

# I° SETTORE - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE N. 82 DEL 30/04/2009**

**OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA NALDI MANUELA PER PRATICHE PREVIDENZIALI ANNO 2009. IMPEGNO DI SPESA.**

## **IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 240 del 24/12/2008 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2009;

**DATO ATTO** che con il predetto atto sono stati assegnati i programmi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

### **PREMESSO :**

- **CHE** risulta necessario, in considerazione dell'ingente mole di pratiche previdenziali, derivanti dal consolidamento dell'arretrato accumulato negli anni e della complessità delle stesse, affidare all'esterno l'attività di supporto e consulenza per la gestione delle pratiche previdenziali;
- **CHE** per l'alto grado di specializzazione richiesto per la gestione delle pratiche previdenziali e per il carico di lavoro gravante sul personale degli uffici, è previsto il ricorso a professionalità specifiche esterne all'amministrazione, per le quali è possibile procedere al conferimento di incarichi di collaborazione professionale;
- **CHE** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 "per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

### **PRESO ATTO:**

- della rispondenza dell'incarico da affidarsi agli obiettivi previsti nei documenti di programmazione del Comune e con quanto previsto nel programma approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 106 del 22.12.2008 nella quale si è individuato, tra gli altri, l'incarico in oggetto;
- del rispetto dei limiti fissati dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, dall'articolo 17 ter relativo agli incarichi esterni;
- dell'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'ente, della disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, come da ricognizione presso le strutture organizzative;

### **DATO ATTO:**

- **CHE** al fine di conferire tale incarico si è stabilito di procedere al conferimento di un incarico professionale esterno ai sensi degli articoli 19-bis e 19-ter del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avviando a tal fine le procedure comparative di cui al citato art. 19-ter da espletare mediante esame e valutazione dei curricula pervenuti;
- **CHE** è stato pubblicato apposito "Avviso di manifestazione di interesse" ed è stata costituita la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle attività connesse alla selezione in oggetto;

- **CHE** è stata effettuata la verifica dei requisiti di ammissibilità dei soggetti che hanno presentato domanda per la procedura;

**DATO ATTO** che la procedura comparativa si è conclusa e che la Commissione di cui sopra ha redatto il relativo verbale che si allega alla presente (allegato A);

**RITENUTO** pertanto dover procedere, in base alle risultanze del verbale, all'affidamento dell'incarico professionale, alla dott.ssa Naldi Manuela

**DATO ATTO** che:

- il rapporto di lavoro degli aggiudicatari sarà regolato da apposito contratto, il cui schema si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- l'incarico in questione sarà affidato per l'anno 2009 alle seguenti condizioni
  - a. corrispettivo derivante dall'applicazione, per ciascuna pratica evasa, delle tariffe unitarie determinate come da prospetto allegato allo schema di contratto;
  - b. presentazione di fattura periodica con indicazione delle pratiche evase sulla base di quanto determinato nel listino prezzi nei modi e nei tempi stabiliti;
  - c. ammontare massimo delle prestazioni quantificabile nella misura pari a €4.000,00 oltre a contributi previdenziali ed IVA per l'anno 2009;
  - d. attività di formazione interna agli addetti del servizio personale sia sugli aspetti giuridico normativi sia sugli aspetti tecnico pratici della materia è prevista per un ammontare massimo di €3.000,00 con esonero dell'IVA riferita all'anno in corso .

**VISTO** lo schema di contratto regolante il rapporto tra l'Amministrazione e l'incaricata dott.ssa Naldi;

**CONSIDERATO** di assegnare e individuare le seguenti somme per l'affidamento dell'incarico:

- quanto alle attività del contratto di servizio una quota massima di €5.000,00 al titolo 01 funz. 01 servizio 02, interv. 03 capitolo 5285 denominato "Spese per il conferimento incarichi professionali inerenti i servizi generali" del bilancio 2009 ;
- quanto alle attività di formazione interna ai dipendenti addetti al servizio personale la somma massima di €3.000,00 al tit. 01 funz. 01 ser. 08 int. 03 del bilancio di esercizio 2009 , al cap. 5590 del PEG denominato "Spese per organizzazione e partecipazione dipendenti comunali a corsi di formazione";

### **DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** dei verbali redatti dalla commissione giudicatrice relativa alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per assistenza tecnica alla redazione pratiche previdenziali e per la formazione del personale allegato A;
- 2) **DI AFFIDARE** l'incarico di cui trattasi per l'anno 2009 alla dott.ssa Naldi Manuela secondo lo schema di contratto predisposto per la disciplina dei rapporti intercorrenti con l'incaricato allegato B;
- 3) **DI IMPEGNARE** per l'anno 2009 le seguenti somme:
  - quanto a € 4.992,00 al titolo 01 funz. 01 servizio02, interv. 03 capitolo 5285 denominato "Spese per il conferimento incarichi professionali inerenti i servizi generali" del bilancio 2009 (IMP. 1083) ;

- quanto a €3.000,00 al tit. 01 funz. 01 ser. 08 int. 03 del bilancio di esercizio 2009, al cap. 5590 del PEG denominato “Spese per organizzazione e partecipazione dipendenti comunali a corsi di formazione” (IMP.1084)

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, qualificato come atto di spesa per incarico di collaborazione, dovrà essere trasmesso alla Corte dei Conti”.

**DI DARE MANDATO** all’ Ufficio copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigente del I Settore
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale

per gli adempimenti di propria competenza.

LB

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**DIRIGENTE 1° SETTORE**  
**DOTT. PISACANE ALFONSO**

---

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 30/04/2009

**Il Responsabile del settore**  
**Bilancio e Finanza**  
**DOTT. SSA DE CHIARA ILDE**

