreteria		30/09/19	40
Ob.Str. 4.1	le attività di insediamento nuovo Consiglio Comunale dopo le	effettuate	generale			
	elezioni del 26 maggio					
Prog. 0102	Aggiornamento elenchi e database Amministratori e Consiglieri	Elenchi aggiornati	Segreteria	Gabinetto del	30/09/19	30
Ob.Str. 4.1	dopo le elezioni del 26 maggio		Generale	Sindaco		
Prog. 0102	Inserimento dati in applicativo Anagrafe tributaria per i contratti	Elenco dati inseriti	Segreteria	Ufficio Tecnico	31/05/19	30
Ob.Str. 4.1	dell'Ufficio Tecnico superiori a €10.000		Generale			

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Protocollo

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102	Predisposizione contratti per loculi	n. contratti redatti	Protocollo		31/12/19	50
Ob.Str. 4.1						
Prog. 0102	Progetto di Integrazione attività di Protocollo con attività di	Relazione del	Protocollo		31/12/19	50
Ob.Str. 4.1	supporto a Segreteria Generale	Responsabile				

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102	Attività di Portineria informativa. Attività di presidio del centralino	Relazione attività svolta	Centralino		31/12/19	100
Ob.Str. 4.1	nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (nevicate, eventi					
	meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture					
	straordinarie non programmate,)					

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102	Notifiche a supporto delle attività di svolgimento Elezioni	N. notifiche effettuate	Messo		31/05/19	100
Ob.Str. 4.1	amministrative ed Europee del 26 maggio		notificatore			









































Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0107	Elezioni Europee ed Amministrative	Relazione attività di	Anagrafe-	Ufficio Tecnico	26/05/2019	60%
Ob.Str. 4.1	Elezioni Regionali	organizzazione e svolgimento	elettorale-stato	Polizia Municipale	nov/2019	
		consultazioni elettorali;	civile			
Prog. 0107	Censimento Permanente della Popolazione 2018- rilevazione	Attività svolte sulla base del	Anagrafe		31/12/19	40%
Ob.Str. 4.1	Areale e di Lista - attività di ricognizione aree di rilevazione,	calendari delle operazioni				
	rilevazione porta a porta con tecnica CAPI (Computer	stabilite da Istat				
	Assisted Personal Interviewing) effettuata da rilevatori.					

Centro di Costo C115 01: CIMITERI

CONTO AT COSTO OT TO.C.T. CHATTER									
Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso			
Prog. 1209	Gestione dei contratti cimiteriali scaduti 2018/2019 e in	Report : contratti rinnovati;	Ufficio polizia			100%			
Ob.Str. 4.1	scadenza e <i>pianificazione</i> relative operazioni cimiteriali .	n. loculi rimessi alla disponibilità	mortuaria-		20/12/19				
		del Comune;	necrofori						
		n. operazioni cimiteriali							
		pianificate e /o effettuate							
		(estumulazioni, traslazioni,							
		cremazione resti ecc)							











































Centro di Costo C14 01: FIFRE - C142 01: ATTIVITA' PRODUTTIVE F COMMERCIO - C142 02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0701	Implementazione delle visite guidate ai monumenti storici	n. iniziative volte a diffonderne la	Addetti Fiere	Cultura	31/12/19	20
Ob.Str. 2.7	comunali, e realizzazione di iniziative di valorizzazione del	conoscenza e potenziarne la	U.O. Att. Produt.			
	patrimonio storico e culturale del territorio, anche tramite lo	fruizione	U.O. Turismo			
	sviluppo del progetto dei percorsi turistici Made in	azioni di implementazione				
	Scandiano.					
Prog. 0701	Incremento e sviluppo delle manifestazioni di animazione e	n. iniziative e partecipanti	Addetti Fiere		31/12/19	20
Ob.Str. 6.2	promozione del territorio organizzate dal servizio, tramite la	relazione responsabile sulla	U.O. Att. Produt.			
	realizzazione di nuovi eventi e la riprogettazione di quelli	riprogettazione e sviluppo degli	U.O. Turismo			
	consolidati, per ottenere il coinvolgimento di una più ampia	eventi				
	fascia di pubblico.					
Prog. 1402	Promozione delle produzioni locali e dell'offerta	n. eventi organizzati	Addetti Fiere		31/12/19	20
Ob.Str. 1.1	commerciale del territorio, favorendo la collaborazioni con		U.O. Att. Produt.			
	associazioni ed esercenti.		U.O. Turismo			
Prog. 1402	Realizzazione banca dati codici SDI ditte ed attivazione	Rilievo entrate, percentuale con	Addetti Fiere	Bilancio		20
Ob.Str. 2.8	fatturazione elettronica. Assicurare il costante monitoraggio	anni precedenti	U.O. Att. Produt.			
	delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la		U.O. Turismo			
	presenza degli espositori					
Prog. 1402	Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli del	n. mercati	Addetti Fiere			20
Ob.Str. 6.2	riuso e degli hobbysti, anche tramite sinergie tra, iniziative		U.O. Att. Produt.			
	promosse da associazioni presenti sul territorio ed eventi	n. partecipanti	U.O. Turismo			
	organizzati dall'amministrazione.					















































Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e di competenza.	Raggiungimento degli equilibri di Bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione, con un maggior controllo in termini di tempi di pagamento contrattuali e legali, nel rispetto della normativa vigente in materia, attuando un miglioramento dell'indicatore dei pagamenti rispetto all'annualità precedente.	Servizio Ragioneria		31/12/2019	15
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale e all'introduzione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	Ottimizzazione dell'utilizzo degli strumenti operativi imposti dalla normativa, tra i quali l'infrastruttura telematica di trasmissione/acquisizione dati 'SIOPE +' introdotta con decorrenza dal primo gennaio 2019, al fine di determinare in via automatica lo stock di debito al 31/12/19.	Servizio Ragioneria		31/12/2019	15
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Programmazione degli interventi tecnici/formativi secondo il Piano di avvio concordato con la Software House affidataria e loro attuazione per il passaggio definitivo al nuovo applicativo.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato- Economato - Controllo di Gest.	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia Tutti i settori dell'ente	30/09/2019: completamento migrazione dati e formazione all'avvio. 31/12/2019: avvio in effettivo.	60
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa riguardo alle utenze con una razionalizzazione nella gestione delle stesse	Attuazione piano di razionalizzazione delle utenze con particolare riferimento alla riduzione della tempistica di pagamento delle stesse ed alla riduzione dei tempi di esecuzione delle procedure.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato- Economato		31/12/2019	10

















































Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Programmazione degli interventi tecnici/formativi secondo il Piano di avvio concordato con la Software House affidataria e loro attuazione per il passaggio definitivo al nuovo applicativo.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato- Economato - Controllo di Gest.	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia Tutti i settori dell'ente	30/09/2019: completamento migrazione dati e formazione all'avvio. 31/12/2019: avvio in effettivo.	60
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa riguardo alle utenze con una razionalizzazione nella gestione delle stesse	Attuazione piano di razionalizzazione delle utenze con particolare riferimento alla riduzione della tempistica di pagamento delle stesse ed alla riduzione dei tempi di esecuzione delle procedure.	- Servizio Ragioneria - Provveditorato- Economato		31/12/2019	40

















































Centro di Costo C215 01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, in particolare:	Redazione e invio nei tempi previsti di legge.	Controllo di Gestione	Segretario Generale Servizio Ragioneria	- 31/03/19	30
	 Relazione di fine mandato del Sindaco, da redigere ed inviare con le procedure formali previste dal Decreto del Ministero dell'Interno entro e non oltre 90 giorni antecedenti la data di scadenza del mandato; 				- 31/03/19	
	 Relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, entro e non oltre 90 giorni successivi la data di insediamento del mandato: 				- 31/08/19	
	 Stesura del Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni). 				- 30/09/19	
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Stesura del nuovo documento di programmazione DUP, in particolare:	DUP 2020-22 con nuovi indirizzi e obiettivi strategici	Controllo di Gestione	Segretario Generale Dirigenti	31/07/19	30
	 Sezione Strategica: collaborare all'individuazione degli indirizzi strategici e collegati obiettivi strategici dell'ente, come sviluppo delle nuove linee programmatiche di mandato. 			Giunta		
	- Sezione Operativa : collegamento ai nuovi indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.					
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	 partecipazione alla formazione controllo del passaggio dei dati gestione nuove procedure di estrazione dati 	- Servizio Ragioneria - Provveditorato- Economato - Controllo di Gestione	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	- 30/09/2019 - 31/12/2019	30
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	Proposta nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione	CdG Unione Tresinaro Secchia	31/12/2019	10













































Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0104	Attività di collaborazione tra i comuni dell'Unione per	Provvedimenti adottati per tributi			31/12/2019	10
Ob.Str. 1.1	regolamentazione di istituti e procedimenti di controllo	locali a livello di Unione				
	omogenei , per agevolare professionisti e utenti					
Prog. 0104	Recupero evasione tributi comunali:				31/12/2019	60
Ob.Str. 4.1	1. Atti di accertamento per recupero insoluti ;	Incremento delle risorse accertate				
	2. Controlli per riconoscimento contributi di	n. delle pratiche controllate				
	agevolazioni TARI su base ISEE;					
	3. Controlli per riconoscimento contributi di	n. delle eventuali segnalazioni				
	agevolazioni TARI per conferimento presso CdR;	all'Agenzia delle Entrate				
	Qualora da tale attività scaturiscano situazioni					
	significative potranno essere segnalate all'Agenzia delle					
	Entrate per lotta all'evasione					
Prog. 0104	Collaborazione con Comando di Polizia Municipale per	Numero dei contribuenti controllati		Attività svolta in sinergia	31/12/2019	15
Ob.Str. 4.1	controllo seconde abitazioni con sconti TARI			con Comando Polizia Municipale		
Prog. 0104	Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e	Numero schede aggiornate sul sito		iviuriicipale	31/12/2019	15
Ob.Str. 4.1	accessibilità e chiarezza delle informazioni	istituzionale del Comune.			01/12/2017	
00.00. 4.1	addessionita e dinarezza dene imormazioni	Garantire programmi on line di calcolo				
		delle imposte				













































Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Attività di supporto amministrativo nella compilazione delle richieste e nella rendicontazione dei finanziamenti ricevuti. Indicatore: numero istanze gestite	U.O. Segreteria Tecnica	Servizio tecnico lavori pubblici	31/12	30%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	U.O. Segreteria Tecnica	SIA	31/12	70%















































Centro di Costo C311 01 SERVIZIO TECNICO I AVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Predisposizione istanze di contributi per interventi sul patrimonio edilizio e infrastrutturale pubblico Indicatore: numero di richieste di contributi gestite e avviate	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. LL.PP. (Grossi)	Segreteria tecnica	31/12	30%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.7	Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne Attuazione condizionata agli indirizzi dell'amministrazione comunale, salvo autorizzazioni di enti sovraordinati (Soprintendenza)	Sviluppo dei progetti e coordinamento interventi con attività di gestione e fruizione dell'immobile. Attuazione secondo il cronoprogramma dell'amministrazione e dei finanziamenti ricevuti	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli)	Settore 4	31/12	20%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento della pista ciclabile avviata : Bosco/Pratissolo/Scandiano. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	Attuazione sulla base della programmazione finanziaria. Attuazione secondo il cronoprogramma dell'amministrazione e dei finanziamenti ricevuti	- U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento tratto ciclopedonale in località Pratissolo – Via della Stazione con realizzazione di parcheggio a servizio della Stazione	Attuazione sulla base della programmazione finanziaria. Indicatore: conclusione lavori entro il 2019	- U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	10%













































Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori	Scadenza	Peso
				coinvolti		
Prog. 0105	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il	Informatizzazione della gestione dei	- Resp. U.O. Urban Ed. Privata		31/12	20%
Ob.Str. 2.5	settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei	procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto	- U.O. Urbanistica - Ed. Privata			
	problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti	degli adempimenti di legge attraverso invio dati				
	tecnologici	e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)				
Prog. 0106	Utilizzo del nuovo software per la gestione delle pratiche	Avvio dell'utilizzo del software per la gestione	- U.O. Urbanistica - Ed. Privata	SIA	31/12	40%
Ob.Str. 4.2	edilizie.	pratiche edilizie				
Prog. 0801	Avviare l'analisi finalizzata all'adeguamento degli strumenti	Avvio attività propedeutiche alla formazione del	- Resp. U.O. Urban Ed. Privata		31/12	40%
Ob.Str. 2.1	urbanistici secondo le disposizioni delle nuova legge	PUG.	- U.O. Urbanistica - Ed. Privata			
	urbanistica regionale approvata	Avvio della procedura di manifestazione				
		interesse per attuazione previsioni PSC				

Centro di Costo C322 AMBIENTE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Mettere in campo azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata (mantenimento/potenziamento del sistema di raccolta capillarizzata, utilizzo isole ecologiche, compostaggio, forme di incentivazione, prodotti a km zero, prodotti ala spina, ecc.). Attuare sistema di rilevazione delle infrazioni in tema di abbandono di rifiuti (videocamere)	Supporto a gestori esterni e al CEAS per attivazione nuovi sistemi di raccolta, iniziative di carattere ambientale, gestione segnalazioni abbandoni e pratiche sanzionatorie, monitoraggi ambientali anche attraverso sistemi di videosorveglianza. Indicatore: numero di attività gestite	- Resp. U.O. Urban Ed. Privata - U.O. Ambiente - Squadra operai		31/12	40%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	U.O. Ambiente		31/12	20%
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Adesione al nuovo patto dei Sindaci e PAESC	Predisposizione documentazione e atti per adesione al patto dei sindaci e coordinamento attività Unione	U.O. Ambiente		31/12	40%







































Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	20%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Prosecuzione del piano di investimenti straordinario su edilizia comunale per l'adeguamento alle normative, riqualificazione manutentiva, efficientizzazione energetica e bonifica amianto	Creazione database edifici (CPI, manutenzione impianti sicurezza, verifiche di sicurezza) e individuazione criteri di programmazione interventi.	- Resp. U.O. LL.PP. (Morselli) - U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	30%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Cogliere le opportunità. Monitoraggio puntuale di tutte le opportunità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Individuazione e attivazione procedura per gestione/manutenzione impianti termici e iscrizione al registro Criter	- U.O. Servizi Esterni LL.PP. (Perdelli, Bertozzi)		31/12	50%















































Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Implementare le conoscenze anche informatiche di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Informatizzazione della gestione dei procedimenti (ordinanze, liquidazioni) e rispetto degli adempimenti di legge attraverso invio dati e pubblicazione atti (Anac, trasparenza)	- U.O. Servizi Esterni (Milani)		31/12	20%
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità (Attuazione condizionata agli indirizzi dell'amministrazione comunale)	Miglioramento del sistema della viabilità veicolare e ciclopedonale, interventi o di manutenzione coerenti con le criticità rilevate con il PUM. Indicatore: numero di interventi realizzati	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	20%
Prog. 0302 Ob.Str. 1.2	Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	Integrazione delle videocamere esistenti con sistema di registrazione puntuale nel sistema di gestione integrata gestito dall'Unione e P.M.	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - Squadra operai	SIA - PM	31/12	10%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute, anche attraverso software dedicati	Attuazione di un sistema di rapportistica su base settimanale/mensile delle attività svolte e delle segnalazioni gestite	- U.O. Servizi Esterni (Milani) - Squadra operai		31/12	50%















































Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Gestione fondi nazionali per morosità incolpevole	 Passaggio delle procedure e delle istruttorie riferite al Comune di Scandiano all'Unione Tresinaro-Secchia definizione regolamento e criteri validi in ambito distrettuale e stesura nuovo bando 	Ufficio politiche abitative	Ufficio Casa - Unione Tresinaro-Secchia	30/11/2019	100

















































Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0501 Ob.Str. 6.1	Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica per la conoscenza della storia, della cultura e del territorio anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	 n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione, n. partecipanti 	Cultura	- Turismo - Istituzione servizi educativi	31/12/19	30%
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Sviluppo di un sistema culturale mediante collaborazioni con associazioni e circoli e relata del territorio, adesione a circuiti regionali per gestione cinema-teatro e realizzazione rassegne teatrali e cinematografiche, ERT e ATER	n. presenze:	Cultura	Istituzione servizi educativi	31/12/19	35%
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Realizzazione festivalove	n. incontri	Cultura	Tutti i settori del comune	30.06 2019	35%

Centro di Costo C431 BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0502	ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	SIA	31.12.2019	50%
Ob.Str. 4.1	PER SERVIZIO BIBLIOTECA					
Prog. 0502	Sviluppo di un nuovo sistema di gestione del prestito e	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	Cultura	31.12.2019	50%
Ob.Str. 4.1	di interfaccia con l'utenza a seguito del nuovo sistema					
	SEBINA					

Centro di Costo C432 CENTRO GIOVANI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0602	Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie	realizzazione di progetti di lunga durata	Giovani	Unione Tresinaro	31/12/19	50%
Ob.Str. 6.3		in collaborazione con altre realtà		Secchia		
		educative a favore dei giovani (Es:		Servizio Sociale		
		Progetto Stile Critico, Progetto Ponte,				
		Progetto lo Scandiamo, ecc.)				
Prog. 0602	Potenziare il Progetto Giovani comunale	n. giovani attivi coinvolti	Giovani		31/12/19	50%
Ob.Str. 6.3		esperienze innovative - relazione				























Centro di Costo C442 SERVIZIO SPORT

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0601	Continuare con l'esperienza del Codice Etico, importante	- Iniziative promozione Codice	Sport T.L.	Istituzione servizi	31/12/19	50%
Ob.Str. 6.5	risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono	- n. società che firmano registri		educativi		
	essere aiutate nella sua applicazione.					
Prog. 0601	Collaborare con tutte le associazioni sportive, mantenendo	n. Associazioni con cui si è collaborato	Sport T.L.		31/12/19	50%
Ob.Str. 6.5	e potenziando la Consulta Sportiva per favorire la					
	partecipazione attiva alle scelte da parte dei cittadini.					

Centro di Costo C451 RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1901	Stretta collaborazione con associazioni come: SERN	n. incontri	Relazioni		31.12.2019	50%
Ob.Str. 6.4	(Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione		Internazionali			
	Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni					
	d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale					
Prog. 1901	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti	Progetti realizzati	Relazioni	Tutti i settori	31.12.2019	50%
Ob.Str. 6.4	europei		Internazionali			









































Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Segreteria – Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Applicazione dei nuovi criteri di formazione delle graduatorie delle scuole infanzia pubbliche deliberati dalla Giunta Comunale.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso. Approvazione della prima graduatoria di ammissione 2019/2020 elaborata nel rispetto dei nuovi criteri	Segreteria Autista manutent.		30/04/19	10
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con Istituti Comprensivi di Scandiano.	Stesura nuovo protocollo d'intesa anni 2019/2020 e 2020/2021 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Segreteria Autista manutent.		30/11/19	10
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Riduzione consumo di materiale a perdere e rifiuti in plastica nelle mense scolastiche	Predisposizione ambienti, fornitura lavastoviglie industriali, posate e stoviglie durature nelle mense scolastiche	Segreteria Autista manutent.	Ufficio Tecnico	31/08/19	10
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Iscrizioni pre e post e trasporto on line	Attivazione piattaforma per sperimentare la richiesta di accesso ai servizi esclusivamente on line	Segreteria Autista manutent.	S.I.A.	30/04/19	20
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Nuovo Piano trasporti	Redazione nuovo piano trasporti a seguito dell'aggiudicazione gara regionale Intercente E-R. Attivazione procedure acquisto servizi su piattaforma SATER.	Segreteria Autista manutent.		31/08/19	20
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per accedere ai contributi a copertura dei costi di frequenza ai Centri estivi	 approvazione di un avviso pubblico per individuare l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna approvazione di un avviso pubblico rivolto alle famiglie di Scandiano con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; accertamento delle entrate effettivamente assegnate dalla Regione Emilia Romagna al Comune di Scandiano in qualità di ente capo fila distrettuale e contestuale ripartizione del contributo ad ogni Comune per erogazione alle famiglie. 	Segreteria Autista manutent.		30/09/19	10
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Gestione chiusura temporanea Nido Girasole	 Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di chiusura. Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il personale educativo e pedagogista. 	Segreteria/Autista Pedagogista Educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	31/08/19	20















































Centro di Costo, C511 · SERVIZI EDIJICATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di	Pedagogista	Ufficio Tecnico	30/11/19	20
Ob.Str. 5.4		fattibilità con l' attenzione mirata su tre grandi macro aree di	Inseg. Rodari			
		riflessione riguardanti nell'ordine:	ESI Rodari			
		le tecnologie costruttive	educatrici Nidi			
		gli spazi delle attività	ESI Nidi			
		le aree verdi				
Prog. 0401	Progetto DEHORS	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagogista	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	10
Ob.Str. 5.4	"Sviluppare contesti innovativi di		Inseg. Rodari			
	apprendimento negli spazi esterni		ESI Rodari			
Prog. 0401	delle scuole".	Produzione di tutorial, documentazioni, linee guida	Pedagogista		30/11/19	10
Ob.Str. 5.4		formative.	Inseg. Rodari			
		Organizzare più eventi pubblici di disseminazione.				
Prog. 0401	Progetto partecipativo con le	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con	Pedagogista	CEAS	30/11/19	5
Ob.Str. 5.4	famiglie sul tema della	le famiglie	Inseg. Rodari			
	ecosostenibilità		ESI Rodari			
Prog. 0407	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul	Pedagogista		28/02/19	20
Ob.Str. 5.4		tema della narrazione e della comunicazione con i bambini	Inseg. Rodari			
		nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	ESI Rodari			
		3 3	Educatrici Nidi			
			ESI Nidi			
Prog. 1201	conferma degli interventi riguardanti	Programmazione delle ore a budget annuale di personale	Pedagogista		31/08/19	5
Ob.Str. 5.5	personale aggiuntivo disabili nei Nidi	aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio	Inseg. Rodari			
	e nella scuola infanzia comunali.	dell'anno scolastico.	Educatrici Nidi			
Prog. 1201	Gestione chiusura temporanea Nido	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di	Segreteria	Ufficio Tecnico	31/08/19	
Ob.Str. 5.5	Girasole	chiusura.	Pedagogista			10
		- Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il	Educatrici Nidi			
		personale educativo e pedagogista.	ESI Nidi			
Prog. 1201	progettazione partecipata	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza	Pedagogista		30/11/19	10
Ob.Str. 5.5	dell'ambientamento	dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali,	Inseg. Rodari			
		sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	ESI Rodari			1
			Educatrici Nidi			
			Esi Nidi			
Prog. 1201	Progetto continuità con le scuole	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle	Pedagogista		30/11/19	10
Ob.Str. 5.5	d'infanzia	visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla	Educatrici Nidi			1
		continuità	Esi Nidi			









































Centro di Costo, C511 : SERVIZI EDI ICATIVI E SCOI ASTICI – Insegnanti scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l' attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto DEHORS "Sviluppare contesti innovativi di apprendimento negli spazi esterni delle	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	15
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	scuole".	Produzione di tutorial, documentazioni, linee guida formative. Organizzare più eventi pubblici di disseminazione.	Pedagogista Inseg. Rodari		30/11/19	15
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto partecipativo con le famiglie sul tema della ecosostenibilità	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con le famiglie	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	CEAS	30/11/19	10
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	Pedagogista Inseg. Rodari Educatrici Nidi		31/08/19	10
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10











































Centro di Costo C511: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – ESI Scuola Infanzia

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di fattibilità con l' attenzione mirata su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine: • le tecnologie costruttive • gli spazi delle attività • le aree verdi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari educatrici Nidi ESI Nidi	Ufficio Tecnico	30/11/19	20
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto DEHORS "Sviluppare contesti innovativi di apprendimento negli spazi esterni delle scuole".	Organizzazione a Scandiano del seminario internazionale	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	Ufficio Gemellaggi	31/03/19	30
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto partecipativo con le famiglie sul tema della ecosostenibilità	Realizzazione di eventi ed incontri all'interno della scuola con le famiglie	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari	CEAS	30/11/19	20
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi ESI Nidi		28/02/19	20
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	progettazione partecipata dell'ambientamento	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali, sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	Pedagogista Inseg. Rodari ESI Rodari Educatrici Nidi Esi Nidi		30/11/19	10













































Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di	Pedagogista	Ufficio Tecnico	30/11/19	
Ob.Str. 5.4		fattibilità con l' attenzione mirata su tre grandi macro aree di	Inseg. Rodari			
		riflessione riguardanti nell'ordine:	ESI Rodari			
		le tecnologie costruttive	Educatrici Nidi			20
		gli spazi delle attività	ESI Nidi			
		le aree verdi				
Prog. 0407	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul	Pedagogista		28/02/19	
Ob.Str. 5.4		tema della narrazione e della comunicazione con i bambini	Inseg. Rodari			
		nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	ESI Rodari			
			Educatrici Nidi			20
			ESI Nidi			
Prog. 1201	conferma degli interventi riguardanti	Programmazione delle ore a budget annuale di personale	Pedagogista		31/08/19	
Ob.Str. 5.5	personale aggiuntivo disabili nei Nidi	aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio	Inseg. Rodari			
	e nella scuola infanzia comunali.	dell'anno scolastico.	Educatrici Nidi			10
Prog. 1201	Gestione chiusura temporanea Nido	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di	Segreteria	Ufficio Tecnico	31/08/19	
Ob.Str. 5.5	Girasole	chiusura.	Pedagogista			
		- Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il	Educatrici Nidi			30
		personale educativo e pedagogista.	ESI Nidi			
Prog. 1201	progettazione partecipata	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza	Pedagogista		30/11/19	
Ob.Str. 5.5	dell'ambientamento	dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali,	Inseg. Rodari			
		sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	ESI Rodari			
			Educatrici Nidi			10
			Esi Nidi			
Prog. 1201	Progetto continuità con le scuole	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle	Pedagogista		30/11/19	
Ob.Str. 5.5	d'infanzia	visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla	Educatrici Nidi			10
		continuità	Esi Nidi			







































Centro di Costo C511: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Personale E.S.I. Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401	Nuovo Polo Infanzia 0/6 anni	3 incontri preparatori alla predisposizione di un progetto di	Pedagogista	Ufficio Tecnico	30/11/19	
Ob.Str. 5.4		fattibilità con l' attenzione mirata su tre grandi macro aree di	Inseg. Rodari			
		riflessione riguardanti nell'ordine:	ESI Rodari			
		le tecnologie costruttive	Educatrici Nidi			
		gli spazi delle attività	ESI Nidi			20
		le aree verdi				
Prog. 0407	Connessioni Educative 2019	Organizzazione iniziative di analisi ed approfondimento sul	Pedagogista		28/02/19	
Ob.Str. 5.4		tema della narrazione e della comunicazione con i bambini	Inseg. Rodari			
		nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.	ESI Rodari			
			Educatrici Nidi			
			ESI Nidi			20
Prog. 1201	Gestione chiusura temporanea Nido	- Piano di riorganizzazione del personale nel periodo di	Segreteria	Ufficio Tecnico	31/08/19	
Ob.Str. 5.5	Girasole	chiusura.	Pedagogista			
		- Stesura di un piano dettagliato di attività concordato con il	Educatrici Nidi			40
		personale educativo e pedagogista.	ESI Nidi			
Prog. 1201	progettazione partecipata	Produzione di linee guida, momenti dedicati all'accoglienza	Pedagogista		30/11/19	
Ob.Str. 5.5	dell'ambientamento	dei genitori e al sostegno delle fragilità genitoriali,	Inseg. Rodari			
		sperimentazione di incontri di sezione partecipativi	ESI Rodari			
			Educatrici Nidi			
			Esi Nidi			10
Prog. 1201	Progetto continuità con le scuole	Elaborazione delle schede di passaggio, organizzazione delle	Pedagogista		30/11/19	
Ob.Str. 5.5	d'infanzia	visite e elaborazione di una documentazione specifica sulla	Educatrici Nidi			
		continuità	Esi Nidi			10











































Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1404	Apertura nuova Farmacia Comunale di Scandiano	Inaugurazione nuova Farmacia	Farmacia	Farmacia Comunale		
Ob.Str. 4.1	capoluogo con implementazione nuovi servizi alla		Comunale di	di Ventoso in	31/12/19	60%
	cittadinanza		Scandiano	supporto al		
				trasferimento della		
				Farmacia del Centro		
Prog. 1404	Pulizia Archivi: distruzione di documenti delle due	Documentazione relativa alla distruzione	Farmacie			
Ob.Str. 4.1	Farmacie Comunali (bolle, fatture, registri e ricette		Comunali		31/12/19	20%
	stupefacenti, buoni acquisto e ricette DEMA)					
Prog. 1404	Introduzione di una nuova linea cosmetica	Scelta della nuova linea e	Farmacia			
Ob.Str. 4.1		movimentazione della stessa	Comunale di		31/12/19	20%
			Ventoso			

















































4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI























































Tabella riassuntiva della struttura dei centri di costo: Centri di Responsabilità PEG - Centri Analitici

Settore		Servizio		Centro di Responsabilità PEG		Centro di costo analitico	Responsabile
C1	C11	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	C111	SEGRETERIA GENERALE	C111.01	SEGRETERIA GENERALE	Dirigente I° Settore
			C112	PERSONALE	C112.01	PERSONALE	Dirigente Unione TS – Gestione Unica Personale
			C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	C113.01	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	Dirigente I° Settore
			C114	UFFICI GIUDIZIARI	C114.01	UFFICI GIUDIZIARI	Dirigente I° Settore
			C115	CIMITERI	C115.01	CIMITERI	Dirigente I° Settore
			C116	ALTRI SERVIZI GENERALI	C116.01	ALTRI SERVIZI GENERALI	Dirigente I° Settore
					C116.02	MESSI NOTIFICATORI	Dirigente I° Settore
					C116.03	CENTRO STAMPA	Dirigente I° Settore
					C116.04	CANILE	Dirigente I° Settore
					C116.05	URP	Dirigente I° Settore
			C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	C117.01	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	Dirigente I° Settore
	C12	ORGANI ISTITUZIONALI	C121	ORGANI ISTITUZIONALI	C121.01	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	Dirigente I° Settore
					C121.02	GIUNTA COMUNALE	Dirigente I° Settore
					C121.03	CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente I° Settore
	C13	POLIZIA MUNICIPALE	C131	POLIZIA MUNICIPALE	C131.01	POLIZIA MUNICIPALE – CORPO UNICO	Dirigente Unione TS – Corpo Unico PM
	C14	COMMERCIO, TURISMO E FIERE	C141	FIERA	C141.01	FIERE	Dirigente I° Settore
	C1			COMMERCIO E TURISMO	C142.01	ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	Dirigente I° Settore
					C142.02	TURISMO	Dirigente I° Settore
C2	C21	GESTIONE ECONOMICO-	C211	RAGIONERIA	C211.01	SERVIZIO RAGIONERIA	Dirigente II° Settore
		FINANZIARIA	C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	C212.01	PROVVEDITORATO	Dirigente II° Settore
			C213	TRIBUTI	C213.01	TRIBUTI	Dirigente II° Settore
			C214	CED	C214.01	CED	Dirigente II° Settore
			C215	CONTROLLO DI GESTIONE	C215.01	CONTROLLO DI GESTIONE	Dirigente II° Settore
C3	C31	FUNZIONE GENERALE	C311	SERVIZIO TECNICO	C311.01	SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	Dirigente III° Settore
					C311.02	SEGRETERIA TECNICA	Dirigente III° Settore
					C311.03	SERVIZI ESTERNI	Dirigente III° Settore
					C311.04	SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI	Dirigente III° Settore
			C312	MAGAZZINO COMUNALE	C312.01	MAGAZZINO COMUNALE	Dirigente III° Settore
	C32	TERRITORIO E AMBIENTE	C321	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.	C321.01	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBB.	Dirigente III° Settore
			C322	AMBIENTE	C322.01	SERVIZIO AMBIENTE	Dirigente III° Settore
					C322.02	SMALTIMENTO RIFIUTI	Dirigente III° Settore
			C323	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE	C323.01	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE	Dirigente III° Settore
			C324	FOGNATURE	C324.01	FOGNATURE	Dirigente III° Settore
	C34	VIABILITA' E TRASPORTI	C341	LL.PP. – STRADE	C341.01	STRADE E CIRCOLAZIONE STRADALE	Dirigente III° Settore
					C341.02	SERVIZI ESTERNI	Dirigente III° Settore
			C342	2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA C		ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Dirigente III° Settore
			C343	TRASPORTI	C343.01	TRASPORTI	Dirigente III° Settore













































Settore		Servizio		Centro di Responsabilità PEG		Centro di costo analitico	Responsabile
C4	C41	SERVIZIO SOCIALE	C412	STRUTTURE RESIDENZIALI	C412.02	Casa protetta e RSA ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C412.03	CENTRI DIURNI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C412.05	CENTRO SOCIALE ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C412.06	MINI ALLOGGI ANZIANI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C412.08	Case e politiche abitative ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
			C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	C413.01	SERVIZIO SICUREZZA SOCIALE ⁽²⁾⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.02	HANDICAP E DISABILI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.03	SERVIZIO ANZIANI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.05	ASSISTENZA DOMICILIARE (2)	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.06	LOCAZIONE (2)	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.07	ASSISTENZA ADULTI ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.09	SICUREZZA SOCIALE ^{(1) (2)}	Dirigente IV° Settore ad interim
					C413.10	INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE (2)	Dirigente IV° Settore ad interim
			C451	SEGRETERIA SETTORE ⁽¹⁾	C451.01	SEGRETERIA QUARTO SETTORE (1) (2)	Dirigente IV° Settore ad interim
	C43	CULTURA	C431	BIBLIOTECA	C431.01	BIBLIOTECA	Dirigente IV° Settore ad interim
			C432	CENTRO GIOVANI	C432.01	CENTRO GIOVANI	Dirigente IV° Settore ad interim
			C433	CINEMA TEATRO	C433.01	CINEMA TEATRO	Dirigente IV° Settore ad interim
			C434	SERVIZI CULTURALI	C434.01	SERVIZIO CULTURA	Dirigente IV° Settore ad interim
					C434.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	Dirigente IV° Settore ad interim
	C44	SPORT	C441	IMPIANTI SPORTIVI	C441.01	IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente IV° Settore ad interim
					C441.02	PALESTRE	Dirigente IV° Settore ad interim
			C442	SERVIZIO SPORT	C442.01	SERVIZIO SPORT	Dirigente IV° Settore ad interim
					C442.02	INIZIATIVE ED ATTIVITA' SPORTIVE	Dirigente IV° Settore ad interim
	C46	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	C461.01	PARTECIPAZIONE	Dirigente IV° Settore ad interim
					C461.02	GEMELLAGGI	Dirigente IV° Settore ad interim
C5	C51	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	C511.01	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Dirigente Istituzione
C6	C61	FARMACIA	C611	FARMACIA	C611.01	FARMACIA	Dirigente Farmacie ad interim

(1) Individua dei centri gestori di singole spese o singole entrate ma non centri di costo (2) In particolare per gestione residui.

















































Tabella riassuntiva dei Centri di gestione e dei relativi responsabili

settore	codice	centro di gestione	Responsabile
1	C111.01	segreteria generale	Manuela Benassi
	C112.01	G.U.Personale UTS	Unione TS - Responsabile Gestione Unica Personale
	C113.01	anagrafe, stato civile e elettorale	Valeria Messori
	C121.01	servizio organi istituzionali	Manuela Benassi
	C141.01	fiere	Claudia Bertani
	C142.01	attività produttive e commercio	Claudia Bertani
2	C211.01	servizio ragioneria	Flora Albertini
	C212.01	provveditorato	Flora Albertini
	C213.01	tributi	Sabina Zani
3	C300.00	Dirigente III° settore	Matteo Nasi
	C311.01	servizio tecnico lavori pubblici	Alberto Morselli
	C311.02	segreteria tecnica	Ilaria Medici
	C311.04	servizio tecnico manutenzioni	Angelo Perdelli
	C321.01	urbanistica e edilizia resid. Pub.	Elisabetta Mattioli
	C322.01	servizio ambiente	Elisabetta Mattioli
	C341.01	strade e circolazione stradale	Alberto Morselli
	C341.02	servizi esterni	Alberto Morselli
4	C412.08	casa e politiche abitative	Fulvio Carretti
	C413.01	servizio sicurezza sociale	Fulvio Carretti
	C431.01	biblioteca	Lisa Ferrari
	C434.01	servizio cultura	Lisa Ferrari
	C451.01	segreteria serv. sociale	Fulvio Carretti
5	C511.01	servizi educativi e scolatici	Fulvio Carretti





































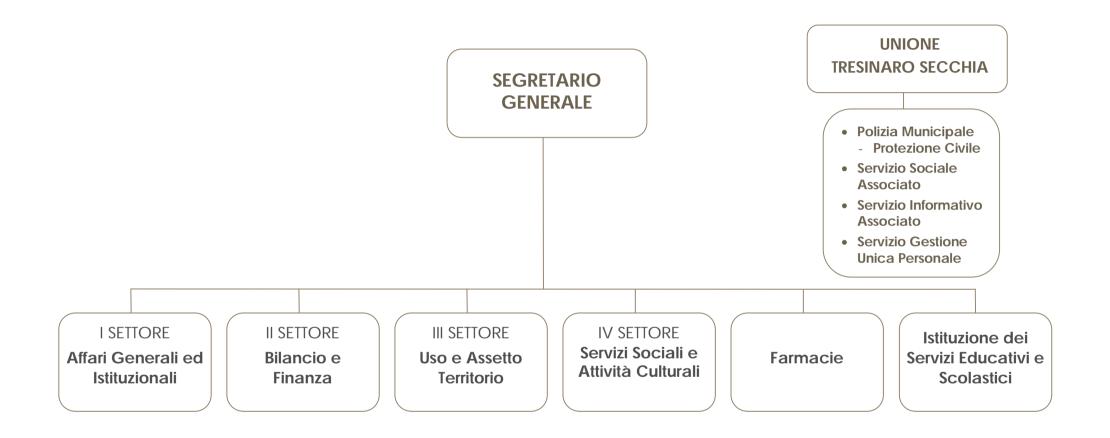








STRUTTURA del Comune di Scandiano























































4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE



















































SCHEDA GENERALE del PERSONALE

QUALIFICA FUNZIONALE	IN SERVIZIO TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTI	1	3
D3 – D5	7	1
D1 – D4 eco	13	3
C1 – C5	48	
B3 – B6	16	1
B1 – B3 eco	19	
TOTALI	104	8





















































Settore I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

			RISO	RSE UN	JANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	IR D3-D5 D1-D3 C1-C6 B3-B6 B1-B3 Totale						Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE	0,6						0,6	1	1				
SEGRETERIA GENERALE				2	2	2	6	12	2	2	3	1	
DEMOGRAFICI E SERV. CIMITERIALI			1	5	2,5	2	10	12	8	1		3	
SEGRETERIA SINDACO		1		1	0,5		3	3	2		1		
ATT. PRODUTTIVE E FIERISTICHE			1	1	2		4	7	2				
Totale	0,6	1	2	9	7	4	23,6	35	15	3	4	4	

Settore II° - BILANCIO E FINANZA

			RISO	RSE UN	JANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE	0,8						0,8	1					
RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE			2	2			4	4		1			
ECONOMATO E PROVVEDITORATO				2			2	3					
TRIBUTI			1	2			3	4		1			
Totale	0,8	0	3	6	0	0	9,8	12		2			

Settore III° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

			RISO	RSE UN	JANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE	1						1	1					
SEGRETERA TECNICA			1		2		3	4	1	1			
SERVIZI ESTERNI E LL.PP.		1	2	2	2	3	10	5	1			14	
URBANISTICA E AMBIENTE		1	4				5	4					
Totale	1	2	7	2	4	3	19	14	2	1		14	





















Settore IV° - SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI

			RISO	RSE UN	JANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE AD INTERIM ATT. CULT.	0,4						0,4						
DIRIGENTE AD INTERIM POLITICHE ABIT.	0,1						0,1						
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO		1	2	1	1		5	7		1			
BIBLIOTECA			1	4	1	1	7	26		2	1		
Totale	0,5	1	3	5	2	1	12,5	33		3	1		

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

			RISO	RSE UN	/ANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE	0,9						0,9						
PEDAGOGISTA			1				1						
UFF. ISTITUZIONE				4	3	3	10						
NIDI D'INFANZIA				14	1	5	20						
SCUOLA INFANZIA				7		3	10						
Totale	0,9	0	1	25	4	11	41,9	21	12	2	5	4	

Settore FARMACIA

			RISO	RSE UN	ЛANE			RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	DIR	D3-D5	D1-D3	C1-C6	B3-B6	B1-B3	Totale	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Lettore CDD	Automezzi e mezzi operat.	
DIRIGENTE AD INTERIM	0,2						0,2						
FARMACIA		4		1			5	7	3		9		
Totale	0,2	4	0	1	0	0	5,2	7	3		9		

























4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ



















































Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previ	Previsioni di Competenza		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	3.444.881,04	3.406.481,04	3.356.481,04	3.864.311,53
Settore II	Bilancio e Finanza	18.610.882,35	18.092.279,95	18.017.719,76	22.813.686,47
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	4.591.109,19	3.345.945,19	1.945.945,19	5.017.325,63
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	366.993,00	366.993,00	366.993,00	852.073,05
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	1.689.302,99	1.689.302,99	1.689.302,99	2.798.469,11
Settore VI	Farmacie Comunali	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	3.646.217,53
		30.628.168,57	28.826.002,17	27.301.441,98	38.992.083,32

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	5.306.377,73	4.736.153,09	4.738.478,09	6.590.234,37
Settore II	Bilancio e Finanza	10.480.939,98	10.467.651,34	10.511.973,15	11.961.620,64
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	6.834.304,23	5.343.535,11	4.427.685,11	10.268.842,20
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	1.822.885,62	1.821.751,62	1.820.561,62	2.730.379,61
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	4.607.764,26	4.881.014,26	4.226.847,26	6.137.915,24
Settore VI	Farmacie Comunali	1.575.896,75	1.575.896,75	1.575.896,75	2.803.536,60
		30.628.168,57	28.826.002,17	27.301.441,98	40.492.528,66



































Settore I Affari Generali ed Istituzionali

Dirigente I° Settore















































SETTORE I° Risorse finanziarie

ENTRATA

		Pre	<mark>risioni di Comp</mark> e	tenza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE	268.014,0	268.014,00	268.014,00	534.315,34
CDR C112	PERSONALE	1.857.650,0	1.857.650,00	1.857.650,00	1.857.735,19
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	61.300,0	22.900,00	22.900,00	62.054,25
CDR C115	CIMITERI	370.000,0	370.000,00	320.000,00	378.924,03
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI	191.679,6	191.679,64	191.679,64	259.662,27
CDR C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	65.000,0	65.000,00	65.000,00	78.600,24
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI				
CDR C141	FIERA	314.000,0	314.000,00	314.000,00	328.542,76
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO	317.237,4	317.237,40	317.237,40	364.477,45
		3.444.881,0	3.406.481,04	3.356.481,04	3.864.311,53

USCITA

		Previ	Previsioni di Competenza		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE	487.112,56	487.112,56	487.112,56	550.282,34
CDR C112	PERSONALE	2.417.848,02	2.417.463,02	2.417.848,02	2.628.448,41
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	323.765,94	253.765,94	253.765,94	336.962,67
CDR C115	CIMITERI	685.611,96	185.611,96	185.611,96	983.321,51
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI	510.156,10	510.316,46	512.256,46	693.274,06
CDR C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	179.000,00	179.000,00	179.000,00	227.110,09
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI	219.978,04	219.978,04	219.978,04	239.810,31
CDR C141	FIERA	343.102,71	343.102,71	343.102,71	718.643,05
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO	139.802,40	139.802,40	139.802,40	212.381,93
		5.306.377,73	4.736.153,09	4.738.478,09	6.590.234,37

































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 002410 / 00	RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETERIA	E.2.01.01.02.003	G.U.Personale UTS	85.014,00	85.014,00	85.014,00	172.727,43
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	i beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001190 / 01	DIRITTI DI SEGRETERIA: ATTI PUBBLICI	E.3.01.02.01.032	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo VIIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi						
	DEPOSITI CAUZIONALI	E.9.02.04.01.001	segreteria generale	78.000,00	78.000,00	78.000,00	79.032,91
Cap. 003970 / 00	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	E.9.02.04.01.001	segreteria generale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	277.555,00
			Tot. Entrata CDR	268.014,00	268.014,00	268.014,00	534.315,34

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02	2	Segreteria gener	ale		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
(an 0057007 101	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	105.639,45	105.639,45	105.639,45	109.192,16
	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	31.691,84	31.691,84	31.691,84	34.928,11
Cap. 005300 / 10	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE-ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	94.076	94.076	94.076	107.568
Cap. 005300 / 20	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE-ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	27.555	27.555	27.555	28.414
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005341 / 00	IRAP SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	10.154,58	10.154,58	10.154,58	10.582,29
Cap. 005346 / 00	IRAP RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	7.996	7.996	7.996	7.996
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
('an 0052827011	AGENZIA REGIONALE PER MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI: FONDO MOBILITÀ	U.1.04.01.02.017	G.U.Personale UTS	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.050,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01	ļ	Polizia locale e a	mministrativa		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: CONDOMINIO SEDE DISTRETTUALE	U.1.03.02.09.008	segreteria generale	0,00	0,00	0,00	4.000,00





































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 02	2	Sistema integra	to di sicurezza	urbana	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
Cap. 017765 / 01	INTERVENTI SULLA SICUREZZA EROGAZIONE CONTRIBUTI	U.2.05.99.99.999	segreteria generale	20.000	20.000	20.000	45.006
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 0	yramma 99 01 Servizi per co		o terzi - Partite	di giro	
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 017970 / 00	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	U.7.02.04.02.001	segreteria generale	78.000,00	78.000,00	78.000,00	84.544,53
Cap. 018070 / 00	SPESE CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI						
Сар. 0100707 00	DEPOSITI	U.7.02.04.01.001	segreteria generale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			Tot. Spesa CDR	487.112,56	487.112,56	487.112,56	550.282,34

































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C112	Unione TS - Gestione Unica Personale						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 002795 / 00	RIMBORSI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	E.3.05.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo VIIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
Cap. 003840 / 10	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.082,48
Cap. 003840 / 20	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI INADEL	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.002,71
Cap. 003840 / 40		E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	650,00	650,00	650,00	650,00
Cap. 003840 / 50	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI						
Сар. 0030407 30	AMMESSI A RISCATTO E RICONGIUNZIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 003840 / 80	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	800,00	800,00	800,00	800,00
		E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	E.9.01.02.99.999	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 003860 / 10	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 003860 / 20	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	E.9.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 003860 / 30	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER						
Cap. 0030007 30	CONGUAGLIO CAAF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo						
Cap. 003900 / 20	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: CONTRIBUTI INPS	E.9.01.03.02.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Tot. Entrata CDR	1.857.650,00	1.857.650,00	1.857.650,00	1.857.735,19

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10		Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 014295 / 02	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU						
'	FUNDO RISULTATO DIRIGENTI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.639,08	5.639,08	5.639,08	9.619,34
Cap. 014295 / 99	IRAP SU FONDO RISULTATO DIRIGENTI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	0,00	0,00	0,00	8.849,53
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	Indennita' e rimborso di trasporto per missioni del						
Cap. 005230 / 01	PERSONALE: [g] INDENNITÀ E RIMBORSO DI TRASPORTO PER MISSIONI						
	DEL PERSONALE	U.1.03.02.02.002		2.000,00	1.615,00	2.000,00	2.038,17
Cap. 008400 / 00	SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ADESIONE AL CERFORM	U.1.03.02.04.999	G.U.Personale UTS	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00









































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	1	Altri servizi gen	erali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005280 / 00	ASSEGNI DI PENSIONE ED INDENNITA' AL PERSONALE IN QUIESCIENZA						
Cap. 003200 / 00	A CARICO DEL COMUNE O AD ONERE RIPARTITO	U.1.01.02.02.004	G.U.Personale UTS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Cap. 014292 / 01	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR						
Cap. 0142727 01	333/90 ART. 5: FONDO PRODUTTIVITÀ	U.1.01.01.01.004	G.U.Personale UTS	306.000,00	318.000,00	318.000,00	367.897,34
Cap. 014292 / 02	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR						
5apr 51 1272 7 52	333/90 ART. 5: STRAORDINARI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personale UTS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 014292 / 03	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR		0.115	(0.004.40	(4.500.40	(4.500.40	04 040 00
'	333/90 ART. 5: FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personale UTS	62.084,42	64.533,18	64.533,18	81.240,28
Cap. 014292 / 06	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR	11 1 01 01 01 000	C II Damanala IITC	2 000 00	2 000 00	2 000 00	2 000 00
,	333/90 ART. 5: FONDO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personale UTS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 014292 / 99	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5:[q] FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personale UTS	14.448,76	0,00	0,00	36.078,93
	FONDO PRODUTTIVITA' ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU	0.1.01.01.01.006	G.U.Persuriale UTS	14.440,70	0,00	0,00	30.070,93
Cap. 014293 / 01	PRODUTTIVITA GNERI RILESSI. GNERI RILESSI SO	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	85.400,00	95.400,00	95.400,00	113.943,84
	FONDO PRODUTTIVITA' ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU FONDO	0.1.01.02.01.001	G.O.Fersonale 013	03.400,00	73.400,00	73.400,00	113.743,04
Cap. 014293 / 02	DIRIGENTI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.575,76	24.575,76	24.575,76	32.644,28
	FONDO PRODUTTIVITA' ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU PRODUTT. E	0.1.01.02.01.001	0.0.1 013011010 013	14.373,70	24.373,70	24.575,70	32.044,20
Cap. 014293 / 99	STRAORDINARI 2015-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	20.000,00	0,00	0,00	48.567,02
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			20.000,00	0,00	0,00	10.007,02
	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU						
Cap. 014295 / 01	FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINARI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	27.500.00	27.500.00	27.500,00	42.014,75
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 (Servizi per cont	o terzi - Partite	·	
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	9				3	
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 017940 / 10		U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 017940 / 20		U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 017940 / 40		U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	650,00	650,00	650,00	960,17
,	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI				, , , , ,		,
Cap. 017940 / 50	AMMESSI A RISCATTO RICONGIUNZIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 017940 / 80	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	800,00	800,00	800,00	844,76
Cap. 017960 / 10	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI:CESSIONI DI STIPENDIO	U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 017960 / 20		U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 017960 / 30	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER						
	CONGUAGLIO CAAF	U.7.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 017950 / 00		U.7.02.05.01.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Cap. 017951 / 00		U.7.02.05.01.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 018000 / 20	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: CONTRIBUTO INPS	U.7.02.02.03.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			Tot. Spesa CDR	2.417.848,02	2.417.463,02	2.417.848,02	2.628.448,41





































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000620 / 05	TRASFERIMENTI STATALI: CONTRIBUTO ANPR	E.2.01.01.01.001	anagr., stato civ., elett.le	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Cap. 000625 / 00	TRASFERIMENTO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Cap. 001025 / 00	RIMBORSO INDENNITA' AI RILEVATORI STATISTICHE	E.2.01.01.01.013	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.529,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001067 / 00	RIMBORSI DA COMUNI PER COMMISSIONE ELETTORALE						
сар. 001007 / 00	CIRCONDARIALE	E.2.01.01.02.003	anagr., stato civ., elett.le	500,00	500,00	500,00	725,25
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gesti	one dei beni					
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 002319 / 00	PROVENTI PER VENDITA MICROCHIP E LETTORI	E.3.01.01.01.999	anagr., stato civ., elett.le	400,00	400,00	400,00	400,00
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001402 / 00	PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA	E.3.01.02.01.999	anagr., stato civ., elett.le	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		<u>.</u>	Tot. Entrata CDR	61.300,00	22.900,00	22.900,00	62.054,25

	oi Eur								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 07	1	Elezioni e consu	lt. popolari - An	agrafe e stato	civile		
Titolo I	SPESE CORRENTI								
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente								
Cap. 005900 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	173.998,51	173.998,51	173.998,51	173.998,51		
Cap. 005900 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	51.677,56	51.677,56	51.677,56	51.677,56		
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente								
Cap. 006251 / 00	IRAP UFFICIO ELETTORALE STATO CIVILE E DEMOGRAFICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	14.789,87	14.789,87	14.789,87	14.789,87		
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi								
Cap. 005051 / 00	SPESE ELETTORALI	U.1.03.02.99.004	anagr., stato civ., elett.le	70.000,00	0,00	0,00	81.883,08		
Cap. 005393 / 01	ACQUISTO MICROCHIP PER CANILE COMUNALE	U.1.03.01.02.008	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	583,04		
Cap. 005482 / 00	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	U.1.03.02.01.007	anagr., stato civ., elett.le	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.251,53		
Cap. 005950 / 00	SPESE PER SERVIZIO STATO CIVILE ED ANAGRAFE	U.1.03.01.02.014	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08	3	Statistica e siste	mi informativi				
Titolo I	SPESE CORRENTI								
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi								
Cap. 006150 / 00	INDENNITA' AI RILEVATORI PER STATISTICHE	U.1.03.02.99.999	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.779,08		
		•	Tot. Spesa CDR	323.765,94	253.765,94	253.765,94	336.962,67		











































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C115	CIMITERI						
_	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione						
Tipologia 3010000	dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001460 / 00	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.168,00
Cap. 001480 / 11	CANONI DI PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA: PROVENTI PER						
·	GESTIONE IN ECONOMIA	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	85.000,00	85.000,00	85.000,00	91.756,03
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria 4040100	Alienazione di beni materiali						
Cap. 001451 / 00	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI	E.4.04.01.08.999	anagr., stato civ., elett.le	250.000,00	250.000,00	200.000,00	250.000,00
			Tot. Entrata CDR	370.000,00	370.000,00	320.000,00	378.924,03

MUCCIONIE 12	Diritti aggiali malitisha aggiali a famirilia	D	200	C		_	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12	09	Servizio necrosco	opico e cimiteriai	9	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 010130 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI						
Cap. 0101307 10	DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	61.370,58	61.370,58	61.370,58	61.370,58
Cap. 010130 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: ONERI						
сар. 0101307 20	RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.024,88	19.024,88	19.024,88	19.024,88
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 010131 / 00		U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.216,50	5.216,50	5.216,50	5.216,50
	Acquisto di beni e servizi						
	ACQUISTO DI BENI PER I CIMITERI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.999,39
	SPESE VARIE PER I CIMITERI: ACQUA	U.1.03.02.05.005		13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.267,37
	SPESE VARIE PER I CIMITERI: CARBURANTE AUTOMEZZI	U.1.03.01.02.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
	SPESE VARIE PER I CIMITERI: MANUTENZIONE ORDINARIA		serv. tecn. manutenz.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	·
	SPESE VARIE PER I CIMITERI: VARIE	U.1.03.01.02.999		5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.110,99
	SPESE VARIE PER I CIMITERI: ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.944,71
Cap. 010179 / 07	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA						
·	CIMITERIE PULIZIE SERVIZI	U.1.03.02.13.001	segreteria generale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,01
Cap. 010179 / 08	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SPESE PER GESTIONE SERVIZIO						
·	ILLUMINAZIONE VOTIVA		anagr., stato civ., elett.le	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
'	SPESE VARIE PER I CIMITERI: RECUPERO SALME	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.800,00
I (an iiiiii/y/ 3/ i	SPESE VARIE PER I CIMITERI: GLOBAL SERVICE - PARCO						
·	AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011		2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Cap. 010182 / 00	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le	21.000,00	21.000,00	21.000,00	36.001,30











































					Previsioni di Competenza			
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
Cap. 016008 / 00	INTERVENTI PER CIMITERI	U.2.02.01.09.015	dirigente III settore	520.000,00	20.000,00	20.000,00	774.205,65	
Cap. 016008 / 99	INTERVENTI PER CIMITERI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.015	dirigente III settore	0,00	0,00		1.256,60	
Cap. 017735 / 00	Indennita' di restituzione loculi dai privati	U.2.02.01.09.015	anagr., stato civ., elett.le	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
			Tot. Spesa CDR	685.611,96	185.611,96	185.611,96	983.321,51	















































				Previs	ioni di Compet	enza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001062 / 00	RIMBORSI DA COMUNI PER CANILE INTERCOMUNALE	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	121.994,26	121.994,26	121.994,26	176.771,01
Cap. 001063 / 00	RIMBORSO DA COMUNI PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO (L. 56/1987						
сар. 0010037 00	ART. 3)	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	21.685,38	21.685,38	21.685,38	34.864,67
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	i beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001395 / 00	PROVENTI PER SERVIZIO FOTOCOPIE C/TERZI	E.3.01.02.01.029	segreteria generale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.826,59
Cap. 001191 / 00	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	segreteria generale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 001696 / 00	CANONE LOCAZIONE LOCALI SELF SERVICE	E.3.01.03.02.002	segreteria generale	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
			Tot. Entrata CDR	191.679,64	191.679,64	191.679,64	259.662,27

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0	2	Segreteria genera	ale		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005210 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA						
Сар. 0032107 10	GENERALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	34.608,76	34.104,12	34.104,12	36.222,16
Cap. 005210 / 20	retribuzione al personale non di Ruolo segreteria						
Сар. 0032107 20	GENERALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	10.462,84	10.462,84	10.462,84	10.462,84
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005462 / 00	IRAP DIRETTORE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.816,95	4.816,95	4.816,95	4.816,95
Cap. 005471 / 00	IRAP MESSI NOTIFICATORI CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.688,30	1.688,30	1.688,30	1.688,30
Cap. 005472 / 00	IRAP SERVIZIO CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.799,27	1.799,27	1.799,27	1.799,27
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005380 / 00	SPESE PER REGISTRAZIONI DI CONTRATTI E SPESE NOTARILI	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	24.904,83
Cap. 005450 / 00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	19.000,00	19.000,00	19.000,00	52.980,21
Cap. 005450 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	0,00	0,00	0,00	7.879,60
Cap. 014298 / 00	SPESE DI NOTIFICA	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	300,00	300,00	300,00	300,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)5	Gestione dei ben	i demaniali e p	atrimoniali	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005352 / 00	SPESE CONDOMINIALIPER EDIFICI ADIBITI A SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.404,60
Cap. 014297 / 00	SPESE PER LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	U.1.03.02.07.001	segreteria generale	31.315,80	31.315,80	31.315,80	31.315,80

























				Previs	Previsioni di Competenza		
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	0	Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI	J					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005391 / 00	SPESA PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	U.1.03.02.14.002	provveditorato	0,00	0,00	0,00	32,23
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	1	Altri servizi gen	erali		
Titolo I	SPESE CORRENTI	<u> </u>		J			
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005221 / 10	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	56.670,00	56.670,00	56.670,00	56.670,00
Cap. 005221 / 20	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [q] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	16.609,98	16.609,98	16.609,98	16.609,98
Cap. 005313 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g]						
Cap. 0033137 10	ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	19.862,35	19.862,35	19.862,35	19.862,35
Cap. 005313 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g]						
oup. 0033137 20	ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	5.821,65	5.821,65	5.821,65	5.821,65
Cap. 005381 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA:						
	[g][ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	21.167,89	21.167,89	21.167,89	21.167,89
Cap. 005381 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI RIFLESSI	11 1 01 02 01 001	C II Damanala IITC	(204 21	/ 204 21	(204 21	(204 21
•		U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.204,31	6.204,31	6.204,31	6.204,31
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi	11 1 02 01 02 004		200.00	200.00	200.00	1 100 04
Cap. 005226 / 00	SPESE PER VESTIARIO DIPENDENTI SERVIZI GENERALI SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	U.1.03.01.02.004 U.1.03.02.13.002	provveditorato provveditorato	300,00 4.000,00	300,00 4.000,00	300,00 4.000,00	1.100,04 9.702,60
	SPESE STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI: TRASLOCHI	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
•	SPESE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI AI	0.1.03.02.13.003	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 005285 / 00	SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.11.999	G.U.Personale UTS	0,00	0,00	0,00	6.337,94
Cap. 005322 / 01	SPESE VARIE D'UFFICIO: QUOTIDIANI E RIVISTE	U.1.03.01.01.001	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.200,05
	SPESE VARIE D'UFFICIO: STAMPATI	U.1.03.01.02.001	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.559,83
	SPESE VARIE D'UFFICIO: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.268,10
	SPESE VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA	U.1.03.01.02.001	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.710,93
	SPESE VARIE D'UFFICIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.13.999	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16.719,76
Cap. 005323 / 02	SPESE VARIE D'UFFICIO: [g] SPESE POSTALI	U.1.03.02.16.002	segreteria generale	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.209,05
Cap. 005323 / 03	SPESE VARIE D'UFFICIO: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.146,67
Cap. 005384 / 10	SPESE PER CENTRO STAMPA: [g]CANONI PER MANUTENZIONE						
•	MACCHINE	U.1.03.02.09.006	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.538,75
Cap. 005384 / 20	SPESE PER CENTRO STAMPA: CARTA E MATERIALE DI CONSUMO	U.1.03.01.02.001	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.243,62
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 005685 / 00	[g] INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE AMMORTAMENTO			10.110		0.450	
'	MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	10.418,00	9.803,00	9.153,00	10.419,00
Cap. 005694 / 00	INTERESSI PASSIVI SU DEBITI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	6.610,00	7.890,00	10.480,00	6.610,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11 2 02 04 02 024		0.00			20.450.44
Cap. 017726 / 00	ACQUISTO MEZZI E ARREDI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	0,00			28.158,11
Cap. 017726 / 99	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	0,00			19.398,00











































				Previs	Prev. Cassa		
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 0)1	Urbanistica e as	setto del territo	orio	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005312 / 01	SPESE DI GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE	U.1.03.02.15.011	segreteria generale	182.000,00	182.000,00	182.000,00	210.808,64
			Tot. Spesa CDR	510.156,10	510.316,46	512.256,46	693.274,06

CDR C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	i beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A SEDI DI RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	E.3.01.02.01.018	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 001690 / 00	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abitative	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.422,96
Cap. 001692 / 00	CONCESSIONI PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI	E.3.01.03.01.003	segreteria generale	46.000,00	46.000,00	46.000,00	58.177,28
			Tot. Entrata CDR	65.000,00	65.000,00	65.000,00	78.600,24

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005329 / 01	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GAS	U.1.03.02.05.006	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.755,43
Cap. 005329 / 03	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	45.000,00	45.000,00	45.000,00	52.884,75
Cap. 005329 / 04	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	67.045,84
	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g]ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.512,60
Cap 005220 / 25	SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE						
Cap. 0003297 30	GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecnico manutenz.	55.000,00	55.000,00	55.000,00	74.911,47
			Tot. Spesa CDR	179.000,00	179.000,00	179.000,00	227.110,09













































						Previsioni di Competenza		
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019	
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI							

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 01		Organi istituziona	ıli		
Titolo I	SPESE CORRENTI	,		3			
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005202 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	50.270,73	50.270,73	50.270,73	50.270,73
Cap. 005202 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	14.724,30	14.724,30	14.724,30	14.724,30
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005344 / 00	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.273,01	4.273,01	4.273,01	4.273,01
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005010 / 00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	98.000,00	98.000,00	98.000,00	99.327,04
Cap. 005020 / 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERICOMUNALI RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLEASSENZE DAL SERVIZIO	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.360,40
Cap. 005021 / 00	DEI DIPENDENTI ELETTI NEL CONSIGLIO COMUNALE ART.4 LEGGE						
	816/85	U.1.03.02.01.002	G.U.Personale UTS	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.690,30
Cap. 005022 / 00	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.008	serv. organi istituzionali	1.410,00	1.410,00	1.410,00	1.410,00
Cap. 005050 / 00	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DIMISSIONE AGLI						
	AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.02.002	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.353,87
	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	serv. organi istituzionali	500,00	500,00	500,00	1.470,00
	SPESE PER LE FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI	U.1.03.02.02.005	serv. organi istituzionali	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.950,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria genera	ile		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005580 / 00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI VARI	U.1.04.01.04.001	serv. organi istituzionali	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi gener	ali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005388 / 00	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.	U.1.03.02.11.999	serv. organi istituzionali	14.000,00	14.000,00	14.000,00	19.820,98
·	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.: PUBBLICITÀ E		J		•	, , ,	.,
Cap. 005388 / 01	COMUNICAZIONE	U.1.03.02.02.004	serv. organi istituzionali	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.509,68
		•	Tot. Spesa CDR	219.978,04	219.978,04	219.978,04	239.810,31





















				Previs	ioni di Compet	e nza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C141	FIERA						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	i beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001591 / 00	PROVENTI E CONTRIBUTI GESTIONE FIERE, ESPOSIZIONI						
Cap. 0013717 00	COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FIMITVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	240.000,00	240.000,00	240.000,00	244.790,21
Cap. 001592 / 00	PROVENTI CONCESSIONE STRUTTURE FIERISTICHE (SERVIZIO						
·	KILEVAIVIE AI FIIVI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	24.000,00	24.000,00	24.000,00	33.752,55
Titolo VIIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020400	Depositi di/presso terzi						
Cap. 003900 / 11	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE						
Cap. 003900 / 11	VEDI CAP.18000/11	E.9.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Tot. Entrata CDR	314.000,00	314.000,00	314.000,00	328.542,76

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 013671 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI						
	DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	45.242,83	45.242,83	45.242,83	45.242,83
Cap. 013671 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI						
	RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	13.260,67	13.260,67	13.260,67	13.260,67
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 013691 / 00	IRAP FIERA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.845,64	3.845,64	3.845,64	3.845,64
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 013675 / 00	SPESE PER MANTEN. E FINANZ. IMPIANTI DEST. A FIERE ED ESPOSIZ.		serv. tecnico				
	(SERV. RILEV. AI FINI IVA)	U.1.03.02.09.008	manutenz.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 013679 / 02	spese per l'organizzazione delle fiere esposizioni						
	COMMERCIALI E SIMILI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.296,51
Cap. 013679 / 03	spese per l'organizzazione delle fiere esposizioni						
	COMMERCIALI E SIMILI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	3.300,00	3.300,00	3.300,00	4.430,37
Cap. 013679 / 04	spese per l'organizzazione delle fiere esposizioni						
	COMMERCIALI E SIMILI: [g] SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.069,83
Cap. 013679 / 05	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI						
	COMMERCIALI E SIMILI : GESTIONE FIERA	U.1.03.02.99.999	fiere	190.000,00	190.000,00	190.000,00	235.211,73
Cap. 013679 / 06	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI						
	COMMERCIALI E SIMILI : SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Cap. 013679 / 35	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI		serv. tecnico				
	COMMERCIALI E SIMILI : GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	manutenz.	24.953,57	24.953,57	24.953,57	36.612,22





				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017729 / 99	TRASFERIMENTO FIERA: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.02.01.002	dirigente III settore	0,00			309.859,69
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 0		Servizi per cont			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 018000 / 11	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE VEDI						
Сар. 0100007 11	CAP.3900/11	U.7.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.313,56
			Tot. Spesa CDR	343.102,71	343.102,71	343.102,71	718.643,05













































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 002336 / 00	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI SERVIZIO COMMERCIO	E.2.01.03.01.999	att. prod.ve e comm.	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.930,40
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	ei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002671 / 00	INTROITI PER INIZIATIVE TURISTICHE	E.3.01.02.01.011	att. prod.ve e comm.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
•	CANONE CONCESSIONE CHIOSCO PARCO DELLA RESISTENZA	E.3.01.03.01.003	segreteria generale	8.737,40	8.737,40	8.737,40	9.227,78
	CANONE CONCESSIONE PUNTO RISTORO ROCCA	E.3.01.03.01.003	att. prod.ve e comm.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.464,00
Cap. 002780 / 00	CANONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	att. prod.ve e comm.	260.000,00	260.000,00	260.000,00	304.855,27
			Tot. Entrata CDR	317.237,40	317.237,40	317.237,40	364.477,45

SPFSA

SFLSA									
MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 0		Sviluppo e la val	orizzazione del	turismo			
Titolo I	SPESE CORRENTI								
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi								
Cap. 014296 / 00	INIZIATIVE PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.03.02.02.999	att. prod.ve e comm.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	70.139,97		
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti								
Cap. 014299 / 00	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	23.287,00		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consu			matori		
Titolo I	SPESE CORRENTI								
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente								
Cap. 013640 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	44.852,60	44.852,60	44.852,60	44.852,60		
Cap. 013640 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	13.137,33	13.137,33	13.137,33	13.137,33		
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente								
Cap. 013641 / 00	IRAP COMMERCIO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.812,47	3.812,47	3.812,47	3.812,47		
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi								
Cap. 013590 / 00	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI	U.1.03.01.02.999	att. prod.ve e comm.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.032,56		
Cap. 013590 / 01	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI - SPESE VARIE	U.1.03.02.99.999	att. prod.ve e comm.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.100,00		
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti								
Cap. 013595 / 01	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEI COMMERCIANTI E ARTIGIANI	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.020,00		
			Tot. Spesa CDR	139.802,40	139.802,40	139.802,40	212.381,93		









































Settore II Bilancio e Finanza

Dirigente II° Settore























































SETTORE II° Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previ	sioni di Compet	enza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C211	RAGIONERIA	6.268.725,90	5.796.723,50	5.722.163,31	6.936.766,62
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	48.000,00	48.000,00	48.000,00	49.948,00
CDR C213	TRIBUTI	12.294.156,45	12.247.556,45	12.247.556,45	15.826.971,85
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE				
		18.610.882,35	18.092.279,95	18.017.719,76	22.813.686,47

USCITA

		Previs	sioni ai Compet	enza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C211	RAGIONERIA	5.474.462,14	5.461.173,50	5.505.495,31	6.071.400,78
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	417.566,09	417.566,09	417.566,09	465.837,50
CDR C213	TRIBUTI	4.564.960,37	4.564.960,37	4.564.960,37	5.400.430,98
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE	23.951,38	23.951,38	23.951,38	23.951,38
		10.480.939,98	10.467.651,34	10.511.973,15	11.961.620,64







































				Previs	Previsioni di Competenza		Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C211	RAGIONERIA						
	ENTRATA						
Titolo 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
Categoria 0000100	FPV per spese correnti						
Cap. 000021 / 00			servizio ragioneria	34.448,76			
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA	PEREQUATIVA	Ü				
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato						
Cap. 000605 / 00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	E.1.03.01.01.001	servizio ragioneria	2.098.500,00	2.098.500,00	2.098.500,00	2.098.564,98
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000597 / 00		E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	169.400,00	169.400,00	169.400,00	169.400,0
Cap. 000626 / 00		E.2.01.01.01.001	servizio ragioneria	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,0
Cap. 000600 / 00		E.2.01.01.01.005	servizio ragioneria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,0
Cap. 002798 / 00		E.2.01.01.01.999	servizio ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,0
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001073 / 00		E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	176.177,14	170.623,50	168.063,31	372.922,14
Cap. 002343 / 00	RIMBORSO DALL'UNIONE SPESE MANTENIMENTO DELLA SEDE	F 0 04 04 00 00F		22 222 22	00 000 00	22 222 22	F / 000 0/
·	DISTRETTUALE	E.2.01.01.02.005	servizio ragioneria	28.000,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	., .					
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione de	ei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001391 / 00			servizio ragioneria	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle	e irregolarità e deg	gli illeciti				
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1					
Cap. 001425 / 00		E.3.02.03.01.001	servizio ragioneria	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,0
Tipologia 3030000	Interessi attivi						
Categoria 3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressi	one delle irregolar	rità e degli illeciti				
Cap. 001850 / 10	INTERESSI ATTIVI: CONTO CORRENTE DI TESORERIA E POSTALI						
•	FINISSIONE BOC	E.3.03.03.04.001	servizio ragioneria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale						
Categoria 3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi						
Cap. 003400 / 0		E.3.04.02.03.002	servizio ragioneria	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 002367 / 00		E.3.05.02.02.002	servizio ragioneria	175.000,00	175.000,00	175.000,00	496.129,00
Cap. 002406 / 00		E.3.05.02.01.001	servizio ragioneria	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 002320 / 00	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	65.000,00	65.000,00	65.000,00	70.544,15



































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Titolo V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
Tipologia 5010000	Alienazioni di attività finanziarie						
Categoria 5010100	Alienazioni di partecipazioni						
Cap. 002556 / 00	VENDITA PARTECIPAZIONI IN IMPRESE	E.5.01.01.03.002	servizio ragioneria	919.000,00	487.000,00	415.000,00	919.000,00
Titolo VIIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9010100	Altre ritenute						
Cap. 004211 / 00	GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	E.9.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.496.800,00	1.496.800,00	1.496.800,00	1.497.553,28
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi						
Cap. 003900 / 10	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO DI PRIVATI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.243,03
Cap. 004210 / 00	CONTABILITA' IVA SU GESTIONI SPECIALI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	303.200,00	303.200,00	303.200,00	303.210,04
Categoria 9020210	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni con	to terzi					
Cap. 003910 / 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.02.01.001	servizio ragioneria	35.200,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
		•	Tot. Entrata CDR	6.268.725,90	5.796.723,50	5.722.163,31	6.936.766,62

	OI LON						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)1	Organi istituzion	iali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005345 / 00	IRAP INCARICHI E AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.607,73
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005065 / 00	COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	servizio ragioneria	39.000,00	39.000,00	39.000,00	65.170,64
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0	3	Gestione econor	mica, finanziaria	a, program. e p	rovveditorato
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005215 / 10	RETRIBUZIONE AL PERS. DI RUOLO RAGIONERIA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	125.772,57	125.772,57	125.772,57	125.772,57
Cap. 005215 / 20	RETRIBUZIONE AL PERS. DI RUOLO RAGIONERIA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	37.354,45	37.354,45	37.354,45	37.354,45
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006255 / 00	CENSI, CANONI, LIVELLI	U.1.02.01.99.999	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 006341 / 00	IRAP RAGIONERIA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	10.690,67	10.690,67	10.690,67	10.690,67
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005286 / 00	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E						
· ·	BILANCIO: INCARICHI PROFESSIONALI	U.1.03.02.11.999	servizio ragioneria	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.220,00
Cap. 005370 / 00	COMPENSO PER IL SERV. DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE	U.1.03.02.17.002	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.284,60
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE:RIMBORSO						
Cap. 005419 / 19	ALL'UNIONE PER SERVIZIO PERSONALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	152.178,59	152.178,59	152.178,59	152.178,59
	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO						
Cap. 005419 / 20	ALL'UNIONE PER FUNZIONI POLITICHE ABITATIVE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	3.132,00	3.132,00	3.132,00	3.132,00







































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
·	I.V.A A DEBITO SUI SERVIZI COMUNA LI	U.1.10.03.01.001	servizio ragioneria	164.000,00	164.000,00	164.000,00	180.255,88
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 ()4	Gestione delle	entrate tributar	ie e servizi fisca	ali
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
<u> </u>		U.1.02.01.99.999	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.004,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 ()8	Statistica e siste	e <mark>mi informativi</mark>		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 14	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER S.I.A.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	220.369,80	220.369,80	220.369,80	220.369,80
Cap. 005419 / 15	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI DI CONNESSIONE "LEPIDA"	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	8.323,36	8.323,36	8.323,36	8.323,36
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02 Cap. 016015 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZIO INFORMATICO	U.2.02.01.07.002	servizio ragioneria	20.000,00	20.000,00	20.000,00	57.722,42
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	10	Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 04	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FONDO RISORSE DECENTRATE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	194.747,56	194.747,56	194.747,56	194.747,56
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	1	Altri servizi gen	erali		
Titolo I	SPESE CORRENTI			3			
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 03	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER UFFICIO SERVIZI DI STAFF	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	33.085,50	33.085,50	33.085,50	33.085,50
Cap. 005419 / 05	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI VARI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	54.843,11	54.843,11	54.843,11	54.843,11
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 ()1	Polizia locale e	amministrativa		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO						
	ALL'UNIONE PER POLIZIA MUNICIPALE RIMBORSO ALL'UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	U.1.04.01.02.005 U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria servizio ragioneria	311.420,68 176.177,14	311.420,68 170.623,50	311.420,68 168.063,31	311.420,68 372.922,14
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 (Viabilità e infra	strutture strada		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	l •	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	6.850,00	6.850,00	6.850,00	16.617,00









































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
				Programmazion		ella rete dei serv	/izi
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 ()7	sociosanitari e	sociali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 09	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	695.505,18	695.505,18	695.505,18	695.505,18
Cap. 005419 / 17	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER N.T.V.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	6.157,08	6.157,08	6.157,08	6.157,08
Cap. 005419 / 18	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: FUNZIONE SOCIALE ADULTI E ANZIANI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	284.636,56	284.636,56	284.636,56	284.636,56
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 ()2	Commercio - reti distributive - tutela dei consu			umatori
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005475 / 00	IRAP SU ATTIVITA'COMMERCIALI		servizio ragioneria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 ()1	Fondo di riserva			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 014180 / 00	Fondo di Riserva Ordinario	U.1.10.01.01.001	servizio ragioneria	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 ()2	Fondo svalutazi	one crediti		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 014185 / 00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	248.500,00	304.500,00	332.500,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	Programma 50 ()2	Quota capitale	ammortament	o mutui e presti	iti obbligaz.
Titolo IV	RIMBORSO DI PRESTITI						
Macroaggr. 4 01 Cap. 017801 / 01	Rimborso di titoli obbligazionari Rimborso di prestiti obbligazionari: [B] Buoni Obbligazionari comunali	U.4.01.02.01.001	servizio ragioneria	165.967.00	171.498.00	177.281,00	165.967.32
Macroaggr. 4 03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI	0.1101.02.01.001	301 VIZIO Tagronoria	100.707,00	171.170,00	177.201,00	100.707,02
Cap. 017800 / 10	OPERE PUBBLICHE	U.4.03.01.04.999	servizio ragioneria	348.693	279.427	292.526	348.693
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 ()1	Servizi per cont	o terzi - Partite	di giro	
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01 Cap. 018246 / 00	Uscite per partite di giro GESTIONE RITENUTE SCISSIONE CONTABILE IVA	U.7.01.01.02.001	servizio ragioneria	1.496.800,00	1.496.800,00	1.496.800,00	1.746.220,58
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi Anticipazioni per conto terzi: provvedimenti di ufficio a						
Cap. 018000 / 10	CARICO PRIVATI	U.7.02.01.02.001	servizio ragioneria	210.000,00	210.000,00	210.000,00	232.362,31
Cap. 018010 / 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	U.7.02.02.01.001	servizio ragioneria	35.200,00	35.200,00	35.200,00	36.543,20
Cap. 018245 / 00	CONTABILITA' IVA SU GESTIONI SPECIALI	U.7.02.03.02.999	servizio ragioneria	303.200,00	303.200,00	303.200,00	576.003,65
			Tot. Spesa CDR	5.474.462,14	5.461.173,50	5.505.495,31	6.071.400,78







































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050100	Indennizzi di assicurazione						
Cap. 002321 / 00	RIMBORSO DA PARTE DELLE ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI A						
Сар. 0023217 00	BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	E.3.05.01.01.999	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.948,00
Titolo VIIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro						
Categoria 9019900	Altre entrate per partite di giro						
Cap. 003950 / 00	GESTIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	E.9.01.99.03.001	provveditorato	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
_			Tot. Entrata CDR	48.000,00	48.000,00	48.000,00	49.948,00

CDFCV

	2he2y						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03	3	Gestione econon	nica, finanziaria	, program. e pro	ovveditorato
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005218 / 10	RETRIBUZIONI AL PERS. SERVIZIO ECONOMATO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	65.391,55	65.391,55	65.391,55	65.391,55
Cap. 005218 / 20	RETRIBUZIONI AL PERS. SERVIZIO ECONOMATO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	19.166,26	19.166,26	19.166,26	20.650,31
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006342 / 00	IRAP SERVIZIO ECONOMATO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.558,28	5.558,28	5.558,28	5.558,28
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005286 / 01	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIOFINANZA E						
Cap. 0032667 01	BILANCIO: INVENTARIO	U.1.03.02.11.999	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.148,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Com 005571 / 00	SPESE PER DANNI ARRECATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALI						
Cap. 005571 / 00	COPERTE DA ASSICURAZIONE	U.1.03.02.09.008	provveditorato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.252,05
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	l	Altri servizi gene	rali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	ACQUISTO ARREDI UFFICI PER SERVIZIGENERALI NON						
Cap. 005302 / 00	INVENTARIABILI	U.1.03.01.02.005	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.826,35
Cap. 005303 / 00	ACQUISTO E MANUTENZIONE MACCHINE UFFICI PER SERVIZI	U.1.03.02.09.006	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.389,08
Cap. 005570 / 37	SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL						
·	SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.001	provveditorato	4.200,00	4.200,00	4.200,00	6.154,57
	NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE	U.1.03.02.07.008	provveditorato	17.750,00	17.750,00	17.750,00	27.197,45
Cap. 014302 / 00	NOLEGGIO AUTOMEZZI	U.1.03.02.07.002	provveditorato	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.440,82











































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 006290 / 00	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	U.1.10.04.99.999	provveditorato	220.000,00	220.000,00	220.000,00	240.663,76
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 0	1	Polizia locale e a	amministrativa		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 007147 / 03	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.497,26
Cap. 007147 / 07	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: APPALTO PER SPESE DI						
сар. 007 147 7 07	PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.668,02
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 0	1	Servizi per conte	o terzi - Partite	di giro	
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 018050 / 00	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI						
Cap. 0100307 00	IN ECONOMIA	U.7.01.99.03.001	provveditorato	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			Tot. Spesa CDR	450.892,10	450.892,10	450.892,10	480.701,15

















Prev. Cassa

Previsioni di Competenza



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C213	TRIBUTI						
	ENTRATA						
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIV	A PEREQUATIVA					
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 1010106	Imposta municipale propria						
Cap. 000170 / 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: QUOTA ALIQUOTE STATALI	E.1.01.01.06.001	tributi	5.054.000,00	5.054.000,00	5.054.000,00	5.365.338,72
Cap. 000171 / 00	RECUPERO GETTITO E VERIFICA IMU	E.1.01.01.06.002	tributi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	842.978,89
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF						
Cap. 000197 / 00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E.1.01.01.16.001	servizio ragioneria	1.869.000,00	1.869.000,00	1.869.000,00	2.349.190,07
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche ai	ffissioni					
Cap. 000140 / 00	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' APPALTO DITTA AIPA						
Cap. 000 140 / 00	MILANO	E.1.01.01.53.001	tributi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	173.070,85
Cap. 000410 / 00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI APPALTO DITTA AIPA	E.1.01.01.53.001	tributi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.609,50
Categoria 1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
Cap. 000200 / 00	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARES - TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	4.007.990,48	4.007.990,48	4.007.990,48	6.199.899,79
Cap. 000200 / 01	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI-						
сар. 0002007 01	RECUPERO SANZIONI E INTERESSI	E.1.01.01.61.001	tributi	63.510,87	16.910,87	16.910,87	75.429,87
Cap. 000200 / 02	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARI -						
•	RECUPERO FINANZIATO DAL PEF	E.1.01.01.61.001	tributi	36.489,13	36.489,13	36.489,13	36.489,13
Cap. 000607 / 00	TRIBUTO PROV. TARES-TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	219.143,67
Categoria 1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)						
	TASI: TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	E.1.01.01.76.001	tributi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
•	TASI: RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	E.1.01.01.76.002	tributi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000606 / 00	CONTRIBUTI MIUR TARES - TARI	E.2.01.01.01.002	tributi	16.520,97	16.520,97	16.520,97	17.176,36
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001077 / 00	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER TARI	E.2.01.01.02.999	tributi	21.645,00	21.645,00	21.645,00	21.645,00
			Tot. Entrata CDR	12.294.156,45	12.247.556,45	12.247.556,45	15.826.971,85

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
	Redditi da lavoro dipendente						
Cap 004227 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI DIRETTI						
Cap. 0003377 10	TASSE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	62.633,18	62.633,18	62.633,18	62.633,18
Cap 006227 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI RIFLESSI						
Сар. 000337 / 20	TASSE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	18.357,79	18.357,79	18.357,79	18.357,79











































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006451 / 00	IRAP IMPOSTE E TASSE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.323,82	5.323,82	5.323,82	5.323,82
Cap. 006454 / 00	SPESE PER AGGIO IMPOSTA PUBBLICITA'	U.1.02.01.03.001	tributi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	50.014,76
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	SPESA PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: SPESE VARIE	U.1.03.02.11.999	tributi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.397,24
	SPESA PER RECUPERO EVASIONE TRIBUTI FISCALI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	tributi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	12.995,50
	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	U.1.03.02.16.999	tributi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SPESE RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	U.1.03.02.16.999	tributi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.598,99
Macroaggr. 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate						
Cap. 014070 / 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI						
·	PROPRI	U.1.09.99.04.001	tributi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0	5	Gestione dei be	ni demaniali e p	atrimoniali	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005337 / 03	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.459,19
Cap. 005337 / 04	SPESE PER LOCALI EX GANDINI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.011,30
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 03	3	Rifiuti			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 010810 / 01	TARES - TARI: COSTO DEL SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	U.1.03.02.15.004	tributi	3.868.159,82	3.868.159,82	3.868.159,82	4.466.414,33
Cap. 010810 / 02	TARES - TARI: COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE CARC	U.1.03.02.16.999	tributi	99.934,23	99.934,23	99.934,23	109.765,87
Cap. 010810 / 03	TARES - TARI: ALTRI COSTI	U.1.03.02.16.999	tributi	8.551,53	8.551,53	8.551,53	8.551,53
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 010840 / 00	TRASFERTIMENTO PROVINCIALE TARES - TARI	U.1.04.01.02.002	tributi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	302.858,50
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 02	2	Fondo svalutaz	ione crediti		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 010830 / 00	TARI FONDO SVALUT. CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	106.000,00	106.000,00	106.000,00	0,00
Cap. 010830 / 01	TARI FONDO SVALUT. CREDITI FIN COMUNE	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	130.500,00	130.500,00	130.500,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	Programma 20 02	2	Fondo svalutaz	ione crediti		
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggr. 7 02	Uscite per conto terzi						
	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: RISCOSSIONE TRIBUTI	U.7.02.05.01.001	tributi	0,00	0,00	0,00	300.048,98
		•	Tot. Spesa CDR	4.564.960,37	4.564.960,37	4.564.960,37	5.400.430,98













































				Previs	sioni ai Compet	enza	Prev. Cassa	ı
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019	l
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE							

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03	3	Gestione econon	nica, finanziaria	, program. e pro	ovveditorato
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006343 / 00	IRAP SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.476,60	1.476,60	1.476,60	1.476,60
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08	3	Statistica e sister	ni informativi		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005217 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	17.371,79	17.371,79	17.371,79	17.371,79
	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	5.102,99	5.102,99	5.102,99	5.102,99
			Tot. Spesa CDR	23.951,38	23.951,38	23.951,38	23.951,38









































Settore III Uso e Assetto del Territorio

Dirigente III° Settore





















































SETTORE III° Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previ	sioni di Compet	enza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C300	DIRIGENTE III SETTORE				
CDR C311	SERVIZIO TECNICO	2.000.000,00	1.400.000,00	0,00	2.022.000,00
CDR C312	MAGAZZINO COMUNALE				
CDR C321	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.	2.461.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	2.473.281,00
CDR C322	AMBIENTE	118.109,19	103.945,19	103.945,19	501.119,83
CDR C323	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE				
CDR C324	FOGNATURE				
CDR C341	LL.PP STRADE				
CDR C342	ILLUMINAZIONE PUBBLICA				
CDR C343	TRASPORTI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.924,80
		4.591.109,19	3.345.945,19	1.945.945,19	5.017.325,63

USCITA

		Pre	00 0,00 0,0 38 2.081.295,38 1.981.295,3 00 13.750,00 13.750,0 80 206.775,80 206.775,8 00 305.889,00 305.785,0 93 40.411,93 39.934,5		Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C300	DIRIGENTE III SETTORE	0,0	0,00	0,00	23.261,12
CDR C311	SERVIZIO TECNICO	3.601.295,3	3 2.081.295,38	1.981.295,38	5.106.814,87
CDR C312	MAGAZZINO COMUNALE	13.750,0	13.750,00	13.750,00	25.351,92
CDR C321	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.	206.775,8	206.775,80	206.775,80	349.001,42
CDR C322	AMBIENTE	305.988,0	305.889,00	305.785,00	931.141,09
CDR C323	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE	40.863,9	40.411,93	39.934,93	40.863,93
CDR C324	FOGNATURE	35.581,0	32.721,00	29.699,00	35.583,34
CDR C341	LL.PP STRADE	1.744.875,0	1.929.605,00	1.074.099,00	2.550.993,65
CDR C342	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	778.069,1	625.981,00	669.240,00	1.090.724,86
CDR C343	TRASPORTI	107.106,0	107.106,00	107.106,00	115.106,00
		6.834.304,2	5.343.535,11	4.427.685,11	10.268.842,20





































				Previ	Previsioni di Competenza		Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C300	DIRIGENTE III SETTORE						

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016001 / 99	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.002	serv. tecn. lav. pubbl.	0,00			23.261,12
		_	Tot. Spesa CDR	0,00	0,00	0,00	23.261,12











































				Previs	ioni di Compet	e nza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C311	SERVIZIO TECNICO						
	ENTRATA						
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 003265 / 00	CONTRIBUTI MEF ROCCA DEI BOIARDO	E.4.02.01.01.001	serv. tecn. lav. pubbl.	1.500.000,00	1.400.000,00	0,00	1.500.000,00
Cap. 003153 / 00	CONTRIBUTO PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA D.LGS. 69/2013	E.4.02.01.01.002	serv. tecn. manutenz.	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI						
Tipologia 3000000	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Categoria 3000100	Finanziamenti a medio lungo termine						
Cap. 003826 / 00	ASSUNZIONE MUTUO PER INVESTIMENTI	E.6.03.01.04.003	servizio ragioneria	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
			Tot. Entrata CDR	2.000.000,00	1.400.000,00	0,00	2.022.000,00

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)5	Gestione dei ber	ni demaniali e r	atrimoniali	
Titolo I	SPESE CORRENTI	1 Togramma o T		OCSTIONE GENERAL	ii demanan e p	dermonan	
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005290 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI						
·	SERV.GENERALI	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. manutenz.	80.000,00	80.000,00	80.000,00	144.185,20
Cap. 005784 / 00	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. lav. pubbl.	45.000,00	45.000,00	45.000,00	63.119,97
Cap. 005790 / 01	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE SISTEMI DI						
Сар. 0037707 01	SICUREZZA	U.1.03.02.09.004	serv. tecn. manutenz.	30.500,00	30.500,00	30.500,00	46.950,85
Cap. 005790 / 02	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE ASCENSORI	U.1.03.02.09.004	serv. tecn. manutenz.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.197,40
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016001 / 00	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.002	serv. tecn. lav. pubbl.	340.000,00	150.000,00	50.000,00	457.081,70
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)6	Ufficio tecnico			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005730 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	186.950,09	186.950,09	186.950,09	230.499,60
Cap. 005730 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	57.954,53	57.954,53	57.954,53	78.950,41
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005791 / 00	IRAP UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	15.890,76	15.890,76	15.890,76	21.455,86
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005770 / 00	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.	U.1.03.02.10.001	serv. tecn. lav. pubbl.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	66.246,10
· ·	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.:		·				
Cap. 005770 / 99	RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.10.001	serv. tecn. lav. pubbl.	0,00	0,00	0,00	4.709,42
Cap. 005778 / 00			segreteria tecnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.564,50







































				Previs	Previsioni di Competenza		
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 ()9	Assistenza tecn	ico-amministrat	iva agli enti lo	ocali
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017731 / 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	U.2.02.03.05.001	serv. tecn. lav. pubbl.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	108.353,00
Cap. 017731 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.03.05.001	serv. tecn. lav. pubbl.	0,00			53.240,81
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01		Altri servizi gen	orali		55.240,61
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE	1 Togramma o T		Aitii servizi gen	Ciali		
Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale						
	ACCANTONAMENTO ART. 12 D.P.R.207/2010	U.2.05.01.99.999	serv. tecn. lav. pubbl.	10.000,00			10.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 (Servizi ausiliari	all'istruzione		·
Titolo I	SPESE CORRENTI	J					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 007800 / 01	SPESE PER EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE PALESTRE: MANUTENZIONE						
	ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. manutenz.	170.000,00	170.000,00	170.000,00	251.449,91
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 ()1	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017764 / 03	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIQUALIFICAZIONE CON CONTRIBUTO POR/FERS	11.2.02.01.10.002	aam, taam lay mubbl	1 500 000 00	1 100 000 00	400,000,00	1 500 000 00
Cap. 017764 / 01	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RISTRUTTURAZIONE ROCCA	U.2.02.01.10.002 U.2.02.01.10.999	serv. tecn. lav. pubbl. serv. tecn. lav. pubbl.	1.500.000,00 50.000,00	1.100.000,00	400.000,00	1.500.000,00 71.436,14
	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.10.999	serv. tecn. lav. pubbl.	0,00			327.039,95
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 (Sport e tempo	libero		
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE	J. J					
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016003 / 00	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI		serv. tecn. lav. pubbl.	420.000,00	150.000,00	150.000,00	555.768,59
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.016		0,00			281.273,67
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 ()2	Tutela, valorizz	<mark>azione e recupe</mark>	ro ambientale)
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			20,000,00	22 222 22	22 222 22	07.404.04
Cap. 016007 / 00 MISSIONE 10	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI	U.2.02.01.09.014		20.000,00	20.000,00	20.000,00	97.401,21
	Trasporti e diritto alla mobilità SPESE IN CONTO CAPITALE	Programma 10 (JO	viabilità e infra	strutture strada	lli i	
Titolo II	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Macroaggr. 2 02 Cap. 016016 / 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	U.2.02.01.09.012	serv. tecn. lav. pubbl.	600.000,00	0,00	700.000,00	624.846,17
	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE:RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	serv. tecn. lav. pubbl.	0,00	0,00	, 00.000,00	76.044,41
		1	Tot. Spesa CDR	1	2.081.295,38		



				Previs	sioni di Compet	tenza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C312	MAGAZZINO COMUNALE						

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0)5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap 005229 / 01	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g]						
Cap. 0000007 01	ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.320,71
Cap. 005338 / 02	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	11.778,94
Cap. 005338 / 03	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	250,00	250,00	250,00	302,47
Can 005338 / 05	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] APPALTO						
Cap. 0000007 00	PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.949,80
			Tot. Spesa CDR	13.750,00	13.750,00	13.750,00	25.351,92















































				Previs	ioni di Compet	150.000,00 150.000,00 1.000,00 1.000,00	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C321	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.						
	ENTRATA						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	dei beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001190 / 02	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA: UFFICIO TECNICO	E.3.01.02.01.032	segreteria tecnica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 002326 / 00	RECUPERO QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO						
Cap. 0023207 00	NUMERAZIONE CIVICA	E.3.01.02.01.999	urban. edil. resid. pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
-	TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTI AI PRIVATI CHE						
Cap. 003146 / 00	REALIZZANO OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE						
	ARCHITETTONICHE	E.4.02.01.02.001	segreteria tecnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Categoria 4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti						
Cap. 002555 / 00	ALIENAZIONI AREE E FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE:						
·	ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	E.4.04.02.01.002	urban. edil. resid. pubbl.	380.000,00	249.000,00	349.000,00	392.281,00
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale						
Categoria 4050100	Permessi di costruire						
•	ONERI URBANIZZAZIONE DIVERSI	E.4.05.01.01.001	urban. edil. resid. pubbl.	1.425.000,00	1.425.000,00	1.325.000,00	1.425.000,00
Cap. 003268 / 00	CONTRIBUTO STRAORDINARIO VALORIZZAZIONE URBANISTICA	E.4.05.01.01.001	urban. edil. resid. pubbl.	500.000,00			500.000,00
			Tot. Entrata CDR	2.461.000,00	1.830.000,00	1.830.000,00	2.473.281,00

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017734 / 01	ACQUISTO AREE E FABBRICATI: ACQUISTO FABBRICATI	U.2.02.01.09.002	urban. edil. resid. pubbl.	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 0	1	Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 009121 / 00	IRAP TERRITORIO ED AMBIENTE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	6.553,03	6.553,03	6.553,03	6.553,15
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 015106 / 00	REINV.TO ONERI URBANIZZ. OPERE DI CULTO (7%)	U.2.02.01.09.008	urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
	[Det] SPESE PER RESTITUZIONE E RIMBORSO CONTRIBUTI LEGGE						
Cap. 017693 / 00	10/77	U.2.02.01.09.013	urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00





































				Previs	Previsioni di Competenza		
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0	2	Tutela, valorizz	ro ambientale		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 009132 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA						
Cap. 0071327 10	GESTIONE DEL TERRI TORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	77.094,44	77.094,44	77.094,44	77.094,44
Cap. 009132 / 20	retribuzione al personale di ruolo riguardante la						
·	GESTIONE DEL TERRI TORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	23.128,33	23.128,33	23.128,33	23.128,33
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 009135 / 00	CONTRIBUTO COMUNITA MONTANA FUNZIONI DELEGATE	U.1.04.01.02.006	urban. edil. resid. pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.250,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	2	Interventi per la	a disabilità		
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
-	TRASFERIMENTO A PRIVATI CONTRIBUTOREGIONALE PER						
Cap. 013126 / 00	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	U.2.02.01.09.001	segreteria tecnica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	131.975,50
·			Tot. Spesa CDR	206.775,80	206.775,80	206.775,80	349.001,42











































Anno 2021

Prev. Cassa

Anno 2019

Previsioni di Competenza

Anno 2019

Anno 2020



Denominazione

elemento

CIGINOTICS	Donominations	CC III	ociti o di ocstione				
CDR C322	AMBIENTE						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 000750 / 01	CONTRIBUTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	E.2.01.01.02.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	17.500,00
	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' AMBIENTALI	E.2.01.01.02.001	servizio ambiente	40.680,00	30.000,00	30.000,00	40.680,00
Cap. 002763 / 00		E.2.01.01.02.001	servizio ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	14.608,86
Cap. 002893 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER MANUTENZIONE PERCORSI						
·	ESCURSIONISTICI	E.2.01.01.02.001	servizio ambiente	3.484,00	0,00	0,00	6.968,00
Cap. 001081 / 00	CONTRIBUTO DA ATERSIR PROGETTO COMPOSTIERE	E.2.01.01.02.017	servizio ambiente	0,00	0,00	0,00	11.200,00
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 002764 / 00		E.2.01.03.01.999	servizio ambiente	732,00	732,00	732,00	732,00
Categoria 2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese						
Cap. 002382 / 00	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	E.2.01.03.02.002	servizio ambiente	12.213,19	12.213,19	12.213,19	27.303,82
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 002436 / 00	RIMBORSO PER RECUPERO ENERGIA FOTOVOLTAICO	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	55.000,00	55.000,00	55.000,00	95.785,92
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4030000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 4030100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 003155 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.001	dirigente III settore	0,00			71.044,13
Cap. 003156 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE POTENZIAMENTO STRUTTURE DI						
·	PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.001	dirigente III settore	0,00			210.000,00
Cap. 003280 / 00	CONTRIBUTO DA UNIONE PER PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.005	dirigente III settore	0,00			5.297,10
			Tot. Entrata CDR	118.109,19	103.945,19	103.945,19	501.119,83

Conto

Centro di Gestione

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 01		Difesa del suolo				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 010418 / 01	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	dirigente III settore	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
	INTERVENTI SU ALBERATURE TUTELATE DALLA LEGGE N. 2/77	U.1.03.02.09.008	servizio ambiente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.608,86	
Cap. 010415 / 03	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E PER ZANZARA TIGRE	U.1.03.02.99.999	servizio ambiente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	14.345,81	







































Cap. 0101419 / 00 INJURATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE U.1.0.302.99.999 servizio ambiente 6.000.00 6.000.00 0.000.00 0.2525.38					Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
Cap. 010419/ 01 MIZHTIVE DI CARATTERE AMBIENTALE: INCARICHI E PROGETTI U.1.03.02.99.999 servizio ambiente 3.000,00 3.000,00 3.000,00 6.2.525,38	elemento		Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 104 Cap. 010841 / 00 Cap. 010145 /								
Cap. 010841 / 00 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE Cap. 01074 / 00 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN CONVENZIONE U. 0.04.02.05.999 Servizio ambiente 2.300,00 2.300,00 2.300,00 3.200,00 4.050,00		INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE: INCARICHI E PROGETTI	U.1.03.02.99.999	servizio ambiente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	62.525,38
Convention Convention Ambiental : Convention Conv	Macroaggr. 1 04							
				servizio ambiente				
Macroaggr. 2 02 Cap. 017713 / 00 Macroaggr. 2 04 Cap. 016017 / 00 Macroaggr. 2 04 Cap. 016017 / 00 Cap. 016017 /		CONVENZIONI AMBIENTALI: CONV. CON ASSOCIAZIONI AMBIENTALI	U.1.04.02.05.999	servizio ambiente	2.300,00	2.300,00	2.300,00	4.050,00
Cap. 017713 / 00 ARREDO UBBANO ARREDO UBBANO U.2.02 01.03.999 servizi esterni 15.000,00	Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 204 Altri trasferimenti in conto capitale U.2.05.99.99.999 servizio ambiente 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 5.543,20 MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente Programma 09 03 Riffiuti Riffiuti Macroaggr. 1 04 Cap. 010820 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010850 / 00 Macroaggr. 1 07 Trasferimenti correnti Cap. 010850 / 00 ATREZZATURE SERV INCTIEZZA URBANA U.1.04.02.05.999 tributi 143.000,00 143.000,00 143.000,00 2.86.000,00 MISSIONE 09 Titolo I SPESE CORENTI Acquisto di beni e servizi U.1.07.05.04.003 servizio ragioneria 2.385,00 2.286,00 2.182,00 2.385,00 Titolo I SPESE CORENTI Acquisto di beni e servizi V.1.03.02.06.999 servizio ambiente 8.540,00 8.540,00 8.540,00 13.420,00 Titolo II Macroaggr. 202 Cap. 016018 / 00 Cap. 01140 / 01 FUNILLI SPESE ID GESTIONE ACQUA PUBBLICA SESTIONE E MANUT. FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA Ir MAGGIO U.1.03.02.06.999 servizio ambiente 12.000,00 12.000,00 13.420,00 MISSIONE 1	Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap_ 016017 / 09 CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI U.2.05.99.99.999 Servizio ambiente 10.000.00 10.000.00 10.000.00 10.000.00 10.000.00 10.000.00 5.543.20	Cap. 017713 / 00	ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.999	servizi esterni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 016017/99 CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI-RIACCERTAM. RESIDUI U. 2.04.22.01.001 servizio ambiente 0,00 5.543,20								
Missionary Mis	Cap. 016017 / 00	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI	U.2.05.99.99.999	servizio ambiente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo Macroaggr. 1 04 Cap. 010802 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010805 / 00 Macroaggr. 1 03 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Macroaggr. 1 03 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Macroaggr. 1 03 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Macroaggr. 1 03 Cap. 010805 / 00 Cap. 010805 / 00 Macroaggr. 1 03 Cap. 010805 / 00	Cap. 016017 / 99	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI-RIACCERTAM. RESIDUI	U.2.04.22.01.001	servizio ambiente	0,00			5.543,20
Titolo Macroaggr. 104	MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0	3	Rifiuti			
Cap. 010802 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010850 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010850 / 00 Macroaggr. 2 02 Cap. 016018 / 00 Cap. 0106018 /	Titolo I	SPESE CORRENTI						
Cap. 010802 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010850 / 00 Macroaggr. 1 07 Cap. 010850 / 00 Macroaggr. 2 02 Cap. 016018 / 00 Cap. 0106018 /	Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Interess passivi Interess passivi INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO U.1.07.05.04.003 servizio ragioneria 2.385,00 2.286,00 2.182,00 2.385,00		SP. DIV. PER LA RACCOLTA RIFIUTI-CONTRIBUTI TARIFFA RIFIUTI	U.1.04.02.05.999	tributi	143.000,00	143.000,00	143.000,00	286.000,00
MITERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPP PER FINANZIAMENTO ATTREZZATURE SERV NETTEZZA URBANA								
ATTREZZATURE SERV NETTEZZA ORBANA U.1.07.05.04.003 Servizio ragioneria 2.385,00 2.886,00 2.182,00 2.385,00 2.886,00 2.385,00 2.886,00 2.385,00								
Titolo I Macroaggr. 1 03 Cap. 011340 / 00 Cap. 011340 / 01 FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 FONTANO E ISTRUMTURAZIONE PER SEDE PROTEZ. CIIVILE U.2.05.999.9999 dirigente III settore O,00 350.000,00 Cap. 0100,00			U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	2.385,00	2.286,00	2.182,00	2.385,00
Macroaggr. 1 03 Acquisto di beni e servizi U.1.03.02.06.999 servizio ambiente 8.540,00 8.540,00 8.540,00 13.420,00 Cap. 011340 / 01 SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA: GESTIONE E MANUT. FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO U.1.03.02.06.999 servizio ambiente 12.000,00 12.000,00 12.000,00 14.666,70 Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni U.2.02.01.09.014 strade e circol. stradale 0,00 3.568,49 MISSIONE 11 Soccorso civile Programma 11 01 Sistema di protezione civile Titolo II Macroaggr. 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni U.2.02.01.09.002 dirigente III settore 0,00 5.288,70 Titolo II Titolo II Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni U.2.02.01.09.002 dirigente III settore 0,00 5.288,70 Cap. 016020 / 00 Cap. 016020 / 00 PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.99.99.99 dirigente III settore 0,00 350.000,00	MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0	4	Servizio idrico i	integrato		
Cap. 011340 / 00 Cap. 011340 / 01 Cap. 011340 / 01 Cap. 011340 / 01 FONTAINA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO U.1.03.02.06.999 servizio ambiente 8.540,00 8.540,00 8.540,00 13.420,00 14.666,70 14.666,70 14.666,70 14.666,70 15.000,00 15	Titolo I	SPESE CORRENTI						
Cap. 011340 / 00 Cap. 011340 / 01 Cap. 011340 / 01 Cap. 011340 / 01 FONTAINA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO U.1.03.02.06.999 servizio ambiente 8.540,00 8.540,00 8.540,00 13.420,00 14.666,70 14.666,70 14.666,70 14.666,70 15.000,00 15	Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA: GESTIONE E MANUT. FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 016018 / 00 MISSIONE 11 Soccorso civile Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 016020 / 00 Cap. 016020 / 00 Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI U.2.02.01.09.014 strade e circol. stradale U.2.02.01.09.015 stradale U.2.02.01.09.015 stradale U.2.02.01.09.016 dirigente III settore O,00 SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PER SEDE PROTEZ. CIIVILE TRASFERIMENTO ALLA CRI PER POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.99.999 dirigente III settore 0,00 350.000,00	Cap. 011340 / 00		U.1.03.02.06.999	servizio ambiente	8.540,00	8.540,00	8.540,00	13.420,00
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 016018 / 00 MISSIONE 11 Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 016020 / 00 Cap. 016020 / 00 Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 TRASFERIMENTO ALLA CRI PER POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE Titolo II Cap. 017770 / 00 TRASFERIMENTO ALLA CRI PER POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.99.999 dirigente III settore 0.103.02.06.999 servizio ambiente 12.000,00 1								
Macroaggr. 2 02 Cap. 016018 / 00 MISSIONE 11 Soccorso civile Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 017770 / 00 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI U.2.02.01.09.014 Strade e circol. stradale 0,00 3.568,49 Programma 11 01 Sistema di protezione civile U.2.02.01.09.002 Girigente III settore 0,00 5.288,70 U.2.05.99.99.999 dirigente III settore 0,00 350.000,000	Cap. 011340 / 01	FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO	U.1.03.02.06.999	servizio ambiente	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.666,70
Cap. 016018 / 00	Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Cap. 016018 / 00	Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
MISSIONE 11 Soccorso civile Programma 11 01 Sistema di protezione civile Macroaggr. 2 02 Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 C								
Titolo II Macroaggr. 2 02 Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Ca	Cap. 016018 / 00	FLUVIALI	U.2.02.01.09.014	strade e circol. stradale	0,00			3.568,49
Macroaggr. 2 02 Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 Cap. 01	MISSIONE 11	Soccorso civile	Programma 11 0	1	Sistema di prot	ezione civile		
Cap. 016020 / 00 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PER SEDE PROTEZ. CIIVILE U.2.02.01.09.002 dirigente III settore 0,00 5.288,70 TRASFERIMENTO ALLA CRI PER POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.999 dirigente III settore 0,00 350.000,00	Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			_			
Cap. 016020 / 00 Cap. 017770 / 00 INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PER SEDE PROTEZ. CIIVILE V.2.02.01.09.002 U.2.02.01.09.002 dirigente III settore 0,00 5.288,70 PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.99.999 dirigente III settore 0,00 350.000,00	Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017770 / 00 TRASFERIMENTO ALLA CRI PER POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.999 dirigente III settore 0,00 350.000,00			U.2.02.01.09.002	dirigente III settore	0,00			5.288,70
. PROTEZIONE CIVILE U.2.05.99.99.999 dirigente ili settore 0,00 350.000,00	·			3	,			·
	Cap. 017770700	PROTEZIONE CIVILE	U.2.05.99.99.999	dirigente III settore	0,00			350.000,00
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 17 01 Fonti energetiche	MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 17 0	1	Fonti energetic	he		
Titolo I SPESE CORRENTI	Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03 Acquisto di beni e servizi	Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011342 / 00 SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO-SCAMBIO SUL POSTO U.1.03.02.05.004 servizio ragioneria 56.500,00 56.500,00 56.500,00 103.542,73	Cap. 011342 / 00	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO-SCAMBIO SUL POSTO	U.1.03.02.05.004	servizio ragioneria	56.500,00	56.500,00	56.500,00	
Cap. 012382 / 00 UTENZE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI U.1.03.02.05.999 servizio ambiente 10.563,00 10.563,00 10.563,00 19.989,31	Cap. 012382 / 00	UTENZE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	U.1.03.02.05.999	servizio ambiente	10.563,00	10.563,00	10.563,00	19.989,31
Tot. Spesa CDR 305.988,00 305.889,00 305.785,00 931.141,09				Tot. Spesa CDR	305.988,00	305.889,00	305.785,00	















































				Previ	sioni di Compe	tenza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C323	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE						
	SPESA						

	3i Ear						
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0)2	Tutela, valorizza	zione e recupei	o ambientale	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 010414 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL						
Сар. 0104147 10	VERDE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	24.303,89	24.303,89	24.303,89	24.303,89
Cap. 010414 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL						
	VERDE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.534,21	7.534,21	7.534,21	7.534,21
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
		U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	2.065,83	2.065,83	2.065,83	2.065,83
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 011349 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMM.TO MUTUI CASSA						
σαρ. σττσ477 σσ	DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	6.960,00	6.508,00	6.031,00	6.960,00
			Tot. Spesa CDR	40.863,93	40.411,93	39.934,93	40.863,93

CDR C324	FOGNATURE						
_	SPESA						
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 0	4	Servizio idrico in	tegrato		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 010650 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	35.581,00	32.721,00	29.699,00	35.583,34
			Tot. Spesa CDR	35.581,00	32.721,00	29.699,00	35.583,34















































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C341	LL.PP STRADE						

SPESA										
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 (05	Gestione dei bei	ni demaniali e p	atrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI									
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi									
	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PRONTO INTERVENTO:									
Cap. 005783 / 01	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	servizi esterni	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.644,00			
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	11	Altri servizi gene	erali					
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE									
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
Cap. 017726 / 04	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - VIDEOSORVEGLIANZA PUBBLICA	U.2.02.01.07.004	servizi esterni	20.000,00	20.000,00	20.000,00	51.053,20			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 ()2	Tutela, valorizza	zione e recuper					
Titolo I	SPESE CORRENTI	January 1		,	Tutola, valorizzazione e resulpere ambientale					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi									
Cap. 011348 / 01	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[q] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.035,30			
,	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[g] FORZA	0.1.00.02.00.000	provvoditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
Cap. 011348 / 02	MOTRICE ENEL	U.1.03.02.05.004	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.642,79			
0 011010 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:MANUTENZIONE		P							
Cap. 011348 / 03	ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	servizi esterni	270.000,00	270.000,00	270.000,00	469.734,34			
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 ()5	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo I	SPESE CORRENTI									
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente									
	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE:									
Cap. 012300 / 10	[g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	145.254,73	145.254,73	145.254,73	145.254,73			
Cap. 012300 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE:									
'	[g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	43.692,62	43.692,62	43.692,62	43.692,62			
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente									
Cap. 012311 / 00	IRAP MANUTENZIONE STRADE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	12.346,65	12.346,65	12.346,65	12.346,65			
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi									
Cap. 012310 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE	U.1.03.02.09.008	strade e circol. stradale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	144.782,53			
Cap. 012310 / 37	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE: [B]	11 1 02 02 00 011	n ray y o ditarata	2 500 00	2 500 00	2 500 00	2.057.00			
Cap. 012320 / 00	GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011 U.1.03.01.02.999	provveditorato servizi esterni	2.500,00 5.000,00	2.500,00 5.000,00	2.500,00 5.000,00	3.956,08 10.305,42			
	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE			· ·						
	SGOMBERO NEVE CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	U.1.03.02.15.999 U.1.03.01.02.002	servizi esterni	150.000,00 9.000,00	150.000,00 9.000,00	150.000,00	223.135,65 14.000,00			
·		0.1.03.01.02.002	provveditorato	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.000,00			
Cap. 012375 / 01	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI: [g] CARBURANTE NON RICOMPRESO NEL GLOBAL SERVICE	U.1.03.01.02.002	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.171,53			
	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL SERVICE -	0.1.03.01.02.002	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0.171,53			
Cap. 012376 / 37	PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.009,82			
Con 01220E / 00	SPESE VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.400,00			















































				Previs	e nza	Prev. Cassa	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 012389 / 00	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	6.160,00	5.473,00	4.756,00	6.160,00
Cap. 012389 / 01	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	44.921,00	40.338,00	35.549,00	45.009,86
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016004 / 00	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	890.000,00	1.080.000,00	230.000,00	1.205.758,93
Cap. 016004 / 99	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	0,00			102.900,20
			Tot. Spesa CDR	1.744.875,00	1.929.605,00	1.074.099,00	2.550.993,65

CDR C342

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SPFSA

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 0)5	Viabilità e infras	trutture stradal		
Titolo I	SPESE CORRENTI	<u> </u>					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012421 / 01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [g] ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	453.000,00	453.000,00	453.000,00	625.344,51
Cap. 012421 / 03	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI						
Cap. 0124217 03	ENEL SOLE	U.1.03.02.09.011	serv. tecn. manutenz.	17.000,00	17.000,00	17.000,00	29.549,82
Cap. 012421 / 33	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [B] GLOBAL SERVICE - MANUTENZIONE						
	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.15.015		45.000,00	45.000,00	45.000,00	89.919,42
Cap. 012430 / 00	CANONE LEASING PER INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DIBAWATT	U.1.03.02.08.002	serv. tecn. manutenz.	145.379,12	0,00	0,00	145.379,12
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 012450 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO						
Cap. 0124307 00	PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC. CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	95.723,00	89.729,00	83.703,00	95.723,00
Cap. 012450 / 01	Interessi passivi compresi nelle rate di ammortamento						
Cap. 0124307 01	PER FINANZ. VIABILITA', ILLUMINAZIONE ECC.: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	1.967,00	1.252,00	537,00	3.691,99
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016005 / 00	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	20.000,00	20.000,00	70.000,00	100.578,50
Cap. 016005 / 99	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA-RIACCERTAMENTO						
Cap. 0100037 99	RESIDUI	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	0,00			538,50
			Tot. Spesa CDR	778.069,12	625.981,00	669.240,00	1.090.724,86









































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C343	TRASPORTI						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	dei beni					
	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002340 / 00	PROVENTI PARCOMETRO PIAZZA SPALLANZANI SERV.RILEV. AI FINI						
Cap. 002340 / 00	IVA	E.3.01.02.01.020	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.924,80
			Tot. Entrata CDR	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.924,80

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 0	2	Trasporto pubblico locale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012597 / 05	TRASPORTO PUBBLICO: TRASPORTO PUBBLICO	U.1.03.02.13.003	strade e circolaz. stradale	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 012597 / 03	TRASPORTO PUBBLICO: SERVIZIO CHIAMABUS	U.1.03.02.15.001	segreteria tecnica	16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 012597 / 04	TRASPORTO PUBBLICO: TRASFERIMENTI AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA'	U.1.04.03.02.001	servizio ragioneria	61.106,00	61.106,00	61.106,00	61.106,00
			Tot. Spesa CDR	107.106,00	107.106,00	107.106,00	115.106,00









Settore IV Servizi Sociali e Attività Culturali

Dirigenti IV° Settore ad Interim





















































SETTORE IV° Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previ	sioni di Comp et	tenza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI	0,00	0,00	0,00	6.047,54
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	10.943,00	10.943,00	10.943,00	144.489,20
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	23.350,00	23.350,00	23.350,00	52.436,43
CDR C431	BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	17,50
CDR C432	CENTRO GIOVANI	0,00	0,00	0,00	2.000,00
CDR C433	CINEMA TEATRO				
CDR C434	SERVIZI CULTURALI	194.900,00	194.900,00	194.900,00	435.878,39
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI	68.800,00	68.800,00	68.800,00	123.555,97
CDR C442	SERVIZIO SPORT	0,00	0,00	0,00	14.354,02
CDR C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	73.294,00
		366.993,00	366.993,00	366.993,00	852.073,05

USCITA

		Pre	risioni di Compe	tenza	Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI	1.148,0	1.036,00	924,00	1.148,00
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	30.555,0	30.555,00	30.555,00	233.240,70
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	14.600,0	14.600,00	14.600,00	22.200,00
CDR C431	BIBLIOTECA	378.621,3	378.621,38	378.621,38	454.455,01
CDR C432	CENTRO GIOVANI	192.352,2	192.352,20	192.352,20	266.573,83
CDR C433	CINEMA TEATRO	79.000,0	79.000,00	79.000,00	79.000,00
CDR C434	SERVIZI CULTURALI	560.482,1	560.482,10	560.482,10	907.285,43
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI	375.692,0	374.670,00	373.592,00	506.780,37
CDR C442	SERVIZIO SPORT	126.434,9	126.434,94	126.434,94	170.861,35
CDR C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	64.000,0	64.000,00	64.000,00	88.834,92
		1.822.885,6	2 1.821.751,62	1.820.561,62	2.730.379,61



































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001066 / 03	Trasferimenti da ausl: contributo per spese centri diurni	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	466,96
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione						
Tipologia 3010000	dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002310 / 00	RECUPERO RETTE DA UTENTI CASA PROTETTA	E.3.01.02.01.017	segreteria serv. sociale	0,00	0,00	0,00	0,03
Cap. 002386 / 00	CONCORSO ANZIANI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO	E.3.01.02.01.017	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	4.683,22
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 002311 / 00	RIMBORSO SERVIZIO INFERMIERISTICO CD	E.3.05.02.03.000	segreteria serv. sociale	0,00	0,00	0,00	897,33
_		_	Tot. Entrata CDR	0,00	0,00	0,00	6.047,54

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	7	Programmazione e governo della rete dei ser sociosanitari e sociali			ʻizi
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Cap. 012061 / 01	INTERESSI PASSIVI: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	1.148,00	1.036,00	924,00	1.148,00
			Tot. Spesa CDR	1.148.00	1.036.00	924.00	1.148.00











































Prev. Cassa

Previsioni di Competenza



						V	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione d	ei beni					
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 001693 / 00	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: VIA LONGARONE E VIA CORRADO	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	4.780,00	4.780,00	4.780,00	5.132,68
Cap. 001693 / 02	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: ALLOGGI DI EMERGENZA	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 001700 / 00	CANONI APPARTAMENTI COMUNALI IN GESTIONE ACER	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	133.193,52
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.c.						
Cap. 002892 / 00	RIMBORSO SGATE PER ATTIVITA' GESTIONE BONUS ENERGETICO	E.3.05.99.99.999	casa e politiche abit.ve	1.163,00	1.163,00	1.163,00	1.163,00
·			Tot, Entrata CDR	10.943.00	10.943.00	10.943.00	144.489.20

CDECA

	SPESA						
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	3	Interventi per gli	anziani		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: [g] ILLUMINAZIONE SPESE PER GESTIONE MINI ALLOGGI PER ANZIANI (VIA LONGARONE E	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.744,98
	VIA CORRADO) VIA MANZONI E CONDOMINIO BELVEDERE:: SPESE						
	CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.492,37
Cap. 011873 / 00	CONDOMINI CONAZ GALVANI FILANDA SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	6	Interventi per il diritto alla casa			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011842 / 00	SPESE DIVERSE PER EMERGENZA ABITATIVA	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve	1.755,00	1.755,00	1.755,00	3.510,00
Cap. 011853 / 00	SPESE DI GESTIONE APPARTAMENTI COMUNALI SOSTENUTE DA ACER	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve	0	0	0	133.194
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti		·				
	FONDO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI						
сар. 0120407 00	INCOLPEVOLI	U.1.04.02.02.999	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	60.696,59
				Programmazione	•	rete dei ser	vizi
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	7	sociosanitari e so	ciali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011841 / 00	SPESE PER UTENZE MINI ALLOGGI PER EMERGENZE SOCIALI	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	9.800,00	9.800,00	9.800,00	13.330,08
Cap. 011852 / 00	SPESE CONDOMINIALI-CONDOMINIO VECCHIA CANTINA	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.773,16
			Tot. Spesa CDR	30.555,00	30.555,00	30.555,00	233.240,70







































				Previs	sioni di Compete	enza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001066 / 05	TRASFERIMENTI DA AUSL:TELESOCCORSO	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	96,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 001670 / 01	ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE: CANONE DI CONCESSIONE						
Сар. 001070701	CENTRO GRAVI DI BOSCO	E.3.01.03.01.003	casa e politiche abit.ve	23.350,00	23.350,00	23.350,00	46.700,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.c.						
Cap. 002770 / 00	RIMBORSO ANTICIPAZIONI ECONOMICHE DA CITTADINI ED ENTI	E.3.05.99.99.999	assistenza adulti	0,00	0,00	0,00	5.640,43
			Tot. Entrata CDR	23.350,00	23.350,00	23.350,00	52.436,43

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 01		Interventi per l'infanzia e i minori e per asili ni			nido
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016749 / 00	REINVESTIMENTO DONAZIONI PER SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI	U.1.04.01.02.005	casa e politiche abit.ve	7.600,00	7.600,00	7.600,00	15.200,00
				Programmazione e governo della rete dei servizi			vizi
MISSIONE 12	Diritti caciali naliticha caciali a famiglia	Dua 12 07	,	sociosanitari e sociali			
IVII33IOIVL 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07	'	sociosanitari e so	ociali		
Titolo I	SPESE CORRENTI	Programma 12 07		sociosanitari e so	ociali	I	
	. 1	Programma 12 07		sociosanitari e so	ociaii		
Titolo I Macroaggr. 1 03	SPESE CORRENTI	U.1.03.02.15.999	servizio anziani	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00















































				Previsioni di Competenza		Prev. Cassa	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C431	BIBLIOTECA						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei	beni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002327 / 00	CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE SERVIZIO AUDIOVISIVI	E.3.01.02.01.999	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	17,50
			Tot. Entrata CDR	0,00	0,00	0,00	17,50

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	2	Att. culturali e i	nterventi divers	si nel sett. cult	turale
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 008710 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	172.462,84	172.462,84	172.462,84	172.462,84
Cap. 008710 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	51.738,85	51.738,85	51.738,85	51.738,85
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 008721 / 00	IRAP BIBLIOTECA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	13.533,75	13.533,75	13.533,75	13.533,75
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 008761 / 01	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	32.000,00	32.000,00	32.000,00	36.694,80
Cap. 008761 / 03	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.147,90
	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g]ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	38.000,00	38.000,00	38.000,00	68.936,69
Cap. 008761 / 07	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.045,20
Cap. 008761 / 09	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	200,00	200,00	200,00	346,38
Cap. 008761 / 11	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DI PROMOZIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DIVERSE PER LA	U.1.03.02.02.999	biblioteca	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.265,54
Cap. 008761 / 12	BIBLIOTECA COMUNALE:	U.1.03.02.13.999	serv. tecn. manuten.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Cap. 008761 / 35	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecn. manuten.	15.685,94	15.685,94	15.685,94	26.380,35
Cap. 008762 / 00	ACQUISTO E VALORIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE	U.1.03.01.01.002	biblioteca	22.000,00	22.000,00	22.000,00	32.533,71
Cap. 008999 / 01	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO CULTURA: INCARICHI BIBLIOTECA	U.1.03.02.10.001	biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi				·	•	
Cap. 008771 / 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO CREDIOP	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	0,00			1.369,00
·			Tot. Spesa CDR	378.621,38	378.621,38	378.621,38	454.455,01















































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C432	CENTRO GIOVANI						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 002350 / 00	RIMBORSO UTENZE BIRRERIA CENTRO GIOVANI VIA DIAZ	E.3.05.02.03.005	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	2.000,00
			Tot. Entrata CDR	0,00	0,00	0,00	2.000,00

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 0	2	Giovani			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009012 / 01	ATTIVITA'DI PROMOZIONEE SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI:						
Cap. 009012701	INCARICHI	U.1.03.02.10.001	servizio cultura	93.250,00	93.250,00	93.250,00	110.824,40
Cap. 009012 / 02	ATTIVITA'DI PROMOZIONEE SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI:						
Cap. 0090127 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	23.000,00	23.000,00	23.000,00	30.862,25
Can 000013 / 05	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: APPALTO						
Cap. 009013 / 05	PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.532,53
Cap. 009013 / 08	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: MATERIALE						
сар. 0070137 00	VARIO	U.1.03.01.02.999	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.231,80
Cap. 009013 / 35	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: [B] GLOBAL						
•	SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecn. manuten.	1.563,69	1.563,69	1.563,69	4.211,07
	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	11.500,00	11.500,00	11.500,00	14.933,91
	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.713,24
	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.579,57
	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.856,99
Cap. 009026 / 06	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. manuten.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.065,64
Cap. 009026 / 35	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: GLOBAL SERVICE GESTIONE						
•	CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecn. manuten.	17.538,51	17.538,51	17.538,51	28.353,74
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 009011 / 01	ATTIVITA DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI:						
Cap. 0090117 01	TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.200,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017699 / 00	RISTRUTTURAZIONE CENTRO GIOVANI	U.2.02.01.09.002	serv. tecn. manuten.	0,00			22.208,69
·		•	Tot. Spesa CDR	192.352,20	192.352,20	192.352,20	266.573,83

















				Previ	sioni di Compet	enza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C433	_ CINEMA TEATRO						

	0. 20.1						
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	2	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009015 / 00	SPESA DIVERSE CINEMA TEATRO E SALEESPOSITIVE	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 008998 / 00	CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEL CINEMA TEATRO BOIARDO	U.1.04.01.02.019	servizio cultura	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
			Tot. Spesa CDR	79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00

















































Prev. Cassa

Previsioni di Competenza



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C434	SERVIZI CULTURALI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001078 / 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INIZIATIVE CULTURALI	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	21.000,00	21.000,00	21.000,00	80.500,00
Cap. 001079 / 00	CONTRIBUTI DA UNIONE PER PROGETTO GIOVANI LEGGE 14	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	2.095,60
Cap. 001082 / 00	TRASFERIMENTI PER PIANO DISTRETTUALE CONTRASTO GIOCO D'AZZARDO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.000,00
Cap. 002276 / 01	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE -TRASFERIMENTO DA UFFICIO DI PIANO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	27.900,00	27.900,00	27.900,00	85.700,00
Cap. 002276 / 02	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE - TRASFERIMENTO FONDO SANITARIO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	35.000,00	35.000,00	35.000,00	104.774,79
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002328 / 00	CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E CULTURALI	E.3.01.02.01.013	servizio cultura	71.000,00	71.000,00	71.000,00	84.808,00
_			Tot. Entrata CDR	194.900,00	194.900,00	194.900,00	435.878,39

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 1	1	Altri servizi ge	enerali		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005389 / 01	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.979,94
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 0	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico			rico
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 008770 / 01	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.779,21
Cap. 008770 / 02	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.490,34
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017712 / 00	CONTRIBUTO AL VOLONTARIATO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	U.2.02.01.09.002	servizio cultura	70.000,00	70.000,00	70.000,00	148.500,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 0	2	Att. culturali	e interventi d	iversi nel se	tt. culturale
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	97.098,99	97.098,99	97.098,99	108.961,67
Cap. 008989 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI:[g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	29.129,70	29.129,70	29.129,70	32.688,50



































				Previsioni di Competenza		Prev. Cassa	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 008981 / 00	IRAP SERVIZI CULTURALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	8.253,41	8.253,41	8.253,41	9.261,74
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 008992 / 02	SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI: SPESE DIVERSE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	27.000,00	27.000,00	27.000,00	37.218,78
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 008197 / 00	CONTRIBUTO A UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 008993 / 01		U.1.04.03.99.999	servizio cultura	97.000,00	97.000,00	97.000,00	140.972,67
	INIZIATIVE CENTRO STUDI SPALLANZANI	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Cap. 009024 / 00	CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI BOIARDO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 0	2	Giovani			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009000 / 00		U.1.03.02.99.999	servizio cultura	40.000,00	40.000,00	40.000,00	78.000,00
MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 0	1	Sviluppo e la	valorizzazion	e del turismo)
Titolo I	SPESE CORRENTI	3					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011353 / 00		U.1.03.02.02.999	servizio cultura	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.014,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0		Interventi pe			
Titolo I	SPESE CORRENTI	110gramma 12 0		intorvonti po	. soggetti u i i	301110 41 03010	Sione Sociale
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011617 / 02		U.1.03.02.15.999	servizio cultura	17.467,00	17.467,00	17.467,00	54.457,00
Cap. 011617 / 03		U.1.03.02.15.999	servizio cultura	7.000,00	7.000,00	7.000,00	16.900,00
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti	0111001021101777	00171210 04114114	7.000/00			. 0. 700 700
	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: TRASFERIMENTI AD						
Cap. 011617 / 04	ALTRI COMUNI DELL'UNIONE	U.1.04.01.02.003	servizio cultura	38.433,00	38.433,00	38.433,00	119.188,67
•			'	Programmazi	ione e govern	o della rete d	lei servizi
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0	7	sociosanitari			
Titolo I	SPESE CORRENTI	,					
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012045 / 00		U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.000,00	2.000.00	2.000,00	2.222,91
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 0		Cooperazione	e e associazio		
Titolo I	SPESE CORRENTI	, g					
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005414 / 02		U.1.04.04.01.001	servizio cultura	18.000,00	18.000,00	18.000,00	34.800,00
Cap. 005416 / 02		U.1.04.04.01.001	servizio cultura	2.100,00	2.100,00	2.100,00	5.350,00
		1	Tot. Spesa CDR	560.482,10			907.285,43
			Ton opood opin	-0001102/10	0001102/10	3331 102/10	7071200/10













































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 002362 / 05	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	E.2.01.01.02.002	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.637,93
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 002396 / 00	introiti derivanti dall'utilizzo di impianti sportivi	E.3.01.03.01.003	servizio cultura	41.900,00	41.900,00	41.900,00	75.918,04
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 002775 / 00	PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI SEDI DI ASSOCIAZIONI	E.3.05.99.99.999	servizio cultura	6.900,00	6.900,00	6.900,00	8.000,00
			Tot. Entrata CDR	68.800,00	68.800,00	68.800,00	123.555,97

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 0	1	Sport e tempo	libero		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011486 / 00	SPESE PER GESTIONE PALESTRA PROVINCIALE ITI	U.1.03.02.07.999	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	35.243,86
Cap. 011489 / 01	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g]GAS	U.1.03.02.05.006	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.311,36
Cap. 011489 / 02	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	60.000,00	60.000,00	60.000,00	98.115,64
Cap. 011489 / 03	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.066,84
Cap. 011489 / 06	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. manut.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.474,68
Cap. 011489 / 07	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	700,00	700,00	700,00	1.087,40
Cap. 011489 / 09	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ATTREZZATURE: MEZZI E VARIE	U.1.03.01.02.012	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 011489 / 35	SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecn. manut.	82.000,00	82.000,00	82.000,00	112.877,75
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 011352 / 01	CONVENZIONE TRA COMUNE DI SCANDIANO E SOCIETA SPORTIVE PER GESTIONE IMP.SPORTIVA: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	143.000,00	143.000,00	143.000,00	161.610,84
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
Con 011401 / 00	[g] INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI						
Cap. 011491 / 00	ED ONERI FISCALI PER FINANZIAMENTO OPERE SPORTIVE CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	20.992,00	19.970,00	18.892,00	20.992,00
			Tot. Spesa CDR	375.692,00	374.670,00	373.592,00	506.780,37











































				Previsioni di Competenza		Prev. Cassa	
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C442	SERVIZIO SPORT						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001080 / 00	CONTRIBUTI DA REGIONE PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	13.354,02
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 002334 / 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.03.01.999	servizio cultura	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			Tot. Entrata CDR	0,00	0,00	0,00	14.354,02

SPFSA

	SI LUN							
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo	libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 011357 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g]							
Cap. 0113377 10	ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	22.451,22	22.451,22	22.451,22	22.451,22	
Cap. 011357 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g]							
Cap. 011337720	ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.735,37	6.735,37	6.735,37	6.735,37	
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 011361 / 00	IRAP SPORT E TEMPO LIBERO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.908,35	1.908,35	1.908,35	1.908,35	
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 011351 / 03	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE:							
Cap. 0113317 03	PRESTAZIONI DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.366,41	
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 011351 / 00	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	90.340,00	90.340,00	90.340,00	133.400,00	
		·	Tot. Spesa CDR	126.434,94	126.434,94	126.434,94	170.861,35	













































				Previs	ioni di Compet	tenza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 002776 / 00	PROVENTI DIVERSI PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI	E.2.01.01.02.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	38.144,00
Tipologia 2010500	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mond	o					
Categoria 2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
Cap. 003361 / 00	CONTRIBUTI DA COMMISSIONE EUROPEA: GEMELLAGGI	E.2.01.05.01.999	servizio cultura	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei b	e ni					
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 002437 / 00	NOLEGGIO APPARECCHIATURE DI PROPRIETA'	E.3.01.03.02.003	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.150,00
		•	Tot. Entrata CDR	69.000,00	69.000,00	69.000,00	73.294,00

SPESA

MISSIONE 19	Relazioni Internazionali	Programma 19 01		Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Can 005688 / 01	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: RAPPORTI INTERNAZIONALI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	54.834,92	
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 005692 / 00	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: TRASFERIMENTI	U.1.04.05.99.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
•			Tot. Spesa CDR	64.000,00	64.000,00	64.000,00	88.834,92	















































Servizi Scolastici ed Educativi

Direttore Istituzione Scolastica

















































SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Prev	Previsioni di Competenza		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	1.689.302,99	1.689.302,99	1.689.302,99	2.798.469,11
		1.689.302,99	1.689.302,99	1.689.302,99	2.798.469,11

USCITA

		Pre	Previsioni di Competenza		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	4.607.764,2	6 4.881.014,26	4.226.847,26	6.137.915,24
		4.607.764,2	6 4.881.014,26	4.226.847,26	6.137.915,24















































				Previs	ioni di Compet	enza	Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI						
	ENTRATA						
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000617 / 00	CONTRIBUTO STATALE MENSE SCOLASTICHE	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	19.104,00	19.104,00	19.104,00	19.104,00
Cap. 000678 / 00	CONTRIBUTO MINISTERO PUB. ISTR. SCUOLE MATERNE COMUNALI	E.2.01.01.01.002	serv. educ. e scolast.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 009300 / 00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.328/2000 L.R 2/2003 - TRASF.						
'	REG.PER POLITICHE INFANZIA E ADOLESCENZA	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	170.500,00	170.500,00	170.500,00	274.339,63
Cap. 009300 / 01	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.R. 1/200 TRASFER. DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	44.439,23	44.439,23	44.439,23	44.439,23
Cap. 009300 / 02	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE:L.R.26/2001 TRASFER. DALLA						
5ap. 6676667 62	REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	76.390,84	76.390,84	76.390,84	76.390,84
Cap. 009300 / 04	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO SOCIALE EUROPEO	F 0 04 04 00 004		07 (04 5 (07 (04 5 (07 (04 5 (55 000 40
'	CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	27.691,56	27.691,56	27.691,56	55.383,12
Cap. 009300 / 05	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE SISTEMA	F 2 01 01 02 001	come adua a caplact	95.420,06	OE 420 04	OE 420 04	0E 420 04
	INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B) TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: FONDO NAZIONALE PER SISTEMA	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	95.420,06	95.420,06	95.420,06	95.420,06
Cap. 009300 / 06	INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA C)	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	28.315,76	28.315,76	28.315,76	28.315,76
Cap. 009500 / 00		E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	41.057,16	41.057,16	41.057,16	82.534,08
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	L.Z.01.01.02.003	Sci v. caac. c scolast.	41.037,10	41.007,10	41.037,10	02.334,00
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei b	∣ ne ni					
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 008100 / 00	PROVENTI RETTE NIDI: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	275.946,13	275.946,13	275.946,13	451.237,42
Cap. 008100 / 01	PROVENTI RETTE NIDI: RETTE TIRAMOLLA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	87.585,00	87.585,00	87.585,00	110.215,90
Cap. 008100 / 02		E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	6.930,00	6.930,00	6.930,00	12.891,03
	PROVENTI RETTE NIDI: CENTRO BAMBINI GENITORI	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	3.144,00	3.144,00	3.144,00	4.827,00
	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	77.155,00	77.155,00	77.155,00	130.708,76
Cap. 008200 / 01		E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	52.335,00	52.335,00	52.335,00	99.122,33
Cap. 008200 / 02	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	12.253,50	12.253,50	12.253,50	22.936,93
Cap. 008200 / 03	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TRASPORTO	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	9.450,00	9.450,00	9.450,00	13.040,00
	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	75.460,00	75.460,00	75.460,00	143.583,98
Cap. 008300 / 01	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: PASTI BAMBINI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	93.482,10	93.482,10	93.482,10	161.507,05
Cap. 008400 / 00	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: SERVIZIO MENSA SCUOLE						
Сар. 0004007 00	PRIMARIE	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	382.915,65	382.915,65	382.915,65	757.469,87
Cap. 008400 / 01	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: TRASPORTI PRIMARIE E						
	SECONDARIE	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	27.715,00	27.715,00	27.715,00	54.422,70
Cap. 008400 / 02	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: RETTE PRE-POST SCUOLA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	36.671,00	36.671,00	36.671,00	65.159,04
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 008600 / 00	RIMBORSI DIVERSI (BOLLI)	E.3.05.02.03.004	serv. educ. e scolast.	5.342,00	5.342,00	5.342,00	5.420,38















































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 003200 / 00	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.01.002	dirigente III settore	0,00			50.000,00
			Tot. Entrata CDR	1.689.302.99	1.689.302.99	1.689.302.99	2.798.469.11

SPFSA

	2PE2A						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 0	5	Gestione dei be	eni demaniali e	patrimoniali	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggr. 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016002 / 00	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI	U.2.02.01.09.003	dirigente III settore	520.000,00	800.000,00	150.000,00	942.637,31
Cap. 016002 / 99	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.003	dirigente III settore	0,00			205.083,10
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 0	1	Istruzione pres	colastica		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 020200 / 20	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.987,87
Cap. 020300 / 20	PRODOTTI FARMACEUTICI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 021300 / 20	UTENZE E CANONI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	59.352,78
Cap. 021400 / 20	MAN.NE ORD. E RIPAR. ATTREZZ. E IMPIANTI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.070,09
Cap. 021600 / 20	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	164.520,00	164.520,00	164.520,00	223.029,78
Cap. 021620 / 20	REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.911,26
Cap. 021650 / 20	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	53.482,00	53.482,00	53.482,00	80.288,00
Cap. 021700 / 20	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	12.214,91	12.214,91	12.214,91	25.745,13
Cap. 021800 / 20	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	144.517,00	144.517,00	144.517,00	206.376,51
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 022400 / 00	CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
Com 022400 / 01	CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI: FONDO NAZ.LE						
Cap. 022400 / 01	SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE LETTERA B)	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.	34.805,00	34.805,00	34.805,00	34.805,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 02	2	Altri ordini di is	struzione		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 020210 / 30	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.912,83
Cap. 021300 / 30	UTENZE E CANONI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.05.999	provveditorato	225.000,00	225.000,00	225.000,00	266.707,98
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E						
	IMPIANTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.811,54
	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	354.580,00	354.580,00	354.580,00	451.179,15
	REFEZIONE PASTI ADULTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	23.100,00	23.100,00	23.100,00	29.049,37
	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	107.965,00	107.965,00	107.965,00	153.449,70
	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	7.900,00	7.900,00	7.900,00	12.400,00
Cap. 021800 / 30	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	228.908,00	228.908,00	228.908,00	305.935,39











































							Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 0	5	Servizi ausiliar	i all'istruzione		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
33	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E						
Cap. 008360 / 01	SCOLASTICI: PERSONALE RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	905.065,56	905.065,56	905.065,56	905.119,50
	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E						
Cap. 008360 / 02	SCOLASTICI: PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	292.991,73	292.991,73	292.991,73	292.991,73
	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E						
Cap. 008360 / 03	SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E						
•	SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	36.507,00	36.507,00	36.507,00	36.507,00
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
	IRAP PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	16.078,40	16.078,40	16.078,40	16.078,40
	IMPOSTA DI BOLLO	U.1.02.01.99.999	serv. educ. e scolast.	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
	ACQUISTO DI BENI: CARBURANTI	U.1.03.01.02.002	serv. educ. e scolast.	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 020100 / 30	ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	serv. educ. e scolast.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.414,58
Cap. 020210 / 40	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO						
	STUDIO	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.877,32
	SPESE DI FORMAZIONE	U.1.03.02.04.999	serv. educ. e scolast.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.214,29
•	UTENZE E CANONI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.05.999	provveditorato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.534,29
	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.001	serv. educ. e scolast.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.137,30
•	INCARICHI ESTERNI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	71.000,00	71.000,00	71.000,00	107.485,42
Macroaggr. 1 04	Trasferimenti correnti						
	TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI DIVERSI	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	64.990,83	64.990,83	64.990,83	88.360,54
•	CONTRIBUTI A PRIVATI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	75.864,00	75.864,00	75.864,00	84.392,21
Macroaggr. 1 07	Interessi passivi						
	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI						
Cap. 008610 / 00		U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	50.317,00	44.438,00	41.181,00	50.317,00
	INTERESSI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI: [g]					=	
Cap. 008610 / 01		U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	7.249,00	6.378,00	5.468,00	7.249,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 0	1	Diritto allo stu	dio		
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 023100 / 00	IRAP SU INCARICHI	U.1.02.01.01.001	serv. educ. e scolast.	750,00	750,00	750,00	980,39
Macroaggr. 104	Trasferimenti correnti						
	CONTRIBUTI A COMUNI	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	123.793,27	123.793,27	123.793,27	229.656,70
·	CONTRIBUTI A COMUNI: FONDO SOCIALE EUROPEO				•		
Cap. 022300 / 01	CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	U.1.04.01.02.003	serv. educ. e scolast.	17.746,56	17.746,56	17.746,56	17.796,56
	OUTOILI ILIONE VIII LINONO	3.1.01.01.02.003	John Cado. C Jouldst.	17.770,00	17.770,00	17.770,00	17.770,00













































				Previs	Previsioni di Competenza				
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 01		Interventi per	l'infanzia e i m	inori e per asil	er asili nido		
Titolo I	SPESE CORRENTI								
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi								
Cap. 020100 / 40	ACQUISTO DI BENI: PRODOTTI ALIMENTARI	U.1.03.01.02.011	serv. educ. e scolast.	500,00	500,00	500,00	500,00		
Cap. 020200 / 10	Beni e materiali di consumo: Nidi d'Infanzia	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.663,79		
Cap. 020300 / 10	PRODOTTI FARMACEUTICI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.132,83		
Cap. 021300 / 10	UTENZE E CANONI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato	42.000,00	42.000,00	42.000,00	57.855,29		
Cap. 021400 / 10	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E								
Cap. 02 1400 / 10	IMPIANTI	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.267,26		
Cap. 021500 / 10	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	49.250,00	49.250,00	49.250,00	67.527,60		
Cap. 021500 / 20	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	21.750,00	21.750,00	21.750,00	26.662,86		
Cap. 021500 / 30	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: SPESE PULIZIE UFFICI								
Cap. 02 1300 / 30	SOGGETTI A REGIME FISCALE DIVERSO	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.638,88		
Cap. 021500 / 40	SPESE SERVIZIO PULIZIE E LAVANDERIA: PULIZIE STRAORDINARIE	U.1.03.02.13.002	serv. educ. e scolast.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00		
Cap. 021620 / 10	refezione pasti adulti: refezione pasti adulti	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	11.957,00	11.957,00	11.957,00	18.568,95		
Cap. 021680 / 00	Contratti di Servizi asilo nido	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	11.300,00	11.300,00	11.300,00	15.207,05		
Cap. 021700 / 10	INCARICHI ESTERNI: NIDI D'INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	4.935,00	4.935,00	4.935,00	7.239,99		
Cap. 021800 / 10	Contratti di Servizio: Nidi d'Infanzia	U.1.03.02.15.010	serv. educ. e scolast.	344.177,00	344.177,00	344.177,00	519.105,72		
			Tot. Spesa CDR	4.607.764,26	4.881.014,26	4.226.847,26	6.137.915,24		





































Settore Farmacie Comunali

Dirigente Settore Farmacie ad Interim





















































SERVIZIO FARMACIE Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previs	Previsioni di Competenza		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C611	FARMACIA	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	3.646.217,53
		1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	3.646.217,53

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C611	FARMACIA	1.575.896,75	1.575.896,75	1.575.896,75	2.803.536,60
		1.575.896,75	1.575.896,75	1.575.896,75	2.803.536,60





















































				Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2019
CDR C611	FARMACIA						
	ENTRATA						
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei	beni					
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 001420 / 10 PROVENTI FARMACIA COMUNALE: GESTIONE PER CONTO		E.3.01.01.01.002	servizio ragioneria	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	3.646.217,53
			Tot. Entrata CDR	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	3.646.217,53

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 04	ļ	Reti e altri ser	vizi di pubblica	utilità	
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggr. 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 009750 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	130.766,73	130.766,73	130.766,73	130.772,79
Cap. 009750 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	39.230,02	39.230,02	39.230,02	39.384,81
Macroaggr. 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009785 / 00	SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE FARMACIA COMUNALE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	200,00	200,00	200,00	400,00
Cap. 009790 / 00	SPESE PER CONTO DELLA FARMACIA COMUNALE	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	1.405.700,00	1.405.700,00	1.405.700,00	2.632.979,00
			Tot. Spesa CDR	1.575.896,75	1.575.896,75	1.575.896,75	2.803.536,60









































5. PIANO DELLA PERFORMANCE















































































































5.1. Indirizzi e Obiettivi Strategici dell'Ente

Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa come da DUP approvato:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA		PROGRAMMA	G.A.P.	Assessore
	1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco
1. Lavoro e	imprese industriali, artigianali e commerciali,	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602	Giovani		Davoli
sicurezza, diritti	rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Nasciuti
irrinunciabili	1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un	03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	Unione TS	Sindaco
	vostro diritto	03 - Ordine pubblico e sicurezza	0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco
	2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio	Provincia	Nasciuti
			902	Tutela , valorizzazione e recupero ambientale		Ferri
	2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	903	Rifiuti		Ferri
	2.2 our a don ambiente e tatela della salute	e dell'ambiente	908	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa ASL	Ferri
	2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo		Ferri
	-	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
		01 - Servizi istituzionan, generali e di gestione		Ufficio tecnico		Ferri
	2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri
	meglio fruibili ai cittadini			Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa ASL	Ferri
2. Sviluppo e tutela del		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
territorio		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	_	Ferri
territorio	2.5 Investire per una città più sostenibile ed	or - servizi istituzionali, generali e ui gestione	106	Ufficio tecnico		Ferri
	accogliente	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
		11 - Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	Unione TS	Sindaco
		10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali		Ferri
	2.6 Un Patto per l'Energia di domani	17- Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche		Ferri
		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
	2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro	07 - Turismo		Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia Regione CCIA	Nasciuti
	2.8 Il polo fieristico come elemento di	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio		Nasciuti
	valorizzazione della realtà scandianese	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Provincia CCIA	Nasciuti











































INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA		PROGRAMMA	G.A.P.	Assessore
	3.1 Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	Unione TS	Sindaco
3. La Città –			1001	Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Ferri
Distretto	3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1002	Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Ferri
	sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti		1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Provincia CCIA	Nasciuti
			101	Organi istituzionali		Sindaco
			102	Segreteria generale		Sindaco
		1		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Sindaco
			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco
	4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente,	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
4. Una	orientata al risultato e aperta capace di		106	Ufficio tecnico		Ferri
pubblica	rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo		107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
amministrazi	equilibrato ed efficace		108	Statistica e sistemi informativi		Sindaco
one semplice			110	Risorse umane		Sindaco
ed efficiente		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209	Servizio necroscopico e cimiteriale		Sindaco
		14 Sullunna aganamica a compatitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Nasciuti
		14 - Sviluppo economico e competitività	1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità		Nasciuti
		19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		Pighini
			101	Organi istituzionali		Sindaco
	4.2 Cittadini partecipi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	106	Ufficio tecnico		Ferri
			111	Altri servizi generali		Talami
5. Vicini alle persone e	5.1 Garantire risposte sociali integrate ai fenomeni di disagio, sostenere le famiglie nello		1202	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli
agli adulti di	sviluppo delle capacità genitoriali, favorire lo	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1203	Interventi per gli anziani		Davoli
domani	sviluppo delle risorse comunitarie finalizzate alla		1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli
	solidarietà e coesione sociale	1200		Interventi per le famiglie		Davoli
	5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa		Davoli
	5.3 Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	Davoli









































INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA		PROGRAMMA	G.A.P.	Assessore
	5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle rete dei servizi pubblici e privati presenti sul	04 - Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Pighini
	territorio comunale		0402	Altri ordini di istruzione		Pighini
			0406	Servizi ausiliari all'istruzione		Pighini
			0407	Diritto allo studio		Pighini
	5.5 Organizzazione razionale ed efficace delle rete dei servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale riferiti alla fascia 0/3 anni ed integrazione con le politiche sociali nell'ambito del programma infanzia e adolescenza dell'Unione. Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche a seguito della crisi del mondo produttivo e del lavoro del nostro distretto	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Pighini
	6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Valorizzazione dei beni di interesse storico	Provincia Regione Ministero	Ferri Nasciuti
	privato	Curturan	502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Pighini
	6.2 La Città viva: animare la città mettendo in	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia	Nasciuti
6. Cultura e	moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Nasciuti
coesione della comunità	6.3 I Giovani, ossia il futuro: prossimità, partecipazione, prevenzione e avvicinamento al mondo del lavoro.	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	602	Giovani	ASL, Unione, Istit. Scol. del territorio	Davoli
proget 6.5 Lo sociale	6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea	19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Unione Europea Unione TS	Pighini
	6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	nili, sport e tempo libero 0601 Sport e Tempo Libero			Talami
	6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601	Sport e Tempo Libero		Talami













































5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI

Si fa riferimento alla parte della sezione operativa del DUP dove vengono declinati gli obiettivi operativi e al Piano degli obiettivi di sviluppo 2019 (Dirigenti e dipendenti), riportati alle parti 2 e 3 del presente PEG.

Circa la validazione e le modalità di valutazione della performance si fa riferimento a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare al capo VII "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance, merito e premio" e alle schede allo stesso allegate, nonché all'attività annualmente svolta dal Nucleo Tecnico di Valutazione.

In particolare negli obiettivi dirigenziali è stato inserito uno specifico obiettivo relativo alla trasparenza anche in occasione dell'emanazione del DLgs 97/2018 che modifica e integra sostanzialmente il precedente DLgs 33/2013.







5.3. Relazione sulla Performance Organizzativa: Schede Anni 2019-2021

Responsabile: Benassi Manuela Servizio: GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa

	Fattore di valutazione										
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi				-						
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative										
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali										
d)	Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020		
	riferimento al triennio	a. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	4	5	7	7					
		b. Nr. Comunicati stampa	283	228	233	150					
		c. Nr. Inserimenti Internet e Facebook	1.067	1.018	1.024	1.005					
		d. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	64	70	61	38					
		e. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	241	216	274	285					
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:									

_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(e) Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari opportunità	
1	f) Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	











Servizio: AFFARI GENERALI e CONTRATTI - MESSI

Responsabile: Benassi Manuela

	Fattore di valutazione		-	Azioni condotte	e risultati conse	eguiti			
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	prestazioni erogate con	1. Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	419	330	358	355			
	riferimento al triennio	2. Nr. Determine	587	725	730	837			
		3. Nr. Contratti stipulati	114	136	123	125			
		4. Nr. Protocolli in entrata/uscita	29.747	29.720	30.634	31846			
		5. Nr. Notifiche effettuate	941	1.267	1.030	1.012			
		6. Nr. Atti pubblicati Albo Pretorio	899	1.522	1.746	1952			
		7. Nr. Pec entrata /uscita	7.376 (arrivo)	9.928 (arrivo)	11.942 (arrivo)	12.860 (arrivo)			
			1.158 (uscita)	3.020 (uscita)	3.610 (uscita)	5.020 (uscita)			
		Considerazioni qualitative e analisi dei t	rend:						

		·
e)	Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari opportunità	
f)	Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	













































Servizio: DEMOGRAFICI - URP - CIMITERI

Responsabile: Messori Valeria

	Nesponsabile. Intersection								
	Fattore di valutazione		Azioni co	ondotte e risu	ıltati consegu	iti			
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	prestazioni erogate con		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020
	riferimento al triennio	1. Nr. certificati anagrafici	6.031	7.004	8.568	7.844			
		Nr. variazioni anagrafiche	3.709	3.978	3.202	2807			
		3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.417	1.248	1.225	1.210			
		4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	1.032	3.790	1.407	1.738			
		5. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	2.771	5.183	3.378	8.102			
		6. Nr. Funerali effettuati	242	285	311	328			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

	ittori da valatarsi a nveno Em	to (a said aci sogi ctario concidio)
e)	Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari opportunità	
f)	Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	











































Servizio: COMMERCIO, TURISMO e FIERE

Responsabile: Cl	laudia Bertani
------------------	----------------

Fattore di valutazione		Azioni condo	tte e risulta	ti conseguit	i			
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
 Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative 								
grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
) Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
prestazioni erogate con		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020
riferimento al triennio	Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegate	276	409	373	299			
	2. Nr. Scia ex DIA	452	397	2.457	3.461			
	3. Nr.gg Fiere mostre eventi organizzati	29	31	47	62			
	4. Nr. Espositori per fiere	303	289	307	328			
	5. Nr. Liquidazioni effettuate	110	77	36	65			
	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	26.106	24.893	40.082	35.751			
	7. Nr fatture emesse	315	289	303	300			
	8. Nr. CIG richiesti	82	84	69	89			
	9. Nr. richieste DURC effettuate	819	1.043	672	699			
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

















































Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente: Cottafavi Elisabetta (per Controllo di Gestione)

	Fattore di valutazione	Azioni con	dotte e risu						
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	riferimento al triennio	Impegni di spesa e accertamenti di entrata	4.969	5.737	5.351	5.448			
		2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	11.532	12.505	11.617	11.275			
		3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	316	289	305	300			
		4. Variazioni del Bilancio di Previsione	283	639	643	718			
		5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	75	85	99	94			
		6. Report prodotti e verifiche periodiche	61	64	65	65			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

i attori da valdtarsi a livello Eri	te la cui a uci segi ciario serierate/
e) Azioni condotte dall'Ente per	
promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare	
le relazioni con cittadini e	
stakeholder	















Servizio: FCONOMATO Responsabile: Albertini Flora

		sponsabile: <u>Albertini Flora</u>							
	Fattore di valutazione	Azioni condotte e	e risultati d	onseguiti					
a)	Grado rilevato di soddisfazione								
	dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per								
	modernizzare e migliorare								
	l'organizzazione, le competenze								
	e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego								
	delle risorse generato,								
	contenimento e riduzione dei								
	costi, ottimizzazione tempi								
	procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
(a)	prestazioni erogate con	1 Todotto/ 3CI VIZIO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020
	riferimento al triennio	1. Piano di razionalizzazione Autovetture : gestione globale e riduzione		2010	2017	2010	2017	2020	2020
	The fille of the fille	parco auto (compressi automezzi "tecnici")	12	11	11	11			
		Z. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di							
		proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni	23346	24.280	25.120	26.765			
		obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	23340	24.200	23.120	20.703			
		Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	123	110	114	105			
		4. Funzione di provveditorato : ordinativi di spesa e gestione contratti	79	62	60	58			
		5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del	17	UZ	00	50			
		Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	4.063	5.797	5.571	5.583			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

		·
е) Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari opportunità	
f	Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	



















































Sarvizio: TDIRLITI Posnonsahila: Sahina 7ani

<u> </u>	rvizio: <u>IRIBUTI</u>	<u> </u>	onsabile: <u>Sal</u>							
	Fattore di valutazione		Azioni condo	tte e risul	tati conse	guiti				
a)	Grado rilevato di soddisfazione									
	dei destinatari dei servizi									
b)	Azioni condotte per									
	modernizzare e migliorare									
	l'organizzazione, le competenze									
	e le capacità attuative									
c)	grado di efficienza nell'impiego									
	delle risorse generato,									
	contenimento e riduzione dei									
	costi, ottimizzazione tempi									
	procedimentali									
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
	prestazioni erogate con		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	
	riferimento al triennio	Atti di Accertamento ICI	13	32	0	-				
		2. Atti di Accertamento IMU	45	314	493	401				
		3. Atti di Accertamenti TASI	25	124	314	214				
		4. Istanze di rimborso ICI/IMU	33	46	35	18				
		5. Istanze di rimborso TARES	49	22	30	41				
		6. Atti di accertamento Tares	800	886	886	913				
		o. Atti di decertamento fares			000	(2016)				
		7. Ruoli coattivi – dal 2015 Liste di Carico	5	6	4	8				
		8. Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	35	29	36	26				
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								
		•								

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
e)	Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari opportunità	
f)	Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	











Servizio: LAVORI PUBBLICI Responsabile: arch Alberto Morselli

36	ervizio:_LAVORI PUBBLICI	Responsabile: <u>arch. Aib</u>	ei to ivioi	<u> 26111</u>					
	Fattore di valutazione	Azioni co	ondotte e r	isultati con	seguiti				
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	riferimento al triennio	Progettazione interna - progetti definitivi approvati – importo (in miglia di euro)	325	400	500	290			
		2. Lavori pubblici in corso	17	11	12	10			
		3. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	Circa 1.040	1.994	2.000	1.000			
		4. importo degli interventi di manutenzione ordinaria /straordinaria in appalto	Circa 2.000	1.350	1.400	1.100			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	











































Servizio: URBANISTICA - EDIL. PRIVATA - AMBIENTE

Responsabile: Mattioli Elisabetta

Referente: geom. Bedeschi Luigi – Immovilli Sante – Ferrari Giovanni

	Fattore di valutazione	Azioni coi		ıltati conseg		Julii Garie		iii Ciorai	
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	7 Eloin doi	idotto o risc						
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi								
d)	procedimentali Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	prestazioni erogate con riferimento al triennio	Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie) rilasciati	2015 637	2016 723	2017 754	2018 769	2019	2020	2020
		2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	143	148	132	157			
		3. Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	2	2	2			
		4. Gestione segnalazioni e attività correlate	n.d.	n.d.	n.d.	n.d			
		5. Gestione verde verticale pubblico e privato	668 alberi 250m siepe	384 alberi 250m siepe	260 alberi 250m siepe	400 alberi 250m siepe			
		6. Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	4	2	0	/			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
e)	Azioni condotte dall'Ente	
	per promuovere le pari	
	opportunità	
f)	Azioni condotte per	
	sviluppare le relazioni con	
	cittadini e stakeholder	











































Servizio: POLITICHE PER LA CASA

Responsabile: Fulvio Carretti

	Fattore di valutazione		Azio	oni condoti	te e risultat	i consegui	ti			
a)	Grado rilevato di									
	soddisfazione dei									
	destinatari dei servizi									
b)	Azioni condotte per									
	modernizzare e									
	migliorare									
	l'organizzazione, le									
	competenze e le									
	capacità attuative									
c)	grado di efficienza									
	nell'impiego delle risorse									
	generato, contenimento									
	e riduzione dei costi,									
	ottimizzazione tempi									
	procedimentali									
d)	Qualità e quantità delle									
	prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
	riferimento al triennio		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	
		1. Nuove Domande ERP	67	12	42	U.T.S.				
		2. Domande Erp gestite nuova graduatoria	92	91**	104	U.T.S.				
		3. Domande contributo fondo locazione	176	488	assente	U.T.S.				
		4. Domande Atersir	216	assente	assente	U.T.S.				
		** dalla graduatoria attuale sono state tolte tutte le don	nande scadute i	nel 2016						
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								
		•								
L										

		<u>· </u>	
g)	Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari		
	opportunità		
h)	Azioni condotte per		
	sviluppare le relazioni con		
	cittadini e stakeholder		

















































Servizio: Servizio Cultura, Sport, Giovani, Gemellaggi e Relazioni internazionali Responsabile: Lisa Ferrari

	Fattore di valutazione	<u>ı, Giovani, Gemenaygi e Relazioni intern</u>		ni condotte e	risultati conse	onsabne: <u>Li</u> guiti			
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	prestazioni erogate con riferimento al triennio	1) Numero utenti manifestazioni culturali e ricreative	67.742	68.177	85.011	96.593			
		2) Numero complessivo iniziative culturali e ricreative gestite anche in collaborazione con Associazioni e realtà del territorio	411	547	580	572			
		3) Numero complessivo presenze teatro e cinema	16.157	18.187	18.751	20.659			
		4) Numero iniziative sportive gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni e Società sportive	72	75	72	75			
		5) Amicizie su Facebook (apertura profilo 15 marzo 2010)	1.611	1.689	1.946	2.615			
		6) Numero presenze giornaliere a postazioni internet (Centro Giovani Scandiano)	12	32	27	421			
		7)Numero incontri in città gemellate e partner	7	8	13	18			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:	,		1 .0				

e)	Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)	Azioni condotte per sviluppare	
	le relazioni con cittadini e	
	stakeholder	













































Servizio: BIBLIOTECA Responsabile: Lisa Ferrari

	Fattore di valutazione Azioni condotte e risultati conseguiti								
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali								
d)	Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	riferimento al triennio	1. N. Prestiti	64.506	61.079	60.542	59.533			
		2. N. prestiti Video e CD	16.750	16.784	17.607	12.834			
		3. N. prestiti Libri	47.756	44.295	42.935	46.699			
		Organizzazione eventi	22	20	19	20			
		5. Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	74	77	94	107			
		6. Nuovi iscritti nell'anno	657	447	502	553			
		7. Nuovi Iscritti a MediaLibrary	40	87	42	45			
		8. Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.768	1.613	1.949	2.898			
		9. Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.581	2.619	2.560	3.443			
				1/2 27/	1/7 007	175 / 15			
		10. Affluenze rilevate automaticamente11. Utenti attivi		163.376 4.504	167.887 4.509	175.615 4.514			

		·· (· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
e)	Azioni condotte dall'Ente per	
	promuovere le pari	
	opportunità	
f)	Azioni condotte per	
	sviluppare le relazioni con	
	cittadini e stakeholder	













































Servizio: Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

Res	ponsabile:	Fulvio	Carretti
	P 0		••••••

	Fattore di valutazione	Azie	oni condotte		onseguiti					
a)	Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi				-					
b)	Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative									
c)	grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedimentali									
d)	Qualità e quantità delle prestazioni erogate con	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020	
	riferimento al triennio	Ordini emessi dall'Istituzione	165	407	191	292	2017	2020	2020	=
		2. Controlli ISEE	10*	15*	15*	8				1
		3. Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12	45	44	44	44				
		4. interventi di manutenzione gestiti direttamente	450	250	270	200				
		5. Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	62	57	61	29]
		*solo relativamente alla riduzione rette in relazione alle misure an previsto alla convenzione Considerazioni qualitative e analisi dei trend: •	ti crisi adottate	dalla Giunta	a Comunale	e per rimbo	rso pasti scu	iole infanzia	parrocchial	come

	and don cog. ctains constantly			
e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità				
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder				















































Servizio: FARMACELITICO Responsabile: Marina Melioni

36	TVIZIO: FARIVIACEUTICO	кезрин	sabile: <u>iviari</u>						
	Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a)	Grado rilevato di soddisfazione								
	dei destinatari dei servizi								
b)	Azioni condotte per								
	modernizzare e migliorare								ļ
	l'organizzazione, le competenze								ļ
	e le capacità attuative								
c)	grado di efficienza nell'impiego								ļ
	delle risorse generato,								ļ
	contenimento e riduzione dei								
	costi, ottimizzazione tempi								
	procedimentali								ļ
d)	Qualità e quantità delle	Prodotto/Servizio	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2020
	prestazioni erogate con	1. Nr. Medicinali e altre specialità vendute	181.467	178.176	161.326	154.240			
	riferimento al triennio	nelle farmacie comunali	101.407	170.170	101.320	134.240			
		2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici,	68.917	67.855	62.757	57.767			
		Cosmetici	00.717	07.033	02.737	37.707			
		3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa +	57557	56.870	52.408	51.618			
		Distribuzione per Conto							
		4. Nr. prenotazioni CUP	3.146	2.898	2.779	2.622			
		5. Nr. misurazioni pressione		418	406	483			
		6. Nr. test autoanalisi		240	276	234			
		7. Nr. noleggi		24	33	25			
		Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							
		•							

e)	Azioni condotte dall'Ente					
	per promuovere le pari					
	opportunità					
f)	Azioni condotte per					
	sviluppare le relazioni con					
	cittadini e stakeholder					











































Comune di SCANDIANO: Corso Vallisneri, 6 - 42020 Scandiano (RE) - http://www.comune.scandiano.re.it e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

























































