



Comune di
scandiano

PIANO ESECUTIVO di GESTIONE
PIANO DETTAGLIATO degli OBIETTIVI di SVILUPPO
PIANO DELLA PERFORMANCE
2017-19





P.E.G. e P.D.O. 2017-19

Redazione e Sviluppo

Direzione Operativa

Unità Controllo di Gestione

Dott. Guido Massimo Boretti

Elisabetta Cottafavi





SOMMARIO

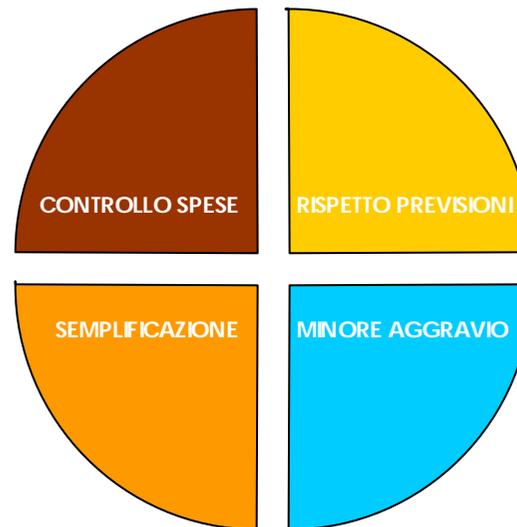
PREMESSA	4
1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA	5
2. MISSIONI DEL D.U.P.	13
3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO	51
3.1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI	52
3.2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI	59
4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI	87
4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE	92
4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ	97
5. PIANO DELLA PERFORMANCE	167
5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	168
5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI	171
5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2017-2019	172



1. INDIRIZZI E DIRETTIVE GESTIONALI DELLA GIUNTA



La Giunta, su conforme proposta del Direttore Operativo, formula i seguenti indirizzi e direttive gestionali per l'esercizio 2017



Si richiamano e ribadiscono i provvedimenti di indirizzo:

- Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 29/03/17 recante: **"APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017-2019."**;
- Delibera Consiglio Comunale n. 21 del 29/03/17 recante: **"APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 E RELATIVI ALLEGATI."**;

1. INDIRIZZI STRATEGICI

- **Pareggio di bilancio:**
E' volontà attuale dell'amministrazione comunale rispettare nell'anno 2017 il pareggio di bilancio per i Comuni assumendo i necessari provvedimenti ed incaricando il Servizio Finanziario dei controlli e monitoraggi utili e/o necessari a tal fine.
- **Spese di personale:**
Con delibera di G.C. 22/2/17 n. 26 viene dato atto che il piano occupazionale 2017-2019 rientra nel tetto di spesa di personale per l'anno 2017, rispettando il criterio di riduzione della spesa di personale previsto dalle norme. Inoltre viene disposto che il piano delle assunzioni si conformerà alle previsioni legislative che verranno disposte in materia di organici, assunzioni del personale e razionalizzazione di enti dalle leggi finanziarie e che in virtù delle stesse disposizioni il medesimo potrà subire modifiche e variazioni.

2. ENTRATE

Si affida la gestione ai dirigenti competenti, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate. *In particolare i dirigenti forniranno alla direzione operativa e al servizio finanziario un monitoraggio trimestrale di tutte le entrate relative a oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, proventi concessioni cimiteriali, alienazioni previste, COSAP, canoni di concessioni strutture comunali.*

3. SPESE

- a Si autorizzano i dirigenti competenti ad effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, dette spese ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le stesse sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D.Lgs. 267/2000;
- b si incaricano i dirigenti stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex lege delle fattispecie indicate al precedente punto a);
- c si autorizzano i dirigenti ad impegnare con propria determinazione, le somme delle azioni loro assegnate in qualità di responsabili del procedimento, secondo le richieste e indicazioni del responsabile dell'attivazione della spesa, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'ente rilevando che gli obiettivi di gestione saranno approvati dalla Giunta successivamente;
- d si stabilisce che le unità elementari del Piano Esecutivo di Gestione approvato con il presente atto sono i capitoli/articoli e che qualora si ravvisi, da parte del dirigente cui lo stanziamento è assegnato in qualità di responsabile del risultato, la necessità di variarne la previsione, la stessa comporterà variazione al Peg e/o al bilancio;
- e si stabilisce che gli interventi di spesa del bilancio di previsione, nel caso in cui richiedono gare d'appalto o atti d'impegno per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisto di beni e servizi o manutenzioni appartenenti a più settori, saranno impegnati con un'unica determinazione a cura del dirigente del Settore a cui appartiene il Responsabile del procedimento, compresa l'approvazione delle gare, l'aggiudicazione delle stesse e la stipulazione dei contratti. Gli atti di liquidazione saranno adottati dal Dirigente a cui è stata assegnata la spesa. Le spese relative alle opere e lavori pubblici verranno liquidate, con le modalità previste nella specifica materia dalle vigenti leggi e regolamenti, dai R.U.P., dai direttori dei lavori e dal Dirigente del 3° Settore;
- f si stabilisce che gli atti di liquidazione dovranno sempre essere successivi e mai coincidenti con gli atti di impegno;
- g si stabilisce che la spesa compresa nel titolo II, ad eccezione di quelle ricomprese nel Piano Annuale dei Lavori Pubblici, è assegnata ai singoli dirigenti che provvederanno alle determinazioni previa indicazione da parte della giunta comunale circa le priorità del programma degli interventi. In particolare per quanto riguarda acquisto di mezzi e arredi (cap. 17726), per quanto non redatto nella fattispecie di cui al punto e), ogni dirigente procederà alla sottoscrizione degli atti per le spese dallo stesso proposte ed autorizzate dalla Giunta, fatta salva la competenza procedurale dell'economato;
- h si stabilisce che la spesa per servizi in conto terzi è impegnata ai sensi dell'articolo 178 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. UNIONE TRESINARO-SECCHIA

Con il presente PEG vengono evidenziati ed assegnati determinati capitoli di entrata e di spesa, allocati all'interno del bilancio comunale ma che si riferiscono a interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione, ai Dirigenti dell'Unione Tresinaro-Secchia che agiscono per conto del Comune ai sensi degli artt. 107 e 49 DLgs. 267/2000 e delle specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Comunale, i quali dirigenti possono così svolgere in modo pieno e razionale la propria funzione di organo gestionale al servizio, fra gli altri anche del nostro Comune.

Quando si ricorra alle suddette modalità gestionali il parere di regolarità contabile e/o il visto attestante la copertura finanziaria, ove necessari, sono di competenza del Dirigente del Servizio Finanziario del Comune.

Si considerano già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, DLgs. 267/2000, le spese dovute per trattamento economico tabellario già attribuito o attribuiti con provvedimenti specifici di integrazione al personale dirigente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.

5. PROCEDURE

- Le procedure di accertamento delle entrate e di impegno di spesa saranno attivate dai Responsabili individuati nel PEG, nel rispetto dei principi e delle modalità previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del regolamento di contabilità;
- per le modalità procedurali nella individuazione del contraente, si dovrà procedere in base alla normativa in materia e ai regolamenti vigenti, e l'ordinazione delle spese dovrà sempre avvenire tramite l'emissione di buoni d'ordine;
- il parere di regolarità contabile andrà indispensabilmente apposto sulle proposte di deliberazione che comportano impegno di spesa o diminuzione di entrata, approvazione di tariffe, approvazione di progetti definitivi/esecutivi di lavori pubblici ove comportanti impegno di spesa.

6. LAVORI E OPERE PUBBLICHE

- Fatte salve le competenze del responsabile unico del procedimento (RUP) ex legge 263/2006, la responsabilità procedurale degli atti e provvedimenti amministrativi per la programmazione, progettazione, esecuzione, liquidazione e collaudo dei LL.PP., ivi comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, per tutti gli interventi previsti nel PEG è affidata al Dirigente del 3° Settore, *come pure la responsabilità procedurale delle gare formali, delle conseguenti aggiudicazioni e della loro formalizzazione in apposita Determina che conferma l'aggiudicazione stessa.* Ad esso è inoltre affidata la responsabilità relativa al presidio delle fonti di finanziamento regionali, statali o da parte di altri enti finalizzati alle realizzazioni delle opere pubbliche.
- Dovranno essere garantite dai RUP tutte le attività intersettoriali che concorrano al raggiungimento della realizzazione delle opere ed alla inter-settorialità delle procedure. Questi ultimi dovranno coordinare le attività necessarie al fine della redazione del progetto definitivo ed esecutivo o delle perizie di spesa secondo le indicazioni contenute nel piano triennale dei LL.PP. e nell'elenco annuale, nei documenti preliminari alla progettazione e nei progetti preliminari o negli studi di fattibilità. La Giunta Comunale procederà all'approvazione dei progetti mentre il Dirigente competente della responsabilità procedurale, procederà con determinazione dirigenziale ad assumere i relativi impegni di spesa. Nel caso di finanziamento mediante ricorso all'indebitamento, il relativo impegno di spesa verrà assunto dal Dirigente del Servizio Finanziario al perfezionamento del prestito ai sensi dell'art.183, 5° comma, del D.Lgs.267/2000.
- I ribassi di gara derivanti dall'aggiudicazione di lavori costituiscono, di norma, economie di spesa che rifluiscono nell'avanzo di amministrazione se, entro il termine dell'esercizio finanziario o quello previsto per la verifica dei residui, non interviene apposita rideterminazione del quadro economico progettuale nel rispetto dei limiti di legge o motivata richiesta di mantenimento a residuo del RUP. Di norma le rideterminazioni del quadro economico non potranno essere inserite nell'atto di aggiudicazione ma dovranno essere approvate con appositi successivi provvedimenti da parte del Dirigente Responsabile di Procedimento il quale relazionerà periodicamente alla Giunta Comunale sulle risorse rese disponibili conseguenti ai ribassi di gara e sul loro utilizzo con riferimento a quelle eccedenti il 5% dell'importo a base di gara. Tale principio viene derogato:



- nel caso di opere finanziate con contributi statali o regionali in cui le somme resteranno impegnate fino all'accertamento definitivo del costo dell'opera o al provvedimento di riduzione del contributo.
- in altri casi previsti dalla legge.

7. CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

Il piano triennale di razionalizzazione è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera del 01/03/2017 n. 33 recante "Adozione Piano Triennale 2017-2019 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008", esso riguarda:

- le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- le autovetture di servizio;
- i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Si dispone pertanto, anche in continuità con l'esercizio precedente:

- di dare attuazione al piano triennale, di cui sopra, approvato dalla Giunta Comunale;
- che i competenti settori dell'amministrazione comunale provvedano a rilevare i dati e le informazioni necessarie all'approvazione e implementazione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594 e 595, della legge finanziaria 2008;
- di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi di contenimento e razionalizzazione delle spese ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- *Contenimento per via amministrativa:* l'azione di ciascun servizio sarà improntata al più rigoroso contenimento della spesa, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge finanziaria, anche sulla base delle indicazioni fornite dal PEG e dalla direzione operativa;
- *Comportamenti selettivi:* saranno adottati comportamenti altamente selettivi nella gestione delle spese e verranno poste in essere quelle iniziative che, a parità di costi, possano migliorare l'azione amministrativa medesima;
- L'azione di ogni settore sarà improntata ad una razionalizzazione e contenimento dei costi e delle spese attraverso misure organizzative, procedurali nonché economico / patrimoniali. Un attento monitoraggio e controllo sia dai singoli settori che dai servizi trasversali competenti andrà effettuato sulle spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, gas, telefonia,...).
- Gli uffici competenti per materia e quelli trasversali (Ragioneria, Personale, Economato, Controllo di gestione) continueranno ad assicurare le necessarie tempestive iniziative di monitoraggio, in relazione all'attuazione di tutte le misure di contenimento e/o razionalizzazione della spesa di cui alla legge finanziaria 2008 e alle vigenti norme in materia. Saranno conseguentemente segnalate e proposte tutte le iniziative idonee ad assicurare il rigoroso rispetto dei vincoli e limiti di spesa previsti. In particolare andrà anche implementata l'attività svolta dal Controllo di gestione in staff al Direttore Operativo per estendere tale controllo a servizi/attività attualmente non monitorati e per perfezionare i report già editi.
- Andrà assicurato nel corso dell'esercizio 2017 il massimo contenimento delle spese del personale coerentemente con le indicazioni delle Leggi Finanziarie. In caso di revisioni in riduzione dell'ammontare delle spese di personale saranno apportate le conseguenti variazioni al bilancio e agli strumenti di programmazione relativi al personale.
- Per le spese postali verranno osservate le indicazioni procedurali e operative di cui alla nota 16/1/08 n.866 di prot. del Segretario Generale/Dir. 1° settore. Analogamente per le stesse tipologie di iniziative e manifestazioni si procederà per le spese di stampa a colori (volantini, inviti, brochure, locandine, depliant,...) per la cui realizzazione interna si utilizzi la stampante Ricoh Aficio AP3800 in dotazione al centro stampa. Le relative spese verranno di volta in volta quantificate dal centro stampa e inserite nei preventivi delle iniziative con imputazione sui capitoli di spesa che finanziano le iniziative stesse.
- Per una corretta e razionale gestione degli acquisti:
 - ogni richiesta di acquisti (mezzi, arredi, software, forniture varie...) deve essere controfirmata dal dirigente del settore richiedente e indirizzata per conoscenza anche al dirigente competente per il procedimento,



- le richieste devono essere programmate e pervenire agli uffici preposti agli acquisti con tempi che tengano conto delle successive procedure necessarie all'acquisto o fornitura;

gli uffici competenti sono tenuti a far osservare le disposizioni di cui sopra;

- I singoli dirigenti hanno la responsabilità della realizzazione degli obiettivi qui contenuti. A tal fine ciascun settore/servizio dovrà porre in essere, anche attraverso il coinvolgimento dei dipendenti, un controllo della gestione che ponga a confronto interventi di spesa e obiettivi di contenimento della spesa;
- In tema di contenimento della spesa si richiama altresì le circolari 14/11/2008 prot. 128485, nonché 22/01/2010 prot. 5836 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già inviata in copia a tutti i dirigenti) per le parti da applicarsi necessariamente da parte degli Enti Locali e comunque per quanto di essa utilizzabile per analogia con la finalità del contenimento dei costi.

8. ONERI GESTIONALI INDOTTI

Anche per le motivazioni e nel contesto di cui al precedente paragrafo, ogni progetto e/o proposta di nuovi servizi e/o strutture o di ampliamento degli stessi verrà corredato di una "scheda degli oneri gestionali indotti" dall'investimento del servizio a corredo delle proposte/progetti stessi. La scheda verrà redatta e sottoscritta dal/i dirigente/i competente/i in modo tale da dare la possibilità alla Giunta di valutare le ricadute gestionali dell'opera e/o servizio. Copia di tali schede dovranno poi essere trasmesse successivamente ai settori/servizi gestori delle spese indotte al fine di prevederne gli stanziamenti nei rispettivi budget. In particolare la scheda dovrà, tra l'altro, riguardare la individuazione e quantificazione di:

- previsione di nuove o maggiori entrate,
- esigenze di nuovo personale;
- costi per nuove o maggiori utenze (luce, gas, acqua, telefono, internet,...);
- necessità di ampliamento del contratto di global service e per quali servizi (manutenzione, gestione calore, pulizie, pasti,..);
- arredi e attrezzature varie necessari;
- attrezzature e collegamenti informatici e telematici;
- pulizie straordinarie, traslochi;
- ogni altra spesa eventualmente utile e/o necessaria per forniture e servizi;
- ipotesi di equilibrio di copertura con riguardo alle spese da finanziare con indicazione delle risorse già disponibili e di quelle da reperire.

9. PERSONALE

Tutta la strumentazione disponibile deve essere utilizzata per mantenere sotto stretto controllo tutti i fattori di crescita extracontrattuale delle retribuzioni: indennità, straordinari, missioni, consulenze esterne, ecc..

La responsabilità di procedura in materia di amministrazione e gestione contabile del personale è di competenza del Servizio Gestione Unica del Personale dell'Unione Tresinaro –Secchia, oltre alle corrette imputazioni e rendicontazioni contabili cura ogni procedura, atto e attività concernente il reclutamento, lo stato giuridico ed economico del personale a tempo indeterminato e determinato, nonché delle tipologie di rapporti lavorativi a questi assimilabili.

Là ove necessario i provvedimenti saranno preceduti e/o accompagnati dalle necessarie motivate istanze, richieste e pareri dei competenti dirigenti.

9. ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Per quegli atti e/o attività che comportino procedure svolte da servizi dell'Amministrazione Comunale, (sulla base del contratto di servizio e/o agli accordi fra i Direttori) dovrà essere fornito tempestivamente ai competenti uffici dell'Istituzione ogni necessaria rendicontazione, documentazione formale o utile informazione delle attività amministrative e contabili svolte per conto della Istituzione e di quelle proprie del Comune ma necessarie alle procedure contabili e gestionali della Istituzione stessa e viceversa.



Inoltre i servizi trasversali del Comune forniranno alla Istituzione la consulenza ed aggiornamento tecnico/normativo per le loro competenze specifiche (ragioneria, personale ed ufficio tecnico).

10. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE

L'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, razionalizzare il costo del lavoro pubblico, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, in particolare curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

L'ordinamento attribuisce ai dirigenti un insieme di poteri complessi ed incisivi, con una precisa responsabilità nella gestione degli apparati e delle risorse umane, che tiene conto anche della tutela del lavoratore inteso nella sua accezione più ampia, compresi cioè il suo ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

Si richiama, quindi, l'attenzione dei dirigenti sulle responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite, qualificabili non solo come civili e contabili, ma anche di carattere datoriale. Il personale dirigenziale, alla luce di quanto disposto anche dal decreto citato, deve improntare la propria attività alla migliore utilizzazione degli strumenti forniti dalla legislazione vigente, onde consentire alla amministrazione di adottare scelte operative corrette dal punto di vista gestionale e non solo finanziario, nonché attente alla valorizzazione del capitale umano.

La materia del personale non rileva, per le pubbliche amministrazioni solo e in particolare dal punto di vista finanziario ma anche dal punto di vista della legittimità, della sana gestione e in generale della responsabilità datoriale così come previsto dal decreto legislativo n. 165 del 2001, dal codice civile e dalle disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

L'attività di programmazione deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai dirigenti in base alle quali sono questi ad esprimere e proporre le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale delle strutture cui sono preposti, così definendo la microorganizzazione del sistema amministrativo.

L'analisi deve tener presente che gli investimenti in innovazione tecnologica, il trasferimento di competenze e l'esternalizzazione di attività non possono non avere effetti sulle programmazioni dei fabbisogni in termini di esigenze degli organici e di aggiornamento dei profili professionali.

In un contesto di scarsità di risorse, anche umane, si impone un maggiore utilizzo delle nuove tecnologie e della comunicazione.

Al riguardo acquista particolare rilevanza l'attività di formazione ed aggiornamento del personale che, pur nei limiti di spese normative, deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione da parte dei dirigenti, in quanto strumento utile a rendere effettivo l'attuazione del principio di migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

In sintesi una efficiente gestione delle risorse umane costituisce un aspetto essenziale per la nostra organizzazione, sulla quale si impernano tutti gli strumenti gestionali a disposizione della dirigenza, e dalla quale, in sostanza, discende la possibilità di perseguire le finalità istituzionali e gli obiettivi della amministrazione.

I criteri che informano le vigenti normative e che pertanto dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente sono:

- a. la distinzione tra responsabilità di indirizzo politico – programmatico e controllo, spettanti agli organi di direzione politica, e tra responsabilità di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attribuite ai dirigenti, sia a tempo indeterminato che determinato dall'Ente, pertanto:
 - gli atti di organizzazione definiscono l'articolazione, le competenze e le modalità di funzionamento delle strutture organizzative del Comune, essi sono adottati dal Sindaco e/o dalla Giunta, secondo le competenze loro attribuite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione;
 - ai Dirigenti competono gli atti di gestione delle unità organizzative apicali di linea e di quelle di staff, alle direzioni delle quali siano preposti. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai dirigenti competenti, nel rispetto della normativa vigente, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- b. il contenimento dello sviluppo verticale della struttura e conseguentemente del numero delle unità organizzative apicali, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento, l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative stesse;
- c. garanzia della correttezza, dell'imparzialità e della trasparenza dell'attività amministrativa, anche attraverso la semplificazione delle procedure;
- d. ampia flessibilità, sviluppando una reale e concreta comunicazione interna ed esterna, tra le diverse unità organizzative in cui s'articola la struttura dell'Ente;
- e. il pieno coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi assegnati e sui risultati attesi, al fine di contemperare l'esigenza di una forte motivazione individuale con il perseguimento di una maggiore produttività collettiva;



- f. il massimo contenimento della spesa finanziaria per il personale, compatibilmente con i bisogni da soddisfare, attraverso la migliore utilizzazione delle risorse disponibili, in tutti i modi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Gli atti di organizzazione e di gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro possono assumere la forma di:

- a. “disciplinari interni”, rivolti alla formulazione delle discipline, delle procedure e dei criteri necessari per l'applicazione di specifici istituti, espressamente demandati dai contratti collettivi di lavoro alla autonoma determinazione dei singoli enti, nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali; la competenza in materia è affidata al direttore operativo o, in mancanza, al segretario generale;
- b. “direttive gestionali”, di competenza del Direttore Operativo e dei singoli dirigenti di settore quali:
- Disposizioni Generali: atti di diritto privato mediante i quali il Direttore Operativo esercita le proprie funzioni di organizzazione a carattere generale o intersettoriale;
 - Disposizioni gestionali: atti di diritto privato mediante i quali il Direttore Operativo e ogni dirigente esercitano le proprie funzioni in materia di organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro personale.
- c. “contratti individuali di lavoro”, di competenza del dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale e organizzazione;
- d. “ordini di servizio”, atti di diritto privato con i quali ogni singolo dirigente esercita il proprio potere disciplinare;
- e. “comunicazioni”, che attengono alle decisioni relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale per gli aspetti ordinamentali ed economici, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali; le predette comunicazioni sono di competenza dei singoli dirigenti di settore per gli aspetti che riguardano la gestione delle relative strutture e del Dirigente del servizio personale per gli aspetti che riguardano più settori ovvero tutti i dipendenti.

11. DISPOSIZIONI IN ORDINE AGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E RESPONSABILI DI SERVIZIO

I dipendenti titolari degli incarichi di cui sopra, in quanto funzionari di categoria D e D3 preposti alle stesse, hanno la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerenti i procedimenti di competenza delle singole unità organizzative cui sono preposte in virtù degli incarichi di seguito elencati.

I compiti assegnati (oltre a quelli specifici della funzione o dettagliati negli incarichi specifici e alla conseguente indicazione quali responsabili dei Centri di Gestione nel Peg 2017-19) sono tutti quelli previsti dalle vigenti normative per le figure dei responsabili del procedimento con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990 n.241 ivi compresa l'adozione dei provvedimenti finali che non siano di specifica competenza del dirigente.

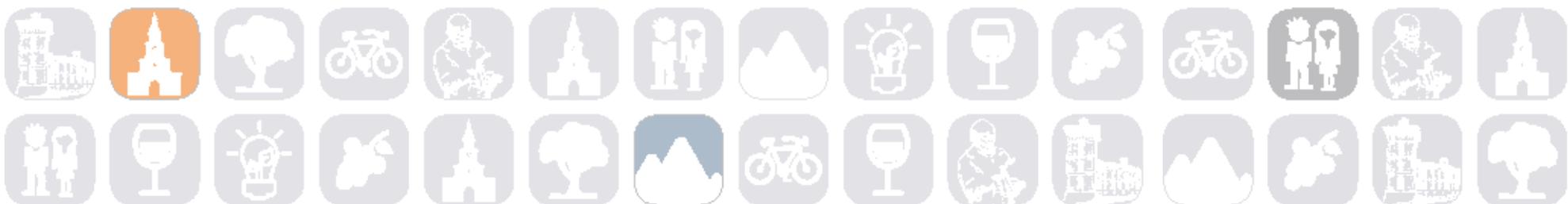
Ogni istruttoria dovrà comunque essere corredata dalla sottoscrizione delle *istruttorie/pareri/referti/approfondimenti tecnici e/o proposte di competenza, degli atti e provvedimenti* e ciò preliminarmente a quella del dirigente ove appunto quest'ultima sia necessaria ai sensi di legge o di regolamento.

A titolo meramente esemplificativo compete la sottoscrizione diretta di: *corrispondenza per l'interno e per l'esterno che non comporti la definizione nel merito della istruttoria, richieste chiarimenti e/o documenti, comunicazioni e simili che discendono da disposizioni di legge o regolamento o da provvedimenti già adottati, in generale atti per i quali necessita la sola firma del responsabile del servizio/ufficio e non del dirigente,....*

Per le Posizioni Organizzative (oltre a quanto sopra e alle competenze di cui alla deliberazione di Giunta 31/2008 per quanto confermato con successiva deliberazione 11/2013) e sempre a titolo esemplificativo: *analisi e valutazione di problematiche tramite pareri e referti, liquidazioni di spesa ed entrata, autorizzazione alle ferie dei dipendenti di competenza, rapporti con i fornitori e controllo dei costi, buoni economici per spese dell'ufficio, richieste all'economista,....*

Da ultimo, con riferimento specifico ai soli incarichi di Posizione Organizzativa, le stesse (ai sensi degli artt. 7 e 9 del vigente *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi”* e come già indicato negli incarichi) in caso di assenza o impedimento del dirigente, ne svolgono le funzioni secondo gli specifici incarichi di ognuna.

2. MISSIONI DEL D.U.P.





Giunta del Comune di Scandiano

Composizione, deleghe e programmi collegati

ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Alessio Mammi - Sindaco ha la delega a Il comune e le risorse , con competenza in materia di Servizi di competenza statale quale Ufficiale di Governo, Sanità, Protezione civile, Politiche strategiche di area vasta, Rapporti con l'Unione e con le Società partecipate, Bilancio e finanze, Organizzazione e Personale.	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 Organi istituzionali 0102 Segreteria generale 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile 0110 Risorse umane (*)	
	03 Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa (*) 0302 Sistema integrato di sicurezza urbana	
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209 Servizio necroscopico e cimiteriale	
	14 Sviluppo economico e competitività	1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità	
	20 Fondi e accantonamenti	2001 Fondo di riserva 2002 Fondo svalutazione crediti	
	50 Debito pubblico	5002 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	60 Anticipazioni finanziarie	6001 Restituzione anticipazioni di tesoreria	
	99 Servizi per conto terzi	9901 Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Matteo Nasciuti - Vice Sindaco e Assessore a L'Economia e il Territorio con competenze in materia di Commercio ed attività produttive, Fiere, Turismo e animazione del territorio, Città telematica e superamento del Digital divide, Urbanistica, Edilizia privata	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108 Statistica e sistemi informativi (*)
		05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico
07 Turismo		0701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0801 Urbanistica e assetto del territorio	
14 Sviluppo economico e competitività		1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Marco Ferri - Assessore a Le opere e l'Ambiente con competenze in materia di Lavori pubblici, Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare, Ambiente, Verde pubblico e Politiche energetiche, Trasporti e mobilità	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 0106 Ufficio tecnico	
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901 Difesa del suolo 0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 0903 Rifiuti 0908 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1001 Trasporto ferroviario 1002 Trasporto pubblico locale 1005 Viabilità e infrastrutture stradali	
	11 Soccorso civile	1101 Sistema di protezione civile	
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 Fonti energetiche	





ASSESSORE	MISSIONE	PROGRAMMA	
Alberto Pighini - Assessore a I saperi con competenze in materia di Scuola, Cultura, Formazione, Progetti europei – Relazioni internazionali, Ricerca finanziamenti nazionali ed europei	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 Istruzione prescolastica 0402 Altri ordini di istruzione 0406 Servizi ausiliari all'istruzione 0407 Diritto allo studio	
	05 Tutela e valorizzazione delle attività culturali	0501 Valorizzazione dei beni di interesse storico 0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	19 Relazioni internazionali	1901 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	
		06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani
Elisa Davoli - Assessore a Il welfare allargato con competenze in materia di Politiche assistenziali e di accoglienza, Politiche della casa e del lavoro, Politiche giovanili, Pari opportunità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202 Interventi per la disabilità (*) 1203 Interventi per gli anziani (*) 1204 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale (*) 1205 Interventi per le famiglie (*) 1206 Interventi per il diritto alla casa 1207 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali (*)	
		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 Altri servizi generali
		06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Sport e tempo libero

(*) Programma gestito per il Comune dall'Unione Tresinaro Secchia



RIEPILOGO GENERALE DELLE MISSIONI E PROGRAMMI

Missione		Programma		Missione		Programma					
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1	Organi istituzionali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo				
		2	Segreteria generale			2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			3	Rifiuti				
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			4	Servizio idrico integrato				
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
		6	Ufficio tecnico			1	Trasporto ferroviario				
		7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale				
		8	Statistica e sistemi informativi			5	Viabilità e infrastrutture stradali				
		9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			1	Sistema di protezione civile				
		3	Ordine pubblico e sicurezza	10	Risorse umane	11	Soccorso civile	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
				11	Altri servizi generali			2	Interventi per la disabilità		
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Polizia locale e amministrativa	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			3	Interventi per gli anziani		
		2	Sistema integrato di sicurezza urbana					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
		1	Istruzione prescolastica					5	Interventi per le famiglie		
		2	Altri ordini di istruzione					6	Interventi per il diritto alla casa		
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6	Servizi ausiliari all'istruzione					14	Sviluppo economico e competitività	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
		7	Diritto allo studio							8	Cooperazione e associazionismo
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico							17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
		2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			1	Industria, PMI e Artigianato				
1	Sport e tempo libero	14	Sviluppo economico e competitività			2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
2	Giovani			4	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
7	Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche				
8	Assetto del territ., edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	19	Relazioni Internazionali	1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo				

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Responsabile Tecnico

Dirigente 1° Settore

Responsabile Politico

Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

GABINETTO SINDACO E RELAZIONI ISTITUZIONALI

- Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino;
- Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli organi di governo del Comune.
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse, garantendo lo standard dei servizi e adeguando le risposte ai cambiamenti della normativa che regola le relazioni istituzionali
- Costruire metodi efficaci ed omogenei di relazione e comunicazione tra l'Amministrazione e gli *stakeholder*. Dare attuazione al principio della "accessibilità totale" come rafforzamento dell'originario principio della "trasparenza", facendo di tale aspetto una vera e propria area di *policy*.
- Organizzare le attività di rilevazione delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, riducendo al minimo l'impiego di risorse,.

Motivazione delle scelte

La Segreteria Organi Istituzionali svolge compiti di assistenza e supporto ad ogni attività o iniziativa del Sindaco. Fornisce inoltre supporto agli Assessori e al Presidente del Consiglio nelle loro funzioni istituzionali e di rappresentanza.

Nello specifico le attività della Segreteria Organi Istituzionali sono finalizzate a:

- Assistere il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di rappresentanza.
- Assistere il Sindaco nella gestione della corrispondenza, nell'agenda degli incontri, nelle pubbliche cerimonie.
- Curare e gestire le istanze e segnalazioni pervenute al Sindaco, e non demandate, per competenza, ad altri servizi.
- Svolge inoltre attività di supporto agli organi Istituzionali per lo svolgimento delle funzioni di Competenza.
- Curare e gestire le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi di strumenti in dotazione: contatto personale, telefonia, corrispondenza cartacea ed elettronica;
- Gestione e disbrigo della corrispondenza personale del Sindaco e della sua comunicazione istituzionale;
- Collaborazione organizzativa del cerimoniale nonché delle funzioni di rappresentanza;
- Sostegno e promozione, da un punto di vista comunicazionale, delle decisioni strategiche stabilite dall'Amministrazione.

Aggiornamento del sito istituzionale con l'inserimento delle informazioni fornite dai servizi, per una Amministrazione sempre più trasparente e aperta, nonché promozione degli eventi e delle attività istituzionali del Comune.

**PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**Finalità da conseguire**

Garantire un'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno e nell'ottica dell'introduzione del nuovo principio del pareggio di bilancio.

Proseguire con l'attuazione delle regole dell'armonizzazione contabile attraverso l'applicazione formale e sostanziale dei nuovi principi contabili generali e applicati. Ciò ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del Dup e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato). In tale ottica si colloca altresì la revisione dei regolamenti comunali che disciplinano le materie di natura contabile e di programmazione. Tale revisione sarà orientata verso criteri e indirizzi omogenei e condivisi tra i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Nel contesto del controllo di gestione si sta avviando una fase di individuazione e di elaborazione di indicatori gestionali e dei risultati di bilancio nell'ambito di un processo operativo condiviso tra i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia.

Consolidare un programma di razionalizzazione della spesa corrente mediante l'innalzamento dei livelli di efficienza complessiva e di risparmio per l'Amministrazione anche in termini di semplificazione delle attività di centralizzazione dei processi di acquisizione di beni e servizi per categorie omogenee di interesse generale aventi carattere di continuità e ricorrenza.

Motivazione delle scelte

Il nuovo sistema contabile armonizzato conduce all'omogeneità e confrontabilità dei bilanci tra regioni, province e comuni e loro organismi strumentali, rendendo trasparenti e veritieri i conti in modo che i risultati di amministrazione annuali siano il frutto di rappresentazioni contabili realistiche.

Il costante monitoraggio del processo di approvvigionamento dei beni e servizi garantisce un efficace e tempestivo impiego delle risorse eliminando gli sprechi.

Nell'ambito del perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica si attiveranno nuovi processi operativi e gestionali in una logica di efficacia ed economicità della gestione finanziaria.

PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Responsabile Tecnico** | Dirigente II° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**Finalità da conseguire**

La partecipazione di tutti i cittadini alla spesa dell'Ente, secondo criteri di equità, progressività e sostenibilità è l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione. Dispone infatti l'art. 53 della Costituzione che : "Tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva. Il sistema tributario è informato ai criteri di progressività".

L' Amministrazione intende attuare queste finalità mediante :

1. Attività di controllo finalizzata al recupero dell'evasione dei tributi comunali e lotta all'elusione fiscale.
2. Revisione dei regolamenti comunali svolta in ambito di Unione tale da omogeneizzare nei limiti del possibile, procedure, tempistiche, fattispecie applicative, in modo da creare una uniformità di applicazione per i tributi locali in territori limitrofi .
3. Attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale mediante segnalazioni qualificate volte a favorire la concreta partecipazione del Comune all'attività di recupero dell'evasione dei tributi erariali con la compartecipazione all'accertamento dei tributi statali .
4. Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e trasparenza alle informazioni.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale ha il dovere di impegnarsi nell'attività di controllo del pagamento dei propri tributi e nella predisposizione di atti rivolti al recupero di quanti non pagano o pagano in modo non corretto. Pagare tutti per pagare meno è quello che i cittadini chiedono ai propri amministratori e l'Ente non può esimersi da questo compito fondamentale. Per contro l'Amministrazione deve garantire la trasparenza delle informazioni e semplificare gli adempimenti a cui i propri cittadini sono tenuti fornendo strumenti per poter operare correttamente in autonomia ed economicità a tutti coloro che potenzialmente ne hanno le capacità, aiutando le fasce più deboli con un'attività di supporto.

Il bacino territoriale di cui il Comune di Scandiano fa parte con i Comuni dell'Unione, con caratteristiche ambientali ed economiche abbastanza omogenee induce a creare una uniformità di applicazione dei tributi comunali in territori limitrofi. Collaborazione e sinergia dei vari Uffici Tributi per omogeneizzare i regolamenti IMU, TASI, TARI ma anche i regolamenti che gestiscono le Entrate Tributarie , la Riscossione Coattiva , l'Accertamento con adesione.

Alla realizzazione dell'equità fiscale è volta anche l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale. Tale attività presuppone l'invio di segnalazioni qualificate ossia di situazioni/atti che evidenziano comportamenti evasivi ed elusivi, in possesso dell'Ente che potranno avere rilevanza per l'Agenzia delle Entrate e che potranno tradursi in accertamenti da parte del Fisco. La collaborazione tra Agenzia delle Entrate e Comune coinvolge trasversalmente diversi settori dell'Ente. Gli ambiti di intervento sono stati individuati da provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e riguardano: Commercio e professioni, Urbanistica e territorio, Proprietà edilizie e patrimonio immobiliare, Residenze fittizie all'estero, Disponibilità di beni indicativi di capacità contributiva. Quindi non solo Ufficio tributi, ma anche Ufficio commercio, Ufficio tecnico, Ufficio Anagrafe e Polizia Municipale potranno contribuire grazie al proprio patrimonio informativo a dare attuazione alla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

Trasparenza ed efficacia non possono prescindere da una semplificazione degli adempimenti a cui i cittadini sono tenuti e da una maggiore accessibilità e chiarezza delle informazioni, passando per una equa ripartizione del carico tributario.

PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore**Responsabile Politico** | M. Ferri**Finalità da conseguire**

La finalità da conseguire è la gestione , aggiornamento cura, conservazione e valorizzazione del patrimonio di proprietà dell'amministrazione comunale

Il patrimonio costituisce una importante risorsa che richiede una specifica cura ed attenzione sotto il profilo gestionale , regime giuridico-amministrativo , al fine di avere una approfondita conoscenza nell'ottica di :

- Valorizzazione del patrimonio
- Dismissione di beni non essenziali
- Aggiornamento dello stato giuridico e catastale
- Assicurare puntualità e correttezza degli adempimenti amministrativi sugli immobili.

Motivazione delle scelte

Il tema del patrimonio e della sua gestione è ritenuto strategico e quindi richiede una più puntuale definizione di una struttura dedicata con precisazione di singole ed univoche competenze, oltre alla dotazione di un adeguato sistema di informatizzazione integrato nel sistema informativo dell'Amministrazione

In particolare, nell'attuale contesto di carenza di risorse, occorre acquisire :

- la capacità di accedere alle richieste di finanziamento ai diversi livelli e la loro gestione in stretta relazione con gli aspetti tecnici
- concentrarsi sul patrimonio strategico di rilevante importanza strategica procedendo nelle dismissioni dei beni non essenziali
- valorizzare il patrimonio storico e culturale(che costituisce una risorsa tipica dell'ente pubblico) in considerazione del suo rilievo nella cittadinanza.

PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri**Finalità da conseguire**

Le finalità sono quelle tipiche dell'ufficio tecnico che tuttavia vanno inquadrare nell'attuale contesto . In particolare considerando che:

- L'impatto che gli interventi sulle opere pubbliche hanno sulla vita quotidiano dei cittadini ,
- viviamo in una realtà sempre più "connessa " ,
- le nuove tecnologie offrono nuovi spazi di efficienza

si deve prendere atto della attuale necessità di gestire meglio e a vari livelli l'informazione nell'intero ciclo dell'opera pubblica al fine di rendere più rapido, efficiente trasparente ed amichevole il rapporto della pubblica amministrazione con i cittadini.

Nello specifico occorre procedere con un piano straordinario di interventi sul modo della scuola affinché la stessa sia sempre più in grado di assolvere al suo ruolo in sicurezza e riducendo le spese di gestione

Il tutto deve essere compatibile con le attività ordinarie dell'ufficio e conforme alle norme, in costante evoluzione, dei LL.PP.

Motivazione delle scelte

Sul piano della gestione del circuito informativo occorre intervenire in particolare:

- Sul perfezionamento dei processi per la segnalazione di esigenze manutentive o di interventi a guasto, sia da parte della cittadinanza che dei settori del Comune, in modo da :
 - Acquisire prima la conoscenza del problema
 - Poter meglio programmare gli interventi
 - Avere una tracciabilità dello stato dell'intervento
 - Disporre una rendicontazione più puntuale degli interventi
 - Utilizzare successivamente le potenzialità che offrono le nuove tecnologie
 - Rendere disponibili nuovi strumenti di "connettività" per rendere più semplice il rapporto con i cittadini
- Sulla predisposizione di una gestione via WEB degli interventi sul territorio , rendendo più semplice e coordinato l'intervento dei diversi attori che operano nel territorio (enti pubblici, società di servizi di rete , cittadini , ecc.) con il risultato atteso di una migliore conoscenza di tutti gli interventi, un migliore coordinamento, una semplificazione delle procedure che dovrebbero avvenire integralmente per via telematica e con una più puntuale acquisizione delle informazioni sulle reti dei servizi costituendo una efficace banca dati
- Sulla realizzazione di applicazioni che in modo semplice possano interagire con il territorio migliorandone la conoscenza e rendendo più semplice la programmazione

Sul piano dei LLPP occorre procedere a uno svecchiamento delle strutture scolastiche :

- completando il quadro di adeguamento normativo di prevenzione incendi e vulnerabilità sismica
- Rendendo le strutture più efficienti come consumi energetici al fine di ottimizzare la spesa corrente
- Rendendole più belle senza barriere e funzionali alle nuove necessità con interventi manutenzione ed adattamenti
- Rendendole più sicure e "connesse" affinché possano rispondere più efficacemente alle nuove esigenze

PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**Finalità da conseguire****SERVIZI DEMOGRAFICI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

La mission dei servizi demografici e relazioni con il pubblico è da sempre essere al servizio del cittadino. Questo finalità è stata perseguita attraverso l'adozione di azioni specifiche e scelte strategiche. Il processo di fusione delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con le attività dello sportello anagrafico, avviato nel 2011, sono andate in questa direzione e sono state consolidate.

Il servizio demografico verrà inoltre impegnato nell'assolvimento degli adempimenti normativi legati alla legge elettorale.

Il consolidamento dell'impianto tecnologico e organizzativo del sistema ANA-CNER, attraverso il quale è stato messo in rete il sistema di accesso alle informazioni anagrafiche contenute nelle banche dati dei Comuni del territorio regionale da parte dei Soggetti Consultanti, ovvero le PPAA autorizzate (Prefetture, Questure, Carabinieri, Procure, Province, etc.), Ordini professionali e soggetti privati gestori di servizi pubblici, permetterà, il graduale subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) con efficienza e minore difficoltà grazie alle preliminari azioni di controllo e bonifica dei dati operate con il sistema ANA-CNER.

Azioni da perseguire:

1. Assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini attraverso la gestione e il coordinamento quotidiano della attività di supporto operativo.
2. Gestione delle attività legate alle consultazioni elettorali e delle relazioni tra tutti gli enti deputati al buon esito delle attività legate alle elezioni (Prefettura e forze dell'ordine), nonché gestione delle liste elettorali del mandamento di cui il Comune di Scandiano è capofila.
3. Graduale subentro all' ANPR in esecuzione dei percorsi individuati dal DPCM che prevede passi precisi tramite i quali verrà popolata l'ANPR stessa per avere una sezione dati relativa ad ogni Comune congruente e attuale al momento della partenza operativa;
4. Proseguire nella gestione accurata e puntuale del nuovo servizio di "Separazione o divorzio davanti all'ufficiale di stato civile". L'art. 12 della legge 162/2014 prevede infatti, a decorrere dal 11 dicembre 2014, la possibilità per i coniugi di separarsi, divorziare o modificare le precedenti condizioni di separazione o divorzio, davanti all'Ufficiale dello Stato Civile in maniera consensuale, senza rivolgersi ad avvocati e al tribunale.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo costante da conseguire si riassume in un efficace supporto alla struttura amministrativa per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nello snellimento dell'azione amministrativa, nella puntuale realizzazione dei programmi di governo, nella ricerca di soluzioni per rendere più efficace e trasparente l'intervento dell'Ente locale, nonché nella crescita di una moderna cultura aziendale.

PROGRAMMA 0110 - Risorse umane**Responsabile Tecnico** | Dirigente 1° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**Finalità da conseguire**

Il quadro normativo in materia di personale è determinato continuamente da mutamenti che intervengono con normative generali come la Legge di Stabilità, Decreto Enti Locali, convertito nella legge 125/2015, riforma Madia, decreti attuativi del Jobs Act legge 80/2015 -81/2015, Decreto del Ministro per la mobilità in sovrannumero degli Enti di area vasta, DM del 14/09/2015. L'elenco delle normative non è esaustivo tuttavia evidenzia la complessità del quadro in cui i Comuni devono operare in materia di gestione delle risorse umane.

La mission fondamentale del servizio è il rispetto degli adempimenti stringenti che richiede la normativa su diversi fronti in tema di pubblico impiego e personale degli Enti Locali: dalla parametrizzazione di vincoli giuridici legati alle assunzioni e le forme di assunzione che derivano dalla legge stabilità a decorrere da gennaio 2015, i vincoli che riguardano a 360 gradi tutti gli aspetti dal contenimento e riduzione delle spese, ai vincoli legati alla costituzione del Fondo di produttività ed alla erogazione del salario accessorio, alla normativa in materia fiscale e previdenziale e contributiva, agli obblighi molteplici legati alle rilevazioni richieste per la gestione delle risorse umane

Azioni da perseguire:

- Applicazione delle disposizioni normative concernenti l'organizzazione delle risorse umane con adeguamento dei principi e dei conseguenti regolamenti nonché dell'adozione di sistemi controllo, codice di comportamento, Anticorruzione, Trasparenza e valutazione della performance.
- Programmazione e gestione della spesa del personale con i relativi adempimenti: previsioni, controlli, variazioni, conseguenti sia alla disposizioni normative sia a variazioni di assegnazione del personale sia a nuovi strumenti di programmazione nell'ambito dei nuovi principi di contabilità armonizzata e di programmazione finanziaria.
- Attuazione dei disposti normativi in materia di lavoro pubblico e sul personale per gli enti locali, anticipazioni del pacchetto più completo previsto con decreto legislativo di riordino della pubblica amministrazione finalizzato al riassorbimento del personale delle Province e degli Enti di area vasta, definizione della capacità di budget assunzionali dei trienni mobili; Rideterminazione del piano triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2018 e delle esigenze quali - quantitative delle professionalità richieste dall'Ente allineando i profili.
- Gestione del personale dipendente in tutti i suoi molteplici aspetti: giuridico, economico- retributivo, fiscale, previdenziale con assolvimento e mantenimento degli adempimenti previsti in via telematica", INPS, Agenzia delle Entrate, ARAN ; "PerlaPA" e delle rendicontazioni statistiche quali conto annuale, lavoro flessibile per la gestione delle risorse umane nonostante la carenza del personale assegnato al servizio;
- Gestione delle politiche contrattuali per lo sviluppo del personale e per il sistemi incentivanti la produttività dei servizi, gestione del fondo di produttività del salario accessorio e supporto al sistema delle relazioni sindacali;
- Attuazione di progetti formativi legati al potenziamento delle conoscenze e delle abilità dei dipendenti, tenuto conto della costante riduzione di personale che determina ambiti più ampi di sapere per il presidio delle attività lavorativa e la distribuzione dei compiti;

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte ha come prima finalità l'apporto attivo dei lavoratori quale leva organizzativa essenziale per garantire una amministrazione di servizi efficiente. A sostegno di questo è necessario investire in termini di crescita delle competenze, di razionalizzazione e semplificazioni dei processi di lavoro, incentivazione dei sistemi retributivi correttamente legati alla qualità e quantità delle prestazioni.

Il continuo calo del personale dipendente dovuto a pensionamenti e alle limitazioni imposte dalla normativa vigente rendono comunque improrogabile la valutazione di esternalizzazioni di parte di processi lavorativi o servizi, al fine di rispondere alle carenze organizzative o recuperare risorse ed unità da assegnare ai servizi scoperti.

PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali**Responsabile Tecnico** | Dirigente IV° Settore**Responsabile Politico** | Ass. S. Talami**“Partecipazione”****Finalità da conseguire**

L'Amministrazione Comunale, considera la partecipazione attiva dei cittadini alla vita amministrativa e politica, un asse strategico trasversale ai diversi settori di attività, in quanto è una risorsa fondamentale per rafforzare la democrazia in tutte le sue istanze, per assicurare un miglior funzionamento delle istituzioni, per contrastare forme di disaffezione e disagio sociale dei cittadini, per accrescerne e consolidarne il senso civico di appartenenza alla comunità.

Nella costruzione del processo partecipativo, si favorisce l'accesso alle informazioni e la consapevolezza dei problemi e dei bisogni del territorio, si consente di mettere a confronto le diverse proposte per la risoluzione dei problemi arricchendo il patrimonio comune di conoscenze a disposizione.

Le forme di partecipazione consolidate che il Comune intende continuare a sostenere sono le seguenti:

- La predisposizione del *Piano della salute e del benessere sociale*, previsto dalla normativa e riconosciuto come sede prioritaria di governo delle politiche sociali, è stata occasione per prevedere la partecipazione del privato sociale, del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio a cui è stata riconosciuta una forte capacità progettuale e la competenza nell'assumere responsabilità nella conduzione e gestione di numerosi servizi sociali. Nella stesura dei Programmi Attuativi annuali la partecipazione e la presenza del terzo settore è stata utile all'interno dei diversi tavoli nelle fasi di analisi, valutazione e scelta degli interventi previsti per i diversi programmi. In tale contesto è altresì attivo il tavolo del benessere giovanile che è uno strumento di consultazione delle associazioni e organismi che si interessano dei giovani per predisporre e coordinare azioni sul benessere giovanile.
- Il progetto educativo dei *servizi comunali per l'infanzia* che si propongono come luogo d'incontro e di confronto con le famiglie sulla propria esperienza pedagogica e sulle problematiche educative generali vede la reale partecipazione delle famiglie quale parte integrante. Tale partecipazione si traduce in diverse opportunità: incontri di sezione, incontri individuali, incontri formativi, assemblee, feste, iniziative promozionali. In ogni struttura comunale è attivo il Consiglio di Gestione, rappresentativo delle componenti degli educatori e dei genitori, che si convoca periodicamente secondo le modalità previste dal Regolamento e che ha compiti propositivi, di verifica e di controllo, su tutti i temi legati alle problematiche educative, organizzative e gestionali dei servizi per l'infanzia.
- Il *Progetto giovani*, ha come suo punto di forza l'attivazione diretta dei ragazzi, vengono infatti progettate e realizzate con i ragazzi stessi, proprio le attività che i ragazzi propongono, in un'ottica di protagonismo attivo, di maturazione dell'assunzione di responsabilità e del senso di appartenenza al luogo in cui vivono, di attivazione di risorse spese per l'intera comunità.
- Gli Organi partecipativi collegiali su diversi temi:
 - *Consulta dei ragazzi* formata da alunni delle scuole medie di Scandiano ha come finalità di promuovere fra i giovani la diffusione di una cultura della compartecipazione e collaborazione alla progettazione della vita della comunità. Il gruppo di ragazzi è affiancato da un animatore adulto e per ogni sede scolastica vi è un insegnante di riferimento. Al termine di ogni anno scolastico la consulta presenta alla Giunta comunale i progetti da lei elaborati e sottoposti all'attenzione dell'amministrazione.
 - *Comitato Costruiamo l'Europa "C Europa Insieme* composto da rappresentanti dell'amministrazione, delle associazioni e singoli cittadini ha il compito di proporre e promuovere nuove iniziative in collaborazione con altri paesi e di coordinare e rendere sempre più interessanti e fruttuose le attività con i comuni stranieri con cui siamo già in relazione. Collabora inoltre con l'amministrazione nei rapporti con il Consiglio d'Europa e le associazioni internazionali.
 - *Consulta comunale per le attività sportive* è un organo consultivo del comune finalizzato a favorire, sostenere e coordinare le iniziative e le attività di promozione



della pratica sportiva del comune. E' composto da rappresentanti del comune e da rappresentanti delle associazioni sportive di rilievo nazionale e provinciale nonché rappresentanze delle società sportive aventi sede nel nostro comune e delle istituzioni scolastiche. L'attività di questa consulta di carattere consultivo e di coordinamento andrà accresciuta per esaltarne un ruolo propositivo nell'ambito dell'individuazione delle priorità per le infrastrutture e le attività sportive da prevedere nei programmi dell'amministrazione.

Motivazione delle scelte

La partecipazione è una risorsa fondamentale per rafforzare la democrazia in tutte le sue istanze, per assicurare un miglior funzionamento delle istituzioni, per contrastare forme di disaffezione e disagio sociale dei cittadini, per accrescerne il senso civico di appartenenza alla comunità. Fondamentale è un approccio adeguato alle diverse generazioni, per consentire un reale avvicinamento dei cittadini alla vita politica e amministrativa e per questo va prestata attenzione sempre crescente alle nuove tecnologie.

Nella costruzione del processo partecipativo, si favorisce l'accesso alle informazioni e la consapevolezza dei problemi e dei bisogni del territorio, si consente di mettere a confronto le diverse proposte per la risoluzione dei problemi arricchendo il patrimonio comune di conoscenze a disposizione dei cittadini e della stessa Amministrazione, di assicurare maggiore trasparenza ed efficacia nel processo decisionale portandolo più vicino alle istanze dei cittadini coinvolti, e si favorisce la comprensione delle scelte che dopo il percorso partecipativo l'Amministrazione compie.

L'attenzione all'affinamento degli strumenti e delle modalità partecipative già sperimentate, nonché lo studio di percorsi nuovi, in modo da favorire la reale partecipazione attiva dei cittadini quale pratica ordinaria, capace di qualificare e potenziare il rapporto con i cittadini/utenti su tutta l'attività dell'Amministrazione Comunale.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile Tecnico

Comandante Distretto PM Scandiano

Responsabile Politico

Sindaco A. Mammi

Finalità da conseguire

Il benessere dei cittadini richiede oggi anche una città sicura dal punto di vista dell'ordine pubblico e della convivenza sociale. In tale ampio contesto ha un suo ruolo anche la vigilanza e presidio del territorio. Le telecamere sono oggi uno strumento fondamentale per le forze dell'ordine per monitorare dal punto di vista della sicurezza i luoghi sensibili.

A tal fine è fondamentale uscire da una logica di interventi spot nella logica di dare risposte legate alla contingenza ed affrontare il problema in modo sistematico e generale attraverso un piano di interventi.

Motivazione delle scelte

La presente missione deve svilupparsi considerando.

- Quanto è già stato fatto aggiornandolo se necessario agli attuali sviluppi tecnologici
- L'omogeneità gestionale per tenere bassi i costi di manutenzione gestione
- Sentite le priorità delle forze preposte alla tutela dell'ordine pubblico attraverso un forte raccordo
- Sentite le necessità della cittadinanza e degli stakeholders
- Di utilizzare le tecnologie adeguate agli obiettivi ma anche flessibili e in grado di dialogare con quanto già in atto ed in funzione degli sviluppi possibili.
- La flessibilità della componentistica in modo da renderla funzionale alla più generale necessità di aumentare il grado di connettività

Sulla base di tutto ciò si opererà con stralci mirati coerenti con il piano sulla base delle disponibilità di risorse e nel rispetto delle norme vigenti.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 0401 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile Tecnico

Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico

Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Rafforzare la rete dei servizi prescolari ed incentivare la crescita della qualità dell'offerta educativa.

Motivazione delle scelte

Scuole infanzia parrocchiali paritarie: attenersi agli indirizzi ed agli impegni reciproci contenuti nelle convenzioni a valersi per gli anni 2015/2018 che, oltre al contributo annuale, definiscono gli standard qualitativi richiesti in linea con le direttive regionali e l'inserimento nelle strutture di bambini disabili.

Favorire e sostenere il ruolo e la presenza delle scuole d'infanzia parrocchiali paritarie con la possibilità di usufruire dei servizi aggiuntivi delle scuole infanzia pubbliche come trasporto e tempo prolungato.

Mantenere una gestione unitaria delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche per semplificare e velocizzare la stesura della graduatorie e per avere i medesimi criteri di accesso per le famiglie.

Continuare la collaborazione con le scuole infanzia statali e parrocchiali paritarie nella definizione di programmi comuni di aggiornamento e formazione per il personale insegnante ed ausiliario.

Confermare le agevolazioni per le pluriutenze e per le tariffe giornaliere relative alla refezione, quest'ultime in riferimento all'ISEE del nucleo, a favore delle famiglie con bambini inseriti nella rete dei servizi pubblici e privati.

PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Responsabile Tecnico

Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico

Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Sostegno e rafforzamento della rete scolastica e delle sue autonomie

Motivazione delle scelte

Razionalizzare e rendere più efficiente ed economico il sistema dei servizi scolastici attraverso una precisa definizione dei ruoli e dei compiti in capo all'amministrazione comunale ed alle Dirigenze Scoutistiche del territorio.

Ridurre e semplificare le procedure amministrative di acquisizione delle forniture di materiale a perdere, di pulizia, di cancelleria necessari per i diversi plessi scolastici.

Contenere le spese per i servizi ausiliari attraverso lo strumento del protocollo d'intesa per le funzioni miste ed il coinvolgimento del personale ATA nei servizi di accesso delle scuole.

Consentire la fruizione dei locali scolastici, in tempi ed in orari extrascolastici, in favore di attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che siano compatibili con la destinazione degli istituti scolastici a fini educativi e formativi.

**PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE****Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini**Finalità da conseguire**

Promozione del diritto allo studio e della pari opportunità

Motivazione delle scelte

Costruire una rete di servizi a sostegno della scuola scandinava necessari per il successo formativo ed il percorso scolastico dei ragazzi e di supporto alle tante e diversificate esigenze delle famiglie.

Favorire l'attuazione del diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo ed il progressivo coordinamento tra le diverse offerte formative presenti sul territorio, per la realizzazione di pari opportunità nei confronti di tutti i cittadini.

Sostenere la promozione e la qualificazione di interventi per il diritto allo studio, nel rispetto delle autonomie e delle identità pedagogiche, didattiche, culturali e della libertà di insegnamento.

PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO**Responsabile Tecnico** | Direttore ISTITUZIONE**Responsabile Politico** | Ass. A. Pighini**Finalità da conseguire**

Integrazione scolastica dei soggetti disabili, con difficoltà di apprendimento ed in condizioni di svantaggio.

Motivazione delle scelte

Favorire la piena e completa frequenza dei bambini/ragazzi disabili all'esperienza scolastica e sostenere i processi di apprendimento e di crescita relazionale.

Al fine di garantire la risposta più efficace ai singoli bisogni individuali, Comune e Dirigenze verificano annualmente, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie dell'Ente, l'assegnazione e l'organizzazione delle modalità di intervento del personale educativo-assistenziale, sulla base delle necessità specifiche dell'alunno in relazione alla propria disabilità, alla distribuzione nelle classi degli alunni disabili, alle competenze delle diverse figure professionali a vario titolo coinvolte.

Individuare in età precoce l'evolversi di disturbi specifici dell'apprendimento ed intervenire con azioni correttive.

Sostenere con le attività pomeridiane di recupero scolastico gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado con deficit sociali e culturali.

Prevenire i fenomeni di disagio, di contrapposizione e di possibile abbandono dell'esperienza scolastica per gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado con interventi di sostegno indirizzati ai minori, alle famiglie, al corpo insegnante.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione delle attività culturali

PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

La città di Scandiano si caratterizza per importanti eccellenze culturali e artistiche: la Rocca dei Boiardo, il Castello di Arceto, la Torre Civica, Casa Spallanzani, gli Oratori, la Biblioteca Salvemini, i due Centri Studi (Lazzaro Spallanzani e Matteo Maria Boiardo), il Cinema Teatro, questo patrimonio deve essere messo in rete e valorizzato al meglio.

Gli obiettivi primari dell'Amministrazione sono i seguenti:

- collaborazione con il Centro Studi Matteo Maria Boiardo per la valorizzazione della figura del Boiardo e della letteratura, per la promozione della Rocca dei Boiardo sia a livello universitario che divulgativo;
- coinvolgimento delle scuole del territorio con l'obiettivo di rendere partecipi gli studenti del patrimonio storico, artistico e culturale attraverso iniziative da tenersi negli spazi dell'Amministrazione e all'interno degli istituti scolastici. Verranno proposti incontri con autori della letteratura contemporanea, appuntamenti legati alle celebrazioni istituzionali (25 aprile, Giornata della Memoria e del Ricordo, Festa della Repubblica), iniziative di carattere culturale legate a tematiche specifiche che possano poi essere riprese dagli insegnanti in classe ed approfondite adeguatamente;
- promuovere la conoscenza del patrimonio artistico di proprietà del Comune attraverso l'inventariazione e l'esposizione pubblica del materiale raccolto nel corso degli anni: opere d'arte, dipinti, fotografie, testi, documenti... affinché tutti i cittadini possano fruirne gratuitamente;
- proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica attraverso iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione.
- Promozione dei tre percorsi [**Medioevo** (XIII°-XV° sec.), **Alla corte dei Boiardo** (XVI° sec.), **Unità d'Italia** (XIX° sec.)] realizzati nell'ambito del progetto di Valorizzazione turistica e Comunicazione territoriale. Completamento del progetto con l'inaugurazione dei due percorsi **Le vie della Scienza** (XVII°-XVIII° sec.) e **il Nuovo Secolo** (XX° sec.). Il progetto in questione, finalizzato alla rivalutazione del patrimonio storico, artistico, monumentale e sociale del terra scandianese prevede, infatti, 5 percorsi che rispecchiano una lettura per strati della città, accompagnando turisti e cittadini alla scoperta di nuove e consolidate realtà esistenti, scomparse e legate a personalità importanti che i luoghi custodiscono.

Motivazione delle scelte

Per l'Amministrazione comunale l'accesso al sapere, all'informazione e alla formazione sono diritti della comunità che devono essere perseguiti con maggior attenzione in un periodo storico come quello in cui stiamo vivendo caratterizzato da individualismo, netta separazione tra le classi sociali e impoverimento generale non solo economico. I servizi culturali sono quindi una risorsa del territorio e si devono inserire in un'offerta, la più ampia possibile, che sappia mettere in rete e sinergia anche le diverse realtà associative e di volontariato attive con attenzione e rispetto delle opportunità e delle istanze da questi rappresentate. Tutto questo per garantire:

1. ampliamento del target dell'utenza;
2. promozione di una cultura trasversale per pubblici diversificati per età, gusti e provenienza con attenzione alla qualità della proposta culturale;
3. attenzione alle esigenze delle giovani generazioni con particolare riferimento alle nuove tecnologie e ai nuovi linguaggi;
4. eguaglianza, gratuità e contenimento dei costi nell'accesso ai servizi culturali e ricreativi;
5. rafforzamento della collaborazione con associazioni, circoli, istituzioni e centri studi attivi sul territorio;
6. mantenimento dello standard qualitativo della Biblioteca, promozione del Servizio Biblioteca e sua integrazione nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione;
7. approfondimento delle tematiche relative alla legalità, al rispetto delle regole e all'impegno civile, quali risorse per l'intera comunità.

PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Gli ingenti tagli ai trasferimenti dallo Stato agli Enti pubblici di questi ultimi anni fanno sì che sia sempre più forte la necessità di mettere in sinergia e in rete le competenze del territorio per arrivare ad una proposta di programmazione culturale in grado di soddisfare i bisogni e i gusti di un pubblico diversificato e sempre più esigente. Tra le priorità dell'Amministrazione comunale si pone quindi quella di confrontarsi con le Associazioni, i Circoli e le diverse realtà presenti sul territorio coinvolgendole attivamente nella programmazione, promozione e diffusione delle attività.

Gli obiettivi primari dell'Amministrazione sono i seguenti:

- collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio per la condivisione di un calendario delle iniziative e delle attività volto a valorizzare i personaggi, il patrimonio storico-artistico e le eccellenze del territorio. L'obiettivo è quello di creare un sistema culturale che veda una collaborazione attiva e sinergica tra le realtà private e quelle pubbliche in grado di valorizzare le diverse competenze e capacità organizzative;
- collaborazione con il Centro Studi Lazzaro Spallanzani, l'Università di Modena e Reggio Emilia, il Centro di Astrofisica di Iano, il Centro Studi Levi Montalcini, i Musei Civici di Reggio Emilia per la realizzazione di iniziative di divulgazione scientifica collegate alla figura di Spallanzani;
- collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia e gli altri Comuni per i progetti di coordinamento delle biblioteche, dei musei, dei teatri, al fine di creare sinergie possibili tra i diversi Comuni della provincia e richiedere contributi alla Regione ER per progetti condivisi;
- Rinnovo del sistema informatico di gestione dei servizi della Biblioteca comunale, sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna di omogeneizzazione dell'intero territorio regionale con l'utilizzo di un solo programma (SEBINA);
- Mantenimento dello standard del servizio Biblioteca e sua promozione attraverso iniziative della Biblioteca comunale integrate nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione, rivolte sia alle scuole che ai singoli cittadini favorendo e potenziando le diverse collaborazioni possibili con associazioni e realtà diverse che operano in questi settori.
- continuare la collaborazione con A.T.E.R. nella gestione del Cinema-teatro Boairdo: stagione teatrale, rassegna cinematografica prima visione, d'essai ed estiva, partecipando al circuito multidisciplinare regionale, riconosciuto dal Ministero secondo le disposizioni del D.M. 1/7/2014. Collaborare con A.T.E.R. e E.R.T. nell'organizzazione di incontri con artisti e personaggi noti a livello nazionale per implementare il target di utenza del teatro e del cinema .
- lavorare sul territorio al fine di coinvolgere la cittadinanza, i giovani e le scuole su tematiche quali la legalità, la lotta alla criminalità organizzata, il rispetto delle regole, la Resistenza. Su questi temi continuerà la collaborazione con Istoreco di Reggio Emilia e con le associazioni e circoli del territorio, tra le quali ANPI, Libera.
- proposta di iniziative culturali e di intrattenimento rivolte ad un vasto pubblico all'interno della programmazione estiva con la collaborazione anche delle associazioni e realtà del territorio, mediante anche la creazione di Festival su più giornate che potenzi l'effetto di visibilità e attenzione e amplifichi le possibilità di fruizione culturale e d'intrattenimento e dia maggiore evidenza alle emergenze storico artistiche e ai personaggi illustri del territorio.
- si continuerà l'attività di ricerca di contributi nazionali, regionali ed europei volti alla realizzazione di eventi e progetti culturali, in collaborazione con l'Ufficio Relazioni Internazionali e le associazioni e circoli del territorio.

Motivazione delle scelte

Per l'Amministrazione comunale l'accesso al sapere, all'informazione e alla formazione sono diritti della comunità che devono essere perseguiti con maggior attenzione in un periodo storico come quello in cui stiamo vivendo caratterizzato da individualismo, netta separazione tra le classi sociali e impoverimento generale non solo economico. I servizi culturali sono quindi una risorsa del territorio e si devono inserire in un'offerta, la più ampia possibile, che sappia mettere in rete e sinergia anche le diverse realtà associative e di volontariato attive con attenzione e rispetto delle opportunità e delle istanze da questi rappresentate. Tutto questo per garantire:



- ampliamento del target dell'utenza;
- promozione di una cultura trasversale per pubblici diversificati per età, gusti e provenienza con attenzione alla qualità della proposta culturale ;
- attenzione alle esigenze delle giovani generazioni con particolare riferimento alle nuove tecnologie e ai nuovi linguaggi
- eguaglianza, gratuità e contenimento dei costi nell'accesso ai servizi culturali e ricreativi;
- rafforzamento della collaborazione con associazioni, circoli, istituzioni e centri studi attivi sul territorio;
- mantenimento dello standard qualitativo della Biblioteca, promozione del Servizio Biblioteca e sua integrazione nell'offerta culturale complessiva proposta dall'Amministrazione;
- approfondimento delle tematiche relative alla legalità, al rispetto delle regole e all'impegno civile, quali risorse per l'intera comunità.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico | Ass. S. Talami

Finalità da conseguire

Il territorio di Scandiano offre la possibilità di praticare moltissimi sport grazie alla presenza di tante società e associazioni sportive. La presenza di numerosi impianti consente di realizzare attività per numerose discipline e target differenziati. Nonostante questo è in continuo aumento la richiesta di spazi e pertanto è più difficile soddisfare tutte le esigenze delle realtà sportive che aumentano e coinvolgono sempre più utenti, dai giovani agli amatori e ai professionisti. Diventa pertanto fondamentale la buona collaborazione con le associazioni, i circoli e le società sportive del territorio per cercare di fornire servizi in grado di rispondere al meglio alle esigenze di un pubblico così diversificato e proporre un calendario coordinato di attività ed iniziative. Sul settore giovanile l'Amministrazione comunale intende investire molto con l'obiettivo principale di diffondere sempre più la cultura del rispetto delle regole, delle strutture, dello sport in generale e del fair play. Per questo negli ultimi anni l'Amministrazione ha lavorato sui principi del Codice etico dello sportivo, documento che sostiene e promuove un'etica sportiva a 360°, collaborando con le diverse associazioni e società sensibili a queste tematiche organizzando anche eventi e iniziative di sensibilizzazione. In quest'ottica si sono dotate le strutture di un registro presenze dove indicare eventuali danni, rotture, malfunzionamenti. Si intende perciò confermare e sostenere l'utilizzo del registro delle presenze negli impianti sportivi quale strumento di monitoraggio;

Si ritiene fondamentale poi:

- continuare a lavorare sugli stili di vita sani e con la implementazione delle azioni per la fruizione dello sport come strumento di benessere psicofisico al di là dei risultati atletici pertanto si porterà avanti la prosecuzione del progetto Scandiano Cammina in collaborazione con l'AUSL e le associazioni del territorio;
- sostenere l'importanza della Consulta dello Sport e della Consulta dei Circoli per monitorare l'andamento delle attività sportive e incentivare la partecipazione attiva dei cittadini;
- promozione di attività sportive rivolte a portatori di disabilità;
- migliorare la collaborazione e il confronto con le scuole per il rispetto delle strutture sportive;
- accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio per una migliore gestione degli impianti e delle attività sportive;
- implementare percorsi di sinergia fra le società che propongono la stessa pratica sportiva;
- accrescere il coordinamento con le realtà del territorio che propongono iniziative nell'ottica di creare un calendario condiviso che possa promuovere le singole attività durante tutto l'anno;
- sostenere l'attività di numerosi Circoli ricreativi, che gestiscono anche piccoli impianti sportivi di quartiere.
- SPORT PER TUTTI. garantire pari opportunità nell'accesso alle discipline sportive, pensare ad aiuti economici alle famiglie in difficoltà nella pratica di attività sportive proprie o dei figli. Occorre mettere a punto uno strumento di valutazione della situazione economica al fine di garantire equità e trasparenza.

Investimento: Nonostante i vincoli posti dal patto di stabilità si ritiene importante continuare a sostenere la manutenzione e il miglioramento delle strutture sportive. Pertanto si cercheranno forme di collaborazione con le società sportive che consentano di realizzare questi importanti lavori funzionali allo svolgimento delle attività sportive.

Motivazione delle scelte

E' importante promuovere e sostenere le opportunità di praticare sport per tutta la comunità in un'ottica di promozione del benessere psicofisico. La pratica sportiva così come i corretti stili di vita contribuiscono al benessere di tutti, e insegnano ad apprezzare la vita attiva e regolare, a non rimanere passivi, al piacere di sentirsi in forma e a saper rispettare se stessi e gli impegni presi verso gli altri.

L'ambiente sportivo inoltre è terreno idoneo per la nascita e lo sviluppo di importanti relazioni personali che aiutano l'individuo a crescere e maturare.

In momenti difficili come quelli in cui ci troviamo, dove la crisi economica da un lato e il sempre più forte individualismo che caratterizza l'essere umano dall'altro, sono elementi negativi per l'identità e la salute di una comunità, la radicata presenza di realtà associative, sportive o circoli, come quelle attive a Scandiano offre una importante alternativa ai modelli contemporanei presenti ed è sicuramente un valore importante ed imprescindibile di coesione sociale e ricchezza. Le molteplici iniziative ed attività proposte sono in grado di soddisfare un pubblico molto diverso per tipologia e gusti. Il benessere di una comunità si misura anche dal grado di soddisfazione e risposta ai bisogni individuali che ogni cittadino riesce a trovare nei servizi offerti dal territorio.

PROGRAMMA 0602 - Giovani

Responsabile Tecnico

Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico

Ass. E. Davoli

Finalità da conseguire

L'Amministrazione vuole mettere in sinergia tutte le realtà educative che si occupano di giovani sul territorio: il Progetto Giovani, le scuole, le associazioni culturali, sportive, sociali, assistenziali per affrontare a 360° il tema. Il Progetto Giovani è una risorsa per il territorio per la sua trasversalità di proposte e competenze in grado di intercettare oltre ai ragazzi che abitualmente frequentano i due centri giovani anche i gruppi non formali attraverso le attività svolte in diversi contesti (strada, discoteche, oltre che scuole e circoli). Oltre alle attività ricreative e ludiche il Progetto giovani lavora sulla prevenzione, sulla percezione del rischio, sull'informazione e sulla sensibilizzazione verso tutte quelle situazioni potenzialmente pericolose per i giovani (uso/abuso alcool, sostanze, gioco d'azzardo...). Obiettivo principale di tutto il lavoro che si fa sui giovani è promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva, stimolando la responsabilità civile, l'impegno sociale e il rispetto delle regole. Altri obiettivi importanti sono:

- implementare il target di riferimento dei due Centri Giovani, coinvolgendo i ragazzi attraverso la proposta di laboratori, attività creative ed artistiche, tornei, cineforum, corsi musicali e cogliendo le proposte e gli interessi dei giovani per favorire la socializzazione e l'espressività individuale;
- mettere in campo azioni di facilitazione all'accesso al mondo del lavoro da parte dei giovani (azioni di coworking, affiancamento all'interno dei Centri Giovani alla compilazione di curriculum, ecc..)
- sviluppare e diffondere un'informazione critica e consapevole attraverso momenti di formazione (ad esempio incontri con esperti) e attività specifiche (aperitivi analcolici, cineforum...);
- implementare la collaborazione con le scuole del territorio per contrastare l'abbandono scolastico e l'emarginazione sociale attraverso azioni di rete con i servizi e le realtà socio-educative dei territori (tavolo #scandianoadolescenti , progetto "IoScandiAmo , Progetto Ponte, Stile critico, Peer education, Sportello psicologico) ;
- sviluppare politiche trasversali, capaci di creare connessioni tra i servizi esistenti in una logica di accompagnamento nei processi di crescita;
- sostenere le attività e il lavoro della Consulta dei ragazzi promuovendo il più possibile il coinvolgimento dei ragazzi anche nelle iniziative istituzionali dell'Amministrazione per farli sentire parte attiva della cittadinanza in grado di dar voce alle proprie idee ed esigenze;
- potenziare la rete di conoscenza del mondo giovanile, dei luoghi di aggregazione, dei locali da essi frequentati.



- Aumentare le occasioni di confronto e scambio tra mondo giovanile e mondo degli adulti con particolare riferimento agli anziani
- Prosecuzione dell'adesione a percorsi nazionali e regionali: Garanzia Giovani, volontariato civile, younger card, ecc..
- Attivazione progetti di coworking
- Collaborazione con progetti europei promossi dall'amministrazione comunale

Motivazione delle scelte

In una società in cui il più delle volte i giovani vengono "vissuti" dalle politiche commerciali semplicemente come target di consumo e come fruitori passivi dei servizi, è necessario invece riflettere ed agire su logiche volte a creare azioni di rete con tutte le realtà socio-educative dei territori, sviluppando connessioni tra i servizi esistenti con l'obiettivo di accompagnare i giovani nei processi di crescita e di partecipazione attiva e consapevole alla vita della comunità. Il Progetto giovani deve quindi essere risorsa per tutti i giovani di un paese ed obiettivo primario di un'Amministrazione che deve muoversi nei seguenti ambiti di riferimento:

- Servizi e spazi: occorre rinforzare e legittimare gli spazi che si rivolgono alle nuove generazioni in un'ottica dinamica, esteticamente accattivante e funzionale ai bisogni del target di riferimento;
- Strada e territorio: è necessario calarsi nel territorio al fine di incontrare le esigenze, le domande e i bisogni di tutti quei giovani che non hanno stabili relazioni con le realtà aggregative ed educative presenti nel contesto.
- Progettazioni specifiche ed eventi: per rispondere al meglio ai desideri di situazioni anche ludiche e ricreative dei giovani è necessario attivare progetti specifici che vedano gli stessi giovani protagonisti e corresponsabili dell'evento organizzato, utilizzando per la promozione canali di comunicazione linguaggi propri delle giovani generazioni (internet, social network, canali multimediali)
- Le occasioni di incontro tra le diverse generazioni si pongono come elemento imprescindibile della crescita e del confronto.

MISSIONE 07 - Turismo

PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Responsabile Tecnico | Dirigente I° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

La politica turistica del Comune di Scandiano si muove da anni nella convinzione di una lettura del “prodotto turistico” fortemente in relazione al patrimonio storico-artistico del territorio, così come dei suoi valori paesaggistici ed eno-gastronomici.

Azioni da perseguire:

1. Mantenere prioritario l'obiettivo di rafforzare la modalità di progettazione e concertazione delle iniziative pensate per il centro della città consolidate negli ultimi anni. L'obiettivo è quello di arrivare a un'offerta nuova e più ricca, ma anche – e in specifico – di arrivare a questo risultato attraverso un confronto (con associazioni e commercianti) e una collaborazione di rete.
2. Proseguire l'offerta di visite guidate, laboratori e iniziative di animazione alla Rocca dei Boiardo tramite ricca offerta di iniziative culturali (visite teatralizzate e letture animate, letture animate per bambini e famiglie, visite di approfondimento tematico per adulti). Incentivare la promozione del nostro monumento anche tramite il collegamento alle attività di Ceramicland organizzata dal distretto ceramico in occasione e per il periodo dell'EXPO;
3. Promozione dei tre percorsi [**Medioevo** (XIII°-XV° sec.), **Alla corte dei Boiardo** (XVI° sec.), **Unità d'Italia** (XIX° sec.)] realizzati nell'ambito del progetto di Valorizzazione turistica e Comunicazione territoriale. Completamento del progetto con l'inaugurazione dei due percorsi **Le vie della Scienza** (XVII°-XVIII° sec.) e **il Nuovo Secolo** (XX° sec.). Il progetto in questione, finalizzato alla rivalutazione del patrimonio storico, artistico, monumentale e sociale del terra scandianese prevede, infatti, 5 percorsi che rispecchiano una lettura per strati della città, accompagnando turisti e cittadini alla scoperta di nuove e consolidate realtà esistenti, scomparse e legate a personalità importanti che i luoghi custodiscono.
4. Miglioramento delle **strategie comunicative tramite web**, rafforzando le funzionalità del sito turistico comunale, in sinergia con quello istituzionale rendendo maggiormente visibili le informazioni principali.
5. Potenziamento della disponibilità di accesso alle informazioni destinate al turista sul territorio e alla **tecnologia** per fruirle in maniera rapida e completa, tramite, per esempio, l'uso di Codici QR per la visualizzazione su smart-phone delle informazioni relative ai monumenti principali.

Motivazione delle scelte

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi sono tutte mirate alla valorizzazione delle vocazioni del territorio, delle tradizioni che ne costituiscono il tessuto sociale, dei “contenitori” espositivi, dei prodotti, dell'iniziativa privata, dell'associazionismo, del volontariato e di tutti quegli elementi naturali e ambientali che contraddistinguono Scandiano, le sue frazioni, il suo territorio

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

Dopo l'entrata in vigore del RUE è iniziata la fase applicativa vera e propria con la verifica dei suoi contenuti sia cartografici che normativi e l'applicazione a casi reali; ciò ha consentito di mettere in evidenza possibili lacune e/o la necessità di rettifiche e correzioni. Già dal 2015 potrebbero pertanto essere proposte alcune modifiche al RUE, alcune delle quali scaturite da richieste specifiche di proprietari. Verrà inoltre valutata dall'Amministrazione Comunale la necessità di apportare una prima variante al PSC, e contestuale variante al RUE, non solo per l'adeguamento a disposizioni normative nel frattempo entrate in vigore (es. Piano Luce ai sensi DGR n. 1688/2013, carta della potenzialità archeologica, ecc.) ma anche per aggiornare le previsioni a nuovi obiettivi strategici derivanti dalle modificazioni dell'assetto socio-economico intervenute in questi ultimi anni in un'ottica di sostenibilità per il territorio ed implementazione/miglioramento delle dotazioni territoriali.

Considerata la situazione stagnante del mercato immobiliare ed il consistente pregresso derivante dal PRG, già costruito ma ancora invenduto o inattuato e potenzialmente edificabile ancora per diversi anni, nonché la potenzialità edificatoria afferente gli interventi diretti/convenzionati previsti dal RUE, occorrerà una valutazione prudentiale dell'opportunità/necessità di procedere con l'elaborazione del POC non tanto per la necessità di dare attuazione ad alcune opere pubbliche che necessitano di procedura espropriativa, quanto per l'eventuale decisione di immettere sul mercato nuove aree di espansione, ancorché discendenti da un percorso preliminare ad evidenza pubblica di consultazione dei soggetti interessati al fine di ottimizzare il rapporto costi/benefici per la collettività.

Proseguirà poi l'attività tecnico-amministrativa relativa all'attuazione delle previsioni residue degli strumenti urbanistici previgenti (Piani Particolareggiati, Piani di Recupero e loro varianti), agli interventi diretti sul patrimonio edilizio esistente, al controllo dell'attività edilizia. Si procederà inoltre ad avviare le procedure di vendita degli immobili inclusi nel piano delle alienazioni approvato.

Investimento: Le spese di investimento si riferiscono a restituzione oneri, contributi a privati per barriere architettoniche, alienazione fabbricati.

Motivazione delle scelte

La revisione degli atti di pianificazione nasce in primo luogo dalla necessità di aggiornare le previsioni in essi contenute ai mutamenti del tessuto sociale ed economico per dare risposte a sopravvenute nuove esigenze oltre che dagli obblighi di adeguamento alle normative vigenti in materia, perseguendo obiettivi generali di qualità e sostenibilità.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Ambiente

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo la riduzione degli agenti inquinanti, il risparmio energetico, il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione dei rifiuti, l'inquinamento elettromagnetico, ecc. Tra questi obiettivi, a seguito anche dei cambiamenti climatici in atto, va di diritto inserita anche la difesa del suolo e la tutela delle risorse idriche.

Tra gli obiettivi vanno considerati:

- Monitoraggio delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici con interventi diretti dell'amministrazione e in collaborazione con il Servizio Tecnico di Bacino. interventi di pulizia su luoghi demaniali o pubblici per abbandono di rifiuti pericolosi, interventi di bonifica e pulizia e sgombero di insediamenti abusivi lungo il torrente Tresinaro.
- incrementare la consapevolezza dell'importanza del bene-acqua, tutelando le risorse idriche costituite dai corsi d'acqua

Motivazione delle scelte

Fondamentale in questo contesto è prendere atto delle consistenti necessità e carenza di risorse che impongono il presidio conoscitivo finalizzato a lavorare in modo strettamente coordinato con i vari enti che hanno competenza specifica in materia al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse sul territorio.

Importante è aversi delle risorse disponibili quali il volontariato al fine di prevenzione dei rischi connessi al fine di salvaguardare i beni e il territorio ma soprattutto la salute delle persone

PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo la salvaguardia della salute dei cittadini e del patrimonio ambientale ed in particolare del verde sia pubblico che privato oltre a quanto già costituisce attività ordinaria sul verde

Si evidenziano come questioni di rilievo:

- Il proseguimento nell'attività di controllo o e sorveglianza dell'amianto presente nel patrimonio pubblico
- Il proseguimento nello smaltimento dell'amianto ancora presente nelle strutture pubbliche con priorità alle situazioni più sensibili
- Avviare anche forme di monitoraggio e incentivazione sullo smaltimento di amianto su beni privati in raccordo con gli enti preposti
- La redazione di un regolamento del verde (pubblico e privato) che consideri il verde un patrimonio per la collettività e la salvaguardia della salute per la sua azione nella produzione di ossigeno e lotta agli inquinanti.



Motivazione delle scelte

In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità che si può tradurre per i cittadini/consumatori nella ricerca di azioni e pratiche quotidiane mirate a ridurre i danni ambientali, quali la raccolta differenziata dei rifiuti, l'uso di mezzi di trasporto "alternativi" all'automobile, la riduzione dei consumi energetici domestici, la conversione delle automobili a gas e a metano, per l'amministrazione comunale in linee d'indirizzo, azioni incentivanti, comportamenti virtuosi.

Va promossa la cultura che tutela dell'ambiente e della salute non sono obiettivi distinti ma convergenti e che non sono obiettivi e compiti solo di competenza di qualche ente ma coinvolgono anche la collettività e i singoli cittadini che come il comune si deve far carico della salvaguardia dell'ambiente e salute.

A tal fine occorre avviare un percorso che consideri il verde, comunque esso sia un patrimonio della cittadinanza, attraverso un regolamento che andrà attuato nel tempo mentre per l'amianto occorre avviare un programma che pur proseguendo per quanto attiene i beni pubblici avvii anche un discorso con la realtà privata.

PROGRAMMA 0903 - Rifiuti

Responsabile Tecnico

Dirigente III° Settore

Responsabile Politico

Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

E' stato centrato l'obiettivo di raccolta differenziata al 63% grazie potenziamento del sistema in corso di raccolta (capillarizzata spinta) ed ammodernamento delle due isole ecologiche esistenti.

Occorre non fermarsi sui risultati conseguiti e progredire in tale direzione nella consapevolezza del rilievo che assume lo smaltimento di rifiuti nell'ottica ambientale, esplorando altre direzioni di lavoro quali campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza, nuove incentivazioni per incrementare l'utilizzo della raccolta differenziata e delle isole ecologiche, la tariffa puntuale dopo ovviamente una attenta valutazione del rapporto costi/benefici, l'incentivazione della raccolta del materiale elettronico di "scarto" attraverso sensibilizzazione a privati ed aziende per un corretto conferimento a realtà operanti sul territorio che svolgono attività di recupero e ricostituzione.

Motivazione delle scelte

In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità che si può tradurre per i cittadini/consumatori nella ricerca di azioni e pratiche quotidiane mirate a ridurre i danni ambientali, quali la raccolta differenziata dei rifiuti. Per proseguire in questa direzione si individuano i seguenti settori di lavoro:

- Incentivazione attraverso sistemi premianti le buone pratiche e disincentivanti della sovrapproduzione di rifiuti anche attraverso nuovi strumenti per consentire una tariffazione più legata alla effettiva produzione di rifiuti
- Potenziamento dell'uso dell'isola ecologica attraverso un ampliamento degli orari
- Favorire il conferimento di altre tipologie di rifiuto come ad es. il materiale elettronico che conservano potenziale di altre forme di riciclaggio ed i mercatini di riuso

PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri**Finalità da conseguire**

Le politiche ambientali e le azioni di tutela da porre in atto a livello locale hanno come obiettivo oltre , il risparmio energetico , la riduzione dei rifiuti anche la il miglioramento della qualità dell'aria e riduzione degli agenti inquinanti e tra questi l'inquinamento elettromagnetico.

In particolare il problema della riduzione degli inquinanti nell'aria coinvolge una molteplicità di fattori che vanno dal traffico alla combustione per il riscaldamento degli ambienti e fattori di produzione industriale . E' dunque fondamentale tenere monitorata la qualità dell'aria in accordo con la normativa in materia e con gli enti direttamente interessati.

L'inquinamento elettromagnetico acquista sempre maggior rilievo per la sua stretta connessione con l'esplosione tecnologica connessa con la telematica. Occorre dunque presiedere alla gestione dei principali fattori di inquinamento come le antenne . Inoltre appare evidente l'importanza di tenere controllata la proliferazione indiscriminata di dette strutture anche dal punto di vista urbano e del paesaggio

Motivazione delle scelte

In campo ambientale sta maturando una crescente sensibilità per l'inquinamento dell'aria e l'inquinamento elettromagnetico

Per raggiungere le finalità indicate si ritiene necessario provvedere :

- Pianificazione delle stazioni radio base e loro aggiornamento e rimodulazione a cui attenersi per le autorizzazioni ai fini di tenere sotto controllo le crescenti richieste e il loro impatto ambientale
- Controllo e gestione della azioni di tutela della qualità dell'aria per l'attuazione della normativa regionale vigente e in particolare delibera regionale del 28/9/2015

PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**Responsabile Tecnico** | Dirigente III° Settore**Responsabile Politico** | Ass. M. Ferri**Finalità da conseguire**

Un particolare rilievo deve essere posto alla rete di infrastrutture del Comune. Le infrastrutture costituiscono il tessuto connettivo della realtà cittadina e quindi la loro gestione assume un obiettivo fondamentale che si realizza attraverso:

PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ E DEL TRAFFICO

Il Piano Urbano della Mobilità rappresenta il principale riferimento per le problematiche del traffico del comune di Scandiano. Diventa dunque un obiettivo fondamentale procedere nella attuazione del PUM:

- per quanto attiene gli interventi di moderazione e razionalizzazione del traffico per rendere la circolazione più fluida ma soprattutto più sicura nell'ottica di riduzione dell'incidentalità
- per quanto attiene il potenziamento della ciclabilità
- per quanto attiene la razionalizzazione della viabilità, nuovi raccordi stradali ecc.

CURA DEL DECORO URBANO

L'identità della città si manifesta attraverso l'effetto urbano che deriva dalle sue emergenze architettoniche che ne rappresentano anche la storia e la cura del tessuto urbano e delle infrastrutture. Particolare rilievo deve dunque essere posto alla cura delle piazze e degli spazi pubblici. Occorre dunque procedere nell'opera di qualificazione urbana in accordo con quanto disciplinato dal PUM.

In relazione alla riqualificazione urbana occorre portare a completamento gli interventi sul centro storico ed in particolare le piazze come Piazza Duca D'Aosta, Piazza Spallanzani e la piazza del castello di Arceto

Occorre verificare e completare quanto già avviato con la pubblica illuminazione anche in termini di contenimento della spesa energetica operando interventi di completamento e razionalizzazione integrando e opportunità di risparmio energetico.

MOBILITÀ SOSTENIBILE

In relazione alle piste ciclabili a quelle previste nel Piano provinciale delle Ciclabili vi sono la pista ciclo-pedonale dei colli, la progressiva realizzazione di un sistema integrato di piste ciclopedonali in grado di collegare le frazioni e le città vicine non ancora connesse con il centro di Scandiano (Bosco, Reggio Emilia, Casalgrande, Borzano), la progettazione/realizzazione di percorsi e sistemi integrati protetti – quali percorsi casa-lavoro e casa-scuola – e lo studio di percorsi sicuri per il raggiungimento dei servizi pubblici, la messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti, anche mediante interventi di limitazione delle velocità veicolare e la realizzazione di vere e proprie porte di accesso nelle zone 30 al fine di caratterizzare in modo uniforme e chiaro agli automobilisti.

Motivazione delle scelte

Sistema di vie e piazze nel centro storico

I centri storici di Scandiano ed Arceto saranno al centro, di progetti di riqualificazione, finalizzati al miglioramento delle condizioni di vivibilità e di fruibilità.

Compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli di patto di stabilità, si valuterà la effettiva possibilità di realizzazione dei seguenti interventi:

Rifacimento di piazza Duca d'Aosta secondo il progetto esistente

Interventi di riqualificazione di piazza Spallanzani, piazza Fiume e della piazza antistante il Castello di Arceto.



Illuminazione pubblica

Si proseguirà nell'azione di monitoraggio dei risparmi energetici derivanti dal completamento della sostituzione delle lampade con tipologia a basso consumo e dispositivi di attenuazione del flusso di energia elettrica ed inoltre si procederà a:

PUM

- Modifiche alla viabilità nella zona a nord della ferrovia che si renderanno necessarie dopo la chiusura del passaggio a livello.
- Prosecuzione del tavolo di lavoro per la definizione del tracciato della tangenziale di Bosco
- Interventi finalizzati alla sicurezza stradale
- Mobilità sostenibile e ricucitura ciclabili
- Proseguimento della riorganizzazione del traffico attorno alle scuole con messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali (ulteriori attraversamenti protetti con isole in prossimità del plesso scolastico superiore Gobetti).

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Tecnico | Direttore ISTITUZIONE

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

Integrazione bambini disabili e sostegno alle competenze genitoriali

Motivazione delle scelte

favorire lo sviluppo delle competenze relazionali, affettive e cognitive dei bambini disabili inseriti nei nidi e scuola infanzia comunale.

supportare le famiglie nei compiti di cura dei bambini/e.

Promuovere occasioni di confronto, di formazione rivolti alle famiglie per contribuire all'acquisizione di strumenti utili a rafforzare le competenze genitoriali richieste nelle diverse fasi evolutive dei ragazzi.

Mantenere le misure anti crisi, necessarie per ricalcolare le rette di frequenza ai servizi educativi, e per contrastare il fenomeno delle rinunce collegate alla riduzione del reddito delle famiglie.

PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Tecnico | Direttore Istituzione ad interim

Responsabile Politico | Ass. E. Davoli

Finalità da conseguire

Sostenere e favorire le politiche abitative per le famiglie in difficoltà

Motivazione delle scelte

La sicurezza di un alloggio è uno degli elementi che maggiormente incide sulla percezione di sicurezza personale e sociale degli individui e delle famiglie per ogni famiglia, la mancanza di un alloggio è spesso causa di fenomeni di disagio e marginalità; per tale motivo l'Amministrazione Comunale ritiene di dover prestare la massima attenzione per garantire anche alle fasce meno abbienti il diritto alla casa, sia essa in proprietà, sia in locazione con ancor maggiore attenzione in questa situazione che vede il perdurare della crisi economica.

PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**Responsabile Tecnico** | Dirigente I° Settore**Responsabile Politico** | Sindaco A. Mammi**Finalità da conseguire****SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI**

Proseguiranno le attività del servizio finalizzate alle verifiche e monitoraggio dello stato di sepoltura, esumazioni, inumazioni e le disponibilità loculi, campo comune dei principali cimiteri cittadini: Scandiano, Cà de Caroli, Arceto, Chiozza, così da poter avere sempre sotto controllo lo stato delle cose.

E' allo studio un progetto per la gestione temporanea esternalizzata dei servizi cimiteriali forniti attraverso i necrofori da attivarsi a seguito del pensionamento di due necrofori nel corso del 2015. Prosegue la gestione in economia del servizio di illuminazione votiva proseguendo nell'efficiamento energetico delle luci votivi attraverso la sostituzione di lampadine a basso consumo.

Azioni da perseguire:

- Predisposizione ed aggiornamento piano di verifica sepolture/esumazioni/inumazioni
- Predisposizione ed aggiornamento piano manutenzione ordinaria e straordinaria
- Consolidamento della gestione in economia del servizio di illuminazione votiva
- Predisposizione capitolato per eventuale gestione esternalizzata servizio necrofori

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile Tecnico

Dirigente I° Settore:

Responsabile Politico

Vice Sindaco M. Nasciuti

Finalità da conseguire

Attività produttive

Le finalità del progetto sono quelle di impegnarsi nella tenuta del tessuto economico produttivo ed interpretare un ruolo di coordinamento e promozione degli interventi richiesti in un ambito di crisi complessiva e strutturale di tutto il comparto economico.

Nello specifico vengono **perseguite le seguenti azioni** :

- Consolidare la rete di collaborazioni e sinergie con i soggetti istituzionali che si occupano di supporto all'economia e di promozione delle attività produttive (Regione e Camera di Commercio ecc.) ;
- valorizzare il commercio su area pubblica in tutta la città e razionalizzare la rete del mercato cittadino per renderlo efficace, diffuso, stagionale, sia a Scandiano che ad Arceto.
- Potenziare forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("**cose d'altre case**"), degli hobbyisti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio.
- Valorizzare i prodotto agricoli ed enogastronomici del territorio attraverso organizzazione di laboratori e degustazioni in collaborazione con la sede affiliata dell'Enoteca Regionale presso la Rocca dei Boiardo, nonché manifestazioni di enogastronomia impreziosita da spettacoli musicali, con degustazione di vini locali, bianchi e rossi e di birra artigianale ("**Calici in Rocca**", e "**Boccali in Rocca**")
- Sostenere le iniziative e gli eventi promossi dagli operatori del territorio nelle diverse aree della città e delle frazioni.

Manifestazioni fieristiche

Proseguirà impegno e sforzo nella promozione delle attività fieristiche scandinasi quale strumento utile alla valorizzazione delle diverse realtà produttive, capace di portare dinamicità economica e volano delle peculiarità del territorio. Da gennaio 2015 i siti della Fiera e di S. Giuseppe sono gestiti internamente.

Per l'anno 2017 Il **calendario fieristico** viene sostanzialmente confermato:

- **Funny, la città dei bambini, la fiera specializzata per il gioco e divertimento dei bimbi organizzata in collaborazione e sinergia con il commercio scandinese in un periodo di chiusura delle festività natalizie.**
- **la Centenaria Fiera di S. Giuseppe** è la fiera per tradizione di Scandiano appuntamento storico per la cittadinanza e per la Provincia con la partecipazione di visitatori e aziende del nostro territorio ;
- le due rassegne della **Mostra Regionale dell'Elettronica**, con l'edizione di febbraio e con l'edizione di ottobre.

Azioni da perseguire:

- Impegno finalizzato ampliare la fruibilità del centro fieristico ad eventi organizzati dal privato in sinergia con le istituzioni oppure patrocinati dal comune e legati a realtà di associazionismo e volontariato
- Mantenere degli standards quali-quantitativi del servizio fieristico sia in termini di riscontro economico per l'Ente, che in termini di cliente esterno/espositori e visitatori pur in un contesto di diminuzione delle risorse umane economiche e strumentali.
- Proseguire, coerentemente con la normativa di contenimento della spesa pubblica, l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso il mercato elettronico MEPA;



- Consolidare le sinergie instauratesi all'interno della Centenaria fiera di S.Giuseppe per la valorizzazione delle realtà produttive del nostro territorio attraverso la collaborazione con CNA Confcommercio, Cia e donne imprenditrici,
- Realizzare l'aggiornamento dei siti Fierascandiano e Fierasangiuseppe totalmente con risorse interne.

Motivazione delle scelte

Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali insediate nel proprio territorio, promuovere l'occupazione in particolare quella giovanile e femminile.

Le fiere non solo accrescono l'animazione ed il richiamo turistico della città, richiamando migliaia di visitatori a Scandiano, ma si rivelano strumenti per valorizzare e promuovere le risorse del territorio: prodotti tipici dell'agricoltura, dell'artigianato, dell'industria e della tradizione gastronomica locale, nonché di tutte le altre eccellenze imprenditoriali.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Responsabile Tecnico | Dirigente III° Settore

Responsabile Politico | Ass. M. Ferri

Finalità da conseguire

POLITICHE ENERGETICHE

Obiettivo del progetto è quello di contribuire per quanto di competenza, in una logica di politica responsabile e di compartecipazione dei diversi enti, al raggiungimento degli obiettivi regionali, nazionali ed europei noti come 20-20-20 (riduzione dei consumi energetici del 20, riduzione delle emissioni di CO₂ del 20%, aumento della produzione di energia da fonti rinnovabili del 20%) assunti con l'adesione al protocollo di Kyoto.

I campi di applicazione nei quali finalizzare le politiche di risparmio analizzate sono i seguenti: il settore residenziale e produttivo, la mobilità, l'illuminazione e la corretta informazione dei consumatori.

Strategie di attuazione:

➤ PAES.

L'approvazione del PAES (Piano Azione Energia Sostenibile) è avvenuta, da parte del Consiglio Comunale, nel gennaio 2015; esso impegna fortemente l'amministrazione a perseguire gli obiettivi derivanti dal Patto dei Sindaci a medio e lungo termine, con la finalità della riduzione delle emissioni del 20% entro il 2020. Partendo dall'analisi sullo stato delle emissioni a partire dall'"anno zero", le schede di progetto elencano le tipologie e gli ambiti di intervento, che dovranno essere realizzati compatibilmente con le risorse disponibili. Particolare attenzione viene anche posta alla sensibilizzazione del privato in questa tipologia di interventi oltre che alla formazione del personale interno dell'amministrazione comunale.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Responsabile Tecnico | Dirigente IV° Settore

Responsabile Politico | Ass. A. Pighini

Finalità da conseguire

L'Ufficio Relazioni Internazionali/Gemellaggi lavora per creare progetti le cui tematiche interessano l'Amministrazione comunale e che vedono lo scambio e la collaborazione tra il nostro territorio e i paesi europei. Questo lavoro negli anni ha portato a Scandiano diverse delegazioni dai paesi europei che hanno condiviso il loro know how su diversi argomenti creando anche per il territorio un valore economico indotto e la conoscenza del patrimonio storico, artistico, economico, gastronomico e culturale che contraddistingue il nostro territorio. Sono spesso partner di queste progettualità Associazioni e Circoli di Scandiano che hanno così la possibilità di confrontarsi con altre realtà simili europee e realizzare con loro iniziative che hanno una ricaduta sul territorio.

Gli obiettivi prioritari da conseguire sono:

- applicazione del nuovo regolamento che definisce un comitato Relazioni internazionali più snello e operativo
- avvio delle attività del nuovo Comitato nominato sulla base del nuovo regolamento
- implementare il numero di paesi partner con i quali co-progettare attività ed iniziative;
- mantenere e consolidare i rapporti con altri paesi costruiti negli anni
- Consolidare la collaborazione con AICCRE Emilia Romagna e SERN
- sviluppare una conoscenza più approfondita delle progettazioni Europee 2014/2020 tramite corsi per amministratori e funzionari
- finalizzare maggiormente i progetti europei alle esigenze dell'Amministrazione;
- implementare il coinvolgimento delle associazioni locali nelle progettualità europee;
- implementare le collaborazioni con altri Enti del distretto e con l'Unione Tresinaro Secchia per la progettazione europea
- sviluppare progettualità nell'ambito sportivo per una migliore gestione dell'impiantistica comunale ;
- sviluppare progettualità nell'ambito culturale/turistico per la promozione della Rocca dei Boiardo e delle attività ad essa potenzialmente.

Motivazione delle scelte

L'importante lavoro di confronto e di rete realizzato negli anni dall'Ufficio Relazioni internazionali/Gemellaggi è servito a costruire rapporti con diversi paesi europei che hanno portato alla conoscenza e allo scambio reciproco di metodologie di progettazione e di lavoro, a fronte di costi molto ridotti perché in massima parte recuperati dai contributi della Commissione Europea . E' necessario per la crescita sociale, culturale e politica di una comunità il confronto continuo con le diverse realtà vicine, da un lato come opportunità di crescita e dall'altro come conoscenza del territorio europeo nelle diverse specificità e storie nazionali.

La scelta di collaborare strettamente con Aiccre Emilia Romagna e SERN è dettata dalla ricerca di partnership competenti e strutturate per i rapporti con la Commissione Europea e le strutture regionali che con essa collaborano.

Importante è poi favorire la collaborazione con gli altri Enti del distretto e con l'Unione Tresinaro Secchia per la realizzazione di progetti Europei al fine di ampliare la partecipazione della nostra realtà locale a formazione e attività di respiro europeo a fronte di costi molto ridotti perché in massima parte recuperati dai contributi della Commissione Europea stessa.

All'interno di questo prezioso lavoro di relazioni internazionali un tassello importantissimo è costituito poi dal coinvolgimento attivo della comunità locale e delle associazioni presenti sul territorio affinché partecipino ai diversi progetti a seconda delle diverse competenze e specificità, permettendo così di ampliare lo sguardo generale di tutta la cittadinanza verso paesi e culture anche molto differenti, traendo da questi non solo un'occasione di conoscenza ma anche di contributo alla costruzione di una comune identità europea.

3. PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO

Anno 2017



3.1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Dirigente Settore I°

Direttore Operativo ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi



Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	45	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	25	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento del vigente testo regolamentare alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle pubbliche amministrazioni, in conformità al dettato dell'art. 152 del D.lgs. n. 267/2000.	10	Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.





Dirigente Settore III°

Ing. Alfredo Di Silvestro

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni	20	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi



Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim (servizio sociale)

Direttore Operativo ad interim (servizio cultura, sport, giovani)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi



Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	25	Gestione del servizio e relativi obiettivi
IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI E PROCESSI VARI	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione e collegamento in automatico del nuovo programma di emissione rette con i capitoli di entrata del bilancio Implementazione del programma delle timbrature Work Flow con l'introduzione di un contatore specifico per il controllo e la verifica del monte ore annuale insegnanti e ESI Implementazione di una procedura informatica di attribuzione dei punteggi relativi alle domande di accesso a nidi e scuole infanzia e collegamento automatico alla lettera informativa per le famiglie 	20	<ul style="list-style-type: none"> Studio di fattibilità da consegnare alla ditta Redazione di un progetto di modifica del programma da consegnare alla ditta. Diminuzione dei tempi di pubblicazione delle graduatorie definitive previsti dalla carta dei servizi. Data inserimento sul sito.



Dirigente Settore FARMACIE

Dirigente Il settore ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">▲ Gestione ad interim del settore▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi

3.2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I° Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Ulteriore impegno nel campo della trasparenza	n. aggiornamenti sito	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	31/12/2017	20%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	La riprogettazione degli spazi e della segnaletica interna del municipio alla luce delle modifiche logistiche intervenute e studio di due totem da posizionare agli ingressi	Progetto esecutivo	Gabinetto del Sindaco	Centro stampa	31/10/2017	20%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione dei flussi documentali in applicazione della normativa sul protocollo informatico	Analisi flussi documentali	Gabinetto del Sindaco	Tutti i settori	15/11/2017	20%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	n. assemblee pubbliche organizzate	Gabinetto del Sindaco	Bilancio	31/12/2017	10%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Riorganizzazione strutturale della sezione Trasparenza a seguito di Deliberazione ANAC 1310/2016	Ridefinizione sottosezioni di 1° e 2° livello	Gabinetto del Sindaco	Segretario Generale	15/10/2017	20%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale e nelle news con la pubblicazione dell'ordine del giorno delle sedute	n. aggiornamenti	Gabinetto del Sindaco	Segreteria Generale	31/12/2017	10%

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0101 Ob.Str. 4.1	La riprogettazione degli spazi e della segnaletica interna del municipio alla luce delle modifiche logistiche intervenute e studio di due totem da posizionare agli ingressi	Progetto esecutivo	Centro Stampa	Gabinetto Sindaco	31/10/2017	50%
Prog. 0101 Ob.Str. 4.2	Realizzazione di un file contenente percorso digitale geo-referenziato dei cippi Partigiani dislocati sul territorio comunale da poter mettere a disposizione dei cittadini sul sito istituzionale	Link al file del percorso sul sito istituzionale	Centro Stampa	Gabinetto Sindaco		50%



Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Aggiornamento puntuale del sito internet nella sezione dedicata al Consiglio Comunale con la pubblicazione dei verbali delle sedute	n. aggiornamenti	Segreteria generale	Segretario Generale	31/12/2017	30%
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Adeguamento alla normativa sulla conservazione dei documenti digitali e consolidamento iter inoltro automatico ad ente conservatore abilitato (PARER)	Elenco tipologie di atti inviati in conservatoria	Segreteria generale	S.I.A. Tutti i settori Segretario Generale	15/11/2017	40%
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attualizzazione e aggiornamento della standardizzazione per le diverse tipologie contrattuali degli adempimenti fiscali, di registrazione, di repertoriazione tramite disamina normativa di riferimento.	Documento di riepilogo per tipologia contratti	Segreteria generale	Segretario Generale	31/10/2017	30%

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Protocollo

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione dei flussi documentali in applicazione della normativa sul protocollo informatico	Analisi flussi documentali	Protocollo	Tutti i settori	15/11/2017	50%
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione del lavoro in modo da poter gestire attività in capo ad una collega assente per malattia (pubblicazioni varie ad albo pretorio, ritiro + pubblicazione+deposito atti Equitalia , archiviazione irreperibili Equitalia)	Report attività gestite	Protocollo	Messo Comunale	30/09/2017	50%

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE: Centralino

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Attività di collaborazione con i Settori e servizi. Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...).	Elenco collaborazioni effettuate e disponibilità per emergenze	Centralino	Tutti i settori	15/11/2017	100%

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0102 Ob.Str. 4.1	Informatizzazione del registro notifiche	Attivazione registrazione informatica	Messo notificatore		15/11/2017	100%

**Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Attivazione del sistema della CIE (Carta Identità Elettronica) secondo le tempistiche, modalità e disposizioni da parte del Ministero dell'Interno	Attivazione nuova procedura	Anagrafe e stato civile	SIA	15/11/2017	50%
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Definizione e consolidamento del sistema nazionale ANPR anche in relazione alle tempistiche impartite dal Ministero	Attivazione interconnessione e trasferimento dati	Anagrafe e stato civile	SIA	15/11/2017	25%
Prog. 0107 Ob.Str. 4.1	Consolidamento e aggiornamento di buone pratiche per la gestione delle attività operative in ordine a. "separazione in comune", "assenso donazione organi" e "unioni civili"	n. pratiche di separazione e assenso donazione organi	Anagrafe e stato civile		15/11/2017	25%

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Attività cimiteriali con particolare riferimento ad un piano di interventi di operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazione, ecc) nonché del fabbisogno di loculi	Programma attività e relazione attività svolte	Servizio necroscopico e cimiteriale		15/11/2017	50%
Prog. 1209 Ob.Str. 4.1	Consolidamento della gestione in economia alla luce della presa in servizio di due neo assunti necrofori con eventuale collaborazione iniziale di ditte specializzate.	Relazione gestione attività	Servizio necroscopico e cimiteriale		15/11/2017	50%





Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0701 Ob.Str. 2.7	<ol style="list-style-type: none"> Implementazione delle visite guidate Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica 	<ol style="list-style-type: none"> n. visite e n. visitatori n. iniziative e . partecipanti n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione 	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	30/11/2017	15%
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	<ol style="list-style-type: none"> Valorizzare l'Ufficio Eventi, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città. Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo 	n. incontri n. iniziative e . partecipanti	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Cultura	15/12/2017	10%
Prog. 0701 Ob.Str. 6.2	Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	Realizzazione ultimi due percorsi	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/11/2017	15%
Prog. 1402 Ob.Str. 1.1 Ob.Str. 6.2	<ul style="list-style-type: none"> Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbysti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> n. eventi organizzati e n. partecipanti n. mercati - n. partecipanti 	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		15/12/2017	15%
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante 	<ul style="list-style-type: none"> Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti n. controlli effettuati 	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo	Bilancio	15/12/2017	15%
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	Riorganizzazione gestione dei servizi dei mercati delle fiere e mercati orinari e straordinari	Predisposizione proposta convenzione, pubblicazione bando e aggiudicazione	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		30/06/2017	20%
Prog. 1402 Ob.Str. 2.8 Ob.Str. 4.1	Autenticazione strutture che richiedono le credenziali di accesso al portale Tessera sanitaria ai fini della trasmissione delle spese sanitarie	Adempiere in conformità a quanto stabilito dal decreto ministero dell'economia e delle finanze 20/9/16	Addetti Fiere U.O. Att. Produt. U.O. Turismo		15/05/2017	10%



Settore II° - Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuare un maggior controllo della spesa in termini di cassa e competenza, al fine dell'attuazione del principio del pareggio del bilancio	Raggiungimento pareggio di bilancio corrente e finale in sede previsionale e di rendicontazione	Servizio Ragioneria	Settore Lavori Pubblici	31/07	20%
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	80%

Centro di Costo C215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	60%
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Individuazione di un set di indicatori di gestione in comune con gli altri enti dell'Unione in un'ottica di benchmarking	Nuovo piano degli indicatori	Controllo di Gestione		31/12	20%
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Collaborare attivamente alla stesura degli adempimenti di legge richiesti, quali il Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti relativo al 2016 secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata ai controlli interni).	Redazione e invio alla Corte dei Conti nei tempi previsti di legge.	Controllo di Gestione	Direzione Operativa Servizio Ragioneria	30/09	20%



Centro di Costo C212.01: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Attuazione Armonizzazione contabile con particolare riferimento a: - Contabilità Patrimoniale - Bilancio Consolidato	Implementazione contabilità economico-patrimoniale	- Servizio Ragioneria - Controllo di Gestione - Servizio Economato		- 30/04 CO.EC - 30/09 BIL. CONS.	40%
Prog. 0103 Ob.Str. 4.1	Maggiore controllo della spesa per gli acquisti di beni di interesse generale, aventi carattere di continuità e ricorrenza	Attuazione piano di razionalizzazione	Servizio Economato		31/12	60%

Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0104 Ob.Str. 1.1	valutare possibili forme di pagamento ritardato o dilazionato delle imposte comunali per imprese e contribuenti in difficoltà	n. pratiche per imprese n. pratiche per persone fisiche	Tributi		31/12/2017	10 %
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	revisione dei regolamenti anche in un'ottica di omogeneizzazione tra i comuni dell'Unione con regole e scadenze simili, per agevolare professionisti e utenti	Numero di regolamenti adeguati alla normativa dei tributi locali a livello di Unione	Tributi	Ufficio Tecnico Ufficio Ambiente	31/12/2017	20 %
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Recupero evasione tributi comunali	Incremento delle risorse accertate . Numero atti di Accertamento Imu e Tasi	Tributi		31/12/2017	40%
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Collaborazione con Agenzia Entrate per lotta all'evasione	Numero delle segnalazioni	Tributi	Attività svolta in sinergia con Ufficio Tecnico, Ufficio Commercio e Anagrafe	31/12/2017	10%
Prog. 0104 Ob.Str. 4.1	Agevolazioni Tari – Riconoscimento di un contributo economico ai nuclei familiari composti da ultrasessantacinquenni e da nuclei familiari con più di 5 componenti a fronte di dichiarazione ISEE	Numero delle domande presentate. Istruttoria per controllo dei requisiti. Trasmissione ad Iren dei nominativi per conteggio dello sconto sui pagamenti 2017 .	Tributi		31/12/2017	20%

Settore III° Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	40%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.	Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)	SIA	31/12	20%
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Urbanistica U.O.– Ed. Privata	SIA	31/12	30%



Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	5%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.7	Proseguimento nei lavori di restauro per l'inserimento della Rocca nel tessuto cittadino. Con attenzione al reperimento di fonti finanziarie esterne	Indicazione delle richieste di fondi avviate e % di attuazione di atti e lavori sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Morselli)		31/12	60%
Prog. 0801 Ob.Str. 2.8	Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	Procedere agli atti necessari attivando consulenze specifiche per una valutazione della situazione attuale.	U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. Urbanistica		31/12	5%
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Efficientizzazione del patrimonio pubblico	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. Servizi Esterni (Perdelli) U.O. LL.PP. (Morselli)		31/12	20%





Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	2%
Prog. 1001 Ob.Str. 3.2	Potenziamento della tratta ferroviaria Sassuolo/Reggio, con particolare attenzione al trasporto passeggeri. Una vera e propria metropolitana leggera di superficie.	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	2%
Prog. 1001 Ob.Str. 3.2	Collegamento ferroviario tra gli scali di Dinazzano e Marzaglia, per liberare la linea ferroviaria Sassuolo/Reggio dal traffico merci.	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	2%
Prog. 1002 Ob.Str. 3.2	Sistema di mobilità pubblica all'interno del Comune e collegamento con la linea urbana del tram di Reggio che attualmente arriva a Fogliano.	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	4%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Completamento delle piste avviate : Bosco/Pratissolo/Scandiano e S. Ruffino. Ricuciture di quelle esistenti sulla base della programmazione triennale	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	15%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Manutenzione straordinaria di piazza Spallanzani e piazza Fiume.	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	15%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.5	Piano straordinario per le manutenzioni di strade, marciapiedi	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	30%
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Collaborare e supportare e stimolare lo studio e coordinamento e la programmazione delle opere infrastrutturali viabilistiche e di mobilità locale con gli enti deputati	Aggiornamento sullo stato di pianificazione della mobilità intercomunale. Eventuali supporti tecnici.	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	10%
Prog. 1005 Ob.Str. 3.2	Procedere negli interventi di attuazione del PUM nell'ottica di migliorare la mobilità riducendo l'incidentalità	N° di nuovi interventi PUM e analisi della % di incidentalità	U.O. LL.PP. (Grossi)		31/12	10%



Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	5% 25%
Prog. 0105 Ob.Str. 4.1	valorizzare il patrimonio , vendendo quello inutilizzato e non strategico, concentrandosi maggiormente su quello strategico e di valore, in particolar modo quello culturale	Aggiornamento e pubblicazione bando delle dismissioni	U.O. Urbanistica		30/06	25%
Prog. 0106 Ob.Str. 4.2	Utilizzo del software aggiornato per la gestione delle pratiche edilizie.	Avvio dell'utilizzo a seguito di acquisto dell'aggiornamento da parte del SIA	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata	SIA	31/12	10% 40%
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Avviare la fase attuativa del POC mediante bando conoscitivo della reale necessità di nuovi bisogni edificatori e conseguenti ritorni economici in opere pubbliche e infrastrutture da mettere a disposizione della collettività (POC – piano operativo comunale)	Aggiornare l'incarico tecnico e predisporre una bozza del Piano.	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12	5%
Prog. 0801 Ob.Str. 2.1	Verifica e aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati e vigenti (PSC e RUE) e loro successivi adeguamenti o necessità emerse dal momento della loro entrata in vigore.	Procedere ad un documento preliminare di ricognizione delle necessità. Conferire incarico professionale. Avere una prima bozza di lavoro. Provvedere alla fase di approvazione.	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata		31/12	20%
Prog. 0801 Ob.Str. 2.8	Accompagnare la fase di revisione del progetto iniziale del polo fieristico, unitamente ai soggetti interessati, con gli atti necessari.	Procedere agli atti necessari attivando consulenze specifiche per una valutazione della situazione attuale.	U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. Urbanistica		31/12	5%
Prog. 0908 Ob.Str. 2.2	Verifica sullo stato attuale del Piano per il controllo del grado di inquinamento elettromagnetico presente.	Relazione sullo stato di attuazione ed eventuale aggiornamento piano radio base	U.O. Urbanistica		31/12	20%
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Procedere alle ulteriori fasi di verifica, rimodulazione ed attuazione del PAES soprattutto nell'ambito privato	Rispetto delle fasi del PAES	U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata	Economato – Controllo gestione	31/12	10%

**Centro di Costo C322 AMBIENTE**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.4	Ampliare la capacità di accesso ai finanziamenti ai vari livelli mirati alla riqualificazione del patrimonio sul nostro territorio	N° di richieste di contributi in % rispetto a quelli richiedibili	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli – Grossi) U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	10%
Prog. 0901 Ob.Str. 2.3	Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici e programmazioni di interventi di concerto con i vari enti competenti	N° di atti di sorveglianza delle criticità in correlazione con gli enti preposti e volontariato	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0902 Ob.Str. 2.2	Proseguimento del monitoraggio nella sorveglianza dei manufatti coperture in cemento amianto in strutture pubbliche e programmazione in base alle necessità e disponibilità.	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria e documento di monitoraggio	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0902 Ob.Str. 2.4	Approfondimento sul Regolamento del verde.	Documento preliminare di fattibilità delle proposte.	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Studiare azioni per aumentare la raccolta differenziata con il mantenimento e potenziamento del sistema attuale di raccolta stradale capillarizzato spinto.	Provvedere alla attuazione delle proposte e loro verifica. Incrementare la % di differenziata	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Studiare azioni per il miglior utilizzo delle isole ecologiche esistenti per un maggior conferimento di rifiuti ingombranti, speciali (oli,...).	Ricerca di finanziamenti per migliorare l'utilizzo di conferimento all'isola ecologica	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0903 Ob.Str. 2.2	Mettere in campo azioni per contribuire alla minor produzione di rifiuti da parte dei cittadini (compostaggio, incentivazioni, vendita prodotti alla spina e prodotti a km zero, mantenimento distributori acqua pubblica, ecc)	Attuazione del progetto sul compostaggio e altre azioni compatibilmente col reperimento di risorse finanziarie.	U.O. Ambiente		31/12	10%
Prog. 0908 Ob.Str. 2.4	Attuazione della delibera regionale 1392 del 28/9/2015 sul traffico e inquinamento aria	Richiesta all'Arpa di installazione di stazione per monitorare l'attuazione delle indicazioni della delibera regionale	U.O. Ambiente		31/12	10%



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1101 Ob.Str. 2.5	Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenza previste nel piano	Eventuale aggiornamento piano neve e Piano Protezione civile	U.O. Ambiente Servizi Esterni (Milani)		31/12	10%



Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0105 Ob.Str. 2.5	Aumentare l'informatizzazione di tutto il settore per avere una migliore e più definita conoscenza dei problemi ed analisi del territorio con nuovi strumenti tecnologici	Elenco richieste di attivazione nuove procedure informatiche	U.O. Segreteria Tecnica U.O. LL.PP. (Morselli) U.O. LL.PP. (Grossi) U.O. Servizi esterni (Perdelli) U.O. Urbanistica U.O. Ed. Privata U.O. Ambiente	SIA	31/12	5%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.	Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)	SIA	31/12	10%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria decisa dall'Amm.ne	U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)		31/12	20%
Prog. 1005 Ob.Str. 2.6	Verificare lo stato di attuazione degli interventi effettuati con l'illuminazione pubblica ed aggiornare la riqualificazione.	Calcolo % di risparmio	U.O. LL.PP. (Perdelli)		31/12	35%
Prog. 1701 Ob.Str. 2.6	Efficientizzazione del patrimonio pubblico	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. Servizi Esterni (Perdelli)		31/12	30%

Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI C341: LL.PP. - STRADE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0106 Ob.Str. 2.4	Migliorare ulteriormente il sistema di segnalazioni interno per rispondere in maniera sempre più efficiente alle richieste pervenute.	Costruire una progetto organizzativo e successiva attuazione subordinato a quanto previsto nel piano di assunzione del personale	U.O. Segreteria Tecnica U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)	SIA	31/12	20%
Prog. 0106 Ob.Str. 2.5	Piano di investimenti straordinario su edilizia scolastica per l'adeguamento alle normative e riqualificazione manutentiva ed efficientizzazione energetica	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria decisa dall'Amm.ne	U.O. Servizi Esterni (Milani) U.O. Servizi Esterni (Perdelli)		31/12	10%
Prog. 0302 Ob.Str. 1.2	Completamento dello studio per un piano telecamere e sua attuazione	% di attuazione sulla base della programmazione finanziaria	U.O. Servizi esterni (Milani)	SIA - PM	31/12	50%
Prog. 1101 Ob.Str. 2.5	Procedere nell'attuazione del Piano di protezione civile comunale, iniziative di formazione della cittadinanza e degli studenti. Provvedere all'aggiornamento e attuazione di piani di settore sulla base delle emergenza previste nel piano	Eventuale aggiornamento piano neve e Piano Protezione civile	U.O. Ambiente Servizi Esterni (Milani)		31/12	20%

Settore IV° - Servizi Sociali e Attività Culturali

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	sostenere fiscalmente i proprietari di appartamenti che applicano contratti di affitto concordato	Numero di contratti a canone concordato comunicati all'Ufficio Tributi.	Ufficio Politiche Abitative	Ufficio Tributi	31/08	5 %
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	sostegno all'Agenzia per l'Affitto, attraverso lo Sportello Sociale, per reperimento di una nuova abitazione.	Numero di alloggi reperiti da agenzia per l'affitto	Ufficio Politiche Abitative		30/11	5%
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	gestione delle procedure conseguenti a finanziamenti regionali e statali: <ul style="list-style-type: none"> • contributi per morosità incolpevole • contributi per le utenze idriche ATERSIR 	<ul style="list-style-type: none"> • n° contributi per morosità incolpevole • n° contributi per le utenze idriche ATERSIR 	Ufficio Politiche Abitative		30/11	40%
Prog. 1206 Ob.Str. 5.2	Predisposizione ed aggiornamento graduatoria ERP e assegnazione di alloggi diventati disponibili	N° domande raccolte n° alloggi assegnati	Ufficio Politiche Abitative		30/06	50%



Centro di Costo C451 : RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0111 Ob.Str. 4.2	Attivazione di un'indagine di soddisfazione degli utenti o dei partner singoli o collettivi	Schema dell'indagine e somministrazione	- Cultura Sport T.L Giovani - Relazioni Internazionali - Biblioteca		15.11.2017	20%
Prog. 1901 Ob.Str. 4.1	Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi e Accrescere le collaborazioni con le Associazioni e le realtà del territorio	n. Enti coinvolti n. Associazioni coinvolte n. iniziative realizzate	Relazioni Internazionali		15.11.2017	30%
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Stretta collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	n. incontri	Relazioni Internazionali		15.11.2017	20%
Prog. 1901 Ob.Str. 6.4	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti europei	Progetti realizzati	Relazioni Internazionali	Tutti i settori	15.11.2017	30%



Settore - Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Rette

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili. Rinnovo convenzione per triennio 2018/2020	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/08	10%
		Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - Uffici Ragioneria - Segreteria		30/08	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		31/08	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/11	10%



Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Uff. Ragioneria

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili. Rinnovo convenzione per triennio 2018/2020	Trasferimento dei contributi annuali previa verifica delle condizioni e patti contenuti nel dettato della convenzione.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/08	10%
		Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - Uffici Ragioneria - Segreteria		30/08	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		31/08	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista mantent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Mantent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Conferma delle misure contro la crisi atte a favorire la frequenza ai servizi educativi e scolastici	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie e ricalcolo da parte degli uffici delle rette di frequenza dei servizi educativi e scolastici.	- Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		30/11	10%


Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Segreteria

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Scuole infanzia parrocchiali paritarie: consolidamento, monitoraggio, applicazione delle convenzioni, agevolazioni pluriutenze per le famiglie iscritte, agevolazioni quote pasto, inserimento bambini disabili.	Informazione, verifica e raccolta delle attestazioni ISEE per le famiglie che richiedono agevolazioni per le quote pasto e per il riconoscimento di contributi per la riduzione delle rette mensili.	- Ufficio Rette - Uffici Ragioneria - Segreteria		30/08	5%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione delle graduatorie uniche per le scuole infanzia pubbliche.	Informazione, modulistica e criteri unificati per la raccolta delle iscrizioni alle scuole infanzia pubbliche, per le gestione delle graduatorie di accesso e del sistema di emissione rette.	- Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria		31/08	5%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Semplificazione di tutta la modulistica dei servizi educativi e scolastici	Semplificazione ed efficienza amministrativa . Trasformazione di tutta la modulistica dei servizi educativi in PDF editabile, da trasmettere dalle famiglie alla Segreteria Istituzione	Segreteria		30/04	15%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagoga - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista mantent.	Ufficio Cultura	30/04	15%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Trasferimento alle dirigenze scolastiche sulla base dei parametri prefissati, n° alunni, tipologia servizio, n° rientri, di contributi annuali da destinare agli acquisti di materiale a perdere, materiale di pulizia, materiale farmaceutico e di cancelleria.	Segreteria		31/08	10%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Semplificazione di tutta la modulistica dei servizi educativi e scolastici	Semplificazione ed efficienza amministrativa . Trasformazione di tutta la modulistica dei servizi educativi in PDF editabile, da trasmettere dalle famiglie alla Segreteria Istituzione	Segreteria		30/04	15%



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	15%
Prog. 0406 Ob.Str. 5.4	Mantenimento degli attuali livelli di offerta di servizi di accesso: pre e post scuola primarie, trasporto primarie e secondarie di I e II Grado, refezione scolastica, tempo prolungato scuole infanzia	Informazione e raccolta delle richieste di servizi di accesso da parte delle famiglie entro il 31 maggio e pubblicazione graduatorie entro il mese di giugno.	Segreteria		31/05	10%
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	Informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.	- Pedagogista - Segreteria		31/10	10%

Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Ufficio Personale

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	30%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	30%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- Pedagogista - Educatori Nidi - Ufficio Personale		31/08	40%

**Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Pedagogista**

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetti di formazione ed aggiornamento professionale di ambito comunale e distrettuale.	Stesura di un programma annuale di formazione per insegnanti ed ausiliari delle scuole infanzia pubbliche e private	- Pedagogista		31/08	5%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	10%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un area definita del giardino	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Personale E.S.I.		30/06	10%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Rinnovo protocollo d'intesa per anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le dirigenze scolastiche per la gestione acquisti, delle funzioni miste, dell'utilizzo spazi scolastici.	Determinazione ad inizio anno scolastico dell'impegno assunto dal personale ATA per le funzioni collegate alla mensa, al pre e post scuola e conseguente riconoscimento a consuntivo dei contributi per le funzioni miste.	Pedagogista		31/08	5%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinava dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	10%
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nelle scuole primarie e secondarie, trasporto disabili.	Conferenza servizio con Dirigenze Scolastiche per attribuzione budget annuale di ore di personale aggiuntivo disabili.	Pedagogista		31/08	5%
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a sportello psico-pedagogico scuole primarie e secondarie	Attribuzione ore di sportello psico-pedagogico alle dirigenze scolastiche entro l'inizio dell'anno scolastico.	Pedagogista		31/08	5%



Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a progetto Disturbi Specifici Apprendimento	Definizione interventi legati al progetto Disturbi Specifici Apprendimento entro l'inizio dell'anno scolastico per ogni singolo plesso.	Pedagogista		31/08	5%
Prog. 0407 Ob.Str. 5.4	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite a attività pomeridiana di recupero scolastico	Informazione e raccolta delle domande di frequenza alle attività pomeridiana di recupero scolastico entro la metà di ottobre per effettuare il servizio per n°30 settimane di anno scolastico.	- Pedagogista - Segreteria		31/10	5%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	5%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	5%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- Pedagogista - Educatori Nidi - Ufficio Personale		31/08	15%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Educatori Nidi	Ufficio Cultura	30/04	10%



Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Insegnanti scuola

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista mantent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un area definita del giardino	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Personale E.S.I.		30/06	40%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%



Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Educatori Nidi

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Riorganizzazione servizi 0/3 anni	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	- Pedagogista - Educatori Nidi - Ufficio Personale		31/08	40%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandinese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Educatori Nidi	Ufficio Cultura	30/04	20%



Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Personale E.S.I.

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista mantent.	Ufficio Cultura	30/04	20%
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Progetto parco inclusivo	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione della food forest da realizzare insieme ai genitori, volontari e personale della scuola in un area definita del giardino	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Personale E.S.I.		30/06	40%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma degli interventi riguardanti personale aggiuntivo disabili nei Nidi e nella scuola infanzia comunali.	Programmazione delle ore a budget annuale di personale aggiuntivo disabili in relazione ai singoli PEI prima dell'inizio dell'anno scolastico.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%
Prog. 1201 Ob.Str. 5.5	conferma della azioni contenute nel programma infanzia e adolescenza programma attuativo 2017 riferite al progetto di formazione per famiglie "Crescere Insieme".	Stesura di un programma annuale di eventi formativi da rivolgersi alle famiglie ed indirizzati a diverse età di crescita.	- Pedagogista - Insegnanti scuola - Educatori Nidi - Personale E.S.I.		31/08	20%



Centro di Costo C511 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI – Autista manutentore

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 0401 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese, nidi, scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie.	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Insegnanti scuola - Personale E.S.I. - Autista manutent.	Ufficio Cultura	30/04	50%
Prog. 0402 Ob.Str. 5.4	Organizzazione dell'iniziativa Connessioni Educative 2017	Organizzazione, gestione e presenza agli eventi di Connessioni Educative, in programma dal 1 al 9 aprile 2017 a Scandiano, insieme di iniziative ed eventi che avranno come protagonista il mondo della scuola scandianese dalle primarie alle secondarie di I e II grado	- Pedagogista - Segreteria - Ufficio Rette - Ufficio Ragioneria - Ufficio Personale - Autista Manutent.	Ufficio Cultura	30/04	50%



Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

Rif. DUP	Obiettivo OPERATIVO	Indicatore	Gruppo di lavoro	Altri settori coinvolti	Scadenza	Peso
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Farmacia Comunale come "farmacia al servizio del cittadino" : un modello di perfetta coesistenza fra la redditività dell'impresa e l'operatività sociale e sanitaria destinata all'utenza.	Consolidamento dei servizi offerti al cittadino	Farmacie comunali		30/12	20%
Prog. 1404 Ob.Str. 4.1	Introduzione di un nuovo sistema operativo per le due Farmacie Comunali	<ul style="list-style-type: none">• Passaggio al nuovo sistema operativo con nuove procedure informatiche per l'acquisto, la vendita a banco e la dispensazione di ricette mediche.• Autonomia nella gestione delle fatture elettroniche da parte due Farmacie comunali	Farmacie comunali		30/12	80%

4. RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI





Tabella riassuntiva della struttura dei centri di costo: Centri di Responsabilità PEG - Centri Analitici

Settore	Servizio	Centro di Responsabilità PEG	Centro di costo analitico	Responsabile
C1	C11 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	C111 SEGRETERIA GENERALE	C111.01 SEGRETERIA GENERALE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
		C112 PERSONALE	C112.01 PERSONALE	Dirigente Unione TS – Gestione Unica Personale
		C113 ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	C113.01 ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
		C114 UFFICI GIUDIZIARI	C114.01 UFFICI GIUDIZIARI	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
		C115 CIMITERI	C115.01 CIMITERI	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
		C116 ALTRI SERVIZI GENERALI	C116.01 ALTRI SERVIZI GENERALI	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
			C116.02 MESSI NOTIFICATORI	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
	C116.03 CENTRO STAMPA		Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
	C116.04 CANILE		Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
	C116.05 URP		Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
	C117 IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	C117.01 IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
	C12 ORGANI ISTITUZIONALI	C121 ORGANI ISTITUZIONALI	C121.01 SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
			C121.02 GIUNTA COMUNALE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
			C121.03 CONSIGLIO COMUNALE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
C13 POLIZIA MUNICIPALE	C131 POLIZIA MUNICIPALE	C131.01 POLIZIA MUNICIPALE – CORPO UNICO	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C14 COMMERCIO, TURISMO E FIERE	C141 FIERA	C141.01 FIERE	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti	
		C142 COMMERCIO E TURISMO	C142.01 ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
			C142.02 TURISMO	Dirigente I° Settore ad interim – Dott. Boretti
C2	C21 GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	C211 RAGIONERIA	C211.01 SERVIZIO RAGIONERIA	Dirigente II° Settore – Dott.ssa De Chiara
		C212 PROVVEDITORATO-ECONOMATO	C212.01 PROVVEDITORATO	Dirigente II° Settore – Dott.ssa De Chiara
		C213 TRIBUTI	C213.01 TRIBUTI	Dirigente II° Settore – Dott.ssa De Chiara
		C214 CED	C214.01 CED	Dirigente II° Settore – Dott.ssa De Chiara
		C215 CONTROLLO DI GESTIONE	C215.01 CONTROLLO DI GESTIONE	Dirigente II° Settore – Dott.ssa De Chiara
C3	C31 FUNZIONE GENERALE	C311 SERVIZIO TECNICO	C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
			C311.02 SEGRETERIA TECNICA	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
			C311.03 SERVIZI ESTERNI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
			C311.04 SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
		C312 MAGAZZINO COMUNALE	C312.01 MAGAZZINO COMUNALE	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
	C32 TERRITORIO E AMBIENTE		C321 URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.	C321.01 URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.
		C322 AMBIENTE		C322.01 SERVIZIO AMBIENTE
			C322.02 SMALTIMENTO RIFIUTI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
		C323 PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE	C323.01 PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
	C34 VIABILITA' E TRASPORTI	C341 LL.PP. – STRADE	C341.01 STRADE E CIRCOLAZIONE STRADALE	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
			C341.02 SERVIZI ESTERNI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
		C342 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	C342.01 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro
		C343 TRASPORTI	C343.01 TRASPORTI	Dirigente III° Settore – Ing. Di Silvestro



Settore	Servizio	Centro di Responsabilità PEG	Centro di costo analitico	Responsabile
C4	C41 SERVIZIO SOCIALE	C412 STRUTTURE RESIDENZIALI	C412.02 CASA PROTETTA E RSA ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C412.03 CENTRI DIURNI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C412.05 CENTRO SOCIALE ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C412.06 MINI ALLOGGI ANZIANI	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
		C413 ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	C413.01 SERVIZIO SICUREZZA SOCIALE ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.02 HANDICAP E DISABILI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.03 SERVIZIO ANZIANI ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.05 ASSISTENZA DOMICILIARE ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.06 LOCAZIONE	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
	C43 CULTURA	C451 SEGRETERIA SETTORE ⁽¹⁾	C413.07 ASSISTENZA ADULTI ^{(1) (2)}	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.09 SICUREZZA SOCIALE ^{(1) (2)}	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C413.10 INIZIATIVE SOCIALI ED UMANITARIE ⁽²⁾	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
			C451.01 SEGRETERIA QUARTO SETTORE ^{(1) (2)}	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Carretti
	C44 SPORT	C431 BIBLIOTECA	C431 BIBLIOTECA	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti
C432 CENTRO GIOVANI			Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C433 CINEMA TEATRO			Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C434 SERVIZI CULTURALI			Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C46 PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	C441 IMPIANTI SPORTIVI	C434.01 SERVIZIO CULTURA	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
		C434.02 INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C5	C442 SERVIZIO SPORT	C441.01 IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
		C441.02 PALESTRE	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C6	C51 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	C442.01 SERVIZIO SPORT	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
		C442.02 INIZIATIVE ED ATTIVITA' SPORTIVE	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
C5	C61 FARMACIA	C461 PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	Dirigente IV° Settore ad interim – Dott. Boretti	
		C511 SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Dirigente Istituzione – Dott. Carretti	
C6	C611 FARMACIA	C461.01 PARTECIPAZIONE	Dirigente Farmacie ad interim – Dott.ssa De Chiara	
		C611.01 FARMACIA	Dirigente Farmacie ad interim – Dott.ssa De Chiara	

⁽¹⁾ Individua dei centri gestori di singole spese o singole entrate ma non centri di costo

⁽²⁾ In particolare per gestione residui.





Tabella riassuntiva dei Centri di gestione e dei relativi responsabili

settore	codice	centro di gestione	Responsabile
1	C111.01	segreteria generale	Manuela Benassi
	C112.01	G.U.Personale UTS	Unione TS - Responsabile Gestione Unica Personale
	C113.01	anagrafe, stato civile e elettorale	Valeria Messori
	C116.05	urp	Valeria Messori
	C121.01	servizio organi istituzionali	Manuela Benassi
	C141.01	fiere	Monica Campioli
	C142.01	Attività produttive e commercio	Monica Campioli
2	C211.01	servizio ragioneria	Flora Albertini
	C212.01	provveditorato	Francesco Ferrari
	C213.01	tributi	Sabina Zani
3	C300.00	Dirigente III° settore	Alfredo Di Silvestro
	C311.01	servizio tecnico lavori pubblici	Alberto Morselli
	C311.02	segreteria tecnica	Ilaria Medici
	C311.04	servizio tecnico manutenzioni	Angelo Perdelli
	C321.01	urbanistica e edilizia resid. Pub.	Elisabetta Mattioli
	C322.01	servizio ambiente	Elisabetta Mattioli
	C341.01	strade e circolazione stradale	Alfredo Di Silvestro
	C341.02	servizi esterni	Alfredo Di Silvestro
4	C412.08	casa e politiche abitative	Fulvio Carretti
	C413.01	servizio sicurezza sociale	Fulvio Carretti
	C431.01	biblioteca	Annalisa Curti
	C434.01	servizio cultura	Lisa Ferrari
	C451.01	sgreteria quarto settore	Fulvio Carretti
5	C511.01	servizi educativi e scolastici	Fulvio Carretti

STRUTTURA del Comune di Scandiano



4.1. RISORSE UMANE E STRUMENTALI A DISPOSIZIONE



SCHEDA GENERALE del PERSONALE

QUALIFICA FUNZIONALE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO TEMPO DETERMINATO
DIRIGENTI	5		4
D3 – D5	11	8	1
D1 – D4 eco	15	13	2
C1 – C5	58	48	1
B3 – B6	22	15	1
B1 – B3 eco	28	22	
TOTALI	139	106	9



Settore I° - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

RISORSE UMANE

SERVIZIO	CATEGORIA								Totale
	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	
DIRETTORE/ DIRIGENTE AD INTERIM	1								1
SEGRETERIA GENERALE					2	2	2		6
DEMOGRAFICI E SERV. CIMIT.			1		4	3	1	3	12
SEGRETERIA SINDACO		1			1	1			3
ATT. PRODUTTIVE E FIERISTICHE			1		1	2			4
Totale	1	1	2		8	8	3	3	26

RISORSE STRUMENTALI

SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi
DIRETTORE/ DIRIGENTE AD INTERIM	1	1			
SEGRETERIA GENERALE	12	2	2	3	1
DEMOGRAFICI E SERV. CIMIT.	12	8	1		3
SEGRETERIA SINDACO	3	2		1	
ATT. PRODUTTIVE E FIERISTICHE	7	2			
Totale	35	15	3	4	4

Settore II° - BILANCIO E FINANZA

RISORSE UMANE

SERVIZIO	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	Totale
DIRIGENTE	1								1
RAGIONERIA E CONTR. DI GEST.				1	3				4
ECONOMATO E PROVVEDITORATO			1		2				3
TRIBUTI			1		2				3
Totale	1		2	1	7				11

RISORSE STRUMENTALI

SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi
DIRIGENTE	1				
RAGIONERIA E CONTR. DI GEST.	5		1		
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	3				
TRIBUTI	4		1		
Totale	13		2		





Settore III° - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

RISORSE UMANE									
SERVIZIO	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	Totale
DIRIGENTE	1								1
UFFICIO TECNICO			1			2			3
MANUTENZ. PATRIMONIO E LL.PP.		1	1	1					3
VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI					1		1	2	4
URBANISTICA E AMBIENTE		1	2	1					4
Totale	1	2	4	2	1	2	1	2	15

RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operativi
DIRIGENTE	1				
UFFICIO TECNICO	4	1	1		
MANUTENZ. PATRIMONIO E LL.PP.	4	1			14
VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	1				
URBANISTICA E AMBIENTE	4				
Totale	14	2	1		14

Settore IV° - SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE UMANE									
SERVIZIO	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	Totale
DIRIGENTE AD INTERIM ATT. CULT.	1								1
DIRIGENTE AD INTERIM POLITICHE ABIT.	1								1
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO		1		2	2	1			6
BIBLIOTECA			1	1	4	1	1		8
CASA E POLITICHE ABITATIVE					1				1
Totale	2	1	1	3	7	2	1		17

RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	7		1		
BIBLIOTECA	26		2	1	
CENTRO GIOVANI	14	4		1	
CASA E POLITICHE ABITATIVE	1	1		1	
Totale	48	5	3	3	



SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

RISORSE UMANE									
SERVIZIO	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	Totale
DIRIGENTE	1								1
PEDAGOGISTA				1					1
UFF. ISTITUZIONE					3	3		3	9
NIDI D'INFANZIA					16	1	1	5	23
SCUOLA INFANZIA					6			3	9
Totale	1			1	25	4	1	11	43

RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Scanner	Automezzi e mezzi operativi
UFF. ISTITUZIONE	21	12	2	5	4
Totale	21	12	2	5	4

Settore FARMACIA

RISORSE UMANE									
SERVIZIO	DIR	D3-D5 giur.	D3-D4 econ.	D1-D3 giur.	C1-C4	B3-B6 giur.	B3-B4 econ.	B1-B3 giur.	Totale
DIRIGENTE AD INTERIM FARMACIA	1								1
FARMACIA		4			1				5
Totale	1	4			1				6

RISORSE STRUMENTALI					
SERVIZIO	Personal Computer	Stampanti	Stampanti di rete	Letture CDD	Automezzi
FARMACIA	7	3		9	
Totale	7	3		9	

4.2. RISORSE FINANZIARIE: ESPOSIZIONE DETTAGLIATA PER SETTORI E CENTRI DI RESPONSABILITÀ

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	3.302.066,53	3.230.066,53	3.221.066,53	3.713.204,77
Settore II	Bilancio e Finanza	18.215.975,67	17.580.353,90	17.570.810,81	21.682.583,37
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	1.780.063,19	2.467.063,19	1.826.063,19	11.166.513,05
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	404.443,29	404.443,29	404.443,29	859.198,77
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	1.509.615,87	1.509.615,87	1.509.615,87	2.528.759,23
Settore VI	Farmacie Comunali	1.980.000,00	1.985.000,00	1.990.000,00	3.569.925,14
		27.192.164,55	27.176.542,78	26.521.999,69	43.520.184,33

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Settore I	Affari Generali ed Istituzionali	4.860.136,68	4.863.957,85	4.613.372,30	15.870.784,84
Settore II	Bilancio e Finanza	9.560.820,76	9.617.628,50	9.574.891,62	10.897.157,24
Settore III	Uso e Assetto del Territorio	5.146.303,92	5.179.443,90	4.828.009,51	8.507.725,91
Settore IV	Attività Culturali e Politiche per la casa	1.725.464,77	1.723.055,13	1.720.606,00	2.720.380,65
Settore V	Servizi Scolastici ed Educativi	4.215.337,46	4.108.356,44	4.101.019,30	5.215.120,73
Settore VI	Farmacie Comunali	1.684.100,96	1.684.100,96	1.684.100,96	2.963.564,63
		27.192.164,55	27.176.542,78	26.521.999,69	46.174.734,00

Settore I

Affari Generali ed Istituzionali

Dirigente I° Settore ad Interim



SETTORE I° Risorse finanziarie

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE	185.000,00	185.000,00	185.000,00	365.653,74
CDR C112	PERSONALE	1.857.650,00	1.857.650,00	1.857.650,00	1.858.145,58
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	62.800,00	2.800,00	2.800,00	149.780,11
CDR C115	CIMITERI	370.000,00	369.000,00	360.000,00	374.634,70
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI	190.311,13	190.311,13	190.311,13	304.518,72
CDR C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	66.000,00	66.000,00	66.000,00	73.881,96
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI				
CDR C141	FIERA	284.500,00	268.500,00	268.500,00	293.254,87
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO	285.805,40	290.805,40	290.805,40	293.335,09
		3.302.066,53	3.230.066,53	3.221.066,53	3.713.204,77

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE	424.456,70	419.456,70	419.456,70	510.096,55
CDR C112	PERSONALE	2.444.088,02	2.444.088,02	2.444.088,02	2.865.391,31
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE	266.926,09	206.926,09	206.926,09	316.894,02
CDR C115	CIMITERI	351.846,53	421.846,53	165.846,53	488.583,92
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI	516.463,76	515.141,52	520.838,49	695.240,12
CDR C117	IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE	175.215,77	175.559,18	175.276,66	312.476,26
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI	224.356,36	224.356,36	224.356,36	252.258,42
CDR C141	FIERA	321.182,91	320.982,91	320.982,91	10.284.113,19
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO	135.600,54	135.600,54	135.600,54	145.731,05
		4.860.136,68	4.863.957,85	4.613.372,30	15.870.784,84



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C111	SEGRETERIA GENERALE						
ENTRATA							
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200 Cap. 001190 / 01	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi DIRITTI DI SEGRETERIA: ATTI PUBBLICI	E.3.01.02.01.032	segreteria generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo VIII Tipologia 9020000 Categoria 9020400 Cap. 003870 / 00 Cap. 003970 / 00	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Entrate per conto terzi Depositi di/prezzo terzi DEPOSITI CAUZIONALI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	E.9.02.04.01.001 E.9.02.04.01.001	segreteria generale segreteria generale	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	81.098,74 277.555,00
Tot. Entrata CDR				185.000,00	185.000,00	185.000,00	365.653,74

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02	Segreteria generale				
Titolo I Macroaggregato 1 01 Cap. 005200 / 10 Cap. 005200 / 20	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI DIRETTI RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.01.01.002 U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS G.U.Personale UTS	168.554,18 33.814,25	168.554,18 33.814,25	168.554,18 33.814,25	226.166,14 36.366,32
Macroaggregato 1 02 Cap. 005341 / 00	Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP SEGRETERIA GENERALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	9.038,27	9.038,27	9.038,27	9.038,27
Macroaggregato 1 04 Cap. 005282 / 01	Trasferimenti correnti AGENZIA REGIONALE PER MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI: FONDO MOBILITA'	U.1.04.01.02.017	G.U.Personale UTS	6.050,00	6.050,00	6.050,00	9.550,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 013681 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi MANUTENZIONE LOCALI ADIBITI A MENSA SELF SERVICE CENTRO FIERISTICO	U.1.03.02.09.008	segreteria generale	0,00	0,00	0,00	610,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 007147 / 10	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: CONDOMINIO SEDE DISTRETTUALE	U.1.03.02.09.008	segreteria generale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.000,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 02		Sistema integrato di sicurezza urbana			
<i>Titolo II</i> Macroaggregato 2 02 Cap. 017765 / 00	SPESE IN CONTO CAPITALE <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> INTERVENTI SULLA SICUREZZA EROGAZIONE CONTRIBUTI	U.2.02.01.09.001	segreteria generale	25.000,00	20.000,00	20.000,00	38.800,00
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
<i>Titolo VII</i> Macroaggregato 7 02 Cap. 017970 / 00 Cap. 018070 / 00	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO <i>Uscite per conto terzi</i> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SPESE CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE DEI RELATIVI DEPOSITI	U.7.02.04.02.001 U.7.02.04.01.001	segreteria generale segreteria generale	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	78.000,00 100.000,00	81.565,82 100.000,00
Tot. Spesa CDR				424.456,70	419.456,70	419.456,70	510.096,55





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C112	Unione TS - Gestione Unica Personale						

ENTRATA

Titolo III Tipologia 3050000 <i>Categoria 3050200</i> Cap. 002795 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Rimborsi e altre entrate correnti <i>Rimborsi in entrata</i> RIMBORSI PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	E.3.05.02.01.001	G.U.Personale UTS	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.255,25
Titolo VIII Tipologia 9010000 <i>Categoria 9010200</i> Cap. 003840 / 10	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Entrate per partite di giro <i>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i> RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 003840 / 20	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI INADEL	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 003840 / 40	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI ONAOSI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	650,00	650,00	650,00	874,00
Cap. 003840 / 50	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO E RICONGIUNZIONI	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 003840 / 80	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 003850 / 00	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Cap. 003851 / 00	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	E.9.01.02.99.999	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.016,31
Cap. 003860 / 10	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONE STIPENDIO	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,02
Cap. 003860 / 20	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	E.9.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 003860 / 30	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	E.9.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
<i>Categoria 9010300</i> Cap. 003900 / 20	<i>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</i> ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI: CONTRIBUTI INPS	E.9.01.03.02.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Entrata CDR				1.857.650,00	1.857.650,00	1.857.650,00	1.858.145,58

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
Titolo I Macroaggregato 1 04 Cap. 005282 / 00	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti AGENZIA REGIONALE PER MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	U.1.04.01.02.017	G.U.Personale UTS	0,00	0,00	0,00	2.500,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10		Risorse umane			
Titolo I Macroaggregato 1 01 Cap. 005201 / 10	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO PERSONALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	0,00	0,00	0,00	3.481,16
Cap. 005201 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO PERSONALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	0,00	0,00	0,00	590,29





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 014295 / 02	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO RISULTATO DIRIGENTI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	5.639,08	5.639,08	5.639,08	11.278,16
Cap. 014295 / 99	IRAP SU FONDO RISULTATO DIRIGENTI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	17.305,80
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005230 / 01	INDENNITA' E RIMBORSO DI TRASPORTOPER MISSIONI DEL PERSONALE: [g] INDENNITÀ E RIMBORSO DI TRASPORTOPER MISSIONI DEL PERSONALE	U.1.03.02.02.002	provveditorato	500,00	500,00	500,00	896,38
Cap. 005470 / 00	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO BANDI E COMMISSIONI	U.1.03.02.16.999	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	500,00
Cap. 005590 / 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI COMUNALI A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	U.1.03.02.04.001	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	3.756,30
Cap. 008400 / 00	SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ADESIONE AL CERFORM	U.1.03.02.04.001	G.U.Personele UTS	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005280 / 00	ASSEGNI DI PENSIONE ED INDENNITA' AL PERSONALE IN QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE O AD ONERE RIPARTITO	U.1.01.02.02.004	G.U.Personele UTS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 014292 / 01	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO PRODUTTIVITÀ	U.1.01.01.01.004	G.U.Personele UTS	346.250,00	346.250,00	346.250,00	462.448,83
Cap. 014292 / 02	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: STRAORDINARI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personele UTS	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 014292 / 03	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personele UTS	64.533,18	64.533,18	64.533,18	107.774,28
Cap. 014292 / 06	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: FONDO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	U.1.01.01.01.003	G.U.Personele UTS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 014292 / 07	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5: DIRETTORE ISTITUZIONE	U.1.01.01.01.003	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	4.100,00
Cap. 014292 / 99	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI DPR 333/90 ART. 5:[g] FONDO DIRIGENTI	U.1.01.01.01.008	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	86.628,78
Cap. 014293 / 01	FONDO PRODUTTIVIA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	97.590,00	97.590,00	97.590,00	139.550,82
Cap. 014293 / 02	FONDO PRODUTTIVIA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU FONDO DIRIGENTI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	24.575,76	24.575,76	24.575,76	63.822,20
Cap. 014293 / 99	FONDO PRODUTTIVIA ONERI RIFLESSI: ONERI RIFLESSI SU PRODUTT. E STRAORDINARI 2015-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	0,00	0,00	0,00	37.512,43
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 014295 / 01	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINAR E DIRIGENTI: IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA E STRAORDINARI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	28.800,00	28.800,00	28.800,00	46.608,88



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 017940 / 10	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI CASSE PENSIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Cap. 017940 / 20	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTO INADEL	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	89.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Cap. 017940 / 40	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTO ONAOSI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	650,00	650,00	650,00	1.087,00
Cap. 017940 / 50	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: CONTRIBUTI PER SERVIZI AMMESSI A RISCATTO RICONGIUNZIONI	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 017940 / 80	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE: FONDO PERSEO	U.7.01.02.02.001	G.U.Personale UTS	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 017960 / 10	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CESSIONI DI STIPENDIO	U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 017960 / 20	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTI SINDACALI	U.7.01.02.99.999	G.U.Personale UTS	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
Cap. 017960 / 30	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SOMME DOVUTE PER CONGUAGLIO CAAF	U.7.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 017950 / 00	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF	U.7.02.05.01.001	G.U.Personale UTS	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00
Cap. 017951 / 00	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	U.7.02.05.01.001	servizio ragioneria	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Cap. 018000 / 20	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: ANTICIPAZIONE PER CONTO TERZI: CONTRIBUTO INPS	U.7.02.02.03.001	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tot. Spesa CDR				2.444.088,02	2.444.088,02	2.444.088,02	2.865.391,31



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C113	ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000625 / 00	TRASFERIMENTO STATO PER RIMBORSO SPESE ELETTORALI	E.2.01.01.01.013	servizio ragioneria	60.000,00	0,00	0,00	145.950,40
Cap. 001025 / 00	RIMBORSO INDENNITA' AI RILEVATORI STATISTICHE	E.2.01.01.01.001	anagr., stato civ., elett.le	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.343,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001067 / 00	RIMBORSI DA COMUNI PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	E.2.01.01.02.003	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	942,11
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 002319 / 00	PROVENTI PER VENDITA MICROCHIP E LETTORI	E.3.01.01.01.999	anagr., stato civ., elett.le	500,00	500,00	500,00	544,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
Categoria 9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi						
Cap. 003900 / 30	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: ATTUAZIONE ELEZIONI	E.9.02.02.01.001	anagr., stato civ., elett.le	0,00	0,00	0,00	0,60
Tot. Entrata CDR				62.800,00	2.800,00	2.800,00	149.780,11

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 07	Elezioni e consult. popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005483 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO ELETTORALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	20.004,05	20.004,05	20.004,05	20.004,05
Cap. 005483 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO ELETTORALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	5.555,12	5.555,12	5.555,12	5.555,12
Cap. 005900 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	125.895,48	125.895,48	125.895,48	125.895,48
Cap. 005900 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ANAGRAFE STATO CIVILE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	37.729,33	37.729,33	37.729,33	37.729,33
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006251 / 00	IRAP UFFICIO ELETTORALE STATO CIVILE E DEMOGRAFICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	12.442,11	12.442,11	12.442,11	12.496,14
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005051 / 00	SPESE ELETTORALI	U.1.03.02.99.004	anagr., stato civ., elett.le	60.000,00	0,00	0,00	108.518,33
Cap. 005393 / 01	ACQUISTO MICROCHIP PER CANILE COMUNALE	U.1.03.01.02.008	anagr., stato civ., elett.le	300,00	300,00	300,00	300,00
Cap. 005482 / 00	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (2270/E)	U.1.03.02.01.007	anagr., stato civ., elett.le	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.120,40
Cap. 005950 / 00	SPESE PER SERVIZIO STATO CIVILE ED ANAGRAFE	U.1.03.01.02.014	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,01



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08		Statistica e sistemi informativi			
<i>Titolo I</i> Macroaggregato 1 03 Cap. 006150 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi INDENNITA' AI RILEVATORI PER STATISTICHE	U.1.03.02.99.999	anagr., stato civ., elett.le	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.275,16
Tot. Spesa CDR				266.926,09	206.926,09	206.926,09	316.894,02



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C115	CIMITERI						
ENTRATA							
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001460 / 00	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	35.000,00	35.000,00	35.000,00	36.856,00
Cap. 001480 / 11	CANONI DI PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA: PROVENTI PER GESTIONE IN ECONOMIA	E.3.01.02.01.014	anagr., stato civ., elett.le	85.000,00	85.000,00	85.000,00	87.778,70
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria 4040100	Alienazione di beni materiali						
Cap. 001451 / 00	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI	E.4.04.01.08.999	anagr., stato civ., elett.le	250.000,00	249.000,00	240.000,00	250.000,00
Tot. Entrata CDR				370.000,00	369.000,00	360.000,00	374.634,70

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Titolo I	SPESE CORRENTI		
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente		
Cap. 010130 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS 59.469,80 59.469,80 59.469,80 59.469,80
Cap. 010130 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NECROFORI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS 18.437,24 18.437,24 18.437,24 18.437,24
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
Cap. 010131 / 00	IRAP NECROFORI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS 5.170,53 5.170,53 5.170,53 5.170,53
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi		
Cap. 010170 / 00	ACQUISTO DI BENI PER I CIMITERI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	provveditorato 4.000,00 4.000,00 4.000,00 5.013,11
Cap. 010179 / 01	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato 9.000,00 9.000,00 9.000,00 31.579,30
Cap. 010179 / 02	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] CARBURANTE AUTOMEZZI	U.1.03.01.02.002	provveditorato 2.000,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00
Cap. 010179 / 03	SPESE VARIE PER I CIMITERI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. manutenz. 8.000,00 8.000,00 8.000,00 11.439,18
Cap. 010179 / 04	SPESE VARIE PER I CIMITERI: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato 4.000,00 4.000,00 4.000,00 11.805,50
Cap. 010179 / 05	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato 12.000,00 12.000,00 12.000,00 15.087,07
Cap. 010179 / 07	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURACIMITERIE PULIZIE SERVIZI	U.1.03.02.13.001	segreteria generale 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00
Cap. 010179 / 08	SPESE VARIE PER I CIMITERI: SPESE PER GESTIONE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le 6.500,00 6.500,00 6.500,00 17.500,00
Cap. 010179 / 09	SPESE VARIE PER I CIMITERI: RECUPERO SALME	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le 600,00 600,00 600,00 998,00
Cap. 010179 / 37	SPESE VARIE PER I CIMITERI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato 1.668,96 1.668,96 1.668,96 2.453,16
Cap. 010182 / 00	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	U.1.03.02.15.999	anagr., stato civ., elett.le 8.000,00 8.000,00 2.000,00 32.505,00





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016008 / 00	INTERVENTI PER CIMITERI	U.2.02.01.09.015	dirigente III settore	200.000,00	270.000,00	20.000,00	200.000,00
Cap. 016008 / 99	INTERVENTI PER CIMITERI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.015	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	52.201,03
Cap. 017735 / 00	INDENNITA' DI RESTITUZIONE LOCULI DAI PRIVATI	U.2.02.01.09.015	anagr., stato civ., elett.le	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.925,00
Tot. Spesa CDR				351.846,53	421.846,53	165.846,53	488.583,92



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C116	ALTRI SERVIZI GENERALI						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001062 / 00	RIMBORSI DA COMUNI PER CANILE INTERCOMUNALE	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	121.994,26	121.994,26	121.994,26	229.962,26
Cap. 001063 / 00	RIMBORSO DA COMUNI PER UFFICIO DI COLLOCAMENTO (L. 56/1987 ART. 3)	E.2.01.01.02.003	segreteria generale	21.616,87	21.616,87	21.616,87	27.321,89
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 001395 / 00	PROVENTI PER SERVIZIO FOTOCOPIE C/TERZI	E.3.01.02.01.029	segreteria generale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.652,55
Cap. 001191 / 00	DIRITTI DI NOTIFICA	E.3.01.02.01.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.882,02
Categoria 3010300 Cap. 001696 / 00	Proventi derivanti dalla gestione dei beni CANONE LOCAZIONE LOCALI SELF SERVICE	E.3.01.03.02.002	segreteria generale	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Tot. Entrata CDR				190.311,13	190.311,13	190.311,13	304.518,72

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02	Segreteria generale				
Titolo I Macroaggregato 1 01	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005210 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	23.265,36	23.265,36	23.265,36	23.265,36
Cap. 005210 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO SEGRETERIA GENERALE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	6.954,95	6.954,95	6.954,95	6.954,95
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005462 / 00	IRAP DIRETTORE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	5.484,68	5.484,68	5.484,68	5.484,68
Cap. 005471 / 00	IRAP MESSI NOTIFICATORI CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.609,93	1.609,93	1.609,93	1.609,93
Cap. 005472 / 00	IRAP SERVIZIO CENTRO STAMPA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.716,12	1.716,12	1.716,12	1.716,12
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005380 / 00	SPESE PER REGISTRAZIONI DI CONTRATTI E SPESE NOTARILI	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	7.995,68
Cap. 005450 / 00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	17.000,00	15.000,00	20.000,00	48.099,85
Cap. 005450 / 99	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ECT.: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.11.006	segreteria generale	0,00	0,00	0,00	19.909,55
Cap. 014298 / 00	SPESE DI NOTIFICA	U.1.03.02.16.999	segreteria generale	300,00	300,00	300,00	300,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I Macroaggregato 1 03	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005352 / 00	SPESE CONDOMINIALIPER EDIFICI ADIBITI A SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.274,29
Cap. 014297 / 00	SPESE PER LOCAZIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	U.1.03.02.07.001	segreteria generale	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10		Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005391 / 00	SPESA PER SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	U.1.03.02.14.002	provveditorato	9.000,00	9.000,00	9.000,00	12.795,54
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005221 / 10	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [g]ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personele UTS	64.466,79	64.466,79	64.466,79	64.466,79
Cap. 005221 / 20	RETRIBUZIONE AL DIRETTORE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	18.885,82	18.885,82	18.885,82	18.885,82
Cap. 005313 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	18.939,17	18.939,17	18.939,17	18.939,17
Cap. 005313 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO MESSI NOTIFICATORI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	5.240,97	5.240,97	5.240,97	5.240,97
Cap. 005381 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g][ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	20.189,69	20.189,69	20.189,69	20.189,69
Cap. 005381 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO CENTRO STAMPA: [g]ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	5.607,41	5.607,41	5.607,41	5.607,41
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005226 / 00	SPESA PER VESTIARIO DIPENDENTI SERVIZI GENERALI	U.1.03.01.02.004	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.100,00
Cap. 005271 / 00	SPESA STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	U.1.03.02.13.002	provveditorato	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.000,00
Cap. 005271 / 01	SPESA STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI: TRASLOCHI	U.1.03.02.13.003	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 005285 / 00	SPESA PER CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI INERENTI AI SERVIZI GENERALI	U.1.03.02.11.999	G.U.Personele UTS	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.626,52
Cap. 005322 / 01	SPESA VARIE D'UFFICIO: QUOTIDIANI E RIVISTE	U.1.03.01.01.001	provveditorato	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.295,05
Cap. 005322 / 02	SPESA VARIE D'UFFICIO: STAMPATI	U.1.03.01.02.001	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.791,46
Cap. 005322 / 03	SPESA VARIE D'UFFICIO: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.540,22
Cap. 005322 / 04	SPESA VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA	U.1.03.01.02.001	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.255,42
Cap. 005322 / 05	SPESA VARIE D'UFFICIO: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.13.999	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.432,70
Cap. 005323 / 02	SPESA VARIE D'UFFICIO: [g] SPESE POSTALI	U.1.03.02.16.002	segreteria generale	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.925,45
Cap. 005323 / 03	SPESA VARIE D'UFFICIO: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	11.000,00	11.000,00	11.000,00	23.885,61
Cap. 005384 / 10	SPESA PER CENTRO STAMPA: [g]CANONI PER MANUTENZIONE MACCHINE	U.1.03.02.09.006	provveditorato	12.500,00	12.500,00	12.500,00	17.485,35
Cap. 005384 / 20	SPESA PER CENTRO STAMPA: CARTA E MATERIALE DI CONSUMO	U.1.03.01.02.001	provveditorato	4.150,00	4.150,00	4.150,00	6.324,82
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 005685 / 00	[g] INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	11.552,87	11.000,63	10.417,60	17.588,82
Cap. 005694 / 00	INTERESSI PASSIVI SU DEBITI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	4.100,00	5.330,00	6.610,00	5.600,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017726 / 99	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.03.001	provveditorato	0,00	0,00	0,00	28.938,21





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 01		Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 005312 / 01	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE DI GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE	U.1.03.02.15.011	segreteria generale	182.000,00	182.000,00	182.000,00	200.714,69
Tot. Spesa CDR				516.463,76	515.141,52	520.838,49	695.240,12

CDR C117 **IMMOBILI DI PATRIMONIO COMUNALE**

ENTRATA

Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200 Cap. 001399 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi PROVENTI PER USO LOCALI ADIBITI A SEDI DI RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	E.3.01.02.01.018	anagr., stato civ., elett.le	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Categoria 3010300 Cap. 001690 / 00 Cap. 001692 / 00	Proventi derivanti dalla gestione dei beni FITTI ATTIVI DI FABBRICATI CONCESSIONI PER IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI	E.3.01.03.02.002 E.3.01.03.01.003	casa e politiche abitative segreteria generale	9.000,00 52.000,00	9.000,00 52.000,00	9.000,00 52.000,00	16.881,96 52.000,00
Tot. Entrata CDR				66.000,00	66.000,00	66.000,00	73.881,96

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 005329 / 01 Cap. 005329 / 03 Cap. 005329 / 04 Cap. 005329 / 05 Cap. 005329 / 35	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GAS SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: SERVIZIO PULIZIE SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] ILLUMINAZIONE SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g]ACQUA SPESE PER LOCALI SERVIZI GENERALI: [g] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.05.006 U.1.03.02.13.002 U.1.03.02.05.004 U.1.03.02.05.005 U.1.03.02.15.014	provveditorato provveditorato provveditorato provveditorato serv. tecnico manutenz.	3.000,00 43.500,00 60.000,00 11.000,00 57.715,77	3.000,00 43.500,00 60.000,00 11.000,00 58.059,18	3.000,00 43.500,00 60.000,00 11.000,00 57.776,66	9.721,47 67.721,19 83.339,13 25.637,42 126.057,05
Tot. Spesa CDR				175.215,77	175.559,18	175.276,66	312.476,26





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C121	ORGANI ISTITUZIONALI						
	SPESA						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 01		Organi istituzionali			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005202 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	48.302,06	48.302,06	48.302,06	48.302,06
Cap. 005202 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	13.270,62	13.270,62	13.270,62	13.270,62
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005344 / 00	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	4.073,68	4.073,68	4.073,68	4.073,68
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005010 / 00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	98.000,00	98.000,00	98.000,00	100.954,20
Cap. 005020 / 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.01.001	G.U.Personale UTS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.307,40
Cap. 005021 / 00	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLEASSENZE DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI ELETTI NEL CONSIGLIO COMUNALE ART.4 LEGGE 816/85	U.1.03.02.01.002	G.U.Personale UTS	19.000,00	19.000,00	19.000,00	28.817,86
Cap. 005022 / 00	SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	U.1.03.02.01.008	serv. organi istituzionali	1.410,00	1.410,00	1.410,00	2.820,00
Cap. 005050 / 00	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DIMISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI	U.1.03.02.02.002	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Cap. 005055 / 00	SPESE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.009	serv. organi istituzionali	500,00	500,00	500,00	882,50
Cap. 005410 / 00	SPESE PER LE FESTE NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI	U.1.03.02.02.003	serv. organi istituzionali	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.166,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 02		Segreteria generale			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005580 / 00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI VARI	U.1.04.01.04.001	serv. organi istituzionali	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005388 / 00	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.	U.1.03.02.11.999	serv. organi istituzionali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.994,50
Cap. 005388 / 01	SPESE PER UFFICIO STAMPA E GIORNALINO.: PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE	U.1.03.02.02.004	serv. organi istituzionali	3.350,00	3.350,00	3.350,00	4.019,60
Tot. Spesa CDR				224.356,36	224.356,36	224.356,36	252.258,42



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C141	FIERA						
	ENTRATA						
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>						
Cap. 001591 / 00	PROVENTI E CONTRIBUTI GESTIONE FIERE, ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	216.500,00	200.500,00	200.500,00	225.254,87
Cap. 001592 / 00	PROVENTI CONCESSIONE STRUTTURE FIERISTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	E.3.01.02.01.009	fiere	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo VIII Tipologia 9020000 Categoria 9020400	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Entrate per conto terzi <i>Depositi di/presso terzi</i>						
Cap. 003900 / 11	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE VEDI CAP.18000/11	E.9.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tot. Entrata CDR				284.500,00	268.500,00	268.500,00	293.254,87

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo I Macroaggregato 1 01	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 013671 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Persone UTS	43.173,67	43.173,67	43.173,67	43.173,67
Cap. 013671 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE FIERA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Persone UTS	12.084,72	12.084,72	12.084,72	12.084,72
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 013691 / 00	IRAP FIERA	U.1.02.01.01.001	G.U.Persone UTS	1.970,95	1.970,95	1.970,95	1.970,95
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 013675 / 00	SPESE PER MANTEN. E FINANZ. IMPIANTI DEST. A FIERE ED ESPOSIZ. (SERV. RILEV. AI FINI IVA)	U.1.03.02.09.008	serv. tecnico manutenz.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	21.600,00
Cap. 013679 / 02	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.375,72
Cap. 013679 / 03	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	2.500,00	2.300,00	2.300,00	4.606,89
Cap. 013679 / 04	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI: [g] SPESE TELEFONICHE	U.1.03.02.05.001	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.509,01
Cap. 013679 / 05	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : GESTIONE FIERA	U.1.03.02.99.999	fiere	169.500,00	169.500,00	169.500,00	179.355,68
Cap. 013679 / 06	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.843,65
Cap. 013679 / 35	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FIERE ESPOSIZIONI COMMERCIALI E SIMILI : GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecnico manutenz.	24.953,57	24.953,57	24.953,57	51.994,02





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017729 / 99	TRASFERIMENTO FIERA: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.02.01.002	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	9.903.246,89
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi						
Cap. 018000 / 11	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: CAPARRE E ACCONTI FIERE VEDI CAP.3900/11	U.7.02.04.01.001	fiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.351,99
Tot. Spesa CDR				321.182,91	320.982,91	320.982,91	10.284.113,19



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C142	COMMERCIO E TURISMO						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010300 Categoria 2010301 Cap. 002336 / 00	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Imprese Sponsorizzazioni da imprese CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI SERVIZIO COMMERCIO	E.2.01.03.01.999	fiere	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.705,90
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200 Cap. 002671 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi INTROITI PER INIZIATIVE TURISTICHE	E.3.01.02.01.011	fiere	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Categoria 3010300 Cap. 001699 / 00	Proventi derivanti dalla gestione dei beni CANONE CONCESSIONE CHIOSCO PARCO DELLA RESISTENZA	E.3.01.03.01.003	segreteria generale	8.737,40	8.737,40	8.737,40	9.723,71
Cap. 002420 / 00	CANONE CONCESSIONE PUNTO RISTORO ROCCA	E.3.01.03.01.003	att. prod.ve e comm.	10.068,00	10.068,00	10.068,00	12.067,71
Cap. 002780 / 00	CANONE PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	E.3.01.03.01.002	att. prod.ve e comm.	240.000,00	245.000,00	245.000,00	242.837,77
Tot. Entrata CDR				285.805,40	290.805,40	290.805,40	293.335,09

SPESA

MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 01		Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 014296 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi INIZIATIVE PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.03.02.02.999	att. prod.ve e comm.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.270,47
Macroaggregato 1 04 Cap. 014299 / 00	Trasferimenti correnti CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' TURISTICHE	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.200,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I Macroaggregato 1 01 Cap. 013640 / 10	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	42.840,75	42.840,75	42.840,75	43.919,37
Cap. 013640 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	12.285,18	12.285,18	12.285,18	12.309,60
Macroaggregato 1 02 Cap. 013641 / 00	Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP COMMERCIO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.674,61	3.674,61	3.674,61	3.674,61
Macroaggregato 1 03 Cap. 013590 / 00	Acquisto di beni e servizi SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI	U.1.03.01.02.999	att. prod.ve e comm.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 013590 / 01	SPESE VARIE PER FIERE E MERCATI - SPESE VARIE	U.1.03.02.99.999	att. prod.ve e comm.	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Macroaggregato 1 04 Cap. 013595 / 01	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEI COMMERCianti E ARTIGIANI	U.1.04.03.99.999	att. prod.ve e comm.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.557,00
Tot. Spesa CDR				135.600,54	135.600,54	135.600,54	145.731,05



Settore II

Bilancio e Finanza

Dirigente II° Settore



SETTORE II°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C211	RAGIONERIA	6.162.358,99	5.529.237,22	5.519.694,13	6.448.902,09
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.726,00
CDR C213	TRIBUTI	12.018.616,68	12.016.116,68	12.016.116,68	15.187.955,28
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE				
		18.215.975,67	17.580.353,90	17.570.810,81	21.682.583,37

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C211	RAGIONERIA	4.757.474,86	4.815.282,60	4.777.545,72	5.558.271,16
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO	421.489,32	421.489,32	421.489,32	446.299,65
CDR C213	TRIBUTI	4.359.281,08	4.358.281,08	4.353.281,08	4.870.010,93
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE	22.575,50	22.575,50	22.575,50	22.575,50
		9.560.820,76	9.617.628,50	9.574.891,62	10.897.157,24



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
<i>Categoria 3050200</i>	<i>Rimborsi in entrata</i>						
Cap. 002367 / 00	RIMBORSO IVA A CREDITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI	E.3.05.02.02.002	servizio ragioneria	175.000,00	180.000,00	180.000,00	204.174,82
Cap. 002406 / 00	RIMBORSO DALL' UNIONE PER GESTIONE SERVIZI DI STAFF	E.3.05.02.01.001	servizio ragioneria	75.000,00	75.000,00	75.000,00	160.000,00
<i>Categoria 3059900</i>	<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>						
Cap. 002320 / 00	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	E.3.05.99.99.999	servizio ragioneria	55.000,00	55.000,00	55.000,00	62.211,48
Titolo V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
Tipologia 5010000	Alienazioni di attività finanziarie						
<i>Categoria 5010100</i>	<i>Alienazioni di partecipazioni</i>						
Cap. 002556 / 00	VENDITA PARTECIPAZIONI IN IMPRESE	E.5.01.01.03.002	servizio ragioneria	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI						
Tipologia 6030000	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
<i>Categoria 6030100</i>	<i>Finanziamenti a medio lungo termine</i>						
Cap. 003784 / 00	ASSUNZIONE MUTUI E PRESTITI	E.6.03.01.04.003	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	370.500,00
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi						
<i>Categoria 9020100</i>	<i>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</i>						
Cap. 003900 / 10	ANTICIPAZIONE PER CONTO DI TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO DI PRIVATI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	212.932,46	212.932,46	212.932,46	248.007,36
Cap. 004210 / 00	CONTABILITA' IVA SU GESTIONI SPECIALI	E.9.02.01.02.001	servizio ragioneria	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,90
<i>Categoria 9020200</i>	<i>Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi</i>						
Cap. 003910 / 00	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	E.9.02.02.01.001	servizio ragioneria	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Tot. Entrata CDR				6.162.358,99	5.529.237,22	5.519.694,13	6.448.902,09

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 01	Organi istituzionali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005345 / 00	IRAP INCARICHI E AMMINISTRATORI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005065 / 00	COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	U.1.03.02.01.008	servizio ragioneria	36.000,00	36.000,00	36.000,00	53.817,22
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005215 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	128.501,92	128.501,92	128.501,92	128.501,92
Cap. 005215 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RAGIONERIA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	38.147,72	38.147,72	38.147,72	38.147,72





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006255 / 00	CENSI, CANONI, LIVELLI	U.1.02.01.99.999	provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
Cap. 006341 / 00	IRAP RAGIONERIA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	10.932,06	10.932,06	10.932,06	10.932,06
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005286 / 00	SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INCARICHI PROFESSIONALI	U.1.03.02.11.999	servizio ragioneria	5.490,00	5.490,00	5.490,00	10.736,00
Cap. 005370 / 00	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE	U.1.03.02.17.002	servizio ragioneria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.620,20
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 19	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO PERSONALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	136.608,54	136.608,54	136.608,54	136.608,54
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 006340 / 00	I.V.A A DEBITO SUI SERVIZI COMUNALI	U.1.10.03.01.001	servizio ragioneria	180.000,00	180.000,00	180.000,00	219.565,62
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 04		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006250 / 00	TRIBUTI E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	U.1.02.01.99.999	servizio ragioneria	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.006,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 06		Ufficio tecnico			
Titolo IV	RIMBORSO DI PRESTITI						
Macroaggregato 4 03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Cap. 017800 / 00	RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	U.4.03.01.04.003	servizio ragioneria	336.565,04	342.747,35	348.692,68	498.355,80
Cap. 017800 / 01	RATE DI RIMBORSO DI MUTUI RELATIVIAL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE: [g] ALTRI ISTITUTI	U.4.03.01.04.999	servizio ragioneria	32.324,98	34.307,40	0,00	47.780,10
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08		Statistica e sistemi informativi			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 14	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER S.I.A.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	185.876,69	185.876,69	185.876,69	185.876,69
Cap. 005419 / 15	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI DI CONNESSIONE "LEPIDA"	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	9.128,52	9.128,52	9.128,52	9.128,52
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016015 / 00	TRASFERIMENTO UNIONE PER SERVIZIO INFORMATICO	U.2.02.01.07.002	servizio ragioneria	30.000,00	20.000,00	20.000,00	43.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 10		Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 04	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER FONDO RISORSE DECENTRATE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	162.694,33	162.694,33	162.694,33	162.694,33



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 03	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER UFFICIO SERVIZI DI STAFF	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	32.799,47	32.799,47	32.799,47	32.799,47
Cap. 005419 / 05	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZI VARI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	9.498,11	9.498,11	9.498,11	9.498,11
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 13	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER POLIZIA MUNICIPALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	221.483,87	221.483,87	221.483,87	221.483,87
Cap. 005426 / 00	RIMBORSO ALL'UNIONE PER QUOTA PARTE SANZIONI AL CDS	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	192.776,53	184.654,76	175.111,67	355.777,62
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005375 / 00	SPESE DI GESTIONE SOSTA A PAGAMENTO PIAZZA SPALLANZANI	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.767,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005419 / 02	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER UFFICIO SEGRETARIATO SOCIALE	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	3.399,00	3.399,00	3.399,00	3.399,00
Cap. 005419 / 09	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	685.035,24	685.035,24	685.035,24	685.035,24
Cap. 005419 / 17	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: RIMBORSO ALL'UNIONE PER N.T.V.	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	6.156,08	6.156,08	6.156,08	6.156,08
Cap. 005419 / 18	RIMBORSO PER SERVIZI GESTITI DALL'UNIONE: FUNZIONE SOCIALE ADULTI E ANZIANI	U.1.04.01.02.005	servizio ragioneria	201.890,36	201.890,36	201.890,36	201.890,36
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 005475 / 00	IRAP SU ATTIVITA'COMMERCIALI	U.1.02.01.01.001	servizio ragioneria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.719,09
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 01	Fondo di riserva				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 014180 / 00	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	U.1.10.01.01.001	servizio ragioneria	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
Cap. 014180 / 01	FONDO DI RISERVA ORDINARIO: FONDO DI RISERVA DI CASSA	U.1.10.01.01.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	82.230,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti				
<i>Titolo I</i> Macroaggregato 1 10 Cap. 014185 / 00	SPESE CORRENTI <i>Altre spese correnti</i> FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	U.1.10.01.03.001	servizio ragioneria	59.500,00	122.200,00	185.500,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	Programma 50 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
<i>Titolo IV</i> Macroaggregato 4 01 Cap. 017801 / 01	RIMBORSO DI PRESTITI <i>Rimborso di titoli obbligazionari</i> RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI: [B] BUONI OBBLIGAZIONARI COMUNALI	U.4.01.02.01.001	servizio ragioneria	224.033,94	229.098,72	165.967,00	299.998,75
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro				
<i>Titolo VII</i> Macroaggregato 7 02 Cap. 018000 / 10 Cap. 018010 / 00 Cap. 018245 / 00	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO <i>Uscite per conto terzi</i> ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI: PROVVEDIMENTI DI UFFICIO A CARICO PRIVATI SERVIZI PER CONTO DELLO STATO CONTABILITA' IVA SU GESTIONI SPECIALI	U.7.02.01.02.001 U.7.02.02.01.001 U.7.02.03.02.999	servizio ragioneria servizio ragioneria servizio ragioneria	212.932,46 5.200,00 1.500.000,00	212.932,46 5.200,00 1.500.000,00	212.932,46 5.200,00 1.500.000,00	289.790,12 5.200,00 1.744.755,73
Tot. Spesa CDR				4.757.474,86	4.815.282,60	4.777.545,72	5.558.271,16





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C212	PROVVEDITORATO-ECONOMATO						

ENTRATA

Titolo III Tipologia 3050000 Categoria 3050100 Cap. 002321 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Rimborsi e altre entrate correnti Indennizzi di assicurazione RIMBORSO DA PARTE DELLE ASSICURAZIONI PER DANNI CAUSATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	E.3.05.01.01.000	provveditorato	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.726,00
Titolo VIII Tipologia 9010000 Categoria 9019900 Cap. 003950 / 00	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO Entrate per partite di giro Altre entrate per partite di giro GESTIONE DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	E.9.01.99.03.001	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Tot. Entrata CDR				35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.726,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato				
Titolo I Macroaggregato 1 01 Cap. 005218 / 10 Cap. 005218 / 20	SPESE CORRENTI Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: [g] ONERI DIRETTI RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.01.01.002 U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS G.U.Personale UTS	62.437,00 17.224,10	62.437,00 17.224,10	62.437,00 17.224,10	62.437,00 17.224,10
Macroaggregato 1 02 Cap. 006342 / 00	Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP SERVIZIO ECONOMATO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	3.780,22	3.780,22	3.780,22	3.780,22
Macroaggregato 1 03 Cap. 005286 / 01	Acquisto di beni e servizi SPESE PER ACQUISTO SERVIZI INERENTI AL SERVIZIO FINANZA E BILANCIO: INVENTARIO	U.1.03.02.11.999	provveditorato	4.148,00	4.148,00	4.148,00	10.126,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 005571 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER DANNI ARRECATI A BENI DI PROPRIETA' COMUNALI COPERTE DA ASSICURAZIONE	U.1.03.02.09.008	provveditorato	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.300,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 005302 / 00 Cap. 005303 / 00 Cap. 005570 / 37 Cap. 014300 / 00 Cap. 014302 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi ACQUISTO ARREDI UFFICI PER SERVIZI GENERALI NON INVENTARIABILI ACQUISTO E MANUTENZIONE MACCHINE UFFICI PER SERVIZI SPESE DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE NOLEGGIO ATTREZZATURE VARIE NOLEGGIO AUTOMEZZI	U.1.03.01.02.005 U.1.03.02.09.006 U.1.03.02.09.001 U.1.03.02.07.008 U.1.03.02.07.002	provveditorato provveditorato provveditorato provveditorato provveditorato	2.000,00 4.200,00 4.200,00 8.000,00 17.000,00	2.000,00 4.200,00 4.200,00 8.000,00 17.000,00	2.000,00 4.200,00 4.200,00 8.000,00 17.000,00	2.000,00 4.879,30 5.912,28 8.880,85 18.250,45





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti						
Cap. 006290 / 00	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	U.1.10.04.99.999	provveditorato	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.535,93
Cap. 006290 / 99	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.10.04.99.999	provveditorato	0,00	0,00	0,00	7.772,74
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	Programma 03 01		Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 007147 / 02	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: [g] ACQUA E DEPURAZIONE	U.1.03.02.05.005	provveditorato	0,00	0,00	0,00	1.177,20
Cap. 007147 / 03	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.373,08
Cap. 007147 / 07	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.650,50
MISSIONE 99	Servizi per contoterzi	Programma 99 01		Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro						
Cap. 018050 / 00	GESTIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	U.7.01.99.03.001	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tot. Spesa CDR				421.489,32	421.489,32	421.489,32	446.299,65



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C213	TRIBUTI						

ENTRATA

Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA						
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 1010106	Imposta municipale propria						
Cap. 000170 / 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: QUOTA ALIQUOTE STATALI	E.1.01.01.06.001	tributi	5.054.000,00	5.054.000,00	5.054.000,00	5.232.282,37
Cap. 000171 / 00	RECUPERO GETTITO E VERIFICA IMU	E.1.01.01.06.002	tributi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	614.443,45
Categoria 1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)						
Cap. 000161 / 00	RECUPERO GETTITO E VERIFICA I.C.I.	E.1.01.01.08.002	tributi	2.500,00	0,00	0,00	71.104,74
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF						
Cap. 000197 / 00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	E.1.01.01.16.001	servizio ragioneria	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	2.370.189,43
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
Cap. 000140 / 00	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' APPALTO DITTA AIPA MILANO	E.1.01.01.53.001	tributi	158.000,00	158.000,00	158.000,00	158.000,00
Cap. 000410 / 00	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI APPALTO DITTA AIPA	E.1.01.01.53.001	tributi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.767,00
Categoria 1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
Cap. 000200 / 00	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES): TARES - TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	3.736.339,84	3.736.339,84	3.736.339,84	5.419.894,05
Cap. 000607 / 00	TRIBUTO PROV. TARES-TARI	E.1.01.01.61.001	tributi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	234.794,66
Categoria 1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)						
Cap. 000609 / 00	TASI: TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	E.1.01.01.76.001	tributi	430.000,00	430.000,00	430.000,00	607.682,78
Cap. 000609 / 01	TASI: RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	E.1.01.01.76.002	tributi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.243,12
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000606 / 00	CONTRIBUTI MIUR TARES - TARI	E.2.01.01.01.002	tributi	15.800,69	15.800,69	15.800,69	31.601,38
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001076 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER TARI	E.2.01.01.02.001	tributi	167.459,15	167.459,15	167.459,15	334.918,30
Cap. 001077 / 00	CONTRIBUTO DA ATERSIR PER TARI	E.2.01.01.02.999	tributi	32.517,00	32.517,00	32.517,00	65.034,00
Tot. Entrata CDR				12.018.616,68	12.016.116,68	12.016.116,68	15.187.955,28

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 006337 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	61.027,78	61.027,78	61.027,78	61.027,78
Cap. 006337 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: UFFICIO IMPOSTE E TASSE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	16.949,24	16.949,24	16.949,24	16.949,24
Cap. 006338 / 00	FONDO INCENTIVANTE UFFICIO TRIBUTI	U.1.01.01.01.004	servizio ragioneria	1.000,00	0,00	0,00	3.500,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C215	CONTROLLO DI GESTIONE						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 03		Gestione economica, finanziaria, program. e provveditorato			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 006343 / 00	IRAP SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.408,14	1.408,14	1.408,14	1.408,14
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 08		Statistica e sistemi informativi			
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005217 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	16.566,38	16.566,38	16.566,38	16.566,38
Cap. 005217 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO CONTROLLO DI GESTIONE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	4.600,98	4.600,98	4.600,98	4.600,98
Tot. Spesa CDR				22.575,50	22.575,50	22.575,50	22.575,50



Settore III

Uso e Assetto del Territorio

Dirigente III° Settore



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C300	DIRIGENTE III SETTORE						

ENTRATA

Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 003154 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE SCUOLA LAURA BASSI	E.4.02.01.02.001	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	18.305,31
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	18.305,31

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016001 / 99	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.002	serv. tecn. lavori pubbl.	0,00	0,00	0,00	33.158,91
Tot. Spesa CDR				0,00	0,00	0,00	33.158,91



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C311	SERVIZIO TECNICO						
ENTRATA							
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
Cap. 003153 / 00	CONTRIBUTO PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA D.LGS. 69/2013	E.4.02.01.01.002	serv. tecnico manut.	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Cap. 003398 / 01	CONTRIBUTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE - FESR: EDIFICI SCOLASTICI	E.4.02.01.02.001	serv. tecn. lavori pub.	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Cap. 003398 / 02	CONTRIBUTO DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE - FESR: ROCCA DEI BOIARDO	E.4.02.01.02.001	serv. tecn. lavori pub.	120.000,00	165.000,00	165.000,00	120.000,00
Cap. 003391 / 08	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA PROVINCIA:EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.02.002	serv. tecn. lavori pub.	0,00	0,00	0,00	7.200,00
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI						
Tipologia 3000000	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Categoria 3000100	Finanziamenti a medio lungo termine						
Cap. 003826 / 00	ASSUNZIONE MUTUO PER INVESTIMENTI	E.6.03.01.04.003	servizio ragioneria	0,00	660.000,00	0,00	0,00
Tot. Entrata CDR				165.000,00	825.000,00	165.000,00	194.200,00

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005290 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI E RELATIVI IMPIANTI SERV.GENERALI	U.1.03.02.09.008	serv. tecnico manut.	61.000,00	61.000,00	61.000,00	90.720,08
Cap. 005784 / 00	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRONTO INTERVENTO	U.1.03.02.09.008	serv. tecn. lavori pub.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.367,16
Cap. 005790 / 01	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA	U.1.03.02.09.004	serv. tecnico				
Cap. 005790 / 02	SPESE PER IMMOBILI COMUNALI: MANUTENZIONE ASCENSORI	U.1.03.02.09.004	manutenz.	30.226,42	30.226,42	30.226,42	49.757,98
			serv. tecnico manut.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.317,76
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016001 / 00	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.002	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	11.943,00
Cap. 016001 / 00	INTERVENTI PER EDIFICI COMUNALI	U.2.02.01.09.002	serv. tecn. lavori pub.	250.000,00	160.000,00	160.000,00	501.576,72
Macroaggregato 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale						
Cap. 016019 / 00	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONI ALLOGGI	U.2.04.23.03.001	serv. tecn. lavori pub.	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 06	Ufficio tecnico				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 005730 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	201.634,60	201.634,60	201.634,60	275.544,45
Cap. 005730 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	63.679,56	63.679,56	63.679,56	93.382,32





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Macroaggregato 1 02 Cap. 005791 / 00	Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP UFFICIO TECNICO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	17.138,94	17.138,94	17.138,94	21.725,75
Macroaggregato 1 03 Cap. 005770 / 00	Acquisto di beni e servizi SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.	U.1.03.02.10.001	dirigente III settore	30.000,00	30.000,00	30.000,00	53.633,57
Cap. 005770 / 99	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI ECC.: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.1.03.02.10.001	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	23.401,27
Cap. 005778 / 00	SPESE PER INTERVENTI ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	U.1.03.02.11.999	segreteria tecnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.817,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 09		Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 017731 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI	U.2.02.03.05.001	dirigente III settore	92.000,00	30.000,00	30.000,00	169.420,34
Cap. 017731 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTAZIONI: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.03.05.001	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	39.109,37
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 05 Cap. 017730 / 00	Altre spese in conto capitale ACCANTONAMENTO ART. 12 D.P.R.207/2010	U.2.05.01.99.999	dirigente III settore	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 06		Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03 Cap. 007800 / 01	Acquisto di beni e servizi SPESE PER EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE PALESTRE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecnico manut.	140.000,00	140.000,00	140.000,00	216.962,39
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 01		Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 017764 / 01	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RISTRUTTURAZIONE ROCCA	U.2.02.01.10.999	dirigente III settore	100.000,00	0,00	0,00	132.336,14
Cap. 017764 / 03	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIQUALIFICAZIONE CON CONTRIBUTO POR/FERS	U.2.02.01.10.002	serv. tecn. lavori pub.	400.000,00	550.000,00	550.000,00	400.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01		Sport e tempo libero			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 016003 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER IMPIANTI SPORTIVI	U.2.02.01.09.016	dirigente III settore	530.000,00	20.000,00	20.000,00	581.061,40
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 016007 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI	U.2.02.01.09.014	dirigente III settore	40.000,00	25.000,00	25.000,00	43.523,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 04		Servizio idrico integrato			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 016006 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni INTERVENTI PER OPERE FOGNARIE	U.2.02.01.09.010	serv. tecn. lavori pub.	0,00	10.000,00	10.000,00	97.750,00





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016016 / 01	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	200.000,00	800.000,00	400.000,00	200.000,00
Cap. 016016 / 99	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZE-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	serv. tecn. lavori pub.	0,00	0,00	0,00	235.797,72
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011840 / 01	SPESE DI GESTIONE PALAZZINA LODESANI: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecnico manut.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.222,95
Tot. Spesa CDR				2.265.679,52	2.182.679,52	1.782.679,52	3.391.370,37

CDR C312

MAGAZZINO COMUNALE

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005338 / 01	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.175,06
Cap. 005338 / 02	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	900,00	1.587,81
Cap. 005338 / 03	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	250,00	250,00	250,00	500,65
Cap. 005338 / 05	SPESE PER LOCALI MAGAZZINO E DEPOSITO AUTOMEZZI: [g] APPALTO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.472,67
Tot. Spesa CDR				10.750,00	10.750,00	10.650,00	15.736,19



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C321	URBANISTICA E EDILIZIA RESID. PUBBL.						

ENTRATA

Tipologia 3010000 Categoria 3010200 Cap. 001190 / 02 Cap. 002326 / 00	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i> DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA: UFFICIO TECNICO RECUPERO QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	E.3.01.02.01.032 E.3.01.02.01.999	segreteria tecnica urban. edil. resid. pubbl.	95.000,00 1.000,00	95.000,00 1.000,00	95.000,00 1.000,00	96.118,09 1.000,00
Titolo IV Tipologia 4020000 Categoria 4020100 Cap. 003146 / 00	ENTRATE IN CONTO CAPITALE Contributi agli investimenti <i>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</i> TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTI AI PRIVATI CHE REALIZZANO OPERE DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	E.4.02.01.02.001	segreteria tecnica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.055,41
Tipologia 4040000 Categoria 4040100 Cap. 002555 / 01	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali <i>Alienazione di beni materiali</i> ALIENAZIONI AREE E FABBRICATI PROPRIETA' COMUNALE: ALIENAZIONE FABBRICATI	E.4.04.01.08.001	urban. edil. resid. pubbl.	0,00	0,00	0,00	8.990.000,00
Tipologia 4040200 Categoria 4040200 Cap. 002555 / 00	<i>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i> ALIENAZIONI AREE E FABBRICATI PROPRIETA' COMUNALE: ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	E.4.04.02.01.002	urban. edil. resid. pubbl.	400.000,00	300.000,00	269.000,00	590.000,00
Tipologia 4050000 Categoria 4050100 Cap. 002500 / 00	Altre entrate in conto capitale <i>Permessi di costruire</i> ONERI URBANIZZAZIONE DIVERSI	E.4.05.01.01.001	urban. edil. resid. pubbl.	1.000.000,00	1.150.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
Tot. Entrata CDR				1.502.000,00	1.552.000,00	1.571.000,00	10.688.173,50

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo II Macroaggregato 2 02 Cap. 017734 / 01	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni ACQUISTO AREE E FABBRICATI: ACQUISTO FABBRICATI	U.2.02.01.09.002	urban. edil. resid. pubbl.	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 06	Ufficio tecnico				
Titolo I Macroaggregato 1 10 Cap. 005452 / 00	SPESE CORRENTI Altre spese correnti ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI	U.1.10.05.04.001	servizio ragioneria	101.884,00	0,00	0,00	101.884,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo I Macroaggregato 1 02 Cap. 009121 / 00	SPESE CORRENTI Imposte e tasse a carico dell'ente IRAP TERRITORIO ED AMBIENTE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	6.251,17	6.251,17	6.251,17	6.251,17



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Macroaggregato 1 03 Cap. 012380 / 00	Acquisto di beni e servizi SPESA PER AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA	U.1.03.02.13.999	urban. edil. resid. pubbl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 015106 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni REINV.TO ONERI URBANIZZ. OPERE DI CULTO (7%)	U.2.02.01.09.008	urban. edil. resid. pubbl.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.272,05
Cap. 017693 / 00	[Det] SPESE PER RESTITUZIONE E RIMBORSO CONTRIBUTI LEGGE 10/77	U.2.02.01.09.013	urban. edil. resid. pubbl.	28.500,00	15.000,00	15.000,00	31.850,50
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01 Cap. 009132 / 10	Redditi da lavoro dipendente RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	73.543,18	73.543,18	73.543,18	73.543,18
Cap. 009132 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	22.116,64	22.116,64	22.116,64	22.116,64
Macroaggregato 1 04 Cap. 009135 / 00	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO COMUNITA MONTANA FUNZIONI DELEGATE	U.1.04.01.02.006	urban. edil. resid. pubbl.	500,00	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 02		Interventi per la disabilità			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02 Cap. 015128 / 00	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni TRASFERIMENTO A PRIVATI CONTRIBUTOREGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	U.2.02.01.09.001	segreteria tecnica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.055,41
Tot. Spesa CDR				318.794,99	203.410,99	203.410,99	333.472,95



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C322	AMBIENTE						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 000750 / 01	CONTRIBUTO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	E.2.01.01.02.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	17.500,00
Cap. 001055 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER STUDI DI MICROZONAZIONE FINANZIAMENTO REGIONALE PER ALBERI MONUMENTALI (LR 2/1977)	E.2.01.01.02.001	servizio ambiente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Cap. 002763 / 00		E.2.01.01.02.001	servizio ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese						
Cap. 002382 / 00	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI	E.2.01.03.01.002	servizio ambiente	10.563,19	10.563,19	10.563,19	31.689,57
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.						
Cap. 002436 / 00	RIMBORSO PER RECUPERO ENERGIA FOTOVOLTAICO	E.3.05.99.99.001	servizio ragioneria	55.000,00	55.000,00	55.000,00	63.377,09
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4030000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 4030100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 003155 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	E.4.03.10.02.001	servizio ambiente	23.000,00	0,00	0,00	71.044,13
Cap. 003280 / 00	CONTRIBUTO DA UNIONE PER PROTEZIONE CIVILE	E.4.02.01.02.005	servizio ambiente	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Tot. Entrata CDR				104.563,19	81.563,19	81.563,19	255.610,79

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 01	Difesa del suolo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 010418 / 01	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.02.09.008	servizio ambiente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 010415 / 03	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE E PER ZANZARA TIGRE	U.1.03.02.99.999	servizio ambiente	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.951,72
Cap. 010415 / 04	SPESE VARIE PER SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE: INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	servizio ambiente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.924,00
Cap. 010419 / 00	INIZIATIVE DI CARATTERE AMBIENTALE	U.1.03.02.99.999	servizio ambiente	30.000,00	30.000,00	30.000,00	44.989,55
Cap. 010420 / 00	INTERVENTI SU ALBERATURE TUTELATE DALLA LEGGEN. 2/77	U.1.03.02.09.008	servizio ambiente	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 010416 / 00	CONVENZIONI AMBIENTALI: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI AMBIENTALI	U.1.04.02.05.999	servizio ambiente	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.900,00





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017713 / 00	ARREDO URBANO	U.2.02.01.03.999	servizi esterni	10.000,00	20.000,00	20.000,00	10.231,25
Macroaggregato 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale						
Cap. 016017 / 00	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI	U.2.04.22.01.001	servizio ambiente	14.500,00	10.000,00	10.000,00	14.500,00
Cap. 016017 / 99	CONTRIBUTI PER BONIFICHE AMBIENTALI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.04.22.01.001	servizio ambiente	0,00	0,00	0,00	6.732,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 03		Rifiuti			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 010802 / 00	SP. DIV. PER LA RACCOLTA RIFIUTI-CONTRIBUTI TARIFFA RIFIUTI	U.1.04.02.05.999	tributi	173.000,00	173.000,00	173.000,00	346.000,00
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 010850 / 00	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DDPPPER FINANZIAMENTO ATTREZZATURE SERV NETTEZZA URBANA	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	2.567,11	2.478,40	2.384,76	3.888,29
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 04		Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011340 / 00	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA	U.1.03.02.06.999	servizio ambiente	6.180,00	6.180,00	6.180,00	6.990,58
Cap. 011340 / 01	SPESE DI GESTIONE ACQUA PUBBLICA: GESTIONE E MANUT. FONTANA E ISOLA ECOLOGICA PIAZZA I^ MAGGIO	U.1.03.02.06.999	servizio ambiente	15.000,00	15.000,00	15.000,00	31.403,62
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016018 / 00	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO E SISTEMAZIONI FLUVIALI	U.2.02.01.09.014	strade e circol. stradale	23.000,00	0	0	71.618,99
MISSIONE 11	Soccorso civile	Programma 11 01		Sistema di protezione civile			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016020 / 00	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PER SEDE PROTEZ. CIVILE	U.2.02.01.09.002	servizio ambiente	0,00	0	0	39.991,60
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 17 01		Fonti energetiche			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011342 / 00	SPESE DI GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO-SCAMBIO SUL POSTO	U.1.03.02.05.004	servizio ragioneria	56.500,00	56.500,00	56.500,00	70.384,04
Cap. 012382 / 00	UTENZE ILLUMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	U.1.03.02.05.999	servizio ambiente	10.563,00	10.563,00	10.563,00	21.895,86
Tot. Spesa CDR				367.810,11	350.221,40	350.127,76	709.401,50



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C323	PARCHI E SERVIZI TUTELA VERDE						

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 010414 / 10	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	23.177,37	23.177,37	23.177,37	23.177,37
Cap. 010414 / 20	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	6.967,95	6.967,95	6.967,95	6.967,95
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 010411 / 00	IRAP TUTELA DEL VERDE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	1.969,48	1.969,48	1.969,48	1.969,48
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 011349 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMM.TO MUTUI CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	7.793,58	7.387,94	6.959,71	11.971,42
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016007 / 99	INTERVENTI PER PARCHI E GIARDINI-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.014	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	2.212,25
Tot. Spesa CDR				39.908,38	39.502,74	39.074,51	46.298,47

CDR C324	FOGNATURE						
----------	-----------	--	--	--	--	--	--

SPESA

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 04		Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 010650 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	41.828,55	38.716,68	35.580,63	64.205,94
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016006 / 99	INTERVENTI PER OPERE FOGNARIE-RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.010	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	4.206,96
Tot. Spesa CDR				41.828,55	38.716,68	35.580,63	68.412,90



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C341	LL.PP. - STRADE						

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005783 / 01	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER PRONTO INTERVENTO: ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.01.02.999	servizi esterni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.927,48
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11		Altri servizi generali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017726 / 04	ACQUISTO MEZZI E ARREDI - VIDEOSORVEGLIANZA PUBBLICA	U.2.02.01.03.001	servizi esterni	50.000,00	0,00	0,00	90.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	Programma 09 02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011348 / 01	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	7.500,00	7.500,00	7.500,00	17.709,18
Cap. 011348 / 02	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:[g] FORZA MOTRICE ENEL	U.1.03.02.05.004	provveditorato	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.933,75
Cap. 011348 / 03	MANUTENZIONE ORDINARIA GIARDINI E PARCHI:MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	servizi esterni	268.000,00	268.000,00	268.000,00	497.759,69
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05		Viabilità e infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 012300 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	120.812,23	120.812,23	120.812,23	120.812,23
Cap. 012300 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO MANUTENZIONE STRADE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	36.349,13	36.349,13	36.349,13	36.349,13
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 012311 / 00	IRAP MANUTENZIONE STRADE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	10.275,74	10.275,74	10.275,74	10.275,74
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012310 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE	U.1.03.02.09.008	strade e circolaz. strad.	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100.676,54
Cap. 012310 / 37	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.988,96
Cap. 012320 / 00	CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.01.02.999	servizi esterni	7.000,00	7.000,00	7.000,00	16.341,64
Cap. 012340 / 00	SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.15.999	servizi esterni	125.000,00	125.000,00	140.000,00	216.410,44
Cap. 012375 / 00	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	U.1.03.01.02.002	provveditorato	9.000,00	9.000,00	8.500,00	9.000,00
Cap. 012375 / 01	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI: [g] CARBURANTE NON RICOMPRESO NEL GLOBAL SERVICE	U.1.03.01.02.002	provveditorato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.087,28
Cap. 012376 / 37	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI: [B] GLOBAL SERVICE - PARCO AUTOVETTURE	U.1.03.02.09.011	provveditorato	3.894,24	3.894,24	3.894,24	3.946,08
Cap. 012385 / 00	SPESE VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.716,22



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 012389 / 00	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] CASSA DD.PP.	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	7.452,57	6.819,73	6.159,97	11.512,16
Cap. 012389 / 01	INTERESSI PASSIVI VIABILITÀ: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	53.516,76	49.313,20	44.920,74	82.254,50
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016004 / 00	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	385.000,00	700.000,00	750.000,00	960.562,62
Cap. 016004 / 99	INTERVENTI PER LA VIABILITÀ: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	442.385,46
Macroaggregato 2 04	Altri trasferimenti in conto capitale						
Cap. 016021 / 00	CONTRIBUTO A PRIVATI PER MANUTENZIONE PARCHEGGIO	U.2.04.22.01.001	strade e circolaz. strad.	0,00	0,00	0,00	4.839,17
Tot. Spesa CDR				1.176.700,67	1.436.864,27	1.496.312,05	2.663.488,27

CDR C342

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SPESA

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012421 / 01	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [g] ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	provveditorato	490.000,00	490.000,00	490.000,00	646.985,51
Cap. 012421 / 03	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ENEL SOLE	U.1.03.02.09.011	serv. tecnico manutenz.	22.000,00	22.000,00	22.000,00	37.758,71
Cap. 012421 / 33	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: [B] GLOBAL SERVICE - MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.1.03.02.15.015	serv. tecnico manutenz.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	45.242,00
Cap. 012430 / 00	CANONE LEASING PER INSTALLAZIONE DISPOSITIVI DIBAWATT	U.1.03.02.08.002	servizio ragioneria	173.379,12	173.379,12	173.379,12	173.381,56
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 012450 / 00	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITÀ, ILLUMINAZIONE ECC. CASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	107.482,88	101.484,94	95.722,29	164.119,70
Cap. 012450 / 01	INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO PER FINANZ. VIABILITÀ, ILLUMINAZIONE ECC.: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	4.863,70	3.328,24	1.966,64	8.371,61
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016005 / 00	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	25.000,00	25.000,00	25.000,00	40.000,00
Cap. 016005 / 99	INTERVENTI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA- RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.09.012	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	50.458,24
Tot. Spesa CDR				847.725,70	840.192,30	833.068,05	1.166.317,33



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C343	TRASPORTI						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>						
Cap. 002340 / 00	PROVENTI PARCOMETRO PIAZZA SPALLANZANI SERV. RILEV. AI FINI IVA	E.3.01.02.01.020	servizio ragioneria	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.223,45
Tot. Entrata CDR				8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.223,45

SPESA

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 10 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 012597 / 03	TRASPORTO PUBBLICO: SERVIZIO CHIAMABUS	U.1.03.02.15.001	segreteria tecnica	16.000,00	16.000,00	16.000,00	18.963,02
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 012597 / 04	TRASPORTO PUBBLICO: TRASFERIMENTI AD AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA'	U.1.04.03.02.001	servizio ragioneria	61.106,00	61.106,00	61.106,00	61.106,00
Tot. Spesa CDR				77.106,00	77.106,00	77.106,00	80.069,02

Settore IV

Servizi Sociali e Attività Culturali

Dirigenti IV° Settore ad Interim

SETTORE IV°

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI	0,00	0,00	0,00	174.323,18
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	81.838,09	81.838,09	81.838,09	235.153,70
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	6.162,56	6.162,56	6.162,56	20.683,37
CDR C431	BIBLIOTECA	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
CDR C432	CENTRO GIOVANI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
CDR C433	CINEMA TEATRO				
CDR C434	SERVIZI CULTURALI	182.018,64	182.018,64	182.018,64	212.216,44
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI	51.524,00	51.524,00	51.524,00	104.844,08
CDR C442	SERVIZIO SPORT	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.078,00
CDR C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	69.000,00	69.000,00	69.000,00	84.000,00
		404.443,29	404.443,29	404.443,29	859.198,77

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI	1.372,00	1.260,00	1.148,00	10.553,58
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE	84.563,09	84.563,09	84.563,09	234.801,31
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	22.527,47
CDR C431	BIBLIOTECA	355.262,94	353.894,34	352.525,72	411.573,85
CDR C432	CENTRO GIOVANI	179.852,20	179.852,20	179.852,20	279.140,13
CDR C433	CINEMA TEATRO	79.000,00	79.000,00	79.000,00	80.000,00
CDR C434	SERVIZI CULTURALI	506.249,19	506.249,19	506.249,19	1.064.924,58
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI	369.996,51	369.067,47	368.098,96	436.831,75
CDR C442	SERVIZIO SPORT	73.168,84	73.168,84	73.168,84	110.066,84
CDR C461	PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI	64.000,00	64.000,00	64.000,00	69.961,14
		1.725.464,77	1.723.055,13	1.720.606,00	2.720.380,65



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C412	STRUTTURE RESIDENZIALI						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102 Cap. 001066 / 03	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i> TRASFERIMENTI DA AUSL: CONTRIBUTO PER SPESE CENTRI DIURNI	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	781,96
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200 Cap. 002299 / 00 Cap. 002310 / 00 Cap. 002347 / 00 Cap. 002386 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i> CONCORSO ANZIANI PER FREQUENZA NUOVA RSA E CASA PROTETTA VEDI CAP: 11899 RECUPERO RETTE DA UTENTI CASA PROTETTA ENTRATE PER GESTIONE CP/RSA IN ACCREDITAMENTO CONCORSO ANZIANI PER FREQUENZA CENTRO DIURNO	E.3.01.02.01.017 E.3.01.02.01.017 E.3.01.02.01.017 E.3.01.02.01.017	servizio anziani segreteria IV settore servizio anziani servizio anziani	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.934,64 6.012,00 147.168,00 6.529,25
Tipologia 3050000 Categoria 3050200 Cap. 002311 / 00	Rimborsi e altre entrate correnti <i>Rimborsi in entrata</i> RIMBORSO SERVIZIO INFERMIERISTICO CD	E.3.05.02.03.000	segreteria IV settore	0,00	0,00	0,00	897,33
Tot. Entrata CDR				0,00	0,00	0,00	174.323,18

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 03	Interventi per gli anziani				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 011980 / 15 Cap. 011980 / 35 Cap. 011983 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO CENTRO DIURNO:VARIE SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO CENTRO DIURNO: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE SPESE PER SERVIZIO INFERMIERISTICO CD	U.1.03.01.02.999 U.1.03.02.15.014 U.1.03.02.18.014	provveditorato serv. tecnico manutenz. segreteria IV settore	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.145,00 1.911,04 1.066,97
Macroaggregato 1 04 Cap. 011906 / 00	Trasferimenti correnti CP/RSA INTEGRAZIONE RETTE	U.1.04.03.99.001	segreteria IV settore	0,00	0,00	0,00	723,66
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I Macroaggregato 1 07 Cap. 012061 / 01	SPESE CORRENTI Interessi passivi INTERESSI PASSIVI: [g] ALTRI ISTITUTI	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	1.372,00	1.260,00	1.148,00	5.706,91
Tot. Spesa CDR				1.372,00	1.260,00	1.148,00	10.553,58





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C412.08	CASA E POLITICHE ABITATIVE						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche <i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i> FONDO REGIONALE PER CONTRIBUTI AD INQUILINI MOROSI						
Cap. 002801 / 00	INCOLPEVOLI	E.2.01.01.02.001	casa e politiche abit.ve	53.708,09	53.708,09	53.708,09	93.756,57
Cap. 002802 / 00	QUOTA PARTE COMUNI DEL DISTRETTO FONDI AFFITTO	E.2.01.01.02.003	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	16.734,52
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010300	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i> ALTRI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE: CANONE DI CONCESSIONE						
Cap. 001670 / 01	CENTRO GRAVI DI BOSCO	E.3.01.03.01.003	casa e politiche abit.ve	23.350,00	23.350,00	23.350,00	46.700,00
Cap. 001693 / 00	FITTI ATTIVI MINI ALLOGGI: VIA LONGARONE E VIA CORRADO	E.3.01.03.02.002	casa e politiche abit.ve	4.780,00	4.780,00	4.780,00	4.855,00
Tipologia 3050000 Categoria 3050200	Rimborsi e altre entrate correnti <i>Rimborsi in entrata</i> RIMBORSO PER GESTIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE:						
Cap. 002331 / 00	RIMBORSO DA ACER (EX IACP)	E.3.05.02.03.004	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	73.107,61
Tot. Entrata CDR				81.838,09	81.838,09	81.838,09	235.153,70

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 02		Interventi per la disabilità			
Titolo I Macroaggregato 1 04	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti						
Cap. 011905 / 00	RIMBORSO MANUTENZIONE CENTRO GRAVI BOSCO	U.1.04.01.02.005	casa e politiche abit.ve	7.600,00	7.600,00	7.600,00	22.800,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 03		Interventi per gli anziani			
Titolo I Macroaggregato 1 03	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011850 / 01	SPESE DIVERSE PER CENTRO SOCIALE ANZIANI: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.651,66
Cap. 011851 / 05	SPESE PER GESTIONE MINI ALLOGGI PER ANZIANI (VIA LONGARONE E VIA CORRADO) VIA MANZONI E CONDOMINIO	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.472,05
Cap. 011873 / 00	BELVEDERE: SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.023,25
	CONDOMINI CONAZ GALVANI FILANDA SPESE CONDOMINIALI	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.023,25





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 06		Interventi per il diritto alla casa			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011842 / 00	SPESE DIVERSE PER EMERGENZA ABITATIVA	U.1.03.02.99.999	casa e politiche abit.ve	1.755,00	1.755,00	1.755,00	1.755,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 009136 / 00	QUOTA PARTE COMUNI DISTRETTO PER FONDO AFFITTI	U.1.04.01.02.003	casa e politiche abit.ve	0,00	0,00	0,00	17.863,79
Cap. 012046 / 00	FONDO REGIONALE DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI	U.1.04.02.02.999	casa e politiche abit.ve	53.708,09	53.708,09	53.708,09	154.807,15
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011841 / 00	SPESE PER UTENZE MINI ALLOGGI PER EMERGENZE SOCIALI	U.1.03.02.05.999	casa e politiche abit.ve	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.183,01
Cap. 011852 / 00	SPESE CONDOMINIALI-CONDOMINIO VECCHIA CANTINA	U.1.03.02.99.999	segreteria generale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.245,40
Tot. Spesa CDR				84.563,09	84.563,09	84.563,09	234.801,31



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C413	ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA						
ENTRATA							
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001066 / 05	TRASFERIMENTI DA AUSL:TELESOCOORSO	E.2.01.01.02.011	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	96,00
Cap. 002768 / 00	QUOTA PARTE COMUNI PROGETTO CONTRASTO POVERTA' INCLUSIONE SOCIALE	E.2.01.01.02.003	segreteria IV settore	0,00	0,00	0,00	1.513,05
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002294 / 00	CONCORSO NELLE SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE E SERVIZIO TRASPORTI VARI AGLI ANZIANI INABILI	E.3.01.02.01.024	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	463,85
Cap. 002385 / 00	INTROITI PER PASTI DA UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	E.3.01.02.01.008	servizio anziani	0,00	0,00	0,00	670,12
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.c.						
Cap. 002770 / 00	RIMBORSO ANTICIPAZIONI ECONOMICHE DA CITTADINI ED ENTI	E.3.05.99.99.999	assistenza adulti	0,00	0,00	0,00	10.615,23
Cap. 002892 / 00	RIMBORSO 'SGATE PER ATTIVITA' GESTIONE BONUS ENERGETICO	E.3.05.99.99.999	segreteria IV settore	1.162,56	1.162,56	1.162,56	2.325,12
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
Categoria 4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie						
Cap. 003362 / 00	DONAZIONI DI PRIVATI SERVIZI PER ANZIANI	E.4.02.02.01.001	servizio anziani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tot. Entrata CDR				6.162,56	6.162,56	6.162,56	20.683,37

SPESA

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 012044 / 03	INIZIATIVE VARIE A FAVORE DIBISOGNOSI:CONTRIBUTI PER MINORI ASSISTITI	U.1.04.02.02.999	segreteria IV settore	0,00	0,00	0,00	1.200,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 016749 / 00	REINVESTIMENTO DONAZIONI PER SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI	U.2.02.01.09.999	servizio anziani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 03	Interventi per gli anziani				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005371 / 01	SPESE PER RISCOSSIONE RETTE: [g] RETTE ASSISTENZA	U.1.03.02.17.001	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	308,00
Cap. 011825 / 00	SPESE PER VESTIARIO DIPENDENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	0,00	0,00	0,00	672,33





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 05		Interventi per le famiglie			
<i>Titolo I</i> Macroaggregato 1 04 Cap. 012044 / 00	SPESE CORRENTI Trasferimenti correnti INIZIATIVE VARIE A FAVORE DI BISOGNOSI	U.1.04.02.02.999	assistenza adulti	0,00	0,00	0,00	1.347,14
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			
<i>Titolo I</i> Macroaggregato 1 03 Cap. 011874 / 00	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILE	U.1.03.02.15.999	segreteria IV settore	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Tot. Spesa CDR				12.000,00	12.000,00	12.000,00	22.527,47



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C431	BIBLIOTECA						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002327 / 00	CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE SERVIZIO AUDIOVISIVI	E.3.01.02.01.999	biblioteca	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Tot. Entrata CDR				4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00

SPESA

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02		Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 008710 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	162.902,53	162.902,53	162.902,53	162.902,53
Cap. 008710 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	48.867,76	48.867,76	48.867,76	48.867,76
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 008721 / 00	IRAP BIBLIOTECA	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	12.769,49	12.769,49	12.769,49	12.769,49
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 008761 / 01	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	27.000,00	27.000,00	27.000,00	38.062,95
Cap. 008761 / 03	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: VARIE	U.1.03.01.02.999	provveditorato	6.100,00	6.100,00	6.100,00	9.342,14
Cap. 008761 / 06	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	38.000,00	38.000,00	38.000,00	46.681,93
Cap. 008761 / 07	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.715,87
Cap. 008761 / 09	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [g] TELEFONO	U.1.03.02.05.001	provveditorato	200,00	200,00	200,00	297,90
Cap. 008761 / 11	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DI PROMOZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	U.1.03.02.02.999	biblioteca	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.691,00
Cap. 008761 / 12	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE:	U.1.03.02.13.999	serv. tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.000,00
Cap. 008761 / 35	SPESE DIVERSE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecnico	15.685,94	15.685,94	15.685,94	27.860,94
Cap. 008762 / 00	ACQUISTO E VALORIZZAZIONE MATERIALE DOCUMENTALE	U.1.03.01.01.002	biblioteca	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.801,50
Cap. 008999 / 01	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO CULTURA: INCARICHI BIBLIOTECA	U.1.03.02.10.001	biblioteca	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.250,00
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi						
Cap. 008771 / 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO CREDIOP	U.1.07.05.04.999	servizio ragioneria	2.737,22	1.368,62	0,00	6.329,84
Tot. Spesa CDR				355.262,94	353.894,34	352.525,72	411.573,85



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C432	CENTRO GIOVANI						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata						
Cap. 002350 / 00	RIMBORSO UTENZE BIRRERIA CENTRO GIOVANI VIA DIAZ	E.3.05.02.03.005	servizio cultura	-	-	-	5.000,00
Tot. Entrata CDR				-	-	-	5.000,00

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 02	Giovani				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009012 / 01	ATTIVITA'DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: INCARICHI	U.1.03.02.10.001	servizio cultura	93.250,00	93.250,00	93.250,00	102.984,40
Cap. 009012 / 02	ATTIVITA'DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	16.500,00	16.500,00	16.500,00	33.460,23
Cap. 009013 / 05	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: APPALTO PER SPESE DI PULIZIA	U.1.03.02.13.002	provveditorato	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.906,23
Cap. 009013 / 08	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: MATERIALE VARIO	U.1.03.01.02.999	provveditorato	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.507,40
Cap. 009013 / 35	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONE CENTRO GIOVANILE: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecnico manut.	1.563,69	1.563,69	1.563,69	3.127,38
Cap. 009026 / 02	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: SERVIZIO PULIZIE	U.1.03.02.13.002	Provveditorato	11.500,00	11.500,00	11.500,00	17.906,22
Cap. 009026 / 03	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]TELEFONO	U.1.03.02.05.001	Provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.977,98
Cap. 009026 / 04	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ENERGIA ELETTRICA	U.1.03.02.05.004	Provveditorato	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.006,94
Cap. 009026 / 05	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: [g]ACQUA	U.1.03.02.05.005	Provveditorato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.735,06
Cap. 009026 / 06	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: MANUTENZIONE ORDINARIA	U.1.03.02.09.008	serv. tecnico manut.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.676,63
Cap. 009026 / 35	CENTRO GIOVANI SPESE DI GESTIONE: GLOBAL SERVICE GESTIONE CALORE	U.1.03.02.15.014	serv. tecnico manut.	17.538,51	17.538,51	17.538,51	33.889,97
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 009011 / 01	ATTIVITA DI PROMOZIONE E SOSTEGNO POLITICHE GIOVANILI: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	13.300,00	13.300,00	13.300,00	18.753,00
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017699 / 00	RISTRUTTURAZIONE CENTRO GIOVANI	U.2.02.01.09.002	serv. tecnico manut.	0,00	0,00	0,00	22.208,69
Tot. Spesa CDR				179.852,20	179.852,20	179.852,20	279.140,13



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C433	CINEMA TEATRO						
SPESA							
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02	Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>						
Macroaggregato 1 03 Cap. 009015 / 00	Acquisto di beni e servizi SPESA DIVERSE CINEMA TEATRO E SALEESPOSITIVE	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Macroaggregato 1 04 Cap. 008998 / 00	Trasferimenti correnti CONTRIBUTO PER INIZIATIVE DEL CINEMA TEATRO BOIARDO	U.1.04.01.02.019	servizio cultura	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Tot. Spesa CDR				79.000,00	79.000,00	79.000,00	80.000,00



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C434	SERVIZI CULTURALI						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001078 / 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INIZIATIVE CULTURALI	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Cap. 001079 / 00	CONTRIBUTI DA UNIONE PER PROGETTO GIOVANI LEGGE 14	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	1.047,80	1.047,80	1.047,80	2.095,60
Cap. 002276 / 01	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE -TRASFERIMENTO DA UFFICIO DI PIANO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	29.970,84	29.970,84	29.970,84	29.970,84
Cap. 002276 / 02	PREVENZIONE E RECUPERO TOSSICODIPENDENZE - TRASFERIMENTO FONDO SANITARIO	E.2.01.01.02.005	servizio cultura	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010200	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 002328 / 00	CONCORSO NELLE SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E CULTURALI	E.3.01.02.01.013	servizio cultura	96.000,00	96.000,00	96.000,00	105.150,00
Tot. Entrata CDR				182.018,64	182.018,64	182.018,64	212.216,44

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo I Macroaggregato 1 03	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005389 / 01	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.498,90
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo I Macroaggregato 1 03	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi						
Cap. 008770 / 01	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.05.004	provveditorato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.640,00
Cap. 008770 / 02	UTILIZZO LOCALI ROCCA DEI BOIARDO: [g] ACQUA	U.1.03.02.05.005	provveditorato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.653,87
Cap. 008772 / 00	CANONE DI CONCESSIONE BENI IMMOBILI	U.1.03.02.07.00	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	447,60
Titolo II Macroaggregato 2 02	SPESE IN CONTO CAPITALE Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
Cap. 017712 / 00	CONTRIBUTO AL VOLONTARIATO PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE	U.2.02.01.09.002	servizio cultura	50.000,00	50.000,00	50.000,00	114.890,00
Cap. 017764 / 99	INTERVENTI PER ROCCA DEI BOIARDO: RIACCERTAMENTO RESIDUI	U.2.02.01.10.999	dirigente III settore	0,00	0,00	0,00	415.307,68





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa	
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017	
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 05 02		Att. culturali e interventi diversi nel sett. culturale				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente							
Cap. 008989 / 10	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personele UTS	90.262,80	90.262,80	90.262,80	90.262,80	
Cap. 008989 / 20	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI:[g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personele UTS	27.082,82	27.082,82	27.082,82	27.082,82	
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente							
Cap. 008981 / 00	IRAP SERVIZI CULTURALI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personele UTS	7.662,29	7.662,29	7.662,29	7.662,29	
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 008992 / 02	SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURALI: SPESE DIVERSE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	40.900,00	40.900,00	40.900,00	57.020,69	
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 008197 / 00	CONTRIBUTO A UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Cap. 008993 / 01	SPESE PER SPETT.TEATRALI E MANIFESTAZIONI CULTURAL: CONTRIBUTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	101.000,00	101.000,00	101.000,00	121.561,00	
Cap. 008995 / 00	INIZIATIVE CENTRO STUDI SPALLANZANI	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Cap. 009024 / 00	CONTRIBUTO AL CENTRO STUDI BOIARDO	U.1.04.01.04.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.500,00	
MISSIONE 07	Turismo	Programma 07 01		Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 011353 / 00	ANIMAZIONE CITTA' E PROMOZIONE	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93.735,18	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 04		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 011617 / 02	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI STRADA	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	18.143,59	18.143,59	18.143,59	36.287,18	
Cap. 011617 / 03	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: AZIONI DI DISTRETTO	U.1.03.02.15.999	servizio cultura	6.515,80	6.515,80	6.515,80	6.515,80	
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 011617 / 04	PREVENZIONE E RECUPERO DELLE TOSSICODIPENDENZE: TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI DELL'UNIONE	U.1.04.01.02.003	servizio cultura	40.311,89	40.311,89	40.311,89	40.311,89	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 07		Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi							
Cap. 012045 / 00	PROMOZIONE SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO	U.1.03.02.99.999	servizio cultura	2.400,00	2.400,00	2.400,00	3.076,88	
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 12 08		Cooperazione e associazionismo				
Titolo I	SPESE CORRENTI							
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti							
Cap. 005414 / 02	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE PER FINI SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	6.150,00	6.150,00	6.150,00	14.046,00	
Cap. 005416 / 02	INIZIATIVE A CARATTERE UMANITARIE E SOCIALI	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.924,00	
				Tot. Spesa CDR	506.249,19	506.249,19	506.249,19	1.064.924,58





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa Anno 2017
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
CDR C441	IMPIANTI SPORTIVI						

ENTRATA

Titolo II Tipologia 2010100 Categoria 2010102 Cap. 002362 / 05	TRASFERIMENTI CORRENTI Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	E.2.01.01.02.001	impianti sportivi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	16.000,00
Titolo III Tipologia 3010000 Categoria 3010300 Cap. 002396 / 00	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Proventi derivanti dalla gestione dei beni INTROITI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI	E.3.01.03.01.003	servizio cultura	40.124,00	40.124,00	40.124,00	80.694,08
Tipologia 3050000 Categoria 3059900 Cap. 002775 / 00	Rimborsi e altre entrate correnti Altre entrate correnti n.a.c. PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE IMMOBILI SEDI DI ASSOCIAZIONI	E.3.05.99.99.999	servizio cultura	5.400,00	5.400,00	5.400,00	8.150,00
Tot. Entrata CDR				51.524,00	51.524,00	51.524,00	104.844,08

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01	Sport e tempo libero				
Titolo I Macroaggregato 1 03 Cap. 011486 / 00 Cap. 011489 / 01 Cap. 011489 / 02 Cap. 011489 / 03 Cap. 011489 / 06 Cap. 011489 / 07 Cap. 011489 / 09 Cap. 011489 / 35	SPESE CORRENTI Acquisto di beni e servizi SPESE PER GESTIONE PALESTRA PROVINCIALE ITI SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g]GAS SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ILLUMINAZIONE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] ACQUA SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: MANUTENZIONE ORDINARIA SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [g] SPESE TELEFONICHE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: ATTREZZATURE; MEZZI E VARIE SPESE DIVERSE PER IMPIANTI SPORTIVI: [B] GLOBAL SERVICE - GESTIONE CALORE	U.1.03.02.07.999 U.1.03.02.05.006 U.1.03.02.05.004 U.1.03.02.05.005 U.1.03.02.09.008 U.1.03.02.05.001 U.1.03.01.02.012 U.1.03.02.15.014	servizio cultura provveditorato provveditorato provveditorato serv. tecn. manut. provveditorato provveditorato serv. tecn. manut.	5.000,00 15.000,00 70.000,00 10.000,00 12.000,00 700,00 1.000,00 85.634,29	5.000,00 15.000,00 70.000,00 10.000,00 12.000,00 700,00 1.000,00 85.634,29	5.000,00 15.000,00 70.000,00 10.000,00 12.000,00 700,00 1.000,00 85.634,29	10.000,00 25.035,34 78.995,53 15.927,82 21.999,89 983,15 1.000,00 94.537,00
Macroaggregato 1 04 Cap. 011352 / 01	Trasferimenti correnti CONVENZIONE TRA COMUNE DI SCANDIANO E SOCIETA SPORTIVE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI: TRASFERIMENTI	U.1.04.03.99.999	servizio cultura	147.773,00	147.773,00	147.773,00	153.590,00
Macroaggregato 1 07 Cap. 011491 / 00	Interessi passivi INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI ED ONERI FISCALI PER FINANZIAMENTO OPERE SPORTIVECASSA DD PP	U.1.07.05.04.003	servizio ragioneria	22.889,22	21.960,18	20.991,67	34.763,02
Tot. Spesa CDR				369.996,51	369.067,47	368.098,96	436.831,75



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C442	SERVIZIO SPORT						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 001080 / 00	CONTRIBUTI DA REGIONE PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.01.02.001	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Tipologia 2010300	Trasferimenti correnti da Imprese						
Categoria 2010301	Sponsorizzazioni da imprese						
Cap. 002334 / 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INIZIATIVE SPORTIVE	E.2.01.03.01.999	servizio cultura	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.078,00
Tot. Entrata CDR				9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.078,00

SPESA

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 06 01	Sport e tempo libero				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 011357 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g]	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	21.404,71	21.404,71	21.404,71	21.404,71
Cap. 011357 / 20	ONERI DIRETTI						
Cap. 011357 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO SPORT E TEMPO LIBERO: [g]	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	5.944,73	5.944,73	5.944,73	5.944,73
Cap. 011357 / 20	ONERI RIFLESSI						
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 011361 / 00	IRAP SPORT E TEMPO LIBERO	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	1.819,40	1.819,40	1.819,40	1.819,40
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 011351 / 03	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.273,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 011351 / 00	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E INIZIATIVE VARIE	U.1.04.04.01.001	servizio cultura	39.000,00	39.000,00	39.000,00	74.625,00
Tot. Spesa CDR				73.168,84	73.168,84	73.168,84	110.066,84



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017

CDR C461 PARTECIPAZIONE E GEMELLAGGI

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 002776 / 00	PROVENTI DIVERSI PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI	E.2.01.01.02.999	servizio cultura	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.500,00
Tipologia 2010500	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo						
Categoria 2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
Cap. 003361 / 00	CONTRIBUTI DA COMMISSIONE EUROPEA: GEMELLAGGI	E.2.01.05.01.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	44.500,00
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Cap. 002437 / 00	NOLEGGIO APPARECCHIATURE DI PROPRIETA'	E.3.01.03.02.003	servizio cultura	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tot. Entrata CDR				69.000,00	69.000,00	69.000,00	84.000,00

SPESA

MISSIONE 19	Relazioni Internazionali	Programma 19 01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 005688 / 01	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 005688 / 02	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: RAPPORTI INTERNAZIONALI	U.1.03.02.02.999	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.161,14
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 005692 / 00	SPESE PER GEMELLAGGI E RAPPORTI INTERNAZIONALI: TRASFERIMENTI	U.1.04.05.99.001	servizio cultura	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.800,00
Tot. Spesa CDR				64.000,00	64.000,00	64.000,00	69.961,14

Servizi Scolastici ed Educativi

Direttore Istituzione Scolastica

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	1.509.615,87	1.509.615,87	1.509.615,87	2.528.759,23
		1.509.615,87	1.509.615,87	1.509.615,87	2.528.759,23

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	4.215.337,46	4.108.356,44	4.101.019,30	5.215.120,73
		4.215.337,46	4.108.356,44	4.101.019,30	5.215.120,73



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C511	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI						

ENTRATA

Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI						
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
Cap. 000617 / 00	CONTRIBUTO STATALE MENSE SCOLASTICHE	E.2.01.01.01.002	servizio ragioneria	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 000678 / 00	CONTRIBUTO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI	E.2.01.01.01.002	servizio ragioneria	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
Cap. 009300 / 00	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L. 328/2000 L.R. 2/2003 - TRASF. REG. PER POLITICHE INFANZIA E ADOLESCENZA	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	172.748,00	172.748,00	172.748,00	294.462,61
Cap. 009300 / 01	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.R. 1/200 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	27.933,00	27.933,00	27.933,00	27.933,00
Cap. 009300 / 02	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE: L.R. 26/2001 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	E.2.01.01.02.001	serv. educ. e scolast.	21.822,71	21.822,71	21.822,71	21.822,71
Cap. 009100 / 00	TRASFERIMENTI DAL COMUNE DI SCANDIANO: COPERTURA COSTI GESTIONE	E.2.01.01.02.003	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	51.021,82
Cap. 009400 / 00	TRASFERIMENTI DAI COMUNI: L. 328/2000 E L.R. 2/2003 TRASF. DAI COMUNI DISTRETTO PER PIANO INTERVENTO IMMIGRATI	E.2.01.01.02.003	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	3.196,57
Cap. 009500 / 00	CONTRIBUTI DIVERSI	E.2.01.01.02.003	serv. educ. e scolast.	14.264,16	14.264,16	14.264,16	31.505,42
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
Cap. 008100 / 00	PROVENTI RETTE NIDI: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	287.232,00	287.232,00	287.232,00	452.265,28
Cap. 008100 / 01	PROVENTI RETTE NIDI: RETTE TIRAMOLLA	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	86.668,00	86.668,00	86.668,00	119.420,34
Cap. 008100 / 02	PROVENTI RETTE NIDI: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	3.360,00	3.360,00	3.360,00	6.275,03
Cap. 008100 / 03	PROVENTI RETTE NIDI: CENTRO BAMBINI GENITORI	E.3.01.02.01.002	serv. educ. e scolast.	3.840,00	3.840,00	3.840,00	6.000,00
Cap. 008200 / 00	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: QUOTA FISSA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	88.127,00	88.127,00	88.127,00	142.234,29
Cap. 008200 / 01	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: PASTI BIMBI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	64.894,00	64.894,00	64.894,00	100.961,65
Cap. 008200 / 02	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TEMPO PROLUNGATO	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	13.500,00	13.500,00	13.500,00	19.658,87
Cap. 008200 / 03	PROVENTI RETTE SCUOLA COMUNALE INFANZIA: TRASPORTO	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	7.350,00	7.350,00	7.350,00	9.730,00
Cap. 008300 / 00	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: QUOTA FISSA	E.3.01.01.01.999	serv. educ. e scolast.	112.090,00	112.090,00	112.090,00	182.603,77
Cap. 008300 / 01	PROVENTI RETTE SCUOLA INFANZIA STATALE: PASTI BAMBINI	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	110.123,00	110.123,00	110.123,00	177.998,33
Cap. 008400 / 00	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: SERVIZIO MENSA SCUOLE PRIMARIE	E.3.01.02.01.008	serv. educ. e scolast.	378.675,00	378.675,00	378.675,00	671.445,66
Cap. 008400 / 01	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: TRASPORTI PRIMARIE E SECONDARIE	E.3.01.02.01.016	serv. educ. e scolast.	21.420,00	21.420,00	21.420,00	37.511,90
Cap. 008400 / 02	PROVENTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE: RETTE PRE-POST SCUOLA	E.3.01.02.01.999	serv. educ. e scolast.	31.227,00	31.227,00	31.227,00	54.043,67



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti						
<i>Categoria 3050200</i>	<i>Rimborsi in entrata</i>						
Cap. 008600 / 00	RIMBORSI DIVERSI (BOLLI)	E.3.05.99.99.999	serv. educ. e scolast.	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.444,00
Cap. 009700 / 01	RIMBORSI VARI	E.3.05.99.99.999	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	4.224,31
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti						
<i>Categoria 4020100</i>	<i>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</i>						
Cap. 003200 / 00	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER EDILIZIA SCOLASTICA	E.4.02.01.01.002	servizio ragioneria	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Tot. Entrata CDR				1.509.615,87	1.509.615,87	1.509.615,87	2.528.759,23

SPESA

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione	Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE		
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
Cap. 016002 / 00	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI	U.2.02.01.09.003	dirigente III settore
	INTERVENTI PER EDIFICI SCOLASTICI: RIACCERTAMENTO		
Cap. 016002 / 99	RESIDUI	U.2.02.01.09.003	dirigente III settore
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 01	Istruzione prescolastica
Titolo I	SPESE CORRENTI		
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi		
Cap. 020200 / 20	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.
Cap. 020300 / 20	PRODOTTI FARMACEUTICI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.01.05.001	serv. educ. e scolast.
Cap. 021300 / 20	UTENZE E CANONI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.05.999	provveditorato
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE		
Cap. 021400 / 20	E IMPIANTI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.
Cap. 021600 / 20	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.
Cap. 021620 / 20	REFEZIONE PASTI ADULTI: REFEZIONE PASTI ADULTI	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.
Cap. 021650 / 20	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.
Cap. 021700 / 20	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.
Cap. 021800 / 20	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE INFANZIA	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti		
Cap. 022400 / 00	CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARROCCHIALI	U.1.04.04.01.001	serv. educ. e scolast.
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 02	Altri ordini di istruzione
Titolo I	SPESE CORRENTI		
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi		
Cap. 020200 / 30	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.
Cap. 021300 / 30	UTENZE E CANONI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.05.999	provveditorato
	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE		
Cap. 021400 / 30	E IMPIANTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.





elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
Cap. 021600 / 30	REFEZIONE PASTI ALUNNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	336.000,00	336.000,00	336.000,00	394.955,55
Cap. 021620 / 30	REFEZIONE PASTI ADULTI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.006	serv. educ. e scolast.	23.100,00	23.100,00	23.100,00	30.708,32
Cap. 021650 / 30	SPESE DI TRASPORTO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.002	serv. educ. e scolast.	73.500,00	73.500,00	73.500,00	77.050,41
Cap. 021700 / 30	INCARICHI ESTERNI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	30.500,00	30.500,00	30.500,00	37.130,21
Cap. 021800 / 30	CONTRATTI DI SERVIZIO: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.03.02.15.999	serv. educ. e scolast.	229.054,00	229.054,00	229.054,00	264.321,64
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 022200 / 30	CONTRIBUTI A PRIVATI: SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.617,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	Programma 04 06		Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 008360 / 01	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	851.573,02	851.573,02	851.573,02	851.573,02
Cap. 008360 / 02	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	253.289,18	253.289,18	253.289,18	253.289,18
Cap. 008360 / 03	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.006	G.U.Personale UTS	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.018,41
Cap. 008360 / 04	RETRIBUZIONE PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI: PERSONALE NON DI RUOLO ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	44.075,00	44.075,00	44.075,00	44.075,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 008365 / 01	IRAP PERSONALE ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	14.535,80	14.535,80	14.535,80	16.673,00
Cap. 022500 / 00	IMPOSTA DI BOLLO	U.1.02.01.99.999	serv. educ. e scolast.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 020100 / 20	ACQUISTO DI BENI: CARBURANTI	U.1.03.01.02.002	serv. educ. e scolast.	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Cap. 020100 / 30	ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	U.1.03.01.02.004	serv. educ. e scolast.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.914,38
Cap. 020200 / 40	BENI E MATERIALI DI CONSUMO: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.01.02.999	serv. educ. e scolast.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.567,42
Cap. 021100 / 00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	U.1.03.02.01.008	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	240,00
Cap. 021200 / 00	SPESE DI FORMAZIONE	U.1.03.02.04.001	serv. educ. e scolast.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	12.442,00
Cap. 021300 / 40	UTENZE E CANONI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.05.999	provveditorato	8.008,00	8.008,00	8.008,00	9.132,30
Cap. 021400 / 40	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.09.004	serv. educ. e scolast.	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Cap. 021450 / 00	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.001	serv. educ. e scolast.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.281,38
Cap. 021700 / 40	INCARICHI ESTERNI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.03.02.11.999	serv. educ. e scolast.	81.000,00	81.000,00	81.000,00	109.091,64
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti						
Cap. 022100 / 00	TRASFERIMENTI AD ENTI PUBBLICI DIVERSI	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	53.300,00	53.300,00	53.300,00	55.777,00
Cap. 022200 / 40	CONTRIBUTI A PRIVATI: SERVIZI ACCESSO E DIRITTO ALLO STUDIO	U.1.04.01.02.999	serv. educ. e scolast.	58.500,00	58.500,00	58.500,00	73.523,43



Settore Farmacie Comunali

Dirigente Settore Farmacie ad Interim

SERVIZIO FARMACIE

Riepilogo generale entrate e uscite

ENTRATA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C611	FARMACIA	1.980.000,00	1.985.000,00	1.990.000,00	3.569.925,14
		1.980.000,00	1.985.000,00	1.990.000,00	3.569.925,14

USCITA

		Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C611	FARMACIA	1.684.100,96	1.684.100,96	1.684.100,96	2.963.564,63
		1.684.100,96	1.684.100,96	1.684.100,96	2.963.564,63



elemento	Denominazione	Conto	Centro di Gestione	Previsioni di Competenza			Prev. Cassa
				Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2017
CDR C611	FARMACIA						

ENTRATA

Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3010100	Vendita di beni						
Cap. 001420 / 10	PROVENTI FARMACIA COMUNALE: GESTIONE PER CONTO	E.3.01.01.01.002	servizio ragioneria	1.980.000,00	1.985.000,00	1.990.000,00	3.569.925,14
Tot. Entrata CDR				1.980.000,00	1.985.000,00	1.990.000,00	3.569.925,14

SPESA

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 14 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità				
Titolo I	SPESE CORRENTI						
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente						
Cap. 009750 / 10	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI DIRETTI	U.1.01.01.01.002	G.U.Personale UTS	125.766,86	125.766,86	125.766,86	125.766,86
Cap. 009750 / 20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO FARMACIA: [g] ONERI RIFLESSI	U.1.01.02.01.001	G.U.Personale UTS	34.794,31	34.794,31	34.794,31	34.794,31
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente						
Cap. 009751 / 00	IRAP FARMACIA COMUNALE	U.1.02.01.01.001	G.U.Personale UTS	10.639,79	10.639,79	10.639,79	10.639,79
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi						
Cap. 009785 / 00	SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE FARMACIA COMUNALE	U.1.03.01.02.004	provveditorato	200,00	200,00	200,00	310,00
Cap. 009790 / 00	SPESE PER CONTO DELLA FARMACIA COMUNALE	U.1.03.02.15.999	servizio ragioneria	1.512.700,00	1.512.700,00	1.512.700,00	2.792.053,67
Tot. Spesa CDR				1.684.100,96	1.684.100,96	1.684.100,96	2.963.564,63

5. PIANO DELLA PERFORMANCE

Con deliberazione di Giunta n. 28 del 22/02/2017 si è preso atto ed approvata la Relazione sulla Performance anno 2016 redatta dai singoli Dirigenti e presentata al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione, facente parte integrante.





5.1. INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

Gli obiettivi strategici per indirizzi strategici e missioni di spesa come da DUP approvato:

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA	G.A.P.	Assessore	
1. Lavoro e sicurezza, diritti irrinunciabili	1.1 Difendere il lavoro, tutelare e sostenere le imprese industriali, artigianali e commerciali, rendere sempre più competitivo il territorio e restituire futuro ai giovani	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco	
		06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani		Davoli	
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Nasciuti	
	1.2 Legalità e sicurezza: un nostro valore, un vostro diritto	03 - Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa	Unione TS	Sindaco	
	0302 Sistema integrato di sicurezza urbana		Unione TS	Sindaco		
2. Sviluppo e tutela del territorio	2.1 Sviluppare il territorio mantenendo l'integrità fisica, ambientale e culturale di Scandiano	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio	Provincia	Nasciuti	
	2.2 Cura dell'ambiente e tutela della salute	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri	
			903 Rifiuti		Ferri	
			908 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa ASL	Ferri	
	2.3 Promuovere la difesa del suolo per mantenere l'integrità del territorio	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	901 Difesa del suolo		Ferri	
	2.4 Cura del patrimonio per servizi efficienti e meglio fruibili ai cittadini	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri	
			106 Ufficio tecnico		Ferri	
			09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Ferri
			908 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	Arpa ASL	Ferri	
	2.5 Investire per una città più sostenibile ed accogliente	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005 Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106 Ufficio tecnico		Ferri	
	2.6 Un Patto per l'Energia di domani	11 - Soccorso civile	1101 Sistema di protezione civile	Unione TS	Sindaco	
			10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1005 Viabilità e infrastrutture stradali		Ferri
	2.7 La Rocca come elemento di valorizzazione del territorio tra passato e futuro	17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701 Fonti energetiche		Ferri	
			01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
2.8 Il polo fieristico come elemento di valorizzazione della realtà scandianese	07 - Turismo	0701 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia Regione CCIA	Nasciuti		
		08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio		Nasciuti	
	14 - Sviluppo economico e competitività	1402 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Provincia CCIA	Nasciuti		



INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
3. La Città - Distretto	3.1 Le azioni di area vasta per soluzioni efficaci ai problemi tramite integrazione delle politiche e degli interventi degli enti	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali	Unione TS	Sindaco
	3.2 Studiare soluzioni per interventi infrastrutturali e dell'economia in una visione sovracomunale con concorso di tutti gli enti coinvolti	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	Provincia Regione	Ferri
			1002	Trasporto pubblico locale	Provincia Regione	Ferri
			1005	Viabilità e infrastrutture stradali	Provincia Regione	Ferri
	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Provincia CCIA	Nasciuti	
4. Una pubblica amministrazione semplice ed efficiente	4.1 Consolidare un'organizzazione efficiente, orientata al risultato e aperta capace di rispondere ai bisogni della cittadinanza e di gestire le risorse umane ed economiche in modo equilibrato ed efficace	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco
			102	Segreteria generale		Sindaco
			103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Sindaco
			104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Sindaco
			105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Ferri
			106	Ufficio tecnico		Ferri
			107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Sindaco
			108	Statistica e sistemi informativi		Sindaco
			110	Risorse umane		Sindaco
			12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Nasciuti	
		1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità		Nasciuti	
	19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		Pighini	
4.2 Cittadini partecipi	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101	Organi istituzionali		Sindaco	
		106	Ufficio tecnico		Ferri	
		111	Altri servizi generali		Talami	
5. Vicini alle persone e agli adulti di domani	5.1 Garantire risposte sociali integrate ai fenomeni di disagio, sostenere le famiglie nello sviluppo delle capacità genitoriali, favorire lo sviluppo delle risorse comunitarie finalizzate alla solidarietà e coesione sociale	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1202	Interventi per la disabilità	ASL, Unione TS	Davoli
			1203	Interventi per gli anziani		Davoli
			1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Davoli
			1205	Interventi per le famiglie		Davoli
	5.2 Sostenere le difficoltà abitative e incentivare il mercato calmierato	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa		Davoli
5.3 Governare e monitorare i processi di unificazione dei servizi sociali nell'Unione Tresinaro Secchia	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	ASL, Unione TS	Davoli	





INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI DI SPESA	PROGRAMMA		G.A.P.	Assessore
	5.4 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio comunale	04 - Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	Dirigenti scolastici Provincia Unione TS	Pighini
			0402	Altri ordini di istruzione		
			0406	Servizi ausiliari all'istruzione		
			0407	Diritto allo studio		
	5.5 Organizzazione razionale ed efficace delle reti dei servizi, pubblici e privati, presenti sul territorio comunale riferiti alla fascia 0/3 anni ed integrazione con le politiche sociali nell'ambito del programma infanzia e adolescenza dell'Unione. Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche a seguito della crisi del mondo produttivo e del lavoro del nostro distretto	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Dirigenti scolastici Unione TS	Pighini
6. Cultura e coesione della comunità	6.1 Valorizzazione e potenziamento dei servizi culturali con attenzione alle sinergie pubblico-privato	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Provincia Regione Ministero	Ferri Nasciuti
			502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
	6.2 La Città viva: animare la città mettendo in moto tutti i soggetti che la coinvolgono (cittadini, commercianti, servizi, imprese, associazioni.)	07 - Turismo	0701	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Provincia	Nasciuti
		14 - Sviluppo economico e competitività	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
	6.3 I Giovani, ossia il futuro: prossimità, partecipazione, prevenzione e avvicinamento al mondo del lavoro.	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	602	Giovani	ASL, Unione, Istit. Scol. del territorio	Davoli
	6.4 Scandiano in Europa: consolidamento della progettazione europea	19 - Relazioni internazionali	1901	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Unione Europea Unione TS	Pighini
	6.5 Lo sport per tutti: benessere fisico, coesione sociale, occasione d'impresa	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601	Sport e Tempo Libero		Talami
	6.6 Il Volontariato e associazionismo bene di tutti	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601	Sport e Tempo Libero		Talami





5.2. INDIRIZZI E OBIETTIVI OPERATIVI

Si fa riferimento alla parte della sezione operativa del DUP dove vengono declinati gli obiettivi operativi e al Piano degli obiettivi di sviluppo 2017 (Dirigenti e dipendenti), riportati alle parti 2 e 3 del presente PEG.

Circa la validazione e le modalità di valutazione della performance si fa riferimento a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare al capo VII "Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance, merito e premio" e alle schede allo stesso allegate, nonché all'attività annualmente svolta dal Nucleo Tecnico di Valutazione.

In particolare negli obiettivi dirigenziali è stato inserito uno specifico obiettivo relativo alla trasparenza anche in occasione dell'emanazione del DLgs 97/2017 che modifica e integra sostanzialmente il precedente DLgs 33/2013.



5.3. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: SCHEDE ANNI 2017-2019

Servizio: **GABINETTO del SINDACO - Centro Stampa**

Responsabile: **Benassi Manuela**

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
	1. Nr. Cerimonie e manifestazioni di	6	4	5				
	2. Nr. Comunicati stampa	154	283	228				
	3. Nr. Inserimenti Internet e Facebook	1.051	1.067	1.018				
	4. Nr. Volantini e pubblicazioni prodotti	88	64	70				
	5. Nr. Prenotazione sale e riscaldamento	229	241	216				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: COMMERCIO, TURISMO e FIERE

Responsabile: Monica Campioli

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
	1. Nr. Autorizzazioni rilasciate/dinegate	457	276	409				
	2. Nr. Scia ex DIA	259	452	397				
	3. Nr. gg Fiere mostre eventi organizzati	28	29	31				
	4. Nr. Espositori per fiere	330	303	289				
	5. Nr. Liquidazioni effettuate	65	110	77				
	6. Nr. Visitatori fiere istituzionali	31.806	26.106	24.893				
	7. Nr fatture emesse	377	315	289				
	8. Nr. CIG richiesti		82	84				
	9. Nr. richieste DURC effettuate		819	1.043				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:								

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: RAGIONERIA e CONTROLLO di GESTIONE

Responsabile: Albertini Flora

Referente: Cottafavi Elisabetta (per Controllo di Gestione)

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti														
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi															
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative															
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali															
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 678 1323 735">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1330 678 1451 735">Anno 2014</th> <th data-bbox="1458 678 1579 735">Anno 2015</th> <th data-bbox="1585 678 1706 735">Anno 2016</th> <th data-bbox="1713 678 1834 735">Anno 2017</th> <th data-bbox="1841 678 1962 735">Anno 2018</th> <th data-bbox="1968 678 2089 735">Anno 2019</th> </tr> </thead> </table>								Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019								
	1. Impegni di spesa e accertamenti di entrata	7.497	4.969	5.737											
	2. Mandati di pagamento e Reversali d'Incasso	11.666	11.532	12.505											
	3. Contabilizzazione fatture attività fieristica	377	316	289											
	4. Variazioni del Bilancio di Previsione	186	283	639											
	5. Certificazioni e adempimenti obbligatori inviati ai Ministeri competenti e alla Corte dei Conti	28	75	85											
6. Report prodotti e verifiche periodiche	58	61	64												
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:															

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: LAVORI PUBBLICI

Responsabile: arch. Alberto Morselli

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	1. Progettazione interna - progetti definitivi approvati – importo (in migliaia di euro)	362	325	200			
	2. Lavori pubblici in corso	10	17	11			
	3. Importo opere pubbliche completate (in migliaia di euro)	1.325	Circa 1.040	1.994			
	4. importo degli interventi di manutenzione ordinaria /straordinaria in appalto	860	Circa 2.000	1.350			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: POLITICHE PER LA CASA

Responsabile: Fulvio Carretti

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti																																									
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi																																										
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative																																										
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali																																										
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 778 1039 842">Prodotto/Servizio</th> <th data-bbox="1039 778 1155 842">Anno 2014</th> <th data-bbox="1155 778 1272 842">Anno 2015</th> <th data-bbox="1272 778 1388 842">Anno 2016</th> <th data-bbox="1388 778 1505 842">Anno 2017</th> <th data-bbox="1505 778 1621 842">Anno 2018</th> <th data-bbox="1621 778 1729 842">Anno 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 842 1039 879">1. Nuove Domande ERP</td> <td data-bbox="1039 842 1155 879">25</td> <td data-bbox="1155 842 1272 879">67</td> <td data-bbox="1272 842 1388 879">12</td> <td data-bbox="1388 842 1505 879"></td> <td data-bbox="1505 842 1621 879"></td> <td data-bbox="1621 842 1729 879"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 879 1039 916">2. Domande Erp gestite nuova graduatoria</td> <td data-bbox="1039 879 1155 916">147</td> <td data-bbox="1155 879 1272 916">92</td> <td data-bbox="1272 879 1388 916">91**</td> <td data-bbox="1388 879 1505 916"></td> <td data-bbox="1505 879 1621 916"></td> <td data-bbox="1621 879 1729 916"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 916 1039 952">3. Domande contributo fondo locazione</td> <td data-bbox="1039 916 1155 952">assente</td> <td data-bbox="1155 916 1272 952">176</td> <td data-bbox="1272 916 1388 952">488</td> <td data-bbox="1388 916 1505 952"></td> <td data-bbox="1505 916 1621 952"></td> <td data-bbox="1621 916 1729 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 952 1039 981">4. Domande Atersir</td> <td data-bbox="1039 952 1155 981">193</td> <td data-bbox="1155 952 1272 981">216</td> <td data-bbox="1272 952 1388 981">assente</td> <td data-bbox="1388 952 1505 981"></td> <td data-bbox="1505 952 1621 981"></td> <td data-bbox="1621 952 1729 981"></td> </tr> </tbody> </table>							Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1. Nuove Domande ERP	25	67	12				2. Domande Erp gestite nuova graduatoria	147	92	91**				3. Domande contributo fondo locazione	assente	176	488				4. Domande Atersir	193	216	assente			
	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019																																			
	1. Nuove Domande ERP	25	67	12																																						
	2. Domande Erp gestite nuova graduatoria	147	92	91**																																						
	3. Domande contributo fondo locazione	assente	176	488																																						
	4. Domande Atersir	193	216	assente																																						
** dalla graduatoria attuale sono state tolte tutte le domande scadute nel 2016																																										
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:																																										
•																																										

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

g) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
h) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: BIBLIOTECA

Coordinatore : Annalisa Curti

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti							
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	
	1. N. Prestiti	70.875	64.506	61.079				
	2. N. prestiti Video e CD	20.045	16.750	16.784				
	3. N. prestiti Libri	50.830	47.756	44.295				
	4. Organizzazione eventi	23	22	20				
	5. Attività con le scuole (n. classi)	47	74	77				
	6. Nuovi iscritti nell'anno	1.099	657	447				
	7. Nuovi iscritti a MediaLibrary	52	40	87				
	8. Prestito interbibliotecario da Scandiano ad altri	1.722	1.768	1.613				
	9. Prestito interbibliotecario da altri a Scandiano	2.363	2.581	2.619				
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: <ul style="list-style-type: none"> • 								

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Servizio: FARMACEUTICO

Responsabile: Ilde De Chiara

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative							
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi							
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	1. Nr. Medicinali e altre specialità vendute nelle farmacie comunali	186.423	181.467	178.176			
	2. Nr. PARAFARMACI, Sanitari, Dietetici, Cosmetici	58.593	68.917	67.855			
	3. Nr. Ricette SSN + Assistenza Integrativa + Distribuzione per Conto	58.782	57557	56.870			
	4. Nr. prenotazioni CUP	3.248	3.146	2.898			
	5. Nr. misurazioni pressione			418			
	6. Nr. test autoanalisi			240			
	7. Nr. noleggi			24			
	8. Nr. prenotazioni REVITA	5	0	0			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:							
•							

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Operativo/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



Comune di SCANDIANO: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

Direttore Operativo Dott. Guido Massimo Boretti
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: direttore@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764217 - Fax 039.0522.857592

