

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE SPESE EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2008

ANNO 2016 - TRIENNIO 2016-2018

PREMESSA

Si premette che:

- misure generali per il "*contenimento e razionalizzazione della spesa*" saranno impartite con gli "*indirizzi e direttive gestionali della Giunta* " per l'anno 2016 come si riporta nel successivo paragrafo:
- le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale di seguito esplicitato sono finalizzate alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nel nostro ente all' anno 2008, situazioni che hanno già scontato precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell' utilizzo delle dotazioni; misure tali da restringere fortemente in alcuni casi ulteriori margini di intervento a fronte di un corretto funzionamento degli uffici ed erogazione dei servizi ai cittadini;
- in altri casi si e' valutata in termini di costi /benefici l'adozione di eventuali alternative confermando le prassi e dotazioni in essere;
- nel contesto di una positiva sinergia di risorse umane e d'implementazione organizzativa, il Comune di Scandiano - unitamente ai Comuni di Rubiera, Castellarano e Casalgrande – aveva già trasferito dal 1 settembre 2012 all'Unione Tresinaro Secchia per l'esercizio in forma associata le funzioni relative ai Servizi Informatici e Telematici, mediante la costituzione del Sistema Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione Tresinaro Secchia.

Con l'adesione dei suddetti comuni aderenti all'Unione alla convenzione costitutiva della CN-ER Community Network dell'Emilia Romagna finalizzata alla collaborazione in area informatica e telematica per lo sviluppo e l'attuazione delle Politiche di e-Government, il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell'Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico

Associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia (rif Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la “*gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government*” come previsto dalla suddetta convenzione CN-ER Community Network dell'Emilia Romagna

CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Si dispone pertanto, anche in continuità con l'esercizio precedente:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale provvedano a rilevare i dati e le informazioni necessarie all'approvazione e implementazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 e 595, della legge finanziaria 2008;*
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;*
- Contenimento per via amministrativa: l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione generale;*
- Comportamenti selettivi: saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;*
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia, ¼).*
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Personale, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e*

limiti di spesa previsti.

In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione in staff al Direttore Generale per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.

- *Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:*
 - ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie ¼) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento;*
 - le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;*
- *I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa.*
- *In tema di contenimento della spesa si richiama altresì la circolare 14/11/2008 prot. 128485 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.*

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

ANNO 2016

A) RAZIONALIZZAZIONE DELLE STAMPANTI ALL'INTERNO DELL'ENTE

Si dà atto che con i precedenti “Piani di razionalizzazione” sono stati già conseguiti benefici e risparmi derivante dalla consistente riduzione delle stampanti da postazione/tavolo , come di seguito ricordato:

- Nel 2009 le stampanti da postazione si sono complessivamente dimezzate a circa 50 di cui la maggior parte sono stampanti LaserJet;
- Nel 2010 si è proceduto alla razionalizzazione del servizio Istituzione e servizi

Scolastici che ha consentito di ridurre ulteriormente il numero di stampanti da postazione/tavolo ;

- Nel 2011 è si è proceduto alla razionalizzazione dei servizi "*Cultura e sport*" e "*Relazioni internazionali*" che ha consentito di ridurre ulteriormente il numero di Stampanti da postazione/tavolo ;
- Nel 2012 è stata dismessa la stampante obsoleta a colori Aficio AP 3880 in dotazione al centro stampa e sostituita con la Multifunzione digitale Ricoh MP4500SP dotato di modulo stampante /scanner condivisa in rete per la stampa a colori di documenti da parte di tutti i servizi comunali nonché per la stampa a colori di volantini, inviti brochure , locandine, depliant ecc per iniziative e manifestazioni realizzate dall'Amministrazione ;
- Nel 2013 l'ulteriore razionalizzazione ha portato alla dismissione di n. 4 stampanti da postazione (di cui 2 a colore) riducendo il fabbisogno del materiale di consumo;
- Nel 2015 si è provveduto con la dismissione di ulteriori n. 4 stampanti da postazione - di cui n. 1 a colori - a vantaggio dell'uso sempre più diffuso e prevalente di multifunzione compartimentali di rete;

La costante riduzione della stampanti da postazione/tavolo ha consentito una costante economia di spesa sia di acquisto di toner sia di assistenza a tali macchine e le attuali in uso sono giustificate o da ragioni strettamente "logistiche" (es sportello al Pubblico) oppure da particolari esigenze legate alla tutela della privacy degli utenti .

Ciò ricordato, per il 2016 verrà consolidato la strategia di razionalizzare e consolidare il parco stampanti nell'ottica di una gestione centralizzata utilizzando apparati di rete Multifunzione (con funzionalità scanner, stampante, fotocopiatrice nonché fax e affrancatrice) al fine di fa condividere l'utilizzo a più uffici/servizi ubicati nello stesso immobile per conseguire sempre più risparmi nei processi di stampa.

Al fine di proseguire nella razionalizzazione e ammodernamento delle dotazioni strumentali in uso agli uffici comunali, nel prossimo triennio si procederà con un graduale sostituzione delle attuali multifunzione di proprietà e in comodato , oramai vetuste, mediante l'attivazione di noleggi di nuovi apparati multifunzione più efficienti ed efficaci tramite convenzione Consip o Convenzione Regionale-Intercen-Er.

Parimenti, coerentemente al decalogo le **"Buone Pratiche"** pubblicato nell'area intranet del Comune, verrà elevato lo sforzo di sensibilizzazione per stimolare sempre più un comportamento attento alla riduzione della stampa dei documenti e agli impatti ambientali connessi con il *"ciclo di vita"* della carta, e limitando l'uso della carta a vantaggio di sistemi di comunicazione in forma dematerializzata derivanti da una serie di innovazioni tecnologiche messe in atto e in particolare :

- Protocollo informatico;
- Firma digitale;
- Flusso telematico delle determinazioni;
- Accesso riservato al programma delle presenze da parte del personale per la gestione informatizzata delle presenze e dei cedolini;
- Introduzione del mandato informatico;

nonché ai fini della riduzione delle fotocopie di documenti :

- Utilizzo del fronte/retro ;
- L'utilizzo di cartelle condivise tra PC degli Uffici.

Fax

A livello normativo è entrata in vigore la prescrizione che riduce il campo d'azione del Fax, il c.d. Decreto del Fare (D.L. n.69/2013 modificato con legge di conversione n. 98/2013) e in particolare relativamente alla trasmissione di documenti a mezzo fax l'art. 14 *"misure per favorire la diffusione del domicilio digitale"* (che integra quanto dettato dall'art. 47 del D.Leg.vo n.82/2005 -Codice dell'Amministrazione digitale), ha stabilito che è esclusa il ricorso ancora all'utilizzo del fax per la trasmissione dei documenti tra le Pubbliche Amministrazioni.

Ciò posto, per gli attuali fax analogici in uso (n. 4) è in fase di valutazione, in collaborazione con il Sistema Informatico Associato (S.I.A.), la possibilità di individuare - ai fini del contenimento della spesa per sostituzione delle cartucce del toner e relativa assistenza manutentiva - soluzioni alternative finalizzate alla sostituzione ovvero ridimensionamento dell'uso di questi con il ricorso al fax server o altro dispositivo di fax virtuale.

B) GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELMATICI (S.I.A.)

Come ricordato in premessa, con l'adesione dei comuni aderenti all'Unione Tresinaro Secchia alla convenzione costitutiva della CN-ER Comunity Network dell'Emilia Romagna finalizzata alla collaborazione in area informatica e telematica per lo sviluppo e l'attuazione delle Politiche di e-Government, il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 6 del 29/01/2015 ha approvato la nuova convenzione fra i Comuni dell'Unione per il trasferimento della funzione informatica e telematica attraverso la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia (rif Convenzione sottoscritta in data 04/02/2015 Rep. N. 98 – Unione Tresinaro Secchia) per la *“gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government”* come previsto dalla suddetta convenzione CN-ER Comunity Network dell'Emilia Romagna

La gestione unica dei Servizi Informatici costituisce lo strumento sinergico mediante il quale l'Unione e i Comuni aderenti assicurano :

- l'efficienza e l'ottimizzazione delle procedure esistenti,
- il miglioramento della comunicazione telematica sia tra gli uffici dei Comuni sia tra questi e l'Unione che verso l'esterno;
- lo sviluppo di nuovi servizi anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione ;

nonché :

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici rappresenta una valida soluzione per una migliore efficienza di tali servizi anche in termini di implementazione di nuove funzioni con l'utilizzo dell'ICT

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

RICORDATO :

- che l'art. 5 comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 (c. d *“Spending Review”*) dispone che a decorrere dal 2013 gli Enti locali non possono effettuare *“ spese di ammontare superiore al 50% della spesa*

sostenute nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.”.

- che l'art. 1 comma 143 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013) dispone il divieto fino al 31/12/2015 di acquistare ovvero stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto **autovetture**;
- **che** l'esclusivo riferimento contenuto nelle norme sopra richiamate alle **“Autovetture”** non consente di ricomprendere nei limiti e nei divieti le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture (Corte dei Conti, sez Emilia Romagna, delibera n. 18/201/Par del 7 aprile 2011; Corte dei Conti – Sez contr. Veneto – parere 16 Aprile 2013 n. 96);
- che il taglio delle spese sostenute nel 2011 riguarda le sole “autovetture” come definite dall'art. 54 lett. a del codice della strada – D. Lg.vo n. 285/92, con esclusione di altre tipologie di mezzi;
- **che** il limite di spesa dall'anno 2014 per le autovetture stabilito dall'art. 5 comma 2 e 4 del D.L.: 95/2012 modificato dall'art. 15 del D.L. 66 ed entrato in vigore il 24/04/2014, come modificato dalla legge di conversione 23 giugno 2014 n. 89 (spending review 3), con il seguente testo *“A decorrere dal 1° maggio 2014, le amministrazioni pubbliche... non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento dalla spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi(omissis);*

In base alle sopra richiamate disposizioni , con Delibera di G.C. n. 117 del 31/07/2014 recante : *“Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione di tagli di spesa per autovetture di cui al Decreto Legge n. 95/2012 della Legge n. 228/2012, e del decreto Legge n. 66/2014”*, si è provveduto a determinare il seguente limite di spesa per l'anno 2014 e anni seguenti:

€ 33.481,7530% OGGETTO DELLA SPESA € 10.044,45	Fonte normativa	Totale anno 2011	Riduzione	Limite dal 2014 e anni seguenti
D.L. 66/2014 art. 15 Spese per autovetture				

nonchè :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite
---------------------	-----------------	---------	--------

			massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2015	0,00

Con Deliberazione di G.C n. 19 del 10/02/2016 avente per oggetto “*Preso d’Atto spesa per autovetture Anno 2015 Decreto legge n. 95/2012 , Legge n. 228 /2012, e Decreto Legge n 66/2014, si è provveduto a :*

- ❖ **PRENDERE ATTO CHE** le autovetture a disposizione di uffici e servizi nel 2105 sono risultate n. 4 come segue :
 1. Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
 2. Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
 3. Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;
 4. Fiat Doblo' – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario
- ❖ **PRENDERE ATTO CHE** la spesa complessiva sostenuta per le autovetture a disposizione di uffici e servizi (n. 4) nell'anno 2015 risultata di € 9.733,00 al di sotto del limite di spesa stabilita per l'anno 2015 con Delibera G.C. n. 117 del 31/07/2014 sopra richiamata adottata in applicazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n.. 228/2012, e del Decreto Legge n 66/2014 (tagli di spesa per autovetture);
- ❖ **DARE ATTO** che nell'anno 2015 non è stato effettuato acquisto autovetture né stipulati contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture;
- ❖ **CONFERMARE** per l'anno 2016 i limiti di spesa già fissati con la richiamata Delibera G.C. n.117 del 31/07/2014 adottata in attuazione del Decreto Legge n. 95/2012, della Legge n.. 228/2012, e del Decreto Legge n 66/2014, come segue :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Totale spesa autovetture anno 2011	Riduzione	Limite massimo di spesa
Spese per	D.L. 66/2014 art. 15	€ 33.481,75	30%	€ 10.044,45

autovetture				
-------------	--	--	--	--

nonchè :

OGGETTO DELLA SPESA	Fonte normativa	Periodo	Limite massimo
Acquisto autovetture e stipula contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	L 228/2012 Art. 1, c. 143	dal 01/09/2013 al 31/12/2016 (*)	0,00

(*) Prorogata al 31/12/2016 – Legge 208/2015 (cd Legge di Stabilità 2016) Art 1 comma 636

In base al DPCM del 25/09/2014 con previsto (art 4) un censimento permanente delle autovetture di servizio, permanente, questo Ente ha comunicato telematicamente al dipartimento della Funzione Pubblica in data 01 ottobre 2015 (Identificativo - censimentotoautopa.gov.it - : 95B9148B) “*Lista parco auto Comune di Scandiano*” e contestualmente i medesimi dati sono stati pubblicati sul sito del Comune “*Censimento Auto di servizio Anno 2015*” con le modalità di cui al D:Leg.vo 33/2013;

PRESO ATTO CHE con Delibera Consiglio Unione Tresinaro Secchia n. 48 del 28/10/2015 e stato approvato il conferimento all’Unione della funzione dei servizi sociali con trasferimento in comodato gratuito dei Beni mobili - autoveicoli compresi - dai Comuni all’Unione medesima. e che conseguentemente il Comune di Scandiano ha disposto la cessione in comodato d’uso gratuito della seguente autovettura di in dotazione al Centro Diurno-RSA :

Modello	Targa	Motivazione
FIAT DOBLO’ (autovettura)	Targa CV009XB	01/01/2016 Trasferimento in comodato all’Unione Tresinaro Secchia

CHE CONSEGUENTEMENTE le autovetture al 01/01/2016 si sono ridotte a n. 3 come segue :

1. Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
2. Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;
3. Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti e per i dipendenti (n. 135 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali;

DATO ATTO :

- **CHE** il parco autovetture è ad oggi costituito da n. 3 autovetture operative come sopra indicate utilizzate dai servizi per l'espletamento delle proprie funzioni;
- **CHE** le stesse sono caratterizzate da un'elevata età e da un elevato chilometraggio, cause guasti sempre più frequenti e di conseguenza interventi di manutenzione straordinaria non ne garantiscono più l'efficienza e soprattutto tali mezzi potrebbero diventare inaffidabili oltretutto costituire causa di maggiore inquinamento rispetto agli automezzi di recente fabbricazione;
- **CHE** le stesse sono sprovviste di airbag, di servosterzo, di aria condizionata con evidenti disagi da parte dei dipendenti, in particolare problematiche di affidabilità riguardano l'autovettura Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 utilizzato dell'area tecnica quotidianamente per finalità di servizio come sopra ricordato;
- **CHE** l'attuale autovettura targa RE702601 Panda 4X4 a trazione integrale anno di immatricolazione 1994 e la cui percorrenza chilometrica risulta superiore a 120.000 KM oltre alla vetustà presenta diverse problematiche di meccanica e carrozzeria talché ne compromette l'operatività per utilizzo quotidiano per le finalità di servizio;
- **CHE con** Delibera di G.C. n 20 del 10/02/2016 e relativa Determina Il settore n. 3 dell'11/02/2016 si è stabilito :
 - ❖ **DI ACQUISIRE** in noleggio una autovettura di piccola cilindrata a trazione integrale a disposizione di uffici/servizi senza autista per le esigenze del III settore al fine di consentire le verifiche e sopralluoghi presso i cantieri e ogni esigenza relativa alle necessità dell'area tecnica anche con riguardo alle necessità dell'Ufficio Ambiente; nei termini di cui alla nota interna prot. 3185 del 10/02/2016, predisposta dal Dirigente del III Settore;
 - ❖ **DI ADERIRE**, conseguentemente, alla Convenzione Consip denominata "*Noleggio autoveicoli n. 11*", Lotto n. 1 - CIG 606620029° - – per vetture operative– stipulata dalla stessa Consip S.p.A. con la Società "*Arval Service Lease Italia Spa*", relativamente alla seguente autovettura a trazione integrale con la dotazione aggiuntiva di pneumatici termici (quotazione aggiuntiva pneumatici termici in atti al prot. n. 2665 del 04/02/2016):

FIAT PANDA 0,9 TwinAir Turbo 85 cv 85 S&S 4X4

✦ Cilindrata cm3 : 875

✦ Trazione : integrale

- ✈ Numero Porte : 5
- ✈ Numero posti : 4
- ✈ Alimentazione : Benzina
- ✈ Cambio : manuale 6 rapporti
- ✈ Livello ecologico : Euro 6 ;
- ✈ Emissioni CO2 (g/km) : 114

Tipologia contrattuale – noleggio :

- 🎬 Durata : 48 mesi ;
- 🎬 Percorrenza : 40.000 km ;

Condizioni economiche

- 🎬 Canone base mensile : € 206,65 + iva ;
- 🎬 Veicolo sostitutivo : € 8,00 +iva mensile ;
- 🎬 Quota aggiuntiva pneumatici termici : € 14,00 + iva/mensile;
- 🎬 Totale canone mensile: € 228,65 + iva ;
- 🎬 Totale complessivo 48 mesi : € 10.975.20 + iva ;
- 🎬 Totale complessivo 48 mesi : € 13.389,75 iva compresa ;

dando atto che l'adesione alla Convenzione n. 11, al fine di acquisire in noleggio l'autovettura a trazione integrale a disposizione di uffici/servizi per le esigenze dell'area tecnica del III settore come sopra precisato , risulta conforme alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica con particolare riferimento a quelle specifiche in materia di spese per autovetture, in quanto:

- ❖ l'art.1, comma 143, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 pone il divieto di acquisire autovetture e di stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture per le amministrazioni elencate al comma 141 che ricomprende, per espressa previsione, anche i Comuni (tale divieto è stato prorogato al 31/12/2016 – Legge 208/2015 - cd Legge di Stabilità 2016 - Art 1 comma 636);
- ❖ detto divieto riguarda, conseguentemente, qualunque atto stipulato dalle amministrazioni, tra le quali anche il Comune, con finalità volte ad acquisire un automezzo, sia nella forma di acquisto diretto che tramite locazione finanziaria;
- ❖ il contratto di noleggio, di cui alla specifica Convenzione n. 11 , non ha per sua natura il fine di acquisire il mezzo al termine del contratto, in quanto avente ad oggetto solo ed esclusivamente la messa a disposizione di una autovettura, dietro pagamento di canoni di noleggio, con restituzione obbligatoria al termine del periodo di noleggio stesso e senza previsione di alcun diritto di riscatto del mezzo a favore del Comune;
- ❖ l'importo annuale del contratto conseguente all'adesione alla Convenzione n. 11 risulta in aderenza alle specifiche disposizioni in materia di contenimento della spesa per le autovetture applicate al

Comune di Scandiano secondo quanto stabilito con citata Deliberazione di G.C. n. 117 del 31/07/2014;

- ❖ contestualmente all'operatività del contatto di noleggio per il nuovo mezzo sopra individuato sarà dismesso l'attuale autovettura Panda 4x4 cilindrata 1108 immatricolata nel 2004 e con percorrenza al 31/12/2015 di 121783 Km ;

Ai fini della "gestione" del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") stante gli indubbi vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi rispetto ad una gestione a competenza "ripartita" tra i diversi Settori (ciascuno Settore aveva la gestione autonoma dei "propri" automezzi in dotazione con distinti contratti), è confermata per il 2016 la scelta operata per la gestione centralizzata del parco mezzi mediante outsourcing dei servizi manutentivi con un Assuntore unico del parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") - Rif. Determina Il Settore n. 41 del 13/12/2013 – Contratto Rep.5635/2014 ; :

Per l'approvvigionamento di carburante per tutto il parco macchine (compresi i mezzi "tecnici") si farà ricorso a Convenzione Consip . "Carburante Rete – Buoni Acquisto 5" , anche se il costante incremento del prezzo del petrolio e delle accise ne invalidano gli sconti

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi sarà confermato l'obbligo utilizzare specifiche "schede carburante", sulle quali annotare ad ogni rifornimento di carburante la data e chilometri percorsi;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Ad oggi non è stato ancora adottato il DPR di cui al c 599 con la definizione dei criteri necessari alla ricognizione propedeutica.

Si da atto che *non sono presenti* alloggi di servizio.

Per gli immobili ad *uso abitativo* la situazione risulta la seguente :

- n. 56 alloggi ERP - Edilizia residenziale Pubblica - gestiti da Acer (Azienda casa Emilia Romagna) con canone ERP Legge Regione Emilia Romagna 08/08/2001 n. 24;
- n. 11 alloggi destinati ad anziani gestiti da Acer (Azienda casa Emilia Romagna) con un affitto predeterminato da apposito atto Deliberativo del Consiglio Comunale

n. 120 del 2000;

- n. 6 mini alloggi per anziani gestiti dal Comune con un affitto pari al 10% del reddito come da regolamento comunale approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 12/03/1996;
- n. 18 alloggi di proprietà comunale gestiti da Acer a canone concertato (accordo locale tra l'Amm.ne Comunale di Scandiano e le Organizzazioni di categoria della proprietà edilizia e dei conduttori del 20/04/2004) come da Deliberazione di Giunta Comunale n ° 244 del 15/12/2011;

Come emerge gli *immobili ad uso abitativo* hanno tutti specifiche destinazioni d'uso e canoni predeterminati entrambi regolamentati in modo puntuale sia per l'assegnazione in uso che per il conteggio dei canoni da norme legislative e/o regolamentari. Nessuno di essi è utilizzato né come alloggio di servizio né per locazioni a libero mercato

Per quanto concerne gli *immobili di servizio*, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi, ad oggi gli stessi sono interamente collocati in immobili di proprietà comunale senza ricorso a locazioni passive.

TELFONIA FISSA E MOBILE

RICORDATO che il Comune di Scandiano (Rif Delibere n. 57 del 24/04/2014 e n 118 del 31/07/2014) ha aderito alla nuova convenzione “Convenzione” quadro di Intercent ER denominata “*Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili*” con validità fino al 06/02/2018, con previsto :

- migrazione e presa in carico della consistenza di telefonia fissa e di telefonia mobile dalle precedenti “Convenzioni”

Con l’adesione alla suddetta nuova “Convenzione” quadro di Intercent ER, si è registrato oltre alla semplificazione nella gestione complessiva del servizio (fisso – mobile) altresì un ulteriore contenimento e razionalizzazione dei costi che ha visto una progressiva diminuzione degli stessi con conferma anche per il 2016, grazie alle seguenti specificità :

- le condizioni economiche (tariffe e canoni mensili linee) nettamente più vantaggiose rispetto alle precedenti adesioni alle “Convenzioni quadro”
- utilizzo di tecnologie convergenti fisse e mobili per la trasmissione voce e dati prevede una struttura tariffaria fortemente semplificata con sole due tariffe principali, una per le chiamate on-net (effettuate tra gli aderenti alla convenzione del territorio regionale) una per le chiamate off-net (i restanti destinatari), indipendentemente dalla tipologia di apparecchio (fisso o mobile) utilizzato per generare le chiamate;
- possibilità di veicolare nel traffico on net una parte consistente del totale del traffico tra P.A. del territorio regionale, costituito dal traffico fisso-mobile e mobile-fisso, garantendo importanti risparmi economici;
- al servizio Voip, mediante il quale le telefonate vengono trasportate su reti di trasmissione dati: per le sedi connesse con questa modalità, che sono essenzialmente tutte le sedi principali della PA regionali, raggiunte dalla rete Lepida, il costo delle telefonate su rete fissa è pari a zero;
- risparmi sui costi di gestione e di amministrazione, come conseguenza dell’aver un fornitore unico (fisso e mobile) .

Resta confermato che ulteriori miglioramenti è conseguente al monitoraggio costante della gestione della rete e alla sua razionalizzazione eliminando le linee telefoniche non utilizzate .

Disciplina utilizzo telefoni cellulari

In attuazione al comma 595 della legge 244/2007 che stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di *telefonia mobile* ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso , si dà atto che con Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 recante approvazione “*Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari*” è stato regolamentato la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme

comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.