

DELIBERAZIONE N° 97
in data: 08/05/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2014. .

L'anno **duemilaquindici** il giorno **otto** del mese di **Maggio** alle ore **12:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	S
2- NASCIUTI MATTEO	Vice-Sindaco	S
3- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
4- IOTTI GIULIA	Assessore	S
5- FERRI MARCO	Assessore	S
6- CORTI ELENA	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario generale **DOTT. ROSARIO NAPOLEONE**.

Il Presidente, Sindaco **MAMMI ALESSIO**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

DELIBERAZIONE G.C. N.97 DEL 08/05/2015

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 13/08/2014 si adottava, ai sensi dell' art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2014-2016 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente:

- A. Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B. Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C. Autovetture di servizio ;
- D. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E. Telefonia Fissa e mobile

DATO ATTO CHE SI E' PROVVEDUTO alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2014-2016 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza si allega alla presente sub" A;"

RICORDATO CHE il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

CONSIDERATO di dover dare conto alla data del 31/12/2014 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate ;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Direttore operativo, dott. Guido Boretti; in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

1 DI APPROVARE il consuntivo 2014 del Piano per il triennio 2014-2016 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

Consuntivo al 31/12/2014

A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente

Nel 2014 si è proseguito razionalizzando l'uso di stampanti ad uso esclusivo di una singola postazione (salvo motivate eccezione : es . sportello al pubblico, esigenze di privacy), a favore dell'uso sempre più diffuso e prevalente di multifunzione di rete in bianco e nero, funzionali per la maggior parte di esigenze di stampa con ulteriore limitazione a quando indispensabile l'uso della stampante di rete a colori del Centro stampa.

Si dà atto che con i precedenti "Piani" sono stati già conseguiti benefici e risparmi derivante dalla consistente riduzione delle stampanti locali/individuali

Ulteriori risparmi sono stati conseguiti limitando l'uso della carta a vantaggio di sistemi di comunicazione in forma dematerializzata derivanti da una serie di innovazioni tecnologiche messe in atto e in particolare :

- Protocollo informatico;
- Firma digitale;
- Flusso telematico delle determinazioni;
- Accesso riservato al programma delle presenze da parte del personale per la gestione informatizzata delle presenze e dei cedolini;
- Introduzione del mandato informatico;

Fax

E' stato attivato un Fax server (0522/764267) a servizio di alcuni uffici con cui è stato possibile gestire i fax in arrivo e in partenza tramite la rete informatica senza invio "fisico" del documento cartaceo (similmente a come avviene per la posta elettronica) con risparmio sui costi per attrezzature oltre a quello del minor consumo di carta.

B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)

Il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 81 del 27/08/2012 - unitamente ai Comuni di Rubiera, Castellarano e Casalgrande - nel contesto di una positiva sinergia di risorse umane e d'implementazione organizzativa ha trasferito dal 1 settembre 2012 all'Unione Tresinaro Secchia per l'esercizio in forma associata le funzioni relative ai Servizi Informatici e Telematici, mediante la costituzione del Sistema Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni citati, quale soluzione operativa finalizzata a migliorare l'efficienza dei menzionati servizi (rif Convenzione sottoscritta in data 30/08/2012 Rep. N. 40 – Unione Tresinaro Secchia).

C) Autovetture di servizio

Con Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante : *“Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014”*, si è provveduto a determinare per le autovetture il seguente limite di spesa per l'anno 2014 :

Anno 2014

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Anno di riferimento	Totale	Riduzione	Limite massimo
Spese per autovetture	DL 95/2012 art. 5, c. 2 - D.L. 66/2014 art. 15	2011	€ 33.481,75	50% (fino al 30/04)	€ 5.580,29
				30% (dal 1/05)	€ 6.696,35

Le autovetture a disposizione di uffici e servizi sono confermate (n. 4) come segue:

- Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;

- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti (n. 15 persone) e per i dipendenti (n. 150 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali generali;
- Fiat Doblo' – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario

Con Deliberazione n. 30 del 18/02/2015 si è preso atto che la spesa complessiva sostenuta per le autovetture (n. 4) nell'anno 2014 è risultata di € 9.255,44 inferiore alla spesa sostenuta nel 2013 e al di sotto del limite di spesa stabilita per l'anno 2014 di cui alla Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione ai citati Decreto Legge n. 95/2012, Legge n.. 228/2012, e Decreto Legge n. 66/2014 (tagli di spesa per autovetture);

Ai fini della “gestione” del parco mezzi (inclusi i mezzi “tecnici”) stante gli indubbi vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi rispetto ad una gestione a competenza “ripartita” tra i diversi Settori (ciascuno Settore aveva la gestione autonoma dei “propri” automezzi in dotazione con distinti contratti), è stata confermata la gestione centralizzata dei servizi manutentivi in “outsourcing” con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") - Rif. Determina II Settore n. 41 del 13/12/2013 – Contratto Rep.5635/2014.

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi “tecnici”) si è fatto ricorso a Convenzione Consip “Carburante Rete – Buoni Acquisto 5”) Rif. Determine II Settore n. 44 del 13/12/2013 e n. 15 del 12/06/2014 Gli utilizzatori dei mezzi hanno annotato su specifiche “schede carburante” ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi.

D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato

E) Telefonia Fissa e Mobile

Con l'adesione alla nuova "Convenzione" quadro di Intercent ER denominata "*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*" con validità fino al 06/02/2018 (Rif Delibere G.C. n. 57 del 24/04/2014 e n 118 del 31/07/2014) già nel corso del 2014 è stato possibile perseguire ulteriore razionalizzazione dei costi, in quanto

- l'utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati ha garantito la massima libertà di utilizzo della comunicazione, ha consentito di diminuire i costi complessivi delle chiamate sfruttando l'integrazione tecnologica e tariffaria;
- I servizi di convergenza, caratterizzati da una tariffa unica per le comunicazioni on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) e off-net (per i destinatari non aderenti alla "Convenzione"), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate, ha garantito una forte riduzione dei costi oltre alla semplificazione nella gestione complessiva del servizio;
- la possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, ha garantito importanti risparmi economici;
- grazie al servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
- risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dall'avere un fornitore unico (telefonia fissa e mobile) .

Disciplina utilizzo telefoni cellulari

In base alla Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione "*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*", i telefoni cellulari in dotazione al Comune di Scandiano sono stati assegnati esclusivamente ai soggetti

che devono essere rintracciabili in ragione della carica ricoperta (Amministratori), per le responsabilità derivanti dall'incarico ricoperto (Direttore Operativo, dirigenti) o per il tipo di mansioni svolte spesso al di fuori degli uffici e dunque per il fatto di non essere sempre raggiungibili con il sistema di telefonia fissa (personale tecnico e ausiliario).

2,DI PROVVEDERE all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;

DI DARE MANDATO all'Ufficio Copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

1. Dirigenti di Settore;
2. Posizioni organizzative;
3. Direttore Istituzione Scolastica;

per gli adempimenti di propria competenza.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to MAMMI ALESSIO

Il Segretario generale
F.to DOTT. ROSARIO NAPOLEONE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, _____

Il Segretario generale
DOTT. ROSARIO NAPOLEONE

