

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C” DA ADIBIRE ALL’ UFFICIO TRIBUTI SETTORE II° BILANCIO E FINANZA

In esecuzione della propria deliberazione di G.C.08/05/2015 del Comune di Scandiano n. 178 determinazione del 03/12/2015

VISTI:

- il testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali del 18/08/2000 n. 267
- le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” D.L.gs n 165 del 30/03/2001
- Il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Scandiano;
- L’art 1 comma 424 della legge di Stabilità n. 190/2014 del 23 dicembre 2014
- L’art. 4 comma 3 del D.L. n. 78 del 2015 come ha integrato l’art. 3 , comma 5 del D.L 90/2014 convertito con modificazioni con la legge n. 114/2014 prevedendo, nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale e della programmazione finanziaria e contabile, la possibilità di utilizzare ai fini delle assunzioni anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI”

RENDE NOTO

che il Comune di Scandiano a seguito programmazione contenuta nel piano occupazionale 2014, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 del d.lgs. 165/2001, assoggettati ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa e dotazione organica, a copertura di 1 posto che si è reso vacante in Dotazione Organica di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Categoria giuridica C**, presso il Settore II° “Bilancio e Finanze” **Ufficio Tributi; a valere sulla capacità assunzionale residua 2012-2014 e non gravante sui budget degli anni 2015-2016 riservati ai processi di mobilità del personale sovra numerario degli enti di area vasta.**

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Scandiano che si riserva, a suo insindacabi-

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

le giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica C dei dipendenti a tempo pieno e indeterminato inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" o profilo analogo in ambito amministrativo-contabile e della Cat. C – Pos. Econ. C1 e/o successive di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2 del dlgs. 165/2001
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Esperienza almeno triennale nelle materie attinenti la gestione contabile /amministrativa in Enti Locali

Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a :

- attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi ;
 - relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, con tutte le tipologie di utenza relativamente a tributi locali ;
 - attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
 - conoscenza minima di base della disciplina sui tributi locali (IMU _ TASI _ TARI)
- Sono inoltre richieste abilità informatiche relative al pacchetto "office" (word, excel. ecc) l'uso di internet e della posta elettronica.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità entro il mese di febbraio 2016, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Scandiano.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Scandiano, pena la non attivazione della mobilità.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/01/2016** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Scandiano – Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE)
- Tramite fax al n. 0522/857592;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Scandiano Corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano (RE) (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);

Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo scandiano@cert.provincia.re.it (le domande saranno accolte solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata).

La domanda dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento, mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza, motivazioni della richiesta di mobilità, e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione; non è richiesta l'autenticazione della firma.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ❑ Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta all'attivazione della mobilità ;
- ❑ Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e periodi di lavoro attinenti l'esperienza acquisita in materie attinenti la contabilità degli Enti, delle posizioni di lavoro ricoperte, motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valuta-

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

zione completa della professionalità posseduta.

- Mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
- Valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- Motivazione della richiesta di mobilità;
- Copia di un documento di identità

Alla scadenza del presente bando di mobilità i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo con il Dirigente del Settore II° “Bilancio e Finanza”, tendente a verificare le esperienze / competenze maturate durante il precedente servizio e le motivazioni al trasferimento.

L'esito del colloquio selettivo verrà comunicato ad ogni singolo candidato.

In caso di più candidati idonei secondo i requisiti richiesti dal presente bando, verrà stilata una graduatoria di maggiore / minore idoneità e nel caso di pari idoneità, verrà prestata particolare attenzione:

- al possesso del competenze professionali richieste e indicate nel presente bando;
- all'esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
- titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche;
- motivazione della domanda di trasferimento;
- requisiti particolari posseduti ai sensi della legge 68/1999 in relazione alle altre categorie protette.

Per il candidato individuato, verrà successivamente attivata procedura di mobilità a decorrere, presumibilmente, **dal 1 febbraio 2016;**

alla data del trasferimento il dipendente dovrà avere usufruito e goduto di ogni istituto contrattuale maturato nell'Ente di Provenienze prima della data del trasferimento;

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

Colui che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il di-



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Responsabile del trattamento è il Dirigente del I° Settore "Affari Generali e Istituzionali", Dott. Boretti Guido Massimo.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: Ufficio Personale: 0522/764221–0522/764283 (email: personale@comune.scandiano.re.it)

Scandiano, li 10.12.2015

IL DIRIGENTE I SETTORE

Dr. Boretti Guido Massimo

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356



1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Fac-simile

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

ALL'UFFICIO PERSONALE
del COMUNE DI SCANDIANO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il Bando di mobilità ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio: _____
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.
con profilo di _____ Cat. Giuridica _____
categoria economica _____

DICHIARA:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;

di avere prestato servizio nel profilo professionale di nei seguenti Enti:

- Dal al presso
cessato per
- Dal al presso
cessato per
- Dal al presso
cessato per

di avere ricevuto nell'ultimo biennio le seguenti valutazioni /giudizi ricevuti ed il valore massimo di riferimento del sistema di valutazione (es. 95/100, sufficiente/ottimo):

anno.....valutazione...../.....

anno.....valutazione...../.....

Servizio Personale e Organizzazione

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: personale@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764221 - Fax 039.0522.857592

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

1 SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

di essere idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale

di aver effettuato la seguente formazione extra scolastica

_____ ;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al bando di mobilità;

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità presso il Comune di Scandiano per la copertura di un posto con profilo di "Istruttore" o profilo analogo in ambito contabile amministrativo – Cat. C Giuridica, presso l'ufficio tributi per la seguente motivazione:

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Scandiano.
- Curriculum professionale con particolare riferimento alle mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
- Copia di un documento di identità

Data

FIRMA
