



SOMMARIO

| | | | |
|---|-----------|---|-----------|
| 1- QUADRO DI RIFERIMENTO | 3 | <i>PROGETTO 1 "LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI"</i> | 53 |
| 1.1- TERRITORIO E AMBIENTE | 4 | <i>PROGETTO 2 "TRIBUTI A MISURA DEL TERRITORIO"</i> | 53 |
| 1.2 - POPOLAZIONE | 5 | <i>PROGETTO 3 "SISTEMA INFORMATIVO"</i> | 53 |
| 1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE | 7 | 5.4 - PROGRAMMA 3 - VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, GEST. DEL TERRITORIO E AMBIENTE | 53 |
| 2 - GESTIONE COMPETENZA 2014 | 9 | <i>PROGETTO 1 "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI"</i> | 53 |
| 2.1 - RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE..... | 10 | <i>PROGETTO 2 "AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE"</i> | 53 |
| 2.2 - VARIAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO | 11 | <i>PROGETTO 3 "URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE"</i> | 53 |
| 2.3 - RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA..... | 12 | <i>PROGETTO 4 "VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA, TRASPORTI E SERVIZI ESTERNI"</i> | 53 |
| 2.4 - ENTRATE CORRENTI | 15 | 5.5 - PROGRAMMA 4 - SICUREZZA SOCIALE, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE, RELAZIONI INTERNAZIONALI | 53 |
| 2.4.1 - ENTRATE TRIBUTARIE..... | 16 | <i>PROGETTO 1 "POLITICHE SOCIALI"</i> | 53 |
| 2.4.2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI..... | 19 | <i>PROGETTO 2 "POLITICHE DELLA CASA"</i> | 53 |
| 2.4.3 - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE..... | 21 | <i>PROGETTO 3 "CULTURA E GIOVANI"</i> | 53 |
| 2.5 - SPESE DI PARTE CORRENTE | 23 | <i>PROGETTO 4 "SPORT E TEMPO LIBERO "</i> | 53 |
| 2.6 - RISORSE PER INVESTIMENTI | 26 | <i>PROGETTO 5 "RELAZIONI INTERNAZIONALI/GEMELLAGGI "</i> | 53 |
| 2.7 - SPESE DI INVESTIMENTO | 27 | <i>PROGETTO 6 "PARTECIPAZIONE"</i> | 53 |
| 3 - GESTIONE RESIDUI 2014 | 30 | 5.6 - PROGRAMMA 5 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI | 53 |
| 3.1 - RESIDUI ATTIVI | 31 | <i>PROGETTO 1 "SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI"</i> | 53 |
| 3.2 - RESIDUI PASSIVI | 32 | 5.7 - PROGRAMMA 6 - GESTIONE FARMACIE COMUNALI | 53 |
| 3.3 - RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE RESIDUI | 33 | <i>PROGETTO 1 "LE FARMACIE"</i> | 53 |
| 4 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 34 | 6 - INDICATORI | 53 |
| 4.1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 35 | 6.1 - ANALISI DEI DATI DI BILANCIO DELL'ENTE: ENTRATE | 53 |
| 5 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI | 37 | 6.2 - ANALISI DEI DATI DI BILANCIO DELL'ENTE: SPESE | 53 |
| 5.1 - QUADRO D'INSIEME DEI PROGRAMMI | 38 | 6.3 - INDICATORI FINANZIARI DELL'ENTRATA | 53 |
| 5.2 - PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E COMPITI ISTITUZIONALI | 40 | 6.4 - INDICATORI FINANZIARI DELL'USCITA | 53 |
| <i>PROGETTO 1 "SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E RELAZIONI PUBBLICHE"</i> | 41 | 7 - CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO | 53 |
| <i>PROGETTO 2 "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE"</i> | 42 | 7.1 - LA FORMAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO ATTRAVERSO IL PROSPETTO DI CONCILIAZIONE..... | 53 |
| <i>PROGETTO 3 "GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE"</i> | 45 | 7.1.1 - IL CONTO ECONOMICO..... | 53 |
| <i>PROGETTO 4 "SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO"</i> | 46 | 7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO..... | 53 |
| <i>PROGETTO 5 "MANIFESTAZIONI FIERISTICHE"</i> | 47 | | |
| <i>PROGETTO 6 "ATTIVITÀ PRODUTTIVE"</i> | 49 | | |
| <i>PROGETTO 7 "TURISMO"</i> | 50 | | |
| 5.3 - PROGRAMMA 2 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE..... | 52 | | |

1- QUADRO DI RIFERIMENTO





1.1- TERRITORIO E AMBIENTE

| | | |
|---|----------------|-------------------------------------|
| SUPERFICIE | Kmq. | 49,2 |
| ALTITUDINE SLM. | MINIMA | 60 |
| | MASSIMA | 427 |
| COMUNE SITUATO IN | | ZONA PEDECOLLINARE |
| RILIEVI COLLINARI | | M.TE EVANGELO |
| PARCHI | SUPERFICIE mq. | 1.600.000 |
| FIUMI E TORRENTI | | TRESINARO |
| STRADE ESTERNE | Km. | 45 |
| STRADE INTERNE CENTRO ABITATO | Km. | 121 |
| FONTI DI INQUINAMENTO | | SCARICHI FOGNARI, EMISSIONI GASSOSE |
| FONTE DI APPROVIGIONAMENTO IDRICO | | RETE AGAC |
| LUNGHEZZA RETE FOGNARIA KM. | | 156 |
| GRADO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE | | 91% |
| RETE ACQUEDOTTO | Km. | 189 |
| COMUNE NON SISMICO | | |

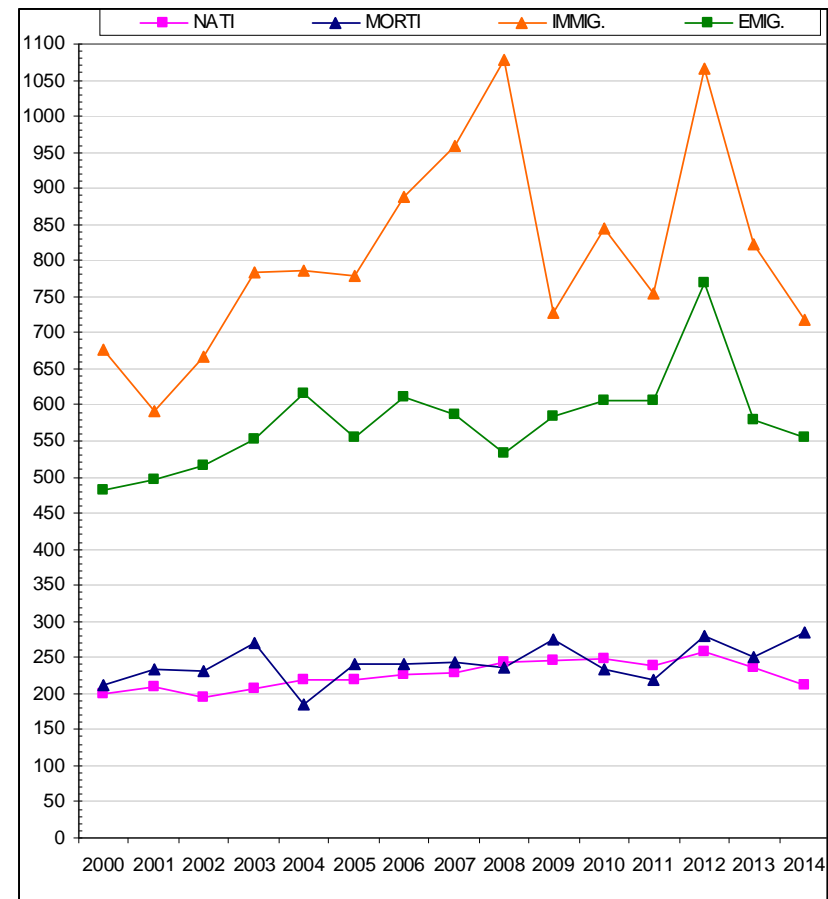




1.2 - POPOLAZIONE

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE NEGLI ANNI

| ANNO | POP. | NATI | MORTI | SALDO | IMMIG. | EMI | SALDO | VAR. |
|-------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 2000 | 22.873 | 199 | 211 | -12 | 677 | 481 | 196 | 184 |
| 2001 | 22.944 | 209 | 233 | -24 | 592 | 497 | 95 | 71 |
| 2002 | 23.060 | 195 | 230 | -35 | 666 | 515 | 151 | 116 |
| 2003* | 23.129 | 208 | 270 | -62 | 784 | 552 | 232 | 170 |
| 2004 | 23.332 | 219 | 186 | 33 | 785 | 615 | 170 | 203 |
| 2005 | 23.533 | 218 | 240 | -22 | 779 | 556 | 223 | 201 |
| 2006 | 23.796 | 227 | 240 | -13 | 888 | 612 | 276 | 263 |
| 2007 | 24.153 | 229 | 244 | -15 | 958 | 586 | 372 | 357 |
| 2008 | 24.707 | 243 | 235 | 8 | 1.079 | 533 | 546 | 554 |
| 2009 | 24.822 | 246 | 274 | -28 | 727 | 584 | 143 | 115 |
| 2010 | 25.074 | 248 | 233 | 15 | 844 | 607 | 237 | 252 |
| 2011* | 24.797 | 239 | 218 | 21 | 754 | 606 | 148 | 169 |
| 2012 | 25.071 | 259 | 280 | -21 | 1.065 | 770 | 295 | 274 |
| 2013 | 25.300 | 236 | 250 | -14 | 822 | 579 | 243 | 229 |
| 2014 | 25.389 | 211 | 284 | -73 | 717 | 555 | 162 | 89 |

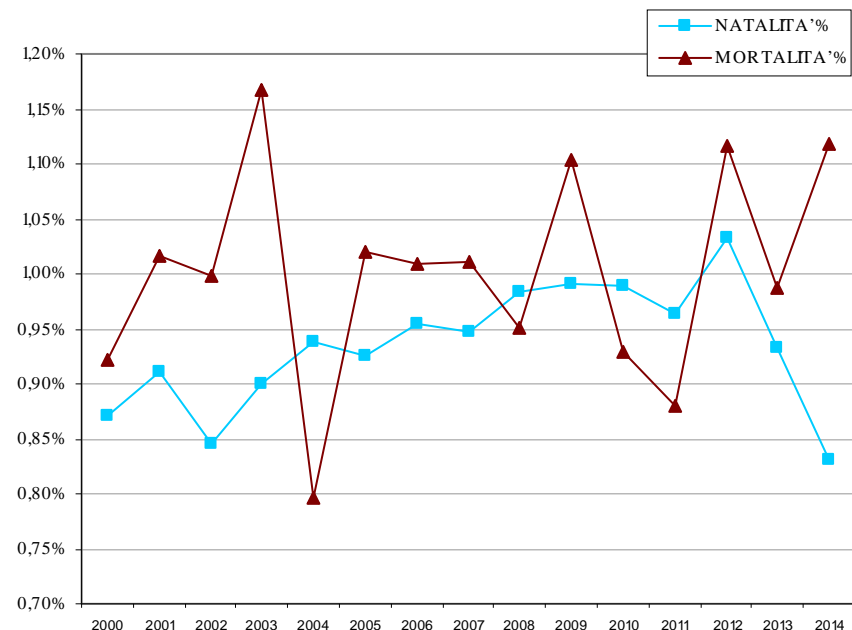


*i dati del 2003 e del 2011 sono quelli rilevati dal censimento generale della popolazione e correggono ed integrano i dati rilevati dalle strutture comunali



QUOZIENTI GENERICI DI NATALITA' E MORTALITA'

| ANNO | POP. | NATI | MORTI | NATALITA' % | MORTALITA' % |
|-------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 2000 | 22.873 | 199 | 211 | 0,87 | 0,92 |
| 2001 | 22.944 | 209 | 233 | 0,91 | 1,02 |
| 2002 | 23.060 | 195 | 230 | 0,85 | 1,00 |
| 2003 | 23.129 | 208 | 270 | 0,90 | 1,17 |
| 2004 | 23.332 | 219 | 186 | 0,94 | 0,80 |
| 2005 | 23.533 | 218 | 240 | 0,93 | 1,02 |
| 2006 | 23.796 | 227 | 240 | 0,95 | 1,01 |
| 2007 | 24.153 | 229 | 244 | 0,95 | 1,01 |
| 2008 | 24.707 | 243 | 235 | 0,98 | 0,95 |
| 2009 | 24.822 | 246 | 274 | 0,99 | 1,10 |
| 2010 | 25.074 | 248 | 233 | 0,99 | 0,93 |
| 2011 | 24.797 | 239 | 218 | 0,96 | 0,88 |
| 2012 | 25.071 | 259 | 280 | 1,03 | 1,12 |
| 2013 | 25.300 | 236 | 250 | 0,93 | 0,99 |
| 2014 | 25.389 | 211 | 284 | 0,83% | 1,12% |



POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE AL 31/12/14

| | M | F | Tot |
|------------------------|------------|--------------|--------------|
| UNIONE EUROPEA | 95 | 230 | 325 |
| EUROPA Extra UE | 322 | 471 | 793 |
| AFRICA | 369 | 329 | 698 |
| ASIA | 72 | 90 | 162 |
| AMERICA | 16 | 47 | 63 |
| OCEANIA | 1 | 0 | 1 |
| TOTALE | 875 | 1.167 | 2.042 |



1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE





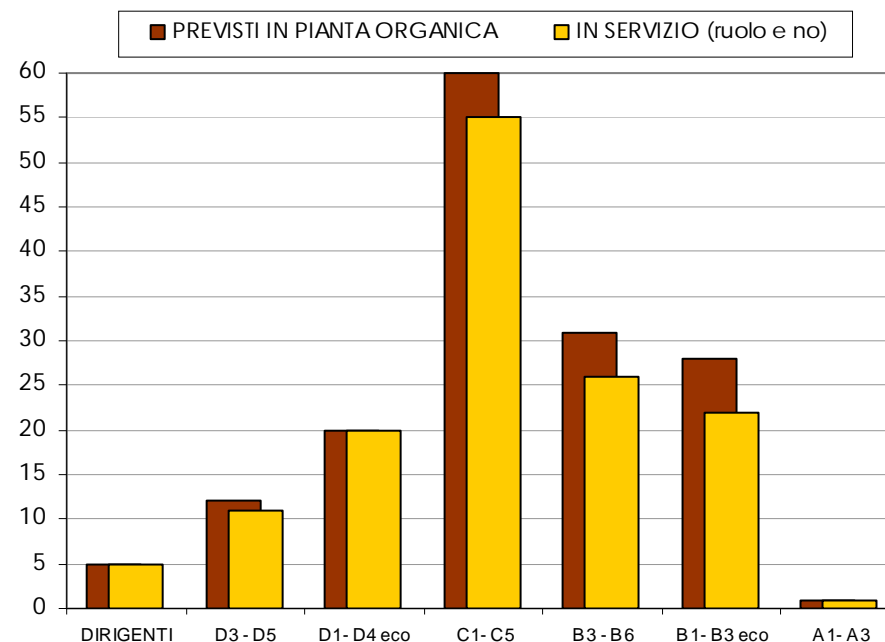
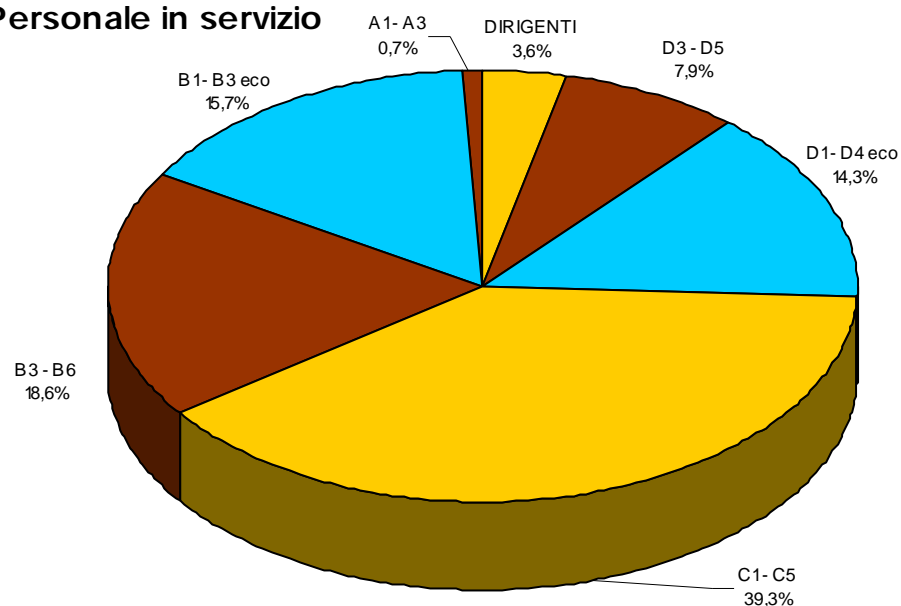
A fronte di un numero di personale complessivamente previsto in Pianta Organica di 157 addetti (modificati a seguito della revisione effettuata ad aprile 2014), i dipendenti in servizio di ruolo sono 132 + Direttore Operativo, dettagliatamente suddivisi per categorie nel seguente modo (dati al 31/12/2014):

PERSONALE AL 31/12/2014

| QUALIFICA FUNZIONALE | PREVISTI IN PIANTA ORGANICA | IN SERVIZIO TEMPO INDETERMINATO | IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO | DI CUI ALL'ISTITUZIONE |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| DIRIGENTI | 5 | 2 | 3 | 1 (a T. Det.) |
| D3 - D4 - D5 | 12 | 10 | 1 | 1 (a T. Det.) |
| D1 -D2 - D3 - D4 eco | 20 | 18 | 2 | |
| C1 - C2 - C3 | 60 | 54 | 1 | 30 |
| B3 - B4 - B5 - B6 | 31 | 25 | 1 | 4 |
| B1 - B2 - B3 eco | 28 | 22 | | 13 |
| A1 - A2 - A3 | 1 | 1 | | |
| TOTALI | 157 | 132 | 8 | 49 |

* +Direttore Generale

Personale in servizio





2.1 – RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 50 in data 28/06/2014, con le seguenti risultanze di entrata e di spesa:

| ENTRATA | | |
|-------------|---|----------------------|
| TITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| TITOLO I° | Entrate Tributarie | 14.181.303,13 |
| TITOLO II° | Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione | 865.080,05 |
| TITOLO III° | Entrate Extra -Tributarie | 4.251.924,04 |
| TITOLO IV° | Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 2.031.000,00 |
| TITOLO V° | Entrate derivanti da accensione prestiti | 0,00 |
| TITOLO VI° | Entrate da servizi per conto di terzi | 3.291.910,00 |
| | TOTALE ENTRATA | 24.621.217,22 |
| | Avanzo di amministrazione | 550.000,00 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATA | 25.171.217,22 |

| SPESA | | |
|------------|--------------------------------------|----------------------|
| TITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO |
| TITOLO I° | Spese Correnti | 18.609.536,62 |
| TITOLO II | Spese in conto capitale | 2.581.000,00 |
| TITOLO III | spese per rimborso di prestiti | 688.770,60 |
| TITOLO IV° | Spese per servizi per conto di terzi | 3.291.910,00 |
| | TOTALE GENERALE SPESA | 25.171.217,22 |





2.2 – VARIAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni al bilancio per un importo complessivo pari a -€ 441.172,99. Le risultanze finali risultano variare con una percentuale di diminuzione pari al **-1,75%** dovute principalmente alle rettifiche operate nelle entrate correnti riguardanti il trasferimento dell'Imu dallo Stato a seguito dell'abolizione dell'Imu sull'abitazione principale.

Sono stati effettuati inoltre prelievi dal fondo di riserva e adottati provvedimenti di storno finalizzati all'utilizzo di disponibilità esuberanti a beneficio di stanziamenti rivelatisi insufficienti in rapporto all'esigenze manifestatesi nel corso dell'anno.

VARIAZIONI ENTRATA

| | PREVISIONI INIZIALI | VARIAZIONI | PREVISIONI DEFINITIVE | SCOST. % |
|---|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| Titolo I - Entrate Tributarie | 14.181.303,13 | -196.721,96 | 13.984.581,17 | -1,39% |
| Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti | 865.080,05 | 187.120,82 | 1.052.200,87 | 21,63% |
| Titolo III - Entrate Extra -Tributarie | 4.251.924,04 | -21.476,00 | 4.230.448,04 | -0,51% |
| Titolo IV - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, ecc. | 2.031.000,00 | -522.000,00 | 1.509.000,00 | -25,70% |
| Titolo V - Entrate da accensione prestiti | | | | |
| Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi | 3.291.910,00 | 66.000,00 | 3.357.910,00 | 2,00% |
| Avanzo di amministrazione | 550.000,00 | 45.904,15 | 595.904,15 | 8,35% |
| TOTALE | 25.171.217,22 | -441.172,99 | 24.730.044,23 | -1,75% |

VARIAZIONI SPESA

| | PREVISIONI INIZIALI | VARIAZIONI | PREVISIONI DEFINITIVE | SCOST. % |
|--|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------|
| Titolo I - Spese Correnti | 18.609.536,62 | 14.827,01 | 18.624.363,63 | 0,08% |
| Titolo II - Spese in conto capitale | 2.581.000,00 | -522.000,00 | 2.059.000,00 | -20,22% |
| Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | 688.770,60 | 0,00 | 688.770,60 | 0,00% |
| Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi | 3.291.910,00 | 66.000,00 | 3.357.910,00 | 2,00% |
| TOTALE | 25.171.217,22 | -441.172,99 | 24.730.044,23 | -1,75% |



2.3 – RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nel 2014 sono state accertate entrate per un importo complessivo pari a € **22.378.278,13** e impegnate spese per un importo complessivo pari a € **21.392.684,14**. In considerazione dell'avanzo di amministrazione 2013 applicato al presente bilancio pari a € 45.904,15 ne consegue un risultato di amministrazione derivante dalla gestione competenza pari a € **870.757,43**.

| ENTRATE ACCERTATE | | SPESE IMPEGNATE | |
|---|----------------------|--|----------------------|
| Titolo I - Entrate Tributarie | 13.899.996,00 | Titolo I - Spese Correnti | 18.074.030,51 |
| Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione | 987.816,68 | | |
| Titolo III - Entrate Extra - Tributarie | 3.953.143,75 | | |
| Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti | 1.701.656,13 | Titolo II - Spese in conto capitale | 954.959,23 |
| Titolo V - Entrate derivanti da accensione prestiti | - | Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | 688.769,54 |
| Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi | 1.674.924,86 | Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi | 1.674.924,86 |
| Totale | 22.217.537,42 | | |
| Avanzo di amministrazione applicato | 45.904,15 | | |
| TOTALE GENERALE ENTRATA | 22.263.441,57 | TOTALE GENERALE SPESA | 21.392.684,14 |

SINTESI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

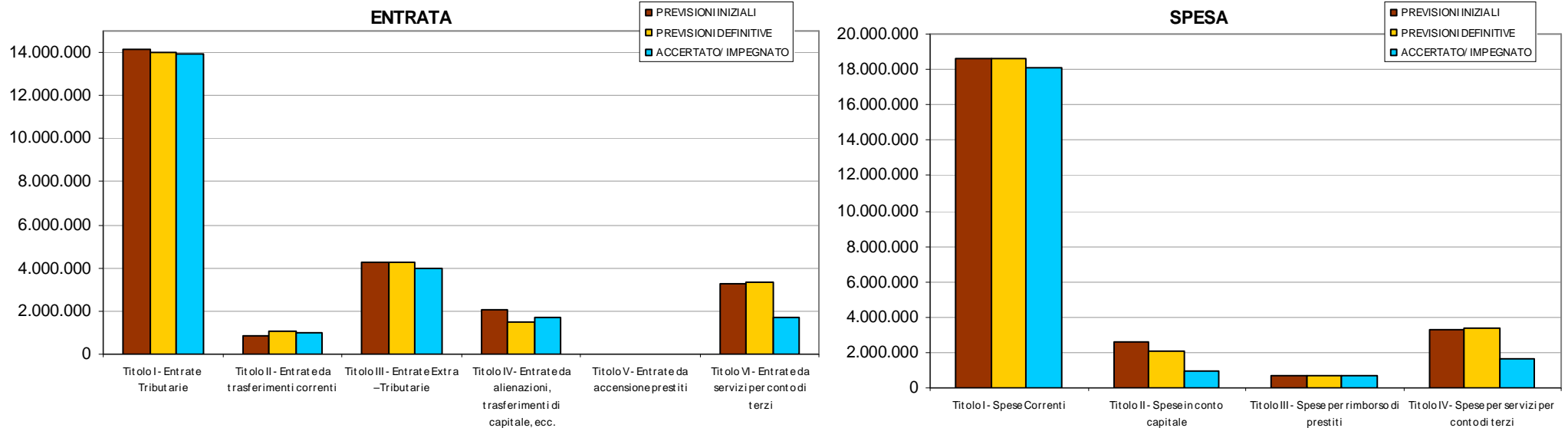
| | | |
|---|----------|-------------------|
| Totale accertamenti entrate di competenza | + | 22.217.537,42 |
| Avanzo di amministrazione applicato | + | 45.904,15 |
| Totale impegni spese di competenza | - | 21.392.684,14 |
| avanzo di competenza | + | 870.757,43 |





RIEPILOGO GESTIONE DI COMPETENZA

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO/ IMPEGNATO | % SU PREV.DEF. |
|---|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Entrata | | | | |
| Titolo I - Entrate Tributarie | 14.181.303 | 13.984.581 | 13.899.996 | 99,40% |
| Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti | 865.080 | 1.052.201 | 987.817 | 93,88% |
| Titolo III - Entrate Extra -Tributarie | 4.251.924 | 4.230.448 | 3.953.144 | 93,45% |
| Titolo IV - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, ecc. | 2.031.000 | 1.509.000 | 1.701.656 | 112,77% |
| Titolo V - Entrate da accensione prestiti | 0 | 0 | 0 | |
| Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi | 3.291.910 | 3.357.910 | 1.674.925 | 49,88% |
| Totale | 24.621.217 | 24.134.140 | 22.217.537 | 92,06% |
| Avanzo di amm.ne applicato | 550.000 | 595.904 | 45.904 | 7,70% |
| Totale generale entrata | 25.171.217 | 24.730.044 | 22.263.442 | 90,03% |
| Spesa | | | | |
| Titolo I - Spese Correnti | 18.609.537 | 18.624.364 | 18.074.031 | 97,05% |
| Titolo II - Spese in conto capitale | 2.581.000 | 2.059.000 | 954.959 | 46,38% |
| Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | 688.771 | 688.771 | 688.770 | 100,00% |
| Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi | 3.291.910 | 3.357.910 | 1.674.925 | 49,88% |
| Totale generale spesa | 25.171.217 | 24.730.044 | 21.392.684 | 86,50% |



Gli scostamenti più significativi tra previsioni definitive e previsioni iniziali si sono originati nella parte corrente del bilancio (entrate titolo I, II e III e spese titolo I). Riguardo alle entrate tributarie si rileva una differenza positiva tra le previsioni iniziali e definitive dovute principalmente alla sommatoria tra il gettito Imu comprensivo dell'alimentazione al fondo di solidarietà comunale ed il fondo di solidarietà stesso. Riguardo alle entrate per trasferimenti si rileva una differenza positiva dovuta al trasferimento statale dell'Imu per abitazione principale.

Riguardo alla parte investimenti si rileva una sostanziale invarianza del gettito derivante dalle entrate in conto capitale. Si sottolinea comunque che per i vincoli derivanti dal patto di stabilità non tutte le entrate per investimenti sono state impegnate a tal fine generando un avanzo di amministrazione.

La parte corrente del bilancio ha avuto un grado di realizzazione del 97,79% e, relativamente alle spese correnti, nella misura del 97,05% delle previsioni definitive a conferma dell'elevato grado di attendibilità previsionale.

Per un'analisi di dettaglio degli scostamenti si rinvia ai successivi paragrafi.





2.4 - ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, rappresentate da entrate tributarie, trasferimenti pubblici ed entrate extratributarie, inizialmente previste in complessive € **19.298.307** sono state rideterminate, ad effetto delle variazioni intervenute, in € **19.267.230** ed accertate a consuntivo in € **18.840.956**. Lo scostamento in diminuzione tra accertamenti e previsioni definitive è di € **-426.274**.

La tabella che segue fornisce una sintesi della gestione delle entrate correnti nel corso del 2014, evidenziando il rapporto tra entrate proprie (tributarie ed extratributarie), pari al **94,76%** del totale, a fronte dell'86,62% registrato nel 2013 e finanza derivata (trasferimenti dallo Stato e da altri enti pubblici), pari al **5,24%** del totale, a fronte del 13,38% rilevato nel 2013.

ENTRATE CORRENTI - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO | SCOST. ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU TOTALE |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Entrate Tributarie | 14.181.303 | 13.984.581 | 13.899.996 | -84.585 | 73,78% |
| Entrate Extra -Tributarie | 4.251.924 | 4.230.448 | 3.953.144 | -277.304 | 20,98% |
| Totale entrate proprie | 18.433.227 | 18.215.029 | 17.853.140 | -361.889 | 94,76% |
| Trasferimenti | 865.080 | 1.052.201 | 987.817 | -64.384 | 5,24% |
| Totale | 19.298.307 | 19.267.230 | 18.840.956 | -426.274 | 100,00% |

Il confronto con il precedente esercizio 2013, analizzato nella tavola seguente, evidenzia, complessivamente, un decremento delle entrate correnti (**-3,74%**), determinato principalmente da una considerevole diminuzione dei trasferimenti (-62,28%) e delle entrate extratributarie (-25,95%), in parte compensato dall'incremento delle entrate tributarie (+19,66%).

ENTRATE CORRENTI - CONFRONTO 2013/2014

| | CONSUNTIVO 13 | CONSUNTIVO 14 | % SCOST. 14/13 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Entrate Tributarie | 11.616.433 | 13.899.996 | 19,66% |
| Entrate Extra -Tributarie | 5.338.441 | 3.953.144 | -25,95% |
| Totale entrate proprie | 16.954.875 | 17.853.140 | 5,30% |
| Trasferimenti | 2.618.566 | 987.817 | -62,28% |
| Totale | 19.573.441 | 18.840.956 | -3,74% |



2.4.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate derivanti dall'applicazione di tributi sono state accertate a consuntivo in € **13.899.996** in rapporto ad una previsione iniziale di € **14.181.303** e definitiva di € **13.984.581**. Il minore accertamento complessivo di **-€ -84.585**, pari a **-0,60%** della previsione **definitiva discende in prevalenza dalla diversa contabilizzazione effettuata rispetto alla previsione relativamente alla quota dell'Imu che ha alimentato il fondo di solidarietà comunale.**

ENTRATE TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO | SCOST. ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU TOTALE |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| ICI | 150.000,00 | 80.000,00 | 35.460,35 | -44.539,65 | 0,26% |
| IMU | 4.822.072,00 | 4.872.072,00 | 4.903.452,33 | 31.380,33 | 35,28% |
| Addiz. Comunale Irpef | 1.830.000,00 | 1.830.000,00 | 1.794.786,77 | -35.213,23 | 12,91% |
| TARES- Tributo comunale sui rifiuti e servizi | 3.576.923,49 | 3.576.923,49 | 3.553.334,45 | -23.589,04 | 25,56% |
| TARES – Tributo provinciale | 166.000,00 | 166.000,00 | 166.000,00 | 0,00 | 1,19% |
| TASI | 2.158.000,00 | 2.158.000,00 | 2.066.445,04 | -91.554,96 | 14,87% |
| Imposta comunale sulla pubblicità | 163.000,00 | 163.000,00 | 145.007,53 | -17.992,47 | 1,04% |
| Diritti sulle pubbliche affissioni | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.117,23 | 117,23 | 0,17% |
| Fondo di solidarietà comunale | 1.292.307,64 | 1.115.585,68 | 1.212.392,30 | 96.806,62 | 8,72% |
| Totale | 14.181.303,13 | 13.984.581,17 | 13.899.996,00 | -84.585,17 | 100,00% |

Nel dettaglio, si rileva quanto segue:

- l'**ICI**, prevista in via definitiva in € 80.000 è stata accertata complessivamente in € 35.460 per recupero evasione/elusione. Tale introito tiene conto degli avvisi di accertamento emessi nel presente anno oltre ad alcune partite straordinarie relative a ruoli coattivi emessi in esercizi precedenti che sono stati incassati nell'annualità corrente.
- l'**IMU**, prevista in via definitiva in € 4.872.072, è stata accertata in € 4.740.304 gettito effettivo ed € 163.148 a titolo di recupero e verifica gettito;
- l'**Addizionale Irpef** è stata accertata in € 1.794.787 contro € 1.830.000 della previsione definitiva. **L'accertamento tiene conto delle stime utilizzate per determinare l'importo previsionale in quanto a partire dall'anno 2008 l'effettivo introito del tributo viene incassato direttamente dal Comune attraverso un conto corrente postale dedicato; al riguardo va precisato che trattandosi di un tributo pagato in acconto sull'aliquota dell'anno precedente la definitiva riscossione effettiva dell'addizionale 2014 avverrà nel corso degli anni 2014 - 2016 ;**
- la **TARES** è stata accertata nella misura complessiva di € 3.553.334 a fronte di una previsione di € 3.576.923;
- la **TASI** prevista in via definitiva in € 2.158.000, è stata accertata in € 2.066.445;
- l'**Imposta di pubblicità** è stata accertata in € 145.008 rilevando un decremento di -€ 17.992;
- I **diritti sulle pubbliche affissioni** sono stati accertati in € 23.117, in linea rispetto a alle previsioni.
- **Fondo di solidarietà comunale** è stato accertato nella misura definitivamente indicata dal Ministero dell'Interno.





Il confronto con l'esercizio precedente, analizzato nella tabella seguente, evidenzia un aumento complessivo delle entrate tributarie pari al **19,66%**. Quindi le entrate tributarie risultano complessivamente in aumento rispetto a quelle dell'anno precedente a seguito dell'unificazione dei fondi erariali nell'unica voce del fondo di solidarietà comunale e della previsione del nuovo tributo TASI di importo considerevole.

ENTRATE TRIBUTARIE - CONFRONTO 2013/2014

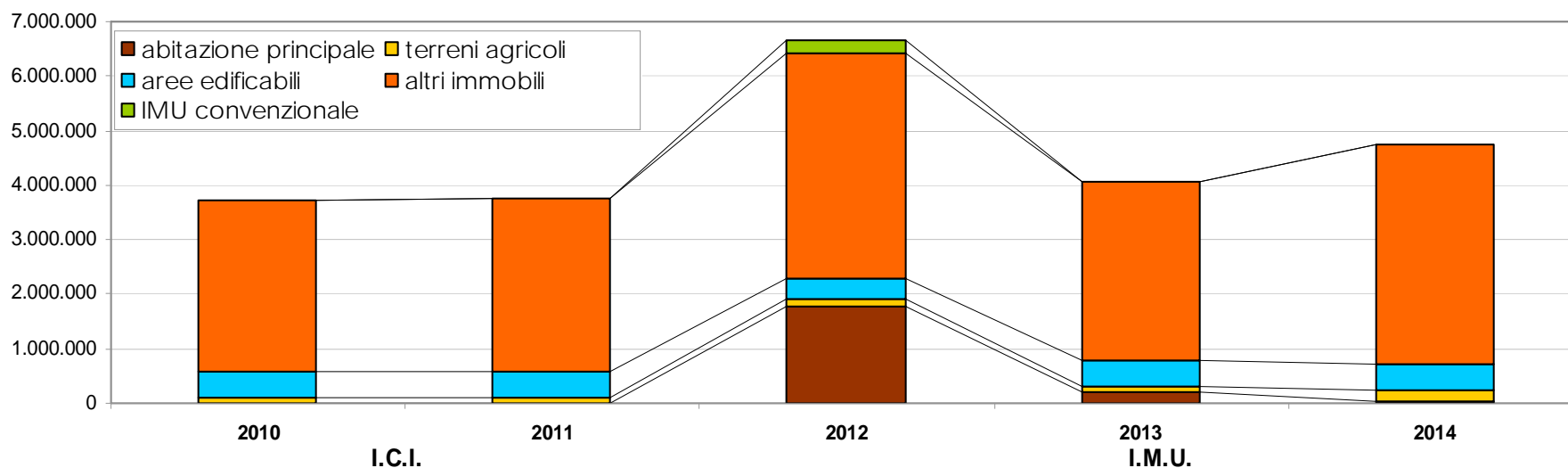
| | CONSUNTIVO 13 | CONSUNTIVO 14 | SCOST. NOMINALE | SCOST. % |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| ICI | 192.052,28 | 35.460,35 | -156.591,93 | -81,54% |
| IMU | 4.243.360,48 | 4.903.452,33 | 660.091,85 | 15,56% |
| Addiz. Comunale Irpef | 1.880.000,00 | 1.794.786,77 | -85.213,23 | -4,53% |
| TARES - Tributo comunale sui rifiuti e servizi | 3.341.360,25 | 3.553.334,45 | 211.974,20 | 6,34% |
| TARES - Tributo provinciale | 166.000,00 | 166.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| TASI | 0,00 | 2.066.445,04 | 2.066.445,04 | 100,00% |
| Imposta comunale sulla pubblicità | 156.436,52 | 145.007,53 | -11.428,99 | -7,31% |
| Diritti sulle pubbliche affissioni | 21.237,02 | 23.117,23 | 1.880,21 | 8,85% |
| Fondo sperimentale riequilibrio | 386.774,91 | 0,00 | -386.774,91 | -100,00% |
| Fondo di solidarietà comunale | 1.229.212,00 | 1.212.392,30 | -16.819,70 | -1,37% |
| Totale | 11.616.433,46 | 13.899.996,00 | 2.283.562,54 | 19,66% |

Il gettito imu è stato dettagliatamente evidenziato nelle successive tabelle in particolare si sottolinea la ripartizione del gettito per singole categorie di immobili.



| | Imposta Comunale Immobili | | Imposta Municipale Unica | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Aliquota abitazione principale | 5,7 | 5,7 | 4,8 | | 4,8 | | 6 | |
| Aliquota ordinaria | 6 - 7 - 9 | 6 - 7 - 9 | 8,6 - 9,6 - 10,6 | | 8,6 - 9,6 - 10,6 | | 8,6 - 10,6 | |
| Detrazione abitazione principale | 180,76 | 180,76 | 200,00+50,00 x ogni figlio < 26 anni | | 200,00+50,00 x ogni figlio < 26 anni | | € 200,00 | |
| Abitanti | 25.074 | 25.243 | 25.068 | | 25.300 | | 25.389 | |
| Numero unità immobiliari | 25.524 | 25.651 | 26.168 | | 26.385 | | 26.429 | |
| Numero famiglie | 10.224 | 10.349 | 10.390 | | 10.415 | | 10.445 | |
| Numero imprese | 2.347 | 2.325 | 2.326 | | 2.288 | | 2.267 | |
| Gettito totale | | | COMUNE | STATO | COMUNE | STATO | COMUNE | STATO |
| | 3.730.000,00 | 3.766.256,44 | 6.669.200,00 | 3.445.464,00 | 4.073.274,48* | 1.882.406,92 | 4.740.304,40 | 1.882.289,62 |
| di cui: | | | | | | | | |
| Gettito abitazione principale | 11.545,11 | 11.211,70 | 1.768.395,00 | | 218.605,69 | | 22.659,77 | |
| Gettito terreni agricoli | 87.586,47 | 89.245,48 | 142.862,00 | 112.618,00 | 103.167,20 | | 230.641,17 | |
| Gettito aree edificabili | 493.982,05 | 467.211,91 | 362.678,00 | 201.810,00 | 459.922,50 | | 450.982,80 | |
| Gettito altri immobili | 3.136.886,37 | 3.198.587,35 | 4.157.065,00 | 3.131.036,00 | 3.291.579,09 | 1.882.406,92 | 4.036.020,66 | 1.882.289,62 |
| Gettito IMU convenzionale | | | 238.200,00 | | | | | |

* al netto quota di alimentazione fsc



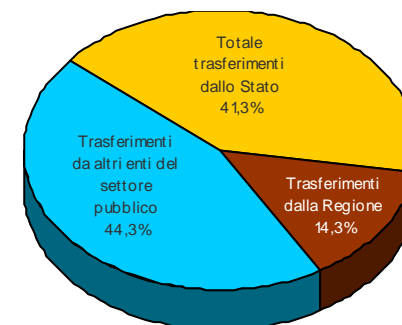
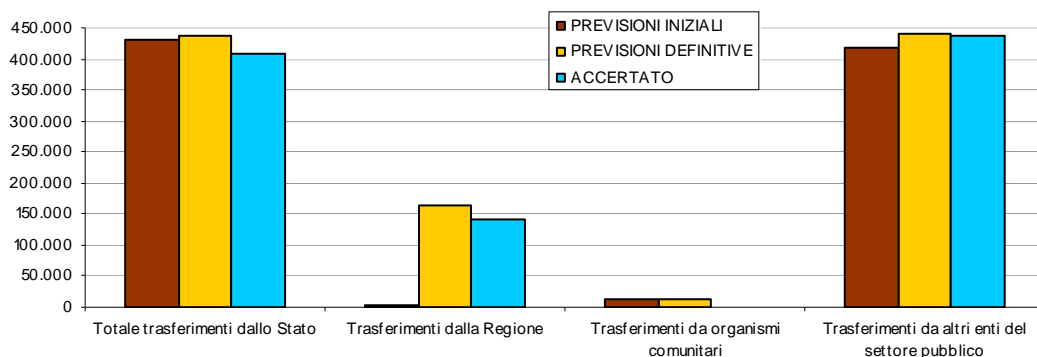


2.4.2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI

Le entrate da trasferimenti pubblici sono state accertate per complessivi € **987.817**, a fronte di una previsione iniziale di € **865.080** e di una previsione definitiva di € **1.052.201**. Lo scostamento tra consuntivo e previsione definitiva è di € **-64.384** pari a **-6,12%** ed è originato, essenzialmente dalla somma dei trasferimenti attribuiti dallo Stato a seguito dell'abolizione dell'Imu sull'abitazione principale. I restanti trasferimenti sono stati accertati in misura sostanzialmente pari alle previsioni definitive.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO | SCOST. ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU TOTALE |
|---|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Trasferimenti dallo Stato | | | | | |
| • Trasferimenti statali | 168.542,92 | 157.213,89 | 157.213,89 | 0,00 | 15,92% |
| • Fondo sviluppo investimenti | 94.820,12 | 94.820,12 | 94.820,05 | -0,07 | 9,60% |
| • Contributi spettanti specifiche di legge | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 7,59% |
| • Entrate da collaborazione Agenzia delle Entrate | 6.600,00 | 23.167,39 | 23.229,54 | 62,15 | 2,35% |
| • Contributo dello Stato spese per uffici Giudiziari | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 0,00% |
| • Contributi MIUR Tares scuole | 16.521,00 | 16.521,00 | 16.521,00 | 0,00 | 1,67% |
| • Contributo per mense scolastiche | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 1,62% |
| • Contributo per scuole materne comunali | 24.000,00 | 24.000,00 | 25.399,93 | 1.399,93 | 2,57% |
| Totale trasferimenti dallo Stato | 431.484,04 | 436.722,40 | 408.184,41 | -28.537,99 | 41,32% |
| Trasferimenti dalla Regione | 3.206,50 | 162.713,12 | 141.702,07 | -21.011,05 | 14,34% |
| Trasferimenti da organismi comunitari | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | -13.000,00 | 0,00% |
| Trasferimenti da altri enti del settore pubblico | 417.389,51 | 439.765,35 | 437.930,20 | -1.835,15 | 44,33% |
| Totale generale trasferimenti | 865.080,05 | 1.052.200,87 | 987.816,68 | -64.384,19 | 100,00% |





Il confronto con l'esercizio 2013, rilevabile nella tavola seguente, evidenzia una diminuzione complessiva dei trasferimenti pubblici di -€ 1.630.750, pari a **-62,28%**.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI - CONFRONTO 2013/2014

| | CONSUNTIVO 13 | CONSUNTIVO 14 | SCOST. NOMINALE | SCOST. % |
|---|---------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| Trasferimenti dallo Stato | | | | |
| • Trasferimenti statali | 1.864.073,75 | 157.213,89 | -1.706.859,86 | -91,57% |
| • Fondo sviluppo investimenti | 94.820,05 | 94.820,05 | 0,00 | 0,00% |
| • Contributi fattispecie specifiche di legge | 75.368,24 | 75.000,00 | -368,24 | -0,49% |
| • Entrate da collaborazione Agenzia delle Entrate | 6.595,35 | 23.229,54 | 16.634,19 | 252,21% |
| • Contributo dello Stato spese per uffici Giudiziari | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | -100,00% |
| • Contributi MIUR Tares scuole | 16.521,52 | 16.521,00 | -0,52 | 0,00% |
| • Contributo per mense scolastiche | 16.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| • Contributo per scuole materne comunali | 24.000,00 | 25.399,93 | 1.399,93 | 5,83% |
| Totale trasferimenti dallo Stato | 2.127.378,91 | 408.184,41 | -1.719.194,50 | -80,81% |
| Trasferimenti dalla Regione | 3.206,50 | 141.702,07 | 138.495,57 | 4.319,21% |
| Trasferimenti da organismi comunitari | 104.379,00 | 0,00 | -104.379,00 | -100,00% |
| Trasferimenti da altri enti del settore pubblico | 383.602,02 | 437.930,20 | 54.328,18 | 14,16% |
| Totale generale trasferimenti | 2.618.566,43 | 987.816,68 | -1.630.749,75 | -62,28% |

I **trasferimenti statali** registrano un decremento pari a -80,81% rispetto al 2013. Lo scostamento più significativo si registra nella voce trasferimenti erariali a seguito dell'assegnazione del fondo per coprire il minor gettito Imu derivante dall'abolizione di tale imposta sull'abitazione principale. Altri scostamenti significativi si registrano nella voce relativa al contributo per il finanziamento degli uffici giudiziari poiché nell'anno 2012 erano stati riscossi dei maggiori importi relativi alle annualità precedenti oltre a quella di competenza.

Riguardo ai **trasferimenti regionali**, si registra un incremento di € **138.495,57** pari a +4.319,21% rispetto al 2013. In particolare l'aumento è dovuto all'accertamento di un contributo nel 2012 una tantum relativo alla microzonazione.

Azzerati i **trasferimenti da organismi comunitari** dovuti sostanzialmente all'assegnazione nel 2012 del contributo straordinario della Unione Europea per il progetto Creanet di € 186.772 la cui attività si estende al biennio 2012-2014.

I **trasferimenti da altri enti del settore pubblico** rilevano un incremento pari a +14,16% rispetto al 2013 dovuto principalmente al trasferimento dell'Istat per rilevazione censimento attribuito nel 2012 una tantum ed al contributo per accoglienza migranti attribuito solo per l'annualità 2012.





2.4.3 - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Le entrate extratributarie risultano accertate per € **3.953.144** rispetto ad una previsione iniziale € **4.251.924** ed una previsione definitiva di € **4.230.448**.

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO | SCOST. ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU TOTALE |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| Proventi dei servizi pubblici | 2.838.849,84 | 2.794.349,84 | 2.624.814,40 | -169.535,44 | 66,40% |
| Proventi dei beni comunali | 459.823,87 | 465.323,87 | 442.996,11 | -22.327,76 | 11,21% |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 7.000,00 | 7.000,00 | 75,90 | -6.924,10 | 0,00% |
| Utili e dividendi societari | 365.000,00 | 365.000,00 | 363.684,89 | -1.315,11 | 9,20% |
| Proventi diversi | 581.250,33 | 598.774,33 | 521.572,45 | -77.201,88 | 13,19% |
| Totale | 4.251.924,04 | 4.230.448,04 | 3.953.143,75 | -277.304,29 | 100,00% |

Più nel dettaglio, l'analisi per categorie rivela quanto segue:

Proventi dei servizi pubblici

Le entrate da servizi sono state accertate in € 2.624.814,40 a fronte di una previsione assestata di € 2.794.349,84. Lo scostamento pari a € -169.535,44 è dovuto principalmente a minori introiti derivanti dal recupero annualità pregresse sanzioni al codice della strada, dai proventi delle farmacie comunali e dalla organizzazione delle fiere.

Proventi dei beni comunali

Le entrate da beni patrimoniali sono state accertate in complessive € 442.996,11 con una diminuzione rispetto alla previsione assestata per € -22.327,76. Lo scostamento deriva, soprattutto, dalle minori entrate relative ai fitti attivi ed al canone per occupazione di spazi e aree pubbliche.

Interessi attivi

Le entrate da interessi sono state accertate in € 75,90 con un decremento rispetto alla previsione definitiva di € -6.924,10,

Utili e dividendi societari

Le entrate della categoria sono state accertate in € 363.684,89 a fronte di un assestato di € 365.000,00.

Proventi diversi

La categoria ha registrato accertamenti per € 521.572,45 a fronte di un assestato di € 598.774,33. Lo scostamento di € -77.201,88 è originato principalmente da minori entrate relative alla sponsorizzazioni aree verdi, parchi e giardini. Questa voce è corrispondente a minori spese nel titolo 1 di eguale importo. Altre minori entrate si registrano nelle voci rimborsi vari e contributi da privati per iniziative sportive.



Il confronto con il precedente esercizio 2013, rappresentato nella tavola seguente, evidenzia una riduzione delle entrate extratributarie per €-1.385.297,46, pari a -25,95%.

ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - CONFRONTO 2013/2014

| | CONSUNTIVO 13 | CONSUNTIVO 14 | SCOST. NOMINALE | SCOST. % |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| Proventi dei servizi pubblici | 3.938.528,85 | 2.624.814,40 | -1.313.714,45 | -33,36% |
| Proventi dei beni comunali | 454.584,72 | 442.996,11 | -11.588,61 | -2,55% |
| Interessi su anticipazioni e crediti | 8.106,10 | 75,90 | -8.030,20 | -99,06% |
| Utili e dividendi societari | 363.684,89 | 363.684,89 | 0,00 | 0,00% |
| Proventi diversi | 573.536,65 | 521.572,45 | -51.964,20 | -9,06% |
| Totale | 5.338.441,21 | 3.953.143,75 | -1.385.297,46 | -25,95% |

Tale decremento deriva dalla somma algebrica degli scostamenti imputabili alle diverse categorie.

Il decremento dei **proventi da servizi pubblici** accertato in € -1.313.714,45 pari a -33,36% rispetto al 2013 **deriva principalmente dalle minori entrate derivanti dai proventi della farmacia comunale, da minori introiti derivanti dalla gestione delle fiere e dai proventi dell'illuminazione votiva che nel 2012 registravano una partita straordinaria proveniente dalle annualità precedenti.**

La diminuzione dei **proventi da beni comunali** pari ad € -11.588,61 (-2,55%) rispetto al 2013 **deriva da minori entrate derivanti dai fitti attivi di fabbricati, dal canone birreria centro giovani e dalla Cosap.**

La diminuzione degli **interessi attivi** pari ad € -8.030,20 (-99,06%) **è dovuto principalmente agli interessi maturati su somme giacenti in tesoreria.**

Riguardo gli **Utili e dividendi societari** l'accertato risulta uguale all'anno precedente **è dovuto all'incremento sensibile di dividendi attribuiti dalla partecipata Iren s.p.a.**

La diminuzione dei **proventi diversi** accertati in € -51.964,20 pari a -9,06% rispetto al 2013 **scaturisce principalmente da alcune minori entrate quali: rimborso spese per spazzamento strade per € 209.000 che nel 2014 sono compresi nel piano finanziario della tares, contributo tesoriere comunale pee € 5.000 e rimborso spese personale comandato SIA per circa € 10.000.**





2.5 - SPESE DI PARTE CORRENTE

Le spese di parte corrente, costituite dalle spese correnti di cui al titolo I e dalle quote capitale per rimborso mutui e prestiti di cui al titolo III, sono state complessivamente impegnate per € **18.762.800** a fronte di una previsione iniziale di € **19.298.307** e di una previsione definitiva di € **19.313.134**.

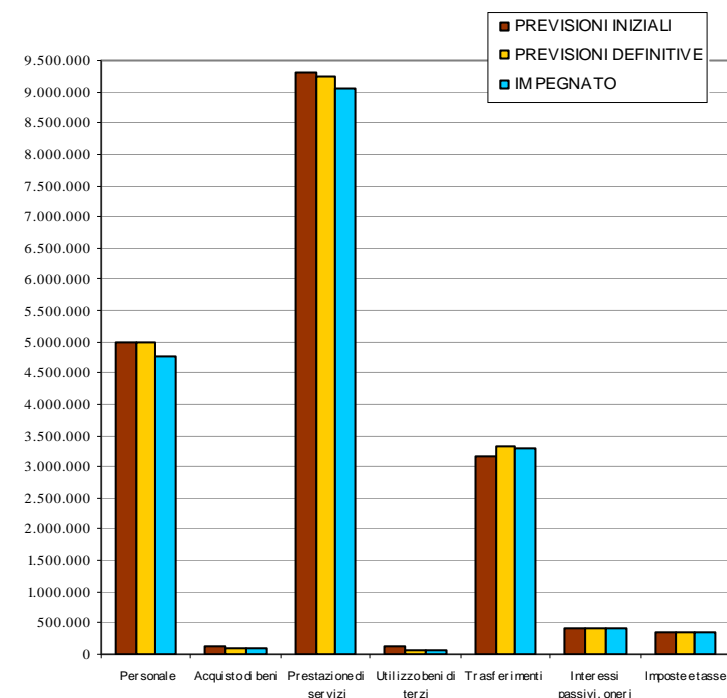
SPESE DI PARTE CORRENTE - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | SCOST. IMP./PREV.DEF. |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Spese correnti | 18.609.536,62 | 18.624.363,63 | 18.074.030,51 | -550.333,12 |
| Quota capitale mutui e prestiti | 688.770,60 | 688.770,60 | 688.769,54 | -1,06 |
| Totale | 19.298.307,22 | 19.313.134,23 | 18.762.800,05 | -550.334,18 |

Riguardo alle spese correnti, il cui andamento è rappresentato nella tavola seguente, lo scostamento complessivo tra previsioni definitive ed effettivi impegni di spesa è stato pari a 2,95%, a fronte del 10,35% riscontrato con riferimento al rendiconto 2013.

SPESE CORRENTI PER INTERVENTI

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | SCOST. IMP./DEF. | % IMP. SU TOT. |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| Personale | 4.986.151,60 | 4.975.522,72 | 4.771.033,42 | -204.489,30 | 26,40% |
| Acquisto di beni | 113.750,00 | 110.350,00 | 96.815,25 | -13.534,75 | 0,54% |
| Prestazione di servizi | 9.308.123,06 | 9.256.039,33 | 9.057.400,66 | -198.638,67 | 50,11% |
| Utilizzo beni di terzi | 122.594,40 | 74.094,48 | 68.596,66 | -5.497,82 | 0,38% |
| Trasferimenti | 3.155.971,87 | 3.320.123,88 | 3.302.524,50 | -17.599,38 | 18,27% |
| Interessi passivi e oneri finanziari | 419.699,69 | 418.813,27 | 417.005,35 | -1.807,92 | 2,31% |
| Imposte e tasse | 347.504,45 | 349.678,40 | 338.654,67 | -11.023,73 | 1,87% |
| Oneri Straord. gestione corrente | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,12% |
| Ammortamenti d'esercizio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Fondo svalutazione crediti | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | -75.000,00 | 0,00% |
| Fondo di riserva | 58.741,55 | 22.741,55 | 0,00 | -22.741,55 | 0,00% |
| Totale | 18.609.536,62 | 18.624.363,63 | 18.074.030,51 | -550.333,12 | 100,00% |



L'analisi per interventi, rappresentata nella tabella precedente, evidenzia:

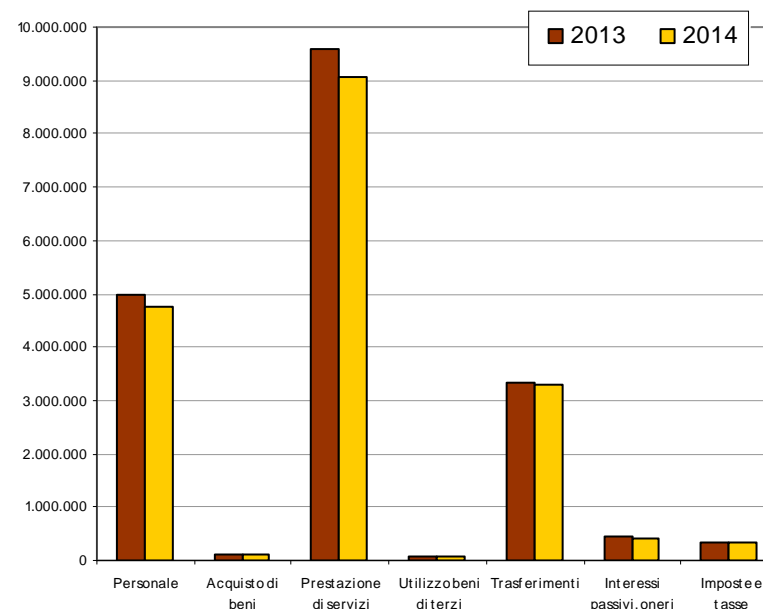
- **personale**
Le spese di personale sono state complessivamente impegnate per € 4.771.033 **per l'intera cifra prevista.**
- **acquisto beni di consumo**
La spesa è stata impegnata per complessive € 96.815 a fronte di un assestato di € 110.350. L'economia, pari a circa il 12,27% delle previsioni assestate, **è da ricondursi a risparmi nell'acquisto di beni di consumo.**
- **prestazioni di servizi**
Le spese per prestazioni di servizi sono state impegnate per € 9.057.401, con un'economia di € -198.639 pari a -2,15%, sulla previsione definitiva **dovute principalmente ad una economia registrata nelle spese della farmacia comunale ed a minori economie registrate in tutte le funzioni.**
- **utilizzo di beni di terzi**
Le spese derivanti da affitti e noli sono state impegnate per complessive € 68.597 con un'economia di € -5.498.
- **trasferimenti**
La spesa per trasferimenti è stata impegnata per € 3.302.525 a fronte di una previsione assestata di € 3.320.124. Lo scostamento di € -17.599 pari a -0,53%, delle previsioni definitive **deriva dalla diversa contabilizzazione rispetto alla previsione della quota di alimentazione al fondo di solidarietà comunale la cui definitiva previsione normativa è intervenuta nel corso dell'annualità 2014. L'importo pari ad € 1.945.000 è stato oggetto di minore accertamento anche nelle entrate tributarie alla voce Imu.**
- **interessi passivi e oneri finanziari**
La spesa per interessi passivi è stata impegnata per € 417.005 **in linea con le previsioni definitive.**
- **imposte e tasse**
La spesa per imposte e tasse è stata impegnata per € 338.655 con un'economia di € 11.024, **sostanzialmente in linea con le previsioni definitive.**
- **oneri straordinari della gestione corrente**
La spesa per oneri straordinari della gestione corrente è stata impegnata per € 22.000 in linea con le previsioni definitive.
- **fondo svalutazione crediti**
La somma accantonata per fondo svalutazione crediti confluisce nel risultato di amministrazione a titolo di fondo vincolato.



Rispetto al 2013, come si rileva dalla tavola seguente, si evidenzia una diminuzione di spesa corrente di € **-810.187**, pari a **-4,29%**.

SPESE CORRENTI PER INTERVENTI - CONFRONTO 2013/2014

| | CONSUNTIVO 2013 | CONSUNTIVO 2014 | SCOST. NOMINALE | SCOST. % |
|---|----------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| Personale | 4.994.823,74 | 4.771.033,42 | -223.790,32 | -4,48% |
| Acquisto di beni | 99.834,90 | 96.815,25 | -3.019,65 | -3,02% |
| Prestazione di servizi | 9.581.907,17 | 9.057.400,66 | -524.506,51 | -5,47% |
| Utilizzo beni di terzi | 59.059,57 | 68.596,66 | 9.537,09 | 16,15% |
| Trasferimenti | 3.337.029,06 | 3.302.524,50 | -34.504,56 | -1,03% |
| Interessi passivi e oneri finanziari | 447.386,16 | 417.005,35 | -30.380,81 | -6,79% |
| Imposte e tasse | 345.828,20 | 338.654,67 | -7.173,53 | -2,07% |
| Oneri Straordinari della gest. corrente | 18.348,76 | 22.000,00 | 3.651,24 | 19,90% |
| Totale | 18.884.217,56 | 18.074.030,51 | -810.187,05 | -4,29% |



Il confronto sui singoli interventi evidenzia:

- un decremento nelle spese di personale (-4,48%) dovuto prevalentemente alla mancata copertura del personale in quiescenza;
- minori spese per beni di consumo (-3,02%) dovute alla riduzione per razionalizzazione di tutte le spese relative ai beni e materiali di consumo utilizzati da tutti i servizi dell'Ente (cancelleria, stampati, carta, quotidiani e riviste);
- decremento della spesa per prestazioni di servizi (-5,47%), dovuta principalmente alla somma algebrica delle seguenti spese: maggiore spesa di € 2.986.000 relativa al servizio smaltimento rifiuti che viene contabilizzato interamente nel nostro bilancio rispetto allo scorso anno dove erano state registrate solo la parte delle spese relative ai costi del servizio a nostro carico, minori spese relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, spese per interventi di pronto intervento, spese per la farmacia comunale, minori spese rilevate nella funzione cultura e beni culturali per la gestione della biblioteca, per spettacoli e manifestazioni culturali e per le attività di promozione e sostegno politiche giovanili; minori spese nell'ambito delle manifestazioni fieristiche e nella funzione sociale.
- un incremento nelle spese per utilizzo beni di terzi (+16,15%), dovuto alla mancata previsione del canone di concessione della Rocca dei Boiardo.
- decremento della spesa per trasferimenti (-1,03%), derivante dall'incremento dei trasferimenti all'Unione per il Servizio Informatico associato nuova funzione trasferita con decorrenza 01/01/2014, dal nuovo trasferimento alla Provincia in relazione all'addizionale provinciale sulla Tares e dall'incremento dei trasferimenti all'Unione per la funzione di polizia municipale.
- decremento negli interessi passivi (-6,79%) dovuto alla riduzione dei tassi sui mutui.
- un decremento della spesa per imposte e tasse (-2,07%) dovuta all'incremento dell'Iva a debito da versare all'Erario.
- aumento degli oneri straordinari della gestione corrente (+19,90%) derivante dalla spesa per sgravi e rimborsi di tributi comunali.



2.6 - RISORSE PER INVESTIMENTI

Nel corso dell'esercizio 2014 si è proceduto all'attivazione di risorse per investimenti per complessive € **1.701.656**, a fronte di una previsione iniziale di € **1.931.000** e di una previsione definitiva di € **1.409.000**.

Lo scostamento tra previsioni definitive e accertato è dipeso, essenzialmente, dalla realizzazione di alcune alienazioni di beni patrimoniali nel mese di dicembre e da incrementi negli introiti degli oneri di urbanizzazione.

RISORSE PER INVESTIMENTI - SINTESI ANNO 2014

| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO | SCOST. ACC./ DEF. |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (al netto oneri di urbaniz. destinati a spese correnti e riscossione di crediti) | 1.931.000,00 | 1.409.000,00 | 1.701.656,13 | 292.656,13 |
| Entrate derivanti da accensione prestiti (al netto anticipazioni di cassa) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.931.000,00 | 1.409.000,00 | 1.701.656,13 | 292.656,13 |

Di seguito si rappresenta il dettaglio delle risorse acquisite evidenziando lo scostamento con l'esercizio 2013.

LE FONTI DI FINANZIAMENTO ATTIVATE

| | ANNO 2013 | | ANNO 2014 | | SCOSTAMENTO 14/13 | |
|-------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|-------------------|---------------|
| | IMPORTO | IMPORTO | IMPORTO | % SU TOTALE | IMPORTO | SCOST. % |
| Oneri di Urbanizzazione | 717.397,91 | 61,08% | 944.629,63 | 55,51% | 227.231,72 | 31,67% |
| Alienazione beni patrimoniali | 53.729,65 | 4,57% | 233.774,00 | 13,74% | 180.044,35 | 335,09% |
| Contributi dello Stato | 22.000,00 | 1,87% | 50.000,00 | 2,94% | 28.000,00 | 127,27% |
| Trasferimenti da Provincia | 0,00 | 0,00% | 7.200,00 | 0,42% | 7.200,00 | 100,00% |
| Concessioni cimiteriali | 365.202,00 | 31,10% | 465.652,50 | 27,36% | 100.450,50 | 27,51% |
| Contributi da Privati | 16.105,00 | 1,37% | 400,00 | 0,02% | -15.705,00 | -97,52% |
| Totale | 1.174.434,56 | 100,00% | 1.701.656,13 | 100,00% | 527.221,57 | 44,89% |
| Avanzo parte investimenti | | | -746.696,90 | | | |
| Totale | 928.525,44 | | 954.959,23 | | 26.433,79 | 2,85% |





2.7 – SPESE DI INVESTIMENTO

Il trend delle spese di investimento è naturalmente correlato alla dinamica di acquisizione delle relative fonti di finanziamento. Il quadro di sintesi per l'esercizio 2014 (al netto delle concessioni di credito) viene rappresentato nei termini della tabella seguente:

| SPESE DI INVESTIMENTO - SINTESI ANNO 2014 | | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|
| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | SCOST. IMP./PREV.DEF. |
| Spese c/capitale | 2.481.000 | 1.959.000 | 954.959 | -1.004.041 |
| Totale | 2.481.000 | 1.959.000 | 954.959 | -1.004.041 |

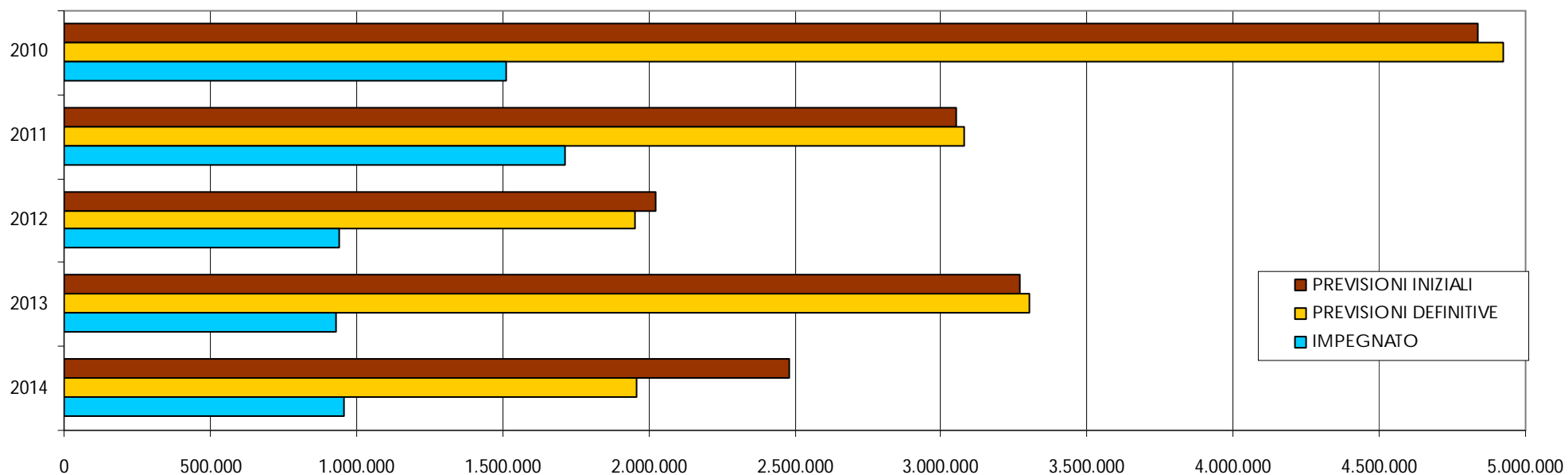
La scomposizione delle spese di investimento per interventi è la seguente:

| SPESE DI INVESTIMENTO - SINTESI PER INTERVENTI ANNO 2014 | | | | |
|---|----------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------|
| | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | SCOST. IMP./PREV.DEF. |
| Acquisizione di beni immobili | 2.225.000 | 1.679.000 | 740.308 | -938.692 |
| Acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature | 56.000 | 56.000 | 8.313 | -47.687 |
| Incarichi professionali esterni | 20.000 | 20.000 | 19.997 | -3 |
| Trasferimenti di capitale | 180.000 | 204.000 | 186.342 | -17.658 |
| Totale | 2.481.000 | 1.959.000 | 954.959 | -1.004.041 |



La tabella che segue evidenzia il grado di realizzazione del piano degli investimenti 2014 (48,75%) in rapporto alle previsioni finanziarie definitive e nel confronto con esercizi precedenti. Il notevole scostamento riguarda principalmente la mancata attivazione di diverse opere pubbliche rimandate agli anni successivi quali interventi straordinari per la pubblica illuminazione, interventi sulla viabilità, sugli edifici comunali e sui cimiteri.

| SPESE DI INVESTIMENTO | | | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| ANNUALITA' | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | % SCOST. IMP./PREV.DEF. | % REALIZZAZIONE |
| 2010 | 4.836.320 | 4.921.788 | 1.514.019 | 69,24% | 30,76% |
| 2011 | 3.050.520 | 3.079.486 | 1.712.864 | 44,38% | 55,62% |
| 2012 | 2.026.000 | 1.954.764 | 942.010 | 51,81% | 48,19% |
| 2013 | 3.272.000 | 3.303.000 | 928.525 | 71,89% | 28,11% |
| 2014 | 2.481.000 | 1.959.000 | 954.959 | 51,25% | 48,75% |



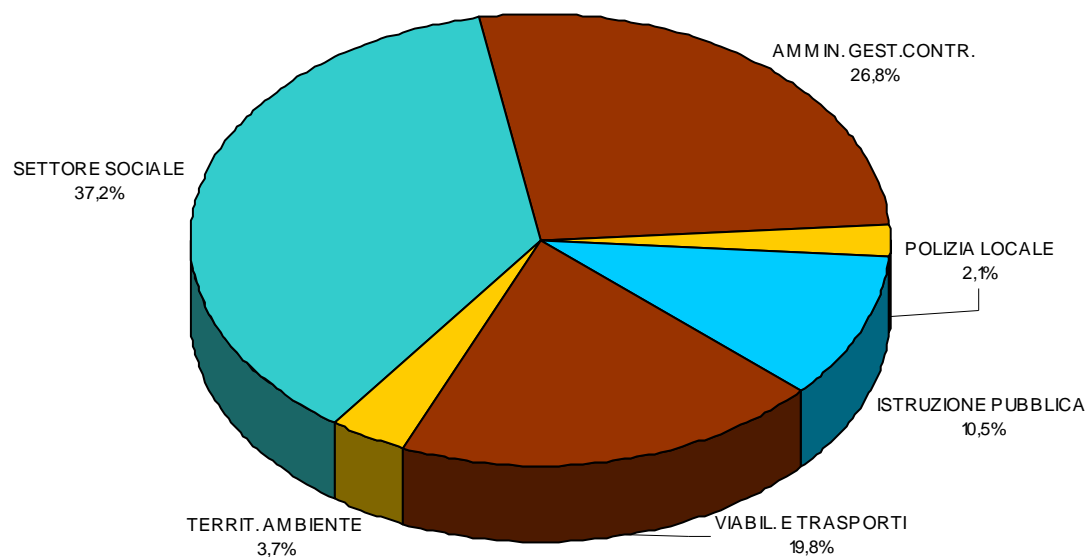
La tabella che segue esprime la distribuzione della spesa di investimento per funzioni.

SPESE DI INVESTIMENTO PER FUNZIONI

| | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO | % SCOST. IMP./PREV.DEF. | % REALIZZAZIONE |
|---|-----------------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| amministrazione gen.le gestione e controllo | 508.000 | 255.743 | -252.257 | 50,34 |
| polizia locale | 20.000 | 20.000 | 0 | 100,00 |
| istruzione pubblica | 300.000 | 100.000 | -200.000 | 33,33 |
| settore sportivo e ricreativo | 20.000 | 0 | -20.000 | 0,00 |
| viabilità e trasporti | 545.000 | 188.815 | -356.185 | 34,64 |
| gestione del territorio e ambiente | 151.000 | 34.874 | -116.126 | 23,10 |
| settore sociale | 415.000 | 355.527 | -59.473 | 85,67 |
| | 1.959.000 | 954.959 | -1.004.041 | 48,75 |

Per una trattazione analitica delle spese di investimento finanziate nel 2014 e realizzate nel corso dell'esercizio si rinvia alla sezione programmi/progetti.

% IMPEGNATO PER FUNZIONI



3 - GESTIONE RESIDUI 2014





3.1 – RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2014 ammontano a complessive € **13.712.266,48** a fronte della somma di € 14.803.492,86 evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2013. Il trend dei residui attivi è evidenziato nella tabella seguente, che espone, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui attivi per € 158.582,81 a fronte di residui passivi eliminati per € 743.364,50.

| RESIDUI ATTIVI | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| | RESIDUI 1.1.2014 | MAGGIORI ACCERTAMENTI | MINORI | RISCOSSIONI | RESIDUI ATTIVI 31.12.2014 |
| Residui attivi da 2013 e retro | 14.803.492,86 | 0,00 | -158.582,81 | 3.990.203,26 | 10.654.706,79 |
| Stanziamenti definitivi 2014 | 24.134.140,08 | 192.656,13 | -2.109.258,79 | 19.159.977,73 | 3.057.559,69 |
| Totale | 38.937.632,94 | 192.656,13 | -2.267.841,60 | 23.150.180,99 | 13.712.266,48 |

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui attivi nel periodo 2010/2014, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

| RESIDUI ATTIVI - CONFRONTO | | | | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Residui da residui | 10.221.307,40 | 10.111.968,15 | 10.427.163,79 | 10.943.874,62 | 10.654.706,79 |
| Residui da competenza | 6.078.497,92 | 5.719.223,12 | 3.117.951,55 | 3.859.618,24 | 3.057.559,69 |
| Totale residui attivi | 16.299.805,32 | 15.831.191,27 | 13.545.115,34 | 14.803.492,86 | 13.712.266,48 |

| RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI ATTIVI | | | | |
|---|----------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| | RESIDUI 1.1.2014 | RESIDUI 31.12.2014 | SCOSTAMENTO % | % RESIDUI '14 SU TOTALE |
| Titolo I - Entrate Tributarie | 1.831.449,20 | 1.759.201,26 | -3,94% | 12,83% |
| Titolo II - Entrate da trasferimenti correnti | 713.987,68 | 331.019,26 | -53,64% | 2,41% |
| Titolo III - Entrate Extra - Tributarie | 2.431.492,22 | 1.687.211,38 | -30,61% | 12,30% |
| Titolo IV - Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale, ecc. | 9.239.100,00 | 9.281.460,00 | 0,46% | 67,69% |
| Titolo V - Entrate da accensione prestiti | 378.076,43 | 370.500,00 | -2,00% | 2,70% |
| Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi | 209.387,33 | 282.874,58 | 35,10% | 2,06% |
| TOTALE | 14.803.492,86 | 13.712.266,48 | -7,37% | 100,00% |

3.2 – RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2014 ammontano a complessive € **17.163.744,84**, a fronte della somma di € 18.738.641,82 evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2013. Il trend dei residui passivi è rappresentato nella tabella seguente che evidenzia, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui passivi per € 743.364,50.

| RESIDUI PASSIVI | | | | |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|
| | RESIDUI 1.1.2014 | MINORI RESIDUI/ECONOMIE | PAGAMENTI | RESIDUI PASSIVI 31.12.2014 |
| Residui passivi da 2013 e retro | 18.738.641,82 | -743.364,50 | 5.670.615,91 | 12.324.661,41 |
| Stanziamenti definitivi 2014 | 24.730.044,23 | -3.337.360,09 | 16.553.600,71 | 4.839.083,43 |
| Totale | 43.468.686,05 | -4.080.724,59 | 22.224.216,62 | 17.163.744,84 |

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui passivi nel periodo 2010/2014, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

| RESIDUI PASSIVI - CONFRONTO | | | | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Residui da residui | 19.373.197,09 | 17.334.374,73 | 16.159.858,49 | 14.288.302,37 | 12.324.661,41 |
| Residui da competenza | 6.441.508,38 | 4.902.406,57 | 3.758.438,57 | 4.450.339,45 | 4.839.083,43 |
| Totale residui passivi | 25.814.705,47 | 22.236.781,30 | 19.918.297,06 | 18.738.641,82 | 17.163.744,84 |

| RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------|-------------------------|
| | RESIDUI 1.1.2014 | RESIDUI 31.12.2014 | SCOSTAMENTO % | % RESIDUI '14 SU TOTALE |
| Titolo I - Spese Correnti | 4.127.364,47 | 4.251.713,55 | 3,01% | 24,77% |
| Titolo II - Spese in conto capitale | 14.564.571,95 | 12.796.055,57 | -12,14% | 74,55% |
| Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | | 0,00% |
| Titolo IV - Spese per servizi per conto di terzi | 46.705,40 | 115.975,72 | 148,31% | 0,68% |
| TOTALE | 18.738.641,82 | 17.163.744,84 | -8,40% | 100,00% |



3.3 – RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE RESIDUI

Il risultato finale della gestione dei residui si determina per sommatoria di componenti negative rappresentate da minori accertamenti su residui attivi e di componenti positive costituite da maggiori accertamenti su residui attivi, da minori impegni su residui passivi e dalla quota dell'avanzo di amministrazione 2013 non applicato al bilancio.

La tabella seguente evidenzia un risultato positivo di € **3.496.545,44** che, unito al risultato della gestione di competenza, determina il risultato di amministrazione per l'esercizio di riferimento.

| SINTESI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI | | |
|---|----------|---------------------|
| Maggiori accertamenti su residui attivi | + | - |
| Minori accertamenti su residui attivi | - | 158.582,81 |
| Saldo gestione residui attivi | + | -158.582,81 |
| Minori impegni su residui passivi | + | 743.364,50 |
| Avanzo di amministrazione non applicato | + | 2.911.763,75 |
| Avanzo gestione residui | | 3.496.545,44 |



4.1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2014 chiude con un avanzo di amministrazione di € **4.367.302,87**, a fronte del risultato di € **2.957.667,90** conseguito nel 2013. La gestione di parte corrente ha prodotto un risultato positivo di € **337.785,31**. Tale importo è stato originato da minori entrate di competenza per complessive € 426.273,65, da minori spese di competenza per € 550.334,18, da minori accertamenti sui residui attivi per € 150.684,54, da economie sui residui passivi per € 364.409,32.

La componente in c/capitale ha prodotto un risultato positivo di € **1.662.948,23**.

La gestione in c/terzi ha prodotto un risultato positivo di € **4.805,58**.

Nelle tabelle seguenti viene fornita dimostrazione del risultato di amministrazione con tre diverse modalità di computo.

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (1) | | |
|--|----------|---------------------|
| Fondo di cassa al 1.1.2014 | + | 6.892.816,86 |
| Riscossioni | + | 23.150.180,99 |
| Pagamenti | - | 22.224.216,62 |
| Fondo di cassa al 31.12.2014 | + | 7.818.781,23 |
| Residui attivi | + | 13.712.266,48 |
| Residui passivi | - | 17.163.744,84 |
| Avanzo di amministrazione al 31.12.2014 | + | 4.367.302,87 |

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (2) | | |
|--|----------|---------------------|
| Avanzo di amministrazione 2013 non applicato | + | 2.911.763,75 |
| Minori impegni su residui passivi | + | 743.364,50 |
| Maggiori accertamenti su residui attivi | + | 0,00 |
| Minori accertamenti su residui attivi | - | 158.582,81 |
| Saldo gestione residui | + | 3.496.545,44 |
| Minori accertamenti di competenza | - | 2.466.602,66 |
| Minori impegni di competenza | + | 3.337.360,09 |
| Saldo gestione competenza | + | 870.757,43 |
| Avanzo di amministrazione al 31.12.2014 | + | 4.367.302,87 |

**RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (3)**

| | COMPETENZA | RESIDUO | COMPLESSIVO |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Entrata Tit. I - II - III | -426.273,65 | -150.684,54 | |
| Uscita Tit. I - III (al netto anticipazione) | 550.334,18 | 364.409,32 | |
| Avanzo di parte corrente | 124.060,53 | 213.724,78 | 337.785,31 |
| Entrata Tit. IV - V (al netto anticipazione) | 192.656,13 | 0,00 | |
| Uscita Tit. II | 1.104.040,77 | 366.251,33 | |
| Avanzo di parte c/capitale | 1.296.696,90 | 366.251,33 | 1.662.948,23 |
| Entrata Tit. VI | -1.682.985,14 | -7.898,27 | |
| Uscita Tit. IV | 1.682.985,14 | 12.703,85 | |
| Avanzo c/terzi | 0,00 | 4.805,58 | 4.805,58 |
| Avanzo 2013 non applicato | | 2.911.763,75 | 2.911.763,75 |
| Avanzo 2014 previsto e non applicato | -550.000,00 | | -550.000,00 |
| Avanzo di amministrazione 2014 | 870.757,43 | 3.496.545,44 | 4.367.302,87 |

L'avanzo di amministrazione come sopra determinato, in relazione delle disposizioni di cui all'art.187 del D.Lgs. n. 267/2000, viene così scomposto in ragione della sua origine ed agli effetti del suo utilizzo successivo:

| | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| - Fondi vincolati | € | 531.033,79 |
| - Fondi per finanz. spese c/capitale | € | 3.718.678,19 |
| - Fondi di ammortamento | € | 0,00 |
| - Fondi non vincolati | € | 117.590,89 |
| Totale | € | <u>4.367.302,87</u> |



5 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI





Il bilancio 2014 è stato suddiviso per programmi e progetti. I programmi coincidono con i 5 Settori in cui è organizzato l'Ente più l'Istituzione dei servizi scolastici, mentre i progetti raggruppano uno o più servizi così come individuati dal D.P.R. N.194/96.

5.1 - QUADRO D'INSIEME DEI PROGRAMMI

Programma 1 : Amministrazione generale e compiti istituzionali

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 101 Supporto agli organi istituzionali e relazioni pubbliche | 270.527,78 | -12.250,00 | 258.277,78 | 248.314,25 | 96,14% |
| 102 Amministrazione e gestione | 2.293.328,26 | 35.605,07 | 2.328.933,33 | 2.143.539,68 | 92,04% |
| 103 Gestione risorse umane, organizzazione e formazione | 762.945,35 | 8.000,00 | 770.945,35 | 758.564,93 | 98,39% |
| 104 Sicurezza e controllo del territorio | 46.105,00 | -4.000,00 | 42.105,00 | 42.070,00 | 99,92% |
| 105 Manifestazioni fieristiche | 382.276,43 | -42.791,82 | 339.484,61 | 327.576,20 | 96,49% |
| 106 Attività produttive | 93.097,33 | 4.600,45 | 97.697,78 | 55.297,96 | 56,60% |
| 107 Turismo | 43.200,00 | -13.000,00 | 30.200,00 | 29.883,78 | 98,95% |
| TOTALE PROGRAMMA 1 | 3.891.480,15 | -23.836,30 | 3.867.643,85 | 3.605.246,80 | 93,22% |

Programma 2: Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e tributarie

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 201 La gestione economico-finanziaria, la comunic. degli obiet. e risultati | 2.701.171,32 | -61.861,64 | 2.639.309,68 | 2.499.672,24 | 94,71% |
| 202 Tributi a misura del territorio | 3.922.353,89 | -4.856,20 | 3.917.497,69 | 3.843.408,03 | 98,11% |
| 203 Sistema informativo | 178.325,21 | 16.117,74 | 194.442,95 | 194.442,95 | 100,00% |
| TOTALE PROGRAMMA 2 | 6.801.850,42 | -50.600,10 | 6.751.250,32 | 6.537.523,22 | 96,83% |

Programma 3: Valorizzazione, manutenzione del patrimonio e gestione del territorio e ambiente

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|--|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 301 Amministrazione e gestione | 741.224,15 | 900,19 | 742.124,34 | 515.355,39 | 69,44% |
| 302 Ambiente e Politiche energetiche | 305.749,14 | 3.586,07 | 309.335,21 | 190.377,65 | 61,54% |
| 303 Urbanistica e Pianificazione territoriale | 228.695,41 | 4.000,00 | 232.695,41 | 209.245,97 | 89,92% |
| 304 Viabilità e illuminazione pubblica, trasporti e sicurezza stradale | 2.474.594,34 | -195.497,49 | 2.279.096,85 | 1.886.749,08 | 82,78% |
| TOTALE PROGRAMMA 3 | 3.750.263,04 | -187.011,23 | 3.563.251,81 | 2.801.728,09 | 78,63% |



**Programma 4: Cultura, sport e tempo libero, giovani, assistenza e pari opportunità**

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 401 Politiche sociali | 910.670,90 | 14.336,68 | 925.007,58 | 860.504,39 | 93,03% |
| 402 Politiche della casa | 2.500,00 | 155.664,72 | 158.164,72 | 158.164,17 | 100,00% |
| 403 Cultura e giovani | 824.413,78 | 5.650,10 | 830.063,88 | 806.602,64 | 97,17% |
| 404 Sport e tempo libero | 478.389,45 | 6.800,00 | 485.189,45 | 457.674,24 | 94,33% |
| 405 Relazioni Internazionali/Gemellaggi | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 24.464,56 | 74,14% |
| 406 Partecipazione | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| TOTALE PROGRAMMA 4 | 2.248.974,13 | 202.451,50 | 2.451.425,63 | 2.307.410,00 | 94,13% |

Programma 5: Servizi Educativi e Scolastici

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 501 Servizi educativi e scolastici | 3.435.008,94 | -448.468,23 | 2.986.540,71 | 2.761.012,64 | 92,45% |
| TOTALE PROGRAMMA 5 | 3.435.008,94 | -448.468,23 | 2.986.540,71 | 2.761.012,64 | 92,45% |

Programma 6: Gestione Farmacie

| Progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|---------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 601 Gestione Farmacie | 1.751.730,54 | 291,37 | 1.752.021,91 | 1.704.838,53 | 97,31% |
| TOTALE PROGRAMMA 6 | 1.751.730,54 | 291,37 | 1.752.021,91 | 1.704.838,53 | 97,31% |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| TOTALE GENERALE | 21.879.307,22 | -507.172,99 | 21.372.134,23 | 19.717.759,28 | 92,26% |
|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------|

Nelle pagine seguenti si riportano i programmi distinti tra parte corrente e parte investimento e lo stato di attuazione degli stessi al 31/12/2014. Anche per l'anno 2014 sono stati posti a confronto i programmi e progetti così come indicati nella Relazione Previsionale Programmatica e lo stato di attuazione degli stessi. Questa rappresentazione, oltre ad essere in linea con il dettato legislativo, esprime in modo più chiaro le attività realizzate poiché mostra anche quelle che rispondono ad esigenze e/o necessità sorte al di fuori del quadro programmatico.

**5.2 - PROGRAMMA 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE E COMPITI ISTITUZIONALI**

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|----------------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 101 | Supporto agli organi istituz. e relazioni pubbliche | 270.527,78 | -12.250,00 | 258.277,78 | 248.314,25 | 96,14% |
| 102 | Amministrazione e gestione | 1.828.328,26 | 35.605,07 | 1.863.933,33 | 1.760.426,42 | 94,45% |
| 103 | Gestione risorse umane, organizz. e formazione | 762.945,35 | 8.000,00 | 770.945,35 | 758.564,93 | 98,39% |
| 104 | Sicurezza e controllo del territorio | 26.105,00 | -4.000,00 | 22.105,00 | 22.070,00 | 99,84% |
| 105 | Manifestazioni fieristiche | 382.276,43 | -42.791,82 | 339.484,61 | 327.576,20 | 96,49% |
| 106 | Attività produttive | 93.097,33 | 4.600,45 | 97.697,78 | 55.297,96 | 56,60% |
| 107 | Turismo | 43.200,00 | -13.000,00 | 30.200,00 | 29.883,78 | 98,95% |
| Totale parte corrente | | 3.406.480,15 | -23.836,30 | 3.382.643,85 | 3.202.133,54 | 94,66% |
| parte investimento | | | | | | |
| 102 | Amministrazione e gestione | 465.000,00 | 0,00 | 465.000,00 | 383.113,26 | 82,39% |
| 104 | Sicurezza e controllo del territorio | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00% |
| Totale parte investimenti | | 485.000,00 | 0,00 | 485.000,00 | 403.113,26 | 83,12% |
| TOTALE PROGRAMMA 1 | | 3.891.480,15 | -23.836,30 | 3.867.643,85 | 3.605.246,80 | 93,22% |



Progetto 1 "Supporto agli organi istituzionali e relazioni pubbliche"*Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016***GABINETTO SINDACO E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

- ▲ Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino;

- ▲ Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune.

- ▲ Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e adeguando le risposte ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali.

- ▲ Costruire metodi efficaci ed omogenei di relazione e comunicazione tra l'Amministrazione e gli *stakeholder*. Dare attuazione al principio della "accessibilità totale" come rafforzamento dell'originario principio della "trasparenza", facendo di tale aspetto una vera e propria area di *policy*.
- ▲ Organizzare le attività di rilevazione delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, riducendo al minimo l'impiego di risorse, ovvero standardizzando i flussi informativi che alimentano la sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet.

Stato di attuazione del programma - Anno 2014

- Per garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, sono state utilizzati tutti gli strumenti a disposizione anche se più informali, come la posta elettronica e facebook. Nel gennaio 2014 è stato approvato il Programma triennale per la Trasparenza curato direttamente dalla resp. Gabinetto Sindaco in qualità di "Responsabile della Trasparenza" ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 33/2013. Il Programma triennale per la trasparenza costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla pubblica amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle istituzioni.
- Il servizio ha assicurato al Sindaco, alla Giunta Comunale, alla Presidenza del Consiglio e ai Consiglieri un costante ausilio in risposta alle richieste legate all'attività istituzionale, anche mediante la predisposizione della modulistica il cui contenuto poi è stato elaborato a supporto degli organi istituzionali. Sono stati curati gli adempimenti relativi alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento del Gabinetto del Sindaco e delle attività istituzionali dei gruppi consiliari.
- Le funzioni tipiche di Segreteria garantiscono essenzialmente il supporto all'attività del Sindaco e dell'Amministrazione in generale. La Segreteria del Sindaco ha garantito la gestione dei rapporti con i cittadini, con altri Enti e soggetti terzi e con il mondo politico, civile e sociale del territorio; ha inoltre assicurato il diritto di informazione ai consiglieri comunali gestendo e assicurando risposte alle richieste effettuate.
- Ha fornito - spesso in tempo reale - ulteriori informazioni puntuali al cittadino, con funzioni di pubblicità anche 'on line', consentendo di poter beneficiare di dati costantemente aggiornati.
- Pur in assenza dell'addetta stampa ha assicurato la realizzazione di comunicati stampa e la regolare uscita del periodico comunale curando la redazione dei numeri di giugno, ottobre e dicembre.
- All'interno del Piano Triennale trasparenza sono stati individuati criteri organizzativi per la pubblicazione di documenti ed informazioni, individuando le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento degli stessi.

Progetto 2 "Amministrazione e gestione"**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014****SEGRETERIA E CONTRATTI**

Le principali attività dell'ufficio si esplicano attraverso il di supporto organizzativo e amministrativa al Consiglio comunale. In questo contesto assicura la predisposizione degli elenchi di adozione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente degli atti emanati (delibere e determine), la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari. L'ufficio provvede inoltre a curare la redazione degli Atti della Giunta comunale e il loro invio ai consiglieri.

Proseguirà l'attività dell'ufficio mirata all'applicazione della normativa legata alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché al rispetto delle prescrizioni previste con la disciplina di riordino degli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazione.

Tra gli adempimenti della segreteria generale rientrano anche l'adeguamento alla normativa per la sottoscrizione con rogazione telematica dei contratti pubblici o in forma pubblica con applicazione della firma digitale e della marca temporale attraverso la procedura prevista con l'agenzia dell'entrate;

Azioni da perseguire:

- Garantire lo standard attuale nelle attività di supporto e assistenza giuridico - amministrativa - strumentale agli Organi Istituzionali.
- Migliorare e velocizzare il rapporto tra consiglieri mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica, PEC, ecc.), anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'Amministrazione.
- Supportare la revisione dei regolamenti legata all'adeguamento alle normative per la prevenzione della corruzione e la tutela della Trasparenza.
- Garantire le attività di staff e di supporto all'Unione di Comuni Tresinaro Secchia per quanto attiene ai servizi trasversali di notifica.
- Garantire flessibilità nella gestione dei servizi trasversali di segreteria in un'ottica di efficientamento interno e di modernizzazione dell'organizzazione se pur in una fase di diminuzione delle risorse umane.

PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

L'attività del servizio sarà mirata all'adeguamento alla normativa in materia di protocollo e sulla base delle linee emanate nel codice dell'amministrazione digitale in materia di documento informatico e gestione documentale.

Il protocollo e la gestione documentale dovranno diventare sempre più insieme delle risorse di calcolo, degli apparati documentali, delle reti di

SEGRETERIA E CONTRATTI

- Segreteria Generale ha realizzato le attività di supporto organizzativo ed informativo in particolare nei confronti dei Consiglieri Comunali eletti a seguito della consultazioni elettorali di maggio. A questo proposito ha raccolto tutte le informazioni necessarie per organizzare una database dei nuovi eletti riportante numeri telefonici, residenza e recapiti mail così da assicurare continuità nelle comunicazioni istituzionali verso i consiglieri.
- Il servizio ha curato l'istruttoria e la verifica delle pratiche da sottoporre al Consiglio e alla Giunta, mediante la registrazione delle proposte di deliberazione e la richiesta dei pareri prescritti dalla legge. Una volta approvati dagli organi competenti, gli stessi, sono stati definiti formalmente nel testo, per poi essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Stesso iter è stato effettuato per le determinazioni dirigenziali. Si è fatto fronte alla predisposizione degli atti preparatori per il Consiglio Comunale e cioè predisposizione o.d.g., convocazione C.C.. Si è effettuata anche la predisposizione dell'o.d.g. per la Giunta Comunale, la liquidazione dei gettoni di presenza Consiglio e Commissioni Consiliari, la liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro per i permessi spettanti agli Assessori.
- Nell'ambito della normativa legata alla prevenzione della corruzione e alla tutela della Trasparenza, ha curato la raccolta e verifica della documentazione relativa agli obblighi di pubblicazione inerenti gli "Organi di indirizzo politico" di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013.
- Ha garantito le attività di staff e di supporto all'Unione di Comuni Tresinaro Secchia per quanto attiene ai servizi trasversali di notifica.
- Pur con una diminuzione nell'organico proprio, in un'ottica di flessibilità nella gestione dei servizi trasversali e di efficientamento interno, ha assicurato la copertura del servizio protocollo in occasione dell'assenza (per malattia, ferie ecc.) dell'unica addetta.

PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

- Il servizio si è occupato della gestione di tutti i documenti pervenuti al Comune (registrazione a protocollo, rilascio eventuale e contestuale ricevuta protocollazione a richiesta, smistamento e inoltro agli uffici, servizi e responsabili di competenza dei documenti protocollati con varietà di



comunicazione e delle procedure informatiche utilizzabili dalle amministrazioni per la gestione dei documenti.

Azioni da perseguire:

- Adeguamento alla normativa in materia di protocollo
- Presidio continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente;
- Assegnazione ai destinatari delle pratiche per via telematica e gestione del flusso documentale nel percorso di dematerializzazione dell'assegnazione dei files tramite le scrivanie virtuali di IRIDE;

Per quanto concerne la situazione dell'archivio storico del Comune di Scandiano, in considerazione del valore storico del suo contenuto documentale e le potenzialità che lo stesso patrimonio possiede per costituire un primo nucleo di un eventuale futuro museo della città di Scandiano, verranno mantenute azioni di recupero dello stesso.

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

La mission dei servizi demografici e relazioni con il pubblico è da sempre essere al servizio del cittadino. Questo finalità è stata perseguita attraverso l'adozione di azioni specifiche e scelte strategiche. Il processo di fusione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con le attività dello sportello anagrafico, avviato nel 2011, sono andate in questa direzione e sono state consolidate.

Il servizio demografico verrà inoltre impegnato nell'assolvimento degli adempimenti normativi legati alla legge elettorale. Il servizio complessivamente è stato coinvolto nella macchina funzionale ed organizzativa delle elezioni Amministrative del 25 maggio 2014 e verrà coinvolto delle Regionali in programma per il 2015.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si prevede l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE). Questa nuova base dati della popolazione, costituita a livello nazionale, assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.

Azioni da perseguire:

- Assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini attraverso la gestione e il coordinamento quotidiano della attività di supporto operativo.
- Gestione delle attività legate alle consultazioni elettorali e delle relazioni tra tutti gli enti deputati al buon esito delle attività legate alle elezioni (Prefettura e forze dell'ordine), nonché gestione delle liste elettorali del mandamento di cui il Comune di Scandiano è capofila.
- Lavorare al passaggio graduale all'ANPR previsto entro il 31/12/2014.

procedure nel criterio di urgenza, priorità e cronologico).

- Ha garantito continuo e puntuale della posta certificata PEC per l'invio e la trasmissione di documenti con specifico riferimento a quelli firmati digitalmente;
- Nell'ambito della normativa che prevede l'adozione del Registro Unico delle fatture, ha attivato una nuova procedura di protocollazione fatture con individuazione dell'Ufficio competente per la liquidazione.
- Sono proseguite nel corso dell'anno le azioni per garantire accessibilità all'archivio storico del comune ed è stata eseguita costante manutenzione dello stesso in attesa che possa essere trasferito in sede definitiva così che si possa utilizzare il materiale in esso contenuto come primo nucleo per un eventuale futuro museo della città di Scandiano.

SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- L'ufficio ha eseguito puntualmente gli adempimenti istituzionali demandati al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale del Governo relativi a: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Censimenti. Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione, cura degli atti di stato civile, cura delle liste elettorali e dei servizi di statistica, censimenti, rilascio di certificazioni ed assistenza all'utenza. Per tutte le funzioni svolte, l'ufficio preposto alla realizzazione del programma rappresenta uno dei punti di contatto più diretto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini. E' stato garantito il livello di attività ordinario dei servizi, pur in condizioni di diminuzione di risorse umane, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. L'integrazione ormai consolidata con l'ufficio Relazioni Con il Pubblico ha consentito di rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo.
- Ha curato l'aggiornamento procedure per Residenza in tempo reale e richiesta passaporto fornendo puntuali informazioni ai cittadini sulle novità in materia.
- Ha gestito le attività legate alle consultazioni elettorali primavera 2014, nonché le relazioni tra tutti gli enti deputati al buon esito delle attività legate alle elezioni (Prefettura e forze dell'ordine). ha curato inoltre la gestione delle liste elettorali del mandamento di cui il Comune di Scandiano è capofila.
- Assieme al Servizio Informatico ha verificato le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR previsto entro il 31/12/2014. gestendo la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza, basato sul sistema pubblico di connettività (SpC)



gestendo la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza, basato sul sistema pubblico di connettività (Spc) (Questo passaggio richiederà alcuni adempimenti a carico del Servizio Anagrafe e del Ced).

SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

Proseguiranno le attività del servizio finalizzate alle verifiche e monitoraggio dello stato di sepoltura, esumazioni, inumazioni e le disponibilità loculi, campo comune dei principali cimiteri cittadini: Scandiano, Cà de Caroli, Arceto, Chiozza, così da poter avere sempre sotto controllo lo stato delle cose.

Particolare attenzione verrà dedicata anche alla pianificazione e monitoraggio di un programma di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili assegnati ai cimiteri, finalizzata ad un miglioramento degli interventi. Si andrà infine al consolidamento della gestione in economia del servizio di illuminazione votiva proseguendo nell'efficientamento energetico delle luci votivi attraverso la sostituzione di lampadine a basso consumo.

Azioni da perseguire:

- Predisposizione ed aggiornamento piano di verifica sepolture/ esumazioni/ inumazioni
- Predisposizione ed aggiornamento piano manutenzione ordinaria e straordinaria
- Consolidamento della gestione in economia del servizio di illuminazione votiva
- Revisione del vigente regolamento di Polizia Mortuaria

SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

- Il servizio ha assicurato e gestito le seguenti attività: assegnazione di sepolture a tumulazione ed inumazione per cadaveri, resti mortali e ceneri; le pratiche di concessione di loculi, loculi ossari, con stesura dei relativi atti di concessione; gli adempimenti amministrativi in materia di esumazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie; le pratiche relative al trasporto cadaveri in altri comuni; le pratiche relative alla cremazione di cadaveri e resti mortali. H inoltre proseguito le attività del servizio finalizzate alle verifiche e monitoraggio dello stato di sepoltura, esumazioni, inumazioni e le disponibilità loculi, campo comune dei principali cimiteri cittadini: Scandiano, Cà de Caroli, Arceto, Chiozza.
- Ha attuato le attività di manutenzione necessarie a garantire la fruibilità e la pulizia dei cimiteri del centro e delle frazioni
- E' proseguita anche per l'anno in corso la gestione in economia del servizio di illuminazione votiva con l'invio diretto dei bollettini agli utenti del servizio ed il controllo interno dei versamenti effettuati.



**Progetto 3 "Gestione risorse umane, organizzazione e formazione"***Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014***SERVIZIO PERSONALE**

Il quadro normativo in materia di personale determina come mission fondamentale del servizio il rispetto e la parametrizzazione di vincoli giuridici e finanziari stringenti previsti dal susseguirsi delle leggi in tema di personale, vincoli che riguardano a 360 gradi tutti gli aspetti dal contenimento delle spese, all'assunzione delle risorse umane, alla gestione delle forme di lavoro flessibile di assunzione, del salario accessorio e la costituzione dei Fondi di produttività.

Azioni da perseguire:

Applicazione delle disposizioni normative concernenti l'organizzazione delle risorse umane con adeguamento dei principi e dei conseguenti regolamenti nonché dell'adozione di sistemi di valutazione della performance.

Programmazione e gestione della spesa del personale con i relativi adempimenti: previsioni, controlli, variazioni, conseguenti sia alla disposizioni normative sia a variazioni di assegnazione del personale.

Studio della possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le possibilità contemplate dalla normativa.

Gestione del personale dipendente in tutti i suoi molteplici aspetti: giuridico, economico, fiscale, previdenziale.

Pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle informazioni, in materia di personale, previste dalla normativa (esempio: d. lgs. n. 33/2013)

Assolvimento degli adempimenti previsti in via telematica con il sistema "PerlaPA";

Attuazione del piano della formazione, in coerenza con gli obiettivi che accompagnano il processo di razionalizzazione organizzativa.

SERVIZIO PERSONALE

Il quadro normativo in materia di personale è stato determinato come mission fondamentale per il servizio, dal rispetto e la parametrizzazione dei vincoli giuridici e finanziari stringenti previsti dal susseguirsi delle leggi in tema di personale, vincoli che hanno riguardano a 360 gradi tutti gli aspetti della gestione delle risorse umane: dal contenimento delle spese, all'assunzione delle risorse umane, alla gestione delle forme di lavoro flessibile di assunzione, del salario accessorio e la costituzione dei Fondi di produttività.

Azioni perseguite e attuate :

- Applicazione delle disposizioni normative concernenti l'organizzazione delle risorse umane con adeguamento dei principi e dei conseguenti regolamenti nonché dell'adozione di sistemi di valutazione della performance.
- Programmazione e gestione della spesa del personale con i relativi adempimenti: previsioni, controlli, variazioni, conseguenti sia alla disposizioni normative sia a variazioni di assegnazione del personale.
- Attuazione dei disposti normativi dal decreto legge 90/2014 alla conversione con la legge 114/2014 per l'applicazione delle "misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" con importanti disposizioni in materia di lavoro pubblico e sul personale per gli enti locali in parte anticipazioni del pacchetto più completo previsto con decreto legislativo di riordino della pubblica amministrazione.
- Studio ed applicazione delle possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le possibilità contemplate dalla normativa.
- Gestione del personale dipendente in tutti i suoi molteplici aspetti: giuridico, economico, fiscale, previdenziale, assunzionali attraverso le procedure concorsuali e/o di mobilità, comandi.
- Gestione e aggiornamento normativo delle dinamiche legate al salario accessorio e agli emolumenti di produttività per la costituzione dei Fondi dipendenti/dirigenti.
- Gestione e attivazione convenzione di segreteria comunale tra Enti
- Pubblicazione sul sito internet dell'Ente delle informazioni, in materia di personale, previste dalla normativa (esempio: d. lgs. n. 33/2013)
- Assolvimento degli adempimenti previsti in via telematica con il sistema "PerlaPA";
- Attuazione di progetti formativi legati al potenziamento delle conoscenze e delle abilità dei dipendenti, in coerenza con gli obiettivi che accompagnano il processo di razionalizzazione organizzativa



Progetto 4 "Sicurezza e controllo del territorio"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

Per quanto concerne le finalità da conseguire, si rimanda alla Relazione Previsionale Programmatica dell'Unione Tresinaro Secchia.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Si rimanda allo Stato di attuazione dell'Unione Tresinaro Secchia.



**5.3 – PROGRAMMA 2 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTARIE**

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|-----------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 201 | La gestione economico-finanziaria, la comunic. degli obiettivi e dei risultati | 1.912.400,72 | -61.861,64 | 1.850.539,08 | 1.810.902,70 | 97,86% |
| 202 | Tributi a misura del territorio | 3.922.353,89 | -4.856,20 | 3.917.497,69 | 3.843.408,03 | 98,11% |
| 203 | Sistema informativo | 158.325,21 | 16.117,74 | 174.442,95 | 174.442,95 | 100,00% |
| | Totale parte corrente | 5.993.079,82 | -50.600,10 | 5.942.479,72 | 5.828.753,68 | 98,09% |
| parte investimento | | | | | | |
| 201 | La gestione economico-finanziaria, la comunic. degli obiettivi e dei risultati | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 203 | Sistema informativo | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00% |
| | Totale parte investimenti | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 20.000,00 | 16,67% |
| rimborso di prestiti | | | | | | |
| 201 | La gestione economico-finanziaria, la comunic. degli obiettivi e dei risultati | 688.770,60 | 0,00 | 688.770,60 | 688.769,54 | 100,00% |
| | Totale rimborso di prestiti | 688.770,60 | 0,00 | 688.770,60 | 688.769,54 | 100,00% |
| | TOTALE PROGRAMMA 2 | 6.801.850,42 | -50.600,10 | 6.751.250,32 | 6.537.523,22 | 96,83% |



Progetto 1 "La gestione economica e finanziaria, la comunicazione degli obiettivi e dei risultati"**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014****1) Attività istituzionali non ripetitive.****Nuova contabilità armonizzata (d.lgs. N. 118/2011).**

Il processo di riforma dei bilanci e della contabilità pubblica, imposto dalle Direttive dell'Unione Europea ai fini del consolidamento e della trasparenza dei conti pubblici, sancito per gli Enti Territoriali dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, appartiene a una tematica particolarmente complessa, soprattutto perché interessa un'entità considerevole di amministrazioni sia locali sia centrali che si configurano in modo differente rispetto alle loro forme ed esigenze contabili e giuridico-amministrative.

La fase transitoria di sperimentazione dell'armonizzazione contabile dei Bilanci delle Amministrazioni Pubbliche, che si inserisce appunto nel più ampio percorso di riforma degli ordinamenti contabili a livello sovranazionale (diretto a rendere i bilanci delle PA omogenei, confrontabili e aggregabili), nello specifico quella riguardante le Amministrazioni Locali inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica), si sta approssimando al suo termine normativo fissato alla fine del corrente anno 2014, con l'entrata in vigore della riforma al primo gennaio 2015.

Il Comune di Scandiano pur non partecipando al percorso sperimentale (decorrente dall'annualità 2012) ha sinora predisposto specifiche attenzioni e mirati interventi di natura operativa e formativa alle innovazioni imposte, principalmente dal punto di vista tecnico di lettura, di riordino e di confronto dei termini di cambiamento amministrativo-contabile. Dal momento che le procedure di Armonizzazione produrranno a regime dall'annualità 2015 una rinnovata strutturazione contabile assoggettata a principi e postulati (generali e applicati) in parte difforni dagli attuali, discende necessaria la preparazione di un coordinamento in parallelo con il vigente assetto di Bilancio, ancora in obbligo nel corrente esercizio e che sarà oggetto di mutazione.

In via principale le linee metodologiche di preparazione finora adottate hanno prodotto le apposite implementazioni tecniche sugli strumenti applicativi dedicati, alle quali seguiranno incisive attività di classificazione e valutazione per lo sviluppo della struttura contabile armonizzata (secondo i nuovi livelli e le nuove pianificazioni integrate, come dal modello proposto sul sito web della Ragioneria Generale dello Stato al servizio ARCONET), principalmente nella prospettiva di applicazione al nuovo sistema del Principio di competenza finanziaria potenziata (basato sul criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno mediante le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione). Con riferimento all'introduzione del detto Principio di competenza finanziaria potenziata occorre specificare che la sua attuazione incide in maniera profonda

1) Attività istituzionali non ripetitive.**Nuova contabilità armonizzata (d.lgs. N. 118/2011).**

In relazione alla programmazione strategica annuale dell'Ente (il cui andamento operativo è obbligatoriamente oggetto di riscontro finale in sede di verifica dei risultati complessivamente ottenuti nell'organizzazione comunale) il Servizio di gestione economica, finanziaria e contabile del Comune di Scandiano (che svolge proficuamente le proprie attività supportando in staff anche il personale dell'Unione Tresinaro Secchia) mostra una linea di corretta esecuzione degli intenti predisposti per l'esercizio finanziario 2014 e di puntuale conclusione del correlato percorso performativo, nel rispetto delle tempistiche e degli adempimenti di elaborazione delle certificazioni, delle molteplici comunicazioni e dei questionari imposti dalla vigente normativa di riferimento funzionale.

Nel corso dell'anno 2014 l'effettivo compimento della gestione contabile e fiscale del Comune è stato efficacemente prodotto mediante un costante coordinamento settoriale e un idoneo coinvolgimento intersettoriale delle relative competenze funzionali nell'ambito di un complesso quadro legislativo in continua evoluzione.

L'aspetto gestionale recante l'introduzione del percorso di armonizzazione contabile ai nuovi principi fissati dalla legislazione di riforma della contabilità pubblica (in vigore per tutti gli enti territoriali dal primo gennaio 2015) e dalle recenti produzioni normative (in primis dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 intitolato "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*") ha assunto particolare significatività organizzativa e operativa in vista della concretizzazione dell'innovato quadro teorico e pratico della materia dall'annualità 2015.

L'attenzione attuativa di tale percorso di rinnovamento è stata orientata soprattutto al perfezionamento della fase di conformazione dell'assetto tecnologico in essere all'interno dell'Ente, al fine di adattarlo alle nuove dimensioni ed esigenze di intervento.

In particolare, dopo aver svolto i necessari incontri formativi di carattere tecnico nei confronti dell'applicativo di contabilità in uso (previa l'apposita implementazione dell'applicativo stesso da parte della software house), conformemente alle vigenti prescrizioni relative all'adozione degli schemi comuni di Bilancio finanziari, economici e patrimoniali, è stato sviluppato uno studio mirato (coerente con le occorrenze contabili di base dell'Ente) di ridefinizione dei profili classificatori e di codifica secondo il Piano dei Conti integrato e dei prospetti allegati, di reimputazione degli stanziamenti e di determinazione del nuovo fondo pluriennale vincolato, approntato con sollecitudine nel corso degli ultimi mesi del 2014, così da giungere ad un livello di



Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

sulla gestione contabile e sull'organizzazione del Comune, modificandone radicalmente regole, comportamenti e prassi, impattando sulle modalità di realizzazione della funzione programmatica e autorizzatoria degli organi preposti. Infatti la coincidenza tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un'auspicabile e significativa riduzione dell'entità dei residui.

Da ciò ne deriva che passo fondamentale di tale percorso di cambiamento continua ad essere la serie preventiva di interventi straordinari di rideterminazione organica dei residui attivi e passivi dell'Ente secondo le nuove regole della contabilità pubblica e nello specifico quelle attinenti al menzionato principio di competenza finanziaria potenziata (in forza del quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza") che verrà approntata indicativamente in occasione degli interventi di ricognizione degli equilibri di settembre 2014.

Procedure di digitalizzazione della fatturazione (Registro Unico delle fatture e fatturazione elettronica).

A seguito dell'istituzione con Decreto Legge n. 83/2012, convertito nella Legge n. 134/2012, dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID - che coordina le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie ICT a supporto della Pubblica Amministrazione, garantendo la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana ADI - ha preso forma l'impegno assunto dallo Stato in sede comunitaria per il recepimento dei dettami dell'Agenda Digitale Europea. Concreta attuazione delle previste misure di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è stata sancita da numerosi provvedimenti legislativi tra i quali il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 (Legge di conversione n. 221/2012), la Legge di Stabilità 2013 del 24 dicembre 2012, n. 228 e il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (Legge di conversione n. 89/2014). Tra gli obiettivi di realizzazione da parte dell'ADI, normati dal menzionato Decreto Legge n. 179/2012, vi sono innumerevoli interventi nel settore della pubblica amministrazione digitale al fine del miglioramento di quei processi pubblici che si traducono in risparmi, semplificazione e rendicontazione dell'azione amministrativa e che ricadono sull'intera collettività. In particolare sono stati improntati interventi mirati a stimolare l'innovazione, favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie mediante la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di nuovi servizi per cittadini e imprese. In tale contesto di consolidamento del processo di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione occorre porre evidenza alla disciplina sulla fatturazione introdotta dall'articolo 1, commi 325-328 della Legge di Stabilità 2013, di recepimento della Direttiva 45/2010/UE del 13 luglio 2010 in materia di IVA e modificativa degli artt. 21 e 39 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, al fine di permettere, nel rispetto della ratio delle stesse disposizioni

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

preparazione pratica ora adeguato al rilevante cambiamento di assetto contabile - finanziario.

Nel corso del mese di dicembre, al fine di ottimizzare la programmazione operativa, è stato attuato un propedeutico adeguamento della dotazione residuale attiva e passiva al principio generale della competenza finanziaria potenziata (alla luce del quale la verifica dei residui concerne l'aspetto dell'esigibilità, non potendo essere validamente registrati accertamenti e impegni cui non corrisponde un'obbligazione giuridica perfezionata) entrato in vigore dal 2015, mediante un'approfondita operazione straordinaria di riaccertamento dei residui (già revisionati dalle puntuali verifiche effettuate nelle precedenti annualità), come si evince dalla Determina Dirigenziale n. 43 del 23 dicembre 2014, avente ad oggetto "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2014 in corso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Procedure di digitalizzazione della fatturazione (Registro Unico delle fatture e fatturazione elettronica).

Ai fini di una pertinente sostenibilità operativa agli adempimenti futuri di obbligatorio passaggio alla digitalizzazione della fatturazione:

-il Servizio ha eseguito tramite la software house dell'applicativo in uso la necessaria implementazione tecnica, con la quale è stato predisposto l'ideale ambiente informativo per l'inserimento nel Tracciato FatturaPA (che rappresenta il tracciato standard con cui gestire le fatture elettroniche) di alcuni dati (il Codice Informativo di Gara e l'eventuale Codice Unico di Progetto) finalizzati ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti;

-il Servizio ha attivato la funzionalità telematica autorizzativa delle movimentazioni di ricezione e di trasmissione dei flussi in formato elettronico sulla piattaforma del sistema di fatturazione elettronica mediante la verifica e l'aggiornamento dei dati presenti nell'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), così da rendere valida l'associazione degli Uffici comunali destinatari di fatturazione elettronica al sistema stesso.

Sono state implementate e regolarmente avviate le procedure inerenti ai nuovi obblighi comunicativi (decorrenti dal primo luglio 2014) introdotti dagli articoli 27 e 42 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 (Legge di conversione n. 89/2014) in materia di monitoraggio permanente dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni e dei relativi tempi di pagamento, con l'adozione del Registro Unico delle Fatture (considerato parte integrante del sistema informativo contabile delle Amministrazioni coinvolte nelle operazioni di monitoraggio). Si è proceduto così all'inizializzazione dei processi di utilizzo della Piattaforma Ministeriale per la certificazione dei crediti (Sistema PCC) con l'invio dei dati dei debiti commerciali dell'Ente, secondo le modalità e le tempistiche di scadenza stabilite dai menzionati precetti normativi e dalla conseguente prassi prodotta.



**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

comunitarie, la piena equiparazione della fattura elettronica a quella cartacea e la sua più ampia diffusione. Tutto ciò alla luce del già presente obbligo di emissione esclusiva di fatture elettroniche da parte e nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 209 dell'articolo 1 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, la cui decorrenza è stata individuata da apposito Decreto Ministeriale dell'Economia e delle Finanze e per le Amministrazioni Locali successivamente stabilita dal citato Decreto Legge n. 66/2014 al 31 marzo 2015.

Il Decreto Legge n. 66/2014 fissa inoltre l'obbligatorietà dell'inserimento nel Tracciato FatturaPA (che rappresenta il tracciato standard con cui gestire le fatture elettroniche) di alcune informazioni (il Codice Informativo di Gara e il Codice Unico di Progetto) finalizzate ad assicurare la tracciabilità dei pagamenti. Per l'adempimento di tale obbligo si predisporranno entro il termine di scadenza tutte le necessarie azioni di carattere tecnico e tecnologico per l'implementazione degli applicativi gestionali coinvolti nell'attività di fatturazione dell'Ente, la formazione del personale addetto sia teorico che pratico in ordine alle nuove funzionalità documentali e alla loro valenza degli effetti giuridici e contabili.

Sempre nel contesto di gestione documentale digitalizzata della fatturazione PA, l'articolo 42 del suddetto Decreto Legge n. 66/2014 ha istituito a far data dal primo luglio 2014 l'obbligo di tenuta del Registro Unico delle fatture presso le Pubbliche Amministrazioni (il precetto riporta l'esatta elencazione dei dati di inserimento dei documenti contabili), ove, entro dieci giorni dal ricevimento devono essere "annotare le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti". Tale Registro deve essere unico per tutto l'Ente compresa la protocollazione informatica dei documenti contabili che lo formeranno e costituisce parte integrante del sistema informativo contabile, e, al fine di ridurre gli oneri a carico delle Amministrazioni, il Registro può essere sostituito dalle apposite funzionalità rese disponibili sulla piattaforma ministeriale per la certificazione dei crediti.

Peculiare valenza operativa svilupperà il Servizio **Controllo di Gestione** quale primaria conseguenza attuativa dell'odierno contesto di ampio intervento stabilito dal Decreto Legge n. 174/2012 in tema di nuova impostazione e di consolidamento dei controlli sulle autonomie locali, con la revisione sostanziale di un insieme di precetti del Testo Unico degli Enti Locali.

Proprio ai fini dell'ottemperanza dell'innovato quadro normativo in materia, il Servizio fornirà sempre attivo svolgimento ai compiti dell'Unità di controllo prevista dal Regolamento comunale dei Controlli Interni (approvato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012), come diretto supporto tecnico e operativo della Direzione Generale, in ordine all'elaborazione periodica degli indicatori, all'assemblaggio, alla verifica e stima delle configurazioni di risultanza e dimostrazione dei dati gestionali fissate dalle disposizioni del citato Regolamento dei Controlli Interni.

Specifico valenza operativa ha sviluppato il Servizio **Controllo di Gestione** quale primaria conseguenza attuativa dell'odierno contesto di ampio intervento stabilito dal Decreto Legge n. 174/2012 in tema di nuova impostazione e di consolidamento dei controlli sulle autonomie locali, con la revisione sostanziale di un insieme di precetti del Testo Unico degli Enti Locali.

Proprio ai fini dell'adempienza dei precetti che reca l'innovato quadro normativo in materia, il Servizio ha prodotto attivo svolgimento ai compiti dell'Unità di controllo prevista dal vigente Regolamento comunale dei Controlli Interni (approvato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012), come diretto supporto tecnico e operativo della Direzione Operativa, in ordine all'elaborazione periodica degli indicatori, all'assemblaggio, alla verifica e stima delle configurazioni di risultanza e dimostrazione dei dati gestionali fissate dalle disposizioni del citato

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

Ruolo fondamentale di puntuale supporto al Servizio Ragioneria verrà assunto nell'ambito della lavorazione dei dati informativi finalizzati alla predisposizione del Referto semestrale del Sindaco, secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata al controllo di gestione), con il rispetto delle scadenze temporali imposte.

Il Servizio focalizzerà nello specifico la sua attenzione strategica sulla formazione di un mirato database che fornisca l'organica visione dell'attività ordinaria del Comune, strutturato mediante appositi indicatori quantitativi e qualitativi, secondo i dettami della Direzione Generale, dell'OIV e del sistema dei controlli interni.

Il Servizio Controllo di Gestione continuerà nella sua collaborazione con la Direzione operativa soprattutto per l'implementazione di nuovi report, la semplificazione di quelli esistenti e/o l'introduzione di nuove forme di controllo strategico e con il servizio organi istituzionali per supportare la predisposizione di slide/prospetti utili alle attività di comunicazione non solo di carattere istituzionale.

In attuazione ai precetti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC. (già CIVIT), il Servizio collaborerà attivamente alla strutturazione delle informazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa e dalla prassi. In particolare fornirà attivo supporto all'Organismo Interno di Valutazione OIV ai fini dell'attuazione degli specifici obblighi di vigilanza e di pubblicazione per l'anno 2014, secondo le misure di svolgimento fissate dalle disposizioni dell'A.N.AC., in particolare nella redazione della Griglia di Rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Supporterà regolarmente il Servizio addetto alla configurazione e implementazione nel sito web del Comune dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", con la diretta cura della formazione o dell'ottimizzazione grafica di eventuali nuovi modelli dichiarativi imposti dalla normativa in materia.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Regolamento dei Controlli Interni.

Ha assunto e svolto un ruolo fondamentale di puntuale supporto e collaborazione attiva al Servizio Ragioneria nell'ambito della lavorazione dei dati informativi finalizzati alla stesura dei nuovi adempimenti di legge richiesti, predisponendo nello specifico e nei termini di legge:

- Relazione di fine mandato del Sindaco, redatta ed inviata con le procedure formali previste dal Decreto del Ministero dell'Interno;
- Referto semestrale del Sindaco alla Corte dei Conti relativo al 2° semestre 2013 redatta secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata al controllo di gestione);
- Relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'articolo 4-bis del D.L. 6 settembre 2011, n. 149.

Il Servizio ha predisposto un nuovo "Piano degli indicatori", individuando per ogni centro di costo nuovi indicatori di attività (ordinaria, efficacia ed efficienza/economicità) ad integrazione di quelli esistenti. Alcuni sono stati dettati a seguito delle nuove normative che obbligano l'Ente a sempre nuovi adempimenti.

Inoltre è stata individuata una batteria di indicatori comuni a tutti i servizi, essendo attività uguali per tutti. Il nuovo Piano degli indicatori è entrato a far parte integrante del "Report complessivo gestionale del Controllo di Gestione", pubblicato sulla rete intranet e a disposizione degli Amministratori e dei Dirigenti. Contiene la serie storica degli indicatori degli ultimi 5 anni, per una valutazione temporale dell'andamento della gestione dei settori/servizi.

Il Servizio Controllo di Gestione ha attivamente collaborato con la Direzione operativa soprattutto per l'implementazione di nuovi report, la semplificazione di quelli esistenti e/o l'introduzione di nuove forme di controllo strategico e con il servizio organi istituzionali per supportare la predisposizione di slide/prospetti utili alle attività di comunicazione non solo di carattere istituzionale.

In attuazione ai precetti del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC. (già CIVIT), il Servizio ha coadiuvato la formazione della struttura informativa e di pubblicazione come previsto dalla normativa e dalla prassi. In particolare ha fornito attivo supporto all'Organismo Interno di Valutazione OIV ai fini dell'attuazione degli specifici obblighi di vigilanza e di pubblicazione per l'anno 2014, secondo le misure di svolgimento fissate dalle disposizioni dell'A.N.AC., in particolare nella redazione della Griglia di Rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Ha altresì supportato regolarmente il Servizio addetto alla configurazione e all'implementazione nel sito web del Comune dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", con la diretta cura della formazione o dell'ottimizzazione grafica di eventuali nuovi modelli dichiarativi imposti dalla normativa in materia.



Servizio Economato

Mission

Il Servizio Provveditorato Economato deve garantire l'approvvigionamento dei beni e dei servizi a favore dei Servizi /Settori del Comune e dell'Istituzione dei Servizi educativi e scolastici, attraverso:

- la programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi conseguenti alla rilevazione delle esigenze;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per corrispondere alle esigenze complessive delle strutture organizzative ed in rapporto ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- le migliori condizioni in termini di rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi di imparzialità, di trasparenza e di semplificazione previsti dalla normativa vigente.

Al Servizio economato compete in qualità di centro di Spesa dei servizi comunali provvedere a tutto quanto attiene alle forniture di beni di funzionamento e prestazioni di servizi nonché alle attività di manutenzione di tutte le attrezzature in uso, oltre che alla gestione di inventari di beni mobili, gestione del parco auto, gestione dei servizi assicurativi, gestione del contratto di telefonia fissa e mobile del servizio di pulizia di tutti gli ambienti comunali e all'attività di cassa economale.

Obiettivi

Per il 2014 si prevede un consolidamento delle misure di razionalizzazione già in essere, indirizzate alla revisione e riqualificazione della spesa (la c.d. spending review) in modo da garantire gli obiettivi di contenimento della spesa attraverso economie di gestione nell'utilizzo del risorse con particolare riferimento alle dotazioni strumentali di uso comune

Ciò implica individuare le azioni, necessarie e possibili, per una maggiore razionalizzazione individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi in grado di generare riduzioni di spesa stabili nel tempo, anche attraverso la semplificazione delle attività volte all'individuazione delle forme più efficaci per ottenere condizioni vantaggiose in termini di prezzo e di qualità, per l'acquisizione di beni e servizi.

Servizio economato

Il servizio economato sulla base dei fabbisogni resi noti dai diversi Settori/servizi del Comune e dell'Istituzione dei Servizi educativi e scolastici, ha garantito e provveduto mediante acquisiti centralizzati e in aderenza alle L.94/2012, L. 135/2012 (c.d Spending review) tramite adesione alle specifiche Convenzioni quadro "Consip" e "Intercent-Er" alle molteplici esigenze di beni e servizi di interesse generale aventi carattere di continuità (*fornitura di energia elettrica e fornitura di gas, carburante per automezzi, telefonia fissa -mobile, servizio di pulizia degli ambienti comunali, fornitura di articoli di cancelleria, carta in risme per fotocopie/stampe*) ovvero tramite il ricorso al mercato elettronico (MEPA) di Consip per quanto attiene alle forniture di beni di funzionamento e prestazioni di servizi (acquisizione di toner e cartucce per stampanti desktop, contratti di assistenza e contratti costo copia per fax/fotocopiatrici multifunzione, ecc)

Nell'ambito dei risparmi in grado di generare riduzione di spesa stabili nel tempo si segnala in particolare che per la "telefonia" (fissa e mobile) in continuità con le politiche di contenimento dei costi come documentato nei "Piani di razionalizzazione" adottati ai sensi della normativa vigente, con l'adesione alla nuova "Convenzione" quadro di Intercent ER denominata "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" con validità fino al 06/02/2018 (Rif Delibere G.C: n. 57 del 24/04/2014 e n 118 del 31/07/2014) già nel corso del 2014 è stato possibile perseguire ulteriore razionalizzazione dei costi, in quanto

1. l'utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati tale da garantire la massima libertà di utilizzo della comunicazione, consentirà di diminuire i costi complessivi delle chiamate sfruttando l'integrazione tecnologica e tariffaria;
2. I servizi di convergenza, caratterizzati da una tariffa unica per le comunicazioni on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) e off-net (per i destinatari non aderenti alla "Convenzione"), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate, garantiscono una forte riduzione dei costi oltre alla semplificazione nella gestione complessiva del servizio;
3. possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
4. è previsto inoltre il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
5. risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza



Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Nuovo quadro normativo

D.L. n. 66 del 24/04/2014

Il decreto legge n. 66/2014, noto come "spending review 3" (convertito con la legge n. 89 del 23/06/2014) si caratterizza per la nuova spinta alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi e opera su due distinti piani strettamente interdipendenti per consolidare una gestione efficace degli acquisti pubblici.

Da un lato impone stringenti misure sulle procedure di affidamento valorizzando ulteriormente la centralizzazione e l'azione dei soggetti aggregatori, determinando per i Comuni non capoluogo dal 1 Luglio 2014 l'obbligo di ricorso a unioni di comuni, SUA presso le province o accordi convenzionali con altri comuni per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

La prospettiva è di semplificare e snellire il sistema degli acquisti della Pa nell'ottica di ottenere maggiore razionalità ed un reale abbattimento dei costi per l'acquisizione di beni, servizi e forniture attraverso la costituzione di Centrali uniche di committenza.

L'obbligo di ricorso a Unioni di Comuni o centrali di committenza per l'effettuazione di appalti di lavori, servizi e forniture da parte dei Comuni non capoluogo richiederà un'analisi operativa per organizzare i processi di acquisto di beni e servizi mediante un ufficio comune per un nuovo 'start up' del sistema per attuare quanto previsto dalla legge.

Da l'altro lato, per tutte le stazioni appaltanti, si introducono vincoli economico-finanziari con previsto la riduzione e la rinegoziazione dei contratti in essere (art. 8, c. 8, lett. a, della citata Legge n. 89/2014), che richiederà la disamina attenta per gli aspetti giuridico-operativi connessi all'individuazione dei contratti riducibili e alle modalità di rinegoziazione, vista anche la necessità di salvaguardare il rispetto dei minimi del costo del personale e della sicurezza, come stabilito dalla Legge stessa e le problematiche conseguenti al recesso del contraente e la gestione della fase "transitoria" verso il nuovo affidamento "ordinario"

Autovetture dell'Ente

Nell'ambito di nuovi stringenti vincoli "economici" previsti dalla citato d.l. 66 /2014 ("spending review 3"), si segnala (art. 15) un'ulteriore riduzione (taglio) della spesa per le autovetture di servizio. Infatti a decorrere da Maggio 2014, la spesa è ridotta al 30% (e non più al 50%) rispetto a quella del 2011 per "l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture", con conseguenti problematiche per il regolare svolgimento dell'attività degli Uffici e dei Servizi del Comune

dell'aver un fornitore unico.

Disciplina utilizzo telefoni cellulari

Si dà atto che con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione "Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari" è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.

I telefoni cellulari in dotazione al Comune di Scandiano sono assegnati esclusivamente ai soggetti che devono essere rintracciabili in ragione della carica ricoperta (Amministratori), per le responsabilità derivanti dall'incarico ricoperto (Direttore Operativo, dirigenti) o per il tipo di mansioni svolte spesso al di fuori degli uffici e dunque per il fatto di non essere sempre raggiungibili con il sistema di telefonia fissa (personale tecnico e ausiliario).

La finalità è stata quella di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e per l'uso degli stessi si è seguito un criterio di utilizzazione predeterminato con riguardo ad esigenze di servizio fuori sede ed alle specifiche esigenze lavorative per un pronto contatto e reperibilità dei singoli operatori.

L'uso concreto è legato alla sostanziale necessità di assicurare una pronta e costante reperibilità per esigenze di servizio in ragione dell'organizzazione e dell'attività gestionale dell'amministrazione.

Autovetture dell'Ente

L'Amministrazione Comunale relativamente al parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") ha perseguito la "razionalizzazione" con riduzione dello stesso e tale obiettivo si è concretizzato gradualmente per singole "fasi" dando atto che il parco mezzi dai 30 (inclusi i mezzi "tecnici") di cui n. 16 riconducibile alla categoria "autovetture" del 2010 si è ridotto al 31/12/2013 a n. 14 mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") di cui soltanto n. 4 sono riconducibili alla categoria di "autovetture" oggetto di limiti di spesa. La forte riduzione del numero di "autovetture" conseguita dal Comune di Scandiano nel corso del 2011/2013 si è tradotta in una altrettanta riduzione di spesa come segue:

Riepilogo spese per "autovetture" triennio 2011 -2013 (escluso "mezzi tecnici")

| Anno | Spesa | Autovetture |
|------|-------------|----------------------------------|
| 2011 | € 33.481,75 | N° 14 (n. 15 fino al 28/02/2011) |
| 2012 | € 14.114,09 | N° 5 |
| 2013 | € 13.509,00 | N° 5 (n. 4 dal 31/10/2013) |

Riduzione percentuale triennio 2011-2013: 59,65 %

Con Delibera di G.C n. 117 del 31/07/2014 si è provveduto all'atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per "autovetture" di cui al D.L. n. **95/2012**,



Decreto Legge n. 90 /2014

Il decreto legge n. 90 del 24/06/2014 di riforma e semplificazione della PA ha apportato molte innovazioni in materia di appalti e in specifico sono state introdotte novità procedurali rilevanti nelle gare in ordine alla gestione procedimentale degli affidamenti di forniture e servizi, nonché nell'esecuzione degli stessi.

Altresì la soppressione dell'AVCP (Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e Forniture) ed il passaggio di compiti e funzioni all'A.N.AC (Autorità nazionale Anticorruzione) impone nuovi obblighi informativi da parte delle stazioni appaltanti con riferimento all'obbligo di comunicazione delle varianti e il conferimento delle informazioni relative ai contratti non stipulati mediante centrali di committenza ed aggiudicati mediante procedura negoziata

Gestione procedura di gara con il Sistema AVCpass

Dal 1 Luglio 2014 , con la fine del regime transitorio per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento secondo le modalità tradizionali, le Stazioni Appaltanti hanno l'**obbligo di utilizzare il sistema AVCpass** realizzato in attuazione dell'art. 6 bis del D.lgs. n. 163/2006.

Tale nuova modalità di gestione della gara caratterizzato dall'utilizzo degli strumenti informatici

comporta una molteplicità di adempimenti per l'utilizzo del sistema Avcpass che necessitano di essere approfonditi anche ai fini della predisposizione della documentazione di gara .

della L. n. 228/2012, e del D.L n. 66/2014, dando atto che il Comune di Scandiano non dispone di nessuna macchina di rappresentanza cosiddetta "autoblu" né autisti stipendiati per gli spostamenti degli Amministratori e che l'attuale numero. di 4 autovetture costituiscono il minimo indispensabile per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente, come di seguito elencate :

- Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unità) in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali generali ;
- Fiat Doblò – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario

Si dà atto che la spesa complessiva sostenuta per le autovetture (n. 4) nell'anno 2014 è risultata di € 9.255,44 inferiore alla spesa sostenuta nel 2013 e al di sotto del limite di spesa stabilita per l'anno 2014 con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n.. 228/2012, e del Decreto Legge n. 66/2014 (tagli di spesa per autovetture);

Ai fini della "gestione" del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") stante gli indubbi vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi rispetto ad una gestione a competenza "ripartita" tra i diversi Settori (ciascuno Settore aveva la gestione autonoma dei "propri" automezzi in dotazione con distinti contratti), è confermata per il 2014 e 2015 la scelta operata per la gestione centralizzata del parco mezzi con la riproposizione del medesimo "modello" gestionale di outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") - Rif. Determina Il Settore n. 41 del 13/12/2013 – Contratto Rep.5635/2014 ; ;

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi "tecnici") si è fatto ricorso a Convenzione Consip "Carburante Rete – Buoni Acquisto 5", usufruendo degli sconti previsti.

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è fatto obbligo utilizzare specifiche "schede carburante", sulle quali annotare ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi;

Nuovo quadro normativo

Costituzione centrali di committenza uniche per servizi e forniture

Con il decreto legge 192/2014 (cosiddetto "mille proroghe") è stato prorogato ulteriormente al 1° settembre l'obbligo di ricorso alle centrali uniche di acquisto (centrali uniche di committenza) da parte dei Comuni non capoluogo



Progetto 2 "Tributi a misura del territorio"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Con la legge di Stabilità 2014 (L. n. 147/2013) il panorama della fiscalità locale è stato significativamente modificato rispetto all'anno 2013. L'art. 1, comma 639, della citata legge ha istituito la nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.), che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. La I.U.C. è quindi un tributo unico ma tripartito in -IMU, -T.A.S.I. e -T.A.R.I. I tre tributi sono accomunati dalla procedura di controllo prevista, ma conservano la loro autonoma identità che ne consiglia, a fini applicativi, una disciplina articolata in 3 distinti regolamenti (regolamento IMU, regolamento TASI e regolamento TARI) con differenziazioni mirate anche per aspetti quali la modulistica per le dichiarazioni, i termini dichiarativi.

Le novità normative hanno avuto e avranno un forte impatto sulla cittadinanza molto attenta al prelievo fiscale che la interessa direttamente ed in tale contesto il settore tributi si trova nell'anno 2014 a svolgere un'attività di analisi delle complesse e continue evoluzioni normative, a dare informazioni chiare e semplificate ai cittadini /contribuenti, ad approfondire con Caaf e commercialisti aspetti normativi più controversi, a fornire all'Amministrazione Comunale dati, stime, proiezioni sugli effetti dell'applicazione dei nuovi tributi.

IMU - Imposta Municipale Propria

La legge di stabilità 2014 ha introdotto significative modifiche alla normativa sull'IMU, escludendo l'applicazione dell'imposta sulle abitazioni principali, escluse le abitazioni di lusso ed estendendo l'esenzione a tutte quelle fattispecie che per legge o per regolamento comunale sono equiparate all'abitazione principale. Inoltre l'IMU dal 2014 non si applicherà ai fabbricati strumentali all'agricoltura, né agli immobili merce, ossia a quei fabbricati costruiti dalle imprese di costruzione e destinati alla vendita. Entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione saranno deliberate le nuove aliquote 2014. Seguirà la pubblicazione della delibera sul Portale del Federalismo fiscale del MEF. Contestualmente si provvederà alla pubblicazione delle disposizioni sul sito istituzionale del Comune, dove come per gli anni passati è disponibile il programma di calcolo on line dell'imposta.

IMU - Imposta Municipale Propria

Il 31 luglio 2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e contestualmente sono state deliberate con atto di Consiglio Comunale n. 44 le aliquote IMU 2014. È seguita la pubblicazione della delibera sul Portale del Federalismo fiscale del MEF, in data 25 agosto 2014. Tutte le informazioni e le novità 2014, relative all'Imposta Unica Municipale, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune dove è possibile effettuare il calcolo on line dell'imposta e stampare il modello di pagamento F 24.

Negli ultimi mesi dell'anno la normativa IMU ha subito delle modifiche in materia di esenzione dei terreni agricoli posti in aree collinari svantaggiate. In attuazione del DL n. 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23.6.2014, sono stati emanati prima un decreto Interministeriale (28.11.2014), poi il DL n. 185/2014 e il DL n. 4/2015 che hanno circoscritto l'esenzione dei terreni agricoli solo ai comuni montani. Il protrarsi delle modifiche normative a ridosso della scadenza IMU del saldo ha fatto sì che il versamento ultimo per questa tipologia di terreni sia slittato al 10 febbraio 2015, creando non poca confusione tra contribuenti e operatori.

**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**

pubblico presso gli uffici del settore tributi .

Scadenze IMU 16 giugno 16 dicembre

Scadenze TASI 16 ottobre 16 dicembre

Scadenze TARI 30 giugno 30 novembre

Di fronte a questo quadro normativo, il Servizio tributi dovrà districarsi per dare ai cittadini/contribuenti informazioni chiare e semplificate, intuire le necessità di coloro che pongono quesiti ed indirizzarli nella direzione più opportuna alle loro esigenze (calcolo on line, ricorso al Caaf, ecc..).

Complessa si presenterà per l'anno 2014 la gestione della riscossione e della contabilizzazione di questi tributi.

Tutti infatti dovranno essere versati con il modello F24 utilizzando diversi codici tributo. L'esperienza di questi anni insegna purtroppo che gli errori dei codici tributo ma soprattutto dei codici catastali che individuano i diversi comuni è molto frequente contribuendo a complicare la gestione delle singole entrate.

TARES – Tassa sui rifiuti e sui servizi anno 2013

Nel 2014 il Servizio tributi avrà delle adempienze da svolgere in materia di TARES (tassa sui rifiuti applicata nel 2013 e sostituita, dalla legge di stabilità n. 147/2013, dalla TARI per l'anno 2014). La gestione ordinaria della TARES è stata affidata nell'anno 2013 ad IREN Emilia Spa, mentre né è rimasta esclusa l'attività di recupero degli insoluti e la liquidazioni dei rimborsi per tutte quelle posizioni che IREN non ha compensato con l'acconto TARI 2014. Riguardo ai rimborsi il Comune sta attendendo da IREN gli elenchi dei contribuenti che hanno diritto al rimborso, per poi procedere alla liquidazione delle somme. Ad oggi non abbiano conoscenza dell'entità da rimborsare . Per quanto riguarda invece la gestione degli insoluti TARES 2013, l'Amministrazione dovrà valutare se aderire alla Gara svolta a livello Regionale da Intercenter limitatamente al recupero delle somme non versate spontaneamente. Il recupero dovrà avvenire con l'emissione degli atti di accertamento con irrogazione della sanzione pari al 30% di quanto non versato.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

avviare la procedura verso il comune non competente per recuperare le somme dovute al Comune di Scandiano. Al termine dei trasferimenti delle somme l'ufficio tributi deve comunicare ad IREN l'esito del controllo per sistemare contabilmente la posizione dei singoli contribuenti.

L'esperienza di questi anni insegna purtroppo che gli errori dei codici tributo sono frequenti, ma soprattutto come abbiamo constatato in questi ultimi mesi per la Tari, molti errori riguardano i codici catastali che individuano i singoli comuni. Spesso tali errori sono commessi nella trascrizione del modello F24 da parte dei operatori di banche e uffici postali, tutto ciò complica la gestione delle singole entrate.

Il pagamento del saldo della TARI ha avuto scadenza 30 novembre; l'importo dovuto è stato calcolato sulle tariffe nel frattempo deliberate conguagliando quanto versato in acconto.

Con il saldo i cittadini si sono trovati a versare somme più alte rispetto all'acconto e questo ha fatto sì che molti contribuenti si siano riversati presso l'ufficio tributi, chiedendo chiarimenti volendo controllare le metrature soggette a imposizione, facendo emergere anche qualche errore che abbiamo segnalato agli uffici di Iren Spa.

Oltre all'aggiornamento sul sito istituzionale della pagina dedicata alla TARI in occasione delle scadenze dei pagamenti, oltre alle informazioni ai cittadini/contribuenti, l'ufficio tributi ha in molti casi tenuto i contatti con gli uffici di Iren Spa per risolvere alcune questioni evitando ai diretti interessati di correre da un ufficio all'altro. I problemi ricorrenti hanno riguardato sia l'applicazione delle tariffe e la determinazione dell'importo da pagare , sia il problema dei versamenti a comuni non competenti che anche con il saldo si è riproposto con molta assiduità

TARES – Tassa sui rifiuti e sui servizi anno 2013

Nel mese di agosto IREN ha trasmesso al Comune due elenchi contenenti i nominativi dei contribuenti che hanno diritto al rimborso, l'ufficio tributi procederà alla liquidazione delle somme accertate da IREN come non dovute.

Inoltre l'ufficio tributi è stato impegnato in altre attività attinenti al TARES 2013, nel corso del 2014 .

Nel capitolato di affidamento (Tares 2013) il gestore IREN Spa, ha svolto tutta l'attività gestionale e organizzativa relativa al Tributo comunale, lasciando al Comune la competenza a disporre i rimborsi TARES là dove non fosse possibile per IREN provvedere alla compensazione del tributo nell'anno successivo ed a svolgere attività di accertamento per tutte le posizioni insolite dell'anno 2013 .

Con delibera di Giunta Comunale n.169 del 02.10.2014 è stato nominato il funzionario TARES 2013 nella persona della dott.ssa Ilde De Chiara, atto necessario a effettuare l'attività in materia Tares non svolta da Iren Spa . .

Per quanto attiene ai RIMBORSI, IREN Spa ha inviato al Comune di Scandiano

UFFICIO UNICO DEI CONTROLLI

Quale Ufficio Unico dei Controlli, Servizio tributi svolgerà attività nei seguenti settori:

1. Attività istruttoria di controllo per i tributi comunali, ICI e IMU . Si tratta dell'attività da sempre svolta dall'Ufficio tributi rivolta a controllare situazioni di elusione e/o individuare posizioni di evasione fiscale sull'ICI per le annualità ancora soggette al controllo 2008 – 2011, e sull'IMU per gli anni 2012 e 2013. Tale attività sfocia nell'emissione di atti giudiziari notificati agli interessati "Avvisi di Accertamento con irrogazione di sanzioni" ; dove il pagamento di tali atti non avvenga entro i 60 giorni dalla notifica l'ufficio predispone il ruolo coattivo delle posizioni insolute che invia ad Equitalia per la riscossione coattiva.
2. A seguito dell'adesione del Comune di Scandiano nel 2009 al protocollo d'Intesa tra Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Emilia Romagna e ANCI Emilia Romagna proseguirà anche nel 2014 l'attività di cooperazione con l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia competente per il proprio territorio comunale, atta a favorire la concreta partecipazione del Comune all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali con la compartecipazione all'accertamento dei tributi statali . La collaborazione tra Agenzia delle Entrate e Comune coinvolge trasversalmente diversi settori dell'Ente. Gli ambiti di intervento sono stati individuati da provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e riguardano: Commercio e professioni, Urbanistica e territorio, Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, Residenze fittizie all'estero, Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva. Quindi non solo Ufficio tributi, ma anche Ufficio commercio, Ufficio tecnico, Ufficio anagrafe e Polizia Municipale potranno contribuire grazie al proprio patrimonio informativo a dare attuazione alla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate. Il progetto trasversale di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ha il fine di individuare le informazioni utili possedute dagli altri servizi e le modalità di trasmissione delle informazioni medesime all'ufficio capofila del progetto ossia l'Ufficio tributi. Mentre inizialmente la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate pareva fondarsi sull'individuazione di situazioni che potevano scaturire

tre elenchi in data 22.07.2014, 19.08.2014 e 29.09. 2014 aventi ad oggetto "Accoglimento richieste di rimborso TARES" contenenti le richieste di rimborso presentate dai contribuenti che, a seguito di verifica contabile sui pagamenti fatta da IREN Spa, sono state accolte. Con determina n. 24 del 10.10.2014 si è provveduto a disporre e successivamente a liquidare 52 istanze di rimborso. Per quanto attiene all'attività di ACCERTAMENTO degli insoluti Tares con determina n. 40 del 23.12.2014 il Comune di Scandiano ha aderito alla Convenzione Intercent-er per la gestione ed il recupero degli insoluti Tares 2013 oltre che per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie del Comune.

UFFICIO UNICO DEI CONTROLLI

Quale Ufficio Unico dei Controlli, Servizio tributi ha svolto attività nei seguenti settori:

1. Alla data del 31 dicembre 2014 gli atti di Accertamento emessi dall'ufficio tributi sono i seguenti :
 - 56 Atti di accertamenti IMU
 - 80 Atti di Accertamenti ICI

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

dall'ordinaria attività svolta dagli uffici comunali, oggi dopo alcuni anni di collaborazione viene chiesto all'Ufficio tributi, così come a tutti i Settori del Comune coinvolti, di approfondire i controlli andando ad individuare specifiche situazioni non trasparenti di cui spesso l'Agenzia indica la fattispecie da perseguire.

3. Attività controllo nei confronti di tutti coloro che ricevono contributi e agevolazioni da parte del Comune a seguito della presentazione dell'Attestazione ISEE per i servizi scolastici. Nel corso del 2014 saranno controllate le attestazioni ISEE, presentate sulla base delle dichiarazioni dei redditi anno 2012 per l'anno scolastico 2013/2014. I controlli sono stati svolti applicando i criteri formali e sostanziali, approvati in via sperimentale dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 259/2011.

4. Nel corso del 2014 il Settore tributi svolgerà alcuni controlli a campione che interesseranno complessi di unità immobiliari (quartieri, condomini, ... ecc) nel centro di Scandiano ed in alcune frazioni del Comune. Scopo di tale attività sarà quello di svolgere controlli basandosi su diverse banche dati (rifiuti, anagrafe, catasto, elenco immobili concessi in comodato, elenco immobili affittati con contratti concertati) al fine di individuare eventuali elusioni fiscali. A seconda dell'irregolarità individuata tale attività potrà sfociare in atti di accertamento ICI/IMU, oppure in segnalazioni all'Agenzia delle Entrate qualora si riscontrassero cessioni non regolari di immobili, oppure ancora in comunicazioni ad IREN per regolarizzare la posizione in merito ai rifiuti.

3. Sono iniziati i controlli su 58 attestazioni ISEE, il numero delle attestazioni è stato determinato applicando i criteri approvati in via sperimentale dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 259/2011. I controlli, compatibilmente con i carichi di lavoro dell'ufficio tributi si concluderanno nel corso del 2015.

Attualmente l'ufficio sta svolgendo l'attività istruttoria sulle domande sottoposte al controllo. Su un totale di 252 attestazioni, 111 presentate per i servizi di asilo nido e 141 per le scuole materne, le domande sottoposte al controllo sono 58. Il numero comprende le domande sorteggiate, circa il 15% a cui si aggiungono le attestazioni ISEE che vengono controllate d'ufficio ossia quelle che hanno un valore pari o inferiore a € 2.700,00. Dopo quattro anni di controlli abbiamo potuto verificare che è diminuito il numero delle attestazioni con valore molto basso, inferiori ad € 2.700, ossia quelle che danno diritto all'esenzione completa della retta per usufruire del servizio. Si può presumere che i controlli svolti con richiesta di documentazione integrativa e/o di richiesta di autocertificazioni a giustificare i bassi redditi abbiano avuto effetto deterrente.

4. Sono stati effettuati controlli a campione su alcune palazzine residenziali in Località Cà de Caroli, :

Il controllo ha riguardato le utenze dei rifiuti, i versamenti ICI/Imu dei proprietari, contratti di affitto registrati per gli immobili locati.

I riscontri sulle utenze dei rifiuti hanno portato al risultato che ogni unità abitativa o commerciale è risultata agganciata ad un nominativo. Non è stata riscontrata evasione, il problema potrebbe casomai essere di elusione sulle esatte metrature dichiarate degli immobili occupati.

Anomalie molto significative sono state riscontrate sui versamenti IMU 2012 e 2013 degli immobili non di proprietà di privati cittadini, ma ancora possedute dalla ditta costruttrice. Sono stati emessi c Avvisi di Accertamento per il recupero dell'imposta non versata relativamente ai due anni di applicazione del nuovo tributo.



Progetto 3 "Sistema informativo"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

Si rimanda alla Relazione Previsionale Programmatica dell'Unione Tresinaro Secchia poiché il servizio risulta trasferito al nuovo Ente con decorrenza 01/01/2013.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Si rimanda allo Stato di attuazione dell'Unione Tresinaro Secchia poiché il servizio risulta trasferito al nuovo Ente con decorrenza 01/01/2013.



**5.4 - PROGRAMMA 3 - VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, GEST. DEL TERRITORIO E AMBIENTE**

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|----------------------------------|--|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 301 | Amministrazione e gestione | 471.224,15 | 900,19 | 472.124,34 | 463.313,57 | 98,13% |
| 302 | Ambiente e Politiche energetiche | 205.749,14 | 3.586,07 | 209.335,21 | 190.377,65 | 90,94% |
| 303 | Urbanistica e Pianificazione territoriale | 102.695,41 | 0,00 | 102.695,41 | 102.257,01 | 99,57% |
| 304 | Viabilità e illuminazione pubblica, trasporti e sicurezza stradale | 1.829.594,34 | -95.497,49 | 1.734.096,85 | 1.697.933,89 | 97,91% |
| Totale parte corrente | | 2.609.263,04 | -91.011,23 | 2.518.251,81 | 2.453.882,12 | 97,44% |
| parte investimento | | | | | | |
| 301 | Amministrazione e gestione | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 | 52.041,82 | 19,27% |
| 302 | Ambiente e Politiche energetiche | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 303 | Urbanistica e Pianificazione territoriale | 126.000,00 | 4.000,00 | 130.000,00 | 106.988,96 | 82,30% |
| 304 | Viabilità e illuminazione pubblica, trasporti e sicurezza stradale | 645.000,00 | -100.000,00 | 545.000,00 | 188.815,19 | 34,64% |
| Totale parte investimenti | | 1.141.000,00 | -96.000,00 | 1.045.000,00 | 347.845,97 | 33,29% |
| TOTALE PROGRAMMA 3 | | 3.750.263,04 | -187.011,23 | 3.563.251,81 | 2.801.728,09 | 78,63% |

**Progetto 1 "Amministrazione e gestione, Manutenzione del Patrimonio e Lavori Pubblici"***Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014*APPALTI

L'ufficio si occupa dell'esperimento dell'iter procedurale delle gare di appalto relative alle opere pubbliche comunali. Iter che va dalla redazione del bando di gara all'aggiudicazione dei lavori all'impresa aggiudicataria dell'appalto. Viste le continue evoluzioni normative in materia l'ufficio si occuperà di mantenere aggiornata tutta la modulistica esistente relativa ai bandi-tipo previsti da legge n.163/2006 e successive integrazioni e modificazioni e della redazione dei bandi-tipo relativi alle tipologie ad oggi mancanti (Project Financing, ...)

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Nel progetto sono ricomprese le procedure amministrative finalizzate all'erogazione di fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche (L. 9/1/1989 n. 13).

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Nel progetto è prevista anche la gestione della procedura amministrativa per le concessioni di occupazioni temporanee (per cantieri edili) e permanenti (per occupazioni con tende, chioschi, impianti pubblicitari ecc).

TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'

L'Ufficio gestisce le eventuali richieste relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o alla modificazione dei vincoli convenzionali su aree in diritto di proprietà, con contestuale determinazione del corrispettivo di trasformazione ai sensi della legge n. 448/98 e la conseguente redazione di nuova convenzione per ogni richiesta pervenuta.

VENDITA O LOCAZIONE DI ALLOGGI NEI COMPARTI PEEP

L'ufficio calcola il canone di locazione di alloggi edificati in aree PEEP dei vari comparti (Ventoso, Pratissolo, Arceto e Scandiano), provvede inoltre, secondo le indicazioni contenute nelle convenzioni urbanistiche stipulate tra il Comune di Scandiano e le imprese di costruzione, alla determinazione del prezzo di cessione nel caso di richiesta di autorizzazione alla vendita.

VENDITA DI BENI IMMOBILI COMUNALI

L'ufficio segue le procedure di alienazione del patrimonio immobiliare comunale ai sensi della legge 15.5.1997 n. 127 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento comunale speciale per la vendita di beni immobili.

ESPROPRI

L'ufficio si occupa delle procedure espropriative inerenti le opere pubbliche da realizzare sul territorio comunale rispettando la tempistica prescritta dalle legge regionale n. 37 del 19.12.2002 e dal D.P.R n. 327 dell'8.8.2001.

MONITORAGGIO ATTIVITA' INTERNE

L'ufficio si occuperà del monitoraggio delle attività di settore, sia per quanto

L'art. 64 comma 4 bis L. 163/2006 e succ. modificazioni e integrazioni ha attribuito all'autorità di vigilanza la competenza relativa alla redazione dei bandi tipo. L'ultima settimana di settembre l'Autorità ha comunicato la redazione dei bandi che si trovano sul loro portale.

N. domande presentate : 5

N. domande presentate e rilasciate cosap permanenti: 17 rinnovate

N. domande presentate e rilasciate cosap temporanee: n. 46

Domande presentate e rilasciate n. 2 domande: istruite le pratiche ma poi hanno accettato il corrispettivo da pagare.

Domande presentate e rilasciate: n. 22

n. 3: di cui 2 manifestazioni di interesse e 1 avviso d'asta da pubblicare entro fine settembre.



Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

riguarda i lavori pubblici, in merito alla programmazione delle attività di progettazione, di direzione lavori nonché di manutenzione, sia per quanto riguarda le attività specifiche del settore svolte dal personale interno.

Avrà il compito di redigere e gestire con continuità le statistiche relative alle attività di settore in un'ottica di gestione trasparente dei dati relativi alle attività.

RICERCA FONDI

In un periodo di scarsità di risorse economiche proprie dell'ente dovranno essere migliorate le attività di monitoraggio relative alle possibilità di finanziamento delle opere pubbliche ed ai progetti relativi al settore, ricercando le informazioni dal mercato e da tutti i soggetti eroganti, stabilendo contatti e rapporti di collaborazione con gli stessi al fine di poter programmare le attività di progettazione e partecipazione ai bandi con sufficiente tempo utile.

MANUTENZIONE PATRIMONIO

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio si richiama quanto dettagliato nella parte precedente relativa al programma dove sono specificati obiettivi e modalità di loro raggiungimento.

Le spese di investimento si riferiscono ad incarichi per studi e progettazioni, interventi per efficienza energetica, antisismica e rimozione amianto negli edifici comunali

E' stato redatto il programma delle manutenzioni straordinarie. Così come previsto sono stati concordati con l'Amministrazione e con l'Istituzione in coerenza con le risorse disponibili i lavori prioritari da eseguire sugli immobili. Le manutenzioni ordinarie sono effettuate a seguito di richiesta su portale condiviso e di valutazione da parte del tecnico preposto



Progetto 2 "Ambiente e Politiche energetiche"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Ambiente

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo la riduzione degli agenti inquinanti, il risparmio energetico, il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione dei rifiuti.

Aria, campi elettromagnetici e ambiente esterno

Tra gli interventi :

- promozione ed incentivazione del Pedibus per le scuole primarie
- attento monitoraggio, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, rispetto alle installazioni di stazioni radio-base e alla riconversione di quelle esistenti, anche attraverso uno specifico piano locale.
- controllo sul territorio finalizzata a reprimere comportamenti irresponsabili o lesivi per l'ambiente e la salute,
- prosecuzione dell'attenta attività di monitoraggio dei siti con coperture/manufatti in amianto: a tale proposito sono stati previsti in bilancio triennale fondi per la bonifica e verranno richiesti finanziamenti a tale scopo (tempistiche e modalità verranno stabilite, anche sulla base delle risorse annuali disponibili, in stretta collaborazione con servizio di igiene pubblica dell'AUSL).
- Riteniamo fondamentale il monitoraggio su tutto il territorio delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici con diversi interventi diretti dell'amministrazione, interventi di pulizia su luoghi demaniali o pubblici per abbandono di rifiuti pericolosi, interventi di bonifica e pulizia e sgombero di insediamenti abusivi lungo il torrente Tresinaro.

Risorsa idrica

Obiettivo primario è la consapevolezza, nella popolazione, dell'importanza del bene-acqua, la conoscenza delle caratteristiche organolettiche e chimiche dell'acqua "di rubinetto", sicuramente migliore e più controllata di tante acque in bottiglia, senza gli effetti "collaterali" di queste ultime, quali lo smaltimento di ingenti quantitativi di plastica, il problema dell'inquinamento legato al trasporto delle stesse attraverso tutto il territorio nazionale, lo stoccaggio non sempre corretto, ecc.

E' prevista l'installazione di un nuovo punto di distribuzione di acqua pubblica.

Gestione dei rifiuti

E' stato centrato l'obiettivo di raccolta differenziata al 63% grazie potenziamento del sistema in corso di raccolta (capillarizzata spinta) ed ammodernamento delle due isole ecologiche esistenti. Ci proponiamo di incrementare tale percentuale al 70% entro il termine dell'attuale mandato, con l'avvio della tariffa puntuale: chi produrrà meno rifiuti, pagherà di meno. Verranno incrementate le campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, studiate nuove incentivazioni per incrementare l'utilizzo delle isole ecologiche.

Aria, campi elettromagnetici e ambiente esterno

L'iniziativa Pedibus stagione 2013/14 ha registrato la partecipazione complessiva di circa 310 alunni dei tre plessi scolastici che la implementano anche grazie ai volontari che hanno prestato il loro tempo.

Risorsa idrica

I distributori di acqua pubblica continuano a garantire il rifornimento di acqua proveniente dall'acquedotto ai cittadini, consentendo il riutilizzo di contenitori plastici e riducendo pertanto la produzione di rifiuti.

Gestione dei rifiuti

I dati elaborati sulla scorta della dichiarazione MUD riferita all'anno 2013, non ufficiali, dimostrano il mantenimento attorno al 62% della raccolta differenziata.



**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

La cultura della gestione differenziata dei rifiuti deve essere un tema al centro dei programmi educativi nelle nostre scuole al fine di stimolare la sensibilità delle nuove generazioni alla delicata tematica dei rifiuti e più in generale all'adozione di stili di vita maggiormente sostenibili.

Verrà incentivata la raccolta del materiale elettronico di "scarto" attraverso sensibilizzazione a privati ed aziende per un corretto conferimento a realtà operanti sul territorio che svolgono attività di recupero e ricostituzione.

L'impianto di discarica di Rio Riazone, il cui conferimento rifiuti è terminato nel 2008, vedrà ultimato il processo di copertura definitiva con materiali inerti secondo il progetto presentato da Iren, attualmente al vaglio degli organi competenti (AUSL, ARPA).

Spazzamento

Si proseguirà nella ricognizione delle effettive necessità per una corretta e funzionale pulizia della città, attraverso soluzioni specifiche per rispondere ad esigenze di economicità e qualità del servizio offerto.

Aree Verdi

Si proseguirà nell'opera di manutenzione di fontane, aree verdi e spazi pubblici affidata ad aziende e operatori economici interessati a comunicare la propria "responsabilità sociale d'impresa", con un programma di valorizzazione e manutenzione delle aree verdi cittadine anche attraverso accordi di sponsorizzazione e di collaborazione con soggetti privati.

Animali

- prosecuzione del censimento delle colonie feline, sensibilizzazione in ordine agli obblighi di cippatura dei cani e della loro iscrizione all'anagrafe canina.
- collaborazione con l'Associazione Centro Soccorso Animali di Arceto per attività del canile intercomunale compresi interventi per l'adeguamento igienico-sanitario.
- azioni di contenimento del numero dei colombi urbani, mediante operazioni pianificate di cattura, e quelle per la derattizzazione delle aree pubbliche.

POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo del progetto è quello di contribuire per quanto di competenza, in una logica di politica responsabile e di compartecipazione dei diversi enti, al raggiungimento degli obiettivi regionali, nazionali ed europei noti come 20-20-20 (riduzione dei consumi energetici del 20, riduzione delle emissioni di CO₂ del 20%, aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili del 20%) assunti con l'adesione al protocollo di Kyoto.

I campi di applicazione nei quali finalizzare le politiche di risparmio analizzate sono i seguenti: il settore residenziale e produttivo, la mobilità, l'illuminazione e la corretta informazione dei consumatori.

Spazzamento

Con la DGC n.101 del 07.06.2012 è stato approvato il progetto del servizio di spazzamento e di igiene urbana, frutto dell'analisi strutturale e funzionale della città e finalizzato all'ottimizzazione del rapporto costo/efficacia del servizio di pulizia.

Dal mese di luglio 2012 il servizio così strutturato è stato affidato ad Iren nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti.

Aree Verdi

E' stato appaltato il servizio aree verdi che è cessato alla fine di ottobre. I servizi esterni hanno provveduto al taglio dell'erba di propria competenza.

Animali

E' continuata la campagna per il controllo della popolazione dei colombi urbani

Strategie di attuazione:Adesione patto dei sindaci – redazione del PAES.

Sul tema dell'Energia, l'adesione al Patto dei Sindaci è stata fondamentale nella gestione e pianificazione dell'ente; esso impegna fortemente l'amministrazione a perseguire tali obiettivi, definendo un metodo strutturato e chiaro e trasparente, per la valutazione delle proprie azioni basato sul continuo monitoraggio dell'efficacia delle azioni realizzate e su una rendicontazione pubblica dei risultati stessi.

Il Piano di Azione di Energia Sostenibile darà gli obiettivi da raggiungere nel medio periodo e deve guardare ai futuri obiettivi imposti dalla UE al 2030 e al 2050.

Questo comporta lavorare intensamente su due aspetti: **organizzazione interna** dell'ente per il monitoraggio e l'attuazione del piano e la **partecipazione** dei cittadini nel raggiungimento degli obiettivi (il comune può incidere per un 3% dei risultati).

La pregressa redazione del bilancio energetico comunale (bilanci o delle emissioni), effettuato mediante l'analisi dei consumi e delle produzioni dei principali vettori energetici nei vari settori (edilizio, industriale, trasporti), è essenziale per la pianificazione delle strategie e degli interventi da attuare per il raggiungimento degli obiettivi che ci si pone.

Alcuni impegni concreti:

1. Individuare e formare il personale interno e creare collaborazioni forti con altri enti Regione, ANCI, ecc...(redazione bandi e ricerca fondi)
2. Portare avanti la riqualificazione già iniziata con l'illuminazione pubblica e estendere agli edifici
3. Individuare, mediante la pianificazione degli interventi, un capitolo del bilancio comunale nel quale fare confluire i risparmi previsti e generati dagli interventi al fine di permetterne un reinvestimento nell'attuazione del PAES senza questo si è sempre in una fase di stallo per la ricerca delle risorse e non comincia il percorso virtuoso di riqualificazione.

Non è un assetto organizzativo e programmatico che si conclude in un mandato amministrativo ma deve guardare agli obiettivi di lungo termine pertanto si devono porre le basi e le fondamenta per affrontare questa sfida.

Patrimonio Pubblico

Si proseguirà nella politica di interventi prioritari da effettuare sul patrimonio dell'amministrazione che potranno dare il maggior vantaggio in rapporto ai costi di investimento rispetto ai benefici.

Gestione impianti termici - Illuminazione Pubblica – Efficienza energetica

Al termine del primo anno delle nuove modalità di gestione della manutenzione impianti e somministrazione energia (2014-2015) si procederà ad un'analisi dei

Adesione patto dei Sindaci – Redazione del PAES.

Con deliberazione di GR n. 2187/2013 l'Unione Tresinaro Secchia si è aggiudicata un finanziamento regionale per la redazione del PAES. A giugno 2013 i Comuni dell'Unione hanno aderito al Patto dei Sindaci e l'Unione ha sottoscritto la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la redazione dei PAES dei comuni aderenti. Successivamente ha attivato una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di un unico incarico. A giugno 2014 è stato sottoscritto il disciplinare con la ditta vincitrice della gara. A metà dicembre la ditta incaricata ha consegnato la proposta definitiva di PAES per l'approvazione in Consiglio Comunale, prevista a gennaio 2015.

Patrimonio Pubblico

Compatibilmente con l'approvazione del bilancio a fine luglio sono stati eseguiti pronti interventi sul patrimonio soprattutto scolastico e prima dell'apertura delle scuole sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria in tutti gli edifici comprese le aree verdi esterne.

Gestione impianti termici - Illuminazione Pubblica – Efficienza energetica

Sugli impianti di illuminazione pubblica stanno procedendo i lavori di sostituzione delle lampade e degli alimentatori elettronici dimmerabili. I lavori sono stati

**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

primi risultati e si valuteranno nuove forme contrattuali per le stagioni successive che possano incrementare il risparmio e ridurre al minimo gli sprechi; fondamentale, come sempre, la consapevolezza da parte degli utenti dell'importanza dell'uso consapevole delle risorse.

Anche sul fronte dell'illuminazione pubblica si proseguirà l'opera già iniziata, completando entro il 2014 le sostituzioni delle vecchie lampade a vapori di mercurio, dei temporizzatori/orologi astronomici crepuscolari, implementazione degli impianti a Led nelle nuove urbanizzazioni. Rimane di fondamentale importanza la sostituzione degli attuali alimentatori ferromagnetici di tutte le lampade stradali con alimentatori elettronici dimmerabili, che permetteranno un notevole efficientamento riducendo le dispersioni generate.

L'allegato energetico ambientale, approvato contestualmente al RUE, si propone di migliorare progressivamente la qualità del parco edilizio comunale (pubblico e privato) ed incentivare l'uso di fonti di energia rinnovabile e la sostenibilità ambientale del territorio.

Nel corso del 2012 e 2013 è stato fatto un grande lavoro di studio e progettazione di impianti fotovoltaici da installare sugli edifici comunali.

Si continuerà nella progettazione ed implementazione di impianti di produzione di energia elettrica mediante pannelli fotovoltaici da installarsi sui tetti degli edifici comunali.

Le spese di investimento si riferiscono a interventi parchi e giardini e arredo urbano

ultimati. E' inoltre stata ultimata l'installazione dei pannelli fotovoltaici in progetto.

Progetto 3 "Urbanistica e Pianificazione territoriale"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Dal 2009 è in corso la revisione dello strumento urbanistico generale (PRG) e la sua progressiva sostituzione con i nuovi strumenti previsti dalla LR n. 20/2000 (PSC – RUE e POC) attraverso un percorso complesso, che ha comportato e comporterà molteplici attività di studio, ricerca, consultazione per la costruzione di un quadro di riferimento conoscitivo e normativo che spazia tra diversi tematismi ed approfondimenti specifici.

Dopo l'approvazione del PSC a fine luglio 2011, ad aprile 2014 è stato approvato dal Consiglio Comunale il RUE, che dei tre strumenti generali previsti dalla normativa urbanistica regionale, è forse il più complesso in quanto, oltre a racchiudere i contenuti della disciplina urbanistica, della disciplina edilizia e dei requisiti energetico-ambientali, conforma il territorio urbanizzato e agricolo, andando quindi ad incidere sugli interessi dei proprietari.

La complessità dei suddetti strumenti e la tempistica per la loro approvazione porta come conseguenza la necessità di adeguamenti a nuove disposizioni normative nel contempo entrate in vigore: in particolare la predisposizione del Piano luce ai sensi DGR n. 1688/2013 e la carta della potenzialità archeologica. Considerata la complessità dei nuovi strumenti e la molteplicità dei temi trattati, oltre agli adeguamenti obbligatori per le legge sarà opportuno anche sfruttare l'occasione per apportare quelle correzioni che l'applicazione dei suddetti strumenti ha evidenziato (es. rettifiche del territorio urbanizzato, modifiche normative, eventuali richieste pervenute di particolare rilevanza, ecc.).

Stante la situazione economica e il consistente pregresso inattuato del PRG, ad oggi ancora in vigore per i comparti assoggettati a Piani Particolareggiati e di Recupero, nonché le potenzialità contenute negli interventi diretti/convenzionati previsti dal RUE, occorrerà inoltre valutare l'opportunità/necessità di procedere con l'elaborazione del POC, eventualmente attraverso un percorso preliminare ad evidenza pubblica di consultazione dei soggetti interessati dalle aree di espansione con lo scopo di mettere la progettazione di tali aree in competizione per perseguire al meglio gli obiettivi generali del PSC e massimizzare gli interessi della collettività.

Proseguirà inoltre l'attività tecnico-amministrativa relativa all'attuazione delle previsioni residue degli strumenti urbanistici previgenti (Piani Particolareggiati, Piani di Recupero e loro varianti), agli interventi diretti sul patrimonio edilizio esistente, al controllo dell'attività edilizia.

Le spese di investimento si riferiscono a restituzione oneri, contributi a privati per barriere architettoniche, acquisto fabbricati.

Dopo l'approvazione del RUE è iniziata la fase applicativa vera e propria, che consente di testarne i contenuti sia cartografici che normativi attraverso l'applicazione a casi reali, evidenziandone limiti, errori, aggiustamenti che si rendessero necessari.

Questi primi mesi hanno richiesto un forte impegno degli uffici competenti con numerosi momenti di confronto interno finalizzati ad un'applicazione il più possibile omogenea e coerente del nuovo strumento alle numerose casistiche che si presentano, nonché con i tecnici liberi professionisti impegnati nell'elaborazione di progetti con le nuove disposizioni normative.

L'approvazione del RUE ha inoltre dato il via all'elaborazione ed istruttoria di alcuni nuovi interventi sia produttivi che residenziali che da tempo attendevano una risposta alle esigenze dei proprietari; attraverso alcune norme del RUE si è inoltre intervenuti su alcuni strumenti urbanistici preventivi in corso, in particolare una variante al PR 32 ad Arceto, che delocalizza parte di volumi già previsti nel piano da Arceto a Ventoso, e una variante normativa al PP33 che consente un ampliamento degli usi ammessi dal previgente PRG.

**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

frazioni, incentivando l'utilizzo dei parcheggi scambiatori esistenti agli ingressi del paese.

Il sistema di vie e piazze nel centro storico

I centri storici di Scandiano ed Arceto sono stati negli ultimi anni oggetto di molti interventi di riqualificazione, tuttora in atto e che dovranno continuare per conseguire obiettivi di miglioramento delle condizioni di vivibilità e di fruibilità.

Nel corso dei prossimi esercizi troveranno attuazione, stante la disponibilità di risorse e fattibilità nei termini di patto di stabilità, le seguenti opere:

1. il completamento di piazza Duca d'Aosta
2. il completamento del controviale di via Mazzini.

Le spese di investimento si riferiscono a manutenzione straordinaria strade e pedonali, interventi per mobilità sostenibile, segnaletica stradale, realizzazione piste ciclo-pedonali, manutenzione straordinaria illuminazione pubblica.

**5.5 - PROGRAMMA 4 - SICUREZZA SOCIALE, ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE, RELAZIONI INTERNAZIONALI**

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 401 | Politiche sociali | 845.670,90 | -9.663,32 | 836.007,58 | 776.504,39 | 92,88% |
| 402 | Politiche della casa | 2.500,00 | 155.664,72 | 158.164,72 | 158.164,17 | 100,00% |
| 403 | Cultura e giovani | 824.413,78 | 5.650,10 | 830.063,88 | 806.602,64 | 97,17% |
| 404 | Sport e tempo libero | 458.389,45 | 6.800,00 | 465.189,45 | 457.674,24 | 98,38% |
| 405 | Relazioni Internazionali/Gemellaggi | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 24.464,56 | 74,14% |
| 406 | Partecipazione | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totale parte corrente | | 2.163.974,13 | 178.451,50 | 2.342.425,63 | 2.223.410,00 | 94,92% |
| parte investimento | | | | | | |
| 401 | Politiche sociali | 65.000,00 | 24.000,00 | 89.000,00 | 84.000,00 | 94,38% |
| 404 | Sport e tempo libero | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Totale parte investimenti | | 85.000,00 | 24.000,00 | 109.000,00 | 84.000,00 | 77,06% |
| TOTALE PROGRAMMA 4 | | 2.248.974,13 | 202.451,50 | 2.451.425,63 | 2.307.410,00 | 94,13% |



Progetto 1 "Politiche sociali"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Partendo da una dote consistente in quantità, articolazione e qualità delle attività, dei servizi, delle strutture che hanno accompagnato e fatto fronte positivamente ai bisogni e ai mutamenti sociali le linee di attività delle politiche sociali saranno le seguenti :

1. Rafforzamento dello Sportello Sociale come punto di accesso unitario al Servizio Sociale in conformità con le direttive regionali del programma sociale sanitario di zona e applicazione della cartella sociale informatica secondo i programmi e i tempi previsti dall' Unione dei Comuni Tresinaro Secchia.
2. Azioni di supporto alle famiglie in condizioni di difficoltà economiche e relazionali in stretta collaborazione il Servizio Sociale Associato facente capo all'Unione dei Comuni Tresinaro Secchia con particolare attenzione a quelle prive di reti parentali, anche immigrati e stranieri.

Il Servizio Sociale Professionale Comunale realizza progetti individualizzati destinati a supportare le esigenze dei cittadini e coordina interventi di benessere rivolti ad una pluralità di soggetti portatori di bisogni simili ricomprendendo il tutto nell'insieme delle azioni di welfare di comunità così come disposto dalla legislazione regionale in sinergia con gli obiettivi e le peculiarità operative previste nei Piani di Zona.

I progetti, i servizi e le strutture organizzative concretizzano le proprie funzioni e raggiungono gli obiettivi prefissati con modalità e tempi necessariamente differenti gli uni dagli altri e, in alcune occasioni, senza soluzione di continuità, e senza che questo aspetto sia di pregiudizio per una efficace risposta in termini di qualità e di tempestività all'utenza.

In relazione al fatto che l'Amministrazione Comunale, in correlazione con le strutture dell'Unione dei Comuni Tresinaro Secchia, persegue i propri obiettivi di efficacia operativa nel continuum di presenza, accogliimento, valutazione e gestione delle esigenze particolari e collettive, le attività per le quali ci si impegnava a raggiungere gli obiettivi descritti nella relazione Previsionale Programmatica 2014- 2016, sono così definibili:

1. L'Ufficio Segreteria del Servizio Assistenza del Comune ha iniziato ad utilizzare la procedura informatica acquistata a livello distrettuale per l'attivazione dello Sportello Sociale da marzo del 2012, quotidianamente l'addetto al ricevimento del pubblico provvede all'inserimento dei dati anagrafici della persona che si presenta o telefona al servizio inserendo il bisogno espresso compilando e rispondendo alle varie schede e segnalazioni della procedura. Alla data del 31 dicembre 2014 ci sono stati 1508 contatti con lo sportello sociale. Da una statista elaborata per il periodo settembre - dicembre 2014 è emerso che in base al target per utenza vi sono stati 731 contatti suddivisi:
 - o Area anziani n. 175
 - o Disabili n. 1
 - o Disagio adulti n. 543
 - o Famiglia e minori n. 12

Gli assistenti Sociali hanno iniziato ad utilizzare lo strumento informatico della cartella sociale secondo i tempi e i programmi previsti.

2. La Commissione Assistenza nel corso del 2014 ha proseguito in collaborazione con le Assistenti Sociali dell'area minori, anziani e adulti a supportare le famiglie in condizioni di difficoltà economiche. Nel periodo gennaio - dicembre 2014 la commissione assistenza ha erogato contributi economici generici e finalizzati al pagamento della retta di degenza in strutture residenziali per un totale di € 72.725,79.

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

3. Servizio psicologico, formativo e di sostegno economico alle famiglie con minori in affido o adozione, o in procinto di effettuare tali scelte.
4. Interventi straordinari legati strettamente alla crisi economica che ha portato molti cittadini a perdere il posto di lavoro.
5. Accompagnamento e sostegno scolastico agli alunni in situazione di evidente disagio familiare e personale nel processo di socializzazione e integrazione scolastica, in ogni ambito prescolare e scolare, dai nidi alle superiori attraverso l'offerta di appositi educatori;
6. Sostegno alla domiciliarità, nel periodo extrascolastico, ai minori portatori di disagio conclamato e/o disabilità fisica e psicologica in collaborazione con gli appositi servizi sociosanitari e il Servizio di Aiuto Personale (SAP) del territorio;
7. Progetti collegati al benessere giovanile e alla prevenzione delle varie dipendenze con particolare riferimento all'abuso di tabacco, alcool e sostanze in collaborazione con le scuole e attraverso i progetti di prevenzioni attivati nell'ambito del Piano .
8. Mantenimento degli standard quali - quantitativi dei Servizi rivolti agli anziani (casa protetta, RSA, Assistenza domiciliare, centro diurno) con particolare attenzione alle nuove modalità organizzative previste dalla Regione Emilia Romagna in regime di accreditamento sia per i servizi gestiti direttamente che per quelli affidati a terzi, nonché per i servizi di terzi convenzionati

- Area disagio adulti € 21.406,99 per n. 33 utenti
 - Area disabili € 1.315,29 per n. 2 utenti
 - Area minori € 18.596,99 per n. 48 nuclei
 - Area anziani € 31.406,52 per n. 16 utenti
3. Il Servizio nel corrente anno ha proseguito le proprie attività rivolte alle famiglie con minori in affido o adozione, o in procinto di effettuare tali scelte.
 4. Il Servizio Sociale Adulti ha lavorato con i Nuclei Territoriali del Centro per l'impiego segnalando i cittadini che nel corso dell'anno hanno perso il lavoro, sono entrati in cassa integrazione o mobilità, per reinserimento lavorativo.
 5. Si è dato corso, in continuità con gli anni precedenti e pur nel contesto dei limiti di bilancio, alle attività di accompagnamento e sostegno.
 6. E' proseguita l'azione di sostegno alla domiciliarità, nel periodo extrascolastico, ai minori portatori di disagio conclamato e/o disabilità fisica e psicologica in collaborazione con gli appositi servizi sociosanitari e il Servizio di Aiuto Personale (SAP) del territorio.
 7. Sono stati completati i progetti previsti per l'anno scolastico 2013 - 2014 " Non solo strada" per la promozione del benessere giovanile nato dalle indicazioni emerse dal Tavolo del Benessere e finalizzato a valorizzare la socializzazione di studenti che denotano problemi comportamentali, il progetto è stato svolto in collaborazione con le scuole ed ha utilizzato anche modalità di peer-education. E' continuato il progetto Stile critico con uscite su strada degli operatori per un'operazione di sensibilizzazione su temi delicati come alcol, guida sicura, consumi consapevoli, sessualità sicura e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili. Stile critico è stato inoltre presente all'interno delle serate estive e della Notte Bianca con uno spazio informativo dedicato all'uso consapevole delle sostanze. E' proseguito il progetto di sensibilizzazione su tematiche particolarmente vicine ai giovani con una serata al mese sia a Scandiano che ad Arceto con un momento conviviale (pizzata e aperitivo analcolico) e momenti di discussione allargata o proiezione di film e successiva discussione (gennaio-maggio). E' proseguita la collaborazione con Acat di Scandiano per la sensibilizzazione del territorio sulle tematiche legate all'alcol e si è organizzato in collaborazione una serata pubblica (28/04) dal titolo "In vino veritas" presso la Sala Casini alla presenza di Enrico Baraldi (psichiatra) e Alessandro Sbarbada (esperto di comunicazione) (63 persone).
 8. Nel corso dell'anno sono stati mantenuti gli standard quali - quantitativi dei diversi Servizi rivolti agli anziani tenendo conto delle indicazioni fornite dalla normativa regionale in merito all'accreditamento dei servizi.
 - Gli utenti che usufruiscono del Servizio di Assistenza Domiciliare sono 128 (autosufficienti, non autosufficienti, adulti e anziani).
 - Gli utenti che usufruiscono delle strutture di Centro diurno sono 52.

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

9. Monitoraggio e prosecuzione del punto d'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenti famigliari;
 10. Mantenimento della promozione dell'utilizzo di nuove apparecchiature tecnologiche a domicilio (telesoccorso, comunicatori, telemedicina e teleassistenza)
 11. Mantenimento degli spazi adibiti ad orti in seguito ad un congruo numero di richieste di cittadini pensionati, nonché potenziamento e prosecuzione dell'iniziativa "Naturamica" in collaborazione con il Coordinamento Provinciale Centri Sociali ed Orti con scambi di visite e iniziative congiunte tra i vari comuni della provincia detentori di Orti;
 12. Mantenimento e quantificazione dei servizi offerti per favorire la domiciliarità (assistenza domiciliare, ricoveri temporanei di sollievo) e la loro flessibilità (ex. Orari serali e festivi)
 13. Controllo per aumentare l'efficacia dell'utilizzo del Fondo Regionale Non Autosufficienza.
 14. Mantenimento e quantificazione dei servizi offerti per favorire la domiciliarità (assistenza domiciliare, ricoveri temporanei di sollievo) e la loro flessibilità (ex. Orari serali e festivi)
 15. Controllo per aumentare l'efficacia dell'utilizzo del Fondo Regionale Non Autosufficienza.
 16. Monitoraggio e prosecuzione del punto d'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenti famigliari;
 17. Mantenimento della promozione dell'utilizzo di nuove apparecchiature tecnologiche a domicilio (telesoccorso, comunicatori, telemedicina e teleassistenza)
 18. Proseguimento del progetto " Vieni con noi" per offrire a tutti gli anziani di Scandiano diversi momenti aggregativi, ludici e sportivi,
 19. Proseguimento della consulenza inerente la sicurezza sociale in collaborazione con Centro Sociale Boiardo, Adiconsum e Federconsumatori per offrire ai cittadini più fragili, gli anziani in particolar modo, modelli di comportamento sicuri e corretti sul piano delle varie forma
- Permane la piena occupazione dei posti di CRA che dall'inizio dell'anno sono aumentati di 2 unità arrivando a quota 69 posti disponibili.
 - Si ribadisce che per quanto riguarda l'RSA, essendo servizio a rilevanza sanitaria, afferisce alla gestione del SSA distrettuale che è competente per gli accessi.
- 9-16. Nel corso di questi mesi ha smesso di funzionare il servizio "sportello badanti della Caritas di Scandiano".
- 10-17. Il Servizio di Telesoccorso attualmente viene fornito a n. 1 utente.
11. Prosegue l'esperienza "Naturamica".
- 12-14. Si sono mantenuti gli standard prestabiliti in merito ai servizi offerti per favorire la domiciliarità delle persone .
- 13-15. Tramite il Fondo Regionale Non Autosufficienza sono erogati contributi alle famiglie che accudiscono gli anziani non autosufficienti a domicilio. le situazioni sono state valutate dall'UVG territoriali al fine di rispettare la normativa regionale vigente. Legati agli assegni di cura nell'anno 2014 sono continuate anche le erogazioni di contributi per badante. Si ribadisce che per quanto riguarda l'RSA, essendo servizio a rilevanza sanitaria, afferisce alla gestione del SSA distrettuale che è competente per gli accessi.
18. Nel programma attuativo 2014 FRNA ANZIANI è stato previsto il progetto " Vieni con noi" attività di socializzazione culturali e ricreative, con l'attivazione di attività ricreative, attività occupazionali al fine di migliorare la qualità della vita delle persone anziane favorendone l'integrazione nel tessuto sociale di appartenenza favorendo la conoscenza reciproca finalizza a continuare i rapporti anche al di fuori del centro sociale, sono state previste attività di ginnastica dolce in collaborazione con la Polisportiva Scandianese . Il progetto vede la sua fine nel mese di maggio 2015.
19. Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha continuato l'esperienza iniziata gli anni scorsi di collaborazione con Adiconsum e Federconsumatori, mediante la stipula di apposita convenzione, per offrire ai cittadini più fragili, gli anziani azioni di supporto tenuto conto del particolare momento di crisi

Progetto 2 "Politiche della casa"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

1. ACCESSO ALLA PROPRIETÀ

Le scelte strategiche di assetto del territorio contenute nel Piano Strutturale Comunale trovano successiva attuazione nel Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) e nel Piano Operativo Comunale (POC). In particolare il recupero, la riqualificazione e la rifunzionalizzazione del patrimonio edilizio esistente, a partire dai tessuti storici, rappresenta la strategia principale che il PSC ha affidato al RUE per il decongestionamento e la riqualificazione dei sistemi insediativi. Entro tali ambiti il RUE persegue obiettivi di qualificazione dei tessuti, di incremento della qualità insediativa, di articolazione delle funzioni compatibili, di miglioramento delle dotazioni territoriali.

Per rispondere adeguatamente al fabbisogno abitativo l'Amministrazione Comunale continuerà a porsi l'obiettivo di calmierare il mercato immobiliare per garantire alle fasce meno abbienti il diritto alla casa, attraverso quegli strumenti che la normativa urbanistica mette a disposizione (accordi urbanistici, edilizia convenzionata, ecc.), privilegiando la collocazione di edilizia sociale in interventi di ristrutturazione urbanistica o di espansione, con modalità che sarà il POC a definire puntualmente.

2. FAVORIRE LA LOCAZIONE

La politica di agevolazioni fiscali a favore dei proprietari che utilizzano affitti concertati ha favorito il costante aumento di tali contratti al 31 dicembre 2013 il numero è pari a 685 contratti, di cui 72 nel 2013m pertanto l'Amministrazione Comunale proseguirà in tale sostegno, anche rispetto alla nuova imposta IMU.

3. E' volontà dell'Amministrazione salvaguardare e potenziare la positiva esperienza della "Agenzia per l'affitto", a cui Scandiano ha aderito, e a tal fine si imposterà una campagna ad hoc per far emergere gli alloggi liberi e sviluppare l'adesione di proprietari ed inquilini all'agenzia in modo da favorire l'incontro di domanda e offerta in un ottica di maggiori garanzie.

1. ACCESSO ALLA PROPRIETÀ

Sono confermate le scelte strategiche di assetto del territorio contenute nel Piano Strutturale Comunale

2. FAVORIRE LA LOCAZIONE

Nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha continuato a sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato, al 18 settembre i contratti concertati comunicati all'Ufficio Tributi sono stati 77.

3. E' proseguita la collaborazione ed il sostegno all'Agenzia per l'affitto, l'ufficio Assistenza attraverso lo Sportello Sociale e gli stessi Assistenti Sociali dà informazioni ai cittadini che necessitano di indicazioni in merito al reperimento di una nuova abitazione.

Da settembre 2014 la Segreteria del Servizio Sicurezza Sociale e Assistenza, in collaborazione con l'URP ha assunto la gestione di tre nuove procedure complesse conseguenti a finanziamenti regionali e statali:

- contributi fondo locazione (n° domande 174)
- contributi per morosità incolpevole (n° domande 7)
- contributi per le utenze idriche ATERSIR (n° domande oltre 200)

con la pubblicazione dei bandi, con la predisposizione della modulistica, con la raccolta delle domande, con la prenotazione di appuntamenti con il Responsabile del Procedimento interno, con istruttoria di ogni singola domanda, con il caricamento su programma regionale e su formati di raccolta dati.

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

4. UTILIZZO DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO

Alloggi di edilizia residenziale pubblica:

- a) Proseguirà il costante monitoraggio della conduzione degli alloggi ERP affidati in gestione alla Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia per il quinquennio 2011-2015 per la quale è stata stipulata apposita nuova con l'obiettivo di migliorare la trasparenza, la qualità e la rapidità del servizio erogato, l'efficacia del medesimo anche mediante un costante monitoraggio della permanenza dei requisiti di assegnazione, la buona conduzione degli alloggi, e migliorare l'attività di manutenzione e qualificazione del patrimonio.
- b) Verrà approvata la nuova graduatoria generale aperta per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, sulla base del regolamento approvato nel 2011 ed alle modifiche apportate nel 2013 dopo una prima sperimentazione.

4. UTILIZZO DEL PATRIMONIO ABITATIVO PUBBLICO

Alloggi di edilizia residenziale pubblica:

- a) Prosegue il costante monitoraggio della conduzione degli alloggi ERP affidati in gestione alla Azienda Casa Emilia Romagna di Reggio Emilia.
- b) Nel corso del 2014 la Segreteria ha provveduto, ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di alloggi ERP, al ritiro di 25 nuove domande inserite nella procedura informatica, all'eliminazione dalla graduatoria dei deceduti, dei ritiri, agli aggiornamenti consentiti a norma di Regolamento per arrivare all'approvazione in commissione del terzo aggiornamento della vigente graduatoria e alla successiva assegnazione degli alloggi comunali che si sono resi disponibili



Progetto 3 "Cultura e giovani"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

CULTURA

A Scandiano sono presenti importanti eccellenze storico - artistiche (la Rocca dei Boiardo, il Castello di Arceto, la Torre Civica, Casa Spallanzani, gli Oratori) e istituti culturali (la Biblioteca Salvemini, il Centro Studi Lazzaro Spallanzani, il Centro Studi Matteo Maria Boiardo, il Cinema Teatro e diverse Associazioni culturali e ricreative che operano su svariati ambiti). Anche in una situazione quale quella attuale è indispensabile valorizzare al meglio l'offerta culturale complessiva promuovendo progetti di qualità che facciano dialogare tra loro le diverse realtà presenti sul territorio in grado di creare valore aggiunto alle singole iniziative.

In applicazione delle considerazioni e delle linee politiche esposte in premessa è necessario volgere le strategie culturali e di promozione del territorio all'implementazione delle reti e delle sinergie partendo dalle necessità del territorio e utilizzando anche le competenze messe in campo dai Associazioni culturali, ricreative e Circoli presenti a Scandiano. Indispensabile è poi l'attenzione alla ricerca e sperimentazione di know how utili per riprogettare i servizi culturali. Il ruolo dell'amministrazione diventa quindi quello di garantire, implementandoli dove possibile, i servizi culturali di base coordinando tutte le attività già presenti sul territorio per garantire:

- eguaglianza e gratuità nell'accesso ai servizi culturali e ricreativi;
- ampliamento del target dell'utenza attraverso schede di gradimento e implementazione indirizzario mail;
- promozione di una cultura trasversale per pubblici diversificati per età, gusti e provenienza;
- promozione del patrimonio storico - artistico, culturale e delle eccellenze del territorio;
- attenzione alle esigenze delle giovani generazioni con particolare interesse verso le nuove tecnologie;
- rafforzamento della collaborazione con associazioni, circoli, istituzioni e centri studi attivi sul territorio anche condividendo un calendario delle iniziative e delle attività;
- collaborazione con l'Assessorato cultura della Provincia di Reggio Emilia per i progetti di coordinamento delle biblioteche, dei musei, dei teatri, al fine di creare sinergie possibili tra i diversi Comuni della provincia e richiedere contributi alla Regione ER per progetti condivisi;
- collaborazione con le direzioni didattiche delle scuole elementari, medie e superiori presenti sul territorio per la condivisione dei progetti culturali proposti dall'Amministrazione con l'obiettivo di rendere partecipi gli studenti del patrimonio storico, artistico e culturale attraverso iniziative da tenersi sia in luoghi pubblici che all'interno degli istituti scolastici. Verranno proposti incontri con autori della letteratura contemporanea, appuntamenti legati alle celebrazioni istituzionali (25 aprile, Giornata della Memoria e del Ricordo, Festa della Repubblica), iniziative di carattere culturale legate a tematiche

E' continuato il progetto di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico del Comune in collaborazione anche con le realtà del territorio e con i due Centri Studi Lazzaro Spallanzani e Matteo Maria Boiardo per la promozione anche dei personaggi la cui importanza storico-artistica ha caratterizzato la storia di Scandiano.

Il 28/11 in Sala del Consiglio è stato presentato l'ultimo volume del Centro Studi Spallanzani "Nel nome di Lazzaro. Saggi di storia della scienza e delle istituzioni scientifiche tra il XVII e il XVIII secolo", frutto di un prezioso lavoro di 12 giovani studiosi provenienti da tutta Italia, alcuni dei quali erano presenti. (52 persone).

Il piano nobile della Rocca dei Boiardo è ancora interessato dal cantiere di restauro, la grande opera di Nicolò dell'Abate quindi intitolata "Convito degli dei per le nozze di Amore e Psiche" e le riproduzioni dei pennacchi della Sala del Paradiso sono rimasti collocati nel Salone d'Onore. Nelle due stanze successive sono rimasti collocati, nella prima, la ricostruzione del Camerino dell'Eneide, e in quella successiva l'esposizione permanente delle 41 opere di Emanuele Luzzati ispirate all'Orlando Innamorato visibili durante le visite guidate domenicali e durante le manifestazioni in Rocca.

Sono state realizzate alcune iniziative in occasione della Giornata della Memoria e del Ricordo in collaborazione anche con l'Istituzione dei Servizi Scolastici, le scuole del territorio, l'Università del Tempo Libero e il Cinema Teatro Boiardo: spettacolo teatrale "Himmelweg" (22/01), proiezione video "Una luce in fondo al cuore" presso la scuola secondaria M.M.Boiardo (10/02), proiezione del documentario "Il violino di Cervarolo" presso la scuola secondaria M.M.Boiardo (20/03), cerimonia istituzionale presso il cimitero ebraico (27/01).

Nella realizzazione di iniziative ed eventi è proseguita la collaborazione con le diverse realtà associative del territorio: incontri Università del Tempo Libero (09/01, 16/01, 23/01, 30/01, 06/02, 13/02, 20/02, 27/02, 06/03, 13/03, 20/03, 27/03, 03/04, 23/04, 05/05, 12/05, 25/09, 02/10, 09/10, 16/10, 19/10, 23/10, 30/10, 06/11, 13/11, 20/11, 27/11, 11/12, totale 1.694); concerti Circolo Busoni (06/01 Arceto, 01/06 Rocca, 05/07 Rocca, 20/07 Rocca, 01/08 Rocca tot. Persone 268); incontri dell'Associazione Scandiano in Transizione (06/02, 13/03, tot. persone 350); incontri e corsi a cura della Confraternita dell'Aceto Balsamico al Castello di Arceto (15/02, 25/05, 27/02, 04/03, 06/03, 11/03, 13/03, 18/03, 20/03, 15/04, tot. Persone 487); spettacoli di Associazioni del territorio presso il teatro Boiardo alcuni dei quali con utilizzo gratuito (04/02, 22/02, 02/03, 04/03, 17/04, 24/05, 25/05, 08/09, 09/09, 28/10 totale persone 2.350); spettacoli e saggi teatrali di fine anno delle scuole (13/05 teatro Boiardo per Istituto Gobetti, 27/05 teatro Boiardo per Istituto Spallanzani, 05/06 Castello di Arceto per Schiaccianoci, 01/06 Sala Bruno Casini per Cepam, Sala Casini per Istituto Gobetti 29/03, 18/12 Sala Casini per Boiardo band totale persone 1.050); festa in maschera per bambini a cura di Proloco (22/02 100 persone); concerti

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

- specifici che possano poi essere riprese dagli insegnanti in classe ed approfondite adeguatamente;
- promozione della lettura e delle iniziative della Biblioteca comunale e loro integrazione nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione;
 - Valorizzazione delle potenzialità offerte dalla rassegna provinciale Baobab e dalle iniziative sulle tematiche della Legalità per la loro capacità di creare sinergie trasversali e proporre appuntamenti interessanti per pubblici diversificati: scuole, adulti, bambini, operatori del settore e professionisti;
 - Potenziamento mediante l'istruzione del pubblico dell'utilizzo della postazione di autoprestito in Biblioteca per limitare al massimo i tempi di attesa.
 - Approfondimento delle tematiche relative alla legalità, alla lotta alla mafia e al rispetto delle regole, in collaborazione con le scuole e le associazioni del territorio, attraverso incontri, progetti condivisi ed eventi culturali;
 - Sostegno alla stagione teatrale del Cinema-teatro Boiardo, alla rassegna cinematografica estiva e alle rassegne cinematografiche proposte durante l'anno secondo la convenzione in essere tra il gestore e l'amministrazione che si sono caratterizzate per l'alta qualità degli appuntamenti che, sebbene ridotti di numero, hanno in proporzione incrementato il numero degli abbonati.
 - Promozione delle attività estive all'interno di una programmazione unitaria ed eterogenea che preveda concerti di musica contemporanea, etnica, d'autore nelle piazze del centro storico e la programmazione di mostre d'arte e di fotografia nelle diverse sedi disponibili con l'obiettivo di soddisfare le esigenze diverse del pubblico: intrattenimento, approfondimenti tematici, svago e opportunità di socializzazione.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

del Circolo Amici della Musica (23/02, 19/04, 05/10 358 persone); 12/03 convegno "La valle del Tresinaro nelle tesi ed in altre ricerche" (Castello di Arceto); 15/03 concerto corale "Scandiano canta" a cura del Coro La Baita (250 persone); 05/04 spettacolo OPG dell'Istituto Gobetti in Sala Casini (100 persone); 14/05 "Oltre la media" a cura di Ass. Rita Levi Montalcini (85 persone); 05/06 serata a cura di P.I.P. sugli attacchi di panico; 19/06 44° rassegna corale città di Scandiano a cura del Coro la Baita (Cortile della Rocca, 320 persone); 21/06 Festa Liberty a cura delle Associazioni della Palazzina Lodesani (Palazzina Lodesani), 30/10 "Dalla fisica alla medicina" a cura dell'Istituto Gobetti (sala Casini, 35 persone), 13/12 concerto natalizio Banda di Scandiano (300 persone).

E' proseguita la collaborazione con Acat di Scandiano per la sensibilizzazione del territorio sulle tematiche legate all'alcol e si è organizzato in collaborazione una serata pubblica (28/04) dal titolo "In vino veritas" presso la Sala Casini alla presenza di Enrico Baraldi (psichiatra) e Alessandro Sbarbada (esperto di comunicazione) (63 persone). Il 13/12 si è tenuto un incontro di apertura alla cittadinanza dove i club si sono presentati (persone 43).

E' proseguita la collaborazione dell'Amministrazione nel concedere gratuitamente spazi e luoghi alle Associazioni per mostre temporanee (08-24 marzo Fotogramma mostra nelle Sale espositive del cinema teatro 200 persone); mostre Open art in Rocca: 15-30/03 Pier Luigi Rinaldi; 05-13/04 pittura fresca e sincera, 19/28-04, "Insieme di colori e amicizia" , 01-18/05 Luigi Costantino, 25/05 mostra collettiva, 29-30/05 "La città vista con gli occhi degli artisti" , 07/15-06 Loris Morini, 05/13-07 Stefania Stefani, 05-14/07 mostra collettiva ad Arceto, 19/27-07 "La meraviglia della natura", 29-08/07-09 "Colori in libertà"12/22-09 "Le finestre dell'immaginario", 27-09/05-10 "Chiare, fresche e dolci ... immagini", 11/19-10 "L'arte della piastrella nel mosaico", 25-10/02-11 "Un mondo tutto mio", 08/16-11 "Giocando con i colori", 22-11/08-12 collettiva per Santa Caterina (totale visitatori 4.320).

All'interno delle iniziative legate alle legalità si è tenuta in Sala Casini l'8 febbraio la conferenza spettacolo con Giovanni Impastato realizzata in collaborazione con Noveteatro (200 persone).

All'interno delle attività legate alla celebrazione delle feste istituzionali il Servizio Cultura in collaborazione con la Compagnia teatrale MaMiMò ha organizzato una rievocazione storica ad Arceto il 24 aprile, hanno partecipato circa 450 persone.

E' proseguita fino a martedì 1 aprile la Stagione Teatrale 2013/2014 a cura di ERT-Emilia Romagna Teatro Fondazione che per il 2014 ha previsto 7 spettacoli: "I racconti Il piccolo paese" (merc. 8 gennaio, 228 persone); "Himmelweg la via del cielo" (merc. 22 gennaio 166 persone + replica per le scuole alla mattina 226 ragazzi); "Battito" (mart. 18 febbraio 239 persone); "Il poeta e Mary" (mart 25 febbraio 170 persone); "Non si sa come" (mart 11 marzo 121 persone); "Galà lirico" (mart 18 marzo 174 persone); "La tempesta" (mart 1 aprile 171 persone). Il 2014 ha visto anche la proposta del Teatro ragazzi alle

scuole del territorio che ha avuto un buon successo e apprezzamento da parte degli insegnanti e delle famiglie. Gli spettacoli proposti in totale sono stati 7 per bambini e ragazzi dai nidi alle scuole superiori: "Pik Badaluk" (per scuole materne ed elementari 15/01 283 bambini); "Himmelweg. La via del cielo" (vd sopra); "I tre porcellini" (per materne ed elementari 29/01 2 repliche totale bambini 500); "Ulisse chi era costui?" (per elementari e medie 12/02 166 bambini/ragazzi); "Peter Pan" (per elementari 26/03 236 bambini); "Robinson & Man Friday" (per elementari, medie e superiori in lingua inglese 09/04 265 ragazzi). La stagione teatrale 2014/2015 a cura di ERT-Emilia Romagna Teatro Fondazione che gli ultimi mesi del 2014 ha previsto i seguenti spettacoli: 18/11 "La Fondazione" (presenze 102), 04/12 Recital lirico (presenze 94). La stagione 2014/2015 di teatro ragazzi ha proposto il 16/12 "Dottor Jekyle e Mister Hyde" (presenze 222).

E' proseguita anche nel 2014 la rassegna di cinema d'essai (15/01, 29/01, 05/02, 12/02, 19/02, 26/02, 05/03, 12/03, 19/03, 26/03, 03/04/, 09/04, 16/04 totale persone 855). La seconda parte della rassegna d'essai del 2014 si è svolta dal 15 ottobre al 17/12 con 10 proiezioni (15/10, 22/10, 29/10, 05/11, 12/11, 19/11, 26/11, 03/12, 10/12, 17/12) per un totale di 462 persone.

E' stata ideata in collaborazione con Ert e il Comune una rassegna cinematografica per bambini e ragazzi dal titolo "Finalmente sabato" con proiezione unica al sabato pomeriggio alle ore 17, le proiezioni si sono tenute nelle seguenti date: 21/09 (presenze 70), 11/10 (presenze 51), 18/10 (presenze 48), 25/10 (presenze 56), 01/11 (presenze 65), 08/11 (presenze 72), 15/11 (presenze 47), 22/11 (presenze 55), 29/11 (presenze 20), 06/12 (presenze 43), 13/12 (presenze 29) totale presenze (556).

Tra gli incontri con l'autore (registi, attori) il 5 maggio Isabella Ragonese ha presentato il film "La sedia della felicità" (113 persone), il 27/09 Pupi Avati ha presentato il film "Un ragazzo d'oro" (237 persone) e l'11/10 Libera Reggio ha presentato il film "La nostra terra" (102 persone)

E' iniziato il 23/10 in collaborazione con il Circolo di Jano, il Circolo Le Ciminiere e i Servizi della AUSL un percorso volto alla sensibilizzazione del territorio sulle problematiche legate all'età adolescenziale. Il primo incontro si è tenuto il 23/10 al Circolo di Jano con il supporto della psicologa e psicoterapeuta Piera Melella (presenze 40).

Durante l'estate sempre a cura di Ert si è realizzato il cinema estivo nel cortile della Rocca: 28 titoli in programma (di cui 2 annullati per maltempo) tra visioni per adulti e proposte di cartoni e film per bambini/ragazzi (totale spettatori 1.673, media giornaliera 64,35 persone).

Sabato 31 maggio si è realizzata in collaborazione con diverse Associazioni del territorio e con tutti i Servizi del Comune la IV° edizione di "WOW 2014. La meravigliosa Notte di Scandiano" (30.000 presenze).

Sono stati organizzati 3 concerti della rassegna Mundus: 10/07 "Tammurriata di Scafati" (Arceto 320 persone); 22/07 "Dominic Miller Quintet" (Rocca 260

GIOVANI

Il Progetto Giovani si presenta come risorsa per i giovani del territorio perché intende offrire occasioni di confronto e crescita. E' volto a creare azioni di rete e sinergia con le diverse realtà socio-educative del territorio, sviluppando azioni trasversali che mettano in campo le diverse competenze presenti dialogando anche con le istituzioni scolastiche e le diverse realtà che propongono iniziative rivolte a quel target specifico. Il Progetto giovani si muove su più ambiti proponendo attività ludiche e di socializzazione sia all'interno dei due centri giovani di Scandiano ed Arceto che nella strada e sul territorio per incontrare quelle realtà e quei giovani altrimenti difficilmente raggiungibili.

Linea specifica di attività è quella sulla prevenzione e sull'informazione verso tutte quelle situazioni potenzialmente pericolose per i giovani (uso/abuso alcool, sostanze, gioco d'azzardo...).

Metodo e al tempo stesso scopo del progetto è promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva dei giovani, stimolando l'impegno sociale, culturale e politico, l'associazionismo giovanile e l'aggregazione autogestita, promuovere quindi la partecipazione attiva delle giovani generazioni all'interno del sistema sociale in cui sono inserite attraverso la promozione delle competenze, dei saperi e delle risorse singole e di gruppo.

Le azioni da sviluppare sulla base delle linee esposte anche in premessa sono:

- consolidare l'offerta dei due centri giovani (1 a Scandiano e 1 ad Arceto) in modo da aumentarne la capacità di attrazione e la reale possibilità dei ragazzi di trovare risposte ai diversi bisogni espressi
- implementare il target di riferimento attraverso rilevazioni sul territorio ed incontri mirati in collaborazione anche con le associazioni locali;
- sviluppare e diffondere un'informazione critica e consapevole attraverso incontri e momenti di formazione anche con esperti;
- coinvolgere i ragazzi attraverso la proposta di laboratori e attività creative ed artistiche e/o corsi che favoriscano la socializzazione oltre all'espressività individuale, che consente ai ragazzi imparare un "saper fare" utile e spendibile anche in altri contesti;
- implementare la collaborazione con le scuole del territorio per contrastare l'abbandono scolastico e l'emarginazione sociale attraverso azioni di rete con i servizi e le realtà socio-educative dei territori e prosecuzione del progetto "Non solo Strada" nato dal Tavolo del Benessere con l'obiettivo di

Costa (42 persone), 13/12 La piccola stalla di Natale - lettura e laboratorio con Loretta Serofilli (26 persone), 20/12 letture natalizie a cura di Arianna Costa (220 persone), 29/12 B come Barba, S come Slitta, A come Acrobata - storie, musiche e immagini dal Dizionario di Babbo Natale raccontano Alessandra Baschieri e Gianluca Magnani (30 persone).

E' proseguita poi per tutto il 2014 l'attività per la realizzazione del progetto di automatizzazione delle operazioni di autoprestito e autorestituzione dei materiali in un'ottica di ottimizzazione delle risorse.

Giovani:

E' proseguito il lavoro di sensibilizzazione sui giovani per favorire il protagonismo attivo e una maggiore assunzione di responsabilità e appartenenza al territorio attraverso il coinvolgimento nella progettazione e realizzazione di diverse attività, iniziative e laboratori.

Ad inizio febbraio 2014 sono proseguiti durante l'inverno fino alla chiusura delle scuole una serie di laboratori presso i due centri di Scandiano ed Arceto, alcuni dei quali richiesti anche dai ragazzi stessi (hip hop ad Arceto) per stimolare la loro creatività e offrirgli strumenti utili e modalità diverse di impiegare il tempo libero. Apprezzato è stato soprattutto il laboratorio di stencil proposto al Centro Giovani di Scandiano all'interno del progetto triennale On della Provincia di Reggio Emilia e Arci che ha portato alla realizzazione di un grande murales nel centro giovani. Da questo laboratorio sono nate altre attività fatte al centro che hanno utilizzato la stessa tecnica dello stencil ma utilizzata su supporti diversi come le magliette. La stessa tecnica è poi anche servita per proporre allestimenti e laboratori durante la Notte Bianca e le serate estive. Presso i centri giovani sono state inoltre realizzate attività permanenti ed estemporanee che hanno visto la partecipazione di numerosi ragazzi (laboratorio estemporaneo di creazione di maschere, laboratorio estemporaneo di sartoria, 3 tornei di fifa 2014 su xbox360, 2 tornei di biliardino).

E' proseguito il progetto di sensibilizzazione su tematiche particolarmente vicine ai giovani con una serata al mese sia a Scandiano che ad Arceto con un momento conviviale (pizzata e aperitivo analcolico) e momenti di discussione allargata o proiezione di film e successiva discussione (gennaio-maggio/settembre-dicembre).

Il progetto Stile critico ha partecipato alle serate estive dell'Amministrazione comunale (10 maggio, 14 giugno, 28 giugno, 20 settembre - 12 luglio annullata per maltempo) e alla Notte Bianca (31 maggio) per un'operazione di sensibilizzazione su temi delicati come alcol, guida sicura, consumi consapevoli, sessualità sicura e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili. In queste occasioni il progetto si è inserito nello stand del Progetto Giovani dove venivano proposte attività laboratoriali (writing art, stencil) a attività musicali (djset, esibizioni di hip hop). Stile critico con la collaborazione del serT di Scandiano, il 31 marzo 2014, ha inoltre realizzato presso l'Istituto superiore "P.Gobetti" un incontro di formazione con le prime classi degli istituti

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

- valorizzare la socializzazione degli studenti con problemi comportamentali. ;
- sviluppare politiche trasversali, capaci di creare connessioni tra i servizi esistenti in una logica di accompagnamento nei processi di crescita;
 - sostenere le attività e il lavoro della Consulta dei ragazzi promuovendo il più possibile il coinvolgimento dei ragazzi anche nelle iniziative istituzionali dell'Amministrazione con l'obiettivo di farli sentire parte attiva della cittadinanza in grado di dar voce alle proprie idee ed esigenze;
 - prosecuzione nelle scuole medie-superiori delle attività di Peer education e dello sportello psicologico;
 - continuare a sostenere il progetto provinciale "Discobus" per la diffusione di una consapevolezza matura della sicurezza stradale;
 - potenziare la rete di conoscenza del mondo giovanile, dei luoghi di aggregazione, dei locali da essi frequentati;
 - mantenere un'attenzione costante verso i gruppi giovanili conosciuti del territorio individuando anche potenziali ulteriori frequentatori dei centri, incentivando la rete di relazioni anche informali. Continuare a prestare attenzione alle realtà interessate alla creatività e ai diversi linguaggi espressivi: Ass. Unmillibar (fotografia e video), Centro Teatrale MaMiMò, Linuxgroup (informatica), Ass. Saval (servizi alla persona e laboratori espressivi), Cultura e Democrazia (tematiche contemporanee).

professionali dal titolo "Educare allo stile critico", l'iniziativa è stata inserita all'interno del convegno "Connessioni educative" realizzato dall'Amministrazione di Scandiano.

Nell'inverno 2013-2014 il progetto giovani ha supportato con la presenza di alcuni ragazzi volontari un corso base per computer organizzato da Auser, CGIL, SPI e Coop che si è tenuto nei locali stessi del Centro Giovani di Scandiano. Il corso ha illustrato l'utilizzo del sistema operativo e dei software attualmente impiegati per utilizzare la posta elettronica, realizzare testi, gestire file multimediali, navigare in Internet ed era rivolto alle fasce di popolazione soggette a digital-divide. Il corso aveva frequenza bisettimanale ed è stato molto apprezzato dai partecipanti che hanno richiesto di poterne fare anche un altro. La seconda edizione è stata infatti realizzata da ottobre a dicembre 2014 con le stesse modalità della precedente, anche questo corso si è concluso con ottimi risultati grazie anche ai giovani volontari del progetto giovani che hanno supportato la conduzione degli incontri; sono previste altre due edizioni per l'anno 2015.

Da Ottobre 2013 a Maggio 2014 si è svolta la ottava edizione del corso di teatro rivolto a giovani ragazzi tra gli 11 e i 13 anni. Il corso realizzato in collaborazione con centro teatrale MaMiMò ha visto impegnati, con cadenza settimanale una decina circa di giovani aspiranti attori. A fine corso è stato inoltre realizzato uno spettacolo finale messo in scena a maggio presso la sala Casini del centro giovani. Da Ottobre 2014 è partita la nona edizione del medesimo corso che, con le stesse modalità del precedente, accompagnerà i giovani partecipanti in tutte le fasi della messinscena di uno spettacolo: dal testo al palcoscenico, e terminerà a maggio 2015.

E' proseguita la collaborazione con le scuole del territorio (scuole medie di Scandiano e Arceto e Istituto Gobetti) per arginare il rischio di abbandono scolastico e la conseguente emarginazione sociale in collaborazione con Cooperativa Raptus e Koala anche attraverso progetti di peer-education.

In collaborazione con la Scuola media è proseguito il Progetto "Non solo strada" nato dalle indicazioni emerse dal Tavolo del Benessere e finalizzato a valorizzare la socializzazione di studenti che denotano problemi comportamentali.

E' continuata l'esperienza positiva della Consulta dei ragazzi che, oltre al canonico percorso annuale terminato con la realizzazione di un video sui temi del bullismo/cyberbullismo, è stata coinvolta anche durante le celebrazioni istituzionali dell'Amministrazione (25 aprile) intervenendo con alcune letture sui temi della resistenza e della libertà.

Si è concluso a fine anno il corso di base su software libero Linux che da ottobre a dicembre 2014 ha visto una buona affluenza e partecipazione da parte di cittadini interessati all'apprendimento di questo sistema operativo. Il programma ha toccato i seguenti argomenti: assemblaggio di un pc e prova di funzionamento; presentazione di sistema operativo linux; presentazione dell'interfaccia grafica e delle applicazioni principali.

A Novembre 2014 è partito il corso di Inglese di livello base organizzato da Progetto Giovani e Cepam. Il corso si svolge a cadenza settimanale presso il Centro Giovani di Scandiano, è strutturato in dieci lezioni e condotto da Paola Herbertson, madrelingua inglese.

A dicembre 2014 è partito un laboratorio di Murales che vede i ragazzi del Centro Giovani impegnati in un progetto di volontariato volto al ridipingere una parete all'interno del Centro Diurno. Il soggetto dell'opera è un paesaggio boschivo, proposto dal centro diurno e riletto in chiave giovanile dai ragazzi. L'iniziativa è stata ideata per cercare di avvicinare i ragazzi del nostro territorio alla componente più matura della nostra comunità in modo da creare coesione sociale fra le varie generazioni che la compongono.

Progetto 5 "Relazioni Internazionali/Gemellaggi "

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

Le Relazioni Internazionali/Gemellaggi costituiscono per Scandiano un utile strumento di sensibilizzazione verso le tematiche dell'Unione Europea e hanno creato nel corso degli anni importanti relazioni fra i paesi coinvolti, molti dei quali sono venuti nel nostro territorio partecipando attivamente ad alcuni progetti ed iniziative. Lavorare in sinergia con l'Europa significa anche poter accedere a finanziamenti e fondi comunitari utili ed indispensabili alla ideazione e realizzazione di progettualità comuni.

La pratica delle Relazioni internazionali è in grado di sviluppare strette relazioni politiche, economiche e culturali fra i paesi interessati ha in sé anche una forte componente umana e sociale in grado di vincere pregiudizi, generare proficui confronti fra nord e sud e creare autentici legami di conoscenza fra giovani e cittadini di lingue e culture molte diverse fra loro. Proprio per questa sua natura trasversale e dinamica deve essere costantemente rinnovato affinché la sua azione interculturale sia efficace nei tempi e nei modi che la società contemporanea richiede. E' necessario quindi che tutti i settori della comunità locale e dell'Amministrazione possano partecipare alle iniziative di scambio internazionale, non a caso infatti tra gli obiettivi fondamentali delle istituzioni europee un posto importante occupa la partecipazione attiva dei cittadini ad azioni di vita interculturale fra le regioni d'Europa e il loro avvicinamento.

Le iniziative e le attività internazionali devono essere "vissute" come opportunità anche economiche e di promozione turistica e culturale di un territorio; appuntamenti fieristici, rassegne, eventi infatti costituiscono importanti occasioni di incontro e scambio.

I progetti realizzati e quelli in corso di progettazione vedono in molti casi anche il diretto coinvolgimento e partecipazione delle Associazioni di Scandiano che in questo modo posso accedere a finanziamenti economici grazie ai quali possono realizzare iniziative ed attività rivolte al territorio.

Nel 2014 partono poi i nuovi programmi europei ed occorre pertanto formare il personale e le altre agenzie ed associazioni del territorio per la nuova progettazione (2014 - 2020).

Si intende

- implementare il numero di paesi partner con i quali co-progettare attività ed iniziative;
- finalizzare maggiormente i progetti europei alle esigenze di lavoro dei servizi;
- implementare il coinvolgimento delle associazioni locali nelle progettualità europee.

Attraverso un programma per il 2014 che prevede:

1. la conclusione dei progetti in corso: "Eurock Accademy" "Ctag Art4all", "Epic Project", svolti in collaborazione rispettivamente con Pro loco di Scandiano, Università del tempo libero e circolo Amici della musica;
2. il sostegno alle realtà sportive che partecipano a progetti europei : Sporting

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

Il 2014 è stato caratterizzato per:

- l'organizzazione degli eventi finali dei diversi progetti biennali in corso nell'ambito dei programmi Grundtvig, in collaborazione con le associazioni locali coinvolte nel progetto,
- Predisposizione in qualità di Leader Applicant, delle rendicontazioni- final report con coordinamento dei vari partner, verifica controllo ed invio alle Agenzie Nazionali entro il 30 settembre;
- Partecipazione a corsi di formazione per la nuova programmazione europea 2014-2020 ed organizzazione diretta di seminari in coll.ne con AICCRE
- studio e presentazione nuove idee di progetto
- E' Rimasto inoltre il carico dell'ufficio Turistico (UIT), con distribuzione del materiale informativo e risposta alle info richieste, aggiornamento espositori etc. da distribuire su tutto l'arco dell'anno.

◆ GENNAIO

- **Comenius CREANET - verifica** finale della rendicontazione economica pervenuta da tutti i partner, raccolta attestazioni e richiesta documenti mancanti alla data del 31/12
- inizio stesura progetto **BACK TO THE FUTURE** programma Europe for Citizens e invio materiale per ricerca partners.
- partecipazione del personale dell'ufficio al **Corso di formazione Europea** a Bologna il 16 e 29 gennaio (sulla nuova programmazione europea 2014-2020)
- Predisposizione proposta **CORSO DI FORMAZIONE in Progettazione Europea** da realizzare in Coll.ne con AICCRE entro il 2014.
- Progetto 50 50 PASSO PER PASSO il risparmio energetico a scuola - coord. incontri preparatori, preparazione materiale per l'adesione formale
- 31 gennaio, Incontro Arte Fiamminga c/o Casa del Volontariato, evento organizzato in coll.ne con ass.ni locali per uscita learner a Gent (B)

◆ FEBBRAIO

- 19 Febbraio - incontro Cucina creativa c/o Circolo Bisamar, evento organizzato in coll.ne con Pro Loco nell'ambito del progetto CTAG-
- sviluppo e stesura progetto **ACE Active Citizenz in Europe** - ricerca partners
- CREANET: Integrazione documentazione a seguito di verifica da parte della Commissione Europa del Final Report presentato (elaborazione dati richiesti ai partner e predisposizione risposta ai chiarimenti richiesti).
- Giornate formazione sul programma ERASMUS +
- Giornate formazione su SCUOLA, EDUCAZIONE DEGLI ADULTI, FORMAZIONE E GIOVENTU'

**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

- Chiozza / Pitea Summer Game, Torneo Multisport/Città Gemella Tubize, Half Marathon/ Città gemella Blansko ;
3. progettazione e realizzazione in collaborazione con AICCRE Emilia Romagna di corsi di formazione per il personale interno e tutte le altre Agenzie ed Associazioni interessate a partecipare ai bandi dei nuovi progetti europei (2014-2020)
 4. Progettazione e realizzazione di nuovi progetti : ACE - Back to the Future ; Anniversario Matildico , Eurock 2 .

MARZO

- C-TAG: dal 7 al 13 marzo, collaborazione nell'organizzazione della delegazione artisti in Croazia c/o Ass.ne Ziid di Buje per incontro di progetto.
- STAGE SENIOR a GENT – DAL 23 AL 27 marzo 2014, organizzazione trasferta, soggiorno ed attività dei 15 partecipanti sui temi dell'arte, turismo, gastronomia, in coll.ne con associazioni locali.
- Delegazione di 3 persone del Comune di Scandiano a Blansko (Rep.Ceca), dal 3 al 6 marzo, per programmazione attività future, in particolare per le celebrazioni del 50° di gemellaggio.

APRILE

- **ACE Active Citizens in Europe** – Programma Europeo ERASMUS PLUS - definizione partner, completamento Application Form e presentazione progetto all'Agenzia Nazionale LLP Italia a Firenze 29/4/2014
- **EUROCK ACADEMY** – accoglienza delegazione da Sondra (Lulea – Sweden), dall'8 all'11 aprile per l'organizzazione dell'evento finale Eurock Academy a Scandiano e la programmazione futura – n. 2 persone.

◆ MAGGIO

- **Fotografia Europea**, dal 31 maggio al 28 settembre - partecipazione all'evento, nell'ambito quest'anno del progetto CTAG, con organizzazione e allestimento mostra espositiva all'interno dell'Ospedale C.Magati di Scandiano in collaborazione con Pro Loco, Openart e Fotogramma.
- **PROGETTO CTAG – organizzazione** evento finale a Scandiano con la partecipazione dei partner europei dal 28 maggio al 2 giugno in collaborazione con ass.ni locali referenti del progetto europeo e partecipazione all'evento WOW 2014 con allestimenti nella Rocca dei Boiardo.
- **Partecipazione alla SERN General Assembly a Motala (Sweden) 7-10 maggio 2014** con delegazione del Comune di Scandiano e ai vari work shop
- **PROGETTO CORE:** predisposizione ed invio pratiche per l'adesione alla proposta di progetto CORE – Comprehensive Refurbishment Business Models del programma europeo Horizon 2020
- Partecipazione Seminario: **TOWN TWINNING UN PONTE PER L'EUROPA – CENSIMENTO E ITINERARI DEI GEMELLAGGI NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA** a Bologna il 14 maggio 2014 – con intervento del Comune di Scandiano e presentazione slide sull'Attività svolta nel campo delle Relazioni internazionali.

◆ GIUGNO

- **Progetto Grundtvig EPIC:** organizzazione della trasferta di 20 learner all'evento finale ad Alsby (Sweden) dal 28 Maggio al 5 Giugno – in coll.ne

con UTL.

- **PITEA SUMMER GAMES 2014** - organizzazione trasferta 15 persone da partecipazione delegazione di Scandiano alla grande manifestazione sportiva a Pitea (Sweden) dal 25 giugno al 1 luglio 2014.
- Progetto **MATILDE DI CANOSSA** - predisposizione prima scheda di progetto sottoposta per l'integrazione all'AICCRE ed esperti competenti, da inoltrare alla

◆ LUGLIO

- **progetto Grundtvig EUROCK ACADEMY**: 2-7 luglio 2014 organizzazione evento finale a Scandiano con l'iniziativa EUROCK MAI SENTITI e la partecipazione dei diversi partner europei del progetto insieme ad altri artisti italiani - evento realizzato in collaborazione del Circolo Amici della Musica gruppo Musicisti Italiani.
- **CREANET** - a seguito verifica da parte della Commissione Europa sui chiarimenti inviati, definizione dei rimborsi ai vari partner ed emissione Mandati di pagamento finali.
- **EPIC PROJECT** - preparazione, in qualità di Leader Applicant, parte comune del Final Report in coll.ne con Università del Tempo Libero di Scandiano ed invio ai diversi partner per la compilazione delle parti di loro competenza.
- **EUROCK ACADEMY** - preparazione, in qualità di Leader Applicant, parte comune del Final Report in coll.ne con Circolo Amici della Musica gruppo Musicisti Reggiani ed invio ai diversi partner per la compilazione delle parti di loro competenza
- **C-TAG PROJECT** - preparazione, in qualità di Leader Applicant, della parte comune del Final Report ed invio ai diversi partner per la compilazione delle parti di loro competenza. Completamento anche parte a carico Pro Loco.

◆ AGOSTO

- **'Democrazia della Musica'** preparazione documentazione di richiesta adesione al progetto, partecipazione agli incontri preparatori. Scadenza ottobre 2014 e ricerca partner.

◆ SETTEMBRE

- Presentazione candidatura **PREMIO MARTINI** all'AICCRE Nazionale
- realizzazione **prodotto finale progetto C-TAG** consistente nella cartina n. 6 MADE IN SCANDIANO realizzata dagli artisti partecipanti al progetto,
- organizzazione nuove **attività corsistiche** nell'ambito teatrale, linguistico, artistico, a seguito dei progetti EPIC e CTAG in collaborazione con Ass.ni Locali (Università Tempo Libero e Openart)
- Progetti Grundtvig CTAG - EPIC- EUROCK ACADEMY - verifica compilazione **FINAL REPORT** da parte dei diversi partner europei e SUBMISSION FINALE all'Agenzia Nazionale al fine di ricevere il saldo del

Progetto 6 "Partecipazione"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

La partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa e politica, una partecipazione reale, attiva, nelle sue diverse forme e modalità è un obiettivo irrinunciabile per l'Amministrazione Comunale, che intende farne un asse strategico trasversale ai diversi settori di attività, in quanto è una risorsa fondamentale per rafforzare la democrazia in tutte le sue istanze, per assicurare un miglior funzionamento delle istituzioni, per contrastare forme di disaffezione e disagio sociale dei cittadini, per accrescerne il senso civico di appartenenza alla comunità.

Nella costruzione del processo partecipativo, si favorisce l'accesso alle informazioni e la consapevolezza dei problemi e dei bisogni del territorio, si consente di mettere a confronto le diverse proposte per la risoluzione dei problemi arricchendo il patrimonio comune di conoscenze a disposizione dei cittadini e della stessa.

Nel corso del tempo il Comune di Scandiano ha attivato e consolidato numerose forme di partecipazione che intende continuare a sostenere. In particolare:

- L'iniziativa *ScandianoSbilanciati*: partendo dalla consapevolezza che le risorse destinate ai comuni sono diminuite, il Comune di Scandiano ha deciso di muoversi in una direzione di **maggior efficienza**, invitando gli Scandianesi a riflettere sui bisogni del proprio territorio. L'impegno è di creare un **rapporto di collaborazione** tra Amministrazione e Cittadini con finalità chiare: da un lato superare il limite della scarsità di risorse nelle casse del Comune, dall'altra lavorare alla creazione di un **nuovo senso civico diffuso** che porti il cittadino a prendersi cura del proprio territorio. E' stato praticato un percorso virtuoso di partecipazione che ha portato a coinvolgere diverse associazioni e cittadini del Comune in modo attivo con la presentazione di diverse proposte d'intervento oggetto poi di disamina comune e valutazione.
- La predisposizione del *Piano della salute e del benessere sociale*, previsto dalla normativa e riconosciuto come sede prioritaria di governo delle politiche sociali, è stata occasione per prevedere la partecipazione del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio a cui è stata riconosciuta una forte capacità progettuale e la competenza nell'assumersi responsabilità nella conduzione e gestione di numerosi servizi sociali. Nella stesura dei Programmi Attuativi annuali la partecipazione e la presenza del terzo settore è stata utile all'interno dei diversi tavoli nelle fasi di analisi, valutazione e scelta degli interventi previsti per i diversi programmi. In tale contesto è altresì attivo il tavolo del benessere giovanile che è uno strumento di consultazione delle associazioni e organismi che si interessano dei giovani per predisporre e coordinare azioni sul benessere giovanile.
- La partecipazione è parte integrante del progetto educativo dei servizi

Sono state realizzate le consuete attività per favorire la partecipazione dei cittadini in diverse forme (Assemblee pubbliche di presentazione del bilancio, Consulta dello Sport, consulta dei ragazzi, Comitato di gestione per asili nido e scuole dell'infanzia comunali).

In particolare è stato ultimato nel corso della prima parte dell'anno il percorso partecipativo relativo all'iniziativa "ScandianoSbilanciati" che si è concluso con la presentazione dei vari progetti da parte di Associazioni e gruppi del territorio.

Attualmente è stata inoltrata alla Regione domanda per partecipare al bando, anche con riferimento all'annualità 2015.

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

comunali per l'infanzia che si propongono come luogo d'incontro e di confronto con le famiglie sulla propria esperienza pedagogica e sulle problematiche educative generali. La partecipazione si traduce in diverse opportunità: incontri di sezione, incontri individuali, incontri formativi, assemblee, feste, iniziative promozionali. In ogni struttura comunale è attivo inoltre il Consiglio di Gestione, rappresentativo delle componenti degli educatori e dei genitori, che si convoca periodicamente secondo le modalità previste dal Regolamento e che ha compiti propositivi, di verifica e di controllo, su tutti i temi legati alle problematiche educative, organizzative e gestionali dei servizi per l'infanzia.

- Anche il *Progetto giovani*, ha come suo punto di forza l'attivazione dei percorsi richiesti dai ragazzi che vengono realizzati con i ragazzi stessi, in un'ottica di protagonismo attivo, di maturazione dell'assunzione di responsabilità e del senso di appartenenza al luogo in cui vivono, di attivazione di risorse spese per l'intera comunità.
- Sono inoltre attivi numerosi organi partecipativi collegiali su diversi temi:
 - la *consulta ragazzi* formata da alunni delle scuole medie di Scandiano ha come finalità di promuovere fra i giovani la diffusione di una cultura della compartecipazione e collaborazione alla progettazione della vita della comunità. Il gruppo di ragazzi è affiancato da un animatore adulto e per ogni sede scolastica vi è un insegnante di riferimento. Al termine di ogni anno scolastico la consulta presenta alla Giunta comunale i progetti da lei elaborati e sottoposti all'attenzione dell'amministrazione.
 - il *comitato dei gemellaggi* composto da rappresentanti dell'amministrazione, delle associazioni e singoli cittadini ha il compito di proporre e promuovere nuove iniziative di gemellaggio e di coordinare e rendere sempre più interessanti e fruttuose le attività con i comuni già gemellati. Collabora inoltre con l'amministrazione nei rapporti con il Consiglio d'Europa e le associazioni internazionali.
 - la *consulta comunale per le attività sportive* è un organo consultivo del comune finalizzato a favorire, sostenere e coordinare le iniziative e le attività di promozione della pratica sportiva del comune. E' composto da rappresentanti del comune e da rappresentanti delle associazioni sportive di rilievo nazionale e provinciale nonché rappresentanze delle società sportive aventi sede nel nostro comune e delle istituzioni scolastiche. L'attività di questa consulta di carattere consultivo e di coordinamento andrà accresciuta per esaltarne un ruolo propositivo nell'ambito dell'individuazione delle priorità per le infrastrutture e le attività sportive da prevedere nei programmi dell'amministrazione.

Tutti gli organi partecipativi collegiali, puntualmente descritti nel progetto, hanno continuato nelle loro attività partecipativa secondo le specifiche aree di interesse e con finalizzazione a una partecipazione attiva, anche su specifici progetti che hanno per la maggior parte già trovato una loro concreta attuazione e/o presentazione.

5.6 - PROGRAMMA 5 - SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 501 | Servizi educativi e scolastici | 2.685.008,94 | 1.531,77 | 2.686.540,71 | 2.661.012,64 | 99,05% |
| | Totale parte corrente | 2.685.008,94 | 1.531,77 | 2.686.540,71 | 2.661.012,64 | 99,05% |
| parte investimento | | | | | | |
| 501 | Servizi educativi e scolastici | 750.000,00 | -450.000,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,33% |
| | Totale parte investimenti | 750.000,00 | -450.000,00 | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,33% |
| | TOTALE PROGRAMMA 5 | 3.435.008,94 | -448.468,23 | 2.986.540,71 | 2.761.012,64 | 92,45% |

Progetto 1 "Servizi Educativi e Scolastici"

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

La gestione dei servizi educativi e scolastici è parte essenziale in un sistema di welfare locale che pone al centro del proprio agire, anche nell'anno 2014, un articolata offerta per le famiglie, un sostegno ed una valorizzazione delle agenzie educative presenti sul territorio, un costante confronto con l'insieme delle politiche sociali e culturali promosse dall'amministrazione.

Il perdurare della crisi economica e sociale e dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica, che incidono pesantemente sulle capacità finanziarie e sulle dotazioni di personale per gli Enti Locali, inducono necessariamente a obiettivi di mantenimento e salvaguardi degli standard qualitativi e quantitativi fino ad oggi offerti dai servizi educativi e scolastici individuando, di concerto con le dirigenze del territorio, le scelte organizzative e gestionali ritenute più idonee allo scopo.

In modo particolare, anche nell'anno 2014, verranno studiate e introdotte soluzioni gestionali ed organizzative dei servizi comunali dell'infanzia per consentire un ottimale utilizzo delle risorse umane ed economiche garantendo comunque la migliore risposta possibile alle esigenze delle famiglie. In modo particolare verrà prestata attenzione alle soluzioni gestionali ed organizzative dei servizi comunali dell'infanzia allo scopo di consentire un ottimale utilizzo delle risorse umane ed economiche garantendo comunque la migliore risposta possibile alle esigenze delle famiglie con la ricerca di soluzioni tecniche in grado di migliorare l'efficienza e l'economicità nella risposta ai cittadini unitamente alla semplificazione delle procedure.

La seconda metà dell'anno 2014 dovrà inoltre essere utilizzata per verificare, alla luce dell'attuale normativa, la programmazione delle gare in scadenza a fine anno scolastico 2014/2015 e che riguardano, in modo particolare la refezione scolastica, la gestione dei servizi educativi mattutini e pomeridiani per le scuole primarie e secondarie, la gestione dei servizi aggiuntivi per nidi e scuole

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

- È stata mantenuta sul territorio dell'offerta educativa 0/3 anni con il funzionamento di due Nidi d'Infanzia a tre sezioni, tre spazi famiglie Tiramolla, di cui uno affidato ad una gestione esterna, oltre ai servizi di tempo prolungato 16.00/18.20 per entrambi i Nidi di Scandiano ed Arceto
- è stato organizzato il tempo estivo, esclusivamente fino al 15 luglio, per le sole sezioni a tempo pieno dei Nidi d'Infanzia ed organizzato con personale dipendente;
- è stata prevista l'organizzazione fino a maggio di due Centri Giochi pomeridiani uno a Scandiano ed uno ad Arceto, rivolti a famiglie non frequentanti i servizi 0/3 anni e volti a sostenere le capacità genitoriali come previsto all'interno del Piano Sociale e Sanitario;
- è stata mantenuta intatta l'offerta educativa 3/6 anni tesa a soddisfare tutte le richieste di iscrizione ed in particolare a garantire l'accesso alle scuole dell'infanzia di tutti i bambini di 5 anni in previsione dell'inizio della scuola dell'obbligo tenendo anche conto di criteri di territorialità e della presenza di bambini immigrati;
- è stato mantenuto il tempo prolungato, 16.00-18.20, nelle Scuole dell'Infanzia Comunale G.Rodari per gli iscritti e Statale "I Gelsi" di via dell'Abate per i bambini provenienti da tutte le sezioni di statale e parrocchiali;
- il tempo estivo nel mese di luglio, per questa fascia d'età, è stato garantito attraverso un coinvolgimento dell'associazionismo locale presente sul territorio mettendo a disposizione da quest'anno locali di proprietà dell'amministrazione conformi alle normative igienico e sanitarie ed alle esigenze della fascia d'età interessata;
- è stato confermato, nell'ambito delle reciproche competenze sancite



Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016

dell'infanzia, l'affidamento dello Spazio Bambini Tiramolla 3, il trasporto scolastico per la scuola infanzia e per le scuole primarie e secondarie.

Nell'anno 2014 sarà inoltre prioritario il rinnovo delle convenzioni con le scuole infanzia parrocchiali paritarie che ricoprono un tassello importantissimo nella rete dei servizi sul nostro territorio le che necessitano di una revisione che tenga conto della normativa vigente e delle disponibilità economiche dell'Ente.

Le relazioni con le Istituzioni Scolastiche assumono rilievo anche in relazione al controllo, verifica e monitoraggio del Protocollo d'Intesa, siglato con le Dirigenze del territorio per il biennio 2013/2014 e 2014/2015, e che disciplina gli aspetti progettuali, programmatori, gestionali dei servizi educativi e scolastici di competenza statale con l'obiettivo di migliorarne la fruizione da parte dei cittadini e di semplificare le procedure amministrative.

Un altro aspetto qualificante per la rete dei servizi educativi e scolastici sarà una attenta programmazione di interventi di manutenzioni straordinarie sugli edifici scolastici ed in questa ambito, nell'anno 2014 compatibilmente con le risorse a disposizione, verranno definite in comune accordo con l'ufficio tecnico le priorità di intervento con particolare attenzione ai requisiti di sicurezza degli edifici scolastici.

Il perdurare della crisi che sta indebolendo la realtà produttiva del nostro distretto pone fra le priorità dell'Ente il mantenimento degli interventi di riduzione ed agevolazioni delle rette a favore delle famiglie che hanno perso il lavoro e che hanno figli minori frequentanti i servizi educativi e scolastici.

Nel corso dell'anno 2014 si continuerà, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, nelle procedure di controllo formale e sostanziale delle Dichiarazioni ISEE presentate dalle famiglie per la determinazioni delle rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici.

La complessità delle trasformazioni in atto induce, anche in ambito educativo e scolastico, ad identificare nel Piano Sociale e Sanitario il luogo privilegiato di integrazione dove possano trovare concretezza azioni coerenti con una politica locale che pone al centro del proprio agire il riconoscimento e la tutela dei diritti dei bambini e dei ragazzi e che vuole contrastare, in particolare, il fenomeno del disagio e dell'abbandono scolastico.

Lo sforzo di elaborazione progettuale del Piano Sociale e Sanitario per il Distretto di Scandiano, che vedrà la presenza costante dell'Istituzione nei tavoli tematici di competenza, dovrà riconfermare anche per l'anno 2014 questi obiettivi ricercando nel contempo sinergie e collaborazioni con i soggetti del Terzo Settore, in particolare della cooperazione sociale e del volontariato, che rappresentano una risorsa di pensiero e di gestione essenziale per la nostra comunità.

È importante inoltre cercare di costruire nuove opportunità e nuovi percorsi formativi per i ragazzi che hanno terminato il ciclo dell'obbligo scolastico coinvolgendo in questo progetto, che può diventare decisivo per il futuro di molti giovani, l'Istituto Superiore P. Gobetti che, con una articolata offerta formativa, si sta impegnando anche ad intercettare le esigenze del mondo produttivo e lavorativo.

→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014

all'interno del protocollo d'intesa siglato con le dirigenze scolastiche del territorio, il centro unico di raccolta delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia pubbliche così come del mantenimento degli acquisti di materiale di pulizia, cancelleria, materiale a perdere in capo alle segreterie scolastiche;

- nel periodo settembre/dicembre sono stati realizzati diversi incontri in ambito distrettuale con i Comuni e con la FISM per arrivare alla definizione di un testo comune di convenzione con le scuole infanzia parrocchiali paritarie che è stato approvato in Consiglio con delibera n° 97 del 22 dicembre;
- da set a dicembre 2014 sono stati organizzati diversi incontri in ambito distrettuale per definire gli aspetti tecnici, bandi e capitolati, delle gare da programmare per l'anno 2015 e che riguardano la refezione scolastica, la gestione dei servizi educativi mattutini e pomeridiani per le scuole primarie e secondarie, la gestione dei servizi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia, l'affidamento dello Spazio Bambini Tiramolla 1 e 2, il trasporto scolastico per la scuola infanzia e per le scuole primarie e secondarie.
- in data 6 ottobre, dopo la tornata delle amministrative, è stata organizzata l'annuale Conferenza dei Servizi a cui partecipano Istituzioni Scolastiche, rappresentanze dei Consigli di Istituto, Cooperative Sociali, Scuole Infanzia Parrocchiali Paritarie, Enti e associazioni impegnate a diverso titolo nel mondo della scuola per presentare ed illustrare l'organizzazione della rete dei servizi educativi e scolastici del territorio;
- sono stati modificati ed integrati i servizi di trasporto e mensa a seguito di una nuova organizzazione della rete scolastica che prevede l'attivazione di un corso a tempo pieno presso la primaria Rita Levi-Montalcini e l'attivazione di un corso sperimentale presso la secondaria A.Vallisneri con orario 8.00/14.00 dal lunedì al venerdì;
- a settembre è stato riorganizzato il giro mattutino e pomeridiano del trasporto scolastico per permettere di servire, con corsa di A/R, anche la scuola secondaria A.Vallisneri di Arceto all'interno dello stesso budget di spesa posto a base di gara;
- è stata prevista la realizzazione di percorsi di formazione ed aggiornamento di ambito e valenza distrettuale per il personale educativo e docente dei servizi educativi e scolastici e consolidamento dei positivi rapporti con le scuole dell'infanzia paritarie, nell'ottica della costruzione e integrazione di una rete territoriale dei servizi prescolari;
- è stata prevista la realizzazione degli interventi a sostegno delle responsabilità familiari, competenze genitoriali, diritti dei bambini e degli adolescenti previsti dal Piano Sociale Sanitario con particolare riferimento a:
 1. promozione attività pomeridiane di recupero scolastico e socializzazione, per alunni della scuole primarie e secondarie di I grado, a Scandiano;
 2. attivazione dello sportello psicologico nelle scuole primarie e secondarie di I grado secondo il progetto approvato in ambito distrettuale e concordato con le dirigenze scolastiche;

Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

Il programma intende consolidare la presenza dei servizi educativi e scolastici favorendo i processi di partecipazione dei cittadini, sostenendo progetti di rete con altri soggetti, le Istituzioni Scolastiche in primo luogo ma anche il Servizio Sociale Associato e l'Azienda USL, le scuole dell'infanzia parrocchiali paritarie e coinvolgendo nei processi gestionali e organizzativi anche le rappresentanze del Terzo Settore, in particolare la Cooperazione Sociale, le famiglie ed i genitori.

Sono infatti queste basi indispensabili per poter ipotizzare e favorire la creazione di un tessuto sociale attento e solidale, per rispondere alle esigenze e richieste espresse dai cittadini ma anche per fare dialogare sistemi e codici semantici differenti, evitare inutili sovrapposizioni, razionalizzare l'utilizzo complessivo delle risorse pubbliche.

Le scelte collegate alle politiche educative e scolastiche hanno la finalità di costruire una rete di rapporti e collaborazioni fra pubblico e privato sociale all'interno della quale siano riconosciuti e condivisi gli ambiti specifici di intervento, i ruoli istituzionali, le responsabilità e le competenze dei soggetti in gioco.

3. prosecuzione del progetto per la prevenzione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento nelle scuole primarie e secondarie di I grado;
 4. promozione e sostegno alla genitorialità con iniziative ed attività di formazione, informazione ed aggiornamento rivolte alle famiglie con bambini in età prescolare e con figli adolescenti;
- in data 20 novembre si è insediata la Consulta Ragazzi per l'anno scolastico 2014/2015 che, grazie anche dalla collaborazione delle Istituzioni scolastiche, avrà il compito di definire iniziative e progetti formativi per diffondere la cultura della legalità, della convivenza civile e per favorire le espressioni di cittadinanza attiva dei giovani;
 - nel mese di novembre e dicembre 2014 sono stati presi contatti ,è stato predisposto il programma di iniziative per l'edizione 2015 dei viaggi nella memoria e nel ricordo rivolto alle scuole secondarie di I e II grado di Scandiano
 - nel mese di dicembre è stata proposta ed approvata dalla Giunta Comunale la proroga per l'anno 2015 degli interventi di riduzione ed agevolazioni delle rette a favore delle famiglie che hanno perso il lavoro e che hanno figli minori frequentanti i servizi educativi e scolastici.
 - favorire l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni/studenti stranieri, in collaborazione con gli enti preposti e le famiglie, pianificando interventi di equa distribuzione territoriale e realizzazione di azioni mirate, anche con mediatori culturali/linguistici;
 - diffondere i corsi di alfabetizzazione di base per qualificare giovani e adulti a bassa soglia di scolarità italiani e stranieri e favorire l'acquisizione di una mentalità interculturale, in collaborazione con il Centro Territoriale di Educazione Permanente per il quale sarà necessario riflettere sulla attuale collocazione;
 - sostenere, in ambito comunale e distrettuale, il ruolo del Polo Scolastico Superiore "P. Gobetti" nell'ampliamento dell'offerta e degli indirizzi formativi per ricordare scuola - formazione professionale - mondo del lavoro, secondo le prospettive della riforma scolastica in atto, e per prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono scolastico;
 - monitorare e verificare i tempi e gli interventi di manutenzione ordinaria garantiti dall'Ufficio Tecnico con le nuove procedure concordate nel mese di febbraio sulle sedi scolastiche in relazione ai criteri che hanno portato alla definizione delle priorità di azione e di intervento in accordo con le Dirigenze Scolastiche fermo restando la necessità di interventi quotidiani per le piccole manutenzioni con le modalità organizzative da concordarsi per la loro incidenza sull'immagine e sull'efficacia dei servizi stessi;
 - monitorare la realizzazione del piano degli interventi di manutenzione straordinaria programmati per l'anno 2014 sulle strutture educative e scolastiche da parte dell'Assessorato Lavori Pubblici.
 - collaborare con gli Assessorati alla Cultura, Politiche Giovanili, Ambiente, Turismo e Commercio nella realizzazione di progetti, mostre, eventi.

**5.7 - PROGRAMMA 6 - GESTIONE FARMACIE COMUNALI**

| Progetto | Descrizione progetto | Previs. Iniz. | Variazioni | Assestato | Impegnato | % Imp/ass. |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| parte corrente | | | | | | |
| 601 | Le Farmacie | 1.751.730,54 | 291,37 | 1.752.021,91 | 1.704.838,53 | 97,31% |
| | Totale parte corrente | 1.751.730,54 | 291,37 | 1.752.021,91 | 1.704.838,53 | 97,31% |
| parte investimento | | | | | | |
| 601 | Le Farmacie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale parte investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTALE PROGRAMMA 6 | 1.751.730,54 | 291,37 | 1.752.021,91 | 1.704.838,53 | 97,31% |

Progetto 1 "Le Farmacie"*Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016**→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014*

Il programma coinvolge risorse organizzative che fanno capo alla struttura denominata farmacia.

Il programma si propone di attuare quelle azioni che si traducano nella creazione di valore a garantire soddisfacenti livelli quali-quantitativi dei servizi pubblici locali attraverso un utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per corrispondere ai bisogni di cui sono portatori i cittadini.

Il ruolo pubblico del Servizio Farmaceutico deve essere caratterizzato da una elevata professionalità nella distribuzione del farmaco e da una alta specializzazione dei farmacisti che ne fanno parte. Farmacista quindi interlocutore e capace di dare un valore aggiunto al cliente per l'utilizzo ottimale del farmaco, consapevole che sono le persone a determinare i fenomeni economici e sociali.

Le nuove indicazioni aprono nuove prospettive per lo sviluppo sociale ed economico della farmacia. Il modello delle Farmacie Comunali in generale rappresenta in sintesi, un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria.

Lo scenario è quello di una farmacia quasi front-office del servizio sanitario nazionale capace non solo di dispensare farmaci, ma di occuparsi di una più ampia presa in carico del paziente partecipando all'assistenza, all'educazione sanitaria, alla farmaco-vigilanza nonché assistendo il cittadino nelle analisi di prima istanza e per le prenotazioni di prestazioni. Tuttavia nel contesto per le farmacie del nostro Comune delle note difficoltà per l'assunzione di personale,

Si è continuato ad assicurare la continuità di tutti i servizi offerti (ivi compresi i turni dei servizi e le attività promozionali e collaterali) nonostante sia necessario una valutazione sul numero del personale addetto in relazione ai servizi stessi.

**Relazione Previsionale Programmatica 2014-2016****→ Stato di attuazione del programma - Anno 2014**

di una caduta dei consumi e di una concorrenza in prospettiva ancora maggiore.

Continua il percorso di erogazione di servizi utili per il SSN e vicini ai cittadini, mettendo al primo posto la centralità del paziente che entrando in farmacia vuole un più ampio spettro di prestazioni professionali e assistenziali finalizzate anche ad una corretta educazione sanitaria e ad una intermediazione sempre più intensa con le altre prestazioni e servizi del SSN.

La farmacia come servizio è al centro di un 'analisi di cambiamenti', sotto il profilo della politica sanitaria con azioni di continuo mutamento normativo finalizzato al contenimento della spesa sanitaria in particolare quella farmaceutica. La riduzione dei prezzi dei farmaci rimborsabili, le trattenute a tantum, i continui aggiornamenti che comportano un ingente lavoro burocratico e costi di gestione ed altri fattori come il costo di personale influiscono sull'andamento economico delle farmacie.

Ciò invece in uno scenario nel quale il ruolo del Servizio farmaceutico e le professionalità richieste agli operatori sono in costante e significativa evoluzione.

In particolare i decreti attuativi della cosiddetta "farmacia dei servizi" apriranno nuove prospettive di implementazione dell'attività delle farmacie nella direzione di veri e propri presidi sanitari convenzionati, espandendo possibilità in una direzione che alcune farmacie come le nostre hanno già avviato.

Pertanto, accanto ai tradizionali compiti di distribuzione di farmaci e di presidi sanitari, potranno essere collocati altri servizi nel contesto dei piani socio-sanitari regionali. In particolare sin da ora si sta valutando la possibilità di ampliare i servizi di prenotazione presso la farmacia di visite mediche specialistiche, chirurgia ambulatoriale, day surgery, esami,....

Sono possibilità che, col definitivo concretizzarsi dei decreti attuativi e delle disposizioni regionali, verranno esplorate e ove possibile attuate.

La farmacia infatti, anche da ricerche effettuate, costituisce per i cittadini luogo di assicurazione dove il cittadino/cliente si deve sentire sicuro e accolto in modo a un tempo competente e familiare.

Tutto questo per far fronte alla continua domanda di salute sempre più consapevole ed esigente che genera un valore non solo economico ma anche sociale per la collettività.

L'obiettivo sociale: consigliare aiutare sostenere le famiglie nella quotidianità per ottenere la loro fiducia e intrecciare relazioni solide e durature che possano prescindere dalle operazioni commerciali al ribasso e' stato raggiunto.

Sarà incentivato non appena sarà possibile offrire in farmacia le nuove attività di welfare anche privato che si stanno attivando nella provincia di Reggio Emilia e dare così risposte innovative, qualificate per problematiche emergenti.

Proseguono le iniziative di promozione per i cosmetici e i parafarmaci.

Non è stato possibile attivare nuovi servizi perché si stanno aspettando i nuovi criteri per accedere alle prestazioni aggiuntive (esempio: assistenza infermieristica, referti, assistenza domiciliare, ecc.) che le Farmacie Comunali dovranno avere come previsto dal decreto 11-12-12 G.U. 67.

Si dovranno considerare nuovi spazi all'interno delle Farmacie per poter attivare i nuovi servizi.

Alle campagne di prevenzione ed educazione fatte (problemi gastrointestinali e di circolazione) hanno partecipato molte persone interessate a migliorare il loro stile di vita.

In particolare si sono svolti test strumentali per la funzionalità del respiro, la circolazione venosa negli arti inferiori, problemi gastrici e di meteorismo, il tutto nella sede delle farmacie con l'ausilio di medici specializzati e di specifiche strumentazioni.

In dettaglio le giornate di consiglio e controllo rivolte alla clientela si sono svolte il:

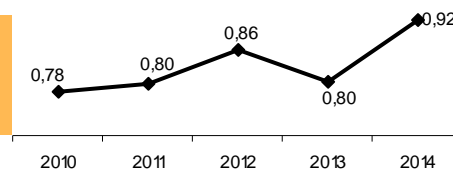
- 18 aprile (campagna stomaco) con test strumentali che hanno fornito ad ogni cliente un programma per l'adozione di un sano stile di vita ed un corretto comportamento alimentare;
- 27 giugno (campagna circolazione delle gambe) analisi dei problemi circolatori delle gambe con test non invasivo per il controllo del tempo di riempimento venoso.

In autunno verrà svolta una giornata per la misurazione dell'età polmonare rispetto all'età anagrafica (14 novembre).



6.1 - ANALISI DEI DATI DI BILANCIO DELL'ENTE: ENTRATE

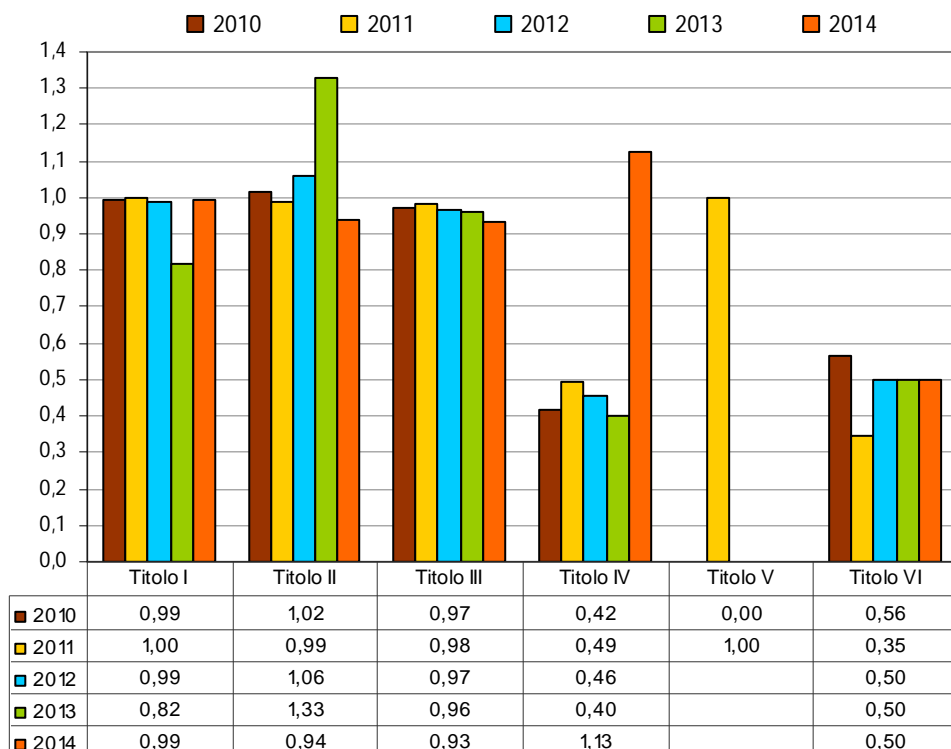
Grado di realizzazione delle previsioni definitive (valore ottimale 1)



Accertamenti in c. competenza

Stanziamenti definitivi in c. competenza

Grado di realizzazione delle previsioni finali (ENTRATE)



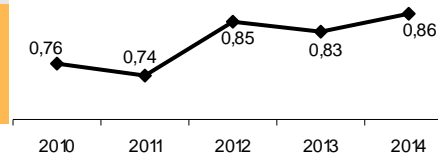
L'indicatore relativo agli accertamenti per l'anno 2014 denota un peggioramento.

In questo caso un'analisi disaggregata, porta a focalizzare l'attenzione non tanto sul complesso del bilancio, ma su una delle due grandi ripartizioni dell'attività dell'Ente, in questo caso quella relativa alla parte corrente. Per l'anno in corso si registra un disallineamento degli accertamenti alle previsioni assestate rilevando delle minori entrate relative al titolo 1 entrate tributarie. Tale condizione è generata dalla diversa contabilizzazione rispetto a quella prevista operata per l'Imu relativamente alla quota di alimentazione al fondo di solidarietà comunale.

A titolo informativo, si segnala un sostanziale pareggio sia nella parte investimenti che nei servizi per conto di terzi anche se, per quest'ultime, si tratta di partite, com'è noto, scarsamente rappresentative della concreta attività dell'Ente



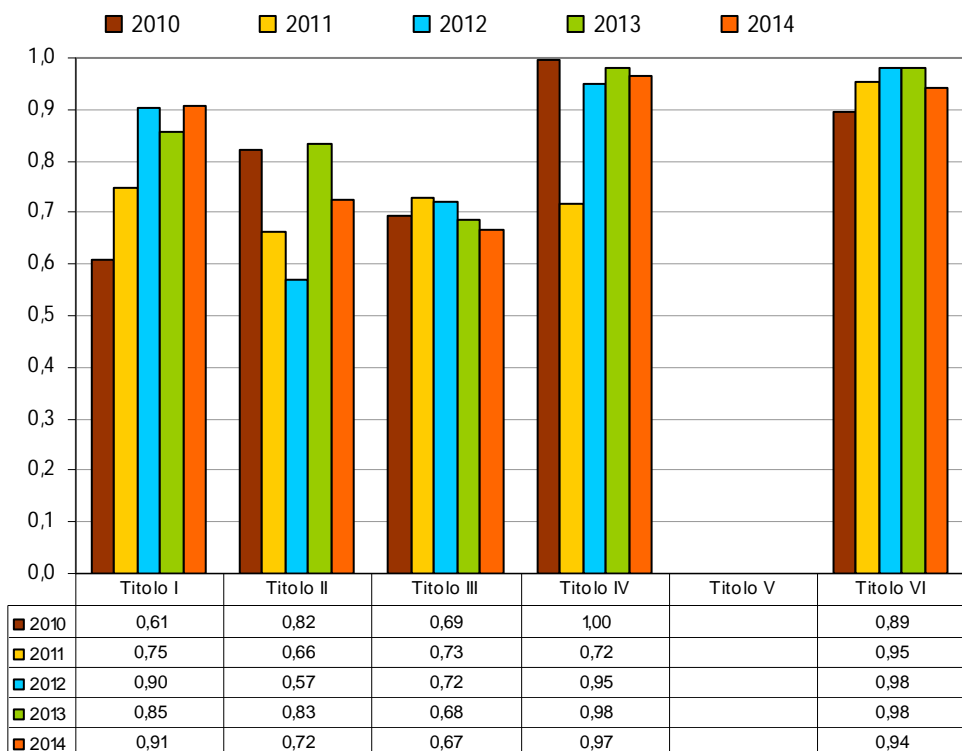
Grado di realizzazione delle entrate (valore ottimale 1)



Incassi in c. competenza

Accertamenti in c. competenza

Grado di realizzazione delle Entrate (incassi)



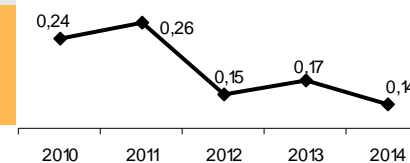
Il dato sulla realizzazione delle entrate, misurato dal rapporto tra incassi ed accertamenti, si presenta con un lieve peggioramento rispetto all'anno precedente.

Considerando nuovamente i valori assoluti, si può notare che le riscossioni di competenza del bilancio corrente hanno contribuito a peggiorare l'indicatore con un decremento relativo soprattutto alle entrate tributarie.

Viceversa nella parte investimenti si rileva un miglioramento rispetto all'anno precedente.

Infine, vi è da rilevare un sostanziale pareggio nelle riscossioni delle partite di giro.

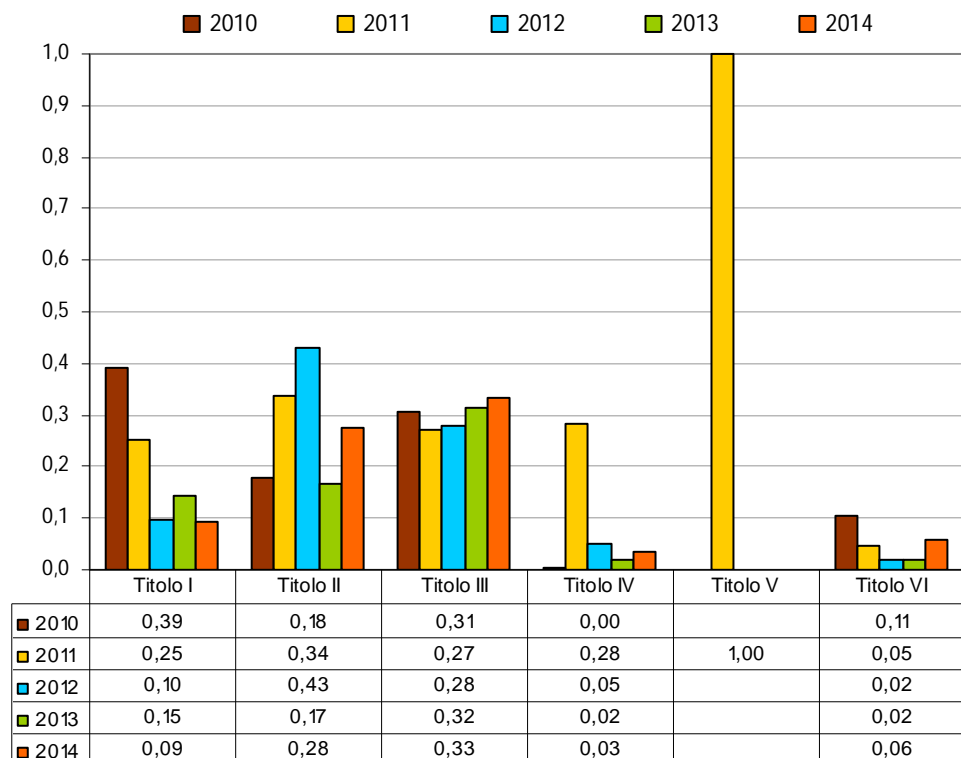
Grado di formazione dei residui (valore ottimale 0)



Accertamenti in c. comp. – Incassi in c. comp.

Accertamenti in c. competenza

Grado di formazione dei residui (ENTRATE)



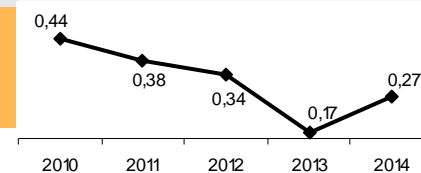
Questo indicatore è, per costruzione, complementare al grado di realizzazione delle entrate; per questo motivo rimangono valide le considerazioni fatte a proposito dell'indicatore precedente.

L'incremento rispetto all'anno precedente fa seguito ad un peggioramento generatosi nelle entrate tributarie. Tuttavia l'operazione di controllo continuo sulla riscossione delle entrate sia di competenza che residui è compiuta periodicamente da tutti i servizi dell'Ente anche in prospettiva dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato.

In particolare dall'analisi dettagliata per titoli si conferma un miglioramento rispetto all'andamento della gestione precedente nella parte investimenti e nei servizi per conto terzi.



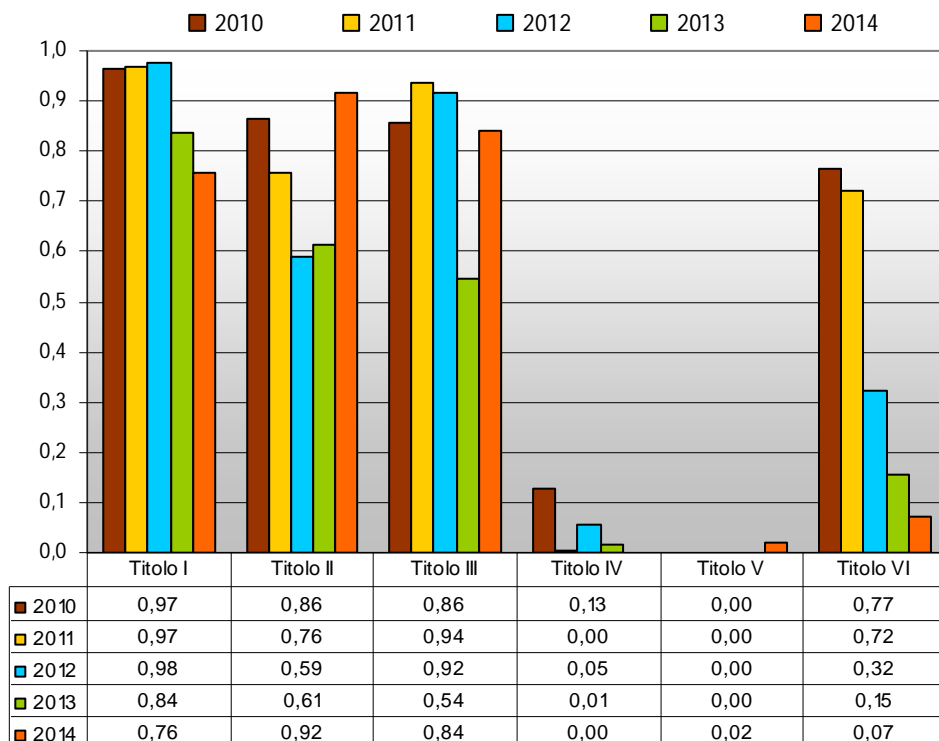
Tasso di smaltimento dei residui (valore ottimale 1)



Incassi in c. residui

Stanziamento definitivo c. residui

Tasso di smaltimento residui (ENTRATE)



Il saggio di formazione dei residui attivi mostra negli ultimi anni una tendenza al peggioramento passando dallo 0,44 nel 2010 allo 0,27 nel 2014.

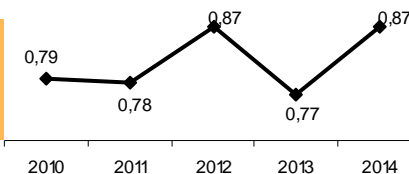
Bisogna rilevare che non tutti i titoli di entrata si sono mossi nella stessa direzione. Lo smaltimento dei residui derivanti dalle entrate correnti rileva un peggioramento nelle entrate correnti sia per quelle tributarie che extra tributarie.

Riguardo al titolo IV° vi è stato un sostanziale pareggio dovuto principalmente ad un'operazione accertata negli anni precedenti e derivante dalla alienazione di un bene patrimoniale in luogo di lavori pubblici; in questo caso solo con la conclusione dei lavori si avrà il passaggio di proprietà del bene ai privati e registrato il relativo rogito. Solo in questo caso si potrà regolarizzare l'intera partita in termini di incassi e pagamenti.



6.2 - ANALISI DEI DATI DI BILANCIO DELL'ENTE: SPESE

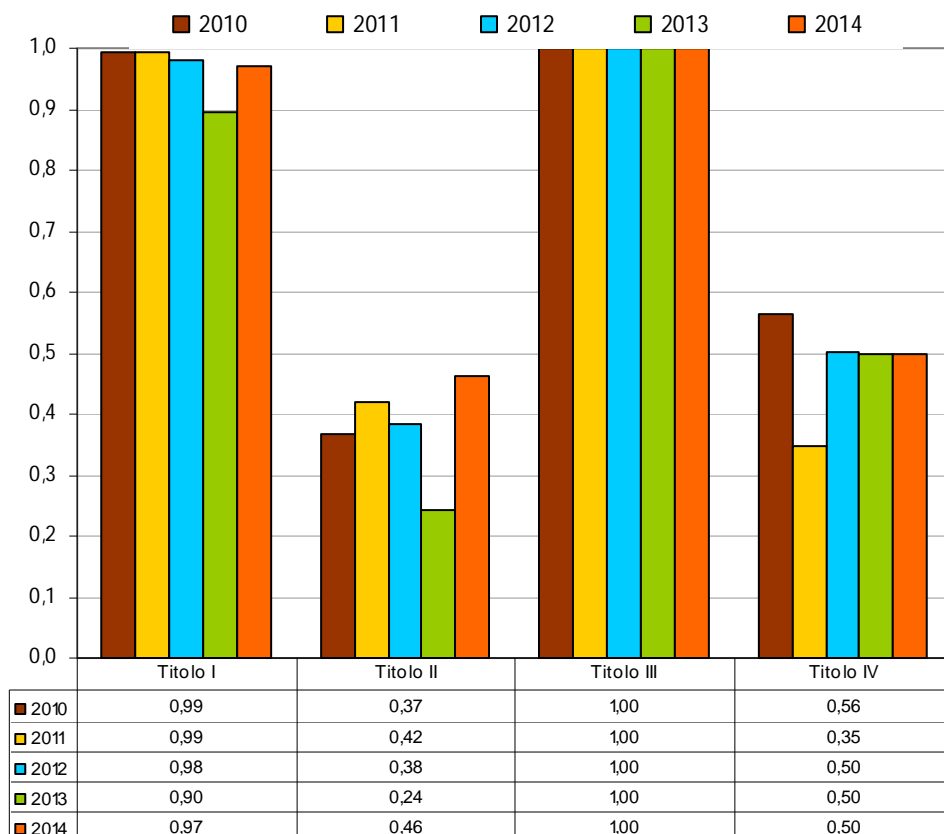
Grado di realizzazione delle previsioni definitive (valore ottimale 1)



Impegni in c. competenza

Stanziamenti definitivi in c. competenza

Grado di realizzazione delle previsioni finali (SPESE)



Questo indicatore, che misura la capacità di utilizzare i fondi disponibili, presenta un peggioramento rispetto all'anno 2012. Gli impegni sono infatti passati dal 87% al 77% delle previsioni assestate di spesa.

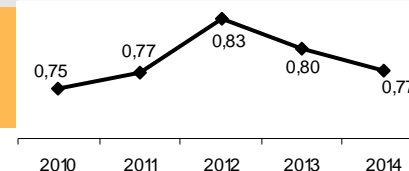
In valori assoluti si registra un peggioramento dell'indicatore per le spese correnti e per le spese in conto capitale poiché alcune entrate relative ad alienazioni di beni patrimoniali non sono state attivate e pertanto le opere pubbliche si rimandano ad esercizi futuri. Riguardo alle spese correnti il peggioramento è dovuto alla mancata regolarizzazione contabile di una posta che presupponeva in sede previsionale un impegno nei trasferimenti allo Stato per alimentazione al FSC collegato ad un accertamento nelle entrate tributarie alla voce Imu. Tale diversa contabilizzazione è divenuta definitiva a livello normativo nel corrente anno quando le necessarie variazioni al bilancio 2014 erano inibite.

A titolo informativo, si segnala un sostanziale pareggio nei servizi per conto di terzi anche se sono partite poco rappresentative della concreta attività dell'Ente



Grado di realizzazione delle spese

(valore ottimale 1)

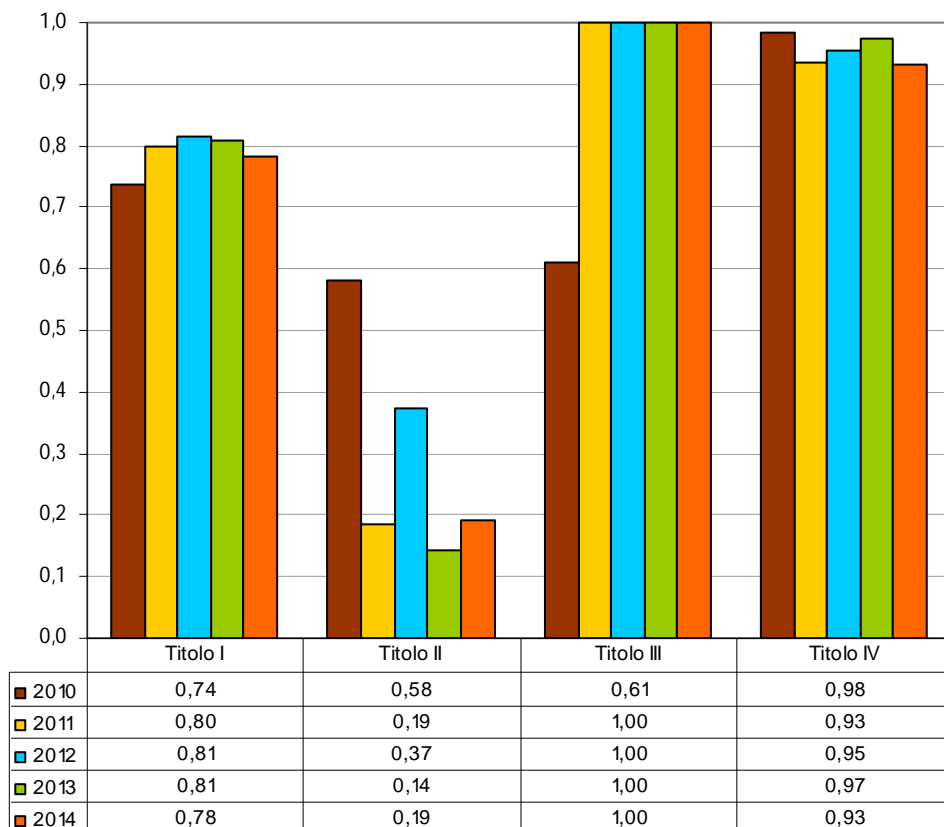


Pagamenti in c. competenza

Impegni in c. competenza

Grado di realizzazione delle Spese (pagamenti)

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014



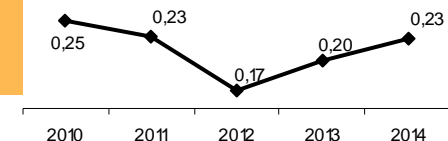
L'indicatore sul grado di realizzazione delle spese presenta un andamento negativo rispetto al passato esercizio. Si registra un decremento poiché si passa dal 80 % al 77%.

Anche in questo caso, tuttavia è necessaria qualche precisazione in base ai valori considerati.

Passando all'analisi disaggregata per titoli si rileva un sostanziale allineamento allo scorso esercizio ad eccezione del titolo III dove si registra un grado di realizzazione completo delle spese.

In particolare per l'anno in corso si rileva un decremento nei pagamenti del titolo II dovuti in prevalenza alla presenza di vincoli stringenti del patto di stabilità.

Grado di formazione dei residui (valore ottimale 0)

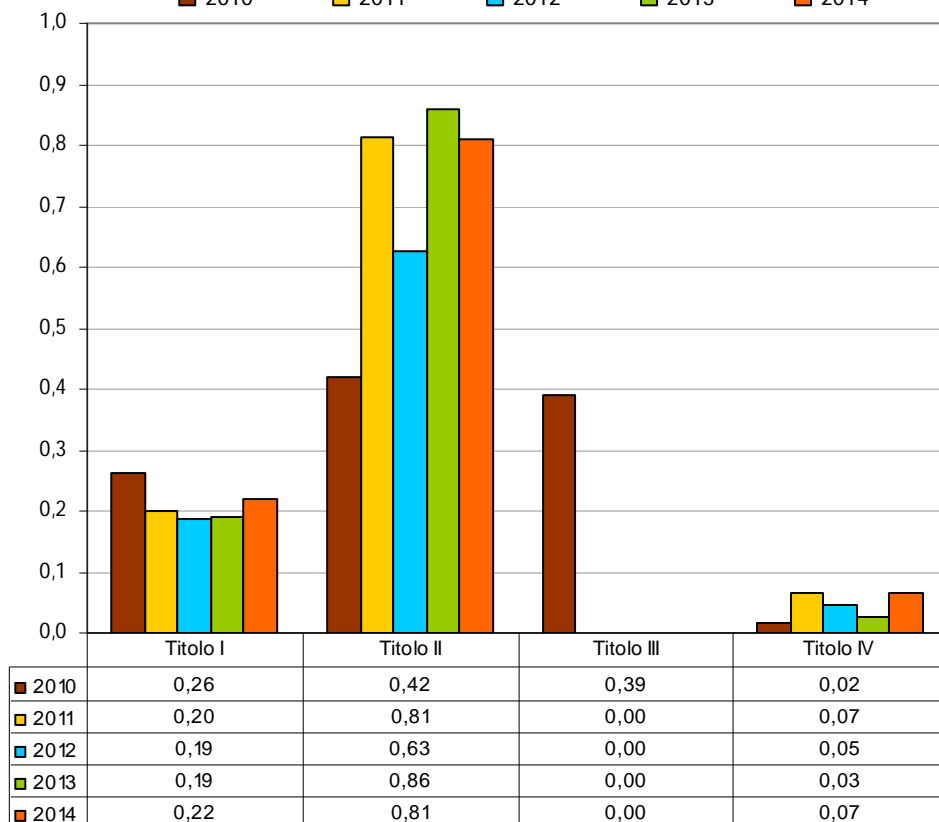


Impegni in c. comp. - Pagamenti in c. comp.

Impegni in c. competenza

Grado di formazione dei residui (SPESE)

■ 2010 ■ 2011 ■ 2012 ■ 2013 ■ 2014



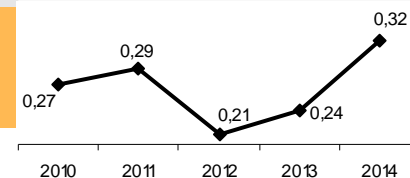
Per l'analisi di questo indicatore, complementare alla realizzazione degli impegni, si riscontra un andamento lievemente peggiorativo rispetto al passato esercizio.

L'indicatore passa dal 20% al 23%. Passando all'analisi disaggregata per titoli, anche in questo caso, il peggioramento registra sul versante delle spese in conto capitale.

Si rimanda alle considerazioni fatte per l'indicatore precedente.



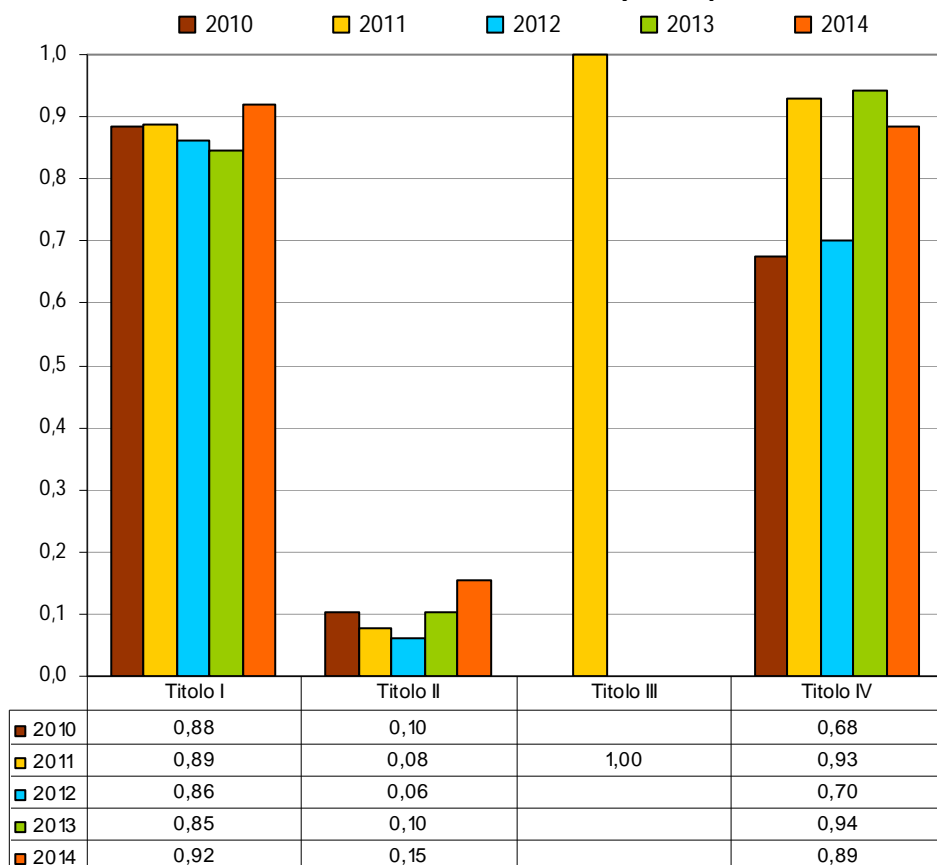
Tasso di smaltimento dei residui (valore ottimale 1)



Pagamenti in c. residui

Stanziamiento definitivo c. residui

Tasso di smaltimento residui (SPESE)



Il tasso di smaltimento dei residui, ormai da alcuni esercizi, mostra un andamento positivo. Nel 2014 si rileva un lieve miglioramento passando dal 24% al 32%.

I valori assoluti mostrano in modo chiaro che rispetto al passato esercizio lo smaltimento dei residui relativo sia alle spese correnti che alle spese in conto capitale è tendenzialmente in pareggio.

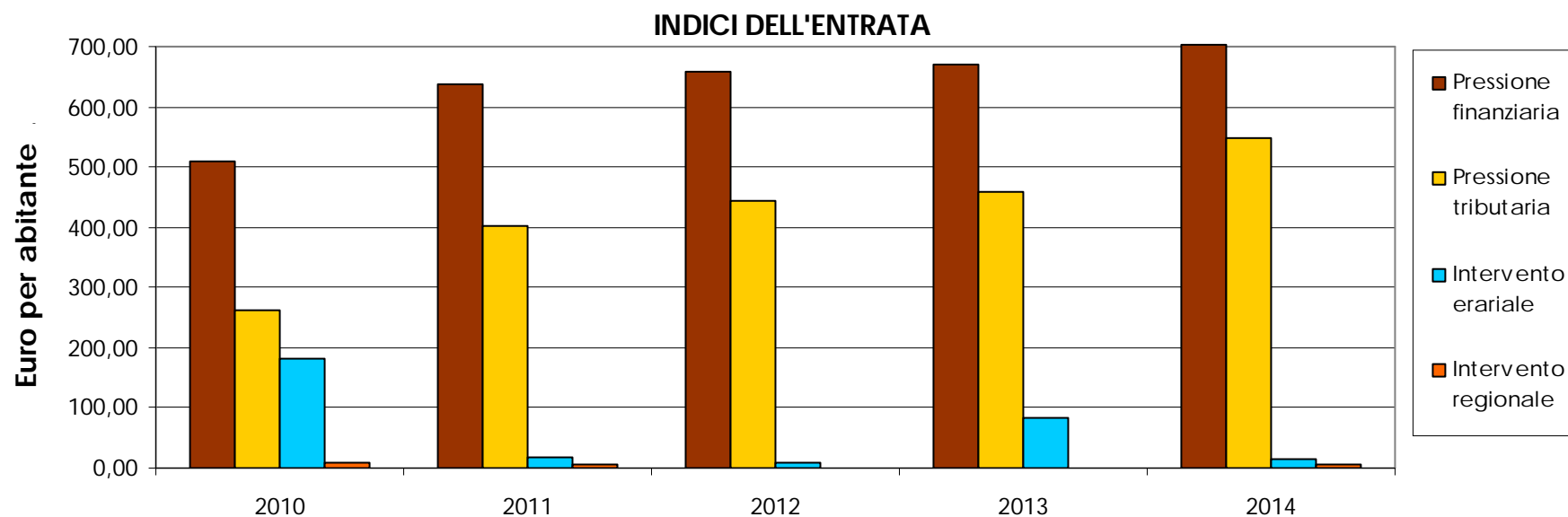
Nell'esercizio 2014 la velocità di smaltimento dei residui passivi correnti passa dal 85% al 92% degli stanziamenti, riguardo al titolo II - spese di investimento - la velocità di smaltimento passa dal 10% al 15% con un lieve miglioramento.

Anche in questo caso valgono le valutazioni fatte riguardo agli indicatori precedenti.

6.3 - INDICATORI FINANZIARI DELL'ENTRATA

INDICI DELL'ENTRATA

| INDICE | FORMAZIONE | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Autonomia Finanziaria | $\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$ | 66,49 | 90,41 | 94,31 | 86,62 | 94,76 |
| Autonomia impositiva | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$ | 34,01 | 56,90 | 63,57 | 59,35 | 73,78 |
| Pressione finanziaria | $\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Popolazione}}$ | 509,86 | 636,72 | 656,91 | 670,15 | 703,18 |
| Pressione tributaria | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$ | 260,80 | 400,77 | 442,82 | 459,15 | 547,48 |
| Intervento erariale | $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$ | 182,42 | 17,24 | 10,08 | 84,09 | 16,08 |
| Intervento regionale | $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$ | 8,82 | 7,05 | 0,60 | 0,13 | 5,58 |



CONGRUITA' DELL'I.C.I. - I.M.U.

| INDICATORE | I.C.I. | | I.M.U. | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| <u>Proventi I.C.I.-I.M.U.</u> n. unità immobiliari | 146,14 | 146,83 | 245,76 | 154,38 | 179,36 |
| <u>Proventi I.C.I.-I.M.U.</u> n. famiglie +n. imprese | 296,71 | 297,16 | 505,74 | 320,65 | 372,90 |
| <u>Proventi I.C.I.-I.M.U. prima abitazione</u> Totale proventi I.C.I. | 0,003 | 0,003 | 0,275 | 0,054 | 0,005 |
| <u>Proventi I.C.I.-I.M.U. altri fabbricati</u> Totale proventi I.C.I. | 0,84 | 0,85 | 0,65 | 0,81 | 0,85 |
| <u>Proventi I.C.I.-I.M.U. terreni agricoli</u> Totale proventi I.C.I. | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,03 | 0,05 |
| <u>Proventi I.C.I. -I.M.U. aree edificabili</u> Totale proventi I.C.I. | 0,13 | 0,12 | 0,06 | 0,11 | 0,10 |



Il prospetto seguente mostra le aliquote IMU per l'anno 2014 deliberate dai comuni della Provincia di Reggio Emilia (dati rilevati dal sito web ANCI dicembre 2014).

| Comune | % aliquota ordinaria | % aliquota abitazione principale | Comune | % aliquota ordinaria | % aliquota abitazione principale |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Reggio Emilia | 1,06 - 0,96 | 0,50 | Gualtieri | 0,98 - 0,94 | 0,60 |
| Albinea | 0,80 | 0,60 | Guastalla | 0,86 | 0,49 |
| Bagnolo in Piano | 1,00 | 0,55 | Ligonchio | 0,94 - 0,76 | 0,48 |
| Baiso | 0,96 - 0,86 | 0,50 | Luzzara | 0,98 | 0,55 |
| Bibbiano | 0,98 | 0,60 | Montecchio Emilia | 1,00 - 0,96 - 0,98 | 0,55 |
| Boretto | 1,00 | 0,50 | Novellara | 0,91 | 0,50 |
| Brescello | 1,02 - 0,76 | 0,50 | Poviglio | 1,01 - 0,94 - 0,91 | 0,50 |
| Busana | 0,96 - 0,76 | 0,48 | Quattro Castella | 1,06 - 0,96 | 0,60 |
| Cadelbosco di Sopra | 0,98 - 0,94 | 0,55 | Ramiseto | 1,06 - 0,98 | 0,48 |
| Campagnola Emilia | 0,99 | 0,60 | Reggiolo | 0,78 - 0,76 | 0,45 |
| Campegine | 1,06 - 0,86 | 0,53 | Rio Saliceto | 1,06 - 0,96 | 0,60 |
| Canossa | 1,06 - 1,00 | 0,45 | Rolo | 0,76 | 0,40 |
| Carpineti | 0,96 - 0,80 | 0,50 | Rubiera | 1,06 - 0,98 | 0,60 |
| Casalgrande | 1,06 - 0,81 | 0,50 | San Martino in Rio | 1,06 - 0,88 | 0,60 |
| Casina | 0,96 - 0,70 | 0,60 | San Polo d'Enza | 1,06 - 0,86 | 0,50 |
| Castellarano | 1,06 | 0,60 | Sant'Ilario d'Enza | 1,06 - 1,04 | 0,55 |
| Castelnovo Di Sotto | 0,98 | 0,54 | Scandiano | 1,06 - 0,86 | 0,60 |
| Castelnovo Ne' Monti | 1,00 - 0,96 - 0,76 | 0,60 | Toano | 0,93 | 0,56 |
| Cavriago | 1,03 | 0,53 | Vetto | 0,99 | 0,35 |
| Collagna | 1,05 - 0,76 | 0,40 | Vezzano sul Crostolo | 0,79 - 0,84 | 0,54 |
| Correggio | 0,91 - 0,84 | 0,43 | Viano | 1,06 - 1,00 | 0,55 |
| Fabbrico | 0,96 | 0,55 | Villa Minozzo | 1,06 - 1,00 - 0,92 | 0,53 |
| Gattatico | 0,96 - 1,06 | 0,50 | Media Provincia RE | 0,99 | 0,53 |



Per concludere i confronti con il territorio ecco l'elenco dei comuni che nel 2014 hanno applicato l'addizionale IRPEF nella provincia di Reggio Emilia. Dove sono presenti due aliquote è perché alcuni comuni le hanno differenziate per scaglioni di reddito.

| COMUNE | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | COMUNE | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---------------------|------|------|------------|------------|------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ALBINEA | 0,4 | 0,4 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | GUASTALLA | 0,2 | 0,2 | 0,4 - 0,8 | 0,4 - 0,8 | 0,45 - 0,8 |
| BAGNOLO IN PIANO | 0,5 | 0,5 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | LUZZARA | 0,3 | 0,3 | 0,52 - 0,8 | 0,52 - 0,8 | 0,52 - 0,8 |
| BAISO | | 0,2 | 0,2 | 0,25 - 0,8 | 0,25 - 0,8 | MONTECCHIO | 0,35 | 0,35 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| BIBBIANO | 0,5 | 0,5 | 0,45 - 0,8 | 0,45 - 0,8 | 0,72 - 0,8 | NOVELLARA | 0,6 | 0,6 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 |
| BORETTO | 0,4 | 0,4 | 0,4 - 0,8 | 0,4 - 0,8 | 0,6 | POVIGLIO | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,38 - 0,8 | 0,38 - 0,8 |
| BRESCELLO | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | QUATTRO CASTELLA | 0,6 | 0,6 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 |
| CADELBOSCO DI SOPRA | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | REGGIO NELL'EMILIA | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,49 - 0,8 | 0,49 - 0,8 |
| CAMPEGINE | 0,4 | 0,4 | 0,38 - 0,8 | 0,5 - 0,8 | 0,5 - 0,8 | REGGIOLO | 0,4 | 0,4 | 0,4 - 0,8 | 0,4 - 0,8 | 0,4 - 0,8 |
| CANOSSA | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,4 - 0,8 | 0,4 - 0,8 | RIO SALICETO | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| CARPINETI | | | | | 0,25 - 0,8 | ROLO | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| CASALGRANDE | 0,5 | 0,5 | 0,44 - 0,8 | 0,44 - 0,8 | 0,44 - 0,8 | RUBIERA | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,45 - 0,8 |
| CASINA | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,35 - 0,8 | SAN MARTINO IN RIO | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
| CASTELLARANO | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,8 | 0,8 | SAN POLO D'ENZA | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,6 | 0,6 |
| CASTELNOVO DI SOTTO | 0,2 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | SANT'ILARIO D'ENZA | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| CASTELNOVO NE MONTI | 0,2 | 0,4 | 0,6 - 0,8 | 0,8 | 0,8 | SCANDIANO | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 |
| CAVRIAGO | 0,25 | 0,25 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | 0,55 - 0,8 | TOANO | 0,375 | 0,375 | 0,375 | 0,5 | 0,5 |
| CORREGGIO | | | | | 0,01 - 0,8 | VETTO | | 0,2 | 0,55 - 0,75 | 0,55 - 0,75 | 0,45 - 0,75 |
| FABBRICO | 0,15 | 0,15 | 0,35 - 0,8 | 0,35 - 0,8 | 0,35 - 0,8 | VEZZANO SUL CROSTOLO | 0,45 | 0,45 | 0,45 | 0,45 | 0,45 |
| GATTATICO | 0,2 | 0,2 | 0,42 - 0,8 | 0,42 - 0,8 | 0,42 - 0,8 | VIANO | 0,45 | 0,45 | 0,5 - 0,8 | 0,5 - 0,8 | 0,5 - 0,8 |
| GUALTIERI | 0,4 | 0,4 | 0,5 - 0,8 | 0,4 - 0,8 | 0,40 - 0,8 | VILLA MINOZZO | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |



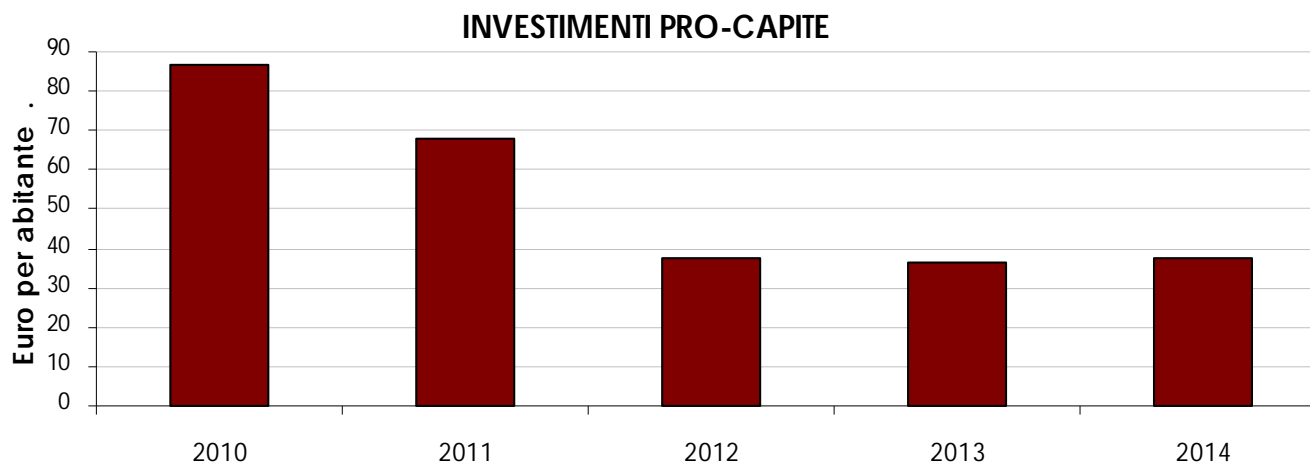


6.4 - INDICATORI FINANZIARI DELL'USCITA

INDICI DELL'USCITA

| INDICE | FORMAZIONE | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GRADO DI RIGIDITA' PER COSTO DEL PERSONALE | <u>SPESE PERSONALE*</u> ENTRATE CORRENTI | 0,18 | 0,30 | 0,29 | 0,26 | 0,25 |
| COSTO DEL PERSONALE PRO-CAPITE | <u>SPESE PERSONALE*</u> ABITANTI | 141,73 | 209,47 | 204,23 | 197,42 | 187,92 |
| INCIDENZA DEL COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE | <u>SPESA PERSONALE*</u> SPESE CORRENTI | 0,19 | 0,31 | 0,31 | 0,26 | 0,26 |
| COSTO MEDIO DEL PERSONALE | <u>SPESE PERSONALE*</u> DIPENDENTI | 37.408,36 | 36.977,17 | 35.805,35 | 35.933,98 | 36.144,19 |
| PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO | <u>INVESTIMENTI</u> SP. CORR.+INVESTIM. | 0,11 | 0,09 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| INVESTIMENTI PRO-CAPITE | <u>INVESTIMENTI</u> ABITANTI | 86,47 | 67,85 | 37,57 | 36,70 | 37,61 |

* le spese di personale per tali indici sono relative al solo intervento 1 del bilancio dell'Ente





Sulla base di dati forniti dalla Regione Emilia Romagna alcuni confronti possono risultare interessanti in tal senso. Alcuni indicatori della spesa di Scandiano possono essere utilmente confrontati con quelli degli altri comuni dell'Emilia Romagna con popolazione compresa fra i 20.000 ed i 30.000 abitanti. Il confronto è sui dati del **consuntivo 2013**, gli ultimi disponibili per questo tipo di indagine.

| Comuni | Spesa Corrente € per abitante | Spesa di Investimento € per abitante | Comuni | Spesa Corrente € per abitante | Spesa di Investimento € per abitante |
|-------------------------|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|---|
| ARGENTA | 761 | 167 | FIDENZA | 914 | 193 |
| CASTEL SAN PIETRO TERME | 800 | 65 | FORMIGINE | 808 | 64 |
| CASTELFRANCO EMILIA | 876 | 179 | MIRANDOLA | 1.606 | 1.560 |
| CENTO | 994 | 602 | SALSOMAGGIORE TERME | 906 | 91 |
| CERVIA | 1133 | 64 | SAN LAZZARO DI SAVENA | 1.003 | 129 |
| CESENATICO | 1060 | 194 | SCANDIANO | 745 | 37 |
| COMACCHIO | 988 | 98 | VIGNOLA | 701 | 75 |
| CORREGGIO | 628 | 112 | Media | 928 | 242 |





prospetto di conciliazione come rettifica al titolo I della spesa (intervento 8 della spesa corrente) ed al titolo II della spesa (ovvero spese in conto capitale che si sostanziano in trasferimenti a terzi).

Considerando tali rettifiche si determinano i seguenti risultati:

| | |
|---|----------------------|
| risultato della gestione | +€ 324.339,13 |
| risultato della gestione operativa | -€ 538.733,34 |
| risultato economico dell'esercizio | +€ 637.692,79 |

Si propone un prospetto sintetico da cui si nota la struttura dei costi ed il raffronto con l'anno precedente:

| CONTO ECONOMICO | | |
|---|----------------------|----------------------|
| | 2013 | 2014 |
| A) TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE | 20.364.387,90 | 19.530.234,83 |
| Personale | 4.994.823,74 | 4.771.033,42 |
| Acquisto materie prime e/o beni di consumo | 101.719,42 | 101.118,84 |
| Prestazioni di servizi | 9.428.812,45 | 9.018.405,42 |
| Godimento beni di terzi | 59.059,57 | 68.596,66 |
| Variatione nelle rimanenze di materie prime e/o prodotti finiti | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti | 3.402.425,67 | 1.978.249,11 |
| Imposte e tasse | 346.094,90 | 335.656,03 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | 2.964.215,86 | 2.932.836,22 |
| B) TOTALE COSTI DELLA GESTIONE | 21.297.151,61 | 19.205.895,70 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE | -932.763,71 | 324.339,13 |
| C) Prov/Oneri Aziende Partecipate | 303.984,89 | -863.072,47 |
| RISULTATO GESTIONE OPERATIVA | -628.778,82 | -538.733,34 |
| D) Proventi ed Oneri Finanziari | -439.280,06 | -416.929,45 |
| RISULTATO Ante Partite Straordinarie | -1.068.058,88 | -955.662,79 |
| E) Proventi ed Oneri Straordinari | -606.217,96 | 1.593.355,58 |
| RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO | -1.674.276,84 | 637.692,79 |

Tra gli elementi che influenzano il risultato economico dell'esercizio finanziario 2014 vanno segnalati i maggiori costi di gestione non proporzionalmente coperti da maggiori proventi della gestione ed i maggiori oneri straordinari causati principalmente da minusvalenze patrimoniali derivanti dalla valutazione delle partecipazioni in società.

7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale dell'anno 2014 ed evidenzia la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio sottolineando le variazioni intervenute rispetto alla consistenza iniziale.

Per l'esercizio 2014 nel conto del patrimonio risultano registrati gli aggiornamenti del patrimonio immobiliare al 31/12/2014.

Le colonne delle variazioni da conto finanziario rilevano le partite rettificative provenienti per il tramite del prospetto di conciliazione dalle gestioni di competenza e residuo. Le colonne delle variazioni da altre cause rilevano le partite che non derivano dalla contabilità finanziaria quali ad esempio le quote di ammortamento dell'esercizio calcolate applicando al valore degli immobili i coefficienti previsti dall'art. 229 del D.Lgs. N.267/2000 e le rettifiche apportate al patrimonio derivanti dall'aggiornamento dell'inventario.

Per quanto concerne le spese di investimento finanziate con entrate vincolate (trasferimenti in conto capitale, concessioni di edificare) si è applicata la metodologia del ricavo pluriennale, così come indicato al punto 7 delle Raccomandazioni per la redazione del prospetto di conciliazione dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali pubblicate nel giugno 2000.

ATTIVO

La parte attiva evidenzia le immobilizzazioni ed in particolar modo la colonna della consistenza iniziale evidenzia il valore iniziale delle immobilizzazioni registrate nell'inventario al 31/12/2014 al netto del relativo fondo di ammortamento già portato in detrazione.

La voce "immobilizzazioni immateriali" rileva gli incarichi per studi e progettazione con valenza pluriennale riconducibili al patrimonio come spese immateriali (studi di carattere urbanistico, prg, redazione inventario e progettazioni preliminari) oppure manutenzione straordinaria su beni di terzi, per l'ammortamento si è utilizzata l'aliquota del 20% prevista per gli altri beni all'articolo 229 del D. Lgs. n. 267/2000.

La voce "immobilizzazioni materiali" rileva gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti nel 2014 per un importo totale pari a € 1.078.600,12. Gli ammortamenti sono stati calcolati applicando le aliquote fiscali di riferimento e risultano pari a complessivi € 2.964.215,76.

La voce "immobilizzazioni finanziarie" comprende le seguenti partecipazioni valutate adoperando il criterio del patrimonio netto che presenta le seguenti risultanze:

PARTECIPAZIONI

| | | |
|---|---------|------------------------|
| AGAC INFRASTRUTTURE | 3,8858% | € 5.247.220,84 |
| IREN | 0,5884% | € 9.042.398,41 |
| PIACENZA INFRASTRUTTURE | 1,5543% | € 365.740,02 |
| Rio Riazzone | 5,0000% | € 25.128,20 |
| ACT | 3,1600% | € 297.339,92 |
| Agenzia Locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl | 3,1600% | € 104.868,46 |
| LEPIDA SPA | 0,0016% | € 585,67 |
| BANCA ETICA | 0,0011% | € 719,39 |
| Totale | | € 15.084.000,91 |



Il valore riportato come patrimonio netto si riferisce all'ultimo bilancio approvato che per tutte le aziende partecipate è quello del 2013. Difatti alla data di approvazione della presente relazione non risultano approvati i bilanci dell'esercizio 2014.

Per quanto concerne la voce "Attivo circolante" le **rimanenze rilevano il valore delle rimanenze finali di merci della farmacia.**

La voce "crediti" registra nella colonna variazioni da conto finanziario (+) l'importo complessivo dei residui provenienti dalla gestione competenza e le maggiori entrate della gestione residui, nella colonna variazioni da conto finanziario (-) l'importo complessivo dei residui riscossi e i residui eliminati. La voce "crediti per IVA" tiene conto delle raccomandazioni dell'Osservatorio poiché registra nel conto del patrimonio solo il saldo Iva che è a credito.

La voce "crediti per depositi" rileva al punto a) il residuo capitale dei mutui contratti con banche diverse dalla Cassa DD.PP., al punto b) il residuo capitale dei mutui contratti con la Cassa DD.PP. scaturenti dal conto del bilancio.

L'importo complessivo dei crediti è pari ai residui attivi provenienti dal conto del bilancio incrementati dal previsto credito Iva 2014 pari a € 11.524,00.

La voce "disponibilità liquide" rileva il valore della giacenza di cassa presso il tesoriere comunale valutata al valore numerario che coincide con il fondo di cassa del quadro riassuntivo della gestione finanziaria.

Nei conti d'ordine la voce "opere da realizzare" rileva per le immobilizzazioni in corso le somme rimaste da pagare in conto capitale, valutate al costo di acquisto per € 12.796.055,57 così determinato:

- nella colonna variazioni da conto finanziario (+) impegni del titolo 2 di competenza per complessivi € 954.959,23;
- nella colonna variazioni da conto finanziario (-) pagamenti del titolo 2 per complessivi € 2.357.224,28
- nella colonna variazioni da altre cause (-) residui passivi eliminati per complessivi € 366.251,33.

PASSIVO

La voce "conferimenti da trasferimenti in conto capitale" rileva i contributi in conto capitale conferiti dallo Stato, Regione ed altri soggetti così come rilevati dal conto del bilancio e dal prospetto di conciliazione nonché i contributi finanziati con alienazioni delle concessioni cimiteriali. La voce "conferimenti da concessioni da edificare" evidenzia la quota di entrate provenienti dagli oneri di urbanizzazione che finanziano le spese di investimento. In diminuzione dei conferimenti si portano le quote di ricavi pluriennali da imputare a conto economico conseguenti all'eliminazione di residui o all'erogazione di contributi in conto capitale.

La voce "debiti" rileva il totale complessivo dei residui passivi provenienti dal conto del bilancio al netto dei residui scaturenti dal titolo 2, che sono registrati nei conti d'ordine, e rettificato per i costi esercizi futuri 2014 a cui si aggiunge il residuo debito riferito a mutui, prestiti e debiti pluriennali.

La voce "debiti di finanziamento" rileva l'importo del debito residuo su mutui, prestiti obbligazionari e debiti pluriennali.

La voce "debiti di funzionamento" rileva fra le variazioni da altre cause una rettifica in aumento per i costi esercizi futuri del 2013 una diminuzione relativa ai costi esercizi futuri 2014.

La voce "debiti per Iva" non viene utilizzata poiché per il 2014 si rileva un saldo a credito.

La voce "altri debiti" rileva **una partita compensativa della voce crediti provenienti da una alienazione di beni patrimoniali accertata a seguito di gara bandita ma non ancora realizzata in termini di cassa. In questo caso il bene rimane ancora nel nostro patrimonio attivo fino al momento della registrazione del relativo atto di cessione.**

Nei conti d'ordine si procede analogamente a quanto fatto nell'attivo.

Il **patrimonio netto** riporta pertanto le seguenti variazioni:

- +637.692,83 pari all'incremento subito dal valore del patrimonio per effetto della gestione ovvero il risultato economico dell'esercizio scaturito dal conto economico.



Ai fini della valutazione dei beni immobili i criteri adoperati dal nostro Ente sono quelli previsti all'art. 229 del D.Lgs. n.267/2000 che assume come discriminare l'epoca di acquisizione dei beni e precisamente se avvenuta prima o successivamente all'entrata in vigore del Decreto (18.05.1995). Pertanto per i beni acquisiti al patrimonio dell'Ente prima del 18.05.1995 sono stati adoperati i seguenti criteri:

- i beni demaniali sono stati valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo;
- il valore dei terreni che possiedono una rendita catastale è stato rivalutato secondo le norme fiscali;
- i terreni che non possiedono alcuna rendita sono stati valutati con lo stesso criterio dei beni demaniali;
- i fabbricati che possiedono la rendita catastale sono stati valutati moltiplicandola la stessa per dei coefficienti stabiliti da norme fiscali (100, 34 e 50).

Per i terreni e fabbricati senza la rendita catastale si è proceduto a valutare i relativi cespiti al costo storico di costruzione o per quelli di natura commerciale al valore di mercato.

Per tutti i tipi di beni immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente dopo il 18.05.1995 il criterio di valutazione adoperato è quello del costo.

I beni mobili sono stati valutati al costo.

Di seguito si propone un prospetto di più facile lettura per sintetizzare gli aspetti caratterizzanti la struttura dello stato patrimoniale:

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2014 | VALORI | % |
|---|-----------------------|---------------|
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | 905.845,44 | 0,89% |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | 64.394.526,64 | 63,05% |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE | 15.111.742,18 | 14,80% |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 80.412.114,26 | 78,73% |
| RIMANENZE | 181.334,86 | 0,18% |
| CREDITI | 13.723.790,48 | 13,44% |
| ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | 0 | 0,00% |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 7.818.781,27 | 7,66% |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 21.723.906,61 | 21,27% |
| RATEI E RISCONTI | 0 | |
| TOTALE DELL'ATTIVO | 102.136.020,87 | 100% |
| DEBITI | 22.056.655,68 | 21,60% |
| RATEI E RISCONTI | - | |
| CONFERIMENTI | 27.944.215,24 | 27,36% |
| PATRIMONIO NETTO | 52.135.149,95 | 51,04% |
| TOTALE PASSIVO E NETTO | 102.136.020,87 | 100% |

Il valore dell'attivo patrimoniale si attesta a circa 102,1 milioni di euro, di cui il 79% è investito in attività immobilizzate ed il 21% è impiegato in attività circolanti, attività cioè connesse alla gestione operativa che sono realizzabili in tempi relativamente brevi, mentre la struttura del passivo evidenzia una buona capitalizzazione circa pari al 51%.

Il valore del Patrimonio Netto discende dal differenziale tra attività investite e passività e nella dottrina economico-aziendale indica l'ammontare dei mezzi finanziari propri della società o, in altri termini, il valore dei diritti che i soci vantano nei confronti della impresa e quindi, in definitiva, la loro "ricchezza".

