

1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Dirigente Settore I°

Segretario Generale

(1/1/18-30/04/18)

Dott.ssa Lugari Stefania

(1/5/18-31/12/18)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: I° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza, prevenzione e corruzione e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Relazione verifica da parte del Segretario Generale, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	⤴ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilda De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: II° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza, prevenzione e corruzione e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	25	Relazione verifica da parte del Segretario Generale, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore III°

Ing. Alfredo Di Silvestro
Segretario Generale ad interim

(1/1/18-30/6/18)
(1/7/18)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: III° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza, prevenzione e corruzione e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Relazione verifica da parte del Segretario Generale, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim (politiche abitative)

Direttore Istituzione ad interim (servizio cultura, sport, giovani) (1/1/18-30/04/18)

Dott.ssa Lugari Stefania ad interim (servizio cultura, sport, giovani) (1/5/18-31/12/18)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: IV° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza, prevenzione e corruzione e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Relazione verifica da parte del Segretario Generale, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: Istituz. = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza, prevenzione e corruzione e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Relazione verifica da parte del Segretario Generale, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza • Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: Farmacie = 100%
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto
	▲			Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Coordinamento e gestione delle richieste di documentazione da parte di consiglieri comunali così da garantire risposte complete e celeri	n. richieste ricevute	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	31/12/18	20	RAGGIUNTO ricevute e gestite 18 richieste
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Garantire ampia modalità e tempi: di ricevimento del pubblico e di risposta telefonica	numero richieste gestite	Gabinetto del Sindaco		31/12/18	20	RAGGIUNTO gestite 556 richieste
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	n. assemblee pubbliche organizzate	Gabinetto del Sindaco	Bilancio	30/06/18	20	RAGGIUNTO Vedi locandina
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Aggiornamento su richiesta degli uffici del sito internet per garantire trasparenza e partecipazione alle attività dell'amministrazione	n. aggiornamenti	Gabinetto del Sindaco	Segretario Generale	31/12/18	40	RAGGIUNTO 207 pagine realizzate e 740 file inseriti

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Predisposizione grafica di tabelloni con indicazioni cartografiche da posizionare ad inizio dei due sentieri scandianesi	Materiale consegnato ad Ufficio Ambiente	Centro Stampa	Ufficio Ambiente	30/09/18	50	RAGGIUNTO Vedi cartaceo del materiale realizzato
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Coadiuvare l'ufficio stato civile nelle pratiche di cittadinanza con verifica e predisposizione documenti, registrazione ecc.	Numero pratiche svolte	Centro stampa Stato civile		31/12/18	50	RAGGIUNTO Predisposizione dei seguenti atti e annotazioni: - n. 98 su registro di Cittadinanza - n. 25 attestazioni sindacali di attribuzione automatica di cittadinanza - n. 47 su registro di atti di nascita II B - n. 28 su registro di matrimonio II C - n. 136 annotazioni su registri di stato civile

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Puntuale trasmissione Ordini del giorno, mozioni, interrogazioni ai capigruppo consiliari ogniqualvolta vengano presentati al protocollo	n. invii effettuati	Segreteria generale		31/12/18	40	RAGGIUNTO n. 4 trasmissioni richieste ed effettuate
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Proseguimento adeguamento alla normativa sulla conservazione dei documenti digitali con consolidamento iter inoltre automatico delibere e determine ad ente conservatore abilitato (PARER)	atti inviati in conservatoria	Segreteria generale	S.I.A. Segretario Generale	31/12/18	20	DA ELIMINARE IN QUANTO L'OBIETTIVO DIPENDE DALL'INSTALLAZIONE DI UN APPLICATIVO NON ANCORA ACQUISTATO
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Inserimento dati in applicativo PRIVACY LAB per adeguamento a normativa regolamento Europeo 679/20016 (GDPR)	Copia delle schede dati inserite	Segreteria Generale	S.I.A.	31/12/18	40	SOSTITUITO AL PRECEDENTE RAGGIUNTO Vedi schede allegate al presente prospetto
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Pubblicazione convocazioni e verbali Commissioni consiliari sul sito istituzionale del Comune con creazione di apposita news che comunichi l'appuntamento	n. convocazioni +verbali pubblicati	Segreteria generale	Segretario Generale	31/12/18	40 20	RAGGIUNTO 14 convocazioni e 4 verbali

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Protocollo

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Puntuale trasmissione Ordini del giorno, mozioni, interrogazioni ai capigruppo consiliari ogniqualvolta vengano presentati al protocollo	n. invii effettuati	Protocollo		31/12/18	40	RAGGIUNTO n. 4 trasmissioni richieste ed effettuate
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Consegna atti giudiziari in assenza del Messo con aggiornamento database informatico	n. atti consegnati	Protocollo		31/12/18	60	RAGGIUNTO n. 248 atti consegnati

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attività di Portineria informativa. Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...)	Relazione attività svolta	Centralino		31/12/18	100	RAGGIUNTO Attività di Portineria informativa. Attività di presidio del centralino effettuata con continuità. In più - gestione punto rossa - controllo doc. uff. tributi nell'espositore, - distr. mod 730 e modello unico e collaborazione nella gestione del pubblico tra uff. assistenza, tributi, -Pren. appuntamenti per messo per la distribuzione di notifiche. -Ritiro equitalia in assenza del messo -Ritiro posta e racc. in assenza del messo -Preparazione per vari uffici di cartoline per raccomandate - Gestione portineria e centralino per SSU Tresinaro secchia

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Aggiornamento informatico dati consegnati in deposito al Comune	Stampa elenco dati aggiornati	Messo notificatore		31/12/18	100	RAGGIUNTO Vedi stampa allegata dati prima pagina ed ultima dalle quali si evincono il numero di dati inseriti a sistema

Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Elezioni Politiche	Relazione a ttività di organizzazione e svolgimento consultazioni elettorali;	Anagrafe-elettorale-statocivile	Ufficio Tecnico Polizia Municipale	04/03/18	30%	RAGGIUNTO Organizzazione allestimento Seggi Elettorali; organizzazione allestimento tabelloni adibiti a propaganda elettorale; organizzazione allestimento seggi elettorali; Costituzione ufficio elettorale, rilascio certificazioni per presentazione candidature, rilascio duplicati tessere elettorali; gestione votanti istituti di cura, votanti a domicilio , votanti all'etero; gestione nomina presidenti di seggio; gestione nomina scrutatori; gestione nomina segretari di seggio; gestione revisioni del corpo elettorale, stampa liste elettorali, gestione aggiornamento liste dei Comuni del Mandamento; apertura ufficio durante orari di votazione; gestione della raccolta dati e inserimento dati spoglio per Prefettura.
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Subentro in ANPR: avviamento dei test di pre-subentro in ANPR	Subentro del software Anag-Aire e relativa bonifica di dati non allineati; pianificazione attività stabilite dal Ministero dell'Interno legate alla simulazione di subentro	anagrafe	SIA	31/12/18	20%	RAGGIUNTO Dopo avere configurato le postazioni di lavoro degli operatori attraverso i certificati di postazione e dopo avere ripetuto le operazioni di creazione e invio dei file di pre-subentro in ANPR , allo scopo di verificare nuovamente la correttezza dei dati a ridosso del subentro definitivo; è stato effettuato il subentro definitivo in data 04/12/2018. Attualmente sono 1623 i Comuni in Italia che sono subentrati in ANPR.
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Istituzione del registro DAT (Disposizioni Anticipate Trattamento)	n. Atti depositati	Anagrafe – stato civile		30/11/18	10%	RAGGIUNTO RICEVUTE N. 28 D.A.T. NEL 2018 (REGISTRATE COMPLESSIVAMENTE N. 56 DAT)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Censimento Permanente della Popolazione 2018- rilevazione Areale e di Lista - attività di ricognizione aree di rilevazione , rilevazione porta a porta con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da rilevatori.	Attività svolte sulla base del calendari delle opraioni stabilite da Istat	anagrafe		31/12/18	40%	<p align="center">RAGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico ai rilevatori - partecipazione al corso di formazione di n. 2 giornate da parte di Resp. UCC; Formazione a distanza per personale di staff (componenti UCC); - Avvio delle operazioni di indagine Areale; - informazioni alle famiglie che hanno ricevuto lettera da parte del rilevatore per indagine Areale e lettera da parte di Istat per indagine di Lista; - Terminata in data 20/12/2018 la fase di recupero sul campo dei questionari delle famiglie e la restituzione da parte di soggetti appartenenti alle famiglie dell'indagine di Lista anche al CCR (Centro Comunale di Raccolta) . - Verifica, da parte del CCR delle liste prodotte da Istat di confronto tra individui censiti e individui presenti in anagrafe.

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Gestione dei contratti cimiteriali scaduti e in scadenza nel primo semestre 2018 e pianificazione relative operazioni cimiteriali .	Report : contratti rinnovati; n. loculi rimessi alla disponibilità del Comune; n. operazioni cimiteriali pianificate e /o effettuate (estumulazioni, traslazioni, cremazione resti ecc);	Ufficio polizia mortuaria- necrofori		30/11/18 20/12/18	100%	<p align="center">RAGGIUNTO</p> <p>n.72 concessioni scadute o in scadenza nel 1° semestre anno 2018 di cui trattate n. 28; di queste : n.11 concessioni in attesa di svolgere operazioni di estumulazione ; n .7 concessioni rinnovate senza operazioni cimiteriali; n. 11 hanno rinunciato al rinnovo della concessione e richiesto di trasferire i resti in altra sepoltura, n. 11 loculi sono stati rimessi nella disponibilità del comune. Pianificate le operazioni relative alle concessioni scadute in tutto l'anno 2018 (n. 160) anno 2019 (n. 130) e anno 2020 (n. 205) ; verrà data la precedenza alle concessioni riferite ai Cimiteri di Scandiano e Pratissolo attualmente in grave sofferenza di posti disponibili per le tumulazioni .</p>

Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 2.7	Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili	n. iniziative e . partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/12/18	5%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel corso dell'anno si è provveduto alla verifica e riesame, tramite incontri con le associazioni di categoria, del calendario degli eventi e si è deciso di programmare lo svolgimento di alcuni nuovi eventi presso il parco della Resistenza e la Rocca dei Boiardo, in risposta alle esigenze di promozione del territorio evidenziate.</p> <p>In data 7/10/2018 si è svolto il nuovo "Mercato del contadino" con vendita prodotti agricoli, esposizione Trattori, laboratori per bambini e workshop di cucina, ed il partecipato concorso "la crostata della nonna" presso i parco della resistenza.</p> <p>Nei giorni 20 e 21 ottobre presso la Rocca dei Boiardo è stata organizzata la manifestazione "Meraviglie alla corte dei Boiardo" con antiquariato presso l'appartamento Estense, mercatino nei cortili, mostre oggetti della storia Scandianese di collezionisti locali presso il salone d'onore, mostra Twitter ducali con documenti tratti dagli archivi storici del comune, laboratori creativi per bambini, dimostrazioni di restauro, presentazione cocktail Boiardo, musica dal vivo e conferenze.</p> <p>Nuove iniziale n. 2</p> <p>Mercato contadino : Partecipanti n. 20 aziende agricole. Meraviglie corte dei Boiardo: Partecipazione n. 7 antiquari, n. 17 espositori del mercatino n. 6 collezionisti</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 2.7	Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	30/11/18	5%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Sono state implementate le visite guidate ai monumenti comunali, con servizi personalizzati su richiesta di privati ed associazioni, inoltre il comune di Scandiano ha aderito all'iniziativa regionale di valorizzazione dei castelli "Oh che bel castello" che si è svolta nei giorni 7/10/2018 , 8 e 9/12/2018 con apertura straordinaria e visite guidate della Rocca e possibilità di prenotazione online tramite l'apposito portale regionale. Il giorno 21 ottobre si è tenuta presso il salone d'onore della Rocca , una conferenza , a cura dell'Istituto Nazionale dei castelli, sul tema dei castelli del ducato estense ed in particolare sull'architettura della Rocca dei Boiardo.</p> <p>Per il giorno 31/10/2018 e 22/12/2018 è stato autorizzato lo svolgimento di iniziative aggregative e ludiche per bambini , nei locali della Rocca, ai fini della conoscenza del patrimonio culturale del paese. In occasione della fiera di Santa Caterina sono state organizzate visite straordinarie alla Rocca ed alla mostra Twwitter Ducali e plastico riproducente il centro di Scandiano.</p> <p>N. Iniziative 10</p>
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	n. iniziative e partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/12/18	5%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel corso dei festeggiamenti dei 600 anni del mercato di Scandiano, è stato organizzato, in collaborazione con le associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti e Cna, oltre a due momenti di premiazione delle attività storiche di Scandiano centro e frazioni, il 27/09/2018 presso il salone d'onore della Rocca, il convegno "Commercio..direzione futuro" al quale sono stati invitati i titolari di tutte le attività commerciali del territorio.</p> <p>Nel periodo Natalizio, in collaborazione con proloco di Scandiano si è provveduto all'organizzazione di un'unico calendario di eventi e della campagna pubblicitaria.</p> <p>Insieme ai negozi aderenti è stato organizzato l'evento "Natale di fiaba" due sabati pomeriggio di letture di fiabe e giochi per bambini. Presso il parco della resistenza è stata allestita la pista del ghiaccio, quale attrazione e promozione del territorio nel periodo natalizio, con possibilità di acquisto biglietti a prezzi vantaggiosi per i commercianti da offrire ai propri clienti.</p> <p>Il giorno 31/12/2018 si è concluso con un brindisi in piazza della Libertà, aperto alla cittadinanza e con la presenza dei rappresentanti delle associazioni di categoria, l'anno dei festeggiamenti dei 600 anni del mercato di Scandiano.</p> <p>n. iniziative n. 6</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	Azioni effettuate per la realizzazione dei due percorsi	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/12/18	5%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>E' stata posizionata presso i monumenti e luoghi storici del comune di Scandiano, la segnaletica di riconoscimento dei nuovi percorsi previsti e dei percorsi turistici che necessitavano di manutenzione. Sono stati installati gli appositi codici QR tramite i quali è possibile accedere a tutte le informazioni storiche e culturali dei monumenti più importanti del paese. E' stato inoltre, individuato e realizzato il progetto grafico per un 6° percorso che andrà ad implementare i percorsi turistici scandianesi.</p>
Prog. 1402 Ob.Str. 1.1	Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		15/12/18	30%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Durante l'anno si sono svolti alcuni appuntamenti di valorizzazione dei prodotti locali, con il mercato contadino in occasione della fiera di S. Giuseppe, Calici in rocca con due appuntamenti dedicati alla Spergola ed ai vini locali presso la Rocca dei Boiardo, il mercato del contadino del 7/10/2018 presso il parco della resistenza.</p> <p>Il giorno 29/08/2018 presso la Rocca alla presenza del presidente della Regione Stefano Bonacini si è firmato il nuovo protocollo di ampliamento della compagnia della spergola , concluso con un buffet di degustazione dei prodotti locali, Spergola , formaggio Parmigiano Reggiano ed aceto balsamico.</p> <p>Il giorno 20/10/2018 nel contesto della manifestazione "Meraviglie alla corte dei Boiardo" presso la Rocca, è stato presentato alla cittadinanza ed ai titolari di pubblici esercizi, il cocktail Boiardo a base di vino spergola. 120 persone hanno potuto gustare il cocktail realizzato ed illustrato dal suo inventore, il barman Vanni Folloni , che ne ha fornito la ricetta ai baristi presenti, per poterlo proporre nei propri locali.</p> <p>Il 20/10/2018 presso la Rocca si è tenuta un rinfresco con degustazione del vino Spergola in collaborazione con le cantine della Compagnia della Spergola .</p> <p>Nel mese di dicembre è stata affidata la gestione del punto ristoro della Rocca alla ditta che partecipando alla manifestazioni di interesse ha proposto il miglior progetto di valorizzazione dei prodotti locali , realizzando nel locale suddetto lo "Spergola point" con possibilità di degustazione e vendita di vino spergola.</p> <p>N. 6 Iniziative</p>

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori	Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Bilancio	15/12/18	20%	RAGGIUNTO 100% L'ufficio ha verificato, in collaborazione con il consorzio Com.RE che ha in gestione l'assegnazione dei posteggi e l'ufficio ragioneria, i pagamenti dei mercati. Per quanto riguarda gli espositori delle fiere ed eventuali sponsor di eventi i controlli sono stati effettuati trimestralmente. In caso di mancato pagamento sono stati inviati i necessari solleciti e la costituzione in mora ai sensi dell'art. 1219 del C.C.
Prog. 1402 Ob.Str. 6.2	Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbyisti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.	n. mercati n. partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/09/18	30%	RAGGIUNTO n. mercati 4 n. partecipanti 396 Sono state mantenute le forma alternative di mercato nelle iniziative : n. 2 edizioni di cose di altre case dei mesi di giugno con n. 147 partecipanti e settembre con n. 179 partecipanti una edizione del mercato contadino in occasione della fiera centenaria di San Giuseppe con n. 50 operatori, una edizione straordinaria del mercato contadino che si è svolta nel mese di ottobre presso il parco della resistenza, con n. 20 operatori. Per mantenere forme alternative di mercato attraverso associazioni ed hobbyisti sono state potenziate le convenzioni in essere con il consorzio Com.Re e l'associazione Proloco a cui il servizio commercio si affianca per l'ottenimento di tutti i dati, permessi, ordinanze, allacciamenti elettrici, occupazioni suolo pubblico e contributi necessari alla realizzazione degli eventi.

Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale.	Configurazione e concreto utilizzo del software gestionale per la registrazione delle scritture ordinarie di contabilità economico-patrimoniale .	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione		31/12/18	40	RAGGIUNTO CONT.ECON. PATRIM.: Bilanci redatti secondo gli schemi e i principi di cui al D.Lgs. 118/2011 Bil. Consuntivo: - Del. G.C. 73 del 04/04 - Del. C.C. 25 del 27/04 BIL. CONSOLIDATO: - Del. G.C. 171 del 12/09 - Del. C.C. 56 del 28/09
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	31/12/18	20	RAGGIUNTO Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata con unico operatore economico (Determina dirigenziale del II^Settore –SIA dell'Unione Tresinaro Secchia n. 1156 del 21 dicembre 2018).
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Svolgimento delle procedure per l'affidamento della nuova Tesoreria comunale dal 2018 e attuazione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	Attuazione delle procedure per l'affidamento del nuovo servizio di Tesoreria, attivazione operativa di tutte le funzioni proprie del servizio con avviamento tecnico e gestionale della piattaforma di 'SIOPE + ' .	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia Centrale Unica di Committenza del'Unione	31/12/18	40	RAGGIUNTO Aggiudicazione a seguito di procedura aperta svolta dalla Centrale Unica Appaltante dell'Unione Tresinaro Secchia (Determine dirigenziali del I^ Settore nn. 58/2018 e 129/2018).

Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	31/12/18	10	RAGGIUNTO Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata con unico operatore economico (Determina dirigenziale del II^Settore –SIA dell'Unione Tresinaro Secchia n. 1156 del 21/12/2018).
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	Attuazione piano di razionalizzazione	Servizio Economato		31/12/18	30	RAGGIUNTO Relazione del responsabile in cui si riportano i più significativi ambiti in cui il servizio, attraverso economie di gestione nell'utilizzo di risorse, ha valorizzato ulteriormente le misure di razionalizzazione già in essere, in modo da conseguire nel tempo gli obiettivi di contenimento della spesa.
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Procedura a livello intercomunale- Unione Tresinaro Secchia in adesione Convenzione Consip "Fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici" per attivazione e gestione unitaria della somministrazione buoni pasti a favore personale dipendente Unione Tresinaro Secchia e Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera Scandiano e Viano.	Attivazione del servizio e numero di buoni gestiti	Servizio Economato		30/09/18	60	RAGGIUNTO Relazione del responsabile in cui si da atto dell'attivazione in data 01/06/18 con comunicazione prot.13909 25/5/18 per il Comune e prot.10837 28/5/18 per l'Unione. Approvvigionamento triennale di 82.917 buoni (18.426 per il 2018). Predisposto foglio elettronico "buoni mensa rendiconto" per il monitoraggio annuale del budget e residuo del singolo ente.

Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Puntuale aggiornamento dell'operatività dei Servizi in rapporto all'evoluzione del quadro normativo disciplinante la contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale.	Configurazione e concreto utilizzo del software gestionale per la registrazione delle scritture ordinarie di contabilità economico-patrimoniale.	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione		31/12/18	20	RAGGIUNTO CONT.ECON. PATRIM.: Bilanci redatti secondo gli schemi e i principi di cui al D.Lgs. 118/2011 Bil. Consuntivo: - Del. G.C. 73 del 04/04 - Del. C.C. 25 del 27/04 BIL. CONSOLIDATO: - Del. G.C. 171 del 12/09 - Del. C.C. 56 del 28/09
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Ricerca, valutazione comparativa e analisi di fattibilità - convenienza in ordine all'adozione di un nuovo applicativo software per la gestione economico-finanziaria del Comune.	Collaborazione con il Servizio Informatico Associato dell'Unione ai fini della procedura di acquisizione del nuovo software.	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	31/12/18	10	RAGGIUNTO Aggiudicazione a seguito di procedura negoziata con unico operatore economico (Determina dirigenziale del II^ Settore -SIA dell'Unione Tresinaro Secchia n. 1156 del 21 dicembre 2018).
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione della piattaforma 'SIOPE+' che intermedia i flussi relativi agli incassi/pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche.	Avviamento tecnico e gestionale della piattaforma di 'SIOPE+'.	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato	SIA dell'Unione Tresinaro Secchia	31/12/18	10	RAGGIUNTO Aggiudicazione a seguito di procedura aperta svolta dalla Centrale Unica Appaltante dell'Unione Tresinaro Secchia (Determine dirigenziali del I^ Settore nn. 58/2018 e 129/2018).
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, quali il Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni).	Redazione e invio alla Corte dei Conti nei tempi previsti di legge.	Controllo di Gestione	Segretario Generale Servizio Ragioneria	30/09/18	60	RAGGIUNTO - Sose Fabbisogni Standard. Questionari inviati il 02/02/18 (Comune) e 01/02/18 (Unione). Reinoltro il 02/08/18 questionari corretti su indicazione dei rilievi pervenuti il 13/7/18. - Referto annuale del sindaco. Inviato alla Corte dei Conti il 28/09/18 prot. 0003718-28/09/2018-SC_ER-T76C-A.

Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 1.1	valutare possibili forme di pagamento ritardato o dilazionato delle imposte comunali per imprese in difficoltà e per persone fisiche	- n. pratiche di dilazione per imprese - n. richieste di dilazione per persone fisiche	Tributi		31/12/18	10	Pratiche a cui è stata applicata la dilazione di pagamento: IMU/TASI: n. 10 per Imprese n. 20 per persone fisiche TARES/TARI: n. 3 per Imprese n. 36. per persone fisiche
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	revisione dei regolamenti anche in un'ottica di omogeneizzazione tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	Numero di regolamenti adeguati alla normativa dei tributi locali a livello di Unione	Tributi		31/12/18	10	- Modifica Reg Imposta di Pubblicità nuove disposizione sul Volantinaggio recepita da tutti i Comuni dell'Unione T S - Con applicazione dall'1.1.2018 il Regolamento della TARI è stato integrato introducendo 2 agevolazioni (conferimento rifiuti presso CdR a cui seguono punti/sconti per utenze domestiche e agevolazioni contro lo spreco alimentare a chi conferisce eccedenze alimentari per utenze non domestiche di grande distribuzione). anche queste agevolazioni sono state adottate dagli altri comuni dell'Unione TS
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Recupero evasione tributi comunali	Incremento delle risorse accertate	Tributi		31/12/18	40	Attività di controllo per fabbricati ed aree edificabili per gli anni pregressi in ordine all'IMU per le annualità dal 2013 al 2017, alla TASI per le annualità 2014 e 2017. Atti di accertamento emessi e notificati ai contribuenti al 31/12/2018 : IMU : 401 atti TASI :214 atti

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Controlli su agevolazioni TARI: - per conferimento rifiuti presso Centri di raccolta - CdR – - per unità abitative di non residenti utilizzate saltuariamente	Numero dei controlli	Tributi	Attività svolta in sinergia con il Corpo della Polizia Municipale Unione Tresinaro Secchia	31/12/18	30	- I controlli per conferimento rifiuti presso CdR sono stati effettuati dall'ufficio tributi . Il controllo ha interessato 1000 contribuenti : di questi il 90 % è risultato in regola con i pagamenti ed ha ottenuto lo sconto, al restante 10% che presentava insoluti nei pagamenti non è stato concesso lo sconto e ne è stata data comunicazione mediante l'Avviso di IREN - Per la seconda tipologia di controlli abbiamo richiesto il file a IREN e successivamente lo abbiamo (febbraio 2018) trasmesso alla PM Unione Tresinaro Secchia. Il file contiene circa 400 posizioni . Ad oggi non è stato impostato un piano di lavoro.
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte	Tributi		31/12/18	10	Schede aggiornate sul sito Internet Aggiornamento ha riguardato: Pagina IMU Pagina TASI Pagina TARI Pagina Add Irpef Comunale Pagina Imposta Pubblicità Particolare attenzione è stata data alla pagina relativa alla TARI con indicazioni per le nuove forme di scontistica adottate dal 1.1.2018 E' stata rivisitata la modulistica dell'Imposta di Pubblicità e uniformata con i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia per quanto attiene all'attività di volantinaggio

Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	Attività di supporto ai tecnici per le richieste di contributi	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12/18	20%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel 2018 sono stati richiesti da U.O. LL.PP. i seguenti contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PorFesr Asse 4 efficienza energetica Municipio - Regione – Ciclabile Bosco Pratissolo 3 lotto - Regione – riqualificazione arcostruttura - CIPE MEF recupero Rocca Scandiano - MIUR miglioramento sismico Palestra Ventoso - MIUR miglioramento sismico Vallisneri Arceto - GSE Conto termico scuola Vallisneri Arceto <p>Nel 2018 sono stati richiesti i contributi per i seguenti bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atersir - NOWASTE GDO - Atersir - NOWASTE FOOD - Regione – Gestione e manutenzione percorsi escursionistici
Prog. 0106 Ob.Str. 4.1	Regolarizzazione delle pratiche di occupazione di suolo pubblico e rilascio nuove concessioni permanenti ai sensi del nuovo regolamento di Occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con del.	Concessioni di occupazioni di suolo pubblico permanenti rilasciate	U.O. Segreteria Tecnica	SIA	31/12/18	40%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel 2018 sono state regolarizzate 5 pratiche di occupazione permanente con il rilascio della relativa concessione.</p> <p>Sono state istruite inoltre n. 10 nuove pratiche relative ad occupazioni permanenti aventi rilevanza edilizia, in centro storico, ai sensi del nuovo regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 28.02.2018</p> <p>Quanto sopra in particolare delibera G.C. n. 17/2018 e n. 43/2018 e tutte le concessioni rilasciate sono trattenute ai atti della segreteria U.T.</p>
Prog. 0106 Ob.Str. 4.1	Accesso agli atti delle pratiche edilizie in collaborazione dell'edilizia privata.	N° di accessi effettuati	U.O. Segreteria Tecnica		31/12/18	40%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nel 2018 sono state espletate n. 432 richieste di accesso agli atti.</p>

Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI (MORSELLI)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio. Edilizia	N° di richieste di contributi -nuove ed in corso	U.O. Segr. Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Ambiente		31/12/18	10%	RAGGIUNTO Sono stati richiesti i seguenti contributi: - CIPE MEF recupero Rocca Scandiano - MIUR miglioramento sismico Palestra Ventoso - MIUR miglioramento sismico Vallisneri Arceto - GSE Conto termico scuola Vallisneri Arceto
Prog. 0105 Ob.Str. 2.7	Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	Sviluppo dei progetti e degli interventi previsti e loro gestione finanziaria	U.O. LL.PP. (Morselli)		31/12/18	40%	RAGGIUNTO - iniziati e completati i lavori di rifacimento dei solai delle sale PP 8 e PP 10 e centrale termica PP37 - ottenuta autorizzazione Soprintendenza progetto definitivo REEC (rocca eventi esposizioni cultura) - redazione progetto esecutivo REEC (progetto da integrare nel più ampio progetto di recupero di cui al finanziamento CIPE) - CIPE MEF delibera n. 106/2017 – istruita pratica finanziamento per recupero Rocca di Scandiano spedita il 29.10.2018 - Progetto per la <i>governance</i> della Rocca. Determina 203 del 26.04.2018 affidamento incarico di progetto per la gestione e valorizzazione della Rocca. Le risultanze della prima fase del lavoro relative al quadro normativo sono state utilizzate per inviare richieste di rinegoziazione canone alla Agenzia del Demanio.
Prog. 0106 Ob.Str 2.5	Proseguire i lavori di efficientamento energetico	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Arceto Vallisneri	U.O. LL.PP. (Morselli)		31/12/18	20%	RAGGIUNTO - pubblicato bando di gara infissi Vallisneri Arceto ed espletata da rup tutta la procedura di affidamento; - determina n. 236 del 10.05.2018 aggiudicazione; - lavori infissi completati il 20.10.2018. Sono stati altresì eseguiti lavori complementari di ricopertura del terrazzo zona auditorium nell'ottica di prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico – determina n. 526 del 10.10.2018 Ad aggiungere: in conformità agli obiettivi di efficientamento energetico degli edifici scolastici lo stesso ha proceduto ad affidare ad approvare il progetto di rifacimento copertura e ristrutturazione dell'asilo nido di Arceto: delibera G.C. n. 251 del 12.12.2018.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0801 Ob.Str. 2.8	Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	Procedere nell'attività di restituzione delle aree non più necessarie	U.O. LL.PP. (Morselli)		31/12/18	30%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 170 del 20/09/2017 sono state definite le procedure legali-amministrative per accompagnare la revisione del progetto del nuovo polo fieristico</p> <p>- Con la delibera G.C. n. 258 del 27.12.2017 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione delle scelte relative al polo fieristico.</p> <p>- Con la delibera G.C. n. 97 del 09.05.2018 è stata approvata la modifica della convenzione relativa all'atto di compravendita con la società CIR del lotto sito all'interno dell'area di via Mazzini denominata nuovo polo fieristico.</p> <p>Sottoscritto atto notarile il 28.11.2018.</p> <p>- Il Servizio ha inoltre partecipato a numerosi tavoli tecnici con amministratori, tecnici e legali per la definizione e la gestione della procedura di retrocessione delle aree non più necessarie.</p>

Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI (Grossi)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio. Infrastrutture	N° di richieste di contributi , nuove ed incorso	U.O. Segr. Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Ambiente		31/12/18	10%	RAGGIUNTO Richiesto e ottenuto cofinanziamento Regionale Pista ciclabile Bosco-Pratissolo lotto 2 - III Stralcio
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento della pista ciclabile avviata : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12/18	20%	RAGGIUNTO - Completati lavori tratto ciclabile Bosco Pratissolo: determina n. 1 del 08.01.2019 approvazione conto finale lavori - Completato lotto 2 – I stralcio ciclabile Bosco Pratissolo - Ciclabile Scandiano San Ruffino – opera sospesa in assenza di conformità urbanistica; - affidamento lavori di manutenzione straordinaria pedonali e strade: determina 595 del 31.10.2018; - affidamento servizio tecnico ed approvazione progetto fattibilità tecnica economica della pista ciclo pedonale a Ca de Caroli: delibera G.C. n. 243 del 05.12.2018
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.	% di attuazione sulla base della programmazione dell'intervento	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12/18	30%	RAGGIUNTO - Determina n. 496 del 22.09.2018 affidamento incarico servizio tecnico di progettazione piazza Spallanzani a seguito di procedura di gara espletata da CUC Tresinaro Secchia (det. Unione T.S. n. 725 del 07.09.2018). - Avviata progettazione preliminare Piazza Spallanzani – Assemblea pubblica il 01.10.2018 su indirizzi progetto e incontro con la Soprintendenza a Bologna il 28.11.2018. Il progetto di piazza Fiume è stato differito alla annualità 2021.
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12/18	20%	RAGGIUNTO - pubblicato bando di gara ed espletata da rup tutta la procedura di affidamento; - determ. n.348 del 07.07.2018 di aggiudicazione lavori; - determ. n.753 del 15.12.2018 di approvazione c.r.e. e conto finale lavori - Completati i lavori previsti.
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	Sviluppo del piano di attuazione della sicurezza e del piano Contarella	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12/18	20%	RAGGIUNTO - determina n. 514 del 03.10.2018 ZAI Contarella – completato lavori previsti: asfalti, segnaletica e relative ordinanze.

Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0105 Ob.Str. 4.1	Valorizzare il patrimonio, vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	Aggiornamento piano delle alienazioni e vendite eventualmente approvate	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12/18	20%	RAGGIUNTO Piano delle alienazioni allegato alla deliberazione di CC n. 15 del 28/02/2018 di approvazione del bilancio e variante al Piano delle alienazioni allegato alla deliberazione di CC n. 66 del 28/11/2018 di approvazione di variazione di bilancio
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie. (L'attuazione dell'obiettivo è subordinata all'acquisto del software.)	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA.	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata	SIA	31/12/18	30%	RAGGIUNTO Con determinazione dirigente I Settore Unione Tresinaro Secchia n. 1167 del 27/12/2018 è stata aggiudicata provvisoriamente la gara per la fornitura del software. A seguito della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario il SIA procederà all'aggiudicazione definitiva, alla stipula del contratto e all'avvio delle operazioni per l'utilizzo del software. In fase di predisposizione della documentazione necessaria per la gara i tecnici dell'edilizia e dell'urbanistica hanno partecipato ad un tavolo tecnico con altri tecnici dei comuni dell'Unione.
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	Predisposizione della 3 ^a Variante al RUE e della 1 ^a Variante al PSC con relativa variante al RUE. Predisposizione documentazione e atti deliberativi	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12/18	50%	RAGGIUNTO Adozione 3 ^a variante RUE con deliberazione di CC n. 39 del 29/05/2018. Con deliberazione di CC n. 65 del 28/11/2018 è stato espresso l'assenso preliminare all'Accordo di Programma in variante a PTCP, PSC e RUE tra Comune di Scandiano, Provincia, Regione, Pregel, Lares e Emilia Wine per la realizzazione di un comparto produttivo agroalimentare ad Arceto. Predisposizione documentazione tecnica e atti per l'approvazione del Documento Preliminare relativo alla 1 ^a variante al PSC e relativa variante al RUE (proposta di delibera GC n. 338 del 27/12/2018) Predisposto documentazione tecnica e atti per l'adozione della 4 ^a Variante al RUE (incarico professionale affidato con determinazione n. 766 del 19/12/2018)

Centro di Costo C322 AMBIENTE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0901 Ob.Str. 2.3	Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti (L'attuazione è subordinata al verificarsi di criticità)	Atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	U.O. Ambiente		31/12/18	15%	RAGGIUNTO Monitoraggio degli interventi in corso: nel 2018 è continuato il monitoraggio attraverso il sensore di allarme della frana Gessi-Mazzalasio, la cui manutenzione è stata affidata per il triennio 2015-2018 con determinazione n. 15 del 16/04/2015; l'attività di monitoraggio è stata svolta inoltre in collaborazione con l'Associazione Il Campanone. Con determinazione n. 497 del 22/09/2018 sono stati affidati i lavori di ripristino nell'alveo del torrente Tresinaro presso il ponte stradale di Fellegara in continuità ai lavori in corso di esecuzione affidati dalla Regione Emilia Romagna con la determinazione n. 3049/2018
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (compostaggio, incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	Attuazione del progetto sul compostaggio, sulla GDO e altre azioni compatibilmente col reperimento di risorse finanziarie.	U.O. Ambiente		31/12/18	20%	RAGGIUNTO Con lettera prot. n. 2675 del 30/01/2018 sono state rendicontate ad Atersir le attività relative al progetto COMPOSTIAMO, il cui contributo è stato liquidato da Atersi con determinazione n. 37 del 12/03/2018. Con determinazione n. 117 del 04/12/2017 Atersir ha concesso un contributo per il progetto NOWASTE GDO. Con determinazione n. 551 del 17/10/2018 sono stati affidati gli incarichi e impegnate le somme per lo svolgimento del progetto, la cui rendicontazione dovrà essere inviata entro il 31/01/2018. Con determinazione di Atersir n. 163 del 29/10/2018 è stato concesso un contributo per il progetto NOWASTE FOOD, la cui rendicontazione dovrà essere effettuata entro il 31/01/2020.
Prog. 0902 Ob.Str. 2.4	Azioni di promozione ambientale ed educazione alla sostenibilità	Attività svolte/iniziativa promosse anche in collaborazione con il CEAS	U.O. Ambiente		31/12/18	40%	RAGGIUNTO Le attività di promozione ambientale ed educazione alla sostenibilità vengono svolte attraverso la struttura intercomunale del CEAS, che si avvale di tre collaboratori ai quali sono stati affidati incarichi professionali con determinazione n. 480/2018. Con determinazione n. 692/2018 è stato integrato un incarico professionale per il completamento di attività già in corso presso il CEAS.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0908 Ob.Str. 2.4	Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria (L'attuazione è subordinata all'accoglimento da parte di Arpae della richiesta.)	Richiesta all'Arpae di installazione di stazione per monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale	U.O. Ambiente		31/12/18	10%	RAGGIUNTO Nel 2018 è stato richiesto il monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la stazione mobile di ARPAE ma il Comune di Scandiano non è stato inserito nell'elenco. A ottobre 2018 è stata inoltrata la richiesta per il monitoraggio nel 2019.
Progr. 0901 Ob.Str. 2.4	Monitoraggio e cura della rete dei sentieri escursionistici del nostro territorio, manutenzione degli stessi e segnaletica prevista	Attività svolte.	U.O. Ambiente		31/12/18	15%	RAGGIUNTO Con determinazione n. 20/2018 sono state impegnate le somme necessarie all'installazione di nuove bacheche e segnaletica. Al progetto sono successivamente stati assegnati contributi regionali di cui alla determinazione n. 1382/2018.

Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Spallanzani 2° intervento	U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)		31/12/18	30%	RAGGIUNTO - determina n. 244 del 17.05.2018 aggiudicazione; - lavori infissi completati il 06.12.2018 – approvazione conto finale lavori determina n. 9 /2019
Prog. 1005 Ob.Str. 2.6	Interventi di smaltimento amianto Fiera previsto nella programmazione lavori	Calcolo % di risparmio	U.O. LL.PP. (Perdelli)		31/12/18	40%	RAGGIUNTO - con la determina n. 446 del 27.09.2017 sono stati aggiudicati i lavori; - lavori iniziati il 25.06.2018: terminato montaggio protezioni perimetrali e ultimata la messa in sicurezza amianto (mancano protezioni intorno agli evacuatori di fumo causa abbandono cantiere della ditta esecutrice)
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Intervento di ristrutturazione dell'arcostruttura	Sviluppo dei lavori nella sostituzione degli infissi della scuola media di Spallanzani 2° intervento	U.O. LL.PP. (Perdelli)		31/12/18	30%	RAGGIUNTO - Delibera G.C. n. 132 del 27.06.2018 approvazione progetto e determina a contrarre n. 355 del 11.07.2018; - determina n. 383 del 27.07.2018 affidamento lavori transenne; tribune, tunnel, illuminazione ed emergenza, impianto idrico antincendio; - determina 420 del 08.08.2018 affidamento opere edili, serramenti e levigatura pista; - determina 481 del 12.09.2018 affidamento sistemazione servizi igienici, tracciamento campo hockey e pulizia interna copertura - determina 724 del 12.12.2018 verifica messa a terra impianto elettrico Lavori completati e struttura funzionante ed utilizzata.

Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE (MILANI)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0302 Ob.Str. 1.2	Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. Servizi esterni (Milani)	SIA - PM	31/12/18	50%	RAGGIUNTO - realizzazione ed attuazione del progetto relativo al III lotto videosorveglianza comunale ambientale/di circostanza. Realizzato presso via La Pira ad arceto e parco pubblico limitrofo. Rif. Delibera G.C. n. 247 del 20.12.2017 di approvazione progetto e determina n. 682 del 23.12.2017 per la relativa attuazione.
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica	definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e realizzazione segnaletica	U.O. Servizi Esterni (Milani) Squadra operai		31/12/18	30%	RAGGIUNTO - delibera G.C. b. 184 del 03.10.2018 di approvazione del progetto e determina n. 535 del 10.10.2018 per la relativa attuazione Installata tutta la segnaletica verticale da parte degli operai comunali dei servizi esterni
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Gestione magazzino e operai	Ottimizzazione delle attività tramite applicazioni digitali	U.O. Servizi Esterni (Milani) Squadra operai		31/12/18	20%	RAGGIUNTO - indicatori: dotazione di n. 4 smartphone, n. 1 per ciascuna unità operativa dei servizi esterni, con connessione ad internet Realizzazione di gruppo di lavoro costituito dal geom. Milani e da tutti gli operai comunali, attraverso strumento di messaggistica digitale WhatsApp nel quale vengono fatte confluire tutte le segnalazioni relative alle manutenzioni ed alle attività interne del magazzino comunale, nonché le segnalazioni relative ad interventi di manutenzioni esterne.

Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE (OPERAI)

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Attuazione del progetto di controllo del vicinato con definizione delle zone sul territorio oggetto di controllo e relativa segnaletica	Planimetria con individuazione zone oggetto di controllo e realizzazione segnaletica	U.O. Servizi Esterni (Milani) Squadra operai		31/12/18	30%	RAGGIUNTO - indicatore: installata tutta la segnaletica verticale direttamente degli operai comunali dei servizi esterni
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Gestione magazzino e operai	Ottimizzazione delle attività tramite applicazioni digitali	U.O. Servizi Esterni (Milani) Squadra operai		31/12/18	70%	RAGGIUNTO - indicatori: dotazione di n. 4 smartphone, n. 1 per ciascuna unità operativa dei servizi esterni, con connessione ad internet Realizzazione di gruppo di lavoro costituito dal geom. Milani e da tutti gli operai comunali, attraverso strumento di messaggistica digitale WhatsApp nel quale vengono fatte confluire tutte le segnalazioni relative alle manutenzioni ed alle attività interne del magazzino comunale, nonché le segnalazioni relative ad interventi di manutenzioni esterne.

Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Bando anno 2018 per erogazioni contributi statali/regionali per morosità incolpevole	<ul style="list-style-type: none"> • avvio dei procedimenti istruttori delle domande pervenute entro i termini del 31/05/18, del 31/10/18 per riuscire ad intervenire sulle situazioni di emergenza abitativa che si andranno a concretizzare nell'arco temporale previsto dal bando in oggetto • n° pratiche esaminate e contributi concessi per morosità incolpevole 	Ufficio Politiche Abitative		30/11/18	50%	<p>RAGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det.396 del 30/07/2018 • Det.835 del 29/12/2018 • n° 13 pratiche esaminate: ammessi n° 6 contributi
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Gestione spese ed entrate immobili inseriti nel progetto "Risorse abitative in rete" destinati a emergenza abitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Report interventi richiesti ed effettuati con relativi impegni di spesa • accertamento entrate per rimborso spese utenze 	Ufficio Politiche Abitative	UTS-Polo Sociale di Scandiano	30/11/18	50%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>interventi Det. 17/69/70/74/263/264 293/314/395 - 2018</p> <p>utenze - Det. 395/718 - 2018 - Acc. 2234/2322/5380 per un totale di € 1.816,08</p>

Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C442 SERVIZIO SPORT - C432 CENTRO GIOVANI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L. Giovani - Relazioni Internazionali - Biblioteca		15/11/18	20%	RAGGIUNTO Approntato questionario (all. A), somministrato ai partecipanti al progetto "Scandiano Cammina". L'Analisi dei dati del questionario evidenzia che dove si lascia la facoltà ai partecipanti di compilare il questionario l'adesione è molto bassa. I risultati sono comunque del tutto soddisfacenti. (all. D)
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio finalizzato anche alla creazione di un sistema culturale	- n. associazioni e enti coinvolti - n. iniziative	Cultura Sport T.L. Giovani		31/12/18	25%	RAGGIUNTO 48 sono state le Associazioni e gli Enti coinvolti e le iniziative: 435 (elenco associazioni e iniziative allegato)
Prog. 0601 Ob.Str. 6.5 Ob.Str. 6.6	Collaborazione con tutte le Associazioni sportive, potenziando la Consulta Sportiva e l'applicazione del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	- n. incontri consulta - n. Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Cultura Sport T.L. Giovani	Istituzione dei servizi educativi	31/12/18	35%	RAGGIUNTO Nel corso del 2018 sono stati realizzati n.4 incontri con la consulta dello sport. Le Iniziative di promozione Codice organizzate e realizzate direttamente dal servizio nel 2018 sono state 2 (Piazza dello Sport + Bicircolando) mentre tutte le Associazioni sono state invitate a illustrare il Codice al momento dell'iscrizione dei ragazzi ai corsi. Molto difficile è far firmare i registri e far fare su di essi le segnalazioni rispetto alle palestre, abbiamo adottato un doppio registro per le scuole per cercare di incentivarle ad usarlo, ma non è molto gradito dagli insegnanti. Sono state 10 le associazioni che hanno firmato con una certa continuità i registri.
Prog. 0602 Ob.Str. 6.3	Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie-realizzazione di progetti di lunga durata in collaborazione con altre realtà educative a favore dei giovani (Es: Progetto Stile Critico, Progetto Ponte, Progetto lo Scandiamo, ecc.)	n. soggetti che collaborano n.giovani coinvolti	Cultura Sport T.L. Giovani	Unione Tresinaro Secchia Servizio Sociale	31/12/18	20%	RAGGIUNTO I soggetti che collaborano alle attività del Progetto giovani (scuole, usl, altre associazioni...) nel 2018 sono stati 51 (elenco allegato). I giovani coinvolti nei diversi progetti sono stati 357, di cui 85 nei progetti all'interno delle scuole.

Centro di Costo C431: BIBLIOTECA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L. Giovani - Relazioni Internazionali - Biblioteca		15/11/18	20%	RAGGIUNTO Approntato questionario (all. B) somministrato alle insegnanti delle sezioni e classi che hanno partecipato nell'A.S. 2017/18 ai laboratori e incontri in Biblioteca; L'Analisi dei dati del questionario evidenzia che, ove è parte della relazione, come nel rapporto della biblioteca con le insegnanti con soggetti molto motivati, l'adesione è completa. I risultati sono del tutto soddisfacenti. (all. E).
Prog. 0502 Ob.Str. 4.1	ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA	Relazione stato di attuazione	Biblioteca	SIA	31/12/18	40%	RAGGIUNTO Il personale del Servizio ha collaborato a tutti gli step sino ad ora realizzati per l'attivazione del nuovo software. La Responsabile del Servizio ha partecipato a tutti gli incontri della commissione Tecnica istituita a livello di sistema per analizzare il passaggio al nuovo software e valutarne le tempistiche e l'organizzazione, che risulta molto complessa poiché i dati di partenza delle diverse biblioteche della Provincia sono tutti molto diversi e il personale ha formazione differente e tempo dedicato alla biblioteca differente. Sono stati realizzati dal personale della biblioteca di Scandiano tutti i passaggi di pulizia dei dati locali, di inserimento nell'anagrafica dei dati relativi al codice fiscale e alla carta d'identità richiesti per la migrazione integrale dei dati, nonché compilati i questionari relativi alle esigenze locali specifiche. Alcuni dei dipendenti più esperti stanno testando l'ambiente di prova e rilevando eventuali malfunzionamenti e/o problemi, al fine di arrivare al momento dell'integrale migrazione dei dati con minori problemi strutturali.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0502 Ob.Str. 6.1	Mantenimento e innovazione dello standard del servizio Biblioteca	- n. prestiti - n. accessi - n. incontri	Biblioteca	Istituzione servizi educativi Unione Tresinaro secchia	31/12/18	40%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>Nonostante il pensionamento di una unità, il comando part time e la successiva mobilità di un'altra unità e la non immediata sostituzione di tale personale i numeri sono molto incoraggianti.</p> <p>- gli accessi del 2018 sono stati 175.615 rispetto ai 167.887 del 2017.</p> <p>- i prestiti del 2018 sono stati 59.533 rispetto ai 60.542 del 2017 .</p> <p>- le iniziative sono state 20 (Leggiamo insieme n. 7 , Biblio Days n. 4, Autori in presti-to n. 3, altri incontri adulti n.3 Sedendo e Mirando n. 3) rispetto alle 19 del 2017.</p>

Centro di Costo C451 : RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L. Giovani - Relazioni Internazionali - Biblioteca		15/11/18 31/12/18	20%	Vista la situazione di presenze di personale al servizio Relazioni Internazionali/Gemellaggi, è opportuno posticipare la date di scadenza RAGGIUNTO Approntato questionario (all. C) relativo all'appuntamento Internazionale Conature a Scandiano. L'Analisi dei dati del questionario evidenzia che ove è parte della relazione, come nell'appuntamento Conature con soggetti molto motivati, l'adesione è completa. I risultati sono del tutto soddisfacenti. (all. E).
Prog. 1901 Ob.Str. 4.1 Ob.Str. 6.6	Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi e Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio	n. Enti coinvolti n. Associazioni coinvolte n. iniziative realizzate	Relazioni Internazionali		15/11/18 31/12/18	50%	Vista la situazione di presenze di personale al servizio Relazioni Internazionali/Gemellaggi, è opportuno posticipare la date di scadenza. RAGGIUNTO Nonostante il pensionamento di una unità (non sostituita) e la presenza part time della seconda dipendente, il numero delle iniziative realizzate nel 2018 è 15 , e gli i Enti convolti sono stati 8 , precisamente : <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Casalgrande - Comune di Baiso - Sweden Emilia-Romagna Network - CEAS Tresinaro Secchia - Luoghi di prevenzione Reggio Emilia - SERT - Scuole statali "L.Bassi", S. Francesco, "I gelsi", "P. Gobetti" - CIS Reggio Emilia Le Associazioni coinvolte sono state 8 , e precisamente a) Scandiano in Transizione b) CAI c) Coop. Azzurra d) Coop Zora (Lo Stradello) e) Università del Tempo Libero f) Coop. Soc. Raptus g) Il Fotogramma / Gruppo IMAGO h) ContrastLab

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	Progetti realizzati	Relazioni Internazionali	Tutti i settori	15/11/18 31/12/18	30%	<p>Vista la situazione di presenze di personale al servizio Relazioni Internazionali/Gemellaggl, è opportuno posticipare la date di scadenza.</p> <p>RAGGIUNTO</p> <p>Nonostante il pensionamento di una delle dipendenti (non sostituita) e la presenza part time della seconda dipendente i progetti 2018 sono stati 8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hugs not drugs (Con Prog. Giovani) 2) Conature (Con UT e Ceas) 3) Sociography (Con Serv. Cultura) 4) Progetto di apprendimento permanente con final meeting a La Coruña (Spagna)Con Serv. Cultura 5) Job-shadowing nei servizi 0-6 con Norrköping (Svezia) Con Istituzione Servizi Educativi 6) Job-shadowing con Norrköping (svezia) nei servizi 3-10 Con Istituzione Servizi Educativi 7) Erasmus+ ka104 "tictac 55+" con Cis Reggio Emilia Con Serv. Cultura 8) Dehors Con Istituzione Servizi Educativi

Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Ragioneria/Rette

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: monitoraggio, applicazione della nuova convenzione 2018-2022,	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione. agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, trasferimento risorse per inserimento bambini disabili. 	Uff. ragioneria/rette segreteria		30/11/18	20% 10%	<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo raggiunto avvisate le famiglie prot.n°25211/2018 Obiettivo raggiunto
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Collegamento ed implementazione automatica fra il programma di emissione delle rette scolastiche e quello di contabilità della Ragioneria per la fase degli accertamenti. Avere una situazione costantemente aggiornata e reale delle entrate dei vari servizi scolastici.	Studio di fattibilità da consegnare all'Ente per una implementazione dei programmi gestionali.	Uff. ragioneria/rette	Ragioneria Comunale	31/08/18 30/11/18	80%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Personale

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione e rotazione incarichi del personale a seguito dei pensionamenti e dell'affidamento in gestione dello Spazio Bambini Tiramolla 3.	Rivisitazione pianta organica e assegnazione nuovi compiti e mansioni.	Ufficio Personale Pedagogista ESI Nidi		31/08/18	100% 20% 100%	RAGGIUNTO La riorganizzazione del personale è stata consegnata alla riunione di servizio del 27/08/2018

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Segreteria

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: monitoraggio, applicazione della nuova convenzione 2018-2022,	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione. agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, trasferimento risorse per inserimento bambini disabili. 	Uff. ragioneria/rette segreteria		30/11/18	20% 10%	<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo raggiunto avvisate le famiglie prot.n°25211/2018 Obiettivo raggiunto
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Monitoraggio protocollo d'intesa anni 2017/18 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	<ul style="list-style-type: none"> Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria. Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste. 	Segreteria		31/08/18	20%	<p>RAGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> det n°363 del 14/7/2018 det n°370 del 16/07/2018
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Realizzazione in qualità di Comune capofila del Distretto del Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse inclusione – Priorità 9.4" approvato con delibera di Giunta Regionale con n°276 del 26/02/18	<ul style="list-style-type: none"> avviso pubblico, concordato anche con gli altri comuni del distretto, rivolto alle famiglie con illustrati i contenuti del progetto regionale, i criteri e le modalità per richiedere il contributo; pubblicazione l'elenco dei centri estivi pubblici e privati cui le famiglie potranno accedere per richiedere il contributo, da trasmettere alla Regione Emilia Romagna entro il 15 maggio 2018. 	Segreteria		30/06/18	10%	<p>RAGGIUNTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Det n°128 del 27/03/2018 Det.n°227 del 09/05/2018 lettera alla Regione prot.n° 12380/2018

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	Segreteria autista		31/08/18	20% 50%	RAGGIUNTO Il piano trasporto è stato redatto e si è provveduto alla opportuna comunicazione alle famiglie con nota Prot.n°9161/2018
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Ridefinizione del piano trasporto disabili a seguito della proposta di acquisto di un nuovo mezzo con maggiori capacità di carico alunni. Riduzione tempi di impiego dell'autista ed aumento degli utenti	Piano trasporto disabili anno scolastico 2018/2019 con indicato i nuovi utenti.	Segreteria autista		31/08/18	20% 50%	Effettuata RDO e aggiudicata con det.n°409/2018 predisposto il piano trasporto 2018/2019 ma il mezzo non è stato ancora consegnato
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Proposta di una nuova tipologia di servizio per offrire maggiori opportunità di scelta da parte delle famiglie per i servizi 0/3 anni e per un contenimento dei costi dei di personale.	Progetto educativo ed organizzativo sezione part time da settembre 2018.	Educatrici Nidi Pdagogista Segreteria		31/08/18	75% 20% 10%	RAGGIUNTO comunicazione alle famiglie Prot.n°29487/2017 e assegnazione ed organizzazione personale comunicati in conferenza servizi avvio sezione a settembre 2018
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Fondo nazionale assegnato all'impresa sociale "Con i Bambini" Progetto Bianconiglio rivolto alle famiglie dei bambini 3/6 anni che non frequentano servizi per l'infanzia per promuovere processi di integrazione tra famiglie multiproblematiche, straniere e in condizioni di povertà e famiglie con differenti condizioni economiche, sociali e culturali.	Attivazione servizio "Bianconiglio" presso i locali della Cooperativa Sociale Pangea per 3 ore la mattina, 2 giorni la settimana, 30 settimane l'anno, con un accesso massimo a 15 bambini, senza pasto, con un educatore e genitori.	Pedagogista Segreteria		30/06/18	20% 10%	RAGGIUNTO Det.145 del 03/04/18

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo polo infanzia 0/6 anni Individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Inseg. Rodari Pedagogista ESI Rodari		31/08/18 30/11/18	100% 30% 100%	RAGGIUNTO produzione di un rendering con indicatori di carattere generale per la nuova costruzione documentazione fotografica delle visite effettuate
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Proposta di una nuova tipologia di servizio per offrire maggiori opportunità di scelta da parte delle famiglie per i servizi 0/3 anni e per un contenimento dei costi dei di personale.	Progetto educativo ed organizzativo sezione part time da settembre 2018.	Educatrici Nidi Pedagogista Segreteria		31/08/18	75% 20% 10%	RAGGIUNTO comunicazione alle famiglie Prot.n°29487/2017 e assegnazione ed organizzazione personale comunicati in conferenza servizi avvio sezione a settembre 2018
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Collaborazione nell'individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Educatrici Nidi Pedagogista		31/08/18 30/11/18	25% 10%	RAGGIUNTO produzione di un rendering con indicatori di carattere generale per la nuova costruzione documentazione fotografica delle visite effettuate
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione e rotazione incarichi del personale a seguito dei pensionamenti e dell'affidamento in gestione dello Spazio Bambini Tiramolla 3.	Rivisitazione pianta organica e assegnazione nuovi compiti e mansioni.	Ufficio Personale Pedagogista ESI Nidi		31/08/18	100% 20% 100%	RAGGIUNTO La riorganizzazione del personale è stata consegnata alla riunione di servizio del 27/08/2018

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Fondo nazionale assegnato all'impresa sociale "Con i Bambini" Progetto Bianconiglio rivolto alle famiglie dei bambini 3/6 anni che non frequentano servizi per l'infanzia per promuovere processi di integrazione tra famiglie multiproblematiche, straniere e in condizioni di povertà e famiglie con differenti condizioni economiche, sociali e culturali.	Attivazione servizio "Bianconiglio" presso i locali della Cooperativa Sociale Pangea per 3 ore la mattina, 2 giorni la settimana, 30 settimane l'anno, con un accesso massimo a 15 bambini, senza pasto, con un educatore e genitori.	Pedagogista Segreteria		30/06/18	20% 10%	RAGGIUNTO Det.145 del 03/04/18

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo polo infanzia 0/6 anni Individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Inseg. Rodari Pedagogista ESI Rodari		31/08/18 30/11/18	100% 30% 100%	RAGGIUNTO produzione di un rendering con indicatori di carattere generale per la nuova costruzione documentazione fotografica delle visite effettuate

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – ESI Scuola Infanzia

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Nuovo polo infanzia 0/6 anni Individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Inseg. Rodari Pedagogista ESI Rodari		31/08/18 30/11/18	100% 30% 100%	RAGGIUNTO produzione di un rendering con indicatori di carattere generale per la nuova costruzione documentazione fotografica delle visite effettuate

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Proposta di una nuova tipologia di servizio per offrire maggiori opportunità di scelta da parte delle famiglie per i servizi 0/3 anni e per un contenimento dei costi dei di personale.	Progetto educativo ed organizzativo sezione part time da settembre 2018.	Educatrici Nidi Pedagogista Segreteria		31/08/18	75% 20% 10%	RAGGIUNTO comunicazione alle famiglie Prot.n°29487/2017 e assegnazione ed organizzazione personale comunicati in conferenza servizi avvio sezione a settembre 2018
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Collaborazione nell'individuare tipologie di ambienti, ipotesi organizzative e di coinvolgimento di altri ordini di scuola e di realtà associative del territorio, fabbisogni di spazi interni ed esterni nuovo Polo Infanzia 0/6 anni finanziato dal MIUR	Redazione di un rendering da consegnare all'amministrazione ed ai futuri progettisti. Documentazione degli incontri effettuati.	Educatrici Nidi Pedagogista		31/08/18 30/11/18	25% 10%	RAGGIUNTO produzione di un rendering con indicatori di carattere generale per la nuova costruzione documentazione fotografica delle visite effettuate

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Personale E.S.I. Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione e rotazione incarichi del personale a seguito dei pensionamenti e dell'affidamento in gestione dello Spazio Bambini Tiramolla 3.	Rivisitazione pianta organica e assegnazione nuovi compiti e mansioni.	Ufficio Personale Pedagogista ESI Nidi		31/08/18	100% 20% 100%	RAGGIUNTO La riorganizzazione del personale è stata consegnata alla riunione di servizio del 27/08/2018

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	Redazione del nuovo piano di trasporto coincidente con l'attivazione di una nuova linea per scuole primarie e secondarie a partire da settembre 2018.	Segreteria autista		31/08/18	20% 50%	RAGGIUNTO Il piano trasporto è stato redatto e si è provveduto alla Opportuna comunicazione alle famiglie con nota Prot.n°9161/2018
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	Ridefinizione del piano trasporto disabili a seguito della proposta di acquisto di un nuovo mezzo con maggiori capacità di carico alunni. Riduzione tempi di impiego dell'autista ed aumento degli utenti	Piano trasporto disabili anno scolastico 2018/2019 con indicato i nuovi utenti.	Segreteria autista		31/08/18	20% 50%	Effettuata RDO e aggiudicata con det.n°409/2018 predisposto il piano trasporto 2018/2019 ma il mezzo non è stato ancora consegnato

Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso	Attuazione
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione del personale nelle due Farmacie comunali	Mantenimento dei servizi offerti al cittadino riorganizzando la presenza del personale	Farmacie comunali		31/12/18	60%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>In tutto l'anno si sono svolte iniziative dedicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aderito al mese di prevenzione cardiovascolare (Maggio). - collaborato alla raccolta farmaci per GAZA (1 Giugno), - aderito alla campagna sull'antibiotico resistenza (Novembre); - svolta la Giornata mondiale del diabete (Novembre), - Aderito alla giornata mondiale Aids (1 Dicembre 2018). <p>In allegato relazione della responsabile col dettaglio dell'attività svolta in ogni iniziativa.</p> <p>Da Giugno è entrata nell'organico una nuova farmacista collaboratore; questo ha permesso di organizzare meglio il lavoro nella farmacia di Scandiano Centro e di poter distribuire più equamente il carico delle ore durante il turno.</p> <p>Si è inoltre provveduto a inviare, occasionalmente, un farmacista in aiuto anche nella farmacia di Ventoso.</p>
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Introduzione nuova CARTA BENESSERE nelle due Farmacie Comunali	Fidelizzazione della nuova clientela e sostituzione della vecchia carta punti con consolidamento della clientela già in essere.	Farmacie comunali		31/12/18	40%	<p>RAGGIUNTO</p> <p>A Marzo 2018 è stata introdotta la NUOVA CARTA BENESSERE. Si tratta di una tessera che ha sostituito la vecchia e obsoleta carta fedeltà e che intende fidelizzare la clientela premiandola con una scontistica di tutto rilievo sull'acquisto di cosmetici, parafarmaci e dietetici.</p> <p>In allegato relazione della responsabile col dettaglio delle iniziative ad essa legate.</p> <p>La Farmacia di Scandiano Centro ha distribuito 440 CARTE BENESSERE, la Farmacia di Ventoso ne ha distribuite 270.</p>