



**DOMANDA
DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42**

Bollo

Riservato all'Ufficio

Al Comune di Scandiano

Winedil doc.

A.P. n.

Prot. n.

Il sottoscritto
nato a _____, il _____
residente in _____, Via _____ n. _____
avente titolo alla richiesta in qualità di ¹

CHIEDE

il rilascio di Autorizzazione
ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
per ²
di ³
con funzione ⁴
ad uso ⁵
da realizzare in Via _____ n. _____

Frazione

Individuazione catastale Foglio

Particelle n.

codice fiscale

Titolare

Sede o domicilio: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Tel. _____

codice fiscale

Titolare

Sede o domicilio: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Tel. _____

codice fiscale

Titolare ⁶

Sede o domicilio: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Tel. _____

codice fiscale

Progettista

Sede o domicilio: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Tel. _____

¹ Proprietario, Comproprietario, Legale rappresentante, Procuratore, Usufruttuario, ecc.

² Costruzione, ampliamento, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, demolizione e ricostruzione, ecc.

³ Fabbricato/i, porzione di fabbricato, opere di urbanizzazione, ecc.

⁴ Residenziale, produttiva, commerciale, direzionale, di servizio, alberghiera, agricola produttiva, agricola abitativa, di servizio pubblico.

⁵ Indicare l'uso specifico (abitazione, garage, negozio, bar, ristorante, banca, albergo, ufficio, magazzino, stalla, deposito attrezzi, ecc.)

⁶ Se i titolari sono più di tre dovrà essere compilato un elenco da allegare completo delle generalità e dei codici fiscali di ognuno.

Per le domande di Autorizzazione in variante:

La presente è richiesta come Variante ad Autorizzazione n. _____ del _____.

I sottoscritti, ognuno per le proprie competenze, dichiarano che non sussistono diritti di terzi, tali da limitare od impedire la realizzazione delle opere in oggetto. Inoltre, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarano che le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata sono complete e veritiere.

*Art. 38 – DPR 445/2000 “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica ... sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.** Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica;...”*

IL RICHIEDENTE

Posta elettronica

IL PROGETTISTA

Timbro

Posta elettronica

Data

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) *L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;*
- b) *L'oggetto del procedimento è il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;*
- c) *L'ufficio Edilizia Privata è responsabile del procedimento;*
- d) *Il procedimento è disciplinato dall'articolo 13 della L.R. 25 novembre 2002, n. 31 e deve essere concluso entro 75 giorni, salvo progetti particolarmente complessi per i quali i termini possono essere raddoppiati. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;*
- e) *La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento dell'istanza;*
- f) *Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.*

D.Lgs. 196/2003 “Codice sulla Protezione dei Dati Personali” – Informativa sulla Privacy

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano Corso Vallisneri, 6.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano, titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento degli stessi nel rispetto della normativa in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il 3° Settore - Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali forniti sono raccolti e trattati, anche con modalità telematiche, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento amministrativo, e ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e consensi necessari alla formulazione del provvedimento.

Il titolare avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi”.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Ricevuta versamento diritti di segreteria - spese istruttorie.
- Fotocopia di un documento di identità valido.

Documentazione tecnica da allegare in quattro copie

- Relazione paesaggistica.**
- Estratti planimetrici con individuazione degli immobili interessati e della zona soggetta a vincolo di:
 - Mappa catastale.
 - P.R.G. o del Piano Particolareggiato.
 - P.S.C. - Piano Strutturale Comunale.
 - P.T.C.P. - Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
 - C.T.R. - Carta Tecnica Regionale (scala 1 : 5000)
- Documentazione fotografica dello stato di fatto con indicazione dei punti di ripresa.
- Elaborati grafici di progetto.
- Elaborati grafici dello stato di fatto.
- Elaborati grafici di raffronto (rosso/giallo).
- Fotoinserimenti nel contesto paesaggistico (rendering).
- Altro
- Altro
- Altro

3° Settore "Uso e assetto del territorio"

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) [e.mail certificata: sue.ut.comune.scandiano@pec.it](mailto:sue.ut.comune.scandiano@pec.it)
Telefono 0522 764242 – 0522 764249 - fax 0522/764317

orario di apertura per il pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 15.00-17.00 (esclusi luglio e agosto), altri giorni solo su appuntamento.

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

PARERE DELL'UFFICIO COMUNALE

Scandiano, li _____

Il Tecnico _____

PARERE ISTRUTTORIO:

- Vedi relazione allegata.
- Parere:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Scandiano, li _____

COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO - SEDUTA DEL

PARERE:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO - SEDUTA DEL

PARERE:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto responsabile del procedimento propone:

- di rilasciare l'Autorizzazione paesaggistica
- di non rilasciare l'Autorizzazione paesaggistica per i seguenti motivi :

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Scandiano, li _____
