



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail scuola@comune.rubiera.re.it

5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI RUBIERA, CASALGRANDE, CASTELLARANO, VIANO, BAISO E ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI SCANDIANO.

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 275 del 21 Maggio 2015 del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, che approva il presente bando di gara integrale

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica dei Comuni di Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Viano, Baiso e Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, con eventuale ripetizione per due anni scolastici 2018/2019, 2019/2020.

Numero gara 6048698

LOTTO	CIG	ENTE
1	6263052203	Comune di Rubiera
2	626322726D	Comune di Casalgrande
3	6263375C8C	Comune di Castellarano
4	6263524783	Comune di Viano
5	62635469AA	Comune di Baiso
6	626495546A	Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano

Categoria di servizio:

Allegato II B al D.Lgs. n.163/06

Categoria	Denominazione	N. riferimento CPC	N. riferimento CPV	Descrizione
17	Servizi alberghieri e di ristorazione	64	55524000-9	servizi di ristorazione scolastica

- 1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Rubiera - Partita IVA 00441270352 - per conto dei Comuni di Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Viano, Baiso e Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano.

Il settore responsabile della procedura di gara è il 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera - Via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE) - Italia

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Martini Tel. 0522/622292 Telefax 0522 628978

e-mail: scuola@comune.rubiera.re.it - PEC (posta elettronica certificata) comune.rubiera@postecert.it
Sito Internet www.comune.rubiera.re.it;

Si precisa che ogni singolo ente contraente, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria per la regolamentazione del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario. Inoltre ogni singola controversia di qualsiasi natura derivante dal rapporto contrattuale riguarderà unicamente il singolo ente e la ditta aggiudicataria.

Inoltre ogni singolo ente, dopo l'aggiudicazione definitiva, è tenuto agli adempimenti di legge di propria competenza previsti dal D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

- 2) **OGGETTO:** servizio di refezione scolastica destinato ai bambini dei Centri per bambini e genitori, dei nidi d'infanzia, delle scuole d'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado dei comuni di Rubiera, Casalgrande, Castellarano, Viano, Baiso e Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano, agli adulti aventi diritto nelle predette scuole e nei nidi, suddiviso nei seguenti lotti:
- LOTTO 1 - CIG 6263052203 Servizio di refezione scolastica del Comune di Rubiera
 - LOTTO 2 - CIG 626322726D Servizio di refezione scolastica del Comune di Casalgrande
 - LOTTO 3 - CIG 6263375C8C Servizio di refezione scolastica del Comune di Castellarano
 - LOTTO 4 - CIG 6263524783 Servizio di refezione scolastica del Comune di Viano
 - LOTTO 5 - CIG 62635469AA Servizio di refezione scolastica del Comune di Baiso
 - LOTTO 6 - CIG 626495546A Servizio di refezione scolastica dell'Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità, le prescrizioni e le condizioni previste e stabilite nel Capitolato Speciale del presente appalto.

Il servizio di refezione scolastica comprende tutte le attività necessarie per la produzione e la fornitura dei pasti ed è diversamente articolato in funzione delle diverse esigenze degli enti contraenti.

Le sedi presso le quali il servizio di refezione scolastica sarà espletato nella sua articolazione sono indicate nelle tabella di cui all' art. 1 del Capitolato Speciale allegato al presente bando.

- 3) **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta con l'applicazione parziale del D.Lgs.vo 163/2006 in quanto i servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli dell'allegato II B al D.Lgs.vo stesso. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B del "Codice dei contratti" si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, a fronte di quanto stabilito dall'art.20 del Codice e correlativamente dall'art. 27 dello stesso. Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

- 4) **DURATA:** l'appalto, per tutti i gli enti, avrà durata di tre anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'ente si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di affidare al soggetto gestore, per un ulteriore periodo massimo di due anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto, purchè tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

L'inizio del servizio decorre dal 1/09/2015.

L'erogazione del servizio avverrà secondo il calendario scolastico ministeriale per le scuole statali e secondo il calendario stabilito dalle Amministrazioni Comunali per le scuole comunali dell'infanzia, i nidi d'infanzia e i servizi estivi, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle strutture.

Ogni singola Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il calendario scolastico delle scuole del proprio territorio.

BASE DI GARA: il valore presunto dell'intero appalto ammonta a:

Euro 6.506.685,20 (iva esclusa) per i complessivi **tre anni** di durata dell'appalto di cui:

- a base di gara: € 6.500.685,20 (iva esclusa)
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 6.000,00(iva esclusa)

Il valore presunto relativo all'**eventuale ripetizione** di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto per ulteriori **due anni scolastici** viene stimato in € 4.337.790,13 (iva esclusa) di cui:

- a base di gara: € 4.333.790,13
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 4.000,00

Il valore complessivo dell'appalto relativo ai servizi in oggetto per 3 anni +2 anni eventuali risulta pertanto pari a € 10.844.475,33 (iva esclusa) di cui:

- a base di gara: € 10.834.475,33
- per oneri di sicurezza non ribassabili: € 10.000,00

Sono ammesse solo offerte in ribasso sui prezzi a base d'asta.

Le imprese interessate possono scegliere di partecipare alla gara presentando offerta per un solo lotto, per uno o più lotti, per tutti i lotti.

Il valore presunto dell'intero appalto, suddiviso tra i diversi enti, risulta il seguente:

Lotto 1 - Comune di Rubiera – CIG 6263052203

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 963.021,00	€ 642.014,00	€ 1.605.035,00
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 964.021,00	€ 642.680,67	€ 1.606.701,67

Lotto 2 - Comune di Casalgrande - CIG 626322726D

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 2.177.047,50	€ 1.451.365,00	€ 3.628.412,50
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 2.178.047,50	€ 1.452.031,67	€ 3.630.079,17

Lotto 3 - Comune di Castellarano - CIG 6263375C8C

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 1.149.022,50	€ 766.015,00	€ 1.915.037,50
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 1.150.022,50	€ 766.681,67	€ 1.916.704,17

Lotto 4 - Comune di Viano – CIG 6263524783

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 90.309,60	€ 60.206,40	€ 150.516,00
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 91.309,60	€ 60.873,07	€ 152.182,67

Lotto 5 - Comune di Baiso – CIG 62635469AA

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 285.984,60	€ 190.656,40	€ 476.641,00
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 286.984,60	€ 191.323,07	€ 478.307,67

Lotto 6 - Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano – CIG 626495546A

	3 anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	2 anni scolastici eventuali 2018/2019, 2019/2020	Totale 3 + 2 (eventuali) anni scolastici
Valore presunto (iva esclusa)	€ 1.835.300,00	€ 1.223.533,33	€ 3.058.833,33
Oneri di sicurezza (iva esclusa)	€ 1.000,00	€ 666,67	€ 1.666,67
Totale	€ 1.836.300,00	€ 1.224.200,00	€ 3.060.500,00

- 5) **MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** i servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri di bilancio dei singoli enti. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato d'appalto.
- 6) **SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti di ordine generale e della capacità economico-finanziaria e tecnica previsti al punto 16) del presente bando di gara, sotto la voce "Busta A – Documentazione per l'ammissione", da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.
Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti di imprese; in tal caso si applica quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- 7) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati all'art. 16 del presente bando, alla voce BUSTA B) OFFERTA TECNICA, che così si riassumono:
– Offerta tecnica max punti 70
– Offerta economica max punti 30
- 8) **DOCUMENTI E INFORMAZIONI:** Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Rubiera all'indirizzo www.comune.rubiera.re.it
Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicati sul sito del Comune di Rubiera all'indirizzo www.comune.rubiera.re.it

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti inerenti la modalità di partecipazione alla procedura di gara potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela Martini **esclusivamente per iscritto a mezzo fax al n. 0522 628978 o PEC comune.rubiera@postecert.it**.

Le richieste potranno pervenire fino a 8 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti sul sito internet www.comune.rubiera.re.it fino a 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le imprese partecipanti sono tenute a prenderne visione.

Per ottenere chiarimenti specifici circa le modalità di effettuazione del servizio a favore dei singoli enti, gli interessati potranno rivolgersi :

- per il Comune di Rubiera Dr.ssa Daniela Martini via Emilia Est, 5
42048 Rubiera - Tel. 0522/622292 - Fax 0522/628978
email: scuola@comune.rubiera.re.it
- per il Comune di Casalgrande Loretta Caroli Piazza Martiri della Libertà 1
42013 Casalgrande - Tel. 0522/998543 - Fax 0522/841039
email: l.caroli@comune.casalgrande.re.it
- per il Comune di Castellarano Dr. Davide Baraldi via Roma 7
41014 Castellarano - Tel.0536/850114 - Fax 0536/850629
email: davide.baraldi@comune.castellarano.re.it
- per il Comune di Viano Dr.ssa Cristina Ghidoni, via San Polo, 1
42013 Viano - Tel. 0522/988321 - Fax 0522/988497
email: ghidoni.segreteria@comune.viano.re.it
- per il Comune di Baiso Dr.ssa Giorgia Ugoletti , Piazza Repubblica 1
42013 Baiso - Tel. 0522/993504 - Fax 0522/843980
email: servizi-sociali@comune.baiso.re.it
- per l'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Scandiano Dr. Fulvio Carretti
via Fogliani 7 42019 Scandiano - Tel 0522/764280 - Fax 0522/1840117
e mail: f.carretti@comune.scandiano.re.it

- 9) **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico contenente la documentazione di partecipazione alla gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati i dati identificativi dell'appalto "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica*", oltre all'indicazione della ragione sociale dell'impresa mittente, della partita IVA e della sede legale, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo a:

Comune di Rubiera
Ufficio Protocollo
Via Emilia Est 5 - 42048 Rubiera (RE)
entro e non oltre le ore 12.00
del giorno martedì 23 giugno 2015 a pena di esclusione.

Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

Le tre buste dovranno riportare le seguenti diciture:

- A) documentazione per l'ammissione**
- B) offerta tecnica**

C) offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B” e “C” sono riportati nel paragrafo 16) del presente bando.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, sigillate con ceralacca, o con striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente, controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione dell'impresa partecipante.

- 10) **SOPRALLUOGO:** tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso le seguenti strutture dove è prevista la produzione pasti presso centro di cottura di proprietà comunale e precisamente:

Comune di Casalgrande	Scuola Infanzia Statale “Colori” di Villalunga e Nido d'infanzia Comunale “G. Rodari” Villalunga
Comune di Castellarano	Scuola d'infanzia Statale di Castellarano
Comune di Baiso	- Scuola d'infanzia statale “Robin Hood” Via Scaluccia – Baiso - Scuola d'infanzia statale Muraglione
Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano	- Nido d'infanzia Comunale “A.Leoni” - Nido d'infanzia Comunale “Girasole” di Arceto

I sopralluoghi dovranno avvenire previo accordi telefonici con i referenti degli enti interessati:

Comune di Casalgrande	Referente Loretta Caroli Tel. 0522/998543
Comune di Castellarano	Referente Davide Baraldi Tel. 0536/850114
Comune di Baiso	Referente Giorgia Ugoletti Tel. 0522/993504
Istituzione dei servizi educativi del Comune di Scandiano	Referente Fulvio Tel. 0522/764280

I suddetti sopralluoghi, prescritti a pena di esclusione dalla gara, possono essere effettuati fino a 7 (sette) giorni dalla data di scadenza della presentazione della offerta.

Potrà presiedere al sopralluogo un solo soggetto per ogni ditta partecipante, munito di documento di riconoscimento e di apposito incarico scritto conferito dalla ditta medesima.

Ogni ditta dovrà obbligatoriamente allegare alla documentazione di gara le attestazioni di avvenuto sopralluogo nelle strutture sopra specificate, firmate in originale dai referenti dei singoli enti.

Resta facoltà della ditta svolgere ulteriori sopralluoghi presso tutte le altre sedi di refezione dei Comuni contraenti, come elencati nella tabella dell'art. 1 del capitolato.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera.

12) **APERTURA DELLE OFFERTE:** le offerte pervenute verranno aperte il giorno **martedì 30 giugno 2015 con inizio alle ore 9.00** presso la Sala Consigliare del Comune di Rubiera (Via Emilia Est n.5 Rubiera - Il Piano) dalla Commissione di gara che procederà **in seduta pubblica**:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A, B e C**;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Il Presidente di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta, procederà alla dichiarazione di ammissione delle ditte.

La Commissione di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "B" di ciascuna ditta ammessa, per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità. Effettuata tale verifica la Commissione stessa procederà, quindi, in **seduta privata** alla valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel seguito del presente bando di gara.

In seguito la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "C" di ciascuna ditta ammessa, per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Al termine della valutazione attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale relativo all'offerta economica.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascuna impresa ammessa, e definirà il **punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche il giorno **martedì 30 giugno 2015**, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive le cui date verranno comunicate il giorno stesso.

La graduatoria verrà formata sulla base delle **offerte economicamente più vantaggiose**, secondo i criteri e lo schema riportati all'art. 17 del presente bando.

Alle sedute aperte al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

13) **CAUZIONE PROVVISORIA:** ogni ditta partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo triennale a base di gara relativo ad ogni singolo lotto per il quale l'impresa intende presentare offerta:

- Lotto 1 Comune di Rubiera per un importo di € 19.280,42
- Lotto 2 Comune di Casalgrande per un importo di € 43.560,95
- Lotto 3 Comune di Castellarano per un importo di € 23.000,45
- Lotto 4 Comune di Viano per un importo di € 1.826,19
- Lotto 5 Comune di Baiso per un importo di € 5.739,69
- Lotto 6 Comune di Scandiano per un importo di € 36726,00

La fideiussione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie.

Detta cauzione dovrà:

- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva indicata nel capitolato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata,

a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 40, comma 7 e art. 75 del d.lgs 163/06 e s.m.i., è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso di tale requisito ai sensi del DPR 445/2000 o produrre copia conforme del Certificato di Qualità.

La cauzione prevista per ogni lotto potrà essere ridotta al valore dell'1%:

- Lotto 1 Comune di Rubiera per un importo di € 9.640,21
- Lotto 2 Comune di Casalgrande per un importo di € 21.780,48
- Lotto 3 Comune di Castellarano per un importo di €11.500,23
- Lotto 4 Comune di Viano per un importo di € 913,10
- Lotto 5 Comune di Baiso per un importo di € 2.869,85
- Lotto 6 Comune di Scandiano per un importo di € 18363,00

La garanzia è da intendersi a copertura:

- della mancata stipula del contratto per fatto del concorrente
- dell'obbligo del pagamento delle sanzioni stabilite, ai sensi e per le ipotesi di cui all'art. 39 del Decreto Legge, n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con legge 11 agosto 2014, n. 114, nella misura dell'uno per mille del valore della gara. Nel caso di pagamento la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata.

14) **AVVALIMENTO:** è ammesso l'avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, presentando tra l'altro tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui al comma 2 del medesimo articolo. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopraccitato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15) **CAUSE DI ESCLUSIONE IMMEDIATA, IRREGOLARITA' ESSENZIALI E SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

In analogia con quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs 163/2006 sono causa di immediata esclusione, senza possibilità di ricorrere a nessuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione – le ipotesi previste dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 quali:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto, o sulla provenienza dell'offerta, offerte plurime, condizionate o in aumento;
- 2) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) tutte le ipotesi di inosservanza di prescrizione di legge e/o previste negli atti di gara, non rimediabili per natura: quali ad esempio tardività nella presentazione dell'offerta, sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione dei requisiti generali, tecnico organizzativi ed economico-finanziari, partecipazione plurima dello stesso operatore, in forma singola o associata/consorziate;

In analogia a quanto previsto dall'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da produrre ai sensi del presente bando potrà essere sanata entro 4 (quattro) giorni dalla data della notifica della richiesta da parte della stazione appaltante applicando la disciplina introdotta dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito nella Legge 114/2014. Trascorso inutilmente il termine, il concorrente

è escluso dalla gara. La sanzione applicata, da intendersi unica e riferibile a tutte le mancanze, incompletezze e irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, sarà pari all'uno per mille del valore di ciascun lotto a cui l'impresa partecipa. Il pagamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Sono considerate irregolarità non essenziali quelle previste dall'art. 46 comma 1 del D.lgs.163/2006, quelle relative ad inadempimenti/omissioni nei confronti dei quali la stazione appaltante può provvedere autonomamente al loro riscontro, oppure quelle che per orientamento giurisprudenziale non sono state riconosciute causa di esclusione. Esse non sono soggette all'obbligo di regolarizzazione, salvo che la stazione appaltante non valuti opportuno acquisire il dato mancante, restando comunque in ogni caso esclusa l'applicazione della sanzione pecuniaria.

16) CONTENUTO DELLE BUSTE:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE

La busta A "Documentazione per l'ammissione" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

16.1. Domanda di partecipazione alla procedura aperta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, e contestuale dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, da redigersi in conformità al modello Allegato A) al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale l'impresa attesti:

- a) l'indicazione della ragione sociale della ditta, la sede, codice fiscale, partita IVA, nonché le generalità del o dei legali rappresentanti abilitati a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta stessa, con l'indicazione dell'atto con il quale i competenti organi hanno conferito loro i poteri;
- b) di essere iscritta al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli enti cooperativi o ad altri Albi previsti per legge esplicitando:
 - sede, numero di iscrizione, data di iscrizione; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione a ciascun registro e/o albo;
 - forma giuridica dell'impresa, attività dell'impresa
 - dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- c) le risultanze del certificato generale del Casellario Giudiziale e del certificato dei carichi pendenti relative al Legale Rappresentante e alle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- d) di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione dai pubblici appalti, ai sensi della normativa vigente, da dichiarare secondo quanto previsto all'Allegato A) al presente bando di gara;
- e) nel caso di consorzio stabile, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, in base al quale i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- f) che la ditta non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ai sensi del combinato del comma 1, lettera m-quater e del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i
(in alternativa)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

(in alternativa)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

- g) che nei confronti della ditta non state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;
- h) di applicare il contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, e di aver presentato un'offerta che tiene conto del costo del lavoro previsto dal competente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008;
- j) di aver presentato un'offerta che tiene conto degli oneri determinati dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro onere di qualunque natura e specie che si dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, secondo le condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale e nel presente bando;
- k) che l'impresa ha regolarmente assolto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- l) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi relativi ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, indicando il numero/matricola delle posizioni contributive INPS e INAIL e le sedi competenti;
- m) di essere in regola con le norme (art. 17, L. 68/99) che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere tenuta al rispetto di tali norme e l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della Legge 68/1999 qualora necessario;
- n) ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dei Comuni/Istituzione coinvolti nella procedura, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dei Comuni/Istituzione medesimi, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- o) l'impresa si impegna a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto);
- p) che l'impresa, negli ultimi tre anni, non è intercorsa in risoluzioni di contratti per prestazioni analoghe, a causa di inadempienze contrattuali;
- q) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008 per l'attività di ristorazione collettiva in corso di validità;
- r) di disporre dell'attrezzatura, dei materiali e dei mezzi necessari per lo svolgimento dei servizi del presente appalto;

- s) di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993 (in caso di RTI o Consorzio, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa consorziata o associata);
- t) di avere realizzato, nell'ultimo triennio 2012/2013/2014, servizi analoghi a quelli oggetto della gara (intendendosi per servizi analoghi quelli di refezione scolastica) per un importo non inferiore a **€ 6.506.685,20 iva esclusa** (pari all'importo complessivo a base di gara per i tre anni scolastici) se l'impresa intende partecipare a tutti i lotti; in caso di partecipazione ad uno o più lotti il fatturato per servizi analoghi deve essere rapportato al valore del lotto/i; nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni di attività (fatturato totale diviso tre anni e moltiplicato per gli anni di attività). In caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%)
- u) i servizi prestati nel triennio 2012/2013/2014, con indicazione delle tipologie, degli importi, delle date e dei destinatari, distinti fra pubblici e privati;
- v) di avere, o di impegnarsi ad avere al momento dell'inizio dei servizi previsti dal presente appalto, un numero di dipendenti sufficiente per l'esecuzione delle prestazioni richieste, con qualifica idonea per l'espletamento dei servizi, di cui almeno un coordinatore responsabile dell'organizzazione dei servizi richiesti con adeguata esperienza (allegare curriculum del coordinatore);
- w) di avere piena disponibilità, per tutta la durata del presente appalto, di un Centro di Produzione Pasti munito di zona di confezionamento, con le caratteristiche necessarie e con una capacità di produzione giornaliera congrua rispetto al numero dei pasti richiesti in ogni singolo lotto, con una distanza massima non superiore a 30 Km dalla sede di ogni singolo Comune/Istituzione (la distanza chilometrica si intende stradale sulla base di tabelle di distanza)
(in alternativa)
di impegnarsi a disporre, entro il 15 agosto 2015, di un Centro di Produzione Pasti munito di zona di confezionamento, con le caratteristiche necessarie e con una capacità di produzione giornaliera secondo le indicazioni sopra riportate, con una distanza massima non superiore a 30 Km dalla sede di ogni singolo Comune/Istituzione (la distanza chilometrica si intende stradale sulla base di tabelle di distanza);
- x) che l'impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di ristorazione collettiva anche mediante veicolazione dei pasti;
- y) che l'impresa ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi e si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000”.

Nel caso di **raggruppamento di imprese le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate per ogni singola impresa**. Dovranno inoltre contenere l'indicazione della capogruppo, delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte, nonché dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina vigente, in analogia con quanto previsto all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di **avvalimento** dovranno essere allegate le dichiarazioni ed il contratto, indicati all'art. 14 del presente bando di gara.

I **Consorzi** sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio, non potranno essere diversi da quelli indicati. (Le imprese indicate quali Consorzi ad eseguire il servizio, dovranno presentare la dichiarazione di cui sopra limitatamente alla parte che attiene ai requisiti di ordine generale).

Qualora i predetti Consorzi intendano eseguire in proprio il servizio di cui si tratta, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

Solo nel caso in cui il concorrente dichiari che sussiste una **situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile** tra soggetti concorrenti alla gara, occorre allegare una busta chiusa indicante all'esterno la denominazione sociale del soggetto che la presenta e la dicitura "*Busta contenente documentazione situazione di controllo ex art. 2359 c.c.*" contenente la documentazione utile a dimostrare, sulla base di elementi univoci, che la situazione di controllo o collegamento ex articolo 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta, a firma del legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La stazione appaltante provvederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

16.2. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

16.3. copia conforme all'originale del certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008 per l'attività di ristorazione collettiva;

16.4. cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, come indicato al punto 13) del presente bando di gara;

16.5. attestati di sopralluogo rilasciati dai referenti degli enti contraenti, meglio indicati al punto 10 del presente bando di gara;

16.6. capitolato debitamente timbrato e vistato per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di RTI o Consorzio, dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio), che deve essere allegato, a pena di esclusione;

16.7. relazione con indicazione del Centro di Produzione Pasti principale con zona di confezionamento, autorizzato alla produzione di pasti in asporto, di cui l'impresa abbia piena disponibilità per tutto il periodo dell'appalto, con le caratteristiche indicate al punto 16.1. lett w), che verrà utilizzato per la fornitura dei pasti alle Amministrazioni Contraenti, riportante i dati identificativi del Centro di Produzione (indirizzo e recapito telefonico) e inoltre:

- a) l'indicazione della distanza chilometrica nell'ambito massimo di 30 Km tra il Centro di Produzione pasti e la sede di ogni singolo Comune/Istituzione (la distanza chilometrica si intende stradale sulla base di tabelle di distanza).
- b) la capacità produttiva totale del Centro di produzione, la capacità produttiva attualmente occupata e la capacità residua espressa in numero di pasti ;
- c) allegare copia conforme dell'autorizzazione sanitaria di cui l'impresa è in possesso e/o di altro certificato rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente;
- d) allegare la documentazione comprovante la proprietà del Centro di Produzione da parte dell'impresa ovvero contratto d'affitto/comodato o qualsiasi altro tipo di contratto che conferisca all'impresa il diritto di utilizzare e/o gestire il centro di produzione in questione per tutta la durata dell'appalto.

A quanto richiesto sopra dovrà essere allegata un'**autocertificazione** che attesti:

- aa) che a partire dal 1° settembre 2015 e per tutta la durata dell'appalto la capacità produttiva del Centro di Produzione sarà adeguata a soddisfare il fabbisogno derivante dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto stesso;

ab) il rispetto della normativa vigente in materia di Centri di Produzione pasti nonché le specifiche e le prescrizioni tutte contenute nel capitolato speciale.

Nel caso in cui la ditta, al momento della presentazione dell'offerta, non abbia già la disponibilità di un centro di produzione con le caratteristiche sopra indicate, dovrà produrre:

f) una dichiarazione che attesti:

- l'impegno a predisporre, entro il 15 agosto 2015, un Centro di produzione adeguato a soddisfare il fabbisogno derivante dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto stesso, a partire dal 1° settembre 2015 e per tutta la durata dell'appalto;
- l'impegno a rispettare la normativa vigente in materia di Centri di Produzione pasti nonché le specifiche e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- l'impegno a presentare, entro il 15 agosto 2015, tutta la documentazione sopra indicata sotto le lettere a), b), c), del presente articolo 16.7.

g) copia conforme di un contratto preliminare dal quale risulti che in caso di aggiudicazione della gara l'offerente otterrà da soggetto terzo la disponibilità di un Centro di Produzione pasti principale o di locali idonei a realizzarlo, per tutta la durata dell'appalto.

16.8. ricevuta del versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione), riferito ad ogni lotto al quale l'impresa intende partecipare, da effettuarsi sulla base delle

istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara. Nelle ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa in vigore.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B “Offerta tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione relativa ai diversi criteri oggetto di valutazione.

Offerta tecnica max 70 punti di cui max 25 punti sui criteri base e max 45 punti sui criteri premianti

Criteri di base max punti 25

B.1) mezzo di trasporto per consegna pasti ai plessi scolastici **massimo pt. 5**

- | | | |
|-------------------------|-----|---|
| ^ veicolo almeno Euro 4 | pt. | 3 |
| ^ veicolo ibrido | pt. | 4 |
| ^ Veicolo elettrico | pt. | 5 |
| ^ veicolo GPL/metano | pt. | 5 |

Per il sopra indicato mezzo, a dimostrazione della disponibilità le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione, fronte e retro, ovvero, in caso di nuovo acquisto, il contratto di compravendita del veicolo intestato all'impresa aggiudicataria ed il numero del telaio del veicolo oggetto di acquisto.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni attestanti la volontà di acquisto di nuovi mezzi senza produzione della suindicata documentazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi o società consortili, gli automezzi dovranno essere di piena e documentata disponibilità delle imprese individuate come esecutrici del servizio.

B.2) fornitura derrate alimentari **massimo pt. 10**

- | | |
|---|-------|
| ^ presenza e utilizzo di piattaforme di distribuzione centralizzate e conformi alla norma UNI EN ISO 9001 | pt.10 |
| ^ ricorso a molteplici piattaforme distributive esterne e presenti sul mercato | pt.5 |

La ditta dovrà allegare la documentazione attestante la tipologia e le modalità di fornitura delle derrate alimentari per il proprio centro di produzione pasti e per i centri di cottura di proprietà comunale affidati in gestione.

B.3) progetti di informazione rivolti agli utenti **massimo pt.10**

la ditta aggiudicataria dovrà presentare un progetto di attività ed iniziative di informazione agli utenti relativamente a:

- ^ Alimentazione, salute e ambiente, affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali.
- ^ educazione alimentare ed al consumo consapevole rivolta a bambini ed alunni;
- ^ Provenienza territoriale degli alimenti.
- ^ Stagionalità degli alimenti.
- ^ Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

La valutazione del progetto è sottoposto all'insindacabile giudizio della commissione di gara.

Criteri premianti punti 45

B.4) utilizzo di prodotti biologici o a lotta integrata **massimo pt.20**

verrà assegnato un punteggio di 0,5 punti, fino ad un massimo di 20 punti, per ogni prodotto aggiuntivo rispetto a quelli indicati nell'allegato 3) del capitolato speciale d'appalto “Caratteristiche tecniche dei prodotti”.

Tutti i prodotti biologici dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N.889/2008 della Commissione e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

B.5) utilizzo di prodotti locali ed a filiera corta (km 0) massimo pt.6

la ditta dovrà dichiarare in sede di offerta l'utilizzo previsto di prodotti a filiera corta per le tipologie di alimenti reperibili sul mercato e presenti nei menù estivi ed invernali, allegato 1) del capitolato speciale d'appalto e per le quali si impegna al ricorso di produttori locali.

Verranno assegnati punti 1 per ogni prodotto aggiuntivo indicato, rispetto a quelli indicati nell'allegato 3) del capitolato speciale d'appalto "Caratteristiche tecniche dei prodotti", fino ad un massimo di 6 pt.

B.6) Utilizzo di prodotti DOP /IGT/STG massimo pt.5

la ditta dovrà dichiarare in sede di offerta l'utilizzo previsto di prodotti DOP /IGT/STG per le tipologie di alimenti reperibili sul mercato e presenti nei menù estivi ed invernali, allegato 1) del capitolato speciale d'appalto e per le quali si impegna al ricorso di produttori locali.

Verranno assegnati punti 0,5 per ogni prodotto aggiuntivo indicato, rispetto a quelli indicati nell'allegato 3) del capitolato speciale d'appalto "Caratteristiche tecniche dei prodotti", fino ad un massimo di 5 pt.

B.7) Distanza centro produzione pasti di riserva massimo pt.3

- ♣ entro i 10 Km di raggio dalla sede municipale pt.3
- ♣ fra gli 11 ed i 20 Km di raggio dalla sede municipale pt.2
- ♣ fra i 21 ed i 30 km di raggio dalla sede municipale pt.1

Dovrà essere indicata l'esatta ubicazione del centro produzione pasti di riserva da utilizzarsi in caso di necessità per i tutti i servizi ristorazione scolastica.

B.8) Progetti migliorativi massimo pt.3

- ♣ Utilizzo prodotti alimentari provenienti dal Commercio equo e solidale pt.2

la ditta dovrà dichiarare in sede di offerta l'utilizzo previsto di prodotti provenienti dal Commercio equo e solidale per le tipologie di alimenti reperibili sul mercato e presenti nei menù estivi ed invernali, allegato 1) del capitolato speciale d'appalto. Verranno assegnati punti 0,5 per ogni prodotto indicato fino ad un massimo di 2 pt.

- ♣ progetti di destinazione ed utilizzo del cibo non somministrato pt.1

B.9) Formazione del personale massimo pt.5

progetto di formazione del personale: la ditta aggiudicataria dei servizi di ristorazione scolastica deve garantire al proprio personale che, nell'ambito delle attività di formazione previste nel proprio sistema di gestione ambientale, siano affrontate le seguenti tematiche:

- ♣ Alimentazione e salute
- ♣ Alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali
- ♣ Caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione
- ♣ Stagionalità degli alimenti
- ♣ Corretta gestione dei rifiuti
- ♣ Energia, trasporti e mense

La valutazione del progetto è sottoposto all'insindacabile giudizio della commissione di gara.

B.10) Ulteriori progetti migliorativi massimo pt.3

La ditta potrà formulare in sede di offerta ulteriori progetti migliorativi relativamente alla ricerca di qualità dei prodotti alimentari sia in merito all'organizzazione complessiva dei servizi di ristorazione scolastica.

La valutazione del progetto è sottoposto all'insindacabile giudizio della commissione di gara.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, secondo il fac-simile di cui all'allegato B) al presente bando di gara.

Alla dichiarazione d'offerta dovrà essere allegata una tabella da compilare secondo lo schema contenuto nell'allegato B) al presente bando di gara, contenente l'indicazione di tutti i prezzi che l'offerente si obbliga ad applicare in relazione alle varie articolazioni/varianti del servizio di refezione scolastica.

C. 1 BASI D'ASTA

Tutti i singoli prezzi a base d'asta sotto riportati sono riferiti a pasti prodotti con utilizzo delle materie prime con le caratteristiche tecniche di cui all'allegato 3) al Capitolato speciale d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi a base d'asta di seguito indicati, né sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

Let.	SERVIZIO	PREZZO A BASE D'ASTA in Euro (iva esclusa)	APPLICAZIONE
A	Fornitura pasto nido, scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado – alunni e adulti	Prezzo a pasto 4,60	Pasti veicolati dall'esterno ed erogati agli alunni del nido, scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado e agli adulti aventi diritto
B	Servizio di refettorio con lavaggio stoviglie durature	Prezzo aggiuntivo a pasto 1,00	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua il servizio di refettorio con lavaggio stoviglie durature
C	Servizio di refettorio con stoviglie a perdere	Prezzo aggiuntivo a pasto 0,70	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua il servizio di refettorio con stoviglie a perdere
D	Servizio di ricevimento pasti, predisposizione carrelli, preparazione frutta e merende e riordino/pulizia locali cucina	Prezzo aggiuntivo a pasto 0,80	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua tale servizio
E	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà del Comune – alunni e adulti	Prezzo a pasto 5,80	Pasti erogati agli alunni e agli adulti aventi diritto, prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune
F	Fornitura stoviglie a perdere	Prezzo a fornitura 0,10	Fornitura di Kit completo di stoviglie a perdere
G	Merende Centro per bambini e genitori	Prezzo a merenda 0,50	Merende veicolate dall'esterno o prodotte presso centri di cottura di proprietà del Comune
H	Minipasto	Prezzo a minipasto 1,07	Fornitura minipasto veicolato dall'esterno
I	Maggiorazione pasto per celiaci	Prezzo aggiuntivo al pasto ordinario 0,50	Pasti per celiaci veicolati dall'esterno o prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune
L	Trasporto pasti scuola primaria Regnano, scuola primaria S.Giovanni Q.la e scuola secondaria Regnano (solo per lotto 4 Comune di Viano)	Prezzo a viaggio 75,00	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) in tutti i plessi indicati al presente punto L, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
M	Trasporto pasti scuola primaria S.Giovanni Q.la (solo per lotto 4 Comune di Viano)	Prezzo a viaggio 65,00	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) solo nel plesso indicato al presente punto M, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
N	Trasporto pasti scuola primaria e/o secondaria	Prezzo a viaggio 55,00	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) solo nel plesso

	Regnano (solo per lotto 4 Comune di Viano)		indicato al presente punto N, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
O	Servizio di porzionamento e distribuzione pasti c/o Scuola Primaria San Francesco (solo per lotto 6 Istituzione Scandiano)	Prezzo al giorno 25,00	Servizio di porzionamento e distribuzione pasti c/o Scuola Primaria San Francesco (solo per lotto 6 Istituzione Scandiano)

Ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/2006, nell'offerta dovranno essere inoltre indicati i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto.

L'offerta dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta nell'indicazione del prezzo offerto, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A) – Documenti" di ogni singola impresa raggruppata, in caso di RTI non costituita; della sola impresa mandataria in caso di RTI già costituita; del Consorzio.

L'importo dell'offerta dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.

Le offerte potranno essere espresse solamente in Euro.

Non verrà presa in considerazione l'offerta che non risulti in busta chiusa o che verrà presentata dopo la scadenza del termine fissato.

C.2 OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI:

Il punteggio relativo al prezzo offerto per il servizio di refezione verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- L'offerta economica verrà valutata attraverso la determinazione di un prezzo medio ponderato. A tal fine, sulla base dei prezzi (da A a N) indicati dall'offerente, verranno calcolati i prezzi medi ponderati utilizzando le formule di seguito indicate, con riferimento ai pesi indicati nella tabella 1 riportata di seguito.

TABELLA 1

Let.	SERVIZIO	PESO	APPLICAZIONE
A	Fornitura pasto nido, scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado – alunni e adulti	30	Pasti veicolati dall'esterno ed erogati agli alunni del nido, scuola d'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado e agli adulti aventi diritto
B	Servizio di refettorio con lavaggio stoviglie durature	7	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua il servizio di refettorio con lavaggio stoviglie durature
C	Servizio di refettorio con stoviglie a perdere	7	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua il servizio di refettorio con stoviglie a perdere
D	Servizio di ricevimento pasti, predisposizione carrelli, preparazione frutta e merende e riordino/pulizia locali cucina	2	Pasti erogati nei plessi in cui l'impresa effettua tale servizio
E	Produzione pasti presso centro di cottura di proprietà del Comune – alunni e adulti	10	Pasti erogati agli alunni e agli adulti aventi diritto, prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune
F	Fornitura stoviglie a perdere	2	Fornitura di Kit completo di stoviglie a perdere
G	Merende Centro per bambini e genitori	2	Merende veicolate dall'esterno o prodotte presso centri di cottura di proprietà del Comune
H	Minipasto	2	Fornitura minipasto veicolato dall'esterno

I	Maggiorazione pasto per celiaci	2	Pasti per celiaci veicolati dall'esterno o prodotti presso centri di cottura di proprietà del Comune
L	Trasporto pasti scuola primaria Regnano, scuola primaria S.Giovanni Q.la e scuola secondaria Regnano (solo per lotto 4 Comune di Viano)	2	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) in tutti i plessi indicati al presente punto L, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
M	Trasporto pasti scuola primaria S.Giovanni Q.la (solo per lotto 4 Comune di Viano)	2	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) solo nel plesso indicato al presente punto M, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
N	Trasporto pasti scuola primaria e/o secondaria Regnano (solo per lotto 4 Comune di Viano)	2	Servizio di trasporto per consegna pasti (solo per lotto 4 Comune di Viano) solo nel plesso indicato al presente punto N, in aggiunta al costo di fornitura dei pasti
O	Servizio di porzionamento e distribuzione pasti c/o Scuola Primaria San Francesco (solo per lotto 6 Istituzione Scandiano)	2	Servizio di porzionamento e distribuzione pasti c/o Scuola Primaria San Francesco (solo per lotto 6 Istituzione Scandiano) in aggiunta al costo di fornitura dei pasti

b. 1. Calcolo del prezzo medio ponderato

Il prezzo medio ponderato si otterrà moltiplicando i prezzi offerti per i pesi indicati nella tabella che precede.

b. 2. Calcolo del prezzo medio ponderato totale

Il prezzo medio ponderato totale verrà calcolato sommando i singoli prezzi medi ponderati.

b. 3. Punteggio dell'offerta economica

Il punteggio finale relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (\text{P.Minimo}/\text{P.Offerto}) * 30$$

Dove P.= Prezzo medio ponderato totale (calcolato come illustrato al punto b. 2.)

I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'“offerta tecnica” e del punteggio relativo all'“offerta economica”.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

17) CONFERIMENTO DELL'APPALTO

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione del Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.**

La ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula dei relativi contratti con ciascuno degli enti.

Gli enti si riservano la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 302, commi 2 e 3 del D.P.R. 207/2010, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, gli enti prima dell'attivazione dei servizi formalizzeranno con la ditta aggiudicataria le modalità operative di gestione dei diversi servizi oggetto del presente bando.

L'esito della gara verrà comunicato alle ditte partecipanti, pubblicato sul sito Internet (www.comune.rubiera.re.it) ed all'Albo pretorio del Comune di Rubiera, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUCE) e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (SITAR Emilia-Romagna).

18) INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la si procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria
- alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del d.lgs 163/06 e s.m.i. e della eventuale sospensione dalla partecipazione alle gare, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dagli enti committenti nel rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera, dott.ssa Daniela Martini.

LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA,
SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Daniela Martini