



Settore II "Bilancio e Finanza"

PROT. N. 21326

Scandiano, 30/10/2013

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2017 CODICE CIG 5398831846 - CPV 66600000-6**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Scandiano, Corso Vallisneri n. 6, 42019 Scandiano (Reggio Emilia)

Contatto: Settore II "Bilancio e Finanza": Dott.ssa De Chiara Ilde

Telefono +39 0522 764234 - 231

Posta elettronica: i.dechiara@comune.scandiano.re.it; ragioneria@comune.scandiano.re.it

Fax +39 0522 764267

Indirizzo Internet: www.comune.scandiano.re.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2014-2017, Determinazione Dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n. 27 del 25.10.13.

B) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.Legs. n. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - **Comune di Scandiano**.

C) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Scandiano, consistente nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 84 del 22/10/2013 e negli altri documenti di gara.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

A) Quantitativo o entità totale Iva esclusa per il quadriennio Euro 90.000,00 (Euro 22.500,00 annue).

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato per altri quattro anni ai sensi delle norme vigenti in materia, alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso.

Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.



Settore II "Bilancio e Finanza"

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio pertanto escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs n. 163/06 solo nei limiti indicati dall'articolo 30, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: quattro anni dal 01.01.2014 al 31.12.2017, salvo rinnovo ai sensi del punto precedente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Bilancio comunale.

B) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

a) L'affidatario dovrà provvedere ad installare, dalla data di decorrenza della presente convenzione, numero tre postazioni del sistema di pagamento mediante carta Pagobancomat o carta di credito per gli incassi (POS), presso le postazioni che l'Ente indicherà, senza oneri di installazione, gestione e manutenzione a carico del Comune.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

2) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3) Gli operatori economici concorrenti non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.

B) Capacità tecnica

1) avere la disponibilità di uno sportello ubicato in Scandiano capoluogo con funzione di sede della tesoreria, ovvero impegnarsi per l'apertura dello stesso dalla data di decorrenza della presente convenzione;

2) essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi, ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del Comune.



Settore II "Bilancio e Finanza"

Per i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), f), e f-bis), del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti tecnico-organizzativi di cui sopra possono essere posseduti in maniera cumulativa da tutti i concorrenti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

A) **La prestazione del servizio è riservata** ai Soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IV.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi degli artt.3, comma 37, e 55, comma 5, del D. Lgs n. 163/06 sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, applicando i seguenti parametri di valutazione riportati nella griglia sottostante.

Una Commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

- offerta economica massimo punti 90
- offerta tecnica massimo punti 10

n.	Parametri per l'aggiudicazione	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica		
1	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica (fino al 31/12/2004 e comunque fino al momento della vigenza del regime di tesoreria unica). Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	3	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica (dal 01/01/2015 e comunque dalla fine del regime di tesoreria unica). Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente	7	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 7 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.



Settore II "Bilancio e Finanza"

	diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.		
3	TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	8	Al concorrente che offre il miglior <u>tasso di interesse finito</u> verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula Offerta Migliore / Offerta x 8 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
4	POS – CANONE FISSO MENSILE PER OGNI POSTAZIONE AGGIUNTIVA RISPETTO A QUELLE GRATUITE PREVISTE IN CONVENZIONE.	3	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore / Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT. Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito Pagobancomat.	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
6	POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI CON CARTE DI CREDITO. Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante carte di credito.	3	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 3 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
7	COMMISSIONE PERCENTUALE APPLICATA SU POLIZZE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE. Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:

Settore II – BILANCIO E FINANZA

42019 Scandiano (RE) – e-mail: i.dechiara@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764234 - 231 - Fax 039.0522.764267

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356



Settore II "Bilancio e Finanza"

	attribuito alla commissione percentuale applicata sul valore delle polizze fideiussorie richieste.		Offerta Migliore/Offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
8	COMMISSIONE O SPESE SU MANDATI DI PAGAMENTI ESTINTI TRAMITE BOLLETTINI DI CONTO CORRENTE POSTALE.	5	Punti 5 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente; punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00; punti 0 se applicazione commissioni pari a € 1,00.
9	CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE. Interventi economici annui per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	10	Da € 0,00 a 5.000,00 = punti 0 Oltre i 5.001,00 In proporzione secondo la seguente formula: (Cx / Cmax) * 10 Cx = contributo offerto Cmax = contributo migliore.
10	COMMISSIONE A CARICO BENEFICIARI PER PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTI CORRENTI DI ALTRI ISTITUTI.	15	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
11	CANONE FISSO ANNUALE PER FUNZIONAMENTO MANDATO E REVERSALE INFORMATICI IN FIRMA DIGITALE.	8	Al concorrente che offre il minor canone verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 8 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
12	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV.	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

Settore II – BILANCIO E FINANZA

42019 Scandiano (RE) – e-mail: i.dechiara@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764234 - 231 - Fax 039.0522.764267

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356



Settore II "Bilancio e Finanza"

13	GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI COMMISSIONE ONNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE RID/ (SEPA DIRECT DEBIT CORE DAL 01/02/2014).	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 10 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	90	
	Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica	Punteggio massimo	
14	Diffusione di sportelli bancari sul territorio comunale (oltre a quello previsto in convenzione).	5	Al concorrente che offre il maggior numero di sportelli verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
15	Proposta tecnica inerente servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati in Convenzione.	5	Punteggio attribuito sulla base della valutazione della proposta presentata a discrezione della Commissione.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

Si precisa che in caso di offerte con valore zero, ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse valore "0,001"; così per il calcolo delle relative altre offerte da confrontare verrà sommato agli importi indicati dai concorrenti il valore "0,001".

L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

A parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio ai sensi di legge.



Settore II "Bilancio e Finanza"

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 84 del 22/10/2013 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

B) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2. Sono inoltre escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione.

3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

4. Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale (**Allegato A e A bis**), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

2. Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:

A) per le associazioni/raggruppamenti temporanee/i (art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006), alla dichiarazione dovrà essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo o, qualora non ancora costituita, l'impegno alla costituzione dell'associazione in caso di affidamento con l'indicazione del soggetto designato come referente/coordinatore (mandatario), sottoscritta da tutti i componenti;

B) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa;

3. L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:

a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;



Settore II "Bilancio e Finanza"

b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.

4. In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Scandiano – Ufficio Protocollo, Corso Vallisneri n. 6, 42019 Scandiano, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura **entro le ore 12:00 del giorno 02 dicembre 2013**. E' altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.

2. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria"**.

3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

4. Il plico indicato dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate come segue:

1 BUSTA contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;

2 BUSTA contenente l'**OFFERTA TECNICA**;

3 BUSTA contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

D.1 - Domanda e Documenti amministrativi (Busta n° 1)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Documentazione Amministrativa"**.

Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (**Allegato A e Allegato A bis**) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara a giudizio della commissione.

D.2 - Offerta tecnica (Busta n° 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Offerta Tecnica"**.



Settore II "Bilancio e Finanza"

Tale busta deve contenere :

- a) proposta tecnica relativa all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli disciplinati in convenzione;
- b) dichiarazione attestante il numero di sportelli presenti sul territorio di Scandiano sui quali viene garantita la circolarità dei pagamenti e delle riscossioni.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, di cui agli articoli 13 e 79 del DLgs. n. 163/2006, i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali con motivata e comprovata dichiarazione che verrà valutata dalla stazione appaltante.

Indicazioni e/o motivazioni generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

D.3 - Offerta economica (Busta n° 3)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta "Offerta Economica".

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al "Fac-simile di offerta economica" (**Allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:

- a) la denominazione dell'offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita IVA e sede legale;
- b) l'indicazione, in cifre ed in lettere dei seguenti parametri secondo le definizioni contenute nella convenzione alla quale si rinvia in riferimento agli articoli riportati nella tabella sottostante:

n.	PARAMETRI PER FORMULARE L'OFFERTA ECONOMICA	Limite minimo/massimo	Riferimento Convenzione
1	Spread percentuale da aumentare/diminuire all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso attivo per il Comune sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (fino al 31/12/2014 e comunque fino al momento della vigenza del regime di tesoreria unica).	Valore minimo -0,20 %	Art 14 comma 1
2	Spread percentuale da aumentare/diminuire all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso attivo per il Comune sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica (dal 01/01/2015 e comunque dalla fine del regime di tesoreria unica).	Valore minimo -0,20 %	Art. 14 comma 1
3	Spread percentuale da aumentare all'Euribor a 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente per determinare il tasso passivo per eventuali anticipazioni di tesoreria.	Valore massimo 2,5%	Art. 11 comma 3
4	POS – Canone fisso mensile espresso in euro per ogni		Art. 4 comma 5



Settore II "Bilancio e Finanza"

	postazione aggiuntiva rispetto a quelle gratuite previste in convenzione.		
5	POS - Commissione in percentuale sull'importo delle transazioni effettuate attraverso circuito Pagobancomat.	Valore massimo 1%	Art. 4 comma 5
6	POS - Commissione in percentuale sull'importo delle transazioni effettuate attraverso circuito carte di credito.	Valore massimo 2,5%	Art. 4 comma 5
7	Commissione in percentuale applicata su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune.	Valore massimo 2,0%	Art. 16 comma 1
8	Commissione o spese su mandati di pagamenti estinti tramite bollettini di conto corrente postale.	Valore massimo 1,00 euro	Art. 9 comma 5 lettera b)
9	Contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali del comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.	Valore minimo 5.000,00 euro	Art. 19
10	Commissione espressa in euro a carico dei beneficiari per pagamenti mediante bonifico bancario su conti correnti di altri istituti.	Valore massimo 2,00 euro	Art. 9 comma 5 lettera d)
11	Canone fisso annuale per funzionamento mandato e reversale informatici in firma digitale.	Valore massimo 1.600,00 euro	Art. 10 comma 2
12	Commissione espressa in euro onnicomprensiva a carico del Comune per le entrate patrimoniali riscosse mediante MAV.	Valore massimo 2,00 euro	Art. 8 comma 2 Punto A
13	Commissione espressa in euro onnicomprensiva a carico del Comune per le entrate patrimoniali riscosse mediante RID/(SEPA Direct Debit Core dal 01/02/2014).	Valore massimo 2,00 euro	Art. 8 comma 2 Punto B

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

E) Termine per il ricevimento delle offerte : 02.12.2013 – ore 12:00

F) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte : italiano.

G) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al precedente comma 1.
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione comunale può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto al precedente comma 1.



Settore II "Bilancio e Finanza"

H) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Scandiano – Corso Vallisneri, 6, 42019 Scandiano (RE).

La gara avrà inizio il giorno 04.12.2013, ore 10:00 in seduta pubblica, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, valuterà gli elementi costituenti l'offerta tecnica e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

La data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica verrà tempestivamente comunicata mediante fax o e-mail ai concorrenti; la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'esame delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi. Calcolato poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente verrà formulata la graduatoria. La commissione procederà a dichiarare l'aggiudicazione in via provvisoria nei confronti del concorrente primo classificato.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

SEZIONE V: ALTRE DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI

A) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il 22 novembre alle ore 12:00, a mezzo posta elettronica a scandiano@cert.provincia.re.it.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate fino al 25 novembre sul sito internet del Comune di Scandiano www.comune.scandiano.re.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sulla GURI del 30/10/2013, numero 128, serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici, sul sito dell'Ente, sul SITAR.



Settore II "Bilancio e Finanza"

B) INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale e del bilancio dell'Istituzione dei servizi educativi e scolastici 2012:

	Comune	Istituzione
Pagamenti euro	22.622.751,80	2.299.922,98
Riscossioni euro	22.453.381,00	2.329.820,18
fondo di cassa al 31/12/2012	8.272.354,00	59.814,99
n. reversali emesse	5640	170
n. mandati emessi	5976	367

Si attesta inoltre che:

- nell'ultimo triennio gli enti di cui sopra non hanno mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- nell'ultimo triennio il Comune di Scandiano ha rispettato il patto di stabilità;
- non ci sono pignoramenti in essere,
- non si tratta di enti deficitari.

C) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna.

D) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

1 E' vietato al Tesoriere subconcedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici ivi inclusa la procedura relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso sottoscritti con firma digitale.

2 E' vietata al Tesoriere la cessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 116 del D. 12 Lgs. 12/04/2006, n. 163.

3 La cessione dei crediti derivanti dalla presente convenzione è regolata dall'art. 117 del D. Lgs. n. 163/2006.

E) COLLAUDO PROCEDURE INFORMATICHE

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, con incameramento della garanzia definitiva o provvisoria.

In questo caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

F) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi e la mancata attivazione dei POS entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del



Settore II "Bilancio e Finanza"

contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

G) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

H) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

I) CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna di Bologna o al Tribunale di Reggio Emilia secondo la relativa competenza.

2. In relazione alla gara, l'Amministrazione Comunale ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett. n), del D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Scandiano. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Scandiano, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.



Settore II "Bilancio e Finanza"

M) RINVIO

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

N) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

▪ Dott.ssa De Chiara Ilde, Dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza", tel. 0522/764234 - 231 – fax 0522/764267
e-mail i.dechiara@comune.scandiano.re.it; ragioneria@comune.scandiano.re.it.

f.to Il Dirigente
del Settore II "Bilancio e Finanza"
Dott.ssa De Chiara Ilde

Allegati:

- Allegato A - istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste;
- Allegato A bis;
- Allegato B - offerta economica;
- Schema di Convenzione.