

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**DELLE SPESE EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2008**

**ANNO 2014 - TRIENNIO 2014-2016**

**PREMESSA**

*Si premette che:*

- misure generali per il "*contenimento e razionalizzazione della spesa*" saranno impartite con gli "*indirizzi e direttive gestionali della Giunta* " per l'anno 2014 come si riporta nel successivo paragrafo:
- le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale di seguito esplicitato sono finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel nostro ente all' anno 2008, situazioni che hanno già scontato precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni; misure tali da restringere fortemente in alcuni casi ulteriori margini di intervento a fronte di un corretto funzionamento degli uffici ed erogazione dei servizi ai cittadini;
- in altri casi si e' valutata in termini di costi /benefici l'adozione di eventuali alternative confermando le prassi e dotazioni in essere;
  
- nel contesto di una positiva sinergia di risorse umane e d'implementazione organizzativa, il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 81 del 27/08/2012 - unitamente ai Comuni di Rubiera, Castellarano e Casalgrande - ha trasferito dal 1 settembre 2012 all'Unione Tresinaro Secchia per l'esercizio in forma associata le funzioni relative ai Servizi Informatici e Telematici, mediante la costituzione del Sistema Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni citati, quale soluzione operativa finalizzata a migliorare l'efficienza dei menzionati servizi (rif

Convenzione sottoscritta in data 30/08/2012 Rep. N. 40 – Unione  
Tresinaro Secchia):

### **CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE**

Si dispone pertanto, anche in continuità con l'esercizio precedente:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale provvedano a rilevare i dati e le informazioni necessarie all'approvazione e implementazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 e 595, delle legge finanziaria 2008;*
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;*
- Contenimento per via amministrativa: l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione generale;*
- Comportamenti selettivi: saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;*
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia, ¼).*
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Personale, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare*

*le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti.*

*In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione in staff al Direttore Generale per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.*

- Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:*
  - *ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie¼) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento;*
  - *le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;*
- I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa.*
- In tema di contenimento della spesa si richiama altresì la circolare 14/11/2008 prot. 128485 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.*

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE**

**ANNO 2014**

## **A) RAZIONALIZZAZIONE DELLE STAMPANTI ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Si conferma la strategia di razionalizzare e consolidare il parco stampanti nell'ottica della centralizzazione della "risorsa" concentrandola sulle stampanti di rete Multifunzione (con funzionalità scanner, stampante, fotocopiatrice nonché fax e affrancatrice) per conseguire sempre più efficienza e risparmi nei processi di stampa in termini di .

- A. riduzione del costo totale di gestione delle stampanti mediante contratto a costo copia con indubbi vantaggi economici rispetto ai costi sostenuti direttamente proporzionali alle stampe realmente effettuate;
- B. riunione sotto una singola voce di spesa: costo/copie, l'incidenza reale della stampante, accorpendo i costi di gestione, manutenzione e consumabili, nell'ottica di procedere anche ad una semplificazione di gestione contabile (la gestione dei consumabili non è più un problema), nonché di conoscenza reale della spesa per la gestione documentale;

Si dà atto che con i precedenti "Piani" sono stati già conseguiti benefici e risparmi derivante dalla consistente riduzione delle stampanti , come di seguito ricordato:

- Nel 2009 le stampanti si sono complessivamente dimezzate a circa 50 di cui la maggior parte sono stampanti LaserJet;
- Nel 2010 si è proceduto alla razionalizzazione del servizio Istituzione e servizi Scolastici che ha consentito di ridurre ulteriormente il numero di stampanti;
- Nel 2011 è si è proceduto alla razionalizzazione dei servizi "*Cultura e sport*" e "*Relazioni internazionali*" che ha consentito di ridurre ulteriormente il numero di stampanti;
- Nel 2012 è stata dismessa la stampante obsoleta a colori Aficio AP 3880 in dotazione al centro stampa e sostituita con la Multifunzione digitale

Ricoh MP4500SP dotato di modulo stampante /scanner condivisa in rete per la stampa a colori di documenti da parte di tutti i servizi comunali nonché per la stampa a colori di volantini, inviti brochure , locandine, depliant ecc per iniziative e manifestazioni realizzate dall'Amministrazione ;

- Nel 2013 l'ulteriore razionalizzazione ha portato alla dismissione di n. 4 stampanti "individuali" (di cui 2 a colore) riducendo il fabbisogno del materiale di consumo :

Nel 2014 al fine di contenere i costi di gestione si proseguirà razionalizzando l'uso di stampanti con la limitazione all'uso delle stampanti ad uso esclusivo di una singola postazione, salvo motivate eccezione (es . sportello al pubblico, esigenze di privacy), stimolando ulteriormente l'uso prevalentemente di multifunzione di rete in bianco e nero , funzionali per la maggior parte di esigenze di stampa con limitazione a quando indispensabile l'uso della stampante di rete a colori del Centro stampa.

Parallelamente sarà ridotto il consumo di carta stimolando l'uso dello "scan to mail" già presente nelle stampanti di rete, funzionale alla dematerializzazione del cartaceo.

Si prevedono ulteriori risparmi conseguenti all'uso della carta a vantaggio di sistemi di comunicazione in forma dematerializzata e si proseguirà con uso sempre più diffuso delle comunicazioni interne del mezzo informatico per i flussi documentali in sostituzione della carta e nella stampa fronte –retro dei documenti in formato cartaceo.

### **Fax**

E' in fase di valutazione, in collaborazione con il Sistema Informatico Associato (S.I.A.), la sostituzione dei fax fisici ovvero il ridimensionamento dell'uso di questi con la sperimentazione di fax server.

**B) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELAMATICI  
(S.I.A.)**

Come ricordato in premessa, a seguito della Convenzione sottoscritta in data 30/08/2012 è operativo dal 1 settembre 2012 il Sistema Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione Tresinaro Secchia per l'esercizio in forma associata della funzione informatica e telematica dei Comuni di Scandiano, Casalgrande Rubiera e Castellarano, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi :

- **maggiore efficacia** ovvero possibilità di effettuare attività che altrimenti non verrebbero realizzate nelle singole gestioni comunali;
- **maggiore efficienza** ovvero risparmi economici e miglioramento del rapporto tra attività svolte e costi sostenuti;
- **risparmio economico in prospettiva**, derivante dalla centralizzazione dei canoni di assistenza software e dagli acquisti unitari;
- **aumento del *Know how***, in quanto la trasversalità della materia informatica permette di condividere conoscenze e capitalizzare esperienze anche non facenti parte della materia informatica stessa;
- **consolidamento e continuità operativa**, in quanto, attraverso tecnologie di virtualizzazione, parte degli apparati server dei singoli comuni potranno essere impiegati per politiche di backup e di continuità operativa in siti distinti dalla sala ced principale;
- **presidio informatico su tre fonti:**
  1. nell'assistenza agli utenti (il personale dei Comuni);
  2. nel rapporto rafforzato con i fornitori;
  3. nella capacità di supporto alla progettazione delle politiche informatiche dei Comuni aderenti all'Unione;
- **consolidamento e continuità operativa**, in quanto attraverso

tecnologie di virtualizzazione parte degli apparati server dei singoli comuni potranno essere impiegati per politiche di backup e di continuità operativa in siti distinti dalla sala ced principale;

- **omogeneizzazione delle tecnologie** mediante la progressiva tendenza verso identici sistemi applicativi, propedeutica ad una interoperabilità tra gli Enti associati;

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale relativamente al parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") ha inteso perseguire la "razionalizzazione" con riduzione dello stesso e tale obiettivo si è concretizzato gradualmente per singole "fasi" mediante dismissioni/alienazioni dei mezzi a disposizione, e in particolare si richiamano i seguenti specifici Atti:

- Delibera n. 227 del 24/11/2010: approvazione 1° fase di "razionalizzazione" con previsto la dismissione/alienazione di n. 3 veicoli di cui n. 2 autovetture ;
- Delibera n. 197 del 27/10/2011: approvazione 2° fase di "razionalizzazione" con previsto l'alienazione e la conseguente dismissione di n. 9 autovetture;
- Delibera n. 19 del 18/10/2012: piano di razionalizzazione con previsto dismissione e rottamazione di n. 3 veicoli

e che a seguito delle dismissioni di cui sopra il parco mezzi dai 30 mezzi di cui n. 16 riconducibile alla categoria "autovetture" del 2010 si è ridotto al 31/12/2012 a n. 15 mezzi di cui soltanto n. 5 sono riconducibili alla categoria di "autovetture"

### **CONSIDERATO:**

- che l'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 (c. d "Spending Review") dispone che a decorrere dal 2013 gli Enti locali non possono effettuare " *spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenute nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione , il noleggio e l'esercizio di autovetture.*".
- che l'art. 1 comma 143 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013) dispone il divieto fino al 31/12/2015 di acquistare ovvero stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto **autovetture**;
- **che** l'esclusivo riferimento contenuto nelle norme sopra richiamate alle "**Autovetture**" non consente di ricomprendere nei limiti e nei divieti le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture (Corte dei Conti, sez

Emilia Romagna , delibera n. 18/201/Par del 7 aprile 2011; Corte dei Conti – Sez contr. Veneto – parere 16 Aprile 2013 n. 96 );

- che il taglio delle spese sostenute nel 2011 riguarda le sole “autovetture” come definite dall'art. 54 lett. a del codice della strada – D. Lg.vo n. 285/92, con esclusione di altre tipologie di mezzi.

Tali misure di contenimento della spesa per autovetture devono intendersi aggiuntive alle riduzioni già operate ai sensi dell'art. 6, comma 14, del decreto legge n. 78/2001 (convertito dalla legge n. 122/2010);

Nel corso del 2013 (31/10/2013) è stata dimessa e rottamata l'autovettura Fiat Uno Targa RE702600 immatricolata nel 1999 con percorrenza superiore a oltre 160.000 Km e pertanto nel 2013 il numero di autovetture si è ridotto di una ulteriore unità. e quindi allo si sono ridotte a n. 4, come segue

1. Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
2. Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
3. Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali generali ;
4. Fiat Doblo' – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario

**VISTO** il limite di spesa dall'anno 2014 per le autovetture stabilito dall'art. 5 comma 2 e 4 del D.L.: 95/2012 che recita: *“A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche ... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere... La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti”*

e poi successivamente modificato dall'art. 15 del D.L. 66 ed entrato in vigore il 24/04/2014, come modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89 (spending review 3) , con il seguente testo *“A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento dalla spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014,*



*esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate ... )o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, (...) I contratti di locazione o noleggio in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto."*

**VISTI** i limiti di spesa aggiunti e disposti dall'art. 1 della Legge 228 del 24/12/2012 (legge di stabilità 2013) ed in particolare il seguente comma: 143 - "... dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2015, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono **acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture...**"

In base alle sopra richiamate disposizioni , si viene a determinare il seguente limite di spesa per l'anno 2014 e seguenti:

<b>OGGETTO DELLA SPESA</b>	<b>Fonte normativa</b>	<b>Anno di riferimento</b>	<b>Totale</b>	<b>Riduzione</b>	<b>Limite massimo</b>
<b>Spese per autovetture</b>	DL 95/2012 art. 5, c. 2 - D.L. 66/2014 art. 15	2011	€ 33.481,75	50% (fino al 30/04)	€ 5.580,29
				30% (dal 1/05)	€ 6.696,35

<b>OGGETTO DELLA SPESA</b>	<b>Fonte normativa</b>	<b>Totale anno 2011</b>	<b>Riduzione</b>	<b>Limite dal 2015</b>
<b>Spese per autovetture</b>	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

nonchè :

<b>OGGETTO DELLA SPESA</b>	<b>Fonte normativa</b>	<b>Periodo</b>	<b>Limite massimo</b>
----------------------------	------------------------	----------------	-----------------------

<b>Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture</b>	L 228/2012 Art. 1, c. 143	<b>dal 01/09/2013 al 31/12/2015</b>	0,00
--	------------------------------	---	------

La forte riduzione del numero di autovetture conseguita dal Comune di Scandiano nel corso del 2012/2013 rende difficile procedere ad ulteriori tagli senza compromettere la funzionalità dei servizi e pertanto verranno mantenuti in dotazione l'attuale numero . di 4 autovetture minimo ed indispensabile per assicurare la continuità dei servizi dell'Ente .

Ai fini della "gestione" del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") stante gli indubbi vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi rispetto ad una gestione a competenza "ripartita" tra i diversi Settori (ciascuno Settore aveva la gestione autonoma dei "propri" automezzi in dotazione con distinti contratti), è confermata per il 2104 e 2015 la scelta operata per la gestione centralizzata del parco mezzi con la riproposizione del medesimo "modello" gestionale di outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") - Rif. Determina Il Settore n. 41 del 13/12/2013 – Contratto Rep.5635/2014 ; :

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi "tecnici") si farà ricorso a Convenzione Consip "*Carburante Rete – Buoni Acquisto 5*") , anche se il costante incremento del prezzo del petrolio e delle accise ne invalidano gli sconti

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi sarà confermato l'obbligo utilizzare specifiche "schede carburante", sulle quali annotare ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi;

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Ad oggi non è stato ancora adottato il DPR di cui al c 599 con la definizione dei criteri necessari alla ricognizione propedeutica.

Si da atto che *non sono presenti* alloggi di servizio.

Per gli immobili ad *uso abitativo* la situazione risulta la seguente :

- n. 56 alloggi ERP - Edilizia residenziale Pubblica - gestiti da Acer (Azienda casa Emilia Romagna) con canone ERP Legge Regione Emilia Romagna 08/08/2001 n. 24;
- n. 11 alloggi destinati ad anziani gestiti da Acer (Azienda casa Emilia Romagna) con un affitto predeterminato da apposito atto Deliberativo del Consiglio Comunale n. 120 del 2000;
- n. 6 mini alloggi per anziani gestiti dal Comune con un affitto pari al 10% del reddito come da regolamento comunale approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 12/03/1996;
- n. 18 alloggi di proprietà comunale gestiti da Acer a canone concertato (accordo locale tra l'Amm.ne Comunale di Scandiano e le Organizzazioni di categoria della proprietà edilizia e dei conduttori del 20/04/2004) come da Deliberazione di Giunta Comunale n ° 244 del 15/12/2011;

Come emerge gli *immobili ad uso abitativo* hanno tutti specifiche destinazioni d'uso e canoni predeterminati entrambi regolamentati in modo puntuale sia per l'assegnazione in uso che per il conteggio dei canoni da norme legislative e/o regolamentari. Nessuno di essi è utilizzato né come alloggio di servizio né per locazioni a libero mercato

Per quanto concerne gli *immobili di servizio*, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

### **TELFONIA FISSA E MOBILE**

**PREMESSO**

- **CHE** nel 2008 si aderiva ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale 11/2004 alla Convenzione Intercent ER per al telefoni fissa che ha dato origine a un contratto con scadenza 20/01/2014 prorogato fino a Giugno 2014 ;
- **CHE** nel 2009 si aderiva ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale 11/2004 alla Convenzione Intercent ER per i “*Servizi di telefoni mobile 2*”, che ha dato origine a un contratto con scadenza 17/06/2014;

**FATTO PRESENTE** che in base alla nuova Convenzione Intercent Er per “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” stipulata in data 07/02/2014 Rep. RSPPIC/2014/25 viene previsto per gli Enti già aderenti alle precedenti Convenzioni Intercent-Er (fissa e mobile) :

1. Servizi di fonia fissa tradizionale e Voip: presa in carico della attuale consistenza di Fonia tradizionale e Voip dalla precedente Convenzione;
2. Servizi di telefonia mobile : presa in carico dell'attuale consistenza di telefonia mobile e relativi apparati dalla precedente Convenzione ;
3. Servizi di trasmissione dati su rete fissa, mediante progetto esecutivo ;

e che i principali vantaggi della nuova “Convenzione ” riguardano i seguenti aspetti:

- l'utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati garantisce la massima libertà di utilizzo della comunicazione, sfruttando l'integrazione tecnologica e tariffaria;
- I servizi di convergenza, caratterizzati da una tariffa unica per le comunicazioni on-net ed off-net, garantiscono una forte semplificazione nella gestione complessiva del servizio;
- Possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
- L'adesione alla Convenzione comporta ulteriori risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dell'avere un fornitore unico .

Il Comune di Scandiano (Rif Delibere n. 57 del 24/04/2014 e n 118 del 31/07/2014 ) ha aderito alla citata nuova convenzione di telefonia denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” con validità fino al 06/02/2018 (eventualmente prorogabili per ulteriori 6 mesi) come segue :

**A) migrazione e presa in carico della consistenza di telefonia fissa e di telefonia mobile dalle precedenti “Convenzioni”**

### A1) Telefonia fissa (Comune e Istituzione dei Servizi educativi e scolastici)

Migrazione e presa in carico della attuale consistenza di Fonia tradizionale e Voip pari a a 54 utenze di cui 21 afferenti al Comune di Scandiano (compreso Ufficio Giudice di Pace) e 33 afferenti all'Istituzione dei Servizi Scolastici ed Educativi;

### A2) Telefonia mobile

Migrazione e presa in carico della consistenza di telefonia mobile corrispondenti a n. 27 utenze attive di cui 18 solo fonia con soluzione ricarica automatica ) e n. 9 in abbonamento con anche servizio di trasmissione dati e corrispondenti n. 27 apparati terminali terminali in noleggio nonche n. 1 Noleggio Terminale Radiomobile (categoria base : USB Huawei E372 42.2 Mega) e n. 1 sim di tipo "flat" per la trasmissione dati fino 20 Gbyte/mese per il servizio bike Sharing;

### B) Servizi di trasmissione dati su rete fissa mediante Progetto esecutivo per

:

- **Comune**

- conferma di n. 3 accessi dati MPLS (rete Intranet) per le sedi di Corso Vallisneri 6, Via Diaz 17 e Via Corrado 1;

- **Istituzione dei Servizi educativi e scolastici**

- conferma linee di trasmissione dati ADSL (accesso dati Internet), sedi di servizi educativi e scolastici di Via dei Mille 10, Via dell'Abate 54, Via Corrado 1, Via Repubblica 64;

- conferma con adeguamento della capacità di banda delle linee di trasmissione dati ADSL (accesso dati Internet), sedi scuole primarie e secondarie di I° grado di Via delle Scuole 66, Via Strucchi 38, Via dell'Abate 50, Viale della Rocca 12, Via Corti 37, Via Corti 39

- attivazione di n. 3 linee di trasmissione dati ADSL per i nidi d'infanzia di Via Bixio 13, Via Cesari 1 e Via Fogliani 14/d

**DATO ATTO** che la spesa per la "telefonia" è stata oggetto di attente politiche di contenimento dei costi che hanno visto una progressiva diminuzione degli stessi come documentato nei "Piani di razionalizzazione" adottati ai sensi della normativa vigente e che con l'adesione alla nuova "Convenzione " di telefonia fissa-mobile sarà possibile perseguire ulteriore razionalizzazione dei costi, in quanto :

- la nuova convenzione prevede la fornitura di servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili e in particolare per il servizio voce prevede l'introduzione di una struttura tariffaria fortemente semplificata con sole due tariffe principali, una per le chiamate on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) una per le chiamate off-net (i restanti destinatari), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate;
- questa strutturazione del listino, che ha inoltre visto diminuire i costi unitari rispetto alle precedenti "Convenzioni" consentirà di diminuire i costi complessivi delle chiamate, poiché la tendenza degli utenti è di effettuare chiamate verso i numeri cellulari, ai quali gli utenti sono più facilmente reperibili;
- è previsto inoltre il servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
- per quanto riguarda i servizi di trasmissione dati, la nuova convenzione oltre a un ampliamento delle tipologie previste presenta un listino con costi ridotti rispetto alla precedente, che consentirà di rivedere alcune criticità dell'attuale rete, aumentando la capacità di banda e attivare nuovi servizi per corrispondere a specifiche esigenze in particolare per le sedi di servizi educativi e scolastici;

### Le condizioni economiche

Le tariffe economiche in "Convenzione" garantiscono alle P.A. importanti risparmi sul costo del servizio, soprattutto in caso di contestuale attivazione della componente mobile e di quella fissa.

Per consentire una totale libertà di movimento e di scelta del mezzo più idoneo per comunicare, senza incidere sui costi, è previsto un regime di tariffazione semplificato, distinto per:

1. **Chiamate on-net** – tra le utenze delle Pubbliche Amministrazioni aderenti alla Convenzione;
2. **Chiamate off-net** – verso utenti non in Convenzione.

Complessivamente, le condizioni economiche risultano nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti "Convenzioni quadro". In sintesi:

- Per le chiamate nazionali esistono solo 2 tariffe, senza distinguere tra rete fissa e mobile:
- verso gli utenti della Convenzione (on-net) – 0,0128 €/minuto;

- verso gli altri utenti nazionali (off-net) – 0,020 €/minuto.;
- Le comunicazioni tra utenti VoIP aderenti alla Convenzione sono a costo zero;
- Per le tariffe internazionali sono proposte due sole aree di tariffazione, in modo indipendente tra rete fissa e mobile

### **Disciplina utilizzo telefoni cellulari**

Si dà atto che con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione “*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*” è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.