

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:**

**DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.**

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00**, nella residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

---

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	N
2- MANELLI GIAN LUCA	Vice-Sindaco	S
3- NASCIUTI MATTEO	Assessore	S
4- BERTOCCHI LUCA	Assessore	S
5- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
6- ZANNI CHRISTIAN	Assessore	N
7- PEDRONI CLAUDIO	Assessore	S
8- IOTTI GIULIA	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 6  
TOTALE ASSENTI: 2

---

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **DOTT. ANDREA ORLANDO**, il Presidente, Vice Sindaco **MANELLI GIAN LUCA**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **DELIBERAZIONE DI G.C. N. 256 DEL 23/12/2009**

**OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. Lgs. n. 231/2002);
- nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

#### **ATTESO CHE:**

- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

#### **CONSIDERATO** che sui tempi di pagamento incidono i seguenti elementi:

- l'articolo 184 del D.Lgs.n. 267/2000, che prevede al comma 2 un'attività di riscontro operata sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

- la normativa sul patto di stabilità nel momento in cui ha introdotto nuovi e più stringenti obiettivi legati anche ai pagamenti effettuati sulla parte investimenti senza possibilità di intervenire sulle procedure già avviate;

**CONSIDERATO** che le condizioni contrattuali di pagamento mediamente definite in sede di gara per l'acquisto di beni e servizi sono di 90 giorni data ricevimento fattura; Verificato che nel regolamento di contabilità non sono fornite indicazioni sui tempi di pagamento , in quanto previsti su ogni singola fornitura;

**VISTE** le condizioni di pagamento definite dal Decreto Legislativo 163/2006 per i lavori pubblici;

**RITENUTO** necessario confermare un termine di pagamento di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da adottarsi, quando possibile nei rapporti con i fornitori, in quanto ritenuto congruo con le necessità di effettuare verifiche previste dal citato articolo 184 del dlgs. N.267/2000;

**CONSIDERATO** infine che:

- i tempi di trasmissione degli ordinativi di pagamento al tesoriere sono pressoché istantanei grazie all'introduzione del mandato informatico;
- i tempi di esecuzione dei pagamenti da parte del tesoriere sono regolamentati dalla convenzione di tesoreria e quindi non modificabili;

**RITENUTO** di rispettare le condizioni di fornitura e di aver garantito nel tempo la tempestività dei pagamenti;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo. 18/08/2000, n.267, dal Responsabile del servizio interessato, Dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza" – Dott.ssa Ilde De Chiara

**VISTO** che il dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza" di cui sopra da atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti di Dirigenti di Settore al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

**3) DI PUBBLICARE** le presenti misure sul sito Internet dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del d. l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Vice Sindaco**  
*MANELLI GIAN LUCA*

**Il Segretario Generale**  
*DOTT. ANDREA ORLANDO*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/01/2010 al 03/02/2010 n. 35 per la durata di 15 giorni ai sensi dell'art. 124, comma 1<sup>^</sup> del D.Lgs 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
*DOTT. ANDREA ORLANDO*

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il 30/01/2010 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3<sup>°</sup>, del D.lgs. 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
*DOTT. ANDREA ORLANDO,*

DELIBERAZIONE N° 256  
in data: 23/12/2009

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.**

L'anno **duemilanove** il giorno **ventitre** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

---

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	N
2- MANELLI GIAN LUCA	Vice-Sindaco	S
3- NASCIUTI MATTEO	Assessore	S
4- BERTOCCHI LUCA	Assessore	S
5- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
6- ZANNI CHRISTIAN	Assessore	N
7- PEDRONI CLAUDIO	Assessore	S
8- IOTTI GIULIA	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 2

---

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **DOTT. ANDREA ORLANDO**.

Il Presidente, Vice Sindaco **MANELLI GIAN LUCA**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **DELIBERAZIONE DI G.C. N. 256 DEL 23/12/2009**

**OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 9 D.L. N.78/2009 CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 9 comma 1 lettera "A" del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali (Direttiva n. 2000/35/CE e D. Lgs. n. 231/2002);
- nello specifico la norma sollecita le Amministrazioni Pubbliche ad adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- tali misure organizzative, una volta adottate con apposito atto della Giunta Comunale, devono essere pubblicati sui siti internet degli Enti;

#### **ATTESO CHE:**

- per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto altresì l'obbligo, in capo al responsabile legittimato alla firma delle determinazioni e che adotta quindi provvedimenti di impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

#### **CONSIDERATO** che sui tempi di pagamento incidono i seguenti elementi:

- l'articolo 184 del D.Lgs.n. 267/2000, che prevede al comma 2 un'attività di riscontro operata sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite

- la normativa sul patto di stabilità nel momento in cui ha introdotto nuovi e più stringenti obiettivi legati anche ai pagamenti effettuati sulla parte investimenti senza possibilità di intervenire sulle procedure già avviate;

**CONSIDERATO** che le condizioni contrattuali di pagamento mediamente definite in sede di gara per l'acquisto di beni e servizi sono di 90 giorni data ricevimento fattura; Verificato che nel regolamento di contabilità non sono fornite indicazioni sui tempi di pagamento , in quanto previsti su ogni singola fornitura;

**VISTE** le condizioni di pagamento definite dal Decreto Legislativo 163/2006 per i lavori pubblici;

**RITENUTO** necessario confermare un termine di pagamento di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da adottarsi, quando possibile nei rapporti con i fornitori, in quanto ritenuto congruo con le necessità di effettuare verifiche previste dal citato articolo 184 del dlgs. N.267/2000;

**CONSIDERATO** infine che:

- i tempi di trasmissione degli ordinativi di pagamento al tesoriere sono pressoché istantanei grazie all'introduzione del mandato informatico;
- i tempi di esecuzione dei pagamenti da parte del tesoriere sono regolamentati dalla convenzione di tesoreria e quindi non modificabili;

**RITENUTO** di rispettare le condizioni di fornitura e di aver garantito nel tempo la tempestività dei pagamenti;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo. 18/08/2000, n.267, dal Responsabile del servizio interessato, Dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza" – Dott.ssa Ilde De Chiara

**VISTO** che il dirigente del Settore II "Bilancio e Finanza" di cui sopra da atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18/8/2000, 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli

**DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella L. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a tutti di Dirigenti di Settore al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
- 3) **DI PUBBLICARE** le presenti misure sul sito Internet dell'Ente ai sensi dell'art. 9 del d. l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Vice Sindaco**  
*F.to MANELLI GIAN LUCA*

**Il Segretario Generale**  
*F.to DOTT. ANDREA ORLANDO*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/01/2010 al 03/02/2010 n. 35 per la durata di 15 giorni ai sensi dell'art. 124, comma 1<sup>^</sup> del D.lgs 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
*F.to DOTT. ANDREA ORLANDO*

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3<sup>o</sup>, del D.lgs 267/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
*F.to DOTT. ANDREA ORLANDO*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
*DOTT. ANDREA ORLANDO*