



Comune di  
**scandiano**

**Documento Unico di Programmazione  
2016-2019**

**Stato di Attuazione 2016**



## SOMMARIO

GLI OBIETTIVI STRATEGICI PER INDIRIZZI STRATEGICI E MISSIONI DI SPESA _____	3	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA _____	33
STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI _____	6	PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio _____	34
MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	7	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE _____	35
PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali _____	8	PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo _____	35
PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale _____	9	PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale _____	36
PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato _____	10	PROGRAMMA 0903 - Rifiuti _____	37
PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali _____	12	PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento _____	38
PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali _____	13	MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ _____	39
PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico _____	14	PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario _____	39
PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile _____	15	PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale _____	40
PROGRAMMA 0110 - Risorse umane _____	16	PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali _____	41
PROGRAMMA 0111 - Altri servizi generali _____	18	MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE _____	43
MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	19	PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile _____	43
PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana _____	19	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA _____	44
MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	20	PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido _____	45
PROGRAMMA 0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA _____	21	PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa _____	46
PROGRAMMA 0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE _____	22	PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale _____	47
PROGRAMMA 0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE _____	23	MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ _____	48
PROGRAMMA 0407 - DIRITTO ALLO STUDIO _____	24	PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori _____	48
MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI _____	25	PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità _____	50
PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico _____	25	MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	51
PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale _____	26	PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche _____	51
MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO _____	27	MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	52
PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero _____	28	PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo _____	52
PROGRAMMA 0602 - Giovani _____	30		
MISSIONE 07 - TURISMO _____	31		
PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo _____	31		

## Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa

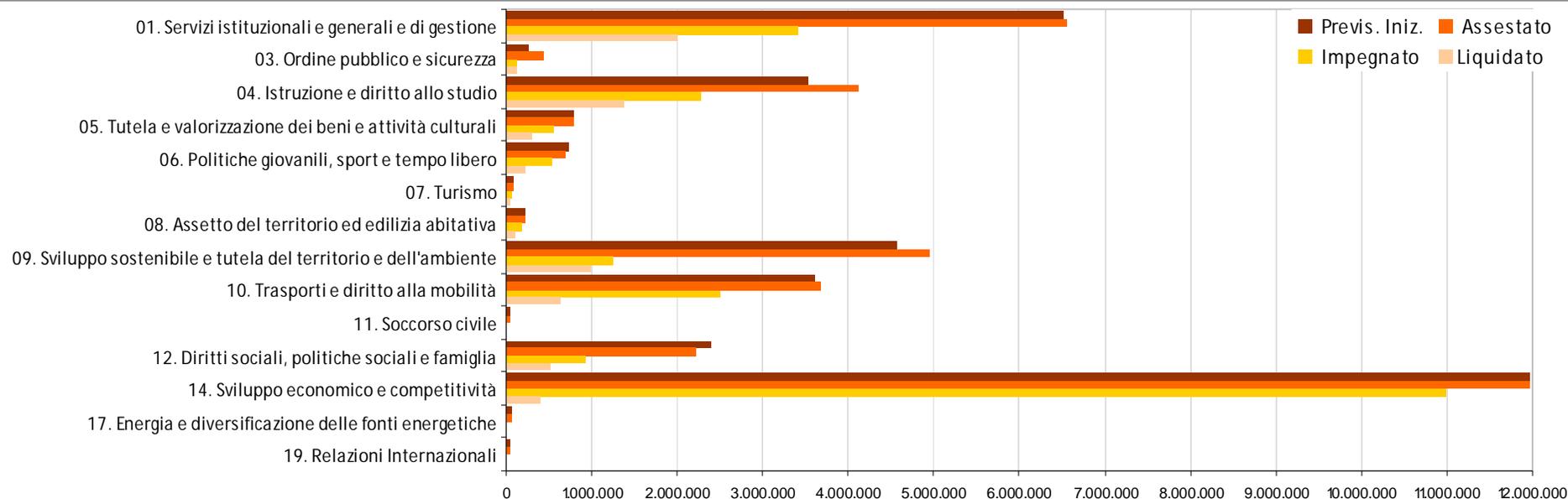
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore	
<b>1. Lavoro e sicurezza, diritti irrinunciabili</b>	1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco	
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602	Giovani		Iotti	
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.		Nasciuti	
	1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto	03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	Unione TS	Sindaco	
			0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	Unione TS	Sindaco	
<b>2. Sviluppo e tutela del territorio</b>	2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio	Provincia	Nasciuti	
2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri	
			903	Rifiuti		Ferri	
			908	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa, ASL	Ferri	
2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901	Difesa del suolo		Ferri		
2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri	
			106	Ufficio tecnico		Ferri	
		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri	
			908	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa, ASL	Ferri	
2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106	Ufficio tecnico		Ferri	
2.6 Un Patto per l'Energia di domani	11 - Soccorso civile	11 - Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	Unione TS	Sindaco	
			10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005	Viabilità e infrastrutture stradali		Ferri
2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche		Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandinava	07 - Turismo	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia Regione, CCIAA	Nasciuti	
			08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801	Urbanistica e assetto del territorio		Nasciuti
	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.	Provincia CCIAA	Nasciuti		

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>3. La Città – Distretto</b>	3.1 Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	Unione TS	Sindaco
	3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Ferri
			1002	Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Ferri
			1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
			1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.	Provincia CCIA	Nasciuti
14 - Sviluppo economico e competitività						
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>4. Una pubblica amministrazione semplice ed efficiente</b>	4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco
			102	Segreteria generale		Sindaco
			103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Sindaco
			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco
			105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106	Ufficio tecnico		Ferri
			107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
			108	Statistica e sistemi informativi		Sindaco
			110	Risorse umane		Sindaco
			1209	Servizio necroscopico e cimiteriale		Sindaco
			1402	Commercio - reti distributive - tutela dei cons.		Nasciuti
			1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità		Nasciuti
			1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		Pighini
			19 - Relazioni internazionali			
	4.2 Cittadini partecipi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco
		106	Ufficio tecnico		Ferri	
		111	Altri servizi generali		Talami	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>5. Vicini alle persone e agli adulti di domani</b>	5.1 Garantire risposte sociali integrate ai fenomeni di disagio, sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali, favorire lo sviluppo delle risorse comunitarie finalizzate alla solidarietà e coesione sociale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	lotti
			1203	Interventi per gli anziani		lotti
			1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		lotti
			1205	Interventi per le famiglie		lotti
	5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa		lotti
	5.3 Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	lotti
5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale	04 - Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Pighini	
		0402	Altri ordini di istruzione		Pighini	
		0406	Servizi ausiliari all'istruzione		Pighini	
		0407	Diritto allo studio		Pighini	
5.5 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale riferiti alla fascia 0/3 anni ed integrazione con le politiche sociali nell'ambito del programma infanzia e adolescenza dell'Unione. Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche a seguito della crisi del mondo produttivo e del lavoro del nostro distretto	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Pighini	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
<b>6. Cultura e coesione della comunità</b>	6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Provincia Regione Ministero	Ferri Nasciuti
			502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Pighini
	6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia	Nasciuti
			14 - Sviluppo economico e competitività	1402		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	6.3 I Giovani, ossia il futuro: prossimità, partecipazione, prevenzione e avvicinamento al mondo del lavoro.	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	602	Giovani	ASL, Unione, Istit. Scol. del territorio	lotti
	6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea	19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Unione Europea Unione TS	Pighini
	6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	0601	Sport e Tempo Libero		Talami
6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	0601	Sport e Tempo Libero		Talami	

**STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISSIONI**

Descrizione Missione	Previs. Iniz.	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.	Liquidato
01. Servizi istituzionali e generali e di gestione	6.522.287,59	6.567.074,67	3.401.784,43	51,80%	1.991.051,47
03. Ordine pubblico e sicurezza	259.213,58	422.214,67	119.307,79	28,26%	115.899,38
04. Istruzione e diritto allo studio	3.531.704,15	4.118.481,93	2.261.705,90	54,92%	1.377.449,13
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	776.551,34	780.551,34	547.913,68	70,20%	302.697,58
06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	716.182,13	693.682,13	524.233,05	75,57%	206.442,31
07. Turismo	77.400,00	77.400,00	66.098,25	85,40%	37.818,97
08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	219.251,17	219.251,17	183.878,41	83,87%	105.688,13
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.556.077,53	4.960.914,36	1.262.119,41	25,44%	986.237,62
10. Trasporti e diritto alla mobilità	3.610.463,56	3.672.463,56	2.509.255,60	68,33%	617.957,31
11. Soccorso civile	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.396.177,15	2.206.932,22	924.498,88	41,89%	501.999,73
14. Sviluppo economico e competitività	11.964.651,30	11.967.651,30	10.987.870,59	91,81%	382.471,71
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	63.563,00	63.563,00	21.469,47	33,78%	21.261,57
19. Relazioni Internazionali	39.000,00	34.000,00	16.895,00	49,69%	730,00
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>34.772.522,50</b>	<b>35.824.180,35</b>	<b>22.827.030,46</b>	<b>63,72%</b>	<b>6.647.704,91</b>



## MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0101	Organi istituzionali	244.636,36	0,00	244.636,36	86.946,02	35,5%
0102	Segreteria generale	380.421,40	0,00	380.421,40	192.319,80	50,6%
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	487.763,69	-4.823,42	482.940,27	236.629,96	49,0%
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	169.164,39	-13.000,00	156.164,39	56.940,75	36,5%
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	448.365,25	-17.500,00	430.865,25	244.661,95	56,8%
0106	Ufficio tecnico	432.468,00	3.395,10	435.863,10	254.230,07	58,3%
0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	289.416,97	50.275,40	339.692,37	169.282,48	49,8%
0108	Statistica e sistemi informativi	222.690,22	0,00	222.690,22	109.376,04	49,1%
0110	Risorse umane	311.805,78	-900,00	310.905,78	164.165,95	52,8%
0111	Altri servizi generali	1.494.418,84	-22.660,00	1.471.758,84	866.920,60	58,9%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>4.481.150,90</b>	<b>-5.212,92</b>	<b>4.475.937,98</b>	<b>2.381.473,62</b>	<b>53,2%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.445.375,30	0,00	1.445.375,30	751.795,30	52,0%
0108	Statistica e sistemi informativi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0%
0109	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	125.900,74	20.000,00	145.900,74	45.900,74	31,5%
0111	Altri servizi generali	100.000,00	30.000,00	130.000,00	50.000,00	38,5%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>1.691.276,04</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.741.276,04</b>	<b>847.696,04</b>	<b>48,7%</b>
<b>Rimborso prestiti</b>						
0106	Ufficio tecnico	349.860,65	0,00	349.860,65	172.614,77	49,3%
<b>Totale Rimborso prestiti</b>		<b>349.860,65</b>	<b>0,00</b>	<b>349.860,65</b>	<b>172.614,77</b>	<b>49,3%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>6.522.287,59</b>	<b>44.787,08</b>	<b>6.567.074,67</b>	<b>3.401.784,43</b>	<b>51,8%</b>



**PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore

**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Supporto alla valutazione di linee strategiche che possano portare al passaggio di nuovi servizi all'unione	X	X	X	Studio/analisi effettuata	Unione Tresinaro Secchia	Personale Bilancio	Posticipato al triennio 2017-2019

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Ulteriore impegno nel campo della trasparenza	X	X	X	n. aggiornamenti sito	Enti esterni Cittadini	Tutti i settori	Aggiornamenti al sito vengo effettuati regolarmente all'inoltro del materiale da parte degli uffici, secondo quanto previsto sulla normativa sulla trasparenza
Attivazione nuovi software gestionali del protocollo e degli atti e provvedimenti amministrativi	X			Attivazione nuovi software	Cittadini Uffici	S.I.A. Tutti i settori	Attivazione software effettuata con effettuazione corsi di aggiornamento di tutto il personale
Ampliare modalità e tempi di ricevimento del pubblico anche senza appuntamento e di risposta telefonica	X	X	X	Orario di apertura ricevimento libero	Cittadini		I servizi di ricevimento e ascolto del cittadino vengo effettuati senza limiti di tempo durante l'orario di presenza delle addette

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	X	X	X	n. assemblee pubbliche organizzate	Cittadini	Bilancio	Sono state realizzate n. 6 Assemblee pubbliche ed altre verranno calendarizzate dopo l'estate
Analisi economica/organizzativa per consentire di tenere le riunioni del Consiglio Comunale anche nelle frazioni.	X			Studio/analisi	Consiglieri Cittadini	Segretario Generale	In fase di analisi in collaborazione con il Segretario Generale.

**PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale****Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Revisione dei regolamenti anche in un'ottica di <b>omogeneizzazione</b> tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	X	X	X	n. regolamenti revisionati/aggiornati	Comuni dell'Unione	Segreteria Unione	Posticipato al triennio 2017-2019
Miglioramento della conservazione digitale dei documenti con inoltro automatico a ente conservatore abilitato (PARER)	X			Attivazione nuova procedura automatica		S.I.A. Tutti i settori	Sono già stati comunicati al PARER i nominativi dei referenti interni nonché la tipologia di documenti e atti che verranno inoltrati per archiviazione. In attesa di collegamento per travaso automatico da realizzarsi da parte di Maggioli
Attivazione della firma elettronica	X	X		n. atti firmati digitalmente		S.I.A. Tutti i settori	Pianificazione attivazione firma elettronica negli atti dall'11/07/2016 con formazione del personale già effettuata.
Descrizione e standardizzazione per le diverse tipologie contrattuali degli adempimenti fiscali, di registrazione, di repertoriazione tramite disamina normativa di riferimento.	X	X	X	Documento di riepilogo per tipologia contratti			In fase di redazione con la collaborazione del Segretario Generale

## PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Responsabile Tecnico | Dirigente II° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e competenza, al fine di una gestione del principio di pareggio	X	X	X	Raggiungimento obiettivo di patto		Settore Lavori Pubblici	Dai prospetti mensili di verifica di cassa prodotti dalla Tesoreria dell'Ente si desume la costante verifica e regolarizzazione dei flussi, attestata anche dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbali n.9/2016 (I° trim.) e 10/2016 (II° trim.)
Affrontare il tema della gestione della liquidità con estrema attenzione in vista dell'attuazione del principio del pareggio del bilancio	X	X	X	Raggiungimento equilibrio di bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione			Mediante l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 (Delibera CC n. 30 del 19/05/2016) e del Rendiconto della Gestione 2015 (Delibera di CC n. 15 del 28/04/2016) è stato impostato e ottenuto l'equilibrio del Bilancio corrente.
Revisione dei regolamenti anche in un'ottica di <b>omogeneizzazione</b> tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili	X			Revisione Regolamento di Contabilità			In fase di predisposizione.
Attuazione Armonizzazione contabile	X	X	X	Implementazione contabilità economico-patrimoniale			L'obiettivo si trova nella fase valutativa delle caratteristiche tecniche e operative dell'applicativo software, idonee allo svolgimento dell'attività di classificazione e contabilizzazione secondo il nuovo principio dell'armonizzazione.
Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	X	X	X	Nuovo piano degli indicatori			In corso di elaborazione uno studio di fattibilità per l'individuazione degli indicatori intercomunali.



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	X	X	X	Attuazione piano di razionalizzazione			<p>Nell'ambito dell'organizzazione del sistema di approvvigionamento conseguente alla rilevazione delle esigenze dei Servizi/Settori comunali, ha avviato un ulteriore rafforzamento delle misure di razionalizzazione già in essere in un'ottica di innalzamento dei livelli di efficienza complessiva e di complessivo risparmio per l'Amministrazione, in tale ambito viene confermata anche in termini di semplificazione delle attività la centralizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi per quelle categorie merceologiche di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza per ottenere condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità.</p> <p>Si dà atto che con Delibera n. 69 del 22/04/2016 è stato adottato il "Piano Triennale 2016 -2018 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2 commi 594 e seguenti , della legge finanziaria 2008" contenente per l'anno in corso le misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate</p>



**PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	X	X	X	Documento preliminare di fattibilità di utilizzo di nuovi software tecnologicamente aggiornati. Approvazione del regolamento delle concessioni conforme alle nuove strumentazioni			Attivato il servizio ai cittadini di rilascio dei permessi in zona ZTL utilizzando un nuovo software

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	Sovrintendenza		Lavori in corso di completamento dei lavori sulla "Corte Nuova"

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
valorizzare il patrimonio, vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	X	X	X	Bandi pubblicati			- Approvato il piano di dismissioni - Trasmessa richiesta di finanziamento di Partecipazione al bando POR FERS (beni monumentali)

**PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | M. Ferri

**OBBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.	X	X	X	Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione			Avviata fase di verifica dello stato di fatto

**OBBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Completato il lavoro di verifica sulle priorità di investimento ed avviato il percorso di progettazione della scuola Spallanzani per la richiesta dell'inserimento del POR FERS regionale asse 5

**OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attivazione di software via web per gestire ed ottimizzare e rendere trasparenti gli interventi anche di soggetti terzi sul territorio connesso con la revisione del regolamento sulle concessioni con possibili estensioni future ad altre funzioni	X	X	X	Aggiornamento del software e avvio delle procedure di funzionamento		SIA	In fase di personalizzazione e popolazione cartografica del software

**OBBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	X	X	X	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento		SIA	L'obiettivo è da rinviare in quanto non si è proceduto all'acquisto del software
Attivazione di una app per la ricognizione via web dei problemi manutentivi presenti sul territorio con possibile estensione futura semplificata alla cittadinanza attiva.	X	X	X	Avvio delle procedure per le nuove app.		SIA	L'obiettivo è subordinato allo sviluppo del progetto coordinato con la Regione su cui sono stati già fatti un incontro

## PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Semplificazione e riorganizzazione degli accessi fisici e telematici, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità	X	X	X	Relazione sulle avvenute semplificazioni e conseguenti contatti con l'utenza	Cittadini		Aggiornamento con diffusione delle informazioni relative a separazioni/divorzi davanti all'ufficiale di Stato Civile. Nel 2° semestre verrà attivata l'informazione e i servizi relativi alle unioni civili e in generale agli istituti di cui alla Legge 76/2016. Riorganizzazione attività dell'ufficio per realizzare attività di supporto ad Ufficio di Stato Civile
Un ulteriore <b>sviluppo dei servizi online</b> , delle transazioni su piattaforma telematica. Qualche esempio: visure anagrafiche e di stato civile, servizi per matrimonio civile.	X	X	X	n. accessi piattaforma informatica	Cittadini Professionisti		Sono state eseguite da parte di altri enti n. 126 accessi alla banca dati ANACNER per visure anagrafiche e/o elenchi aggregati; la pubblicazione sul sito internet delle foto delle sale adibite a matrimonio ha permesso ai futuri sposi di fare una visita virtuale anziché essere accompagnati sul posto.
Definizione e consolidamento del sistema regionale ANACNER e gestione delle fasi di attivazione ed implementazione del sistema nazionale ANPR	X	X		Attivazione interconnessione e trasferimento dati	Cittadini		Consolidamento del sistema regionale ANACNER con n.15 nuove proposte di adesione al sistema di accesso da parte di altri enti . E' stata pubblicata, da parte del Ministero la documentazione tecnica concernente l'accesso da parte dei comuni ai servizi resi disponibili dall'ANPR, Sulla base della documentazione tecnica sopracitata, con la circolare n. 6/2016 , sono state fornite apposite istruzioni operative per: individuare le modalità di accesso alla nuova banca dati; sviluppare il software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e avviare le fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali.
Consolidamento e aggiornamento di buone pratiche per la gestione delle attività operative in ordine a. "separazione in comune" e "assenso donazione organi"	X	X	X	n. pratiche di separazione e assenso donazione organi	Cittadini		Pratiche di separazione e assenso donazione organi: n.17

**PROGRAMMA 0110 - Risorse umane**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore

**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Qualificazione del personale: data la carenza di personale nelle singole categorie, mirare, l'utilizzo delle capacità assunzionali residue a profili di elevata professionalità	X	X	X	Programmazione triennale del fabbisogno del personale			Sono stati adottati con delibera di Giunta Comunale gli atti propeudeutici obbligatori per la qualifica zione del personale quali: - la rideterminazione della dotazione organica; - il piano delle azioni positive - il piano delle eccedenze e del personale in sovrannumero. Con Deliberazione n. 66 del 22/04/2016 è stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018 con individuazione dei parametri e dei limiti di spesa del personale a tempo indeterminato e per lavoro flessibile e la programmazione delle assunzione specifiche per l'annualità 2016. Al 31/05/2016 l'obiettivo operativo è stato raggiunto.
Attivare specifici e mirati programmi formativi finalizzati ad accrescere la professionalità del personale in servizio per una maggiore multifunzionalità delle abilità specifiche per la crescita individuale	X	X		programma delle attività formative			Sono stati programmati nel anno in corso specifici percorsi formativi rivolti a dipendenti comunale al fine di rendere le abilità professionali aggiornate alle evoluzioni normative. In particolare in materia della gestione degli atti amministrativi, del documento informatico, della firma elettronica e del nuovo codice degli appalti. Le attività formative effettuate allo stato di attuazione sono le seguenti : - n. partecipanti 73 - n corsi effettuati 25 - costo formazione in essere effettuata pari a € 4.407

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Valutazione delle azioni e degli adempimenti necessari alla omogeneizzazione delle funzioni del servizio personale in un'ottica di trasferimento della funzione all'Unione	X	X		Attività/ procedure finalizzate al trasferimento			Nella prima parte dell'anno sono state effettuate alcune azioni coordinate per la gestione unitaria nei Comuni dell'Unione tresinara vecchia del sistema di rilevazione delle presenze, attraverso un unico programma informativo e l'omogeneizzazione della gestione istituti contrattuali. E' stato costituito il gruppo di lavoro (mese di gennaio) e avviato il processo partecipato (informazione a OO.SS. e sindaci) per la gestione unitaria delle attività e degli istituti contrattuali che riguardano il personale, in vista dell'ufficio unico.  Sono stati organizzati e tenuti incontri tecnici del gruppo di lavoro (febbraio 2016) e formativi per l'utilizzo del gestionale (aprile 2016).
Costante aggiornamento dei regolamenti degli uffici e dei servizi in adeguamento alle modifiche organizzative	X	X	X	Aggiornamento annuale dei regolamenti			A seguito delle disposizioni contenute nella legge di stabilità riguardo al blocco degli incarichi dirigenziali per il triennio 2016-2018, in attesa della riforma della legge Madia, sono state apportate le necessarie modifiche previste per la dirigenza degli Enti locali. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 08/06/2016 alla luce dei nuovi orientamenti della Corte dei conti sezione autonomie n. 14/2016 sono state adottate le seguenti azioni di adeguamento e aggiornamento: - è stata rideterminata la dotazione organica dirigenziale e valutati i posti vacanti del comune di Scandiano, - è stato rideterminato il limite di spesa anno 2009 ai sensi dell'art 9. comma 28 del D.L. 78/2010 - è stato modificato il piano triennale delle assunzioni di personale nella parte dedicata al lavoro flessibile.
Gestione dei processi e procedimenti legati alla mobilità di area vasta nonché delle diverse procedure di acquisizione del personale compatibili e possibili contestualmente e successivamente al percorso relativo all'area vasta	X			n. procedure e atti attivati	Sistema Provincia		Sono state effettuate le procedure di ricollocazione del personale mediante procedura di mobilità tramite il Portale P.A. del dipartimento della funzione pubblica secondo il cronoprogramma previsto nel portale (gennaio- aprile -giugno). Procedure effettuate e azioni sul portale mobilità: n.7 previste nel sistema per l'anno 2014-2015 Al 30/06/2016 l'obiettivo operativo è stato raggiunto.

**PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali****Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore**Responsabile Politico** | Ass. S. Talami**OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Cittadini partecipi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di decidere direttamente la destinazione di una quota del Bilancio comunale.	X	X	X	Progetti presentati Iniziativa svolte	Cittadini		E' stata realizzata la campagna "Di la tua" con l'organizzazione di assemblee pubbliche in tutte le frazioni . Assemblee organizzate: n.9
Attuazione del "Regolamento per l'albo dei singoli volontari civici", che consenta a tutti gli scandanesi disponibili di impegnarsi direttamente nella cura dei beni e luoghi pubblici (manutenzioni parchi, scuole, opere pubbliche, volontariato, ecc.) e offra loro adeguate coperture assicurative.	X	X	X	N. cittadini iscritti n. cittadini coinvolti	Cittadini	III° Settore Istituzione dei Servizi Educativi	Si continuano a raccogliere le adesioni all'albo dei volontari civici che al 30/6 erano n. 17 3 i percorsi avviati





## MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0301	Polizia locale e amministrativa	239.213,58	163.001,09	402.214,67	119.307,79	29,7%
	<b>Totale Spese correnti</b>	239.213,58	163.001,09	402.214,67	119.307,79	29,7%
<b>Spese in conto capitale</b>						
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,0%
	<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	259.213,58	163.001,09	422.214,67	119.307,79	28,3%

### PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano    **Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Completati i lavori relativi all'intervento finanziati nel 2015 ed avviata fase di progettazione intervento 2016

**MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0401	Istruzione prescolastica	681.995,60	238.406,33	920.401,93	604.651,32	65,7%
0402	Altri ordini di istruzione	986.111,00	194.516,51	1.180.627,51	780.109,96	66,1%
0406	Servizi ausiliari all'istruzione	1.762.305,55	41.494,24	1.803.799,79	876.944,62	48,6%
0407	Diritto allo studio	101.292,00	112.360,70	213.652,70	0,00	0,0%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>3.531.704,15</b>	<b>586.777,78</b>	<b>4.118.481,93</b>	<b>2.261.705,90</b>	<b>54,9%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>3.531.704,15</b>	<b>586.777,78</b>	<b>4.118.481,93</b>	<b>2.261.705,90</b>	<b>54,9%</b>





**PROGRAMMA 0401 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluri-tenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	X	X	X	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.			<p>Nel rispetto della convenzione, e coerentemente con le fasi ed i tempi di approvazione del bilancio di previsione si è provveduto ad erogare ad aprile i 4/12 dei contributi annuali ed a giugno a raggiungere il 90% dello stanziamento annuale.</p> <p>Ad agosto verrà saldata la rimanente quota del 10%.</p> <p>Le scuole parrocchiali paritarie hanno partecipato agli incontri di programmazione della rete dei servizi e stanno rispettando correttamente tutti i dettati della convenzione. Le scuole hanno inserito nelle proprie sezioni tre bambini disabili per i quali è previsto dalla convenzione un contributo comunale per le spese aggiuntive del personale di sostegno.</p>
				Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.			<p>Tutte le procedure di informazione, raccolta delle domande e verifica ISEE sono state compiute dagli uffici che hanno provveduto a liquidare nel primo semestre i contributi alle famiglie aventi diritto per il periodo settembre/dicembre 2015 e, a luglio, per il periodo gennaio/giugno 2016.</p> <p>A settembre verrà inviata comunicazione per l'anno scolastico 2016/2017.</p>
Sottoscrizione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	X	X		Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per la gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.			<p>Gli uffici hanno gestito nel periodo gennaio/marzo 2016 l'informazione, estesa a tutte le famiglie del territorio potenzialmente utenti dei servizi 3/6 anni, ed hanno concluso le procedure di stesura della graduatorie 2016/2017 per le scuole pubbliche, entro i termini fissati dalla carta dei servizi nel 31 marzo.</p> <p>Vista la presenza di liste di attesa per i nati negli anni 2012 e 2013 è stato proposto, e verrà attivato per il periodo settembre 2016/giugno 2017, un servizio sperimentale per tre settimane, con un costo fisso, e gestito attraverso una redistribuzione delle ore del personale della cooperativa sociale che si è aggiudicata la gestione dei servizi aggiuntivi 0/6 anni per il triennio 2015/2018.</p>



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	X	X	X	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private			Il piano annuale della formazione sia per il personale educativo che per il personale ausiliario dei servizi educativi comunali, statali e parrocchiali paritarie è stato definito in accordo con le dirigenze degli Istituti Comprensivi del territorio distrettuale.

**PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

**Responsabile Tecnico**

Direttore ISTITUZIONE

**Responsabile Politico**

Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sottoscrizione protocollo d'intesa con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	X	X		Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.			Dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2016 sono stati trasferiti alle dirigenze scolastiche i fondi relativi all'anno 2016 nel rispetto degli indicatori. Alle dirigenze è stato trattenuta, per la prima volta, una quota complessiva di € 1260,00 per quegli interventi effettuati a seguito di atti vandalici interni per i quali non sono stati individuati i responsabili.
				Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.			Con le dirigenze scolastiche sono state individuati, plesso per plesso, i compiti del personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola per l'anno scolastico 2015/2016 e 2016/2017. I contributi per le funzioni miste verranno erogati a fine agosto



## PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	X	X	X	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.			Sono state raccolte tutte le domande dei servizi di accesso nei termini del 31 di maggio. Le graduatorie verranno pubblicate entro il mese di agosto 2016 visto l'elevato numero di richieste e la necessità di individuare soluzioni e/o razionalizzazioni che non comportino l'esclusione dai servizi.





## MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	11.000,00	0,00	11.000,00	10.500,00	95,5%
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	659.678,39	4.000,00	663.678,39	447.879,57	67,5%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>670.678,39</b>	<b>4.000,00</b>	<b>674.678,39</b>	<b>458.379,57</b>	<b>67,9%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	105.872,95	0,00	105.872,95	89.534,11	84,6%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>105.872,95</b>	<b>0,00</b>	<b>105.872,95</b>	<b>89.534,11</b>	<b>84,6%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>776.551,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>780.551,34</b>	<b>547.913,68</b>	<b>70,2%</b>

#### PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

#### **OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	X	X	X	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione, n. partecipanti	Associazioni Culturali (Centro studi Boiardo – Centro studi Spallanzani)	Turismo	Iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione: n. 20 Partecipanti: n. 3.980



**PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Adesione circuito regionale multidisciplinare per gestione cinema-teatro e realizzazione rassegne teatrali e cinematografiche con ERT e ATER	X	X	X	n. presenze: - teatro - teatro ragazzi - cinema - rassegna cinema estivo - incontri promozionali	Ater Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi	Realizzata la stagione 2015/2016 che ha interessato anche i primi mesi del 2016 . - teatro n. 5 spettacoli 1.061 spettatori - teatro ragazzi n. 6 spettacoli e 1.152 spettatori - cinema n. 125 proiezioni e 8.321 spettatori
Mantenimento e innovazione dello standard del servizio Biblioteca	X	X	X	- n. prestiti - n. accessi - Nuove tecnologie introdotte	Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi Unione Tresinaro Secchia	- N° accessi biblioteca al 30/06/2016: <b>9.9879</b> - n° accessi alle postazioni internet: 1709 - N° prestiti al 30/06/2016: <b>33496</b>
Promozione attraverso iniziative della Biblioteca comunale integrate nell'offerta culturale complessiva anche a livello sovracomunale	X	X	X	- n. incontri - n. partecipanti	Istituzioni scolastiche Provinciale Associazioni culturali	Istituzione dei servizi educativi	Realizzati gli incontri con le scuole per l'A.S. 2015/2016, nonché altre iniziative rivolte a tutto il pubblico - incontri: n.12 - partecipanti: n.406
Collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio finalizzato anche alla creazione di un sistema culturale	X	X	X	- n. associazioni e enti coinvolti - n. iniziative	Associazioni Enti		Nella progettazione culturale sono state attivate tutte le collaborazioni e sinergie con Scuole, Associazioni e altre realtà del territorio. - Associazioni e enti coinvolti: n.15 - iniziative: n.31 - modalità sistemiche adottate
Valorizzare la conoscenza della storia, della cultura e del territorio anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	- n. eventi - n. partecipanti	Associazioni Enti	Istituzione dei servizi educativi Turismo	Due le progettazioni che hanno valorizzato la storia e la cultura del territorio Festivalove e #Scandiano Resiste . Che hanno comportato globalmente 50 iniziative con 40.200 presenze

**MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0601	Sport e tempo libero	420.049,93	-15.000,00	405.049,93	329.317,41	81,3%
0602	Giovani	196.132,20	-7.500,00	188.632,20	161.377,64	85,6%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>616.182,13</b>	<b>-22.500,00</b>	<b>593.682,13</b>	<b>490.695,05</b>	<b>82,7%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0601	Sport e tempo libero	100.000,00	0,00	100.000,00	33.538,00	33,5%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>33.538,00</b>	<b>33,5%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>716.182,13</b>	<b>-22.500,00</b>	<b>693.682,13</b>	<b>524.233,05</b>	<b>75,6%</b>



**PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. S.Talami

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Continuare con l'esperienza del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione.	X	X	X	- Iniziative promozione Codice - n. società che firmano registri	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche	Istituzione dei servizi educativi	Continua la promozione degli strumenti creati con il codice etico , ancora non assimilati come reale aiuto al miglioramento dell' utilizzo delle strutture dalla maggior parte delle società sportive quotidianamente gli adempimenti
Cura dell'impiantistica sportiva per garantirne l'adeguatezza e riqualificazione potenziandone la funzionalità.	X	X	X	n. interventi di riqualificazione /manutenzione straordinaria - diretti - con contributo	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche	III° Settore Istituzione dei servizi educativi	Con l'approvazione del bilancio in maggio 2016 al 30 giugno nsono stati programmati alcuni interventi che saranno realizzati nel secondo semestre Efficientizzazione energetica del patrimonio pubblico Approvazione del piano di indirizzo
Collaborare con tutte le associazioni sportive, mantenendo e potenziando la Consulta Sportiva per favorire la partecipazione attiva alle scelte da parte dei cittadini.	X	X	X	n. incontri consulta	Associazioni sportive		- Sono proseguiti gli incontri con la Consulta dello sport : n.2 - l'A.C. ha collaborato con tutte le Associazioni del territorio nella realizzazione di iniziative ed eventi sportivi - iniziative ed eventi: n. 16
Favorire la partecipazione delle persone con diverse abilità nella fruizione di sport, in collaborazione con società sportive, scuole e Terzo Settore.	X	X	X	n. iniziative e attività	Associazioni sportive Istituzioni scolastiche Associazioni diverse	Istituzione dei servizi educativi	Si è iniziata una verifica della partecipazione di persone con diverse abilità alle attività sportive
UN IMPIANTO PER OGNI SPORT. lavorare per avere sul territorio scandinese una struttura dedicata a singole attività sportive, al fine di specializzare un impianto alla disciplina specifica. Cercare collaborazioni di sponsor interessati ad "adottare" una struttura in cambio dell'attribuzione del nome della propria azienda all'impianto costruito o ristrutturato.	X			Analisi impianti e elaborazione piano	Associazioni Sportive	III° Settore	E' iniziata la fase di studio dello stato di fatto degli impianti e della possibilità di specializzazione . Scadenza 31.12



**OBIETTIVO STRATEGICO 6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aumentare le competenze di progettazione europea in capo alle singole associazioni, per cercare di ottenere finanziamenti per attività e iniziative., in collaborazione con il Comune	X	X	X	N. Associazioni che hanno presentato progetti	Associazioni	Relazioni Internazionali	Sono state attivate diverse collaborazioni con le Associazioni del territorio per la presentazione di progetti alla commissione Europea.
Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio	X	X	X	N. Iniziative ed eventi	Associazioni		Sono state coinvolte le Associazioni del territorio in tutte le progettazioni del Comune e il Comune ha aderito a tutte le richieste di patrocinio e collaborazione n. iniziative ed eventi 43

**PROGRAMMA 0602 - Giovani**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. G. Iotti

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Favorire l'avvio di imprese giovani anche mediante la realizzazione di uno spazio di coworking fruibile da giovani del territorio	X			n° giovani coinvolti nei progetti di coworking	Associazioni giovanili	Attività produttive	E' iniziata la fase di studio di uno spazio di coworking

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 I Giovani, ossia il futuro: prossimità, partecipazione, prevenzione e avvicinamento al mondo del lavoro.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie	X	X	X	realizzazione di progetti di lunga durata in collaborazione con altre realtà educative a favore dei giovani (Es: Progetto Stile Critico, Progetto Ponte, Progetto Io Scandiamo, ecc.)	Istituzioni scolastiche Associazioni giovanili	Unione Tressinara Secchia Servizio Sociale	Sono proseguiti nel primo semestre 2016 le progettazioni che hanno contribuito alla creazione di reti stabili Scadenza 31.12
Potenziare il Progetto Giovani comunale	X	X	X	n. giovani attivi coinvolti	Associazioni giovanili		In tutte le attività del progetto giovani si è stimolata la partecipazione attiva degli utenti : Giovani attivi coinvolti: n. 79



## MISSIONE 07 - Turismo

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	77.400,00	0,00	77.400,00	66.098,25	85,4%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>77.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.400,00</b>	<b>66.098,25</b>	<b>85,4%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>77.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.400,00</b>	<b>66.098,25</b>	<b>85,4%</b>

### PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore

**Responsabile Politico** | Vice Sindaco M. Nasciuti

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Implementazione delle visite guidate	X	X	X	n. visite e n. visitatori	Cittadini	Cultura	Eseguito: apertura delle visite guidate - da marzo sino al 2 ottobre, - visite a scolaresche visitatori al 30/6/16 n. 2585
Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili	X	X	X	n. iniziative e . partecipanti	Cittadini		Eseguito: Apertura alle visite dei locali restaurati al Piano nobile (1° piano), della Rocca dei Boiardo ed allestimento Mostra "I Tarocchi del Boiardo"
Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica	X	X	X	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione	Cittadini Associazioni	Cultura	Eseguito: progettazione e realizzazione APP "Scandiano" (applicazione software) per smartphone e tablet

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Valorizzare l'Ufficio Eventi, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città.	X	X	X	n. incontri	Commercianti Cittadini	Cultura	Eseguito: confermata la collaborazione e sinergia con ufficio Eventi che in alcune occasioni è stata ampliata coinvolgendo tutto il commercio del Centro cittadino e/o alcune categorie specifiche (baristi). Incontri n. 6
Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	X	X	X	n. iniziative e partecipanti	Commercianti Associazioni		Eseguito: instaurata sinergia con: - Cantine del territorio in occasione di Festival LOVE implementando la programmazione dell'evento Cantine Aperte (29/5/16) con Wine in Love - Proloco Scandiano per iniziative annuali - Progetto Onlus Centro Anziani per Vivi Arceto - Ass. Amici dell'Aia
Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	X	X		Realizzazione ultimi due percorsi	Cittadini		Parzialmente eseguito : inaugurazione percorso "Scandiano nuova" a maggio, - progettazione in sinergia con Centro Stampa di visione dei percorsi turistici attraverso Google Earth

**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI**

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	189.251,17	0,00	189.251,17	183.878,41	97,2%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>189.251,17</b>	<b>0,00</b>	<b>189.251,17</b>	<b>183.878,41</b>	<b>97,2%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0801	Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>219.251,17</b>	<b>0,00</b>	<b>219.251,17</b>	<b>183.878,41</b>	<b>83,9%</b>

**PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Vice Sindaco M. Nasciuti

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Avviare la fase attuativa del POC mediante bando conoscitivo della reale necessità di nuovi bisogni edificatori e conseguenti ritorni economici in opere pubbliche e infrastrutture da mettere a disposizione della collettività (POC – piano operativo comunale)	X	X	X	Aggiornare l'incarico tecnico e predisporre una bozza del Piano	Provincia		Incarico per la consultazione pubblica già affidato. La fase di costruzione della bozza deve essere sviluppata in coordinamento con l'Amministrazione
Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	X	X	X	Procedere ad un documento preliminare di ricognizione delle necessità. Conferire incarico professionale. Avere una prima bozza di lavoro. Provvedere alla fase di approvazione			Quadro della ricognizione preliminare in corso di completamento. Incarico per la variante n°2 al RUE in corso di definizione
RUE: proseguimento incentivazione con sgravi sugli oneri per gli interventi di riqualificazione, risparmio energetico ed ammodernamento del patrimonio edilizio esistente		X	X	Procedere ad un documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla attuazione delle modifiche degli strumenti urbanistici interessati e loro approvazione			Ricognizione delle attività avviata

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandianese**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Valutare tutte le possibili revisioni del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati.	X	X	X	Procedere alla acquisizione della documentazione per una valutazione della situazione attuale			Raccolta della documentazione in corso



## MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
0901	Difesa del suolo	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0%
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	416.606,46	70.000,00	486.606,46	272.382,78	56,0%
0903	Rifiuti	3.811.931,04	334.836,83	4.146.767,87	870.101,59	21,0%
0904	Servizio idrico integrato	67.466,07	0,00	67.466,07	32.761,08	48,6%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>4.301.003,57</b>	<b>404.836,83</b>	<b>4.705.840,40</b>	<b>1.175.245,45</b>	<b>25,0%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	161.118,00	0,00	161.118,00	81.118,00	50,3%
0904	Servizio idrico integrato	93.955,96	0,00	93.955,96	5.755,96	6,1%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>255.073,96</b>	<b>0,00</b>	<b>255.073,96</b>	<b>86.873,96</b>	<b>34,1%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>4.556.077,53</b>	<b>404.836,83</b>	<b>4.960.914,36</b>	<b>1.262.119,41</b>	<b>25,4%</b>

#### PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti	X	X	X	N° di atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	S.T.B.		Predisposizione del report per il monitoraggio delle criticità. L'obiettivi va correlato anche all'effettivo manifestarsi di criticità

**PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Proseguimento del monitoraggio nella sorveglianza dei manufatti coperture in cemento amianto in strutture pubbliche e programmazione nel periodo di mandato della loro completa bonifica con rimozione e sostituzione . Avviare un monitoraggio dei manufatti privati e promuovere la loro sostituzione	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria e documento di monitoraggio			Avviata ricognizione per bonifica del Cimitero Monumentale

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Realizzazione di un Regolamento del verde . Riqualificazione e razionalizzazione del verde urbano con incentivazione del volontariato	X	X	X	Documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla successiva attuazione delle proposte e loro verifica.			Raccolta di dati per la redazione di una bozza di lavoro

**PROGRAMMA 0903 - Rifiuti****Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Aumentare la raccolta differenziata con il mantenimento e potenziamento del sistema attuale di raccolta stradale capillarizzato spinto, con introduzione di sistemi premianti o sistemi innovativi di applicazione di tariffa puntuale	X	X	X	Documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla attuazione delle proposte e loro verifica. Incrementare la % di differenziata			Avviata fase di ricognizione per la costruzione delle proposte anche attraverso interventi di associazioni
Potenziamento e Incentivazione con incremento degli orari di apertura delle isole ecologiche esistenti per un maggior conferimento di rifiuti ingombranti, speciali (oli, ...) Messa in funzione anche di sistemi premianti. Incentivare la raccolta di materiale elettronico e mercati per il riuso	X	X	X	Documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla successiva attuazione delle proposte e loro verifica. Incrementare la quantità di conferimento all'isola ecologica			Avviata fase di ricognizione per la costruzione delle proposte anche attraverso interventi di associazioni
Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	X	X	X	Documento preliminare di fattibilità delle proposte. Provvedere alla successiva attuazione delle proposte e loro verifica .			Avviata fase di ricognizione per la costruzione delle proposte anche attraverso interventi di associazioni

**PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**
**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Approvazione ed aggiornamento del piano delle installazioni delle stazioni radio base e verifiche sullo stato attuale con controllo del grado di inquinamento elettromagnetico presente in accordo con gli organi di vigilanza preposti	X			Approvazione ed aggiornamento piano radio base			Regolamento approvato

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria	X	X	X	monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale			Avviata fase di ricognizione per la costruzione di un report



## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1002	Trasporto pubblico locale	77.106,00	0,00	77.106,00	77.106,00	100,0%
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	1.377.250,70	-38.000,00	1.339.250,70	1.026.152,54	76,6%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>1.454.356,70</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>1.416.356,70</b>	<b>1.103.258,54</b>	<b>77,9%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1005	Viabilità e infrastrutture stradali	2.156.106,86	100.000,00	2.256.106,86	1.405.997,06	62,3%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>2.156.106,86</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.256.106,86</b>	<b>1.405.997,06</b>	<b>62,3%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>3.610.463,56</b>	<b>62.000,00</b>	<b>3.672.463,56</b>	<b>2.509.255,60</b>	<b>68,3%</b>

### PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Potenziamento della tratta ferroviaria Sassuolo/Reggio, con particolare attenzione al trasporto passeggeri. Una vera e propria metropolitana leggera di superficie.	X	X	X	Partecipare agli incontri di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	FER		Allo stato non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale
Collegamento ferroviario tra gli scali di Dinazzano e Margaglia, per liberare la linea ferroviaria Sassuolo/Reggio dal traffico merci.	X	X	X	Partecipare agli incontri di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	FER		Allo stato non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale

## PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sistema di mobilità pubblica all'interno del Comune e collegamento con la linea urbana del tram di Reggio che attualmente arriva a Fogliano.	X	X	X	Partecipare agli incontri di pianificazione della mobilità su gomma. Eventuali supporti tecnici.	Agenzia della Mobilità		A seguito di un primo incontro si è in attesa della valutazione tecnico economica da parte dell'Agenzia delle Mobilità



**PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Verifica della possibilità della gestione veloce dei ripristini della sicurezza stradale e della viabilità sulle strade Comunali a seguito di incidente stradale a costo zero per il nostro Comune.	X	X	X	Attivare lo studio della gestione dei ripristini stradali			Proposte sullo sviluppo in base agli incontri effettuati

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Completamento delle piste avviate : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			2° lotto Bosco Scandiano in fase di definizione l'acquisizione delle aree
Ristrutturazione di piazza Duca D'Aosta.	X	X		% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Cantiere avviato
Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.		X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			In corso definizione obiettivi processo partecipativo
Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			Progettazione in corso

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 Un Patto per l'Energia di domani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Verificare ed aggiornare la riqualificazione già iniziata con l'illuminazione pubblica	X	X	X	Calcolo % di risparmio			Valutazione sulla situazione di fatto in corso



**OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Collaborare e supportare e stimolare lo studio e coordinamento e la programmazione delle opere infrastrutturali viabilistiche e di mobilità locale con gli enti deputati	X	X	X	Coordinamento in funzione dei programmi esterni			Allo stato non risultano sviluppi sulla pianificazione intercomunale
Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	X	X	X	N° di nuovi interventi PUM e analisi della % di incidentalità			In corso realizzazione rotonda in via dell'Abate e progetto rotonda via Mazzini





## MISSIONE 11 - Soccorso civile

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese in conto capitale</b>						
1101	Sistema di protezione civile	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>

### PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

**Responsabile Tecnico** | Comandante Distretto PM Scandiano    **Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenza previste nel piano	X			Aggiornamento piano neve			In corso verifica piano neve

## MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	409.512,00	63.534,79	473.046,79	356.761,60	75,4%
1202	Interventi per la disabilità	7.600,00	0,00	7.600,00	0,00	0,0%
1203	Interventi per gli anziani	14.411,04	1.500,00	15.911,04	9.411,04	59,1%
1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.264,32	879,27	18.143,59	0,00	0,0%
1206	Interventi per il diritto alla casa	259.441,04	2.000,00	261.441,04	0,00	0,0%
1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	883.334,01	-7.158,99	876.175,02	302.073,48	34,5%
1208	Cooperazione e associazionismo	11.470,00	0,00	11.470,00	3.000,00	26,2%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	204.929,18	0,00	204.929,18	114.316,20	55,8%
<b>Totale Spese correnti</b>		<b>1.807.961,59</b>	<b>60.755,07</b>	<b>1.868.716,66</b>	<b>785.562,32</b>	<b>42,0%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1202	Interventi per la disabilità	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,0%
1203	Interventi per gli anziani	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,0%
1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	577.215,56	-250.000,00	327.215,56	138.936,56	42,5%
<b>Totale Spese in conto capitale</b>		<b>588.215,56</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>338.215,56</b>	<b>138.936,56</b>	<b>41,1%</b>
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>2.396.177,15</b>	<b>-189.244,93</b>	<b>2.206.932,22</b>	<b>924.498,88</b>	<b>41,9%</b>

**PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.5** *Organizzazione razionale ed efficace delle rete dei servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale riferiti alla fascia 0/3 anni ed integrazione con le politiche sociali nell'ambito del programma infanzia e adolescenza dell'Unione. Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche a seguito della crisi del mondo produttivo e del lavoro del nostro distretto*

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	X	X	X	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.			Con la Pedagogista è stata fatta una prima programmazione per l'anno scolastico 2016/2017 tenuto conto delle presenze di bambini disabili certificati e delle ore settimanali a disposizione da capitolato che assommano a n°90.
conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2015 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	X			Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.			Sono stato proposti nell'ambito del progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme" alcuni incontri a tema nel periodo gennaio/maggio 2016.
Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	X			Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.			Gli uffici hanno provveduto a ridefinire le rette dei servizi educativi e scolastici per quelle famiglie che, rientrando nelle condizioni previste dalla delibera di Giunta Comunale, hanno inoltrato richiesta.

**PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa**
**Responsabile Tecnico**

Direttore Istituzione ad interim

**Responsabile Politico**

Ass. G. Iotti

**OBBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	X	X	X	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.			Gli uffici, in collaborazione con ACER, nel periodo settembre/dicembre 2016 effettueranno una campagna di sensibilizzazione sui benefici fiscali del canone concordato per i proprietari di appartamenti.
sostegno all'Agenzia per l'Affitto, attraverso lo Sportello Sociale, per reperimento di una nuova abitazione.	X			Numero di alloggi reperiti da agenzia per l'affitto			Gli uffici, in collaborazione con ACER, nel periodo settembre/dicembre 2016 effettueranno una campagna di sensibilizzazione per reperire nuovi alloggi sul mercato immobiliare di Scandiano.
gestione delle procedure conseguenti a finanziamenti regionali e statali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributi fondo locazione</li> <li>• contributi per morosità incolpevole</li> <li>• contributi per le utenze idriche ATERSIR</li> </ul>	X			<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° contributi fondo locazione</li> <li>• n° contributi per morosità incolpevole</li> <li>• n° contributi per le utenze idriche ATERSIR</li> </ul>			Gli Uffici hanno provveduto nel primo semestre 2016 all'avvio ed al completamento di tutte le procedure previste per il riconoscimento dei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• contributi fondo locazione (gestito per la prima volta per l'ambito distrettuale)</li> <li>• contributi per morosità incolpevole</li> <li>• contributi per le utenze idriche ATERSIR</li> </ul>
Predisposizione ed aggiornamento graduatoria ERP e assegnazione di alloggi diventati disponibili	X	X	X	N° domande raccolte n° alloggi assegnati			È stato approvata il quarto aggiornamento delle graduatorie per gli alloggi ERP che si dovrà concludere con l'assegnazione entro il mese di agosto degli alloggi che si sono resi disponibili .
Sperimentare la convivenza fra più persone in alloggi ERP				n. utenti coinvolti			La sperimentazione di forme di convivenza fra più persone in alloggi ERP verrà sostenuta e promossa dagli Uffici, in collaborazione con lo Sportello Sociale, nel periodo settembre/dicembre 2016.

## PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Sindaco A. Mammi

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Nuove modalità di gestione dei servizi cimiteriali tramite parziale appalto del servizio ed assunzione nuovi necrofori.	X			Aggiudicazione appalto temporaneo, relazione trimestrale e avvio attività necessarie.	Familiari dei defunti		Attivato parziale conferimento di servizio giusta determina n. 50 del 29/04/2016; avviate nel mese di giugno le procedure per assunzione di n.2 necrofori tramite il Centro per l'Impiego
Definizione e regolamentazione delle modalità di prenotazione e utilizzo della "Sala del Comiato" nel cimitero capoluogo.	X			Proposta di regolamento	Cittadini		Attività da svolgere nel mese di settembre 2016



## MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	367.083,45	3.000,00	370.083,45	256.293,88	69,3%
1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.694.320,96	0,00	1.694.320,96	828.329,82	48,9%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>2.061.404,41</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.064.404,41</b>	<b>1.084.623,70</b>	<b>52,5%</b>
<b>Spese in conto capitale</b>						
1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	9.903.246,89	0,00	9.903.246,89	9.903.246,89	100,0%
	<b>Totale Spese in conto capitale</b>	<b>9.903.246,89</b>	<b>0,00</b>	<b>9.903.246,89</b>	<b>9.903.246,89</b>	<b>100,0%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>11.964.651,30</b>	<b>3.000,00</b>	<b>11.967.651,30</b>	<b>10.987.870,59</b>	<b>91,8%</b>

#### PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore: **Responsabile Politico** | Vice Sindaco M. Nasciuti

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze	X	X	X	n. eventi organizzati e n. partecipanti	Aziende locali		Eseguito, collaborazione e presenza a Cantine Aperte il 29/5, partecipazione a conferenza Vinitaly, in programmazione riorganizzazione Calici in Rocca
Valutare con le imprese i principali ostacoli burocratici per cercare comuni soluzioni operative	X			n. incontri, contatti, tipologia soluzioni	Imprese		Attività in programmazione nel secondo semestre




**OBIETTIVO STRATEGICO 2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandinava**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori	X	X	X	Rilievo entrate, percentuali con anni precedenti		Bilancio	Eseguito: prassi di controllo mensile che ha dato seguito anche a lettere di sollecito e costituzione in mora art. 1219 cc

**OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Stimolare lo studio e coordinamento di interventi strategici nell'economia del distretto ceramico reggiano modenese	X	X	X	n. iniziative, n. incontri, n. documenti prodotti	Soggetti economici		Valutazione attività svolte nel secondo semestre 2016

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Dare informazioni, valutare pratiche e concedere autorizzazioni con maggiore rapidità	X	X	X	rilievo tempistica di rilascio (tempo medio tra data richiesta e data rilascio)	Utenti esterni		Eseguito: tempo medio di rilascio gg. 20
Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante	X	X	X	n. controlli effettuati			Eseguito: controlli effettuati – DURC: 590 - Richieste chiarimenti irregolarità: 76 - Avvio procedimento di revoca licenza: 31 - Revoca licenza: 30

**OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbyisti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.	X	X	X	n. mercati n. partecipanti	Cittadini		Eseguito parzialmente, organizzazione un mercato "Cosodialtre case" 5/6/2016 partecipanti n. 122
Rivedere la modifica di applicazione della Cosap						Uff. Tecnico	Eseguito: censimento attività in essere e presentata il 21/4/2016 bozza di modifica Regolamento COSAP in fase di analisi e discussione con altri uffici

**PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità****Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Farmacia Comunale come " <b>farmacia al servizio del cittadino</b> ": un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria <b>destinata all'utenza</b> .	X	X	X	Consolidamento dei servizi offerti al cittadino			Risulta un leggero incremento delle vendite dall'inizio dell'anno di prodotti odontoiatrici/igiene orale, grazie anche al sostegno ai fini di un intervento educativo in merito all'igiene dentale.
Sviluppo e incremento delle vendite di farmaci generici	X	X	X	Campagna promozionale Incremento delle vendite			Considerando il non facile periodo storico si cerca di incrementare la vendita del farmaco generico che però rispetto all'anno 2015 è in leggera flessione.





## MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1701	Fonti energetiche	63.563,00	0,00	63.563,00	21.469,47	33,8%
	<b>Totale Spese correnti</b>	<b>63.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.563,00</b>	<b>21.469,47</b>	<b>33,8%</b>
	<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>63.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.563,00</b>	<b>21.469,47</b>	<b>33,8%</b>

### PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 Un Patto per l'Energia di domani

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Efficientizzazione del patrimonio pubblico	X	X	X	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria			In corso monitoraggio finanziamenti per efficientizzazione sportiva. L'obiettivo è subordinato alla erogazione di finanziamenti
Procedere alle ulteriori fasi di verifica, rimodulazione ed attuazione del PAES soprattutto nell'ambito privato	X	X	X	Rispetto delle fasi del PAES			In corso aggiornamento dati PAES



## MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

### STATO D'ATTUAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Programma	Descrizione programma	Previs. Iniz.	Variazioni	Assestato	Impegnato	% Imp/ass.
<b>Spese correnti</b>						
1901	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	39.000,00	-5.000,00	34.000,00	16.895,00	49,7%
	<b>Totale Spese correnti</b>	39.000,00	-5.000,00	34.000,00	16.895,00	49,7%
	<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>39.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>16.895,00</b>	<b>49,7%</b>

### PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore

**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi	X	X	X	n. Enti coinvolti n. iniziative realizzate	Unione Tresinaro Secchia		Si sta lavorando per la costruzione dei prossimi progetti e nel primo semestre gli Enti coinvolti sono stati 4 . n. iniziative realizzate 2



**OBIETTIVO STRATEGICO 6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Stato di attuazione
Stretta collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	X	X	X	n. incontri			n. incontri 4
Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	X	X	X	Progetti realizzati		Tutti i settori	Sono ad oggi stati presentati alcuni progetti alla Commissione Europea e aspettiamo i risultati delle valutazioni. Nel corso 2016 sono stati realizzati n. 2 progetti e al momento 1 Associazione ha presentato 1 progetto
Applicazione del nuovo regolamento del comitato Relazioni internazionali	X			Attività del comitato			Sono stati individuati il Presidente del nuovo comitato e i componenti. Al momento è stato creato anche il gruppo di lavoro specifico per il progetto MIGRART