

**AVVISO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL “PROGETTO GIOVANI” CON GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI COMUNALI DI SCANDIANO E ARCETO, DELLA SALA POLIVALENTE E DEL PUNTO DI RISTORO ANNESSI AL CENTRO GIOVANI DI SCANDIANO.**

**CODICE CIG 5919857489**

**1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Comune di Scandiano - Corso Vallisneri n. 6 - tel. 0522/764258-310 Fax 0522/764314

**2) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Centro Giovani di Scandiano con sede in via Diaz e Centro Giovani di Arceto con sede in via Corrado 1 presso la Scuola elementare.

**3) OGGETTO DELLA GARA**

Realizzazione del “Progetto Giovani” anche mediante la gestione e programmazione delle attività del Centro Giovani di Scandiano, con gestione dell’annesso punto di ristoro e di una Sala polivalente, e del Centro Giovani di Arceto.

Le modalità di svolgimento dei servizi in oggetto sono descritte nel Capitolato speciale d’appalto.

L’aggiudicatario si impegna ad attivarsi per la gestione degli spazi in oggetto, con decorrenza dal 1 gennaio 2015, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

**4) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà decorrenza dal 01/01/2015 e durerà fino al 31/03/2017.

**5) VALORE DELL’APPALTO**

Il valore dell’appalto per la gestione del “Progetto Giovani” con gestione dei due Centri giovani, della Sala polivalente e del punto ristoro è di euro 90.000,00 (novantamila) annuali, IVA esclusa, per l’intero periodo di durata dell’appalto.

**6) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

I servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati all’allegato II B del D.LGS n. 163/2006, pertanto la presente procedura è disciplinata esclusivamente dalle norme richiamate dall’art. 20 e dall’art. 27 dello stesso D.Lgs n. 163/2006.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata sulla base dei seguenti criteri per un massimo di punti 100:

- a) offerta tecnica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente (punti 60 )
- b) offerta economica per la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente (punti 20)
- c) offerta tecnica per la gestione del punto ristoro (punti 20 )

**6a) OFFERTA TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI CON ANCHE LA GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI E DELLA SALA POLIVALENTE (massimo 20 facciate formato A4).**

I progetti presentati per la gestione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri giovani e della Sala polivalente saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

I. Impostazione socio-culturale ed educativa (max punti 10)

agire nell'ambito dei valori e dei principi di democrazia della Costituzione Italiana;  
favorire e promuovere la partecipazione, l'impegno sociale, culturale e politico dei giovani, l'associazionismo giovanile, la formazione con particolare attenzione allo sviluppo di competenze utili all'attività lavorativa, l'imprenditorialità e l'aggregazione autogestita;  
rappresentare un punto di riferimento e di servizio per i giovani e le loro aggregazioni anche non formali;  
considerare e valorizzare la cultura delle pari opportunità, in particolare della parità tra uomini e donne;  
favorire l'integrazione socio-culturale dei giovani immigrati;  
promuovere l'integrazione e il dialogo tra generazioni e lo spirito di solidarietà e tolleranza.

Il punteggio per il criterio "Impostazione socio-culturale ed educativa" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente** .

II. Piano di lavoro, a copertura della durata della convenzione, con attenzione particolare alla metodologia di lavoro e al coinvolgimento delle realtà locali (max punti 20)

musica, cinema, teatro;  
nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione;  
libera espressione della creatività giovanile con particolare riferimento a: letteratura, poesia, arti figurative in genere;  
produzione ed esposizione dei prodotti del proprio ingegno e delle proprie abilità (mostre personali e collettive, ecc.)  
servizi culturali per i giovani (emeroteca, internet point, sale prove musicali ecc.)

Il punteggio per il criterio "Piano di lavoro, a copertura della durata della convenzione, con attenzione particolare alla metodologia di lavoro e al coinvolgimento delle realtà locali" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente** .

III. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione (max punti 15)

Coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani nella vita del centro, nella progettazione di dettaglio, nella individuazione di nuove iniziative, nelle modalità di gestione e di valutazione delle stesse;  
integrazione del Centro giovani con altre istanze della vita associativa dei giovani presenti a livello locale (scambi giovanili, gemellaggi).

Il punteggio per il criterio "Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

IV. Esperienze di gestione (max punti 10)

Il progetto dovrà valorizzare le esperienze di gestione di centri di aggregazione giovanile (15-25 anni) realizzate dai soggetti proponenti con particolare riferimento alle esperienze realizzate nel distretto ceramico e nel Comune di Scandiano.

Il punteggio verrà attribuito conteggiando l'esperienza di gestione di Centri Giovani ( 1 contratto = 1 gestione) svolta dal 1/1/2009 al 31/12/2013 , anche in raggruppamento d'impresa attribuendo :

a) p.ti 1,8 per ogni anno intero di gestione ( per le frazioni di anno si attribuirà un punteggio proporzionale) fuori dal territorio del Distretto

o

b) p.ti 2 per ogni anno intero di gestione ( per le frazioni di anno si attribuirà un punteggio proporzionale) nel territorio del Distretto ceramico e/o nel comune di Scandiano

V.Modalità e strumenti di valutazione (max punti 5)

Il progetto dovrà precisare le modalità e gli strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del programma.

Il punteggio per il criterio "Modalità e strumenti di valutazione" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

**6b) OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI CON ANCHE LA GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI E DELLA SALA POLIVALENTE (max punti 20)**

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito mediante la seguente proporzione diretta: "offerta più vantaggiosa diviso offerta presentata moltiplicato 20 punti".

All'offerta più vantaggiosa verrà attribuito il punteggio max di 20 punti.

**6c) OFFERTA TECNICA PER LA GESTIONE DEL PUNTO RISTORO (max punti 20) (massimo 10 facciate formato A4)**

I. Progetto gestionale (max punti 15)

Occorre presentare un piano tecnico /operativo nel quale specificare il tipo di gestione del punto di ristoro (orari di apertura, personale impiegato ecc.) ed in particolare indicare quali attività saranno offerte oltre alla somministrazione, quali attività saranno svolte in sinergia con le attività del Centro giovani, ecc.

Il punteggio per il criterio "Progetto gestionale" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

II. Completamento arredi e opere di miglioramento (max punti 5)

Si richiede di presentare un elenco delle attrezzature di supporto e/o delle opere di miglioramento e /o innovazione tecnologica a carico della società (vedi capitolato d'appalto) indicandone anche la quantificazione economica, nel rispetto dell'importo massimo indicato all'art. 6 del capitolato d'appalto.

Il punteggio per il criterio "Completamento arredi" verrà attribuito tenuto conto degli ambiti sopra individuati, secondo la seguente scala di giudizi: **insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente**

**Si precisa che ove indicata la scala di giudizi insufficiente, scarso, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:**

INSUFFICIENTE	0% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato a soddisfare i requisiti minimi richiesti per lo svolgimento del servizio
SCARSO	10% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti solo alcuni aspetti dell'offerta richiesta
SUFFICIENTE	50% del punteggio massimo previsto per voce	la proposta presenta un contenuto appena sufficiente a soddisfare i requisiti richiesti
DISCRETO	60% del punteggio massimo	la proposta presenta un contenuto

	<b>previsto per voce</b>	<b>completo a soddisfare i requisiti richiesti</b>
BUONO	<b>70% del punteggio massimo previsto per voce</b>	<b>la proposta presenta un contenuto completo ed esauriente, è adeguata a soddisfare tutte le prestazioni e i requisiti richiesti con evidente organicità e coerenza</b>
OTTIMO	<b>90% del punteggio massimo previsto per voce</b>	<b>la proposta è completa e supera le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando un elevato livello di qualità</b>
ECCELLENTE	<b>100% del punteggio massimo previsto per voce</b>	<b>la proposta è completa e supera ampiamente le prestazioni e i requisiti richiesti dimostrando su tutti gli ambiti un livello di qualità eccellente</b>

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il punteggio relativo.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo all'offerta tecnica per la realizzazione del progetto giovani con anche la gestione dei due centri giovani e della sala polivalente ( 6a ) inferiore a 30/60 verranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante .

## **7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, associazioni ONLUS.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in associazione o consorzio.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno, ai sensi dell'art. 6-bis del D. Leg.vo 163/2006 e della Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCPASS (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; copia di tale documento dovrà essere inserito all'interno del Plico A "Documentazione Amministrativa".

## **8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di **lunedì 17 Novembre ore 12** all'indirizzo di seguito specificato

**COMUNE DI SCANDIANO**  
**UFFICIO PROTOCOLLO**  
**CORSO VALLISNERI N. 6,**  
**42019 SCANDIANO - RE.**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 13,00 tutti i giorni feriali compreso il sabato.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato (in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) su tutti i lembi di chiusura controfirmato o timbrato dall'offerente, inoltre dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo di cui sopra, la ragione sociale e l'indirizzo completo del concorrente; in caso di Imprese riunite o consorzi dovranno essere riportati la ragione sociale e l'indirizzo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento

**Sul plico inoltre deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: “NON APRIRE – OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI CON GESTIONE DEI DUE CENTRI GIOVANI COMUNALI DI SCANDIANO E ARCETO, DELLA SALA POLIVALENTE E DEL PUNTO DI RISTORO ANNESSI AL CENTRO GIOVANI DI SCANDIANO”**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, anche derivante da cause di forza maggiore, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Scandiano, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Si ricorda che l'orario di apertura dell'ufficio di protocollo è dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alla 13,00, fermo restando il termine perentorio delle ore 12,00 fissato per il giorno di scadenza.

Si rammenta che non verrà rilasciata ricevuta della consegna dei plichi.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatti in lingua Italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

**Nel Plico DEVONO essere contenute le seguenti buste sigillate riportanti la dicitura di seguito specificata:**

Busta A – “Documentazione amministrativa”

1) Il plico dovrà contenere **istanza di partecipazione alla gara corredata di dichiarazione** sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, conforme al fac simile di seguito riportato (Allegato 1), sottoscritta dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, attestante:

- ⤴ la denominazione dell'impresa o della società;
- ⤴ il nominativo del referente dell'impresa o della società, nonché un riferimento telefonico diretto e una mail;
- ⤴ la sede legale dell'impresa/società, nonché il recapito telefonico;
- ⤴ il titolare o i legali rappresentanti/amministratori in caso di società (in specie: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza);
- ⤴ estremi dell'eventuale iscrizione alla Camera di commercio dell'impresa;
- ⤴ il numero di codice fiscale del titolare e/o della società;
- ⤴ il possesso (da parte del titolare in caso di ditta individuale, del legale rappresentante o del delegato in caso di società) di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 6 comma 2 della L.R. n. 14/2003 per la gestione del punto ristoro;
- ⤴ il possesso dei requisiti morali di cui all'art. 5 commi 2-3-4 del D.Lgs. n. 114/1998 per la gestione del punto ristoro (in caso di società o associazioni tali requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/1998);
- ⤴ di non aver riportato condanne penali (ai sensi dell'art. 32 quater C.P. “Casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione”);
- ⤴ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (qualora impresa tenuta ex lege a tale dichiarazione);
- ⤴ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lvo 163/2006;

- ^ di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- ^ di essere in regola con l'applicazione della normativa sulla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lvo n. 81/2008) in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, nonché con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici vigenti;
- ^ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione;
- ^ di non trovarsi nello stato di impresa controllata o controllante ai sensi dell'art 2359 del Codice Civile, nei confronti di altro soggetto partecipante alla gara d'appalto;
- ^ di non partecipare alla gara in più di un ATI, RTI o Consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in ATI, RTI o Consorzio;
- ^ di accettare l'affidamento alle condizioni tutte del presente avviso e del capitolato speciale allegandone copia sottoscritta, per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante;
- ^ di aver preso visione dello stato dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio allegando copia del certificato del sopralluogo rilasciato dal Comune (il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente, pena esclusione, previa prenotazione telefonica da effettuarsi al numero 0522/764257 Servizio Cultura (orari di apertura dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13 e giovedì dalle 15 alle 17) . Il sopralluogo sarà effettuabile venerdì 31 ottobre alle ore 9 oppure martedì 04 novembre ore 15 ( ritrovo presso il Centro Giovani di Scandiano - Via Diaz n.17 ) ;
- ^ di aver effettuato il versamento previsto all'art. 10 allegandone copia così come previsto nel medesimo art. 10;

2) Eventuali **dichiarazioni** sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, conformi al fac simile di seguito riportato (Allegato 2) nel caso di soggetti diversi dal richiedente.

Nel caso di offerta presentata da una ATI, RTI o Consorzio, i requisiti professionali e morali previsti per la gestione del punto ristoro, potranno essere posseduti anche da una sola delle ditte associate.

Ai sensi degli art. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni di cui al presente avviso dovranno essere corredate di copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e nelle forme di cui all'art. 12 comma 3 D.Lgs n. 157/1995, come sostituito dall'art. 11 del D.Lgs n. 65/2000.

- 3) copia del documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS come previsto all'art. 7 del presente Avviso (ATTENZIONE: IL PASSOE DOVRA' RISULTARE "GENERATO" e non "IN LAVORAZIONE")
- 4) Copia del modulo per la richiesta del DURC compilato in ogni sua parte come da facsimile (Allegato 3 )
- 5) Ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici
- 6) Copia di documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria per un importo di €. 4.050,00 pari al 2% dell'importo complessivo di €. 202.500,00 a base d'asta;

Busta B – “Offerta tecnica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala Polivalente”

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di gestione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala polivalente con la descrizione di tutti gli aspetti indicati al punto 6a) del presente avviso.

Busta C – “Offerta economica per la realizzazione del Progetto Giovani con anche la gestione dei due Centri Giovani e della Sala polivalente”

L'offerta, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o, nel caso di raggruppamento temporaneo, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, dovrà contenere l'enunciazione in cifre e in lettere dell'ammontare della somma offerta per la gestione in oggetto, conforme al fac-simile di seguito riportato (Allegato 4).

Non sono ammesse offerte in rialzo. In caso di divergenza tra le offerte espresse in cifre e quelle espresse in lettere, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione comunale.

#### Busta D – “Offerta tecnica per la gestione del punto ristoro”

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico per la gestione e il completamento dell'arredo del punto ristoro, con l'illustrazione di tutti gli aspetti indicati al punto 6c) del presente avviso.

#### **09) CAUZIONE PROVVISORIA (Art. 75, c. 1 D.Lgs. 163/2006)**

Le Imprese dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria di €. 4.050,00 importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento in oggetto a base d'asta dal 01.01.2015 al 31.03.2017 di 202.500,00.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 gironi dalla data di presentazione dell'offerta. (N.B.: Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato ai sensi del D.P.R: 445/2000 e smi che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs 385/93 e s-m-i e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze)

La fideiussione dovrà essere rilasciata da un soggetto diverso dal concorrente, a pena di esclusione (N.B.: E' necessario che la fideiussione sia rilasciata da un soggetto diverso dal concorrente che partecipa, sia esso impresa singola sia esso componente di imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi, al fine di assicurare che garante e garantito non coincidano).

La causale da indicare è : “Cauzione gara affidamento realizzazione del “progetto giovani” con gestione dei due centri giovani comunali di Scandiano e Arceto, della sala polivalente e del punto di ristoro annessi al centro giovani di Scandiano”.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria – pari al 5% dell'importo complessivo lordo aggiudicato per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75 – comma 8 – e dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria può essere costituita anche:

- ♣ da versamento in contanti presso la tesoreria comunale (allegare originale ricevuta);
- ♣ mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale, banca d'appoggio UNCREDIT Spa, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IT91B0200866512000100314498 con valuta disponibile alla data di presentazione dell'offerta con la causale “Cauzione gara affidamento realizzazione del “progetto giovani” con gestione dei due centri giovani comunali di Scandiano e Arceto, della sala polivalente e del punto di ristoro annessi al centro giovani di Scandiano”. (allegare originale ricevuta bonifico con indicazione codice CRO).

Nel caso in cui la garanzia venga prestata in contanti o mediante bonifico, dovrà essere presentata, pena la non ammissione, insieme alla ricevuta in originale del versamento/bonifico, anche la dichiarazione di impegno di un

istituto bancario o di una compagnia di assicurazione a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (Art. 75 co. 8 del D. leg.vo 163/2006 e dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006).

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

(Si precisa che nel caso la cauzione provvisoria sia prestata tramite versamento/bonifico al tesoriere comprovata dalla relativa Quietanza, la ditta offerente dovrà specificare con nota sottoscritta dal Legale rappresentante le modalità per il rimborso a mezzo di accredito fornendo le coordinate bancarie e numero di C/C bancario).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificato all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006 e sm. Per fruire di tale beneficio, l'offerente segnala, in sede di gara, il possesso del requisito e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti o da costituirsi o in coassicurazione, il predetto requisito (ai fini della riduzione del 50% della garanzia provvisoria) deve essere posseduto e documentato come sopra precisato da tutte le imprese partecipanti.

L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (I) in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 bis del d. Lgs n. 163 del 2006 ai sensi del D.L. 24/062014 n. 90 (convertito in legge n. 114/2014), (II) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta (III) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito, (IV) e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

## **10) CAUZIONE DEFINITIVA e ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario, successivamente all'aggiudicazione provvisoria dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo lordo del contratto per la realizzazione del Progetto giovani quale risultante dall'offerta presentata in sede di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato speciale d'appalto (Art. 75 co. 8 del D. leg.vo 163/2006 e dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione all'art. 1957, c. 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena esecuzione del contratto.

Il Concessionario dovrà altresì stipulare una polizza RCT con il massimale stabilito dal capitolato speciale d'appalto e polizza per rischio locativo come stabilito dal medesimo capitolato speciale.

## **11) TASSA APPALTI**

L'offerta dovrà essere corredata dalla ricevuta del versamento della somma di **€ 20,00** per la contribuzione dovuta in base alla delibera del 5 marzo 2014 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014) dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*ex Autorità per la Vigilanza sui LL.PP.*).

Tutte le istruzioni per il pagamento sopra indicato, in vigore dal 5 marzo 2014, sono reperibili collegandosi al portale web all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it) seguendo le istruzioni disponibili sul portale e inserendo il codice identificativo gara (CIG) **5919857489**

Il versamento è unico ed effettuato dal richiedente, l'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato attraverso l'inserimento nella busta A del relativo documento (ricevuta) del versamento effettuato. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

## 12) OPERAZIONI DI GARA

All'apertura dei plichi pervenuti entro il termine si procederà pubblicamente il giorno  
**mercoledì 19 novembre alle ore 14,30**  
presso la sede del Servizio Cultura in Piazza Libertà n. 6 Scandiano.

Dopo la seduta pubblica, nella quale si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo dell'offerta, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti i progetti tecnico/gestionali ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, e nuovamente in seduta pubblica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche, all'eventuale identificazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Leg.vo 163/2006, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla definizione della graduatoria ed all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

La data di tale seduta pubblica verrà pubblicata esclusivamente sul profilo del committente: sito internet [www.comune.scandiano.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-e-concorsi/bandi-di-gara/](http://www.comune.scandiano.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-e-concorsi/bandi-di-gara/).

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più favorevole.

## 13) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Scandiano mette a disposizione sul proprio profilo di committente sito internet:

<http://www.comune.scandiano.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-e-concorsi/bandi-di-gara/> l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara.

Il Comune pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D. Lgs 163/2006 le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara si compone di:

▲ Il presente documento "Avviso di gara" e i relativi allegati:

Allegato 1 *Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni cumulative ai sensi del d.p.r. 445/2000*

Allegato 2 *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*

Allegato 3 *Informazioni richieste per l'acquisizione del DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 da parte della p.a.*

Allegato 4 *Offerta economica*

▲ Capitolato di gara

▲ Planimetrie degli edifici

## 14) NORME FINALI

La mancata presentazione di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente avviso o dei documenti richiesti, nonché il mancato rispetto delle formalità, determina esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.  
Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

## **15) RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni/chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Cultura: Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Lisa Ferrari - Tel 0522/764310 - Fax 0522/764314 - e-mail [l.ferrari@comune.scandiano.re.it](mailto:l.ferrari@comune.scandiano.re.it).

I suddetti chiarimenti/informazioni potranno essere richiesti fino al 7 novembre 2014 – ore 12,00.

Le risposte di chiarimenti/informazioni verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo del Committente (URL):

<http://www.comune.scandiano.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/bandi-e-concorsi/bandi-di-gara/>

entro il termine di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile, cioè entro l' 11 Novembre 2014.

Le richieste di informazioni/chiarimenti non pervenute nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta.

Le risposte di chiarimenti /informazioni pubblicate come sopra precisato avranno valore di notifica ai sensi di legge.

Con la medesima modalità di comunicazione, la stazione appaltante si riserva di apportare, durante il periodo di pubblicazione della presente gara, le eventuali precisazioni e/o modifiche/rettifiche che dovessero rendersi necessarie, alla documentazione di gara.

Sarà cura ed onere dei concorrenti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il predetto sito internet del Comune di Scandiano fino alla data fissata per l'apertura delle offerte, per prendere visione di eventuali comunicazioni e/o chiarimenti relative alla presente gara.

## **16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Tutti i pagamenti relativi alla gestione dei contratti assicurativi aggiudicati con la presente gara avverranno esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Il conto dedicato dalla Società per il pagamento è un conto dedicato, ai sensi art. 3 della suddetta legge 13 Agosto 2010 n. 136.

## **17) CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna o al Tribunale di Reggio Emilia secondo la relativa competenza.

E' esclusa la competenza arbitrale

## **18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno implicato nel procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;

- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## 19) AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- ⤴ Trascorso il termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- ⤴ Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative;
- ⤴ Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo lordo annuo a base d'asta né sono ammesse offerte parziali e/o plurime;
- ⤴ Il mancato versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sugli appalti sarà causa di esclusione;
- ⤴ È richiesto il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass.
- ⤴ Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, il Comune provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o acquisizione del PASSOE;
- ⤴ In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, la mancata prestazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara;
- ⤴ La ditta concorrente accetta il ricevimento di ogni comunicazione inerente la gara in oggetto, e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., presso un unico recapito fax/PEC come indicato espressamente nella "Istanza di partecipazione e connesse dichiarazioni cumulative" (allegato 1);
- ⤴ Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ⤴ Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara;
- ⤴ L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- ⤴ In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente avviso comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel capitolato di gara, nel presente Avviso e in tutti i documenti ad esso afferenti;
- ⤴ Per i casi nei quali è prevista l'applicazione "*a pena di esclusione*", la stazione appaltante si atterrà a quanto stabilito dall'art. 46, comma 1 bis del D Lgs 163/2006. Pertanto verrà comunque disposta l'esclusione in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D Lgs 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- ⤴ La stazione appaltante - ai sensi dell'art. 46 , Comma 1ter – D.Lgs 163/06, introdotto dall'art. 39 D.L. . n. 90/2014 (convertito in Legge 11/08/2014 n. 114) esclude comunque i concorrenti in caso di mancata integrazione o regolarizzazione nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi assegnato al concorrente, nelle dichiarazioni sostitutive mancanti, incomplete od irregolari, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dalle imprese in base alla legge, all'avviso o al capitolato di gara, come disposto dall'art. 38 comma 2 bis D.Leg.vo n. 163/2006 introdotti dal citato art. 39 del D.L. n. 90/2014 (convertito in Legge 11/08/2014 n. 114), fatto salvo il pagamento della sanzione.

## 20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lisa Ferrari, Responsabile Servizio Cultura, Sport, tempo Libero e Giovani del Comune di Scandiano, tel. 0522/764310, E mail [l.ferrari@comune.scandiano.re.it](mailto:l.ferrari@comune.scandiano.re.it)