



Comune di  
**scandiano**



**Documento Unico di Programmazione  
2017-2019**

**Stato di Attuazione 2017**

## SOMMARIO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER INDIRIZZI STRATEGICI E MISSIONI DI SPESA _____	3	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA _____	38
STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI _____	6	PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio _____	39
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	7	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE _____	41
PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali _____	8	PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo _____	41
PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale _____	9	PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale _____	42
PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato _____	10	PROGRAMMA 0903 - Rifiuti _____	43
PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali _____	12	PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento _____	44
PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali _____	14	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ _____	45
PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico _____	16	PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario _____	45
PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile _____	18	PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale _____	46
PROGRAMMA 0111 - Altri servizi generali _____	19	PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali _____	46
MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	20	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE _____	48
PROGRAMMA 0301 - Polizia locale e amministrativa _____	20	PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile _____	48
PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana _____	20	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA _____	49
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	21	PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido _____	50
PROGRAMMA 0401 - Istruzione prescolastica _____	22	PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa _____	51
PROGRAMMA 0402 - Altri ordini di istruzione _____	24	PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale _____	53
PROGRAMMA 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione _____	25	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ _____	54
PROGRAMMA 0407 - Diritto allo studio _____	26	PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori _____	54
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI _____	27	PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità _____	57
PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico _____	28	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	58
PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale _____	29	PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche _____	58
MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO _____	31	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	59
PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero _____	32	PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo _____	59
PROGRAMMA 0602 - Giovani _____	34		
MISSIONE 07 - TURISMO _____	35		
PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo _____	36		

## Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore	
<b>1. Lavoro e sicurezza, diritti irrinunciabili</b>	1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco	
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602	Giovani		Davoli	
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.		Nasciuti	
	1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto	03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	Unione TS	Sindaco	
			0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco	
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI DI SPESA</b>	<b>PROGRAMMA</b>		<b>G.A.P.</b>	<b>Assessore</b>	
<b>2. Sviluppo e tutela del territorio</b>	2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio	Provincia	Nasciuti	
	2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri	
			903	Rifiuti		Ferri	
			908	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa, ASL	Ferri	
	2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo		Ferri	
	2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri	
			106	Ufficio tecnico		Ferri	
			902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri	
			908	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa, ASL	Ferri	
	2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106	Ufficio tecnico		Ferri	
	2.6 Un Patto per l'Energia di domani	11 - Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	Unione TS	Sindaco	
			10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali		Ferri
	2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche		Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
	2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandinava	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia Regione, CCIA	Nasciuti	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			0801	Urbanistica e assetto del territorio		Nasciuti	
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.	Provincia CCIA	Nasciuti	



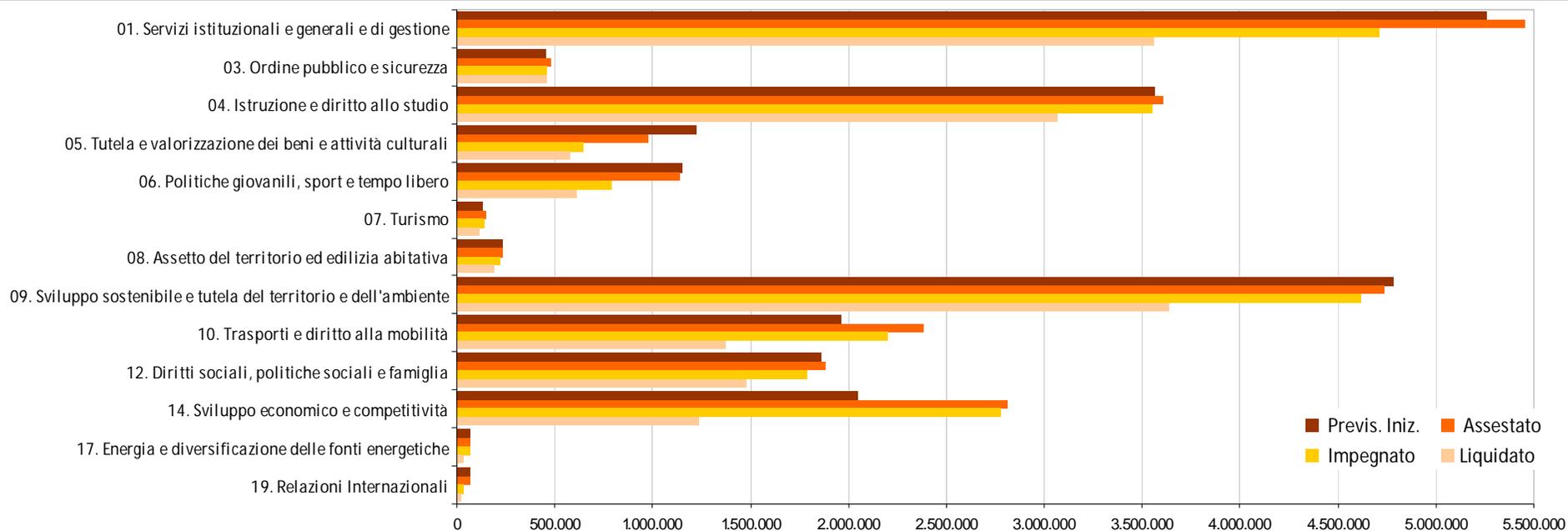
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>3. La Città – Distretto</b>	3.1 Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	Unione TS	Sindaco
	3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Ferri
			1002	Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Ferri
			1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
			1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.	Provincia CCIA	Nasciuti
14 - Sviluppo economico e competitività						
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>4. Una pubblica amministrazione semplice ed efficiente</b>	4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco
			102	Segreteria generale		Sindaco
			103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Sindaco
			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco
			105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106	Ufficio tecnico		Ferri
			107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
			108	Statistica e sistemi informativi		Sindaco
			110	Risorse umane		Sindaco
			1209	Servizio necroscopico e cimiteriale		Sindaco
			1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.		Nasciuti
			1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità		Nasciuti
			1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		Pighini
			19 - Relazioni internazionali			
	4.2 Cittadini partecipi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco
		106	Ufficio tecnico		Ferri	
		111	Altri servizi generali		Talami	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>5. Vicini alle persone e agli adulti di domani</b>	5.1 Garantire risposte sociali integrate ai fenomeni di disagio, sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali, favorire lo sviluppo delle risorse comunitarie finalizzate alla solidarietà e coesione sociale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli
			1203	Interventi per gli anziani		Davoli
			1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli
			1205	Interventi per le famiglie		Davoli
	5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa		Davoli
	5.3 Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	Davoli
5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale	04 - Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Pighini	
		0402	Altri ordini di istruzione		Pighini	
		0406	Servizi ausiliari all'istruzione		Pighini	
		0407	Diritto allo studio		Pighini	
5.5 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale riferiti alla fascia 0/3 anni ed integrazione con le politiche sociali nell'ambito del programma infanzia e adolescenza dell'Unione. Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche a seguito della crisi del mondo produttivo e del lavoro del nostro distretto	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Pighini	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>6. Cultura e coesione della comunità</b>	6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Provincia Regione Ministero	Ferri Nasciuti
			502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Pighini
	6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia	Nasciuti
			14 - Sviluppo economico e competitività	1402		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	6.3 I Giovani, ossia il futuro: prossimità, partecipazione, prevenzione e avvicinamento al mondo del lavoro.	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	602	Giovani	ASL, Unione, Istit. Scol. del territorio	Davoli
	6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea	19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Unione Europea Unione TS	Pighini
	6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	0601	Sport e Tempo Libero		Talami
6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	0601	Sport e Tempo Libero		Talami	



## STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI

Descrizione Missione	Previs. Iniz.	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.	Liquidato
01. Servizi istituzionali e generali e di gestione	5.259.966,81	5.454.767,70	4.711.086,54	86,37%	3.557.067,22
03. Ordine pubblico e sicurezza	451.760,40	477.760,40	456.424,88	95,53%	455.573,25
04. Istruzione e diritto allo studio	3.566.722,46	3.605.517,18	3.550.528,57	98,47%	3.068.093,31
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.224.670,85	979.950,36	644.284,90	65,75%	578.953,77
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.153.017,55	1.136.917,55	793.712,05	69,81%	611.797,48
07. Turismo	132.000,00	143.000,00	136.645,57	95,56%	113.428,31
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	232.751,17	232.211,17	220.524,14	94,97%	196.170,72
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.780.260,55	4.736.807,09	4.617.794,84	97,49%	3.635.550,89
10. Trasporti e diritto alla mobilità	1.962.532,37	2.377.826,63	2.200.218,93	92,53%	1.370.969,72
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.859.718,58	1.883.323,52	1.789.173,30	95,00%	1.475.002,07
14. Sviluppo economico e competitività	2.050.884,41	2.814.426,43	2.778.697,16	98,73%	1.237.702,47
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	67.063,00	67.063,00	67.063,00	100,00%	31.619,29
19. Relazioni Internazionali	64.000,00	63.400,00	34.052,35	53,71%	17.000,63
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>22.805.348,15</b>	<b>23.972.971,03</b>	<b>22.000.206,23</b>	<b>91,77%</b>	<b>16.348.929,13</b>





## MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0101	Organi istituzionali	245.356,36	1.730,00	247.086,36	232.209,46	94,0%
0102	Segreteria generale	282.937,74	47.622,23	330.559,97	328.046,87	99,2%
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	608.677,70	3.966,21	612.643,91	606.092,96	98,9%
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	161.164,39	10.900,00	172.064,39	168.363,31	97,8%
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	376.192,19	22.025,88	398.218,07	366.033,76	91,9%
0106	Ufficio tecnico	429.337,10	8.000,00	437.337,10	435.925,05	99,7%
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	264.926,09	-60.180,00	204.746,09	199.705,98	97,5%
0108	Statistica e sistemi informativi	218.172,57	1.837,18	220.009,75	219.714,72	99,9%
0110	Risorse umane	179.383,41	22.098,17	201.481,58	182.793,03	90,7%
0111	Altri servizi generali	1.162.929,24	152.341,33	1.315.270,57	1.052.735,43	80,0%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>3.929.076,79</b>	<b>210.341,00</b>	<b>4.139.417,79</b>	<b>3.791.620,57</b>	<b>91,6%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	780.000,00	300.842,61	1.080.842,61	720.167,29	66,6%
0108	Statistica e sistemi informativi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0%
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	92.000,00	65.507,30	157.507,30	152.468,68	96,8%
0111	Altri servizi generali	60.000,00	-3.000,00	57.000,00	26.830,00	47,1%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>962.000,00</b>	<b>353.349,91</b>	<b>1.315.349,91</b>	<b>919.465,97</b>	<b>69,9%</b>
<b>Rimborso prestiti</b>						
0106	Ufficio tecnico	368.890,02	-368.890,02	0,00	0,00	
<b>Totale Rimborso prestiti</b>		<b>368.890,02</b>	<b>-368.890,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>5.259.966,81</b>	<b>194.800,89</b>	<b>5.454.767,70</b>	<b>4.711.086,54</b>	<b>86,4%</b>

**PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore

**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Ulteriore impegno nel campo della trasparenza	X	X	X	n. aggiornamenti sito	Enti esterni Cittadini	Tutti i settori	Il sito è stato aggiornato sia per quanto riguarda le schede relative ad informazioni di servizio sia per quanto riguarda le news. Aggiornamenti ed inserimenti effettuati 1.024
La riprogettazione degli spazi e della segnaletica interna del municipio	X			Progetto esecutivo	Cittadini Uffici	Economato Uff. Tecnico Personale	E' stato realizzato un progetto che fotografa l'attuale sistemazione degli uffici nella sede Municipale centrale di Corso Vallisneri, piano per piano
Riorganizzazione dei flussi documentali in applicazione della normativa sul protocollo informatico	X			Analisi flussi documentali	Cittadini Uffici	Tutti i settori	Redazione analisi dei flussi
Ampliare modalità e tempi di ricevimento del pubblico e di risposta telefonica	X	X	X	Orario di apertura ricevimento libero	Cittadini		I cittadini sono ricevuti durante tutto l'orario di servizio dell'ufficio Segreteria del Sindaco

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	X	X	X	n. assemblee pubbliche organizzate	Cittadini	Bilancio	Nel corso del 2017 sono stati organizzati 5 incontri pubblici
Riorganizzazione strutturale della sezione Trasparenza a seguito di Deliberazione ANAC 1310/2016	X			Ridefinizione sottosezioni di 1° e 2° livello	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale	Ridefinizione eseguita
Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute	X	X	X	n. aggiornamenti	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale	Verbali pubblicati puntualmente

## PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute	X	X	X	n. aggiornamenti	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale	Verbali pubblicati regolarmente
Adeguamento alla normativa sulla conservazione dei documenti digitali e consolidamento iter inoltro automatico ad ente conservatore abilitato (PARER)	X	X	X	Elenco tipologie di atti inviati in conservatoria		S.I.A. Tutti i settori Segretario Generale	Attivazione invio al PARER per Protocollo giornaliero in fase di sperimentazione. Effettuato caricamento contratti in piattaforma PARER
Descrizione e standardizzazione per le diverse tipologie contrattuali degli adempimenti fiscali, di registrazione, di repertoriazione tramite disamina normativa di riferimento.	X	X	X	Documento di riepilogo per tipologia contratti		Segretario Generale	Documento redatto

## PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e competenza, al fine dell'attuazione del principio del pareggio del bilancio	X	X	X	Raggiungimento pareggio di bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione		Settore Lavori Pubblici	L'obiettivo in esame ha generato una rilevante attività di monitoraggio circa i flussi di finanziamento delle spese in conto capitale, puntualmente attuato in sede di assunzione degli impegni di realizzazione delle opere pubbliche in programmazione. Gli esiti ottenuti recano con sé, sia in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29/03/2017) sia nelle successive variazioni al Bilancio (Delibere di Consiglio Comunale n. 30 del 27/04/2017, di Giunta Comunale n. 89 dell'11/05/2017, di Consiglio Comunale n. 49 del 31/07/2017, di Giunta Comunale n. 157 del 06/09/2017, di Consiglio Comunale n. 68 del 02/11/2017, n. 75 del 28/11/2017) e nell'ambito delle procedure di rendicontazione (approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/04/2017), la positività della dimostrazione delle azioni programmatiche con il raggiungimento e il mantenimento del pareggio di Bilancio.
Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento al Bilancio Consolidato e contabilità patrimoniale	X	X	X	Implementazione contabilità economico-patrimoniale			L'avviamento del passaggio statuito dalla normativa di contabilità pubblica armonizzata riguardante la fase d'induzione alle dinamiche proprie della contabilità economico-patrimoniale, anche in rapporto alle tematiche correlate alle partecipazioni pubbliche, è stato perfezionato e raggiunto tramite le Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 88 e 148 rispettivamente dell'11/05/2017 e del 30/08/2017, ove si è proceduto a definire il Gruppo di Amministrazione Pubblica e il perimetro di consolidamento delle partecipazioni del Comune di Scandiano. E' seguita poi l'approvazione dello schema di Bilancio Consolidato con Deliberazione di Giunta n. 162 del 13/09/2017. Successivamente è stato approvato il Bilancio consolidato del Comune in sede Consiliare con Deliberazione n. 58 del 29/09/2017. Sul piano di stretta correlazione tematica mette conto notare che nella medesima seduta consiliare di approvazione del Consolidato è stata effettuata anche la revisione straordinaria



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
							ria delle partecipazioni comunali ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 29/09/2017). In generale l'obiettivo si è sviluppato intorno alle soluzioni tecniche e operative dell'applicativo software più rispondente alle esigenze operative del Servizio, idonee all'attuazione dell'attività di classificazione e contabilizzazione secondo il nuovo principio dell'armonizzazione relativo alla gestione economico patrimoniale dei dati contabili. E' stato perfezionato il percorso di collaborazione e supporto con la Ditta affidataria della gestione inventariale dell'Ente e sono stati svolti con la Software House della contabilità alcuni incontri di formazione, testaggio e predisposizione delle scritture contabili nell'ambito della rendicontazione dell'esercizio 2016 (poi approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/04/2017).
Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	X	X	X	Nuovo piano degli indicatori			In ottemperanza ai precetti legislativi concretizzati dalle disposizioni ministeriali in materia, è stato elaborato un mirato adeguamento dello studio progettuale di fattibilità per l'individuazione di una serie di indicatori gestionali aventi caratteristiche coerenti all'assetto intercomunale dell'Unione già initializzato lo scorso esercizio finanziario.
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	X	X	X	Attuazione piano di razionalizzazione			Le azioni del Provveditorato Economato sono state indirizzate al rafforzamento delle misure di razionalizzazione già in essere, per conseguire sempre più livelli di efficienza complessiva e di complessivo risparmio per l'Amministrazione in modo da garantire gli obiettivi di contenimento della spesa attraverso economie di gestione nell'utilizzo di risorse. Si dà atto che con Delibera n. 33 del 01/03/2017 è stato adottato il "Piano Triennale 2017 -2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti , della legge finanziaria 2008" contenente per l'anno in corso le misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate. Con nota prot. 2057 del 23/1/18 si dà atto delle attività svolte in attuazione del controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza Con delibera n. 60 del 21/3/18 si è approvato il consuntivo 2017 del suddetto Piano di razionalizzazione.

## PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
valutare possibili forme di pagamento ritardato o dilazionato delle imposte comunali per imprese in difficoltà	X	X	X	n. pratiche per imprese			Pratiche a cui è stata applicata la dilazione di pagamento: <b>IMU/TASI</b> : n. 4 per Imprese, n. 8 per persone fisiche <b>TARES/TARI</b> : n. 30 per Imprese, n. 81 per persone fisiche

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
revisione dei regolamenti anche in un'ottica di <b>omogeneizzazione</b> tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	X	X	X	Numero di regolamenti adeguati alla normativa dei tributi locali a livello di Unione			Approvazione Regolamento dell' imposta Comunale di Pubblicità: con delibera di CC n. 15 del 29/3/2017 è stato adottato il nuovo Reg Imposta Comunale Pubblicità. Elaborato assieme tra i 6 uffici tributi dell'Unione Tresinaro Secchia , il testo è sostanzialmente identico per tutti i Comuni dell'Unione.
Recupero evasione tributi comunali	X	X	X	Incremento delle risorse accertate			Attività di controllo per fabbricati ed aree edificabili per gli anni pregressi in ordine all'IMU per le annualità dal 2012 al 2016, alla TASI per le annualità 2014 e 2016. Atti di accertamento emessi e notificati ai contribuenti: <b>IMU</b> : 493 atti - <b>TASI</b> : 314 atti
Collaborazione con Agenzia Entrate per lotta all'evasione	X	X	X	Numero delle segnalazioni		Attività svolta in sinergia con Ufficio Tecnico, Ufficio Commercio e Anagrafe	Nel corso del 2017 non state effettuate segnalazione all'Agenzia delle Entrate da parte dell'ufficio tributi, poiché l'ufficio nell'ambito delle proprie funzioni non ha riscontrato situazioni tali da essere considerate "segnalazione qualificate" e come tali risultare particolarmente significative per aprire un accertamento fiscale da parte dell'Agenzia stessa . Situazioni significative non sono emerse neppure dalla collaborazione con altri uffici comunali, anagrafe, ufficio tecnico, polizia municipale, non perché siano mancate le attività di



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
							<p>collaborazione, ma perché le situazioni prese in esame e risolte dai nostri uffici non rientravano tra le segnalazioni qualificate richieste dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Nel 2017 l'Agenzia delle Entrate ha rivolto la propria attenzione soprattutto al trasferimento di capitali all'estero. In tale contesto diventa abbastanza difficoltoso per gli uffici comunali reperire informazioni.</p> <p>Ci siamo mossi chiedendo all'Anagrafe l'elenco di coloro che cittadini italiano hanno trasferito la residenza all'estero (iscritti AIRE) e di residenti nel nostro comune che si sono trasferiti all'estero.</p> <p>Nella maggior parte dei casi si è trattato di persone straniere (extracomunitari) che dal nostro paese si sono spostati nel Nord Europa .</p> <p>Dal nostro controllo non sono emerse situazioni significative da segnalare all'Agenzia delle Entrate.</p>
Semplificazione adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni	X	X	X	Numero schede aggiornate sul sito istituzionale del Comune. Garantire programmi on line di calcolo delle imposte			<p>Schede aggiornate sul sito Internet e nuove modulistiche: Aggiornamento ha riguardato: Pagina IMU - Pagina TASI - Pagina TARI - Pagina Add Irpef Comunale - Pagina Imposta Pubblicità.</p> <p>E' stata rivisitata la modulistica dell'Imposta di Pubblicità e uniformata con i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia .</p> <p>Nuova modulistica è stata predisposta per gli sconti TARI legati alle condizioni socio - economiche e alla dismissione/non installazione delle Slot-machine.</p> <p>Particolare attenzione è stata dedicata anche nell'anno 2017 alla predisposizione e all'aggiornamento della pagina relativa ai tributi sul sito del Comune. Di grande utilità è stato il programma per il calcolo on line dell'MU e della TASI. Per l'IMU il programma è stato aggiornato per le scadenze dell'acconto e del saldo con le diverse aliquote applicabili. I cittadini hanno così potuto calcolarsi l'imposta dovuta, stampare il modello di pagamento F24 ed eventualmente autocalcolarsi anche il ravvedimento operoso in caso di tardivo adempimento del pagamento.</p>



**PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Istituzione di un ufficio del Patrimonio e di un referente dello stesso in cui far convergere richieste e risoluzioni dei problemi attraverso un capillare sistema di gestione delle informazioni.			X	Avvio attività e nomina referente			Non previsto nel 2017.
Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	X	X	X	N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili			Principali richieste fatte e gestite: – Bando Atersir per progetti comunali di riduzione dei rifiuti – Por Fers Asse 4 (energia) – Per Fesr asse 5 ( B. Monumentali ( rocca) – Contributi su conto termico – Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale – Manutenzione alberi tutelati – ottenimento di spazi finanziari

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	X	X	X	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche		SIA	I servizi Edilizia Privata ed Urbanistica dei Comuni dell'Unione hanno partecipato nell'ultimo trimestre del 2017 a demo di softwares per la gestione delle pratiche edilizie in previsione dell'avvio della gara d'appalto per l'acquisto del software da parte del SIA entro il 2017. Hanno inoltre collaborato con il SIA alla stesura del capitolato. Una volta conclusa la gara la Segreteria tecnica prenderà parte, insieme ai tecnici del servizio, alla fase di formazione per l'utilizzo del software individuato. A fine 2017 il SIA ha poi comunicato di non poter procedere all'indizione della gara, impegnandosi a dar corso alla stessa nel primo semestre del 2018.

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	X	X	X	Indicazione delle richieste di fondi avviate e % di attuazione di atti e lavori sulla base della programmazione finanziaria	Sovrintendenza		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono stati conclusi i lavori nella Corte Nuova</li> <li>- Richiesto finanziamento Por Fers Asse 5 e gestione con la Regione Emilia Romagna</li> <li>- Ottenuto parere favorevole della soprintendenza sul progetto Rocca</li> <li>- approvato progetto definitivo</li> </ul>

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
<b>valorizzare il patrimonio</b> , vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	X	X	X	Aggiornamento e pubblicazione bando delle dismissioni			G.C. n. 37 del 01/03/2017 Approvazione Piano delle alienazioni. E' inoltre stato aggiornato il Piano delle alienazioni da allegare allo schema di Bilancio 2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 268 del 29/12/2017. Sono state vendute alcune aree comprese nel Piano delle alienazioni (GC n. 123/2017 – 200/2017)



**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attivazione di software via web per gestire ed ottimizzare e rendere trasparenti gli interventi anche di soggetti terzi sul territorio connesso con la revisione del regolamento sulle concessioni con possibili estensioni future ad altre funzioni		X	X	Aggiornamento del software e avvio delle procedure di funzionamento.		SIA	Non previsto nel 2017.

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	X	X	X	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA		SIA	I servizi Edilizia Privata ed Urbanistica dei Comuni dell'Unione hanno partecipato nell'ultimo trimestre del 2017 a demo di softwares per la gestione delle pratiche edilizie in previsione dell'avvio della gara d'appalto per l'acquisto del software da parte del SIA entro il 2017. Hanno inoltre collaborato con il SIA alla stesura del capitolato. Una volta conclusa la gara la Segreteria tecnica prenderà parte, insieme ai tecnici del servizio, alla fase di formazione per l'utilizzo del software individuato. A fine 2017 il SIA ha poi comunicato di non poter procedere all'indizione della gara, impegnandosi a dar corso alla stessa nel primo semestre del 2018.



**PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali****Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore**Responsabile Politico** | Ass. S. Talami**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di decidere direttamente la destinazione di una quota del Bilancio comunale.	X	X	X	Progetti presentati Iniziative svolte	Cittadini		Nei primi mesi del 2017 sono stati fatti n. 5 incontri pubblici con i cittadini in tutte le frazioni in vista dell'approvazione del Bilancio 2017
Promozione e attuazione del "Regolamento per l'albo dei singoli volontari civici", che consenta a tutti gli scandianesi disponibili di impegnarsi direttamente nella cura dei beni e luoghi pubblici (manutenzioni parchi, scuole, opere pubbliche, volontariato, ecc.) e offra loro adeguate coperture assicurative.	X	X	X	N. cittadini iscritti n. cittadini coinvolti	Cittadini	III° Settore Istituzione dei Servizi Educativi	Si continuano a raccogliere le adesioni per l'albo dei volontari civici che al 31/12/2017 erano complessivamente 19 ( <b>3 persone I sett., 8 persone III sett., 8 persone IV sett.</b> )



## MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0301	Polizia locale e amministrativa	426.760,40	1.000,00	427.760,40	426.828,44	99,8%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>426.760,40</b>	<b>1.000,00</b>	<b>427.760,40</b>	<b>426.828,44</b>	<b>99,8%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	25.000,00	25.000,00	50.000,00	29.596,44	59,2%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>29.596,44</b>	<b>59,2%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>451.760,40</b>	<b>26.000,00</b>	<b>477.760,40</b>	<b>456.424,88</b>	<b>95,5%</b>

#### PROGRAMMA 0301 - Polizia locale e amministrativa

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano    **Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto**

Si rimanda agli obiettivi dell'Unione Tresinaro Secchia

#### PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano    **Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			<b>Impianti realizzati: Arceto:</b> due telecamere per il monitoraggio degli ingressi da <b>nord</b> e da <b>ovest</b> . <b>Due telecamere a Salvaterra</b> per gli ingressi da est. Due telecamere ad Arceto per il monitoraggio degli ingressi da <b>Nord</b> . <b>Scandiano</b> due telecamere aggiuntive per il monitoraggio degli Ingressi da <b>Ovest</b>

**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0401	Istruzione prescolastica	721.419,00	31.431,09	752.850,09	744.738,62	98,9%
0402	Altri ordini di istruzione	979.657,76	-55.006,20	924.651,56	924.185,80	99,9%
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	1.751.864,50	62.816,99	1.814.681,49	1.768.270,11	97,4%
0407	Diritto allo studio	113.781,20	-447,16	113.334,04	113.334,04	100,0%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>3.566.722,46</b>	<b>38.794,72</b>	<b>3.605.517,18</b>	<b>3.550.528,57</b>	<b>98,5%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>3.566.722,46</b>	<b>38.794,72</b>	<b>3.605.517,18</b>	<b>3.550.528,57</b>	<b>98,5%</b>



**PROGRAMMA 0401 – Istruzione prescolastica**
**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	X	X	X	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.			Come previsto dalla convenzione è stato predisposto in aprile l'atto di erogazione del 90% dell'importo annuo. Mandato 1989 del 19/05/2017. Come previsto dalla convenzione è stato predisposto in ottobre l'atto di erogazione del 10% del restante importo annuo. Mandato 4215 del 27/10/2017. nel periodo settembre/novembre 2017 si è andati a definire, in accordo con i comuni del distretto, la nuova convenzione per gli anni 2018/2019/2020/2021/2022 approvata con delibera di Consiglio Comunale n°79 del 28/11/2017.
				Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.			Nel mese di febbraio sono state riconosciute verificate le nuove richieste di agevolazioni previste per le pluri utenze anno scolastico 2016/2017 (1 famiglia) ed erogato i contributi definiti in relazione all'ISEE dei nuclei famigliari per le quote pasto del periodo settembre/dicembre 2016 (4 beneficiari). Nei mesi di settembre e ottobre sono state riconosciute le agevolazioni previste per le pluri utenze anno scolastico 2016/2017 periodo gennaio/giugno 2017 (6 famiglia)



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sottoscrizione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	X			Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.			In anticipo rispetto alla Carta dei Servizi sono state pubblicate in data 24 marzo le graduatorie degli ammessi alle scuole infanzia pubbliche per l'anno scolastico 2017/2018 per i bambini nati negli anni 2014/2013/2012. Successivamente sono state comunicate, nel mese di maggio, agli Istituti Comprensivi la composizione delle nuove sezioni per una efficace organizzazione dei nuovi ingressi a partire da settembre 2017
Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	X	X	X	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private			Si è dato corso, nel periodo gennaio/giugno 2017, alla conclusione dei programmi di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private approvati con determina 105/2016 e successiva determina 144/2016. A novembre è stato definito il piano della formazione per insegnanti e ausiliari per l'anno scolastico 2017/2018 con determina 497 del 23/10/2017 e successiva determina 631 del 21/12/2017.

**PROGRAMMA 0402 – Altri ordini di istruzione**
**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle rete dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sottoscrizione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	X			Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.			<p>È stato predisposto l'atto con il primo impegno di spesa, pari al 60% ,dei contributi previsti per le Dirigenze Scolastiche riferiti all'anno 2017 ed erogati nel mese di maggio.</p> <p>Si è inoltre concordato con l'I.C. Boiardo di attivare da settembre 2017 un servizio mensa alla San Francesco con l'uso esclusivo di stoviglie e posate durature con una riduzione dell'uso dei materiali a perdere e, conseguentemente dei trasferimenti.</p> <p>Nel periodo settembre dicembre è stato attrezzato e adattato il punto di distribuzione dei pasti alle nuove esigenze e per l'avvio posticipato a gennaio 2018.</p>
				Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.			<p>È stato predisposto nel mese di giugno l'atto per la concessione dei contributi agli Istituti Comprensivi di Scandiano, riferiti all'erogazione dei servizi di mensa, pre e post scuola, extra per l'anno scolastico 2016/2017 per un totale di € 15.024,57 da erogarsi entro luglio 2017.</p>

**PROGRAMMA 0406 – Servizi ausiliari all'istruzione****Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle rete dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	X	X	X	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.			<p>È stata inviata all'inizio di aprile comunicazione alle famiglie, per il tramite degli Istituti comprensivi e pubblicata sul sito, dei termini per la richiesta di servizi di accesso per l'anno scolastico 2017/2018 fissando nella data del 31 maggio la scadenza.</p> <p>Il 30 giugno, come previsto dalla nostra carta dei servizi, sono state pubblicate sul sito ed esposte in Istituzione le graduatorie degli ammessi.</p> <p>Fra settembre e dicembre 2017 è stato predisposto ed approvato un Protocollo di Intesa con Agenzia Intercent-ER (G.C. 262/2017) per la stipula di una convenzione per la gestione delle procedure di gara per affidamento del servizio di trasporto scolastico, senza nessun onere in carico all'amministrazione, per 5 anni a partire da settembre 2019.</p>



**PROGRAMMA 0407 – Diritto allo studio**

**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili.	X	X	X	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.			Sono state raccolte, entro la data del 30 giugno, le esigenze di personale aggiuntivo disabili dagli Istituti scolastici per anno scolastico 2017/2018 e ammontanti a 442 ore settimanali per 60 alunni nella fascia primarie e secondarie di I e II Grado.
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2015 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	X			Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.			Con determina 223/2017 si è approvato di aderire alla gara unica per il Distretto di Scandiano che sarà espletata dalla Centrale di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, per l'affidamento in appalto del servizio di "Sportello psico-pedagogico" per l'anno scolastico 2017/2018.
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2015 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	X			Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.			Con determina n° 440 del 2/10/2017 si è approvato il progetto di sensibilizzazione, formazione e prevenzione sui disturbi specifici dell'apprendimento per l'anno scolastico 2017/2018
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2015 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	X	X	X	informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.			In data 16 ottobre sono state avviate le attività pomeridiana di recupero scolastico per l'anno scolastico 2017/2018

**MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.000,00	-5.000,00	6.000,00	1.416,77	23,6%
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	713.670,85	-19.720,49	693.950,36	642.868,13	92,6%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>724.670,85</b>	<b>-24.720,49</b>	<b>699.950,36</b>	<b>644.284,90</b>	<b>92,0%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	500.000,00	-220.000,00	280.000,00	0,00	0,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-220.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>1.224.670,85</b>	<b>-244.720,49</b>	<b>979.950,36</b>	<b>644.284,90</b>	<b>65,7%</b>



**PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	X	X	X	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione, n. partecipanti	Associazioni Culturali (Centro studi Boiardo – Centro studi Spallanzani)	Turismo	<p>Iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.45 giornate di visita guidata alla Rocca (n. partecipanti 2.072)</li> <li>- n. 17 incontri/iniziative durante festivalLOVE (n. partecipanti 4.000)</li> <li>- n. 1 convegno Centro Studi Boiardo (n. partecipanti 80)</li> <li>- n. 4 mostre arte contemporanea (n. partecipanti 1.500)</li> <li>- n. 26 proiezioni cinematografiche (dal 2 luglio al 28 agosto – 2.489 spettatori)</li> <li>- n. 3 concerti Mundus/Move your sound ( 1.100 spettatori)</li> <li>- n. 1 concerto Coro La Baita (n. partecipanti 350)</li> <li>- progetto su Lazzaro Spallanzani con visita ai sotterranei a cura del Centro studi L.Spallanzani (n. partecipanti 50)</li> <li>- n. 6 concerti Istituto a cura di Peri (800 spettatori)</li> <li>- n. 4 corsi musicali a cura di Istituto Peri ( 57 ragazzi)</li> <li>- Convegno C.S. Boiardo (100 partecipanti)</li> <li>- n. 17 mostre Open art ( 4580 visitatori)</li> </ul> <p>n. complessivo partecipanti 17.178</p>



**PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SEBINA PER SERVIZIO BIBLIOTECA	X	X	x	Relazione stato di attuazione	Regione Emilia Romagna e altre Biblioteche della Prov. RE	SIA	Sono iniziati gli incontri del gruppo tecnico provinciale ma non è ancora stato elaborato un calendario preciso – Espletate le procedure di pulizia dei campi

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Adesione circuito regionale multidisciplinare per gestione cinema-teatro e realizzazione rassegne teatrali e cinematografiche con ERT e ATER	X	X	X	n. presenze: - teatro - teatro ragazzi - cinema - rassegna cinema estivo - incontri promozionali	Ater Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi	<u>Teatro</u> n. 7 spettacoli n. 1.679 spettatori <u>Teatro ragazzi</u> n. 6 spettacoli n. 2.043 spettatori <u>Teatro ragazzi domenicale</u> n. 3 spettacoli n. 217 spettatori <u>Cinema</u> n. proiezioni 249 n. spettatori 12.323 <u>Cinema Estivo</u> n. proiezioni 26 n. spettatori 2.489
Mantenimento e innovazione dello standard del servizio Biblioteca	X	X	X	- n. prestiti - n. accessi - Nuove tecnologie introdotte	Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi Unione Tresinaro secchia	n. accessi biblioteca: 167.887 n. accessi alle postazioni internet: 1.831 n. prestiti: 60.542



**MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0601	Sport e tempo libero	443.165,35	30.000,00	473.165,35	468.816,10	99,1%
0602	Giovani	179.852,20	-6.100,00	173.752,20	158.133,12	91,0%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>623.017,55</b>	<b>23.900,00</b>	<b>646.917,55</b>	<b>626.949,22</b>	<b>96,9%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0601	Sport e tempo libero	530.000,00	-40.000,00	490.000,00	166.762,83	34,0%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>530.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>166.762,83</b>	<b>34,0%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>1.153.017,55</b>	<b>-16.100,00</b>	<b>1.136.917,55</b>	<b>793.712,05</b>	<b>69,8%</b>



**PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. S. Talami

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Continuare con l'esperienza del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	X	X	X	- Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi	Continua la promozione degli strumenti creati con il Codice etico (registri per le strutture sportive e sensibilizzazione), ancora però non assimilati come reale aiuto al miglioramento dell'utilizzo delle strutture dalla maggior parte delle società sportive
Cura dell'impiantistica sportiva per garantirne l'adeguatezza e riqualificazione potenziandone la funzionalità.	X	X	X	n. interventi di riqualificazione /manutenzione straordinaria - diretti - con contributo	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche	III° Settore Istituzione dei servizi educativi	Realizzati interventi presso: <u>PalaRegnani</u> : installazione struttura per l'Hockey
Collaborare con tutte le associazioni sportive, mantenendo e potenziando la Consulta Sportiva per favorire la partecipazione attiva alle scelte da parte dei cittadini.	X	X	X	n. incontri consulta	Associazioni sportive		Sono proseguiti gli incontri con la Consulta dello sport: incontri n. 4 (21/2, 7/3, 5/5, 5/6 15/07) L'A.C. ha collaborato a 51 eventi/iniziativa sportive
Favorire la partecipazione delle persone con diverse abilità nella fruizione di sport, in collaborazione con società sportive, scuole e Terzo Settore.	X	X	X	n. iniziative e attività	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche Associazioni diverse	Istituzione dei servizi educativi	Collaborazione all'iniziativa Hand Bike 11/6/2017
UN IMPIANTO PER OGNI SPORT. lavorare per avere sul territorio scandinese una struttura dedicata a singole attività sportive, al fine di specializzare un impianto alla disciplina specifica. Cercare collaborazioni di sponsor interessati ad "adottare" una struttura in cambio dell'attribuzione del nome della propria azienda all'impianto costruito o ristrutturato.	X			Analisi impianti e elaborazione piano	Associazioni Sportive	III° Settore	Relazonato lo stato di fatto e la possibilità di specializzare le singole strutture nell'A.S. 2016/2017 . Specializzate al momento due strutture: - Arcostruttura: sport con pattini e calcetto - San Francesco: Pallacanestro



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
BAMBINI SPORTIVI. TUTTI GLI SPORT A SCUOLA. Progetto di promozione dello sport realizzato in tutte le scuole primarie di primo grado, in collaborazione con le Ass. Sportive	X	X	X	N. classi - n. associazioni	Associazioni Sportive	Istituzione dei servizi educativi	Si sono svolte le attività concordate per l'anno sportivo 2016/2017 e per l'anno sportivo 2017/2018

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aumentare le competenze di progettazione europea in capo alle singole associazioni, per cercare di ottenere finanziamenti per attività e iniziative, in collaborazione con il Comune	X	X	X	N. Associazioni che hanno presentato progetti	Associazioni	Relazioni Internazionali	coinvolti nei progetti: - n. 9 Associazioni Locali - n. 2 Coop. Locali - n.1 Scuola Secondaria di primo grado (su due prog) - n. 1 Scuola Secondaria di Secondo grado - AUSL
Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio e dell'Unione Tresinara Secchia	X	X	X	N. Iniziative ed eventi	Associazioni		n.13 Iniziativa pubblica 1 Progetto con il Comune di Casalgrande





## MISSIONE 07 - Turismo

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
Spese correnti						
0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	132.000,00	11.000,00	143.000,00	136.645,57	95,6%
	<b>Totale Spese correnti</b>	132.000,00	11.000,00	143.000,00	136.645,57	95,6%
	<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>132.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>136.645,57</b>	<b>95,6%</b>





**OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Valorizzare l'Ufficio Eventi, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.	X	X	X	n. incontri	Commercianti Cittadini	Cultura	Confermata la collaborazione e sinergia con ufficio Eventi che in alcune occasioni è stata ampliata coinvolgendo tutto il commercio del Centro cittadino e/o alcune categorie specifiche. Incontri n. 3
Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	n. iniziative e . partecipanti	Commercianti Associazioni		Instaurata sinergia con: - Cantine del territorio in occasione di FestivaLOVE implementando la programmazione dell'evento Cantine Aperte (28/5/17) con Wine in Love - Proloco Scandiano per iniziative annuali - Progetto Onlus Centro Anziani per Vivi Arceto - Ass. Amici dell'Aia
Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	X	X		Realizzazione ultimi due percorsi	Cittadini		I percorsi sono stati realizzati, si aspetta la primavera 2018 per dell'ultimo percorso Made in Scandiano

## MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	189.251,17	-540,00	188.711,17	188.457,41	99,9%
	<b>Totale Spese correnti</b>	189.251,17	-540,00	188.711,17	188.457,41	99,9%
<b>Spese in conto capitale</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	43.500,00	0,00	43.500,00	32.066,73	73,7%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	43.500,00	0,00	43.500,00	32.066,73	73,7%
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>232.751,17</b>	<b>-540,00</b>	<b>232.211,17</b>	<b>220.524,14</b>	<b>95,0%</b>

## PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Nasciuti

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Avviare la fase attuativa del POC mediante bando conoscitivo della reale necessità di nuovi bisogni edificatori e conseguenti ritorni economici in opere pubbliche e infrastrutture da mettere a disposizione della collettività (POC – piano operativo comunale)	X	X		Aggiornare l'incarico tecnico e predisporre una bozza del Piano.	Provincia		Con determinazione dirigenziale n. 114 del 16/11/2012 era stato affidato un incarico per la predisposizione del bando del I° POC. Tale incarico non ha avuto seguito stante la perdurante crisi del mercato edilizio e la necessità di dare attuazione a tutto il pregresso del PRG previgente. La nuova LR urbanistica n. 24 del 21/12/2017 non prevede più il POC tra i nuovi strumenti di pianificazione urbanistica. Nella fase transitoria è prevista la possibilità di varianti agli strumenti vigenti secondo la precedente normativa, pertanto anche varianti al POC per i Comuni che ne sono già dotati. L'obiettivo non è pertanto più attuabile.
Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	X	X		Procedere ad un documento preliminare di ricognizione delle necessità. Conferire incarico professionale. Avere una prima bozza di lavoro. Provvedere alla fase di approvazione.			Con determinazione dirigenziale n. 144 del 11/04/2017 è stato affidato un incarico per la predisposizione del documento "Temi e luoghi strategici del PSC" finalizzato alla disamina ed inquadramento di tutte le richieste di variante pervenute per una valutazione tecnico-politica delle stesse ed una definizione dei contenuti delle prossime varianti agli strumenti urbanistici (PSC e RUE). Inoltre con determinazioni nn. 649 e 651 del 19/12/2017 sono stati rispettivamente conferiti gli incarichi per il recepimento della microzonazione sismica e per la redazione della carta della potenzialità archeologica nel PSC.
RUE: proseguimento incentivazione con sgravi sugli oneri per gli interventi di riqualificazione, risparmio energetico ed ammodernamento del patrimonio edilizio esistente		X	X	Procedere ad un documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla attuazione delle modifiche degli strumenti urbanistici interessati e loro approvazione ed attuazione			Non previsto nel 2017; stante il perdurare di incentivi statali per gli interventi edilizi si ritiene opportuno proporre lo stralcio dell'obiettivo per gli anni successivi.

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandinava**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	X	X		Procedere agli atti necessari attivando consulenze specifiche per una valutazione della situazione attuale.			Con deliberazione di G.C. n. 170 del 20/09/2017 sono state definite le procedure legali-amministrative per accompagnare la revisione del progetto del nuovo polo fieristico. Con deliberazione di G.C. n. 258 del 27/12/2017 sono stati approvati gli indirizzi per la revisione delle scelte relative al Polo Fieristico. Una volta definiti i contenuti del nuovo progetto l'U.O. competente procederà alle verifiche urbanistiche ed alla definizione dei passaggi necessari, per quanto di competenza.



## MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0901	Difesa del suolo	3.000,00	0,00	3.000,00	1.057,33	35,2%
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	480.068,20	-4.280,00	475.788,20	454.399,20	95,5%
0903	Rifiuti	4.146.683,80	-20.933,86	4.125.749,94	4.046.749,65	98,1%
0904	Servizio idrico integrato	63.008,55	-8.239,60	54.768,95	52.588,95	96,0%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>4.692.760,55</b>	<b>-33.453,46</b>	<b>4.659.307,09</b>	<b>4.554.795,13</b>	<b>97,8%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	64.500,00	-10.000,00	54.500,00	39.999,71	73,4%
0904	Servizio idrico integrato	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	100,0%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>87.500,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>62.999,71</b>	<b>81,3%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>4.780.260,55</b>	<b>-43.453,46</b>	<b>4.736.807,09</b>	<b>4.617.794,84</b>	<b>97,5%</b>

#### PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti	X	X	X	N° di atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	S.T.B.		Monitoraggio degli interventi in corso: per il triennio 2015-2018 è stato affidato il servizio di manutenzione del sensore di allarme della frana Gessi-Mazzalasio; l'attività di monitoraggio si svolge inoltre in collaborazione con l'Associazione Il Campanone. L'obiettivo va correlato anche all'effettivo manifestarsi di criticità.

**PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguimento del monitoraggio nella sorveglianza dei manufatti coperture in cemento amianto in strutture pubbliche e programmazione in base alle necessità e disponibilità .	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria e documento di monitoraggio			E' in corso il progetto relativo al Cimitero Monumentale di Scandiano. Avviata l di cui si è ottenuto il parere favorevole della soprintendenza e a messa in sicurezza della copertura della Fiera.

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Approfondimento sul Regolamento del verde.	X	X		Documento preliminare di fattibilità delle proposte.			La bozza di Regolamento è stata predisposta. Si attendono indicazioni in merito.



**PROGRAMMA 0903 - Rifiuti**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Studiare azioni per aumentare la raccolta differenziata con il mantenimento e potenziamento del sistema attuale di raccolta stradale capillarizzato spinto.	X	X	X	Provvedere alla attuazione delle proposte e loro verifica. Incrementare la % di differenziata			<p>Il Comune sta procedendo all'attuazione dei tre obiettivi attraverso puntuali azioni e valutazioni. Sono stati richiesti i seguenti finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bando Atersir per progetti comunali di riduzione dei rifiuti su compostaggio domestico (comunicato assegnazione con lettera in data 13/04/2017 prot. n. 9301) e Grande Distribuzione Organizzata (presentato in data 13/10/2017 prot. n. 245441).</li> </ul> <p>Con determina n. 301/2017 è stato rinnovato con Irete l'incarico per la manutenzione dei distributori di acqua pubblica presenti sul territorio.</p> <p>E' inoltre stato coinvolto il CEAS intercomunale per lo svolgimento di attività inerenti il tema rifiuti.</p> <p>Nell'ambito della corretta gestione della raccolta dei rifiuti, potenziando e ottimizzando il servizio dei Centri di Raccolta Differenziata, a partire dal mese di luglio 2017 il Comune, in collaborazione con Iren, ha introdotto un innovativo sistema informatizzato che permette ai cittadini del territorio comunale di conferire i rifiuti presso il Centro di Raccolta e di accedere ad un nuovo sistema premiante, grazie al quale, in base alla tipologia ed alla quantità di rifiuto conferito al Centro di Raccolta, si accumulano punti per ottenere sconti in fattura.</p> <p>Essendo i tre obiettivi simili si propone il loro accorpamento in un unico obiettivo riguardante il tema rifiuti.</p>
Studiare azioni per il miglior utilizzo delle isole ecologiche esistenti per un maggior conferimento di rifiuti ingombranti, speciali (oli, ...).	X	X	X	Ricerca di finanziamenti per migliorare l'utilizzo di conferimento all'isola ecologica			
Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (compostaggio, incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	X	X	X	Attuazione del progetto sul compostaggio e altre azioni compatibilmente col reperimento di risorse finanziarie.			



**PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute** Stato di attuazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Verifica sullo stato attuale del Piano per il controllo del grado di inquinamento elettromagnetico presente.	X			Relazione sullo stato di attuazione ed eventuale aggiornamento piano radio base			Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 28/04/2016. Sono state svolte attività di gestione del Regolamento.

**Stato di attuazione**

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria	X	X	X	Richiesta all'Arpa di installazione di stazione per monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale			Su richiesta del Comune ad ARPAE è stata installata una stazione mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria, i cui risultati sono consultabili dal sito di ARPAE.

## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1002	Trasporto pubblico locale	77.106,00	0,00	77.106,00	77.106,00	100,0%
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	1.275.426,37	26.612,33	1.302.038,70	1.286.288,02	98,8%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>1.454.356,70</b>	<b>-14.719,20</b>	<b>1.439.637,50</b>	<b>1.410.526,07</b>	<b>98,0%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	610.000,00	388.681,93	998.681,93	836.824,91	83,8%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>610.000,00</b>	<b>388.681,93</b>	<b>998.681,93</b>	<b>836.824,91</b>	<b>83,8%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>1.962.532,37</b>	<b>415.294,26</b>	<b>2.377.826,63</b>	<b>2.200.218,93</b>	<b>92,5%</b>

### PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Potenziamento della tratta ferroviaria Sassuolo/Reggio, con particolare attenzione al trasporto passeggeri. Una vera e propria metropolitana leggera di superficie.	X	X	X	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	FER		Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale.
Collegamento ferroviario tra gli scali di Dinazano e Marzaglia, per liberare la linea ferroviaria Sassuolo/Reggio dal traffico merci.	X	X	X	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	FER		Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale.



**PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore      **Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sistema di mobilità pubblica all'interno del Comune e collegamento con la linea urbana del tram di Reggio che attualmente arriva a Fogliano.	X	X	X	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	Agenzia della Mobilità		A seguito di un primo incontro si è in attesa della valutazione tecnico-economica da parte dell'Agenzia della Mobilità.

**PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore      **Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Completamento delle piste avviate : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Bosco: appaltato i lavori già in avanzato stato di attuazione . Chiesti finanziamento Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale
Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.	X	X		% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			In corso la pubblicazione di manifestazione d'interesse per progettazione
Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			G.C. n. 133 del 12/07/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori straordinari di pavimentazione stradale G.C. n. 149 del 30/08/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori di segnaletica stradale orizzontale G.C. n. 198 del 20/10/2017 Approvazione progetto esecutivo per lavori di costruzione e consolidamento della sovrastruttura stradale di Via Bosco del Fracasso Completamento lavori di ampliamento del parcheggio in zona sportiva a Chiozza



**OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 Un Patto per l'Energia di domani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Verificare lo stato di attuazione degli interventi effettuati con l'illuminazione pubblica ed aggiornare la riqualificazione.	X	X	X	Calcolo % di risparmio			Presentato relazione su sistemazione p.i. con proposte

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Collaborare e supportare e stimolare lo studio e coordinamento e la programmazione delle opere infrastrutturali viabilistiche e di mobilità locale con gli enti deputati	X	X	X	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.			Allo stato attuale non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale.
Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	X	X	X	N° di nuovi interventi PUM e analisi della % di incidentalità			Determinazione n. 402 del 11/09/2017 Affidamento di incarico per studio di fattibilità per la riqualificazione della zona produttiva ZAI Contarella Determinazione n. 431 del 21/09/2017 per la redazione di studio per la pianificazione locale della sicurezza stradale In tema di mobilità sostenibile e in un'ottica gestionale di efficientamento il servizio Chiamabus è stato affidato a Til.

## MISSIONE 11 - Soccorso civile

### PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano    **Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenze previste nel piano	X	X	X	Eventuale aggiornamento piano neve e Piano Protezione civile			In fase di completamento l'acquisizione di beni e realizzazione opere impiantistiche per l'adeguamento della sede alternativa del COC/COM a Chiozza in Via Rioltorto, oltre all'implementazione di attrezzature idonee ad approntare la sala operativa mediante una struttura mobile (tenda). E' inoltre in corso l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale ed intercomunale con incarico conferito dall'Unione al Dott. Castagnetti.

## MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	428.615,00	66.007,40	494.622,40	492.412,33	99,6%
1202	Interventi per la disabilità	7.600,00	0,00	7.600,00	0,00	0,0%
1203	Interventi per gli anziani	14.000,00	0,00	14.000,00	13.382,63	95,6%
1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	64.971,28	-71,28	64.900,00	64.745,67	99,8%
1206	Interventi per il diritto alla casa	55.463,09	133.193,52	188.656,61	134.341,06	71,2%
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	914.752,68	20.220,00	934.972,68	932.977,88	99,8%
1208	Cooperazione e associazionismo	11.470,00	6.780,00	18.250,00	18.250,00	100,0%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	141.846,53	-2.524,70	139.321,83	126.740,73	91,0%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>1.638.718,58</b>	<b>223.604,94</b>	<b>1.862.323,52</b>	<b>1.782.850,30</b>	<b>95,7%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1202	Interventi per la disabilità	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,0%
1203	Interventi per gli anziani	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	210.000,00	-200.000,00	10.000,00	6.323,00	63,2%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>221.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>6.323,00</b>	<b>30,1%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>1.859.718,58</b>	<b>23.604,94</b>	<b>1.883.323,52</b>	<b>1.789.173,30</b>	<b>95,0%</b>





**PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa**

**Responsabile Tecnico** | Direttore Istituzione ad interim      **Responsabile Politico** | Ass. E. Davoli

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	X	X	X	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.			In fase di attuazione.
sostegno all'Agenzia per l'Affitto, attraverso lo Sportello Sociale, per reperimento di una nuova abitazione.	X			Numero di alloggi reperiti da agenzia per l'affitto			In fase di attuazione.
gestione delle procedure conseguenti a finanziamenti regionali e statali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributi fondo locazione</li> <li>• contributi per morosità incolpevole</li> <li>• contributi per le utenze idriche A-TERSIR</li> </ul>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° contributi fondo locazione tolti finanziamenti nazionali</li> <li>• n° contributi per morosità incolpevole</li> <li>• n° contributi per le utenze idriche A-TERSIR (passati S.S.U.)</li> </ul>			<p>Si è provveduto alla disamina delle tre domande per morosità incolpevole presentate entro il 31 maggio 2017 riscontrando la completezza della documentazione amministrativa prevista dal bando, la rispondenza dei requisiti previsti per l'accesso al fondo stabiliti dalla norma nazionale e regionale.</p> <p>È stato approvata la determina con un conseguente impegno di spesa di € 15.202,47</p> <p>Si è provveduto alla disamina delle sei domande per morosità incolpevole presentate entro il 30 novembre 2017 riscontrando la completezza della documentazione amministrativa prevista dal bando, la rispondenza dei requisiti previsti per l'accesso al fondo stabiliti dalla norma nazionale e regionale per tre domande.</p> <p>Con determina n° 708 del 27/12/2017 è stato assunto il relativo con un conseguente impegno di spesa di € 9.000,00.</p>





Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Predisposizione ed aggiornamento graduatoria ERP e assegnazione di alloggi diventati disponibili	X	X	X	N° domande raccolte n° alloggi assegnati		S.S.U.	<p>Sono state raccolte e istruite le domande per il V aggiornamento della graduatoria ERP pervenute entro il 31 gennaio 2017 con n°104 richiedenti</p> <p>Nel primo semestre si è dato corso all'assegnazione di n° 3 alloggi disponibili in via Galvani utilizzando la IV graduatoria ed a nuclei indicati dal Servizio Sociale Unificato.</p> <p>Nel primo semestre è stato assegnato, in fasi successive, a due nuclei famigliari uno dei due appartamenti di P.za Boiardo come previsto dal progetto "Vivere e abitare, accoglienza temporanea per utenti in carico al Polo Sociale di Scandiano" ed inoltre è stata disposta la proroga per ulteriore sei mesi della permanenza nell'altro.</p> <p>con delibera di Giunta n°216 del 16/11/2017 si è provveduto ad approvare il progetto denominato "Risorse abitative in rete", predisposto in collaborazione con il Polo Sociale di Scandiano per la gestione e l'assegnazione di n°7 alloggi per affrontare l'emergenza abitativa ;</p> <p>sono state assegnati, con relativi atti, n°4 alloggi di emergenza nel periodo novembre/dicembre;</p> <p>Dopo un confronto con gli altri comuni del distretto nel primo semestre 2017 si è arrivati, con delibera di Consiglio n°60 del 20/9/2017 alla APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DELLE MODALITÀ PER IL CALCOLO E L'APPLICAZIONE DEI CANONI ERP previsto dalla normativa regionale.</p>

**PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale****Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attività cimiteriali con particolare riferimento ad un piano di interventi di operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazione, ecc) nonché del fabbisogno di loculi	X	X	X	Programma attività	Cittadini		Eseguite nel mese di marzo le esumazioni del cimitero di Pratissolo (n.10) e di Ca' De Caroli (n.12). Programmate esumazioni nel Cimitero di Scandiano
Consolidamento della gestione in economia alla luce della presa in servizio di due neo assunti necrofori con eventuale collaborazione iniziale di ditte specializzate.	X			Gestione attività	Cittadini		Consolidamento attività cimiteriali da parte di due dei tre necrofori in servizio. Collaborazione con ditta esterna per svolgimento funerali a seguito di assenza da marzo a dicembre 2017 per infortunio/malattia di n. 1 necroforo neo-assunto.



## MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	366.783,45	25.933,72	392.717,17	387.476,64	98,7%
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.684.100,96	-39.550,00	1.644.550,96	1.614.062,22	98,1%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>2.050.884,41</b>	<b>-13.616,28</b>	<b>2.037.268,13</b>	<b>2.001.538,86</b>	<b>98,2%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	777.158,30	777.158,30	777.158,30	100,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>777.158,30</b>	<b>777.158,30</b>	<b>777.158,30</b>	<b>100,0%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>2.050.884,41</b>	<b>763.542,02</b>	<b>2.814.426,43</b>	<b>2.778.697,16</b>	<b>98,7%</b>

#### PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore

**Responsabile Politico** | Vice Sindaco M. Nasciuti

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali		Collaborazione e presenza a Cantine Aperte il 28/5, organizzazione di n. 2 serate di Calici in Rocca + 1 serata di Boccali in Rocca
Progettazione ampliamento centro storico a nuove mete e percorsi commerciali	X	X	X	Progetto esecutivo	Commercianti	Uff. Tecnico	Con DG n. 102 del 24.5.17 è stata istituita in via sperimentale sino al 8/1/18 lo spostamento di n. 8 posseggi di via Garibaldi e p.zza L. Bassi su via Vallisneri per ottimizzare la salvaguardia della sicurezza della collettività

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandinava**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori	X	X	X	Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti		Bilancio	prassi di controllo mensile che ha dato seguito anche a lettere di sollecito e costituzione in mora art. 1219 cc

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Dare informazioni, valutare pratiche e concedere autorizzazioni con maggiore rapidità	X	X	X	rilievo tempistica di rilascio (tempo medio tra data richiesta e data rilascio)	Utenti esterni		Tempo medio di rilascio gg. 20
Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante	X	X		n. controlli effettuati			Controlli effettuati – DURC: 672 - Richieste chiarimenti irregolarità: 4 - Avvio procedimento di revoca licenza: 9 - Revoca licenza: 4
Riorganizzazione gestione dei servizi dei mercati delle fiere e mercati ordinari e straordinari	X			Predisposizione proposta convenzione, pubblicazione bando e aggiudicazione			E' stata stipulata apposita convenzione per la gestione dei servizi dei Mercati delle Fiere e dei mercati ordinari e straordinari con COMRE il 16/3/17 rep. 6039 per la durata di anni 2 (28.2.19), Inoltre con DG n. 102 del 24.5.17 è stata istituita in via sperimentale sino al 8/1/18 lo spostamento di n. 8 possteggi di via Garibaldi e p.zza L. Bassi su via Vallisneri per ottimizzare la salvaguardia della sicurezza della collettività
Autenticazione strutture che richiedono le credenziali di accesso al portale Tessera sanitaria ai fini della trasmissione delle spese sanitarie	X			Adempiere in conformità a quanto stabilito dal decreto ministero dell'economia e delle finanze 20/9/16			Sono state autenticate le credenziali di accesso al portale Tessera sanitaria per n. 8 strutture

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbysti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.	X	X	X	n. mercati n. partecipanti	Cittadini		Organizzati n. 2 mercati "Cosedialtrecase" (giugno e settembre) partecipanti n. 323.
Rivedere la modifica di applicazione della Cosap	X					Uff. Tecnico	Censimento attività in essere e presentata nuova bozza di modifica Regolamento COSAP in fase di analisi e discussione con altri uffici



**PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore

**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Farmacia Comunale come " <b>farmacia al servizio del cittadino</b> ": un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria <b>destinata all'utenza</b> .	X	X	X	Consolidamento dei servizi offerti al cittadino			La Farmacia oggi più che mai è una realtà piuttosto complessa, rimane comunque centrale l'importanza del cittadino/cliente che entrando in farmacia deve essere accolto con competenza e professionalità. La farmacia pertanto, come negli anni scorsi, oltre alla distribuzione dei farmaci eroga diversi servizi che l'utenza continua a richiedere, tutto questo per far fronte alla continua domanda di salute del cittadino sempre più consapevole e aggiornato. In questo modo la Farmacia genera un valore non solo economico ma anche sociale per la collettività.
Introduzione di un nuovo sistema operativo per le due Farmacie Comunali	X	X	X	Nuove procedure informatiche per l'acquisto, la vendita a banco e la dispensazione di ricette mediche			- Nelle due farmacie a Ottobre è stato completato il passaggio al nuovo sistema operativo WINGESFAR. Questo nuovo gestionale permette di snellire le varie procedure di lavoro. Tutto il personale ha partecipato attivamente a serate di formazione e incontri di prove pratiche in orari di chiusura all'interno delle farmacie stesse. Il programma è completamente diverso da quello usato in precedenza pertanto l'impegno è stato notevole e tutto il personale si è dimostrato efficiente e collaborativo. - La farmacia di Ventoso si è resa autonoma già dall'inizio del 2017 nell'installazione del programma che permette di gestire le fatture elettroniche. Alla farmacia è pertanto stato attribuito un nuovo CODICE UNIVOCO. La Dott.ssa Bosetti si è impegnata nel mostrare il funzionamento e successivamente ha fornito assistenza in merito al programma che già nella farmacia Comunale di Scandiano è da tempo utilizzato.



## MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1701	Fonti energetiche	67.063,00	0,00	67.063,00	67.063,00	100,0%
	<b>Totale Spese correnti</b>	67.063,00	0,00	67.063,00	67.063,00	100,0%
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>67.063,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.063,00</b>	<b>67.063,00</b>	<b>100,0%</b>

#### PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 Un Patto per l'Energia di domani

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Efficientizzazione del patrimonio pubblico	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Avviata la riqualificazione energetica, sismica e antincendio su diversi edifici scolastici (Spallanzani, Boiardo, Longarone, media Arceto)
Procedere alle ulteriori fasi di verifica, rimodulazione ed attuazione del PAES soprattutto nell'ambito privato	X	X	X	Rispetto delle fasi del PAES			Report di monitoraggio PAES completo a inizio 2017 e caricamento sul portale Covenant of Mayors avvenuto.

## MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1901	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	64.000,00	-600,00	63.400,00	34.052,35	53,7%
	<b>Totale Spese correnti</b>	64.000,00	-600,00	63.400,00	34.052,35	53,7%
	<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>64.000,00</b>	<b>-600,00</b>	<b>63.400,00</b>	<b>34.052,35</b>	<b>53,7%</b>

#### PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.1** *Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti*

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Supporto alla valutazione di linee strategiche che possano portare al passaggio di nuovi servizi all'unione	X	X	X	Studio/analisi effettuata	Unione Tresinaro Secchia	Bilancio	

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1** *Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace*

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi	X	X	X	n. Enti coinvolti n. iniziative realizzate	Unione Tresinaro Secchia e Comuni del Distretto		n. 24 Enti coinvolti ( 22 stranieri – 2 Italiani)



**OBIETTIVO STRATEGICO 6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Stretta collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRES (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	X	X	X	n. incontri			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confermata Adesioni x 2017 alla GA del SERN – membri dell'Assemblea ma usciti dal Board.</li> <li>- Confermata adesione AICCRES per 2017</li> </ul>
Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	X	X	X	Progetti realizzati		Tutti i settori	<ul style="list-style-type: none"> <li>n, progetti 5</li> <li>- Hugs not Drugs Erasmus + (attuazione di progetto approvato)</li> <li>- Strada - Erasmus + (presentato. Ora in corso di valutazione )</li> <li>- All Together Erasmus + (non approvato)</li> <li>- Conatur Erasmus + (presentato. Ora in corso di valutazione)</li> <li>- Echo - Europe for Citizens town Twinning (approvato – evento previsto in settembre)</li> </ul>
Applicazione del nuovo regolamento del comitato Relazioni internazionali	X			Attività del comitato			<ul style="list-style-type: none"> <li>- convocato 1 incontro Comitato x programma attività 2017 e comunicazione progetti presentati.</li> <li>- Creazione del coordinamento IMAGO come potenziamento e arricchimento dell'attività del Comitato in ambito artistico.</li> <li>- rinnovato sito internet <a href="http://www.europainsiemeweb.eu">www.europainsiemeweb.eu</a></li> </ul>