

DELIBERAZIONE N° 120  
in data: 01/08/2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2013..**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **uno** del mese di **Agosto** alle ore **00:10**, nella Residenza Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello iniziale risultano:

---

1- MAMMI ALESSIO	Sindaco	S
2- NASCIUTI MATTEO	Vice-Sindaco	S
3- FERRI MARCO	Assessore	S
4- PIGHINI ALBERTO	Assessore	S
5- IOTTI GIULIA	Assessore	N
6- CORTI ELENA	Assessore	S

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 1

---

Partecipa alla seduta il Segretario generale **FERDINANDO FERRINI**.

Il Presidente, Sindaco **MAMMI ALESSIO**, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## **DELIBERAZIONE G.C. N. 120 DEL 01/08/2014**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. CONSUNTIVO 2013.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 09/05/2013 si adottava, ai sensi dell' art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007, il piano per il triennio 2013-2015 contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate e precisamente

- A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente ;
- B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA) ;
- C) Autovetture di servizio ;
- D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- E) Apparecchiature di telefonia mobile ;
- F) Telefonia Fissa

**DATO ATTO CHE SI E' PROVVEDUTO** alla pubblicazione del suddetto piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico e che lo stesso per completezza, si allega alla presente sub" A,"

**RICORDATO CHE** il comma 597 prescrive alle amministrazioni pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

**CONSIDERATO** di dover dare conto alla data del 31/12/2013 delle misure previste nel Piano, con evidenziati i benefici raggiunti in termini di contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa sopra indicate ;

**ACQUISITO**, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del Testo unico il parere favorevole espresso dal Direttore operativo, dott. Guido Boretti;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il consuntivo 2013 del Piano per il triennio 2013-2015 adottato ai sensi dell'art 2 c. 594 e ss. della legge 24/12/2007 relativo alle misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa, come di seguito rappresentato :

## Consuntivo al 31/12/2013

### A) Razionalizzazione delle stampanti all'interno dell'Ente

Nel 2013 si è proseguito con la strategia di razionalizzare il parco stampanti basato sullo sfruttamento delle potenzialità delle macchine multifunzione compartimentali di rete con l'obiettivo di conseguire sempre più efficienza e risparmi nei costi di stampa, limitando ulteriormente l'uso di stampanti "individuali" a casi strettamente necessari (es. di privacy) e/o giustificate da esigenze logistiche.

Allo scopo con Lettera prot. n. 13773 del 07/07/2013 è stato richiesto ai Settori/Servizi di indicare la particolare motivazione/esigenza al mantenimento in disponibilità di stampanti "individuali".

Il riscontro ha portato alla "restituzione" di n. 4 stampanti "individuali" (di cui 2 a colore) per le quali si è provveduto alla "dismissione" e conseguente eliminazione dall'inventario degli stessi riducendo il fabbisogno del materiale di consumo :

#### **Riscontro : Delibera n. 255 dell 19/12/2013 : Piano di razionalizzazione del parco stampanti : Dismissione 2013**

Conseguentemente anche per il 2013 viene confermato la costante riduzione del numero delle stampanti "individuali" a parità di numero di stampanti di rete, come di seguito rappresentato :

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>%</b>
<b>Stampanti installate</b>	44	41	37	-15,9
<b>- di cui di rete</b>	12	12	12	0
<b>- di cui "individuali"</b>	30	27	23	-23,33%

Parimenti al fine di favorire la trasmissione telematica dei documenti e la lettura e archiviazione digitale degli stessi ed eliminare le stampe e le copie inutili e quindi gli impatti ambientali connessi con il "ciclo di vita" della carta, è stato adottato un decalogo le "**Buone Pratiche**" di utili consigli e suggerimenti per un comportamento attento alla riduzione della stampa dei documenti nel rispetto dell'ambiente.

**Riscontro : Pubblicata nell'area intranet - Settembre 2013 : Decalogo "Buone pratiche" con la quale si forniscono buone pratiche responsabilizzando i dipendenti in modo da favorire comportamenti utili a ridurre il consumo di materiale cartaceo nelle normali attività d'Ufficio**

## **B) Gestione associata dei servizi informatici e telematici (SIA)**

Il Comune di Scandiano con propria Deliberazione C.C. n. 81 del 27/08/2012 - unitamente ai Comuni di Rubiera, Castellarano e Casalgrande - nel contesto di una positiva sinergia di risorse umane e d'implementazione organizzativa ha trasferito dal 1 settembre 2012 all'Unione Tresinaro Secchia per l'esercizio in forma associata le funzioni relative ai Servizi Informatici e Telematici, mediante la costituzione del Sistema Informatico Associato (S.I.A.) dell'Unione Tresinaro Secchia e dei Comuni citati, quale soluzione operativa finalizzata a migliorare l'efficienza dei menzionati servizi (rif Convenzione sottoscritta in data 30/08/2012 Rep. N. 40 – Unione Tresinaro Secchia) :

## **C) Autovetture di servizio**

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale relativamente al parco mezzi (inclusi i mezzi "tecnici") ha attuato la "razionalizzazione" con riduzione dello stesso e tale obiettivo si è concretizzato gradualmente per singole "fasi" e che a seguito delle dismissioni/alienazioni 2010-2012 il parco mezzi dai 30 mezzi di cui n. 16 riconducibile alla categoria "autovetture" del 2010 si è ridotto al 31/12/2012 a n. 15 mezzi di cui soltanto n. 5 sono riconducibili alla categoria di "autovetture"

Ricordato che l'art. 5 comma 2 del del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 (c. d "Spending Review") dispone che non possono essere effettuate per il 2013 *"spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenute nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture."*

Tale misura di contenimento della spesa per autovetture deve intendersi aggiuntiva alle riduzioni già operate ai sensi dell'art. 6, comma 14, del decreto legge n. 78/2001 convertito dalla legge n. 122/2010;

Precisato che l'esclusivo riferimento contenuto nelle norme sopra richiamate alle **"Autovetture"** non consente di ricomprendere nei limiti e nei divieti le spese sostenute per veicoli diversi dalle autovetture (Corte dei Conti, sez Emilia Romagna,

delibera n. 18/201/Par del 7 aprile 2011; Corte dei Conti – Sez contr. Veneto – parere 16 Aprile 2013 n. 96 );

In attuazione delle misure adottate di razionalizzazione, la spesa anno 2011 pari a € 33.481,75 a fronte di costi sostenuti per n. 14 autovetture si è ridotta per l'anno 2013 a € 13.509,00 a fronte di n. 5 autovetture, come da tabella seguente (non sono state considerate gli altri “automezzi” facenti parte del parco macchine del Comune, in quanto non immatricolati come “autovetture”):

**Riepilogo spese per “autovetture” triennio 2011 -2013**  
**(escluso “mezzi tecnici)**

<i>Anno</i>	<i>Spesa</i>	<i>Autovetture</i>
2011	€ 33.481,75	N° 14 (n. 15 fino al 28/02/2011)
2012	€ 14.114,00	N° 5
2013	€ 13.509,00	N° 5 (n. 4 dal 31/10/2013)

Riduzione percentuale triennio 2011-2013: 59,65 %

Si prende atto che la spesa 2013 relativamente alle “autovetture” di servizio come definite dall'art. 54 lett. a del codice della strada (D. Lg.vo n. 285/92) - già contenuta nella diminuzione del 20% del totale speso nel 2009 così come richiesto art. 6 comma 14 del citato D.L. 78/2010 - si è ridotta (come già rilevabile nel 2012) del 50% del totale speso nel 2011 in applicazione del richiamato art. 5 c. 2 del D.L. 06/07/2012 n. 95 (“Spending Review”).

In data 31/10/2013 è stata rottamata l'autovettura Fiat Uno Targa RE702600 immatricolata nel 1999 con percorrenza superiore a oltre 160.000 Km e pertanto a fine 2013 il numero di “autovetture” si è ridotto a n. 4, come segue :

- Fiat panda 4x4 – Targa RE702601 Anno imm. 1994 - Mezzo utilizzato dall'area tecnica per sopralluoghi e verifiche presso cantieri ;
- Fiat Punto – Targa BE 956 PK Anno imm 1999 – mezzo utilizzato per notifiche e commissioni all'interno del territorio provinciale;

- Fiat Punto targa AN 905 XM Anno imm.1997- Mezzo utilizzato per funzioni proprie dell'Amministrazione a servizio del Sindaco, Giunta e Dirigenti (n. 15 persone) e per i dipendenti (n. 150 unita') in occasione di missioni presso uffici pubblici, per riunioni, seminari, e più in generale per compiti istituzionali generali;
- Fiat Doblo' – Targa CV009XB Anno imm.2005- mezzo utilizzato dagli operatori del Centro Diurno-RSA per trasporto anziani e materiale vario

Parallelamente ai fini della “gestione” del parco mezzi (inclusi i mezzi “tecnici”) stante gli indubbi vantaggi in termini di razionalizzazione e risparmio di costi operativi rispetto ad una gestione a competenza “ripartita” tra i diversi Settori (ciascuno Settore aveva la gestione autonoma dei “propri” automezzi in dotazione con distinti contratti), è stata confermata la scelta operata per la gestione centralizzata del parco mezzi con la riproposizione del medesimo “modello” gestionale di outsourcing relativamente alla parte strettamente manutentiva da affidare ad unico assuntore per la gestione unitaria dello stesso

L'approvvigionamento di carburanti dal 2013 è stato effettuato con ricorso a Convenzione Consip, (buoni cartacei/elettronici) con lo sconto medio di 0,0726 €/litro comprensivo di iva

Al fine di potenziare le attività di controllo, a tutti gli utilizzatori dei mezzi è fatto obbligo utilizzare specifiche “schede carburante”, sulle quali annotare ad ogni rifornimento di carburante la data e i chilometri percorsi.

#### **D) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.**

Nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto descritto e motivato nel piano triennale approvato

#### **E) Apparecchiature di telefonia mobile**

Premesso che con Determina II Settore n. 10 del 20/02/2009 si aderiva ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale 11/2004 alla Convenzione INTERCENT-ER per i “*Servizi di telefoni mobile 2*”, alle condizioni di cui alla convenzione stipulata con Telecom in data 18/12/2008, come da relativo ordinativo principale prot. n. 3686 del 26/02/2009 che ha dato origine a un contratto con scadenza 17/06/2014;

Sul tema generale della telefonia mobile il costo della tassa di Concessione Governativa (TGC) che grava su ogni utenza fonia rappresenta la parte predominante del costo del cellulare pari a € 12,91 mensile/cadauno iva esente.

Ricordato che già nel corso del 2012, sfruttando una modifica intervenuta nella richiamata Convenzione "Intercent-Er", si è provveduto con nuovo ordinativo della Convenzione Intercent Er per la "Telefonia Mobile" alla modifica del profilo per n. 15 utenze SIM-Fonia con attivazione del nuovo servizio di ricarica automatica che ha consentito l'esonero per il pagamento della Tassa di Concessione governativa -TCG (pari a 12,91/mensile/ per singola utenza) con un minor esborso di € 2.323,80 su base annua (per il 2012 il beneficio economico - corrispondete a 3 mesi - è stato pari a un minore esborso di 580,85)

Nel corso del 2013 si è provveduto (Rif lettera prot. 12611 del 21/06/2013) ad una ricognizione straordinaria della dotazione complessiva degli apparati di telefonia mobile e del loro effettivo utilizzo, con richiesta ai Settori di motivare adeguatamente la necessità dell'assegnazione dell'apparecchio cellulare precisando altresì il grado di utilizzo previsto, la tipologia di chiamate che si intendono effettuare ed il relativo ambito territoriale e fascia oraria ecc..

In base alla ricognizione effettuata si è riscontrato che per n. 3 utenze in uso non necessitava più l'abilitazione al servizio di trasmissione dati e quindi per tali utenze si è provveduto al cambio di profilo con attivazione del nuovo servizio di ricarica automatica e così da Agosto 2013 per altre n. 3 utenze non si è pagato la Tassa di concessione Governativa (TCG) con conseguente ulteriore risparmio di spesa anno 2013 di € 206,56 che sommati ai già previsti € 2.323,80 si è concretizzato in minor esborso per il 2013 di complessive € 2.530,36.

**Riscontro : Ordine di fornitura prot. n. 16856 del 26/08/2013)**

Inoltre l'utilizzo degli apparati è stato regolamentato da un apposito disciplinare nel quale sono state disciplinate la concessione e l'uso degli apparecchi cellulari nonché le norme comportamentali applicabili per garantire l'Ente da eventuale erroneo ed eccessivo utilizzo dei medesimi e conseguente contenimento della spesa.

**Riscontro : Delibera di GC n. 155 del 01/08/2013 approvazione "Criteri di concessione e norme di utilizzo di telefoni cellulari"**

## **F) Telefonia Fissa**

Premesso che con Determina II settore n. 22 del 11/07/2008 si aderiva alla Convenzione Intercent ER stipulata in data 21 gennaio 2008 tra l'Agenzia intercent-Er e Telecom Italia S.p.A, come da ordinativo principale di fornitura n. 8345 prot. n. 16319 del 15/07/2008 che ha dato origine a un contratto con scadenza 20/01/2014;

A seguito della migrazione Voip delle linee della sede Municipale avvenuta in Novembre 2009 (Rif. Determina n. 45 del 31/12/2009 - Convenzione *Intercent ER* ) per effetto della riduzione del canone linea telefonica afferente alla sede municipale e della relativa tariffa telefonica sono stati confermati anche per il 2013 i previsti benefici economici in termini di contenimento della spesa

La migrazione su sistema Voip ha confermato anche per il 2013 un abbattimento dei costi fissi la diminuzione dei costi di traffico telefonico, chiamate a costo zero tra le sedi delle amministrazioni che hanno già aderito al servizio.

Inoltre - come previsto - nel corso del 2013 è stato realizzato la interconnessione tramite fibra ottica tra la sede Ente Fiere di Scandiano e sede Municipale veicolando fonia e dati (Internet) attraverso una connessione a banda larga (MAN),

Conseguentemente è stato disattivato da Giugno 2013 il collegamento dati esistente in tecnologia HyperLan della Convenzione Intercent-Er "telefonia fissa" relativamente alle seguenti linee :

- a) Numero linea 0522 - 13346487
- b) Numero linea 0522 - 13504936

e da giugno 2013 non è stata più sostenuta la relativa spesa del canone bimestrale di € (136,30 + 174,94) = 311,24 +iva /bimestre

**2. DI PROVVEDERE** all'invio del presente atto alla Corte dei Conti e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso

l'ufficio relazioni con il pubblico;

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici/Dirigenti:

- Dirigenti di Settore;
- Posizioni organizzative;
- Direttore Istituzione Scolastica;

per gli adempimenti di propria competenza.

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza e la necessità con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
*F.to MAMMI ALESSIO*

**Il Segretario generale**  
*F.to FERDINANDO FERRINI*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario generale**  
*FERDINANDO FERRINI*

