



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE  
PER L'INSTALLAZIONE  
DI IMPIANTI PUBBLICITARI  
(INSEGNE, CARTELLI E SIMILI)**

Bollo

Riservato all'Ufficio

Winedil doc.

A.I. n.

Prot. n.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ,  
nato a \_\_\_\_\_ , il \_\_\_\_\_ ,  
residente in \_\_\_\_\_ , Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,  
tel. \_\_\_\_\_ , C.F. \_\_\_\_\_ ,  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ ,  
con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ,  
precedente alla richiesta in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ,

U.T.

**CHIEDE**

il rilascio di Autorizzazione ad installare i seguenti impianti pubblicitari:

N. \_\_\_\_\_ insegne di esercizio

ubicazione <sup>2</sup>	tipologia <sup>3</sup>	installazione <sup>4</sup>	dimensioni in cm	note

N. \_\_\_\_\_ preinsegne (da cm 100 x 20 a cm 150 x 30)

ubicazione <sup>2</sup>	tipologia <sup>5</sup>	dimensioni in cm	note

<sup>1</sup> Titolare dell'attività, Ditta fornitrice delegata dal titolare, altro;

<sup>2</sup> Indirizzo (Località, via, numero civico)

<sup>3</sup> Opaca monofacciale / bifacciale, luminosa monofacciale / bifacciale, altro.

<sup>4</sup> Specificare il tipo di installazione: a muro, a bandiera, su pali, su tenda da sole, vetrofania, ecc.

<sup>5</sup> Singola o multipla

N. cartelli

ubicazione <sup>2</sup>	tipologia <sup>6</sup>	dimensioni in cm	note

N. altri impianti di pubblicità

ubicazione <sup>2</sup>	tipologia <sup>7</sup>	dimensioni in cm	note

**Il sottoscritto richiedente, unitamente al proprietario, dichiara e sottoscrive :**

- che i lavori non recheranno danno o pregiudizio a terzi, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo;
- (se trattasi di impianto luminoso) che l'impianto elettrico verrà realizzato a perfetta regola d'arte, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia;
- che il palo, il basamento di fondazione, gli ancoraggi ed i fissaggi necessari e più in generale le parti strutturali, saranno correttamente dimensionati, sotto il profilo statico, assumendosi ogni responsabilità al riguardo;

---

---

**Ogni comunicazione relativa alla presente domanda deve essere indirizzata a :**

Sig. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Data \_\_\_\_\_

---

---

**DICHIARAZIONE DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (se diverso dal richiedente)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, proprietario dell'immobile sito a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

**AUTORIZZA**

l'installazione dell'impianto pubblicitario di cui alla presente domanda senza riserva alcuna.

IL PROPRIETARIO

Data \_\_\_\_\_

**ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

---

<sup>6</sup> Monofacciale o bifacciale

<sup>7</sup> Descrivere

- Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente e del proprietario;
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria – spese istruttorie nella misura stabilita;
- Documentazione tecnica in 2 copie, costituita da:
  - mappa catastale con individuazione degli immobili interessati;
  - planimetria dalle quali si possa desumere il luogo esatto ove si intende collocare l'impianto pubblicitario con indicazione delle distanze stabilite dall'art. 7 del Regolamento comunale e/o dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada;
  - e documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione in relazione all'edificio o al sito prescelto e nella quale venga individuato l'ambiente circostante o il contesto architettonico del quale l'edificio interessato fa parte;
  - progetto dal quale risultino il prospetto e la sezione in scala dell'impianto pubblicitario con le relative dimensioni (esteso a tutta la facciata in caso di installazione su fabbricato);
  - relazione illustrativa con riferimento alla tipologia, ai materiali, ai colori e alle forme;
  - bozzetto del messaggio da esporre.
- Autocertificazione relativa alla disponibilità del suolo o dello stabile su cui l'impianto sarà installato, oppure atto di assenso del proprietario, se diverso dal richiedente, ovvero apposita concessione o autorizzazione se trattasi di suolo pubblico.
- Dichiarazione, se necessario redatta da tecnico abilitato, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato, realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno o del luogo di posa, della spinta del vento e di tutte le condizioni necessarie a garantirne la stabilità.
- Nullaosta della Provincia se trattasi di strada provinciale.
- Autorizzazioni, pareri, nullaosta e simili di competenza di altre autorità o enti, se del caso (Soprintendenza per i beni architettonici ed il paesaggio dell'Emilia, Ente gestore della ferrovia se visibile da questa, ecc. ...)

---

---

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;
- b) L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza presentata;
- c) L'ufficio Edilizia Privata è competente all'emissione del provvedimento finale;
- d) Il procedimento deve essere concluso entro 30 giorni così come previsto dall'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 285/1992. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
- e) La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;
- f) Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.

#### **D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla Protezione dei Dati Personali" – Informativa sulla Privacy**

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano C.so Vallisneri, 6.

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di tutela del trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il 3° Settore Uso e Assetto del Territorio.

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati anche con modalità telematiche, per le seguenti finalità:  
- finalità connesse alla fase del procedimento di istruttoria interna all'ente ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e referti necessari alla formulazione del provvedimento finale;

Lei avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i suoi dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi".

---

---

#### **PARERE DELL'UFFICIO COMUNALE**

---

---

---

---

---

---

---

Scandiano, li \_\_\_\_\_

Il Tecnico \_\_\_\_\_

#### **Ufficio Edilizia Privata**

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ [l.bedeschi@comune.scandiano.re.it](mailto:l.bedeschi@comune.scandiano.re.it) ✉ [s.immovilli@comune.scandiano.re.it](mailto:s.immovilli@comune.scandiano.re.it)

Telefono 0522 764242 – 0522 764249 - fax 0522/764317 - e.mail certificata: [sue.ut.comune.scandiano@pec.it](mailto:sue.ut.comune.scandiano@pec.it)

orario di apertura per il pubblico:

**lunedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 11.00-13.00, sabato 9.00-12.30 (solo su appuntamento)**

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356