



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N° 60 DEL 21/03/2018**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2017

L'anno **2018**, addì **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **15:30**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

NOMINATIVO	FUNZIONE	P	A
MAMMI ALESSIO	Sindaco	X	
NASCIUTI MATTEO	Assessore	X	
PIGHINI ALBERTO	Assessore	X	
DAVOLI ELISA	Assessore		X
FERRI MARCO	Assessore	X	
TALAMI SIMONA	Assessore		X

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa alla seduta il Segretario generale **Dott. Rosario Napoleone**.

Il Sindaco **Alessio Mammi**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 60 DEL 21/03/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2017

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Delibera di Giunta Comunale n.33 del 01/03/2017 si adottava, ai sensi dell' art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2017-2019 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente:

- A)** Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B)** Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C)** Autovetture di servizio ;
- D)** Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E)** Telefonia Fissa e mobile

DATO ATTO CHE si è provveduto alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2017-2019 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza si allega alla presente sub" A;"

RICORDATO CHE il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

CONSIDERATO di dover dare conto alla data del 31/12/2017 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate ;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Segretario Generale, dott. Rosario Napoleone;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il consuntivo 2017 del Piano per il triennio 2017-2019 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

Consuntivo al 31/12/2017

A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente

Nel corso del 2017 è stata completata l'attività consistente nell'analisi della produzione e dei costi dei flussi documentali di tutte le periferiche per consentire di disporre dati di supporto alle valutazioni di investimento finalizzate al rinnovo del parco macchine per quelle che risultano ormai obsolete, con un numero di copie prodotte elevato e in condizioni tali da giustificare la rottamazione.

In particolare nel 2017 si è consolidata la strategia di razionalizzazione ed ammodernamento del parco stampanti con sostituzione delle attuali con modelli più evoluti ed efficienti allineato al progresso tecnologico a basso impatto ambientale in relazione ai consumi energetici ed alle emissioni di gas.

In base a quanto precede si è aderito alla Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza regionale Intercent-ER denominata "Convenzione noleggio fotocopiatrici digitali 5" mediante contratti di noleggio che si caratterizzano per la flessibilità e la convenienza rispetto al più costoso acquisto, specie per i prodotti IT ad elevata obsolescenza, il noleggio infatti, è la soluzione ideale per chi vuole pagare per l'utilizzo "pay for use" e non si è interessati alla proprietà dei beni.

Conseguentemente si acquisivano mediante noleggio n. 10 apparecchiature a favore dei corrispondenti servizi ivi indicati e che tali apparecchiature, come da relativi verbali in atti, sono state consegnate e installate come segue :

Rif. Determina II settore n. 194 del 15/05/2017 - ordinativo Intercent-Er nr PI03587-17

Modello	Matricola	Sede	Data Installazione	Scadenza noleggio (60 mesi)
TASKALFA – 3511I	V977206136	Municipio – Uffici Protocollo/Commercio	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 3511I	V977206171	Municipio – Uffici Anagrafe/Demografici	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 7002I	VAQ6Y00076	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 4052 ci	W2N6Z03971	Municipio - Centro Stampa	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 3511I	V9772016174	Municipio – Uffici Economato/Ragioneria	29/06/2017	28/06/2022
TASKALFA – 4052 ci	W2N7205918	"Casa Spallanzani" - Ufficio Cultura/Sport	29/06/2017	28/06/2022

ECOSYS – M2540dn	VCG7217460	“Casa Spallanzani” - Ufficio Gemellaggi	29/06/2017	28/06/2022
------------------	------------	---	------------	------------

Rif . Determina II settore n. 348 del 02/08/2017 – ordinativo Intercent-Er nr PI052660-17

Modello	Matricola	Sede	Data Installazione	Scadenza noleggio (60 mesi)
TASKALFA – 3511I	V977407250	Municipio - Uffici Segreteria/Affari Gen.	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 3511I	V977407249	Municipio – Uffici Tecnici	27/09/2017	26/09/2022
TASKALFA – 3511I	V977407162	Palazzina Lodesani - Istituzione dei Serv. Ed. e Scolastici –	27/09/2017	26/09/2022

Si dà atto che la Centrale di committenza Intercent-Er per l'aggiudicazione dell'accordo quadro per “*noleggio fotocopiatrici digitali 5*” ha utilizzato criteri volti al rispetto della sostenibilità ambientale e del Green Public Procurement GPP con riferimento in particolare ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio.

Grazie a quanto sopra è stato possibile disporre di apparecchiature di ultima generazione e con un ridotto impatto ambientale (contenimento dei consumi energetici; ridotta emissione di ozono e polveri; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE, ecc).

Per le corrispondenti apparecchiature sostituite, in relazione al numero di copie effettuate e alla anzianità di servizio delle stesse, si è proceduto alla dismissione ovvero al riutilizzo presso altri servizi con un numero ridotto di esigenze di copie/annuo come di seguito rappresentato :

Rif . Determina II settore n. 607 del 09/12/2017

A) Dismissioni -Smaltimento per le seguenti apparecchiature multifunzione dando atto che tali “beni” sono divenuti inservibili, perché oramai obsoleti e inadeguati al loro normale utilizzo:

- Duplicatore Ricoh VT 3600 priport + gruppo colore (Centro Stampa);
- Ricoh Aficio 3350 matr. M6384000472 (Economato/Ragioneria);
- Ricoh Aficio 2020D matr. K8357221416 (Anagrafe/demografici) ;
- Ricoh Aficio 3350 matr. M6384000410 (Segretaria/Affari Generali)) ;
- Ricoh Aficio 3350 matr. M6384000358 (Tributi);
- Ricoh Aficio 3350 matr. M6384601059 (Biblioteca Comunale);

B) Spostamenti per le seguenti multifunzione in uso idonee per continuità contratto- costo/copie presso altri servizi con esigenze ridotte in termini di copie/annuo, come segue :

- Ricoh Aficio 3350 matr M6384000467 : da Ufficio Anagrafe (Municipio) a Scuola Materna "Rodari" - Via Dei Mille 10;
- Ricoh Aficio 3350 matr M6384000374 da Pal . Lodesani – (sede Amministrativa Istituzione) Scuola Materna "Rodari" - Via Dei Mille 10;
- Ricoh Aficio 3350 matr. M6384600939 da Ufficio tecnico 1° Piano (Municipio) a Ufficio Tributi - Piano Terra (Municipio);
- Ricoh Aficio MP 2020D matr. L7066500523 : da Ufficio Protocollo (Comune di Scandiano) a Centro Diurno - Via Dante Alighieri;
- Ricoh Mp 2000 matr. L7086861016 da Municipio-Comune di Scandiano (Ala Est 3° Piano) a SSU-PM sede di Viano ;

In base a quanto sopra rappresentato le Multifunzioni in dotazione risultano corrispondenti sia per caratteristiche tecniche che per economicità ai requisiti necessari a sostenere la normale attività dei servizi utilizzatori e idonei a garantire maggiore efficienza, contenendo i costi a carico del Comune.

Si dà atto che relativamente alla carta per fotocopie per le suddette apparecchiature si è fatto ricorso esclusivamente alla fornitura di carta riciclata in adesione alla Convenzione quadro Intercent-Er denominata “Fornitura di carta in risme 4” con adozione dei “Criteri Ambientali Minimi” per l'acquisto di carta per copia .

B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)

Il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell’Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell’Unione Tresinaro Secchia (rif Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la “*gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government*” con previsto anche il conferimento di tutti i beni informatici e la relativa gestione alla stessa Unione

La gestione unica dei Servizi Informatici ha costituito lo strumento sinergico mediante il quale l’Unione e i Comuni aderenti hanno assicurato :

- l’efficienza e l’ottimizzazione delle procedure esistenti,

- il miglioramento della comunicazione telematica sia tra gli uffici dei Comuni sia tra questi e l'Unione che verso l'esterno;
- lo sviluppo di nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione ;

nonché

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici ha rappresentato una valida soluzione per una migliore efficienza di tali servizi anche in termini di implementazione di nuove funzioni con l'utilizzo dell'ICT

C) Autovetture di servizio

Ricordato che con Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante: “*Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014*”, si è provveduto a determinare per le autovetture il seguente limite di spesa anche per l'anno 2014 e anni seguenti :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2014 e anni seguenti
Spese per autovetture	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonché :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2016	0,00

DATO ATTO CHE le autovetture a disposizione di uffici e servizi al 31/12/2017 sono risultate confermate n. 3 come segue :

- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;

- Fiat Panda 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4 – Noleggio 48 mesi senza riscatto - Targa FE481NE Anno imm. 2016 - con decorrenza 21/07/2016 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;

Con Deliberazione n. 11 del 24/01/2018 si è preso atto che la spesa complessiva sostenuta per le sopra elencate autovetture nell'anno 2017 è risultata di € 7.675,04 e che tale spesa è al di sotto del limite di spesa stabilita con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n. 228/2012, e del Decreto Legge n. 66/2014. (tagli di spesa per autovetture),

Dato atto che questo Ente ai sensi dell'art.4 del citato DPCM del 25/09/2014 ha comunicato con conferma al 31/12/2017 dei n. 3 mezzi come sopra rappresentato telematicamente al dipartimento della Funzione Pubblica “*Lista parco auto Comune di Scandiano- 2017* ” in data 25 gennaio 2018 (Ricezione Posta certificata da “*Lista AutoPA*” - Protocollo n. 2277 del 25/01/2018) e contestualmente i medesimi dati sono stati pubblicati sul sito del Comune “*Censimento Auto di servizio Anno 2017*” con le modalità di cui al D..Leg.vo 33/2013;

La scelta confermata del “modello” gestionale di outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici"), ha permesso anche per l'anno 2017 i vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi per la gestione centralizzata dell'intero parco macchine del Comune

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi “tecnici”) si è fatto ricorso a Convenzione quadro Consip .“*Carburante Rete – Buoni Acquisto 6*”

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è stato confermato l'utilizzo di apposite “schede carburante”, sulle quali sono annotati ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi.

D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato.

E) Telefonia Fissa e Mobile

La spesa per la “telefonia” è stata oggetto di attente politiche di contenimento dei costi che hanno visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei “Piani di razionalizzazione” adottati ai sensi della normativa vigente

Con l’adesione alla “Convenzione“ quadro di Intercent-Er denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” con validità fino al 06/02/2018 (Rif. Delibera G.C. n. 57 del 24/04/2014 e relativa Determina II Settore n 118 del 31/07/2014), nella quale è attivo l'accesso alla rete LEPIDA ed il passaggio alla telefonia VoiP e date anche le condizioni economiche (tariffe e canoni mensili linee) nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti adesioni alle “Convenzioni quadro” - è stata confermata anche per il 2017 la riduzione e razionalizzazione dei costi nonché la semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso –mobile), grazie alle seguenti specificità :

- ➔ utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati prevede una struttura tariffaria fortemente semplificata con sole due tariffe principali, una per le chiamate on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) una per le chiamate off-net (i restanti destinatari), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate;
- ➔ possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
- ➔ le condizioni economiche (tariffe e canoni mensili linee) sono nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti “Convenzioni quadro” con importanti risparmi sul costo del servizio, ;
- ➔ è previsto inoltre il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
- ➔ l’adesione alla Convenzione ha comportato ulteriori risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dell’avere un fornitore unico .

Disciplina utilizzo telefoni cellulari

Dato atto che con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione “*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*” è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per

garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.

In base a tale “*regolamentazione*” i telefoni cellulari sono stati assegnati esclusivamente ai soggetti che devono essere rintracciabili in ragione della carica ricoperta (Amministratori), per le responsabilità derivanti dal ruolo ricoperto o per il tipo di mansioni svolte spesso al di fuori degli uffici e dunque per il fatto di non essere sempre raggiungibili con il sistema di telefonia fissa (personale tecnico e ausiliario) al fine di velocizzare la condivisione di informazioni e coordinare le conseguenti decisioni operative.

Proprio in virtù della finalità di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa con determina n. 461 del 05/10/2017 , su richiesta motivata del Dirigente III Settore “Uso ed Assetto Territorio”, i Responsabili ed addetti di servizi esterni del Settore Ambiente e Manutenzione strade sono stati dotati di SIM fonìa abilitate anche alla trasmissione dati e relativi apparati terminale per il monitoraggio quotidiano del territorio comunale finalizzato alla condivisione e coordinamento in tempo reale per le segnalazioni di pericolosità giornaliera a supporto decisione e coordinamento delle priorità di intervento.

2. DI PROVVEDERE all’invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente e al deposito di una copia presso l’ufficio relazioni con il pubblico;

SUCCESSIVAMENTE, stante l’urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

Alessio Mammi

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Generale

Dott. Rosario Napoleone

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)