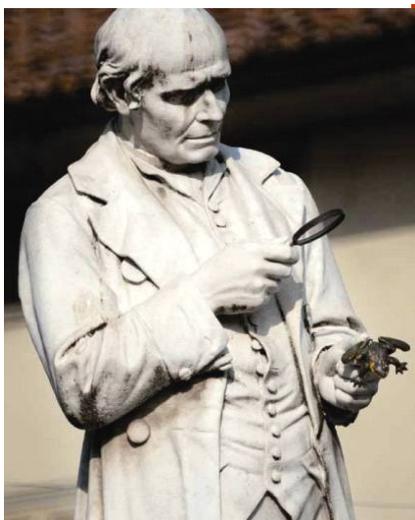




# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2018



**Settore I°**  
**Affari Generali ed Istituzionali**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa

Responsabile: Benassi Manuela

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel 2018 è stato riscontrato positivamente il supporto fornito dalla segreteria Sindaco ai gruppi di "Controllo di vicinato" per la formazioni dei gruppi stessi, il rapporto con l'Amministrazione e l'organizzazione di momenti informativi.</li><li>2. La gestione continuativa di ricevimento al pubblico senza limitazioni di orario ha consentito di accogliere in ogni momento le istanze dei cittadini. L'ufficio si è fatto carico di filtrare le richieste e pianificare i singoli appuntamenti con il Sindaco e con le segreterie dei diversi Assessorati. Sono stati inoltre organizzati appuntamenti ed incontri gestiti per Sindaco in qualità di Consigliere Provinciale delegato fino ad ottobre 2018.</li><li>3. Gestione consegna delle licenze d'arma lunga e ad uso sportivo inviate dalla Questura di Reggio Emilia, con ricerca contatti dei cittadini interessati e comunicazione orari dell'ufficio per consegna. Consegnate nell'anno 2016 n. 67 licenze.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Creazione di una agenda di contatti telefonici gestita elettronicamente per ottimizzare i tempi di organizzazione incontri e gestione appuntamenti.</li><li>2. Presidio continuo per una migliore e più efficiente assegnazione dei documenti in arrivo e conseguente miglioramento di risposta ai cittadini che presentano quotidianamente istanze all'Amministrazione Comunale.</li><li>3. Aggiornamento continuo prospetti e mailing-list con i riferimenti degli uffici provinciali collegati alla delega del Sindaco di Scandiano come consigliere provinciale delegato, in modo da ottimizzare la capacità organizzativa per incontri ed appuntamenti da cogestire.</li></ol>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ottimizzazione delle risorse assegnate alla segreteria del Sindaco gestendo il lavoro in modo da essere anche supporto alla nuova carica di Consigliere provinciale delegato del Sindaco per tutte le attività connesse con l'agenda quotidiana gestita esclusivamente dalla segreteria sindaco.</li><li>2. Realizzazione ed aggiornamento costante di mailing-list attraverso le quali promuovere a livello istituzionale le iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale in modo da ottenere la pubblicità pianificata e contenere i costi</li><li>3. Sostituzione dell'Addetto stampa da inizio maggio fino a fine anno con realizzazione di n. 3 giornalini e redazione ed invio comunicati stampa alle redazioni.</li><li>4. Gestione e raccolta dichiarazioni degli organi politici, amministratori e consiglieri dello stato patrimoniale per gli adempimenti annuali ex art. 14 Lgs. 33/2013 in tema di trasparenza;</li><li>5. Supporto all'Ufficio Protocollo/messi per la consegna quotidiana in posta della corrispondenza in partenza (in caso di assenza dell'unico Messo in servizio presso l'Amministrazione)</li><li>6. Supporto all'ufficio stato civile con il distacco di n. 1 collaboratore informatico (assegnato al centro stampa) che ha effettuato presso lo stato civile n. 953 ore.</li></ol>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1. Nr. Cerimonie e manifestazioni di rappresentanza	5	7	7
2. Nr. Comunicati stampa	228	233	150
3. Nr. Inserimenti Internet e Facebook	1.018	1.024	1.005
4. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	70	61	38
5. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	216	274	285

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

- L'ufficio è stato in grado di organizzare le proprie attività pur dovendo fare fronte a criticità organizzative come la presenza saltuaria di un dirigente per alcuni mesi e la sostituzione della figura dell'Addetto stampa per 8 mesi. Costanti gli inserimenti sul sito istituzionale, sul quale si assiste ad un considerevole aumento delle pubblicazioni/comunicazioni relative alle gare di affidamento dei servizi
- anche nel 2018 sono state mantenute le serate di presentazione del bilancio comunale alla cittadinanza presso i vari circoli delle frazioni e nel centro capoluogo, in vari momenti dell'anno, indipendentemente dall'approvazione del bilancio, confermando il gradimento della cittadinanza e l'impegno dell'amministrazione a favore di processi di partecipazione e trasparenza



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: AFFARI GENERALI e CONTRATTI – MESSI

Responsabile: Benassi Manuela

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prosegue l'attività di gestione diretta del centralino, senza caselle vocali passanti, questo consente un contatto determinato con il cittadino che viene sfruttato da questi ultimi anche come ufficio informazioni. In caso di assenza del centralinista il servizio viene garantito dalla segreteria generale. Il servizio viene inoltre garantito in caso di eventi straordinari. Il centralino fornisce servizio di smistamento chiamate anche per il servizio sociale associato dell'Unione avente sede negli uffici al piano terra del palazzo municipale</li><li>2. Grande gradimento rilevato per il servizio di rilascio carta d'identità cartacea e/o rinnovo cartellino sosta invalidi a domicilio per persone impossibilitate a muoversi da casa. Il messo verifica l'effettiva condizione del richiedente, raccoglie le firme e consegna il documento.</li><li>3. Mantenuta la molto apprezzata procedura snella praticata per la concessione loculi con sottoscrizione contratto immediata garantita dall'ufficio</li><li>4. Gestione contributi videosorveglianza cittadini ed imprese: le richieste pervenute nel 2018, relative all'anno 2017 sono state tutte accolte e liquidate.</li><li>5. L'ufficio Segreteria garantisce supporto agli uffici per indicazioni tecniche nell'inserimento delle pratiche di redazione Delibere e Determine. Fornisce inoltre servizio di ricerca atti nel caso in cui gli uffici non riescano a trovarli.</li><li>6. L'ufficio garantisce quotidianamente supporto agli uffici per indicazioni tecniche nelle procedure di protocollazione, smistamento documenti ed inoltre tramite PEC</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione e gestione del personale di Protocollo e segreteria Generale in maniera da poter presidiare tutte le attività del servizio ed anche una precisa programmazione della assenze dal lavoro per ferie, in modo da poter garantire la costante presenza di almeno 1 unità di personale presso gli uffici e mantenere gli standard di servizio.</li><li>2. Gestione sostituzione centralino con personale della segreteria generale ogni giovedì pomeriggio e ogni giornata di assenza per ferie malattie permessi ecc..</li><li>3. Copertura a rotazione gestione posta in arrivo ed in uscita da ufficio postale N. 3 addetti assegnati (Messo/centro stampa/segreteria).</li></ol>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Flessibilità nell'impiego delle risorse trasversale sulle funzioni di protocollo e posta, ordinanze di TSO, convocazione Consiglio e Giunta, redazione contratti di concessione loculi (tutte e 3 le persone assegnate all'ufficio sono in grado di gestire tali attività);</li><li>2. Affiancamento quotidiano al personale protocollo (n. 1 unità) per garantire la fluidità del servizio</li><li>3. Utilizzo della posta certificata per la trasmissione delle comunicazioni in uscita verso pubbliche amministrazioni per il contenimento delle spese postali;</li></ol>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
7. Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	330	358	355
8. Nr. Determine	725	730	837
9. Nr. Contratti stipulati	136	123	125
10. Nr. Protocolli in entrata/uscita	29.720	30.634	31846
11. Nr. Notifiche effettuate	1267	1.030	1.012
12. Nr. Atti pubblicati Albo Pretorio	1522	1.746	1952
13. Nr. Pec entrata /uscita	9.928 (arrivo) 3.020 (uscita)	11.942 (arrivo) 3.610 (uscita)	12.860 (arrivo) 5.020 (uscita)

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

- Al Protocollo in considerevole aumento le comunicazioni tramite PEC in entrata. Sono aumentate considerevolmente anche in uscita, segnale che sta prendendo piede questa tipologia di comunicazione avente valore legale.
- In costante aumento anche il numero di atti pubblicati all'albo pretorio
- Presso la segreteria generale gli atti sono aumentati in ordine numerico. Si è mantenuto il trend quantitativo degli anni precedenti e sono stati garantiti gli standard qualitativi dei servizi.



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: **DEMOGRAFICI - URP - CIMITERI**

Responsabile: **Messori Valeria**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Efficienza e cortesia nei confronti dell'utenza dei servizi al pubblico è lo standard qualitativo mantenuto dal servizio in condizioni di sempre maggiori incombenze, di importanti modifiche normative in materie di diritti soggettivi e personali, utenza multietnica che si rivolge allo sportello per complesse pratiche, permessi di soggiorno e cittadinanza, consolato, anagrafe degli italiani residenti all'estero, primo accesso come sportello per richieste da inoltrare ad altri uffici comunali con esigenze di raccordo per la gestione delle informazione e delle procedure uffici/servizi locali.</li><li>2. Le richieste di rilascio della nuova CIE sono esaudite in tempo reale direttamente allo sportello Non vi sono pertanto a carico del cittadino tempi di attesa o tempi di cortesia per la prenotazione (solamente i tempi previsti per l'invio da parte del Ministero);</li><li>3. Il servizio demografico svolge oltre alle attività legate allo stato civile per matrimoni ed unioni civili una importante servizio rivolto a residenti e non residenti di gestione e organizzazione dei matrimoni civili nelle cornici monumentali più belle di Scandiano : Rocca, Giardini della Rocca e Castello di Arceto .I matrimoni civile celebrati nell'anno sono stati 73 di cui n. 10 coppie non residenti.</li><li>4. Il servizio gestisce con grado di riservatezza ed attenzione il ricevimento di richieste di separazione e divorzi dinanzi all'ufficiale dello Stato Civile (nell'anno 2018 le separazioni sono state n. 12 ed i divorzi sono stati n. 18).</li><li>5. Regolare e puntuale informazione e successiva soddisfazione delle sempre maggiori richieste di "scelta della cittadinanza italiana " da parte di neodiciottenni nati e residenti in Italia.</li><li>6. Riordino ed aggiornamento straordinario liste elettorali attraverso la commissione elettorale mandamentale anche per i comuni collegati in previsione delle elezioni amministrative 2019:</li><li>7. Continua il servizio di supporto al cittadino per la compilazione e l'uso dell'autocertificazione con assistenza allo sportello per la decertificazione della pubblica amministrazione</li><li>8. Censimento permanente della popolazione : in attuazione del piano generale del censimento permanente della popolazione che prevede l'attuazione per 4 anni in via sperimentale delle operazioni censuarie, sono state svolte e portate correttamente a compimento le operazioni di rilevazione previste per il comune di Scandiano delle famiglie n. 126 nella rilevazione areale, n. 340 nella rilevazione da lista dal 1° ottobre al 20 dicembre.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il servizio demografico di scandiano ha aderito al progetto nazionale dell'"Anagrafe Nazionale Popolazione Residente ANPR; Nel mese di dicembre 2018 sono stati trasmigrati i dati è stato effettuato il definitivo passaggio in ANPR sulla piattaforma. Grazie al passaggio in ANPR il cittadino può richiedere in ogni momento la stampa dei certificati da altri comuni e può verificare i propri dati online se munito di CIE. Con i Comuni già subentrati (attualmente sono 1648 ) sono semplificate le procedure di cambio di residenza che appaiono sul portale di ANPR in tempo reale non più come movimento di emigrazione o immigrazione</li></ol>

	<p>ma come " mutazione anagrafica". Il passaggio a ANPR è da ritenersi un importante azione condotta per modernizzare e migliorare il servizio anagrafe.</p> <p>2. Il percorso di crescita digitale che nel 2018 ha visto coinvolto fortemente il servizio demografico ha permesso di aggiungere al sistema PAGOPA , la fatturazione del canone di luce votiva , nel 2018 è stata introdotta la possibilità di addebito in conto dell'utenza da tempo individuata come esigenza prioritaria da parte di buona parte degli utenti richiedenti il servizio; . Il cittadino potrà dunque effettuare attraverso la procedura on- line questi adempimento richiedere la possibilità di accredito con risparmio di tempo, riduzione di costi miglioramento dell'efficienza dei dati e delle pratiche gestite.</p>																												
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evasione immediata di tutte le richieste di controllo su autocertificazioni effettuate da uffici della P.A. ed Enti gestori di pubblici servizi .</li> <li>2. Rispetto dei tempi di risposta delle richieste di residenza " in tempo reale", entro le 48 dalla richiesta .</li> <li>3. Soddisfazione di tutte le richieste attinenti la celebrazione dei matrimoni civili e relative fasi di organizzazione dell'evento.</li> </ol>																												
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1" data-bbox="456 739 1469 996"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2016</th> <th>Anno 2017</th> <th>Anno 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nr. certificati anagrafici</td> <td>7.004</td> <td>8.568</td> <td>7.844</td> </tr> <tr> <td>2. Nr. variazioni anagrafiche</td> <td>3.978</td> <td>3.202</td> <td>2807</td> </tr> <tr> <td>3. Nr. Atti di stato civile registrati</td> <td>1.248</td> <td>1.225</td> <td>1.210</td> </tr> <tr> <td>4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali</td> <td>3.790</td> <td>1.407</td> <td>1.738</td> </tr> <tr> <td>5. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP</td> <td>5.183</td> <td>3.378</td> <td>8.102</td> </tr> <tr> <td>6. Nr. Funerali effettuati</td> <td>285</td> <td>311</td> <td>328</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va evidenziato per l'anno 2018 il miglioramento del grado di efficienza e modernizzazione del servizio che ha raggiunto importanti obiettivi di qualità quali l'istituzione della carta d'identità elettronica, il passaggio all'anagrafe della popolazione e lo svolgimento del censimento permanente per la popolazione in forma sperimentale per 4 anni per il comune di Scandiano quale punto informativo e di rilevazione costante del tessuto cittadino e residenziale del territorio comunale.</li> <li>- L'Adesione a ANPR è da ritenersi una importante innovazione e modernizzazione dei servizi di anagrafe messa in campo a livello nazionale a cui in servizio ha aderito accettando lo sforzo e l'impegno straordinario richiesto per addivenire a sempre migliori obiettivi di modernizzazione dell'anagrafe. Atto non dovuto verso il quale il servizio demografico ha dimostrato sensibilità ad impegno oltre che qualità nella gestione delle attività rispettando la tempistica, la cura nel passaggio dei dati nella nuova rete nazionale, e ottenendo l'attribuzione del contributo premiante da parte della Funzione pubblica per la buona riuscita del progetto.</li> <li>- Va sottolineato l'aumento esponenziale dei contatti ricevuti al servizio demografico da parte di cittadini ed utenti oltre 8.000 che valorizza anche dal punto di vista qualitativo il servizio come canale di comunicazione diretta con il cittadino e che il cittadino sceglie/predilige come forma di accesso verso i servizi comunali .Il dato comporta una valutazione quali-quantitativa di potenziamento per connotare i servizi demografici come sportello polifunzionale al cittadino.</li> <li>- una criticità va rilevata relativamente all'aumento e alla difficoltà di gestione dei servizi cimiteriali dovuta principalmente alla carenze e assenze di personale addetto del servizio oltre alle limitazioni strutturali dovute in termini di disponibilità di loculi</li> <li>- e spazi cimiteriali. Il servizio demografico ha elaborato una analisi del trend delle concessioni cimiteriale per il prossimo triennio che è stata fornita per una valutazione del piano di investimenti delle opere al settore Uso e assetto del territorio.</li> </ul>	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	1. Nr. certificati anagrafici	7.004	8.568	7.844	2. Nr. variazioni anagrafiche	3.978	3.202	2807	3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.248	1.225	1.210	4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	3.790	1.407	1.738	5. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	5.183	3.378	8.102	6. Nr. Funerali effettuati	285	311	328
Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018																										
1. Nr. certificati anagrafici	7.004	8.568	7.844																										
2. Nr. variazioni anagrafiche	3.978	3.202	2807																										
3. Nr. Atti di stato civile registrati	1.248	1.225	1.210																										
4. Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	3.790	1.407	1.738																										
5. Nr. Cittadini e mail ricevuti dall'URP	5.183	3.378	8.102																										
6. Nr. Funerali effettuati	285	311	328																										



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE I

DIRIGENTE: LUGARI STEFANIA

Servizio: **COMMERCIO, TURISMO e FIERE**

Responsabile: **Claudia Bertani**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Durante l'anno oltre a mantenere un elevato grado di soddisfazione, sia per i mercati ordinari del lunedì e mercoledì mattina sia per le fiere e mercati straordinari organizzati durante l'anno nelle giornate di domenica o nelle serate delle iniziative estive, sono state realizzate iniziative specifiche legate ai festeggiamenti dei 600 anni del mercato di Scandiano.</li><li>2. Sono stati organizzati in occasione dei 600 anni di commercio a Scandiano due incontri molto partecipati di premiazione dei commercianti storici e del territorio il 20/05/2018 e il 27/09/2018 con la premiazione e consegna diplomi di n 127 commercianti di Scandiano il 27/9/2018, è stato organizzato anche in collaborazione con le principali associazioni di categoria del commercio, il convegno "Commercio direzione futuro" nel quale vari relatori hanno presentato ad una platea molto attenta le possibilità di rilancio del commercio nell'epoca digitale e del e-commerce.</li><li>3. L'anno dei festeggiamenti si è concluso con un momento di festeggiamento aperto a tutto la cittadinanza lunedì 31/01/2018, che ha animato l'ultimo mercato dell'anno.</li><li>4. Nel 2018, in particolare, si sono evidenziati riscontri molto positivi in termini di affluenza e gradimento del pubblico, per le iniziative organizzate dal servizio presso la Rocca dei Boiardo, che sono state oggetto di rivisitazione e modifica, Calici in Rocca che ha registrato il 47% in più di presenze, Boccali in Rocca con il 53% di presenze in più rispetto al 2017.</li><li>5. Mercatino dell'usato "cose d'altre case" (edizione giugno [147 partecipanti] e settembre [179 partecipanti]) ha continuato a ottenere molto successo ed essere un momento aggregativo per il paese.</li><li>6. Il servizio inoltre ha coordinato i rapporti con l'organizzazione di differenti eventi; I grasol a Pretsol, Emilia si Sposa, Mostre in Rocca od opera di Open Art, la Gastronomica, la fiera Caldo-freddo, Martedì estivi, Palio dell'Angelica, EAT STREET FOOD e la festa di Halloween.</li><li>7. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre alla verifica e riesame, del calendario delle manifestazioni e sono stati realizzati nuovi eventi presso il parco della Resistenza e la Rocca dei Boiardo, in risposta alle esigenze di promozione del territorio .</li><li>8. In data 7/10/2018 si è svolto il nuovo "Mercato del contadino" con vendita prodotti agricoli, esposizione Trattori, laboratori per bambini e workshop di cucina, ed il partecipato concorso "la crostata della nonna" presso i parco della resistenza.</li><li>9. Nei giorni 20 e 21 ottobre presso la Rocca dei Boiardo è stata organizzata la manifestazione "Meraviglie alla corte dei Boiardo" con antiquariato presso l'appartamento Estense, mercatino nei cortili, mostre oggetti della storia Scandianese di collezionisti locali presso il salone d'onore, mostra Twitter ducali con documenti tratti dagli archivi storici del comune, laboratori creativi per bambini, dimostrazioni di restauro, presentazione cocktail Boiardo, musica dal vivo e lo svolgimento di una conferenza , a cura dell'Istituto Nazionale dei castelli, sul tema dei castelli del ducato estense ed in particolare sull'architettura della Rocca dei Boiardo. Due giorni di animazione del centro storico che hanno ottenuto molti</li></ol>

	<p>consensi sia tra il pubblico che tra gli operatori invitati all'evento .</p> <p>10. Nell'ottica della promozione del patrimonio culturale e storico del comune di Scandiano, sono state implementate le visite guidate ai monumenti comunali, con servizi personalizzati su richiesta di privati ed associazioni, inoltre il comune di Scandiano ha aderito all'iniziativa regionale di valorizzazione dei castelli "Oh che bel castello" che si è svolta nei giorni 7/10/2018 , 8 e 9/12/2018 con apertura straordinaria e visite guidate della Rocca e possibilità di prenotazione online tramite l'apposito portale regionale. In occasione della fiera di Santa Caterina sono state organizzate visite straordinarie alla Rocca ed alla mostra Twitter Ducali e plastico riprodotto il centro di Scandiano.</p> <p>11. Il servizio commercio e fiere nel periodo Natalizio, in collaborazione con Proloco di Scandiano ha provveduto all'organizzazione di un'unico calendario di eventi ed alla sua campagna pubblicitaria. Curando l'assegnazione della gestione del punto ristoro della Rocca, per il mese di dicembre, ha implementato il calendario di eventi e le proposte di animazione del territorio.</p> <p>12. Inoltre, insieme alle attività commerciali aderenti è stato organizzato l'evento "Natale di fiaba" due sabati pomeriggio di letture di fiabe e giochi per bambini.</p> <p>13. Grande successo ha ottenuto anche la novità 2018, la pista del ghiaccio, installata presso il parco della resistenza, quale attrazione e promozione del territorio nel periodo natalizio, con possibilità di acquisto biglietti a prezzi vantaggiosi per i commercianti da offrire ai propri clienti.</p>
<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>1. La liberalizzazione in materia commerciale, ha determinato un cambio di impostazione delle attività del servizio che ha particolarmente potenziato il lavoro di controllo da effettuare sia dal punto di vista documentale che ispettivo svolto in gran parte tramite il collegamento a piattaforme nazionali online come banca dati Antimafia, il portale nazionale INPS ed INAIL, per i controlli DURC e regolarità contributive, l'inoltro massivo CERPA dei casellari giudiziari, il portale distributori di carburante e l'osservatorio regionale del commercio, che permettono di realizzare, in collaborazione con la polizia municipale controlli più mirati ed efficaci.</p> <p>2. Tramite l'utilizzo di pec e del collegamento al portale regionale Suaper, si è ottenuta la totale digitalizzazione della documentazione riguardante le pratiche volte all'attivazione o modifica di attività economiche commerciali, artigianali ed agricole, aiutando il servizio nella gestione del numero di pratiche presentate e permettendo di semplificare e alleggerire le procedure per gli operatori.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. L'utilizzo degli strumenti digitali, evitando le consegne di documenti agli enti esterni quali AUSL – Provincia – Vigili del fuoco, e Camera di commercio, ha permesso di ottenere un risparmio economico nei termini di carburante, stampa e spese postali, favorendo, inoltre, un più tempestivo avvio dei procedimenti.</p> <p>2. Dall'analisi del lavoro svolto e delle procedure seguite nel corso dell'anno, si denota infatti, una semplificazione maggiore per i cittadini e per l'amministrazione una riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dall'ufficio che, per quanto riguarda il commercio ed artigianato di servizio, assicura al richiedente una risposta unica in luogo degli altri, uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.</p>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	
	9. Nr. Autorizzazioni rilasciate/diniegare	409	373	299	
	10. Nr. Scia ex DIA	397	2.457	3.461	
	11. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	31	47	62	
	12. Nr. Espositori per fiere	289	307	328	
	13. Nr. Liquidazioni effettuate	77	36	65	
	14. Nr. Visitatori fiere istituzionali	24.893	40.082	35.751	
	15. Nr fatture emesse	289	303	300	
	16. Nr. CIG richiesti	84	69	89	
	17. Nr. richieste DURC effettuate	1043	672	699	
	<b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b>				
	-Nei procedimenti che coinvolgono le attività imprenditoriali, da un lato penalizzate dalla crisi economica, dall'altro oggetto di liberalizzazione e semplificazione delle procedure, si riscontrano veloci avvicendarsi di aperture e cessazioni, con conseguenti aumenti delle pratiche per il servizio, soprattutto per quanto riguarda il settore dei pubblici esercizi e del commercio su aree pubbliche.				
	-Nell'utilizzo del portale della regionale si riscontra una utilizzo esponenziale della trasmissione telematica mediante SUAPER delle SCIA che deve portare ad una valutazione organizzativa specifica vista la mole di pratiche gestite attraverso la procedura informatica e la gestione delle comunicazioni ad altri terzi ma che intervengono nel procedimento.				
	- il servizio commercio turismo e fiere ha risposto in maniera qualitativa sinergica ed efficienti ai cambiamenti organizzativi legati ad avvicendamenti della figura del responsabile , carenza di personale, lunghe assente per malattia , dimostrando un'ottima performance organizzativa per l'anno 2018 non solo mantenendo gli stessi standar organizzativi ma innovando ed ampliando ulteriormente l'offerta dei servizi gestiti .				

**Settore II°**  
**Bilancio e Finanza**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

SETTORE II DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente: Cottafavi Elisabetta (per Controllo di Gestione)

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Durante l'anno 2018 non è stata predisposta alcuna rilevazione finalizzata alla rilevazione del grado di soddisfazione manifestato dai soggetti destinatari/utenti dell'operato condotto dal Servizio, in quanto l'area funzionale si è svolta e si svolge secondo modalità di <i>back office</i> amministrativo, sostanzialmente improduttivo di manifeste espressioni di gradimento da parte dei fruitori finali dei servizi erogati dal Comune, appunto perché da loro non direttamente percepibile.</p> <p>Nonostante non sia possibile fissare un dato assoluto di misurazione della qualità percepita in tale ambito operativo, si sottolinea che il Servizio ha svolto e puntualmente concluso gli adempimenti imposti dalla Legge nei contesti operativi di competenza, ha costantemente supportato i servizi comunali soprattutto in rapporto agli iter procedurali richiesti dall'apparato organizzativo interno o la cui esecuzione è stata ritenuta opportuna al fine del perfezionamento dei processi amministrativi-contabili entro l'annualità di riferimento.</p> <p>La dimostrazione dell'efficienza e del rispetto delle prestazioni e delle tempistiche si ottiene, seppure di riflesso, anche dallo stato di fatto di non espressa comparsa di concrete situazioni di criticità o di rimostranza degli interlocutori interni/esterni in ordine alle funzioni svolte nel 2018.</p> <p>2. Riguardo all'attività condotta dal <b>Controllo di Gestione</b> si evidenziano molteplici effetti attestanti il raggiungimento di livelli qualitativi ottimali in rapporto al lavoro svolto, traducibili nella tangibile collaborazione che offre il Servizio alla Ragioneria e al Nucleo di Valutazione e, internamente, sia rispetto al referto della Corte dei Conti, sia in merito all'operato sulla Trasparenza.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. Dal punto di vista dell'operatività del Servizio, nel suo opportuno tendere al miglioramento organizzativo delle attività nel corso dell'anno, coerentemente con le proprie linee funzionali e strategiche - fermo restando il proseguimento nella parallela attività di service in favore dell'Unione Tresinaro Secchia, attività che in concreto ha spaziato e quotidianamente spazia sempre ben oltre le competenze operative proprie dell'inquadramento finanziario e fiscale convenzionalmente sancito, così estendendosi quale sempre attivo e concreto ausilio a livello intersettoriale sin dalla costituzione dell'Unione stessa; nell'ambito della menzionata attività di staff, occorre sottolineare che l'Unione Tresinaro Secchia è un Ente Locale a sé (con proprie caratteristiche amministrativo-contabili e fiscali rispetto al Comune, sia in ordine agli adempimenti ordinari sia a quelli straordinari o di nuova imposizione) e genera naturalmente una rilevante duplicazione di peso delle mansioni e un notevole sforzo di mantenimento di congrui tempi di svolgimento -</p> <p>le azioni condotte e concluse dal Servizio (a titolo esemplificativo di gestione della contabilità secondo i nuovi principi armonizzati, di elaborazione della contabilità economica-patrimoniale e di rendicontazione con il riaccertamento ordinario dei residui, la predisposizione dei DUP e dei Bilanci di Previsione del Comune e</p>

	<p>dell'Unione) sono state in linea di massima svolte regolarmente, entro le tempistiche ex-lege.</p> <p>Si ribadisce allora che le azioni compiute dal Servizio sono riflesso di miglioramento organizzativo ed operativo in quanto continue azioni di adattamento a condizioni di perdurante urgenza e sovrapposizione di tempistiche vincolanti. Tra queste si pongono in risalto le attività correlate alla collaborazione: di natura amministrativa e fiscale fornita nei confronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-degli uffici addetti alla gestione delle aree culturale e commerciale in occasione della realizzazione dell'iniziativa ludico culturale "Festival LOVE 2018". Il Servizio ha curato l'intera procedura di fatturazione delle sponsorizzazioni, coordinato la verifica degli incassi e la tempestività dei pagamenti delle spese sostenute. Tale attività di supporto, svolta secondo le tempistiche e i modi programmati, non ha rilevato alcuna segnalazione di criticità organizzativa;</li> <li>-degli agenti contabili del Comune quale loro supporto teorico e pratico dell'attività di presentazione del Conto annuale di gestione per maneggio di denaro o custodia di beni mobili, finalizzata alla trasmissione dei dati per tale attività alla Corte dei Conti.</li> </ul> <p>Da tenere soprattutto conto che l'anno 2018 ha comportato le rilevanti attività di predisposizione e valutazione degli atti e delle procedure per il cambio delle Tesorerie del Comune (contratto scaduto il 31 dicembre 2017) e dell'Unione (contratto scaduto il 30 giugno 2018), entrambi i servizi in stato di proroga tecnica (fino al trenta giugno 2018 per il Comune e fino al 31 dicembre 2018 per l'Unione). Le procedure di gara sono state espletate nel corso dell'anno e i servizi di Tesoreria sono stati aggiudicati sia per il Comune sia per l'Unione ad un Istituto bancario diverso dai Tesorieri in essere (per il Comune a decorrere dal primo giugno 2018 e per l'Unione dal primo gennaio 2019). L'attività di gestione del cambio dei soggetti Tesorieri è stata resa ancor più gravosa per il Comune dall'ulteriore attività di preparazione ed attuazione delle modalità di trasmissione/rilevazione del nuovo sistema di 'SIOPE +' a decorrere dal primo luglio 2018 (sia in rapporto all'operatività con la nuova tesoreria sia in rapporto alle problematiche tecniche sorte con il correlato adeguamento del software di tenuta della contabilità comunale).</p> <p>2. Nel corso del 2018, il <b>Controllo di gestione</b> ha contribuito all'aggiornamento della sezione web Amministrazione Trasparente fornendo i dati di rispettiva competenza.</p> <p>Per la predisposizione del DUP è stato sempre parte competente e attiva nella ricerca, raccolta ed elaborazione degli indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'Ente e dei Comuni dell'Unione, con produzione di correlate tabelle e grafici.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Al livello di gradazione in termini di efficienza e sviluppo del contenimento dei costi e velocizzazione procedurale, rappresenta un rilevante indice di rigidità l'onnipresente incremento della quantità di pratiche e adempimenti da assolvere, anche se spesso non si traduce in un aumento di numeri di processi perfezionati, correlato all'urgenza dello svolgimento di tutti gli obblighi contabili e fiscali. Allora è il costante rispetto delle scadenze dichiarative e di versamento che fornisce il quadro principale dell'azione operativa del Servizio nell'ambito di tale ottica valutativa delle prestazioni.</p> <p>2. Particolare sforzo di esito migliorativo si è riscontrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nella gestione documentale degli atti determinativi e deliberativi, con la riduzione dei volumi cartacei di stampa di controllo e archiviazione interna (per il Servizio già diminuiti a seguito dell'introduzione in passato degli ordinativi informatici);</li> <li>-nella gestione delle entrate, mediante una maggiore razionalizzazione procedurale tesa ad alleggerire la mole precedente di accertamenti assunti e la conseguente riduzione dell'emissione dei correlati ordinativi, a beneficio delle</li> </ul>

tempistiche di regolarizzazione degli incassi e della flessibilità di consultazione e ricerca delle movimentazioni di entrata (con il superamento delle molteplici problematiche dello scorso esercizio correlate all'inizializzazione operativa dei servizi acquisiti quali supporti alla gestione integrata del progetto ministeriale 'PagoPA' e all'elaborazione/contabilizzazione delle attività di incasso delle entrate proprie del Comune e dell'Unione).

3. Le attività svolte dal **Controllo di Gestione** nell'ambito della complessa procedura di predisposizione del Bilancio, della sua gestione e della rendicontazione finale con la rilevante attività di rilevazione dei dati economico-patrimoniali, ovvero la collaborazione nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione e relativa nota di aggiornamento, del P.E.G., nella relazione di presentazione del bilancio ai cittadini, nello stato di attuazione dei programmi del DUP, e nella relazione al rendiconto si sono poste nell'ambito dell'ottimizzazione dei tempi procedurali, incrementando l'efficienza di tutte le unità che concorrono alla redazione dei documenti finali. In particolare nell'anno 2018 il Controllo di Gestione ha svolto il rilevante compito di raccolta dati e compilazione dei questionari unici 2018 dei fabbisogni standard (SOSE) per il Comune e l'Unione Tresinaro Secchia.

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	5.737	5.351	5.448
2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	12.505	11.617	11.275
3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	289	305	300
4. Variazioni del Bilancio di Previsione	639	643	718
5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	85	99	94
6. Report prodotti e verifiche periodiche	64	65	65

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

- L'esame dei riportati indicatori sottolinea principalmente le informazioni derivanti dal carico dell'attività di espletamento annuale di tutti gli obblighi normativi in vigore per la materia contabile e fiscale (riferiti sia al Comune sia all'Unione), in continuo divenire, che quantificano un generalizzato aumento del carico prestazionale per il Servizio, con la precisazione che le operazioni di elaborazione, lavorazione, trasmissione e perfezionamento dei dati e dei procedimenti sono state svolte e concluse sempre in presenza del ridotto assetto numerico del personale.
- Ne discende che rispetto all'esito di crescente produzione lavorativa, ferma restando l'entità degli addetti e il mantenimento di un ottimo livello di osservanza dei tempi, delle norme e della cura procedurale, risalta il peculiare sforzo operativo e metodologico compiuto.
- Anche il **Controllo di Gestione** nel corso dell'anno 2018 ha implementato la sua attività in attuazione di novità normative o per venire incontro a specifiche richieste dell'Amministrazione e della Direzione. In tale ottica meritano una segnalazione tutte le attività poste in essere, in collaborazione col servizio Ragioneria, alla gestione a regime della nuova contabilità armonizzata ed economico-patrimoniale (d.lgs. N.118/2011) e in particolare nel controllo della struttura del bilancio seguendo la nuova articolazione degli aggregati sia di spesa che di entrata, nella predisposizione delle tabelle per il calcolo della media del "fondo crediti dubbia esigibilità" in allineamento alla continua evoluzione dei principi e delle circolari operative di ARCONET.
- In particolare notevole impegno ha comportato il costante aggiornamento del DUP (sia del Comune che dell'Unione) nella continua ricerca, raccolta ed elaborazione dei nuovi indicatori riferiti alla situazione socio-economica dell'ente, alle risorse

finanziarie e umane, con produzione di tabelle e grafici.

- Da segnalare inoltre l'attività tesa a controllare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, collaborando concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e tabelle pubblicati sul sito "Amministrazione trasparente", dopo un'attenta verifica e analisi di quanto richiesto dal DLgs 33/2013, dalle successive modifiche di legge e circolari ANAC. In particolare ha collaborato concretamente alla predisposizione di numerosi documenti e creato nuove tabelle open source come richiesto nella griglia di rilevazione, fornendo i dati di rispettiva competenza e predisponendo tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente in materia.
- Si puntualizza infine che il Servizio di Ragioneria ha eseguito tutte le azioni gestionali per il corretto sviluppo delle competenze di pianificazione e di programmazione dell'Unione, principalmente mediante la gestione diretta delle procedure inerenti l'elaborazione e la costruzione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto generale della gestione con tutti gli adempimenti e le elaborazioni della contabilità economico-patrimoniale, delle variazioni al Bilancio, delle verifiche degli equilibri, delle operazioni di assestamento di Bilancio, del Bilancio Consolidato e della ricognizione delle partecipazioni, nel rispetto delle regole dell'armonizzazione dei sistemi contabili. Il Servizio ha inoltre attivamente partecipato alle azioni di organizzazione della tenuta e dell'aggiornamento annuale dell'inventario fornendo collaborazione ed assistenza ai consegnatari per gli adempimenti 2018 in materia. Sono state poi regolarmente effettuate la raccolta e la lavorazione dei dati necessari alla formazione delle dichiarazioni fiscali inerenti l'IRAP, l'IVA e le imposte dirette, con la predisposizione della maggior parte delle certificazioni (bilanci preventivo e consuntivo, anagrafe delle prestazioni, AVPC, agenti contabili, Certificazione Unica autonomi, SOSE, BDAP, spesometro e comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA).



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO - 2018

SETTORE II

DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: **ECONOMATO**

Responsabile: Ferrari Francesco

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Il servizio Economato in qualità di centro di Spesa dei servizi comunali si occupa della gestione delle procedure concernenti l'acquisto di beni e servizi (beni mobili e di consumo,) per i vari settori/servizi, ivi comprese la gestione delle utenze energetiche comunali e relative fatture; gestione contratti di telefonia fissa e mobile e relative fatture; gestione delle polizze assicurative e rapporti con il Broker (gestione sinistri e rapporti con liquidatori e/o periti) gestione acquisto abbonamenti a pubblicazioni, quotidiani e riviste varie per uffici; fornitura di vestiario per il personale; gestione parco automezzi (manutenzioni, assicurazioni, revisioni, carburante, lavaggi e piccoli accessori); gestisce la cura e la supervisione dei servizi di pulizia affidati in appalto; gestisce il Fondo Economale oltre alla gestione di inventari di beni mobili nonché tutte le attività previste dal regolamento economale comunale.</p> <p>Nel corso del 2018 il Servizio economato ha provveduto all'organizzazione del sistema di approvvigionamento trasversale e di supporto al funzionamento complessivo dell'Ente in relazione ai settori di sua competenza, attraverso :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la programmazione dei fabbisogni e la fornitura dei beni d'uso corrente, di consumo necessari per il funzionamento dei settori e servizi Comunali e dell'Istituzione dei servizi educati e scolastici</li><li>- l'adozione dei provvedimenti necessari per corrispondere alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;</li><li>- l'organizzazione del sistema di approvvigionamento e distribuzione dei materiali necessari al funzionamento degli uffici e servizi nei settori di sua competenza, e - al tempo stesso - controllare e monitorare la spesa ;</li></ul> <p>nonché :</p> <p>➔ la gestione della cassa economale, con la finalità di corrispondere alle spese d'ufficio occasionali e di modesta entità per soddisfare esigenze contingenti (non programmabili) con pagamenti immediati e in "contanti" e che come tali sfuggono alla programmazione ed alla possibilità di formulare impegni preventivi. Inoltre ha provveduto ad anticipazioni per iniziative, manifestazioni e servizi organizzati dall'Ente per i quali era indispensabile il pagamento immediato e urgente e in "contanti"(con successiva rendicontazione del servizio interessato)</p> <p>Il campo di azione ha riguardato quasi esclusivamente gli uffici interni dell'Amministrazione e quindi attraverso un'attività trasversale e diversificata ha operato in termini di "customer satisfaction" attraverso il coinvolgimento dei Settori/servizi sin dalla fase di proposta per garantire una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio rispetto al "bisogno" espresso dal Settore richiedente.</p> <p>Da questo punto di vista si è rilevato fondamentale la collaborazione con i Servizi /settore del Comune e dell'Istituzione dei Servizi educativi e scolastici, anche in fase esecutiva della prestazione richiesta relativamente sulle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio</p>

	<p>affidato in appalto per garantire il rispetto nel tempo di tutte le condizioni <u>minime</u> contrattuali relative all'appalto e preservare costantemente uno standard di "risultato" adeguato alla qualità del servizio/bene richiesto.</p>
<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p><b>1. Procedure semplificate e razionalizzazione di acquisizione di beni e servizi</b>  Attraverso un'attività trasversale e diversificata con il coinvolgimento dei Settori/servizi "finali" per una corretta valutazione nella scelta del prodotto/servizio relativamente alle condizioni e caratteristiche del bene e/o servizio, il Servizio economato ha inciso negli aspetti organizzativi del sistema di approvvigionamento attraverso procedure semplificate e razionalizzazione di acquisizione di beni in forma centralizzata per conseguire condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità per quelle categorie merceologiche standardizzate ed uniformi per tutte le articolazioni organizzative dell'ente (compresa l'Istituzione dei servizi educativi e scolastici)</p> <p>Allo scopo di semplificare e rendere unico il procedimento amministrativo di acquisizione il servizio economato ha proseguito per il 2018 in adesione alle specifiche e distinte Convenzioni della centrale di committenza regionale (Agenzia Intercent ER ) alla fornitura di articoli di cancelleria e di materiale vario e alla fornitura di carta in risme di vario formato per stampe e fotocopie a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato.</p> <p>Inoltre si dà atto che per le categorie di beni indicate dall'art. 1 comma 7 del d.l. 95/2012 convertito in Legge con modifiche n. 135/2012 (Spending review) di seguito elencate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- energia elettrica ,</li> <li>- fornitura di gas ;</li> <li>- carburante per automezzi ;</li> <li>- Servizi di telefonia fissa e mobile;</li> <li>- Buoni pasto elettronici</li> </ul> <p>si è fatto ricorso alle Convenzioni Quadro messe a disposizione da CONSIP Spa e dalle centrali di committenza regionale (Agenzia Intercent-Er), dando atto che tali adesioni hanno consentito di acquisire beni a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato.</p> <p>Anche per il 2018 la percentuale di beni e servizi acquistati tramite il ricorso a centrali di Committenza (Consip/Intencent-Er) e mercato Elettronico (Mepa di consip) è risultato superiore al 70 % sul totale degli impegni assunti per il 2018 .</p> <p><b>2. Gestione del pacchetto assicurativo</b>  Sono state effettuate regolarmente come ogni anno nel rispetto delle varie scadenze ed obiettivi preposti, la gestione amministrativa e contabile delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dal Comune.</p> <p>In particolare la gestione dei sinistri (passivi) è stata senza dubbio rilevante a seguito di numerose richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O e nonché la gestione di tutte le pratiche relativi ai sinistri denunciati dal Comune per danni subiti alla proprietà</p> <p>In specifico nell'anno 2018 a seguito di richieste di risarcimento danni sulla polizza RCT/O sono stati gestiti n. 32 sinistri passivi (a seguito di richieste di risarcimenti danni) e n. 7 sinistri attivi per danni subiti alla proprietà per i quali a seguito del relativo iter espletato è stato incassato la somma complessiva di € 9.635,85 e provveduto agli affidamenti per le riparazioni</p> <p>Oltre agli adempimenti procedurali prescritti per l'apertura del sinistro, il servizio economato ha fornito come di consueto ai richiedenti (danneggiati) il necessario supporto e la necessaria assistenza per la formulazione della richiesta e della documentazione da produrre sulla base di modulistica personalizzata allo scopo. Attraverso i contatti con la compagnia assicurativa sono stati fornite agli interessati tutte le informazioni sugli sviluppi della pratica fino all'esito finale di accoglimento o di non accoglimento della richiesta di risarcimento con le relative motivazioni.</p> <p>Inoltre il Servizio economato con l'ausilio del Broker ha fornito come da prassi consolidata</p>

	<p>assistenza agli uffici comunali fornendo una costante e qualificata consulenza in ogni situazione avente interesse assicurativo che ha consentito anche per casi complessi di avere riposte adeguate e personalizzate alle specifica realtà dell'Ente .</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p><b>1. Registrazione fatture elettroniche (Split payment e reverse charge) connesse attività di gestione delle stesse (ottimizzazione tempi procedurali)</b></p> <p>Ricordato che il servizio economato provvede in forma accentrata alla Registrazione informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune con conseguente standardizzazione e unitarietà della registrazione.</p> <p>A seguito dell'obbligo già dal 2015 (legge 89/2014) per i fornitori della PA di fatturare le cessioni di beni e prestazioni di servizio esclusivamente con modalità elettronica, il servizio economato ha proseguito per il 2018 con i diversi adempimenti operativi collegate alla ricezione della fattura elettronica</p> <p>In particolare le attività svolte al riguardo hanno comportato : <b>a)</b> apertura in visione fatture trasmesse in formato elettronico in un "file", primo controllo con verifica Codice Univoco Ufficio e analisi informazioni per acquisizione/rifiuto e individuazione ufficio destinatario; <b>b)</b> smistamento con trasmissione elettronica alla scrivania "SicraWeb" Uffici competenti; <b>c)</b> acquisizione dati fatture su "Libra", subordinate all'accettazione delle stesse da parte degli Uffici competenti <b>d)</b> successiva registrazione con compilazione/modifica dei dati richiesti (con inserimento di impegno, CIG, tipologia di Split payment/Reverse Charge e verifica Soggetti e Ruoli dei fornitori) e ritrasmissione agli uffici per la liquidazione</p> <p>Inoltre con legge di stabilità 2015 è stato introdotto un' importante novità per i fornitori di beni e servizi nei confronti della PA, noto con il nome di <i>split payment</i> (si tratta di un meccanismo per cui è il Comune stesso a pagare l'IVA addebitata loro dai fornitori direttamente all'Erario). Tale specifico adempimento specie per le numerose utenze energetiche, idriche e telefoniche di stretta competenza dell'economato ha comportato l'obbligo di richiedere fatture separate ai fornitori per l'assolvimento dell'IVA nell'esercizio di attività commerciali sugli adempimenti contabili conseguenti anche all'allargamento ad altre operazioni specificatamente indicate del meccanismo del "Reverse Charge" (inversione contabile)</p> <p><b>2. Servizio di pulizia agli immobili comunali (Adesione alla Convenzione-quadro Intercent-Er : contenimento e riduzione dei costi)</b></p> <p>In tema di misure adottate finalizzate al contenimento della spesa con riferimento ai costi legati all'utilizzo degli immobili per il servizio di pulizia degli immobili e stabili del Comune e dei Servizi educativi e scolastici con l'adesione alla Convenzione-quadro Intercent Er per "Servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4 " (Rif. Delibera G.C. n.125 del 27/07/2016 e relativa Determina Il Settore n 19 del 29/07/2016) è proseguito anche per il 2018 la razionalizzazione e l'ottimizzazione della spesa per il servizio di Pulizia con conferma della riduzione delle prestazioni di natura periodica per tutte le sedi ospitanti Uffici Amministrativi con rimodulazione del servizio (pulizia continuativa) dalla frequenza di sei giorni/giorni/settimana alla ridotta frequenza di due volte/settimana che ha riguardato altre strutture comunali ivi compreso la Biblioteca con conferma per il 2018 di contenimento della corrispondente spesa.</p> <p><b>3. Servizio di Telefonia Fissa e Mobile (Adesione alla nuova Convenzione Intercent-Er contenimento e riduzione dei costi )</b></p> <p>Con l'adesione alla "Convenzione" quadro di Intercent-Er denominata "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina Il Settore n 118 del 31/07/2014), è proseguita anche per il 2018 la semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso –mobile) nonché la razionalizzazione dei costi che ha visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei "Piani di razionalizzazione" adottati ai sensi della normativa vigente.</p>

Con Determinazione n. 650 del 21/11/2018 si è provveduto all'adesione alle specifiche distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per "Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n.1) e mobili (Lotto n. 2) stipulata in data 17/07/2018 n RSPIC/2018/130 con affidatario per entrambi i Lotti "Telecom Italia Spa" con sede legale in Milano Via G. Negri 1 – P.Iva 004884100010 , con previsto nella prima fase la migrazione dei servizi base della precedente Convenzione Integrata Intercent (mobile e fissa) - senza necessità di progetto - con acquisiti i codici di approvazione di "Lepida Spa" e conseguenti ordinativi di fornitura sul Portale Intercent-Er, come segue :

a) Adesione Convenzione fornitura per "Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse - Lotto n.1"-

- a. Modulo 6B - Piano dei fabbisogni : Codice di approvazione LEPDF2018102915BA (Rif. Prot. n.27184 del 30/10/2018 );
- b. Ordinativo di fornitura num Reg. PI105672-18 per Migrazione della attuale consistenza di Fonia tradizionale e Voip dalla precedente "Convenzione" come segue:
  - n. 1 Linea Voip/Centralino e n. 49 utenze di Fonia tradizionale di cui 17 afferenti al Comune di Scandiano (comprese n. 2 linee per sedi farmacie comunali) e 32 afferenti all'Istituzione dei Servizi Educativi e Scolastici , come di seguito riepilogato (dando atto che rispetto all'attuale consistenza non sono state confermate n. 2 linee fonia tradizionali ) :
    - n. 15 Linea Voip (Linea Centralino)
    - n. 18 BRA ULL - Q.tà 9 X 2 canali ;
    - n. 4 BRA NON ULL - Q.tà 2 X 2 canali ;
    - n. 33 RTG ULL;
    - n. 5 RTG NON ULL

b) Adesione Convenzione fornitura per "Servizi trasmissione dati e voce su reti mobili Lotto n. 2 -

1. Modulo A2 – Sim in abbonamento e terminali radiomobili - codice di approvazione LEPDF2018103004BC (Rif. Prot.n 27278 del 30/10/2018 );
2. Modulo A2B - Sim ricaricabili - codice di approvazione LEPDF2018103005LQ (Rif. Prot.n. 272784 del 30/10/2018 )

➔ Ordinativo di fornitura Num registro PI105681-18 per Migrazione dell'attuale consistenza di telefonia mobile e terminali radiomobili in noleggio dalla precedente "Convenzione" come segue :

- n. 31 utenze attive di cui n. 6 in abbonamento con incluso servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 25 utenze con soluzione ricarica automatica (di cui n. 10 solo fonia, n. 11 con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 40 Gbyte/mese e n. 4 per impianti allarme scuole con anche servizio di trasmissione dati aggiornato a 4 Gbyte/mese);
- n. 21 terminali radiomobili con durata noleggio inferiore a 36 mesi precedente Convenzione, così suddivisi:
  - n. 11 fascia Top
  - n. 10 fascia Media
- n. 1 terminale radiomobile (categoria base USB Huawei E372 42.2 Mega) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico "Canone di tipo flat" per la trasmissione dei dati aggiornato a 40 Gigabyte/mese per il portale Bicincittà per il servizio Bike Sharing;
- n. 1 terminale radiomobile (categoria base Router ALCATEL MW40V WI-FI LTE WL) e di una SIM Machine to Machine e di un piano di traffico "Canone di tipo flat" per la trasmissione dei dati aggiornato a

40 Gigabyte/mese per funzionamento biglietterie fiscali per manifestazioni fieristiche ;

Con la richiamata nuova adesione alle distinte nuove Convenzioni quadro Intercent-Er per "Servizi trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto n. 1) e mobili (Lotto n. 2) con la durata degli Ordinativi fino al 16/07/2022 viene confermata anche per i successivi esercizi al 2018 con la razionalizzazione della spesa per telefonia fissa e mobile

Inoltre con Determina Il settore n 741 del 13/12/2018, ai fini dell'ulteriore contenimento della spesa, è stato avviato l'adeguamento dell'attuale impianto di collegamento telefonico per ogni postazione/telefono delle sedi comunali per la transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale con previsto l'installazione di telefoni Voip e la realizzazione del centralino telefonico VOIP unificato per tutti i comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Il Comune di Scandiano intende adeguarsi all'infrastruttura telematica dell'Unione Tresinaro Secchia in un'ottica di:

- o omogeneizzazione delle infrastrutture rispetto agli standard dell'Unione,
- o miglioramento della sicurezza degli apparati,
- o rinnovo delle tecnologie e transizione dalla tecnologia analogica a quella digitale;

con previsto il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero.

#### **4 . Razionalizzazione del parco stampanti (ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse)**

Consequente all'adesione alla Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER denominata: "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" con rinnovo del parco macchine con modelli più evoluti ed efficienti allineato al progresso tecnologico a basso impatto ambientale, anche per il 2018 è proseguita la strategia di razionalizzazione del parco stampanti basata sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete le quali oltre a poter essere utilizzate come stampante di rete e copiatrice, possono essere utilizzate come scanner con le funzionalità di scan to mail e to folder (ossia la funzionalità per effettuare una scansione e inviare questo documento ad un indirizzo di posta elettronica o a una cartella di rete).

Con il 2018 è stata consolidata l'attività consistente nell'analisi della produzione e dei costi dei flussi documentali sotto una singola voce di spesa di tutte le periferiche con una semplificazione di gestione contabile che ha consentito di disporre dati di supporto alle valutazioni in ordine all'incidenza reale con riferimento alle seguenti n. 10 apparecchiature a favore dei corrispondenti servizi oggetto con contratto noleggio che si caratterizza per la flessibilità e la convenienza rispetto al più costoso acquisto, specie per i prodotti IT ad elevata obsolescenza, il noleggio infatti, è la soluzione ideale per chi vuole pagare per l'utilizzo "pay for use" e non si è interessati alla proprietà dei beni:

<b>Modello</b>	<b>Matricola</b>	<b>Sede</b>	<b>Data Installazione</b>	<b>Scadenza noleggio (60 mesi)</b>
TASKALFA - 3511I	V977206136	Municipio – Uffici Protocollo/Commercio	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA - 3511I	V977206171	Municipio – Uffici Anagrafe/Demografici	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA - 7002I	VAQ6Y00076	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA - 4052 ci	W2N6Z03971	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022

TASKALFA - 3511I	V9772016174	Municipio – Uffici Economato/Ragioneria	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA - 4052 ci	W2N7205918	“Casa Spallanzani” - Ufficio Cultura/Sport	29/06/2017	28/06/2022
ECOSYS – M2540dn	VCG7217460	“Casa Spallanzani” - Ufficio Gemellaggi	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA - 3511I	V977407250	Municipio - Uffici Segreteria/Affari Gen.	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA - 3511I	V977407249	Municipio – Uffici Tecnici	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA - 3511I	V977407162	Palazzina Lodesani - Istituzione dei Serv. Ed. e Scolastici –	27/09/2017	26/09/2022

**Parimenti**, a fronte delle nuove apparecchiature acquisite in noleggio dislocati in modo da condividere l'utilizzo a più uffici/servizi ubicati nello stesso immobile, ai fini del contenimento dei costi per consolidare ulteriormente la strategia di razionalizzazione delle stampe in attuazione del Piano di *“Razionalizzazione del stampanti all'interno dell'Ente – Anno 2018 ”* (Delibera di Giunta n. 61 del 21/03/2018) si è provveduto alla ulteriore dismissione e conseguente rottamazione/smaltimento delle seguenti apparecchiature-fotocopiatrici obsoleti divenuti inservibili a causa dei ripetuti fermi macchina per inceppamento carta, e allo stato inadeguati al loro normale utilizzo e che gli stessi sono stati eliminati dal patrimonio e dall'inventario del Comune:

Rif Determina I settore n. 453 del 29/08/2018

- Ricoh Aficio 3350 – n° inventario 11343 (Tributi- Municipio Piano Terra );
- Ricoh Aficio 3350 - n° inventario 11541 (Municipio - 1°Piano );
- Ricoh Aficio 20-18 – n° inventario 5150 (sede SIA c/o Municipio- Scandiano -Ala Est 3° Piano );
- Ricoh Aficio 3350 - n. inventario 11540 (Biblioteca Comunale);

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<b>Prodotto/Servizio</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
	1. Piano di razionalizzazione Autovetture: gestione globale e riduzione parco auto (compressi automezzi “tecnici”)	11	11	11
	2. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario, gestione dei beni mobili di proprietà, compresa l'alienazione e/o lo smaltimento dei beni obsoleti e/o inutilizzabili da porre fuori uso.	24.280	25.120	26.765
	3. Servizio di Cassa economale : Anticipi/rimborsi e pagamenti	110	114	105
	4. Funzione di provveditorato: ordinativi di spesa e gestione contratti	62	60	58
	5. Registrazione accentrata informatica di tutte le fatture in arrivo del Comune e successivo smistamento agli uffici competenti	5.797	5.571	5583

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

**1. Gestione unitaria e integrata parco mezzi**

Ricordato:

- che l'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 (c. d “Spending Review”) dispone che a decorrere dal 2013 gli Enti locali non possono effettuare *“spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenute nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture”*.
- che l'art. 1 comma 143 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013) dispone il divieto fino al 31/12/2015 di acquistare ovvero stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto **autovetture**;

- **che** l'esclusivo riferimento contenuto nelle norme sopra richiamate alle **"Autovetture"** non consente di ricomprendere nei limiti e nei divieti le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture (Corte dei Conti, sez Emilia Romagna, delibera n. 18/201/Par del 7 aprile 2011; Corte dei Conti – Sez contr. Veneto – parere 16 Aprile 2013 n. 96 );
- che il taglio delle spese sostenute nel 2011 riguarda le sole "autovetture" come definite dall'art. 54 lett. a del codice della strada – D. Lg.vo n. 285/92, con esclusione di altre tipologie di mezzi;
- **che** il limite di spesa dall'anno 2014 per le autovetture stabilito dall'art. 5 comma 2 e 4 del D.L.: 95/2012 modificato dall'art. 15 del D.L. 66 ed entrato in vigore il 24/04/2014, come modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89 (spending review 3), con il seguente testo *"A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento dalla spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi ....(omissis);*

In base alle sopra richiamate disposizioni, con Delibera di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: *"Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014"*, si è provveduto a determinare il seguente limite di spesa per l'anno 2014 e anni seguenti:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2014 e anni seguenti
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonchè:

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2015	0,00

**Dato atto:**

**Che** le autovetture a disposizione di uffici e servizi al 31/12/2018 sono risultate n. 3 come segue:

2. Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
3. Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unità) in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;
4. Fiat Panda 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 – Noleggio 48 mesi senza riscatto - Targa FE481NE Anno imm. 2016 - con decorrenza 21/07/2016 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri;

**Che** la spesa sostenuta per le autovetture come di seguito elencate nell'anno 2018 è risultata la seguente :

Carburante (Consumo) Buoni Carburante - Convenzione Consip " <i>Carburanti Rete – Buoni Acquisto 7</i> "	€ 1.687,69
Servizio di Gestione e manut. Ordinaria e straordinaria. Canone 2018 n. 2 autovetture per 12 mesi	€ 2.069,34
Assicurazione RCA Polizza UnipolSai 118620304 n. 2 autovetture per 12 mesi Premio Anno 2018	€ 811,07
Fiat Panda 4x4 Targa <i>FE481NE</i> Canone noleggio 12 mesi	€ 3.347,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.915,50</b>

E che tale spesa complessiva per l'anno 2018 di **€ 7.951,50** è al di sotto del limite di spesa stabilita con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n. 228/2012, e del Decreto Legge n. 66/2014. (tagli di spesa per autovetture).

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi "tecnici") si è fatto ricorso a Convenzione quadro Consip "*Carburante Rete – Buoni Acquisto 6*".

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è stato confermato l'utilizzo di apposite "schede carburante", sulle quali sono annotati ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi.

## **2. Aggiornamento annuale dell'inventario beni mobili.**

A seguito delle revisioni del TUEL 267/2000 con l'obbligatorietà di una contabilità di tipo economico patrimoniale, in affiancamento a quella finanziaria, è stata data attuazione agli adempimenti per l'aggiornamento annuale dell'inventario di legge.

La tenuta dell'inventario ha rappresentato uno strumento anche per aggiornare il conto del consegnatario dei beni.

Il Servizio economato ha operato come supporto operativo per la gestione ordinaria delle attività inventariali e punto di riferimento con relativa assistenza ivi compresa specifica modulistica per tutti gli obblighi di legge per i consegnatari dei beni mobili per tutti gli adempimenti finalizzati all'aggiornamento delle scritture inventariali.

## **3. Servizi di staff per l'Unione Tresinaro Secchia.**

Il servizio economato nell'attività di *service* a favore dell'Unione Tresinaro Secchia ha garantito l'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata specialmente per quelle categorie merceologiche di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza necessari ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli Uffici e dei Servizi soddisfacendo così le molteplici esigenze operative ed organizzative delle strutture e sedi dell'Unione.

Sulla base dei fabbisogni dalle diverse unità organizzative attraverso gli adempimenti connessi ai procedimenti si è proceduto all'acquisizione di beni e servizi in termini di semplificazione delle attività volte all'individuazione delle forme più efficaci per ottenere condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità.

Allo scopo di acquisire beni a condizioni e prezzi vantaggiosi rispetto a quelli normalmente applicati sul mercato si è aderito alle specifiche Convenzioni della centrale di committenza

regionale (Agenzia Intercent-Er ) per la fornitura di energia elettrica 2018 e fornitura di gas 2018 e inoltre per la fornitura 2018 -2019 di articoli di cancelleria e di materiale vario e alla fornitura di carta in risme di vario formato per stampe e fotocopie.

E' stato garantito il Servizio Cassa dell'Unione mediante apposito "fondo" al fine di provvedere con pagamenti immediati e in "contanti" alle spese minute e di modesta entità in modo rapido ed efficace dirette a fronteggiare esigenze straordinarie e imprevedibili di funzionamento degli uffici/servizi;

Inoltre si è dato seguito alla attività amministrative e contabile per la gestione delle diverse Polizze assicurative contratte a vario titolo dall'Unione, nonché all'attività di supporto ai vari Uffici per le specifiche esigenze in materia assicurativa .

Un ulteriore attività che ha coinvolto il servizio economato ha riguardato l'aggiornamento annuale di tenuta dell'inventario beni mobili sia con riferimento al patrimonio proprio sia per i beni in comodato in quanto l'Unione è responsabile di custodia e maneggio degli stessi nei confronti dei Comuni proprietari.

Al fine di garantire sistematicità e continuità alle operazioni di tenuta e aggiornamento annuale dell'inventario sono stati forniti ai consegnatari le istruzioni operative e relativa assistenza ivi compresa specifica modulistica per tutti gli obblighi di legge.

Particolarmente impegnativo e rilevante è risultato l'attività a livello intercomunale dell'Unione per la nuova modalità del servizio sostitutivo mensa mediante **Buoni pasti elettronici**

Il Servizio Economato ha gestito la procedura unitaria e relativa attivazione livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia della "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici".

Con Determina I Settore dell'Unione Tresinaro Secchia n. 202 del 17/03/2018 in adesione alla convenzione Consip per la "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici" ed. 1 (BPE1) della durata di 36 mesi è stato avviato la gestione unitaria della somministrazione buoni pasti elettronici a favore personale dipendente Unione Tresinaro Secchia e Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera Scandiano e Viano per approvvigionamento triennale stimato per n. 82.917 buoni pasto elettronici a favore di n. 286 dipendenti, come da prospetto riepilogativo seguente:

ENTE	NR DIPENDENTI	NR BUONI STIMATI PER 36 MESI
SCANDIANO	60	19.606
UNIONE TRESINARO SECCHA	59	17.990
CASALGRANDE	58	16.596
CASTELLARANO	38	13.824
RUBIERA	44	10.725
BAISO	13	2.160
VIANO	9	2.016
<b>TOTALE</b>	<b>281</b>	<b>82.917</b>

Il servizio Buoni pasti elettronici a livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia come sopra rappresentato è stato attivato in data **01/06/2018**.

Il buono pasto elettronico è una card, dotata di chip, che viene letta automaticamente

dalle apparecchiature Pos degli esercizi convenzionati dal fornitore di buoni pasto e va a sostituire l'analogo titolo cartaceo, con rilevanti vantaggi economici e procedurali nella gestione del servizio, e in particolare si segnalano i seguenti i principali benefici:

- Alle Amministrazioni sarà consentita una gestione dematerializzata di tutto il processo con notevole riduzione dei relativi costi;
- Agli utilizzatori sarà garantita maggiore sicurezza contro eventuali danni o furti;
- Pianificazione degli acquisti: possibilità di acquistare per 3 anni (ordine diretto di acquisto) con più consegne (richiesta di approvvigionamento). Flessibilità nella fornitura: l'importo indicato nell'ordinativo di fornitura può essere variato in diminuzione nei limiti di 1/5 dell'importo;
- Ampiezza delle reti esercizi: possibilità di usufruire di una rete di locali numericamente adeguata e di tipologie diverse come prescritto nel capitolato Tecnico;

**nonchè ai fini degli Acquisti verdi**

- Con i buoni pasto elettronici sarà assicurato un netto miglioramento dell'impatto ambientale in quanto il processo di erogazione è completamente elettronico (non più stampa su carta e «trasporto» solo virtuale);

Con riferimento alla gestione unica a livello intercomunale-Unione Tresinaro Secchia del Servizio sostitutivo mensa mediante buoni pasto elettronici al fine di monitorare periodicamente la spesa, il Servizio Economato ha realizzato (insieme con il Controllo di Gestione) il file excel "*buoni mensa-rendiconto*" dove per singolo Ente sono riportati i buoni pasti stimati per singole annualità, i buoni pasti periodicamente ordinati-fatturati e per differenza il residuo "aggiornato" dei buoni per annualità e per per singolo Ente.

Tale file "*buoni mensa-rendiconto*" è strutturato per centri di costo in corrispondenza del singolo Ente e per le annualità 2018 - 2019 - 2020 - 2021 in corrispondenza della validità dell'ordinativo di fornitura.

Tale file "*buoni mensa-rendiconto*" è costantemente aggiornato alla ricezione periodica delle fatture-Pasti-ordinati ed è sempre consultabile dal singolo Ente con accesso remoto da "Y:\Scambio\buoni mensa-rendiconto.ods".



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE II DIRIGENTE: DE CHIARA ILDE

Servizio: **TRIBUTI**

Responsabile: Sabina Zani

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Nell'anno 2018 la normativa <b>IMU</b> non ha subito grandi trasformazioni rispetto a quanto disposto dal legislatore nell'anno 2015 e 2016. Hanno continuato a trovare applicazione le agevolazioni previste dal legislatore nazionale per i contratti in Comodato d'Uso gratuito tra genitori e figli, in presenza di particolari requisiti legati alle proprietà immobiliari e purché il contratto di comodato sia stato registrato, così come l'agevolazione per i contratti di locazione Convenzionato ai sensi della Legge n. 341/1998 (art. 2, comma 3 e art. 5, comma 1 e 2). Questi ultimi sono contratti in cui i canoni d'affitto devono essere compresi entro limiti minimi e massimi, determinati sulla base di accordi raggiunti in sede territoriale</p> <p>I cittadini hanno dovuto presentare entro la fine del 2018 la modulistica attestante il possesso dei requisiti necessari per poter fruire delle agevolazioni. L'ufficio tributi ha fornito consulenza alla compilazione delle attestazioni ed ha creato un archivio informatico per monitorare l'entità delle riduzioni d'imposta richieste.</p> <p>Nell'anno 2018 ha continuato a trovare applicazione la disposizione, introdotta nel 2016, secondo cui la <b>TASI</b> è stata abolita dal legislatore nazionale per le abitazioni principale, purché non di lusso, e sulle altre fattispecie equiparate (anziano in casa di riposo, pensionato iscritto all'AIRE, assegnatario dal tribunale della ex casa coniugale, a seguito di separazione, divorzio...)</p> <p>Nell'anno 2018, in materia di TARI, è stata introdotta un'agevolazione per le utenze non domestiche, volta a contrastare lo spreco alimentare. L'agevolazione, consistente in una riduzione della Tassa rifiuti, è stata prevista a favore dei produttori o dei distributori di beni alimentari che cedono gratuitamente le eccedenze alimentari a soggetti bisognosi</p> <p>Il tributo sui rifiuti è stato affidato anche nel 2018 ad IREN Ambiente Spa che ne ha curato la gestione e la riscossione. La <b>TARI</b> è stata riscossa da Iren Spa per il Comune in due scadenze giugno e novembre, con un eventuale conguaglio che avverrà nei primi mesi del 2019 per le situazioni variate nel corso del 2018. Significativa anche nel 2018 è stata la collaborazione con IREN soprattutto per aiutare il cittadino/contribuente a risolvere o chiarire dubbi, evitando ai diretti interessati di correre da un ufficio all'altro. Ciò ha garantito un notevole grado di soddisfazione degli utenti. L'Ufficio tributi, in corso d'anno ha liquidato 41 rimborsi TARI relativi agli anni 2017/2016.</p> <p>Tutte le comunicazioni sia ai cittadini che alle Amministrazioni pubbliche sono state effettuate utilizzando gli indirizzi di posta elettronica (ordinaria e/o PEC) rendendo così tempestiva la conclusione delle pratiche per i diretti interessati; gli importi sono stati liquidati tramite bonifico sui conti correnti comunicatici, ottimizzando le tempistiche.</p> <p>Intensa per tutto l'anno l'attività di fronte office da parte dell'ufficio; numerosi i contatti giornalieri con l'utenza (telefonate, mail, ricevimento pubblico). Sono state così soddisfatte molte esigenze degli utenti, dubbi e incertezze sull'applicazione delle imposte, risolvendo casi pratici in collaborazione con studi e Caaf.</p>

<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<p>Particolare attenzione è stata dedicata anche nell'anno 2018 alla predisposizione e all'aggiornamento della pagina relativa ai tributi sul sito del Comune . Di grande utilità è stato il programma per il calcolo on line dell'IMU e della TASI . Per l'IMU il programma è stato aggiornato per le scadenze dell'acconto e del saldo con le diverse aliquote applicabili. I cittadini hanno così potuto calcolarsi l'imposta dovuta, stampare il modello di pagamento F24 ed eventualmente autocalcolarsi anche il ravvedimento operoso in caso di tardivo adempimento del pagamento.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Come ogni anno la formazione dell'ufficio tributi è stata curata soprattutto dall'Ufficio Associato del Contenzioso di Reggio Emilia ; il personale ha partecipato anche da alcuni corsi di Anutel a cui siamo associati da alcuni anni, mentre altre giornate formative sono state organizzate dall'Unione Tresinaro Secchia , di cui il Comune di Scandiano fa parte.</p> <p>L'attività dell'Ufficio è stata svolta rispettando tutte le scadenze degli obblighi normativi imposti .</p> <p>Nel 2018 si è cercato di contenere la spesa dei costi di informatizzazione delle dichiarazioni di variazione IMU. Abbiamo ricevuto numerose dichiarazioni nel 2018 (circa 1000), oltre la metà delle quali sono state presentate per i contratti concertati. Queste sono state gestite autonomamente dall'ufficio , mentre le restanti più complesse sono state affidate alla società che gestisce il gestionale IMU . Nel 2018 è proseguita l'attività di collaborazione del Comune di Scandiano con la società Municipia Spa, per l'attività relativa alla riscossione coattiva delle entrate comunali e al recupero della TARI con avvisi di accertamento; attività svolta a seguito dell'adesione alla gara Intercenter . Nel 2018 sono stati emessi avvisi di accertamento TARI 2016, le ingiunzioni della TARI 2015 oltre alle ingiunzioni ICI e IMU. Successivamente alle ingiunzioni 2013 2014 e 2015 sono state avviate le procedure esecutive (fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi). L'ufficio tributi, inoltre, ha prestato la propria collaborazione anche ai colleghi di altri settori per la stesura delle liste di carico relative alle loro entrate patrimoniali insolute. (Rette scolastiche; entrate patrimoniali ufficio tecnico e ufficio commercio) La società Municipia Spa un giorno alla settimana effettua sportello di front office presso il Comune di Scandiano per ricevere i cittadini destinatari delle ingiunzioni/accertamenti. Rispetto agli anni cui la riscossione coattiva era curata da Equitalia è migliorata la possibilità per i cittadini di avere risposte celeri sui documenti notificati, essendo presente all'interno del Comune un sportello dedicato.</p> <p>Riepilogando l'attività in materia di Rifiuti svolta da Municipia Spa :</p> <p><b>TARES 2013</b>  Insoluti iniziali 13,77 %  Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2015  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto  Insoluti ridotti al 4,98 %  Recuperati € 293.810,00</p> <p><b>TARI 2014</b>  Insoluti iniziali 17,60 %  Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva negli anni 2016/ 2017/2018  Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni – Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto  Insoluti ridotti al 6,86 %  Recuperati € 381.318,00</p>

**TARI 2015**

Insoluti iniziali 21,44 %

Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva negli anni 2017/2018

Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni - Pignoramento c/o terzi – Fermo Amm.vo auto

Insoluti ridotti al 8,32 %

Recuperati € 475.430,00

**TARI 2016**

Insoluti iniziali 19,43 %

Avviata attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2018

Avvisi di Accertamento – Ingiunzioni

Insoluti ridotti all' 10,68 %

Recuperati € 326.856,00

**TARI 2017**

Insoluti iniziali 19,74 %

Si avvierà attività di Recupero/Riscossione Coattiva nell'anno 2019

Insoluti ridotti all' 10,32 %

Recuperato a seguito di solleciti € 357.554,00

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Atti di Accertamento ICI	32	-	-
Atti di Accertamento IMU	314	493	401
Atti di Accertamenti TASI	124	314	214
Istanze di rimborso ICI/IMU	46	35	18
Istanze di rimborso TARES/TARI	22	30	41
Atti di accertamento TARI	886 (2014)	886 (2015)	913 (2016)
Ruoli coattivi – dal 2015 Liste di Carico	6	4	8
Autorizzazioni Pubblicità Temporanea	29	36	26

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

Le principali attività svolte dall'Ufficio tributi sono appunto le attività di controllo e di accertamento delle imposte, l'attività di rimborso delle somme versate in eccedenza dai contribuenti, il front office con la cittadinanza per informazioni, consulenza nella presentazione di documenti, ma anche collaborazione con IREN per la TARI, con il Concessionario TRE ESSE Italia srl per la Pubblicità, con Municipia Spa per la riscossione coattiva, ed infine la collaborazione con Caaf e commercialisti per la risoluzione di problematiche fiscali volte ad evitare per i cittadini atti di accertamento. Per poter effettuare tutte queste attività è necessario ed indispensabile un lavoro di coordinamento dei dati a disposizione dell'ufficio, di rendicontazione dei flussi di versamento delle entrate tributarie e di incrocio delle banche dati consultabili (catasto, ufficio del registro, anagrafe tributaria, camera di commercio, banca dati di Iren, ecc). Solo così è possibile svolgere un'attività corretta ed offrire alla cittadinanza servizi efficienti e di qualità.

Ovviamente l'attività di recupero svolta dall'ufficio tributi ha un impatto abbastanza significativo sull'utenza. Sia l'attività svolta direttamente dall'ufficio tributi, recupero IMU e TASI, sia l'attività svolta da Municipia, recupero TARI e riscossione coattiva di tutte le altre entrate, in numerose circostanze ha dato origine alla presentazione di domande di dilazione, tanto che il pagamento rateizzato è diventato la regola per incassare insoluti. Il dato è molto significativo ed indice di una situazione di difficoltà.

<p>economica sempre maggiore; nel 2018 abbiamo avuto le seguenti richieste di dilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30 dilazioni IMU</li><li>- 39 dilazioni TARI</li></ul> <p>Solo in un caso una rateazione non è stata portata a termine e pertanto il debito residuo è stato recuperato avviando le procedure esecutive</p> <p>Anche nel 2018 sono stati veramente numerosi i versamenti di tributi fatti attraverso il modello F24 a comuni non competenti. Il riscontro di questa tipologia di errore nei versamenti con gli F24 lo si è riscontrato molto frequentemente sia per la TARI che per l'IMU e la TASI. A seguito della convenzione tra Ag. delle Entrate e gli istituti di credito e le Poste è diventato più semplice correggere tali errori, se commessi dagli uffici postali o dalle banche stesse. In tali casi c'è la possibilità che la banca/posta annulli la delega di pagamento e la rimetta mantenendo la data del versamento originario; così tutto si corregge automaticamente e una volta ricevuto il flusso informatico la posizione è archiviata. Nei casi in cui l'errore, invece, è da imputare al contribuente il Comune deve mettersi in contatti con i diversi comuni per ottenere il riversamento di quanto dovuto. Qualora si tratti di TARI è fondamentale comunicare ad IREN l'avvenuto pagamento per evitare l'emissione di un sollecito di dell'importo che di fatto il cittadino ha pagato, ma che il comune competente non ha mai incassato</p>
---

**Settore III°**  
**Uso e Assetto del Territorio**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE III DIRIGENTE: Ing. ALFREDO DI SILVESTRO / Dott. ROSARIO NAPOLEONE ad interim

Servizio: COMPLESSIVO E LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Alberto Morselli

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. <b>PREMESSE:</b> Il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi non viene rilevato con specifici strumenti ma in modo indiretto si può fare riferimento alle azioni avviate, alle richieste pervenute, al gradimento percepito ecc. E' bene precisare inoltre che anche per il 2018 il tutto va inquadrato nel più ampio contesto di difficoltà in cui si trova ad operare il comune ed l'Ufficio Tecnico e l'U.O. Lavori Pubblici in particolare, in relazione alla cronica carenza di personale (evidenziata con l'analisi di Benchmark del 2015), la ristrettezza delle risorse disponibili, le nuove richieste che pervengono da quadro normativo e da altri enti istituzionali e non. Tuttavia il lavoro attuato ha consentito, malgrado tutto, di mantenere alti gli standard di servizio diretto alla cittadinanza e anzi per alcune attività di ampliarlo.</p> <p>Sul piano del personale, per quanto attiene i LLPP, solo nel secondo semestre 2018 si è potuto disporre di un nuovo istruttore tecnico, peraltro di nuova assunzione e quindi da affiancare e formare. Non solo, dalla metà di maggio in poi l'ufficio ha dovuto sopperire alla mancanza del dirigente del settore il cui carico di lavoro è ricaduto sul tecnico responsabile titolare di posizione organizzativa (quasi 388 ore lavorate in più nell'anno pari a circa 1 settimana di lavoro in più ogni mese).</p> <p>Tutto ciò premesso non si sono evidenziate particolari lamentele, né incremento di richieste inevase, né inadempienze, anzi il <i>sentiment</i> percepito e il risultato finale in termini di opere eseguite, appaltate e progettate, è largamente positivo.</p> <p>2. In particolare la <b>segreteria</b> ha provveduto, nonostante il consistente carico di lavoro in più generato, al rilascio e gestione dei permessi ZTL provvedendo al recupero dei permessi per cause di morte. Nel corso del 2018 si è dovuto far fronte al consistente aumento delle richieste dei cittadini di accesso agli atti delle pratiche edilizie che hanno comportato anche un non marginale introito. Un ulteriore notevole impegno è poi sopravvenuto con la gestione del recupero delle risorse derivanti dalle occupazioni di suolo pubblico che hanno comportato un rilevante lavoro preparatorio ed attuativo ancora in corso.</p> <p>3. <b>Emergenze.</b> Nella primavera/estate si sono manifestati alcuni eventi meteorologici di particolare gravità (pesanti grandinate) che hanno comportato la necessità di numerosi sopralluoghi per parziali allagamenti e interventi di tecnici ed operai, in particolare sulle strutture scolastiche e sportive che hanno riportato danni alle coperture.</p> <p>In generale, il servizio ha efficacemente tenuto sotto controllo le criticità metereologiche conseguenti alle allerte regionali ed agli eventi di particolare attenzione (neve – gelo – forti precipitazioni).</p> <p>4. <b>Lavori Pubblici e Manutenzione.</b> L'ufficio ha atteso a numerosissimi interventi di manutenzione e di ristrutturazione da tempo richiesti dall'utenza. A titolo meramente esemplificativo si segnalano:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rifacimento della passerella in fregio al ponte sul Tresinaro ad Arceto;</li><li>2. La realizzazione della nuova area sgambamento cani di Arceto (in</li></ol>

esecuzione).

3. Lavori di manutenzione al Centro Giovani (impiantistica e serramenti)
4. Interventi di manutenzione negli edifici scolastici;
5. Interventi di ripristino strade, pedonali e moderazione stradale
6. Interventi sulla viabilità di attuazione del PUM nella zona di via Contarella a Scandiano
7. Interventi di ripristino da erosione sulle sponde del ponte di Fellegara
8. Proseguimento dei piani per la bonifica di amianto
9. interventi di ripristino sulle coperture
10. interventi di revisione e sostituzione degli impianti di pubblica illuminazione
11. interventi di revisione e sostituzione degli impianti termici

**LL.PP** si provveduto ai seguenti progetti e interventi:

- Rifacimento del 2° lotto di infissi della scuola primaria Spallanzani a Scandiano
- Rifacimento degli infissi del corpo aule della scuola media Vallisneri di Arceto, a cui si sono aggiunti anche lavori complementari quali il rifacimento della copertura dell'auditorium, il ripristino delle soffittature in cartongesso e la tinteggiature di tutte le aule
- Lavori di adeguamento, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'impianto denominato Arcostruttura per l'hokey a rotelle
- Lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali
- Rifacimento solai lignei e realizzazioni impianti termo meccanici al piano nobile della Rocca
- Rifacimento coperture ex Centro Giovani
- Interventi di attuazione del PUM nella zona di via Contarella a Scandiano
- Realizzazione della pista ciclo pedonale Bosco - Pratissolo lotto 2 – 1° stralcio
- Supporto alla gara d'appalto (CUC) per i lavori di miglioramento sismico della palestra di Bosco
- Rifacimento della passerella in fregio al ponte sul Tresinaro ad Arceto;
- La realizzazione della nuova area sgambamento cani di Arceto (in esecuzione).
- Progettazione e supporto alla gara d'appalto (CUC) per il rifacimento della copertura e ristrutturazione dell'asilo nido "Girasole" di Arceto.

**FINANZIAMENTI.** Particolarmente rilevante è stata l'attività di ricerca di finanziamenti in particolare per quanto attiene le iniziative di risparmio energetico sulla quale l'amministrazione si è particolarmente impegnata:

1. Richieste di contributi GSE per l'intervento di sostituzione infissi della scuola Spallanzani a Scandiano e della scuola Vallisneri ad Arceto,
2. Finanziamenti Por Fesr asse 4 per le scuole summenzionate;
3. finanziamenti per le piste ciclabili PNSS (Bosco Pratissolo III stralcio)
4. Recupero spazi finanziari per interventi di investimento (arcostruttura, pavimentazioni stradali, ristrutturazione asilo nido di Arceto)
5. finanziamento per impianti sportivi ecc.
6. Finanziamenti CIPE MEF per il recupero della Rocca
7. Contributi MIUR per interventi di miglioramento sismico (Palestra Ventoso)

Anche l'anno 2018 è stato influenzato dai tempi di approvazione del bilancio di previsione e del relativo piano di gestione. Ne consegue che l'attività procedimentale delle opere finanziate nel bilancio degli investimenti e triennale di competenza (in aggiunta a quelle già in corso) si concentra nella seconda parte dell'anno. Si deve però rilevare che, a differenza degli anni precedenti, tra giugno e inizio luglio risultavano già aggiudicate in via definitiva le gare di appalto per la manutenzione del verde e le asfaltature stradali.

<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In un contesto in costante evoluzione e cambiamento come quello in cui operano gli enti locali la formazione del personale è una necessità.</li> <li>2. In particolare Regione, Stato, ministeri, altri enti e istituzioni stanno ulteriormente investendo in una massiccia trasformazione digitale attraverso l'utilizzo di strumenti informatici via Web. Tali processi comportano un epocale trasformazione del modo di lavorare e utilizzare l'informazione. Tale processo si traduce per enti come il comune di Scandiano in un costante processo formativo nelle nuove procedure a cui il personale non può esimersi e che lo ha visto impegnato costantemente nell'anno trascorso</li> <li>3. Nel 2018 i tecnici dei servizi esterni e gli operai sono stati finalmente dotati di cellulare con collegamento dati il che ha permesso di avviare un processo di comunicazione attraverso la messaggistica e le immagini che ha già evidenziato un miglioramento nell'efficacia di tutto il processo comunicativo e decisionale.</li> <li>4. Una particolare attenzione nel corso del 2018 è stata riservata alla formazione obbligatoria per la sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di recuperare il gap formativo accumulato in precedenza su detto settore. Sono stati così organizzati numerosi corsi di formazione in ottemperanza alle norme sulla sicurezza nel lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 smi.</li> </ol>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A fine anno sul bilancio ordinario sono state impegnate il 97,8% delle risorse stanziare pari ad € 1.093.251,62, che comprende anche l'aumento avuto nel corso dell'anno con le variazioni. Anche sulla parte investimenti del bilancio 2018 è stato finanziato tutto ciò che era effettivamente finanziabile (a fronte cioè delle entrate disponibili) pari a € 1.959.765,50 e che in parte ricadono come opere da attuare sul 2019. Questi dati stanno a testimoniare il maggiore grado di efficienza raggiunto e di efficacia (rapporto tra impegnato e speso e monte ore disponibile di personale tecnico)</li> <li>2. E' stata incrementata l'attività "operativa" di intervento interna di opere pubbliche che ha riguardato prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria, spesso urgenti, su diversi fronti tra cui oltre a quelle già indicate : <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi sulla viabilità e manutenzione stradale e fondi stradali</li> <li>• Interventi estivi sulle strutture scolastiche in particolare si è intervenuto su bagni e impianto di riscaldamento della scuola Montalcini, recinzioni e percorsi di vari istituti, tinteggi vari, collegamenti alla fibra ottica ecc.</li> <li>• attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica</li> </ul> </li> <li>3. L'ufficio si occupa anche dell'iter procedurale e del procedimento amministrativo relativo alle opere pubbliche comunali. L'iter abbraccia l'intero arco di programmazione ed esecuzione delle opere (spesso affidate a professionisti esterni), a partire dalla fase di affidamento dell'incarico di progettazione, all'avvio della progettazione, l'approvazione dei progetti nelle singole fasi e la procedura di gara e scelta del contraente, l'esecuzione del contratto e il collaudo. In questo contesto l'ufficio si è dovuto occupare anche dell'utilizzo dei portali web e delle nuove procedure informatiche di ricorso al mercato elettronico. Si deve rilevare che nel 2018 a fronte di 1 solo procedimento di gara gestito dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), l'unità Lavori Pubblici dell'Ufficio Tecnico ha gestito 4 procedimenti di gara di pari complessità (la soglia di valore - 150mila euro per i lavori e 40mila euro per i servizi - che impone la competenza alla C.U.C. non comporta infatti particolari differenze sotto il profilo procedurale).</li> <li>4. Una particolare attenzione va riservata al maggiore grado di informatizzazione acquisito con l'utilizzo di nuovi software (permessi ZTL) nuove procedure quali la gestione informatica del protocollo, le gare in MEPA e l'utilizzo dei software per la gestione delle richieste di finanziamento e dati ministeriali e regionali</li> </ol>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
	1. Progettazione interna - perizie e progetti approvati – importo (in migliaia di euro)	400	450	290
	2. Lavori pubblici in corso	11	12	10
	3. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	1994	2.000	1.000
	4. importo degli interventi di manutenzione ordinaria /straordinaria in appalto	1.350	1.230	1.100



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE III DIRIGENTE: Ing. ALFREDO DI SILVESTRO / Dott. ROSARIO NAPOLEONE ad interim

Servizio: URBANISTICA - EDIL. PRIVATA - AMBIENTE

Responsabile: Mattioli Elisabetta

Referenti: geom. Bedeschi Luigi – arch. Elisabetta Kritos – geom. Cantoni Giovanni

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Non essendo stato rilevato, in assenza di strumenti dedicati, il grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi, non è possibile una valutazione dello stesso, se non di natura qualitativa. Inoltre strumenti specifici di rilevazione, oltre a comportare costi di acquisizione e tempi di formazione del personale interno, implicherebbero anche un inevitabile aggravio dei carichi di lavoro in un contesto già in sofferenza per la cronica carenza di personale, la limitazione delle risorse disponibili e le modifiche intervenute sull'organizzazione del settore. Anche il 2018 è stato segnato dall'assenza di uno dei due tecnici del Servizio Edilizia Privata per una grave malattia, sostituito fino ai primi mesi dell'anno con un tirocinio, poi con un contratto a tempo determinato ex art. 110 del TUEL. In questo contesto si è cercato di mantenere, per quanto possibile, gli standard di servizio alla cittadinanza e ai tecnici esterni: nonostante le difficoltà il Servizio Edilizia Privata ha mantenuto inalterate le diverse attività autorizzative, di controllo, nonché gli orari di ricevimento del pubblico, anche a supporto della Segreteria dell'UT, con particolare riferimento all'accesso agli atti, che da alcuni anni è andato sempre crescendo in conseguenza della necessità di allegare agli atti di compravendita l'Attestazione di Regolarità Edilizia redatta dai tecnici liberi professionisti, ma che a monte necessita la presa visione dei titoli edilizi depositati agli atti del Comune. Anche nel 2018 è continuata, nonostante le difficoltà del Servizio, l'attività di rilascio delle autorizzazioni di passi carrai e l'affidamento della gestione a privati delle rotonde, passate da alcuni anni alle competenze del servizio.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. Negli ultimi anni la pubblica amministrazione sta assistendo a cambiamenti significativi: la digitalizzazione e l'utilizzo degli strumenti informatici hanno assunto un ruolo centrale nel lavoro quotidiano. Ciò ha comportato la necessità di adeguamenti degli strumenti utilizzati e continua formazione del personale.</p> <p>2. Nel 2018 i tecnici del servizio hanno partecipato a diversi incontri organizzati dal SIA per l'acquisto di un nuovo software dedicato alla gestione delle pratiche edilizie con l'obiettivo di eliminare il cartaceo, secondo le direttive nazionali e regionali. A fine 2018 è stata aggiudicata la gara per l'acquisto del software, la cui installazione e formazione avverrà a inizio 2019. I tecnici del Servizio Edilizia Privata del Comune di Scandiano, nonostante le difficoltà operative dovute alla carenza di organico, si sono proposti, insieme ai tecnici del Comune di Casalgrande, per sperimentare per primi il nuovo software consapevoli dei benefici che la dematerializzazione delle pratiche comporterebbe in termini di tempo, riduzione degli spazi da destinare ad archivio, riduzione degli spostamenti dei tecnici liberi professionisti, che potrebbero inviare le pratiche edilizie dal loro studio, consultazione online delle pratiche e verifica del loro iter, garanzia della conservazione dei dati, possibilità di incrociare i dati con altri database in uso ad altri servizi per azioni di verifica e controllo, tanto per citarne solo alcuni. Si resta poi in attesa dello sviluppo della piattaforma regionale di gestione del front-office, appena disponibile, che verrà integrata con il nuovo software.</p> <p>3. Nel 2018 sono inoltre state svolte tutte le attività necessarie aderire al nuovo</p>

	<p>servizio provinciale per la gestione delle pratiche sismiche, che sostituirà il servizio regionale e che partirà da 01/01/2019. Ciò ha comportato numerose attività tra cui la predisposizione di delibere, determine, aggiornamento sito internet, ecc.</p> <p>4. Nel 2018 è stata adottata la 3<sup>a</sup> variante al RUE, e sono state svolte le attività propedeutiche alla predisposizione della 4<sup>a</sup> variante al RUE e della 1<sup>a</sup> variante al PSC e relativa variante al RUE con l'affidamento degli incarichi, la predisposizione degli elaborati progettuali in collaborazione con i progettisti incaricati, la stesura dei testi relativi ad accordi urbanistici, la predisposizione degli atti amministrativi, ecc.</p> <p>5. Sul fronte della formazione i tecnici hanno partecipato ai corsi, previsti per legge, relativi alla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché ad alcuni seminari riguardanti l'attuazione e l'applicazione della nuova legge urbanistica.</p>
<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>1. Nel 2018, come negli anni precedenti, in attesa dell'entrata in funzione del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie, i tecnici del servizio, con l'ausilio della segreteria UT, hanno continuato nella predisposizione di registri informatizzati relativi ai vari titoli abilitativi al fine di rendere più agevoli le ricerche di archivio e la raccolta di dati, non solo ad uso interno per report e statistiche, ma sempre più frequentemente richiesti da altri enti. Purtroppo le carenze dei softwares ad oggi in uso del servizio per la gestione dei procedimenti edilizi non agevola l'operato e spesso richiede l'integrazione con ricerche sull'archivio cartaceo, lunghe e laboriose, a volte con l'impossibilità di reperire i dati richiesti. In accordo con il Dirigente del Settore si sta approfondendo il tema relativo all'informatizzazione dell'archivio corrente delle pratiche edilizie per capire tempi, modi e costi; si tratterebbe di un passaggio importante che agevolerebbe notevolmente l'accesso alla documentazione attraverso la scansione dei documenti presenti in archivio e la creazione di un database che potrebbe integrarsi con il nuovo software di gestione delle pratiche edilizie.</p>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	1. Gestione titoli edilizi (PdC – DIA/SCIA- AEL – certificazioni e autorizzazioni varie ) rilasciati	723	754	769
	2. Attività di controllo, collaudo, agibilità	148	132	157
	3. Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi	2	2	2
	4. Gestione segnalazioni e attività correlate	n.d.	n.d.	n.d.
	5. Gestione verde verticale pubblico e privato	384 alberi 250m siepe	260 alberi 250m siepe	400 alberi 250m siepe
	6. Iniziative ambientali ed attività di supporto a manifestazioni varie	4 2	/	/
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il 2018 in generale si è attestato sui dati del 2017, confermando i piccoli segnali di ripresa, che si erano già avvertiti negli anni precedenti, con alcuni interventi di nuova costruzione in comparti urbanistici di contenuta estensione in corso di realizzazione all'interno del tessuto prevalentemente residenziale di interesse ambientale; ancora consistenti gli interventi minori e ristrutturazioni su fabbricati esistenti e confermato il trend degli accertamenti di conformità legati a verifiche preliminari ad atti di compravendita. Anche l'attività di controllo è rimasta allineata ai dati degli anni precedenti in quanto conclusione di procedimenti già avviati;</li> <li>- a fine maggio 2018 è stata adottata la 3<sup>a</sup> variante al RUE che ha riguardato alcuni modesti ambiti residenziali a fronte di accordi urbanistici ex art. 18 della LR 20/2000, a basso impatto dal punto di vista del carico urbanistico ma ad alto impatto per i vantaggi derivanti dagli accordi, in termini di opere di pubblica utilità per il Comune. E' inoltre continuata l'attuazione delle previsioni dei comparti pregressi derivanti dal PRG previgente attraverso varianti agli stessi;</li> <li>- a inizio settembre 2018 è stata inoltre avviata la complessa procedura relativa all'approvazione di un Accordo di Programma in variante alla strumentazione urbanistica (PTCP, PSC e RUE) per la realizzazione di un comparto produttivo agroalimentare ad Arceto. A fine dicembre 2018 si è conclusa la fase preliminare con la pubblicazione del progetto; la fase conclusiva si svolgerà nella primavera del 2019;</li> <li>- anche nel 2018 i dati delle segnalazioni, soprattutto di carattere ambientale, non sono stati rilevati per le motivazioni sopra esplicitate. Si conferma comunque l'impegno profuso nelle attività di verifica e controllo sia a seguito di segnalazioni di privati che di altri enti seppure in assenza di dati analitici che ne consentano un'analisi quanti-qualitativa del loro svolgimento;</li> <li>- nel 2018 l'organizzazione di iniziative di carattere ambientale è stata svolta dagli operatori del CEAS con il supporto amministrativo degli uffici comunali, ove necessario. Il Comune di Scandiano ha inoltre realizzato alcune iniziative in attuazione di progetti finanziati da Atersir (COMPOSTIAMO e NOWASTE).</li> </ul>				

**Settore IV°**  
**Attività Culturali e Politiche per la casa**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

### SETTORE IV° DIRIGENTE FULVIO CARRETTI

Servizio: POLITICHE ABITATIVE Responsabile: Fulvio Carretti

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il Servizio Politiche Abitative non ha registrato te lamentele e segnalazioni di inefficienza nelle risposta e nella eventuale e successiva presa in carico.</li></ul>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nel corso del 2018 si è proseguito come Il Servizio Politiche Abitative a garantire gli obblighi di pubblicazione sulla Trasparenza (D. Lgs. 33/2013) contribuendo al popolamento della sezione web Amministrazione Trasparente fornendo i dati di rispettiva competenza.</li><li>• Vista la delibera di Giunta n°216 del 16/11/2017 con la quale è stato approvato il progetto denominato "Risorse abitative in rete", predisposto in collaborazione con il Polo Sociale di Scandiano per la gestione e l'assegnazione di n°7 alloggi per affrontare l'emergenza abitativa sono state assegnati, con relativi atti, n°7 alloggi di emergenza nell'anno 2018;</li><li>• proroga della presenza presso l'Ufficio Politiche Abitative di una dipendente con inidoneità temporanea, con contratto di lavoro part time a 25 ore settimanali, con la funzione di referente dell'Ufficio Politiche Abitative per garantire una ottimale organizzazione degli uffici e di risposta ai cittadini nelle giornate di mercoledì – giovedì dalle 10.45 alle 12.45 ed il venerdì su appuntamento;</li><li>• sono state realizzate tutte le volture e prese in carico le spese condominiali come previsto dal progetto a carico dell'amministrazione Determine 395/718 - 2018 ;</li><li>• sono stati predisposti tutti gli interventi di manutenzione straordinaria richiesti per l'adeguamento degli impianti tecnologici Determine 17/69/70/74/263/264 293/314/395 - 2018</li><li>• approvazione del NUOVO "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti di via Passerella", esecutivo a partire dal 1 giugno 2018, con contestuale proroga fino al 31/12/2018 ai soggetti assegnatari in previsione della nuova tariffa a partire dal 1 gennaio 2019.</li></ul>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. con determinazione n°119 del 21/03/2018 è stato approvato il Bando per la richiesta di contributi previsti dal fondo regionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli anno 2018 ( Decreto 30 marzo 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ) destinato agli inquilini morosi incolpevoli per il periodo 3 aprile - 31 ottobre 2018.</li><li>2. sono state previste due scadenze per l'avvio dei procedimenti istruttori delle domande pervenute entro i termini del 31/05/2018 e del 31/10/2018, da concludersi per entrambi entro i 60 giorni successivi, per riuscire ad intervenire sulle situazioni di emergenza abitativa che si andranno a concretizzare nell'arco temporale previsto dal bando in oggetto;</li><li>3. sono state istruite 4 domande a giugno 2018 e assegnati 3 contributi e sono state istruite 9 domande a novembre 2018 e assegnati 3 contributi;</li><li>4. con determina n°415 del 7/8/2018 è stato approvato l'"avviso pubblico per la</li></ol>

	<p>selezione di n°1 avvocato per l'affidamento di incarico professionale finalizzato alla avvio di procedure di sfratto e/o rilascio di immobili di proprietà comunale ed alla risoluzione di contenziosi in materia di abitazioni." e con determina 719/2018 è stata approvata e resa pubblica la graduatoria per le 19 candidature pervenute nei termini previsto dal bando;</p> <p>5. sono stati predisposti ed approvati gli atti per autorizzare la Parrocchia di Santa Teresa di Gesù Bambino di Scandiano ad affidare al proprio legale di fiducia l'incarico per avviare le procedure di sfratto dell'appartamento di via Belloli 6 di cui sono comproprietari al 50% la Parrocchia stessa e il Comune di Scandiano;</p>																							
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 483 1086 584">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1086 483 1203 584">ANNO 2016</th> <th data-bbox="1203 483 1319 584">ANNO 2017 (stima)</th> <th data-bbox="1319 483 1466 584">ANNO 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 584 1086 651">1. Nuove Domande ERP</td> <td data-bbox="1086 584 1203 651">12</td> <td data-bbox="1203 584 1319 651">42</td> <td data-bbox="1319 584 1466 651">Unione Tresinaro Secchia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 651 1086 719">2. Domande Erp gestite nuova graduatoria</td> <td data-bbox="1086 651 1203 719">91**</td> <td data-bbox="1203 651 1319 719">104</td> <td data-bbox="1319 651 1466 719">Unione Tresinaro Secchia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 719 1086 786">3. Domande contributo fondo locazione</td> <td data-bbox="1086 719 1203 786">488</td> <td data-bbox="1203 719 1319 786">assente</td> <td data-bbox="1319 719 1466 786">Unione Tresinaro Secchia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 786 1086 860">4. Domande Atersir</td> <td data-bbox="1086 786 1203 860">assente</td> <td data-bbox="1203 786 1319 860">assente</td> <td data-bbox="1319 786 1466 860">Unione Tresinaro Secchia</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	ANNO 2016	ANNO 2017 (stima)	ANNO 2018	1. Nuove Domande ERP	12	42	Unione Tresinaro Secchia	2. Domande Erp gestite nuova graduatoria	91**	104	Unione Tresinaro Secchia	3. Domande contributo fondo locazione	488	assente	Unione Tresinaro Secchia	4. Domande Atersir	assente	assente	Unione Tresinaro Secchia			
Prodotto/Servizio	ANNO 2016	ANNO 2017 (stima)	ANNO 2018																					
1. Nuove Domande ERP	12	42	Unione Tresinaro Secchia																					
2. Domande Erp gestite nuova graduatoria	91**	104	Unione Tresinaro Secchia																					
3. Domande contributo fondo locazione	488	assente	Unione Tresinaro Secchia																					
4. Domande Atersir	assente	assente	Unione Tresinaro Secchia																					
<p>** dalla graduatoria attuale sono state tolte tutte le domande scadute nel 2017</p>																								
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il lavoro svolto nell'anno 2018 è stato propedeutico ad una corretta gestione degli alloggi di emergenza attualmente messi a disposizione dalla Giunta Comunale per efficienza, efficacia ed economicità di svolgimento e soprattutto tempestività grazie anche alla precisa definizione delle competenze in carico all'Ufficio Politiche Abitative ;</li> <li>rimane aperto il problema dell'emergenza abitativa che necessita di un ulteriore sforzo per reperire risorse immobiliari, fra il patrimonio pubblico ed in convenzione con privati, necessarie ad affrontare l'emergenza sfratti</li> </ul>																								



## COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE IV° DIRIGENTE LUGARI STEFANIA

Servizio: Servizio Cultura, Sport, Giovani, Gemellaggi e Relazioni internazionali

Responsabile: LISA FERRARI

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Sono stati approntati due questionari il primo da somministrare ai partecipanti al progetto Scandiano Cammina, il secondo per i partecipanti all'appuntamento Internazionale Conature a Scandiano .</p> <p>L'Annalisi dei dati dei due questionari evidenzia che dove si lascia la facoltà ai partecipanti di compilare il questionario l'adesione è molto bassa, mentre ove è parte della relazione come nell'appuntamento Conature con soggetti molto motivati l'adesione è completa .</p> <p>Non tutte le tipologie di attività sono indicate per la somministrazione dei questionari I risultati sono comunque del tutto soddisfacenti</p> <p>Questionario Scandiano Cammina partecipanti 584 persone fisiche 13 questionari raccolti 84,61% ritiene l'informazione ricevuta completamente chiara , il 15,49% non risponde Rispetto alle aspettative individuali l'attività è risultata per il 46,15% soddisfacente e per il 53,85% molto soddisfacente e l'rganizzazione dell'iniziativa è stata ritenuta dal 38,46% soddisfacente e per il 61,54% molto soddisfacente</p> <p>Questionari Conature , sono stati compilati da tutti i partecipanti e l'80% ha valutato il progetto in generale molto buono, l' 8% buono , soddisfacente 12% . L'organizzazione dell'incontro è stata valutata dai partecipanti nel seguente modo 76% molto buono, l2% buono , 1% soddisfacente e 2% non soddisfacente</p> <p>Inoltre ATER Associazione teatri Emilia Romagna ci ha proposto di somministrare al Teatro Boiardo un questionario di gradimento, come hanno proposto in tutti i teatri da loro gestiti. Il questionario è stato somministrato a utenti Cinema e utenti Teatro in forma libera, proponendolo agli utenti, nel mese di dicembre. Anche in questo caso si è evidenziato che la risposta è stata bassissima ( 28 questionari), come succede ogni volta che si propone in modo libero un questionario ad una platea di utenti molto vasta e differenziata. In ogni caso il gradimento è risultato molto buono, a tutte le domande relative all'apprezzamento dell'attività e delle modalità organizzative, con risposte di gradimento graduate da 1 a 5 la media delle risposte è stata superiore a 4.</p> <p>Abbiamo continuato a rilevare l'apprezzamento che i cittadini esprimono senza difficoltà sui social network, perché fra richiesta di amicizia e "Mi piace" ai diversi post c'è la possibilità di cogliere l'umore dei targhet di riferimento. Abbiamo pertanto usato tali strumenti in tutte le programmazioni.</p> <p>3. Il Cinema Teatro Matteo Maria Boiardo Al 31/12/2018 coloro a cui piaceva la pagina facebook del Cinema Teatro Boiardo erano 1682 confermando il trend di aumento rilevato anche nel 2017 (1253 al 31.12.2017 in aumento rispetto ai 812 al 31/12/2016)</p> <p>4. Il progetto giovani , che comprende la gestione di due Centri Giovani continua a</p>

	<p>registrare il gradimento dell'attività nel suo complesso l'aumento delle amicizie su facebook che continuano a crescere da 1.689 a 2615, grazie anche all'inaugurazione del MADE inaugurato il 27/10/2018 che ha rilanciato i servizi e l'immagine del Centro giovani di Scandiano.</p> <p>Al tempo stesso anche il dato degli utenti coinvolti direttamente ,cioè dei ragazzi che hanno partecipato non da spettatori ma con la propria attività diretta ai diversi progetti riteniamo dia conto della rispondenza ai bisogni degli utenti di ciò che è stato programmato e realizzato che sono passati da 315 nel 2016 a 352 nel 2017 a 421 nel 2018</p> <p>3. Per la manifestazione di maggior richiamo del 2018 "FestivalLOVE" , i mi piace alla pagina dedicata passano dai 4658 al 31.12.2017 ai 5637 al 31.12.2018</p>
<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il personale ha seguito i corsi predisposti dall'Amministrazione relativamente all'uso di Libre office .</li> <li>2. 4 persone hanno seguito il Corso c/o Vvf per il pubblico spettacolo conseguendo l'attestato .</li> <li>3. E' stato istituito un calendario condiviso con anche l'ufficio commercio, turismo e fiere per evitare la sovrapposizione di iniziative pubbliche e problemi nell'utilizzo degli spazi.</li> </ol>
<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nel corso dell'anno 2018, con un significativo calo di personale dovuto al pensionamento di un'unità c alle relazioni internazionali ( pensionato da novembre ma con ferie e recuperi dal 1 luglio) non ha inciso sul buon funzionamento del servizio che ha registrato un aumento del numero di incontri ( a Scandiano e all'estero) a cui la nostra Amministraizone ha partecipato.</li> <li>2. Se il numero complessivo di manifestazioni culturali e ricreative è leggermente diminuito ( -1,38%) il numero dei partecipanti è aumentato in modo significativo (+13,6%) il che denota l'aumento dell'apprezzamento dell'attività dell'Amministrazione e dunque un maggior servizio reso alla cittadinanza con manifestazioni meglio progettate e organizzate</li> <li>3. Si è proseguito a monitorare i tempi medi di attuazione della procedura di prenotazione delle sale comunali e si è riscontrato che delle 27 richieste pervenute , riguardanti singoli utilizzi e utilizzi plurimi ( complessivamente 378 utilizzi) verifica disponibilità, quantificazione eventuale costo e prenotazione sono stati immediati, con conferma scritta.</li> </ol>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	1) Numero utenti manifestazioni culturali e ricreative	68.177	85.011	96.593
	2) Numero complessivo iniziative culturali e ricreative gestite anche in collaborazione con Associazioni e realtà del territorio	547	580	572
	3) Numero complessivo presenze teatro e cinema	18.187	18.751	20659
	4) Numero iniziative sportive gestite dal Comune e/o organizzate in collaborazione con Associazioni e Società sportive	75	72	75
	5) Amicizie su Facebook Prog. Giovani	1.689	1.946	2615
	6) giovani coinvolti direttamente	315	352	421
	7) Numero incontri in città gemellate e partner	8	13	18

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

Continua ad aumentare in modo estremamente evidente il numero delle presenze alle iniziative realizzate, questo grazie anche ad una conferma delle politiche di questa Giunta di mantenimento del potenziamento delle risorse economiche, oltre ad una attenzione continua del personale a strutturare i processi e condividere gli archivi. La manifestazione più importante dell'anno, Festival LOVE, ha chiaramente contribuito al mantenimento del sostanziale aumento delle presenze alle manifestazioni culturali e ricreative.

La frequentazione degli impianti sportivi è da sempre molto alta, con un sostanziale utilizzo di tutti gli orari disponibili. Ogni anno è necessaria una ottimizzazione dell'utilizzo delle diverse strutture per garantire la grande offerta di tipologie di sport per diverse fasce di pubblico (dai bambini agli adulti, dagli amatori ai professionisti, senza dimenticare i diversamente abili e gli anziani). Questo comporta un importante lavoro di coordinamento costante per venire incontro a tutte le richieste e soddisfare le diverse necessità.

E' proseguita l'attività: " Scandiano cammina", legata alla promozione di corretti stili di vita, in collaborazione con l'USL di Scandiano ( Medici di base) il Cai e Circoli e società sportive, che si è sostanziata in 2 appuntamenti settimanali. E nei periodi di sospensione i gruppi hanno continuato ad autoconvocarsi, dandosi appuntamento sempre nei giorni che erano stati individuati nella formulazione del progetto e partendo dal medesimo luogo, ormai divenuto riconosciuto dai camminatori.

L'Attività del Servizio Relazioni Internazionali ha visto un aumento considerevole degli incontri grazie alle progettazioni finanziate dall'Unione Europea.

Il Bilancio relativo alle iniziative cultura, sport e giovani è complessivamente aumentato, ma sono aumentate anche le sponsorizzazioni e i finanziamenti pubblici raccolti. La spesa complessiva del 2017 è stata pari a €. 313.709,00 con sponsorizzazioni raccolte per €. 86.001,00 con una spesa a carico dell'Ente di €.227.789,00 mentre nel 2018 la spesa complessiva è stata di €. 384.313,00 sponsor e finanziamenti raccolti sono stati pari a €. 148.066,00 con un costo netto a carico dell'ente di €. 236.047,00 ( complessivamente + 3,6%) L'aumento di spesa ha consentito di proporre attività di maggior rilievo e valore, a cui è seguita un'ottima partecipazione di pubblico e con lo sforzo per aumentare anche le entrate si è riusciti a contenere la spesa netta a carico dell'Amministrazione.



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE IV° DIRIGENTE LUGARI STEFANIA

Servizio: BIBLIOTECA

Responsabile **LISA FERRARI**

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>1. Non vi sono stati reclami scritti</p> <p>2. Dobbiamo riprendere l'analisi dei questionari distribuiti alle insegnanti che hanno partecipato nell'anno scolastico 2017/2018 alle iniziative rivolte alla fascia scuola dell'infanzia e primo ciclo della scuola primaria. ( I questionari distribuiti durante i progetti dell'AA.SS 2018- 2019 verranno valutati nel 2019).</p> <p>Sono stati distribuiti questionari agli insegnanti con adesione libera alla fine di ogni incontro ,su un totale di 94 incontri, e hanno risposto a 21 questionari per la scuola dell'infanzia e a 23 per la scuola elementare lo hanno restituito con esiti complessivamente positivi, è da notare che la stessa classe/sezione a volte ha partecipato a più incontri e può aver compilato più di un questionario. Indicativi i due risultati della voce "Rispetto alle aspettative della classe l'incontro è risultato: scuole infanzia: Lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, il 26,09% soddisfacente ,il 30,43 buono, il 43,38 % molto buono.</p> <p>scuole elementari :Lo 0,00% ha risposto insoddisfacente, lo 0,00 % soddisfacente, il61,90 % buono, il 38,10% molto buono .</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>1. Anche nel 2018 si è continuato ad operare secondo il progetto qualità certificato, nonostante dal 2015 sia stato scelto dall'Amministrazione Comunale di non investire per la conferma della certificazione di qualità secondo le norme Uni En Iso 9001:2008 .</p> <p>2. E' continuata la sinergia tra servizio biblioteca e servizio cultura per la gestione integrata degli atti amministrativi e la realizzazione integrata di progetti (ex: Biblio days, #ScandianoResiste, Legalità, Autori in prestito)</p> <p>3. Sono state individuate tre persone che partecipano in modo continuativo al gruppo di lavoro provinciale sullo sviluppo e l'organizzazione di alcune tematiche specifiche al fine di acquisire maggiori competenze e buone prassi all'interno di un gruppo allargato e di meglio utilizzare le opportunità fornite dal sistema .</p> <p>Al gruppo Emilib partecipa Monica Bertani Al gruppo NpL partecipa Chiara Bedeschi Al gruppo biblio days partecipa Lisa Ferrari</p>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. la dotazione del capitolo di bilancio relativo agli acquisti di documenti per la biblioteca , rimasta al minimo storico dal 2012 al 2017, ha avuto un incremento del 15% nel 2018 ottenuto nella variazione di luglio . Espletata la nuova gara per l'affidamento della fornitura solo negli ultimi mesi dell'anno si sono potuti intensificare gli acquisti .Si è pertanto continuato a focalizzare gli acquisti sui libri pur destinando una quota ai dvd . Questa scelta ha dato i suoi frutti poiché se pur a livello globale i prestiti calano lievemente , il prestito libri ove si è più investito, è il settore prestiti che aumenta in modo significativo. Riteniamo si vedranno chiaramente risultati positivi se rimarrà tale disponibilità economica anche nel 2019.</p>

2. Si è inoltre continuato a promuovere e favorire il prestito interbibliotecario ad utenti del sistema provinciale che si conferma in aumento
3. La dotazione del capitolo di bilancio per le iniziative di promozione della biblioteca, è stato aumentato del 30%, e tale somma è stata utilizzata quasi interamente per consentire l'apertura della biblioteca comunale in modo sperimentale anche la domenica pomeriggio, a partire dal mese di ottobre. Si è pertanto passati da 296 gg di apertura a 307 (+3,7%)
4. grazie allo sforzo del personale interno e alla sinergia con il Servizio Cultura nonostante i fondi per le attività siano risicati è stato possibile realizzare comunque un significativo numero di eventi e un numero maggiore di attività specifiche per le scuole (+ 11,46%).
5. La presenza di utenti in biblioteca, rilevata con un misuratore automatico denota che vi è una maggiore frequentazione del servizio, con un aumento del 4,6% sul 2017.

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
• N. Prestiti	61.079	60.542	59.533
• N. prestiti Video e CD	16.784	17.607	12.834
• N. prestiti Libri	44.295	42.935	46.699
• Organizzazione eventi	20	19	20
• Attività con le scuole (n. incontri con classi/sezioni)	77	94	107
• Nuovi iscritti nell'anno	447	502	553
• Nuovi Iscritti a MediaLibrary	87	42	45
• Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.613	1.949	2.898
• Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.619	2.560	3.443
• Affluenze rilevate automaticamente	163.376	167.887	175.615
• Utenti attivi	4.504	4.509	4.514

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

- L'anno 2018 è stato molto impegnativo poiché il personale in servizio ha registrato diversi cambiamenti. Pensionamento della coordinatrice da aprile e la sua sostituzione dal mese di ottobre. Comando part time di un'altra unità di personale di livello d1 da marzo a ottobre e la successiva mobilità dal 1/11 senza sostituzione. Mancata copertura di un posto di livello c1 da ottobre.

Nonostante questo evidente risparmio di spesa per il personale i dati risultano sostanzialmente stabili, con compensazioni tra le diverse attività.

- Per gli acquisti il budget è aumentato nella seconda parte dell'anno ma si è potuto procedere solo dopo una nuova gara che ha fatto registrare un'ulteriore economicità in quanto si è ottenuto un sconto maggiore sul prezzo di copertina (si è passati dal 29% al 30,5%). Se si è registrato un calo complessivo dei prestiti, la strategia di concentrarsi sui libri ha consentito di registrare sul prestito libri un grande aumento di prestiti.
- Rispetto alle attività si registra un lieve aumento in quelle rivolte al pubblico e un incremento considerevole (+11,96%) di quelle rivolte alle scuole.
- La qualità delle iniziative rivolte alle scuole e la rispondenza ai bisogni delle scuole medesime è dimostrata non solo dal costante consistente aumento di incontri con classi /sezioni (pari al 22%), ma anche dal giudizio espresso al termine degli incontri
- Il numero dei nuovi iscritti al prestito è cresciuto del 10% dopo il 12% dello scorso anno e riteniamo sia grazie al lavoro meticoloso rivolto alle classi/sezioni che si è potuto confermare questo trend del tutto positivo.

**Settore**  
**Istituzione dei Servizi Scolastici**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2017

SETTORE Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

DIRIGENTE CARRETTI FULVIO

Servizio: Istituzione Servizi Educativi e Scolastici

Responsabile: Carretti Fulvio

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro 20 marzo 2018 Commissione Mensa dei Nidi con rappresentanti docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive</li><li>• Incontro 26 marzo 2018 Commissione Mensa con rappresentanti scuole infanzia e primarie, docenti, personale ausiliario e famiglie, SIAN e CIR per individuare grado di apprezzamento e le azioni correttive.</li></ul>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro di presentazione dei servizi comunali per l'infanzia alle famiglie:<ul style="list-style-type: none"><li>1. 30/08/2018 nuovi iscritti Nido Leoni e Scuola Comunale G.Rodari con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi;</li><li>1. 29/08/2018 nuovi iscritti Nido Girasole e Spazio Bambini Tiramolla 3 con consegna Regolamento servizi, norma sanitarie, carta servizi;</li></ul></li><li>• Incontro di presentazione della rete dei servizi scolastici e dei servizi di accesso offerti dal Comune rivolto a tutte le famiglie con figli da iscrivere alle scuole primarie a partire da settembre 2018: 12 gennaio 2018, Auditorium A.Frank, oltre 160 partecipanti</li><li>• revisione completa modulistica e progressiva trasformazione in modelli da completare e trasmettere via WEB da parte delle famiglie con conseguente riorganizzazione delle procedure di segreteria.</li><li>• definizione di un unico format come strumento di lavoro unico e immutabile inserito nella cartella condivisa della Segreteria Istituzione e contenente tutte le informazioni utili alla definizione della graduatoria, la preferenza del servizio da parte delle famiglie, le celle in cui inserire i diversi punteggi con formula predisposta.</li><li>• Riduzione liste di attesa per bambini dai 3/6 anni con organizzazione di un servizio sperimentale per l'anno scolastico 2018/2019, dal 1 ottobre 2018 al 30 giugno 2019, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 sul modello antimeridiano delle scuole infanzia statali, senza erogazione del pasto, con frequenza gratuita. (Giunta Comunale 168/2018)</li><li>• "Progetto per la conciliazione vita-lavoro", promosso dalla Regione Emilia-Romagna</li><li>• lunedì 12 marzo 2018 incontro con Enti e Associazioni con o.d.g :<ol style="list-style-type: none"><li>1. organizzazione Centri Estivi 2018;</li><li>2. nuova direttive regionali per Centri Estivi approvate con delibera di Giunta Regionale n°247 del 26/02/2018;</li><li>3. progetto regionale fondo conciliazione per sostenere azioni per bambini e ragazzi nel periodo estivo anno 2018;</li></ol></li><li>• martedì 8 maggio 2018 incontro con Enti e Associazioni con o.d.g:<ol style="list-style-type: none"><li>1. pubblicità ed organizzazione delle attività di Centri Estivi 2018;</li><li>2. richieste di trasporti per estate 2018;</li><li>3. inserimento disabili attività centri estivi;</li><li>4. aggiornamenti sul progetto regionale fondo conciliazione per sostenere azioni</li></ol></li></ul>

	<p>per bambini e ragazzi nel periodo estivo anno 2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approvazione, in accordo con le Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi L. Spallanzani e M.M. Boiardo, di nuovi criteri organizzativi per la gestione dell'offerta formativa sul territorio per l'anno scolastico 2019/2020, dalle scuole infanzia, alle scuole primarie, alle scuole secondarie di I grado; (Giunta Comunale 256/2018)</li> <li>• stipula convenzione con l'Istituto Professionale per i servizi socio-sanitari Galvani Iodi di Reggio Emilia per ospitare percorsi di alternanza scuola lavoro presso i Nidi comunali, a valersi per l'anno scolastico 2018/2019; (Giunta Comunale 220/2018)</li> <li>• approvazione convenzione con l'Associazione FILEF per l'utilizzo di due aule interdisciplinari presso la scuola primaria L. Bassi di via Corti 37 per promuovere, il sabato pomeriggio dalle 14.30 alle 18.00, nel periodo dicembre 2018/maggio 2019 corsi di lingua e cultura araba rivolti in modo particolare ai bambini immigrati nati e cresciuti in Italia; (Giunta Comunale 236/2018)</li> <li>• stipula di una convenzione per le attività socialmente utili, redatta secondo lo schema di convenzione approvato in ambito regionale dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, con l'Associazione di volontariato AUSER (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) di Reggio Emilia a beneficio dei servizi scolastici, della biblioteca, delle persone anziane con scarsa autonomia.</li> <li>• Concessione in uso alla Cooperativa Sociale Augeo dei locali della scuola infanzia comunale G. Rodari per la realizzazione del Progetto "At home. Everywhere" per l'anno scolastico 2018/2019 a favore delle famiglie di Scandiano. (Giunta Comunale 180/2018)</li> <li>• a seguito dell'approvazione della delibera di Giunta Regionale n°1961/2017 Il nostro Comune avrà a disposizione un contributo di € 3.515.996,95, per la realizzazione di un nuovo Polo Infanzia 0/6 anni attento da un lato alle indicazioni e alle riflessioni del moderno pensiero pedagogico e all'altro coerente con le moderne tecnologie costruttive .</li> <li>• Nel corso dell'anno 2018 abbiamo di conseguenza incontrato Istituzioni e realtà associative per individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative, fabbisogni di spazi interni ed esterni da ipotizzarsi nella costruzione del nuovo Polo Infanzia 0/6 anni .</li> <li>• Il nostro obiettivo dichiarato, sia per gli uffici amministrativi che per il personale insegnante, è stato quello di redigere un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti che sia frutto anche della documentazione e degli spunti emersi negli incontri effettuati con i soggetti istituzionali e del terzo settore coinvolti.</li> <li>• Le visite effettuate sono state le seguenti:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comune di Nonantola 12 giugno 2018</li> <li>2. Comune di Castelnovo ne Monti 23 ottobre 2018</li> <li>3. Comune di Guastalla 6 novembre 2018</li> <li>4. Comune di Reggio Emilia 19 novembre 2018</li> <li>5. Comune di Bibbiano 26 novembre 2018</li> </ol> </li> <li>• I ritorni di questi incontri sono stati oltremodo positivi e ci hanno permesso di indirizzare la nostra attenzione su tre grandi macro aree di riflessione riguardanti nell'ordine       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le tecnologie costruttive</li> <li>2. gli spazi delle attività</li> <li>3. le aree verdi</li> </ol> </li> </ul>
--	---

c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali

- adesione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano. ANNI SCOLASTICI 2018/2019, con l'opzione, ai sensi dell'art.63 c.5 del D. Lgs. 50/2016, della ripetizione di servizi analoghi per un'ulteriore annualità scolastica 2019/2020 e contestuale avvio, da settembre 2018, di una nuova linea di trasporto scolastico La linea, che sarà attivata all'inizio del nuovo anno scolastico, destinata alla fascia 6-14 anni, a servizio della zona a sud della città: partendo da Bosco e proseguendo per Ca' de' Caroli, Ventoso, Ruffino e Chiozza.
- Affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Scandiano per due anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 a CIR Food Cooperativa Italiana di Ristorazione avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, ora art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
- Affidamento dei servizi EDUCATIVI AGGIUNTIVI PER NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA NEL COMUNE DI SCANDIANO al Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque Via Gramsci. N. 54/H, 42124 Reggio Emilia per un'ulteriore anno scolastico 2018/2019 avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, ora art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016;
- piano di riduzione delle tariffe per i servizi educativi pubblici 0/6 anni da settembre 2018 e per l'anno scolastico 2018/2019 a seguito del contributo concesso con delibera di Giunta Regionale n°614/2018 avente per oggetto "INDIRIZZI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER IL CONSOLIDAMENTO E LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI CON UN PROGRESSIVO ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO AI 6 ANNI.TRIENNIO 2018-2019-2020".
- estensione dei benefici di cui al precedente paragrafo a favore anche delle famiglie frequentanti le scuole infanzia parrocchiali paritarie del territorio per anno scolastico 2018/2019
- collaborazione con Dirigenze Scolastiche per attribuzione punteggi delle domande pervenute entro il termine del 6 febbraio 2018 e stesura della graduatoria unica scuole infanzia pubbliche in data 24/03/2018 , in anticipo rispetto al 31 marzo previsto dalla Carta dei Servizi, con pubblicazione sul sito e invio lettera personalizzata alle famiglie per accettazione/rinuncia. .
- Iscrizioni Nidi 2018/2019: la procedura dell'unico format ha permesso l'invio della lettera alle famiglie e la pubblicazione della graduatoria, in data 14/06/2018, in anticipo rispetto al 30 giugno previsto dalla Carta dei Servizi, con contestuale definizione della data di accettazione/rinuncia entro il 30 giugno, importante per programmare già nel mese di luglio i primi incontri con le nuove famiglie .
- affidamento alla Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Scandiano del trasporto di rientro a casa per un alunno disabile grave che frequenta, nell'anno scolastico 2018/2019, l'Istituto Gobetti. Corrispettivo di € 2.500,00 (Iva di legge compresa);
- riorganizzazione complessiva degli uffici di segreteria dell'istituzione conseguente al ricevimento di certificati medici di inidoneità temporanea alla funzione di due educatrici di nido ed inoltre del distacco alla Ragioneria Comunale di un'unità per la presa in carico fatture, la registrazione ed emissione mandato di pagamento per conto Istituzione;
- conferenza servizi con tutto il personale educativo comunale (28 agosto 2018) per illustrare criteri organizzativi, obiettivi servizi, piano annuale di formazione per anno scolastico 2018/2019
- Stante il perdurare delle assenze di personale dipendente nei Nidi comunali per idoneità temporanee, effettive da settembre 2018, si è provveduto:
  1. al completamento delle procedure di gara per affidare la gestione di tre spazi bambini nel Comune di Scandiano. anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021. con l'opzione, ai sensi dell'art.63 c.5 del D. Lgs. 50/2016, della ripetizione di servizi analoghi per ulteriori due annualità scolastiche

	<p>2021/2022 e 2022/2023,</p> <p>2.a prevedere presso il Nido A.Leoni di Scandiano la presenza di n°8 educatori con contratto di lavoro a tempo pieno individuati fra i 15 educatori in servizio a tempo indeterminato necessari per garantire un funzionamento a tre sezioni con i seguenti rapporti numerici educatori/bambini: sezione lattanti 3/16, sezione medi 3/21, sezione grandi 2/18 per un totale di 55 bambini iscritti;</p> <p>3.a prevedere presso il Nido Girasole di Arceto la presenza di n°7 educatori, individuati fra i 15 educatori in servizio a tempo indeterminato, di cui 3 con contratto di lavoro a tempo pieno e 4 con contratto di lavoro part time per garantire un funzionamento a tre sezioni con i seguenti rapporti numerici educatori/bambini: sezione piccoli 3/16, sezione Misti 1 e Misti 2 4/28, per</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevedere, a seguito atto di indirizzo della Giunta Comunale, la trasformazione di una sezione da tempo pieno a part time presso il Nido Girasole di Arceto, a partire in forma sperimentale da settembre 2018 per l'anno scolastico 2018/2019 applicando una percentuale di riduzione della retta mensile definita nella misura del 25%</li> <li>• Adesione al "Progetto per la conciliazione vita-lavoro", promosso dalla Regione Emilia-Romagna e finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno di quelle famiglie, con bambini e ragazzi da 3 a 13 anni, che avranno la necessità di frequentare Centri Estivi nell'estate 2018.</li> <li>• Approvazione bando e modulo per la richiesta, in formato PDF editabile , è da far pervenire entro e non oltre la data del 5 giugno 2018, approvazione graduatorie aventi diritto e successiva liquidazione dei contributi spettanti alle famiglie residenti a Scandiano e pari a € 9.945,00 nel mese di novembre;</li> <li>• Indizione richieste di offerta (RDO) sul Mercato elettronico MePA di Consip, finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la fornitura di un mezzo per trasporto disabili, e conseguente affidamento della fornitura;</li> <li>2. la fornitura di due lava pavimenti, per le scuole primarie e conseguente affidamento della fornitura;</li> <li>3. la fornitura fornitura di materiale a perdere per i servizi educativi comunali e conseguente affidamento della fornitura;</li> </ol> </li> <li>• gestione diretta interventi di piccola manutenzione con i due dipendenti interni n°200</li> <li>• screening e trasmissione settimanale all'ufficio tecnico delle richieste di manutenzioni ordinarie, straordinarie o gestite direttamente dall'Istituzione e provenienti da scuole e servizi educativi comunali .</li> </ul>																											
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="443 1563 1479 1910"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1563 1150 1637">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1150 1563 1251 1637">Anno 2016</th> <th data-bbox="1251 1563 1351 1637">Anno 2017</th> <th data-bbox="1351 1563 1479 1637">Anno 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1637 1150 1675">• Ordini emessi dall'Istituzione</td> <td data-bbox="1150 1637 1251 1675">407</td> <td data-bbox="1251 1637 1351 1675">181</td> <td data-bbox="1351 1637 1479 1675">292</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1675 1150 1713">• Controlli ISEE</td> <td data-bbox="1150 1675 1251 1713">15</td> <td data-bbox="1251 1675 1351 1713">15*</td> <td data-bbox="1351 1675 1479 1713">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1713 1150 1794">• Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12/2015</td> <td data-bbox="1150 1713 1251 1794">44</td> <td data-bbox="1251 1713 1351 1794">44</td> <td data-bbox="1351 1713 1479 1794">44</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1794 1150 1874">• interventi di manutenzione gestiti direttamente</td> <td data-bbox="1150 1794 1251 1874">250</td> <td data-bbox="1251 1794 1351 1874">270</td> <td data-bbox="1351 1794 1479 1874">111 +89</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1874 1150 1910">• Gestione esoneri SSA e misure anti crisi</td> <td data-bbox="1150 1874 1251 1910">57</td> <td data-bbox="1251 1874 1351 1910">61</td> <td data-bbox="1351 1874 1479 1910">29</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="443 1944 1479 2045">*solo relativamente alla riduzione rette in relazione alle misure anti crisi 2018 adottate dalla Giunta Comunale e per rimborso pasti scuole infanzia parrocchiali come previsto alla convenzione</p>				Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	• Ordini emessi dall'Istituzione	407	181	292	• Controlli ISEE	15	15*	8	• Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12/2015	44	44	44	• interventi di manutenzione gestiti direttamente	250	270	111 +89	• Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	57	61	29
Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018																									
• Ordini emessi dall'Istituzione	407	181	292																									
• Controlli ISEE	15	15*	8																									
• Allineamento monte ore personale insegnante ed ausiliario al 31/12/2015	44	44	44																									
• interventi di manutenzione gestiti direttamente	250	270	111 +89																									
• Gestione esoneri SSA e misure anti crisi	57	61	29																									

	<p><u>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• complessivamente il ricorso alla semplificazione amministrativa ed agli strumenti di comunicazione ha alleggerito il lavoro amministrativo di back office ed ha incontrato il favore delle famiglie che sempre più numerose completano le pratiche di iscrizione ai servizi, le richieste di informazioni e di documenti attraverso la casella dedicata di posta elettronica</li> <li>• l'applicazione del Protocollo d'Intesa con le Dirigenze Scolastiche, a valersi per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, (G.C. n°208/2017 )unitamente ad una razionalizzazione degli acquisti , ha permesso un costante calo del numero di ordinativi emessi dall'Istituzione e delle conseguenti procedure amministrative: registrazione fatture, liquidazioni e mandati di pagamento, compilazione dei registri Iva;</li> <li>• l'allineamento del monte personale insegnante ed ausiliario è stato completato al 31/ 8/2018 e prevederà aggiornamenti mensili per l'anno scolastico 2018/2019;</li> <li>• rappresenta un elemento di attenzione, soprattutto a breve e medio termine, tema fra l'altro direttamente collegato alla tenuta della offerta di servizi sul territorio, la costante riduzione della dotazione organica, soprattutto per i Nidi d'Infanzia, che pone nelle condizioni di individuare nuove strategie e ipotesi organizzative dei servizi come avvenuto obbligatoriamente ad inizio anno scolastico 2018/2019;</li> </ul>
e) varie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei mesi di novembre e dicembre 2018 sono stati realizzati incontri con Nidi, Spazi Bambini privati, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, Cooperative Sociali e Associazioni per impostare l'edizione 2019, dal 7 al 22 febbraio, di <b>Connessioni Educative</b> che assumerà come ipotesi di ricerca, analisi ed approfondimento il tema della narrazione e della comunicazione con i bambini nell'era delle tecnologie digitali ed informatiche.</li> <li>• Partecipazione da gennaio a giugno 2018 al gruppo di lavoro regionale di <b>Intercenter Emilia Romagna</b> che ha portato alla stesura dei documenti di gara per l'avvio della Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per Comuni della regione Emilia-Romagna che prevede al proprio interno il Lotto n. 6: trasporto scolastico per il Comune di Baiso, per il Comune di Casalgrande, per il Comune di Castellarano, per il Comune di Rubiera, per il Comune di Scandiano e per il Comune di Viano.</li> <li>• Nel periodo settembre/dicembre 2018 si è collaborato con l'Ufficio Tecnico per una definizione e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria per il Nido Girasole di Arceto previsti indicativamente nel periodo 1 luglio - 30 settembre 2019 e per la redazione del progetto esecutivo.</li> </ul>

**Settore VI°  
Farmacie**



# COMUNE DI SCANDIANO

Servizio Controllo di Gestione

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNO 2018

SETTORE VI – FARMACIE DIRIGENTE ILDE DE CHIARA

Servizio: FARMACEUTICO

Responsabile: Marina Melioli

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Le due Farmacie Comunali di Scandiano e Ventoso si pongono come riferimento per la salute dei cittadini del nostro territorio.</li><li>2. L'impegno e la professionalità del personale hanno consolidato l'immagine delle due farmacie e concretizzato figure di riferimento che il cittadino/paziente cerca.</li><li>3. La dott.ssa Angela Mazzacani è diventata direttrice della Farmacia Comunale di Ventoso a Marzo 2018, mentre il 1° Giugno 2018 la Dott.ssa Claudia Pontieri è entrata nell'organico della Farmacia Comunale di Scandiano Centro come farmacista collaboratrice.</li></ol>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nel 2018 le due farmacie hanno implementato le giornate di educazione sanitaria e di consiglio delle più comuni patologie. Si sono svolte diverse iniziative atte ad informare e ad educare all'uso corretto dei farmaci (antibiotici), alla prevenzione (AIDS, diabete, patologie cardiovascolari) e si sono raccolti farmaci per le popolazioni bisognose (GAZA). Si sono inoltre effettuate tante giornate di promozione cosmetica.</li><li>2. Il personale ha partecipato a corsi di formazione sulla ricetta veterinaria elettronica (che entra in vigore in questo nuovo anno) e sul FARMACUP, che ha cambiato le procedure di prenotazione adottando il nuovo programma AriannaCup.</li><li>3. È stata introdotta la nuova CARTA BENESSERE per fidelizzare il cliente con scontistiche interessanti e di tutto rilievo: le due farmacie hanno distribuito oltre 700 tessere.</li><li>4. Anche nel 2018, nell'ambito della standardizzazione delle procedure d'acquisto, sono stati fatti passaggi interni tra Ventoso e Scandiano e viceversa; ciò permette di aumentare il margine di guadagno e diminuisce le giacenze di prodotti poco movimentati.</li></ol>
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il personale in servizio nelle due Farmacie si è organizzato negli orari di lavoro, in particolare nelle settimane di turno, consentendo di richiedere all'Azienda FCR sempre meno personale, riducendo i costi ed ottimizzando le risorse già presenti nell'organico.</li></ol>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

Prodotto/Servizio	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1. Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	178.176	161.326	154.240
2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	67.855	62.757	57.767
3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto	56.870	52.408	51.618
4. Nr. prenotazioni CUP	2.898	2.779	2.622
5. Nr. misurazioni pressione	418	406	483
6. Nr. test autoanalisi	240	276	234
7. Nr. noleggi	24	33	25
8. Nr. fatture di vendita emesse	91	84	105

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

- I dati finali, se pur interessanti, continuano ad esprimere un trend in calo, ma in linea con le Farmacie sul nostro territorio. Questo è dovuto ad una riduzione dei prezzi dei farmaci rimborsabili, alla riduzione del numero di ricette SSN, all'apertura di nuove farmacie e parafarmacie e alla consolidata e sempre maggiore distribuzione dei farmaci (soprattutto di quelli ad alto costo) da parte delle farmacie ospedaliere e per conto dell'AUSL.
- Tutto questo interferisce inevitabilmente sull'andamento delle nostre due farmacie che hanno limitato il margine di guadagno.
- Preso atto anche di ciò che è indicato nel punto precedente, la GIUNTA COMUNALE ha redatto in data 20 Giugno 2018 un verbale in cui manifesta l'interesse di trasferimento della Farmacia Comunale del Centro in altri locali (verbale di giunta comunale n°126 del 20/06/2018). Il trasferimento è previsto per il 2019 in una zona munita di ampio parcheggio; i nostri clienti infatti lamentano da tempo il disagio di non poter parcheggiare facilmente nei pressi della Farmacia Comunale del Centro.