

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

Riservato all'Ufficio
Winedil doc.
SCIA n.
Prot. n.
U.T.

**Al Comune di Scandiano  
Sportello per l'edilizia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
avente titolo alla richiesta in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**SEGNALA**

ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 30 luglio 2013, n. 15,  
in data \_\_\_\_\_  
l'inizio di attività per l'esecuzione delle opere descritte di seguito  
a titolo <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
per <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
su <sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
con funzione <sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
ad uso <sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
da realizzare in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Frazione \_\_\_\_\_

Titolare \_\_\_\_\_ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede o domicilio: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Titolare <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede o domicilio: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Progettista \_\_\_\_\_ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede o domicilio: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Direttore dei lavori \_\_\_\_\_ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede o domicilio: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Impresa esecutrice \_\_\_\_\_ codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede o domicilio: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Proprietario, Comproprietario, Legale rappresentante, Procuratore, Usufruttuario, ecc.

<sup>2</sup> Oneroso, Gratuito, Convenzionato.

<sup>3</sup> Manutenzione straordinaria, recinzioni, cancellate, impianti tecnologici, varianti minori in corso d'opera, opere interne, costruzioni leggere da giardino, ecc.

<sup>4</sup> Fabbricato/i, porzione di fabbricato, area cortiliva, unità immobiliare, ecc.

<sup>5</sup> Residenziale, produttiva, commerciale, direzionale, di servizio, alberghiera, agricola produttiva, agricola abitativa, di servizio pubblico.

<sup>6</sup> Indicare l'uso specifico (abitazione, garage, negozio, bar, ristorante, banca, albergo, ufficio, magazzino, stalla, deposito attrezzi, ecc.)

<sup>7</sup> Se i titolari sono più di due dovrà essere compilato un elenco da allegare completo delle generalità o ragione sociale e dei codici fiscali di ognuno

## RELAZIONE DEL PROGETTISTA

Il sottoscritto <sup>8</sup> \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

esperiti i necessari accertamenti e sopralluoghi sull'immobile in oggetto dichiara che sullo stesso saranno eseguite le sotto elencate opere edilizie, meglio evidenziate negli allegati elaborati.

### **L'intervento rientra fra quelli previsti dall'art. 13 della Legge 30 luglio 2013, n. 15.**

(Barrare la tipologia di intervento):

- a) gli interventi di manutenzione straordinaria e le opere interne che non presentino i requisiti di cui all'articolo 7, comma 4, della L.R. 15/2013;
- b) gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive come definite all'articolo 7, comma 1, lettera b), della L.R. 15/2013, qualora interessino gli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo n. 42 del 2004 o gli immobili aventi valore storico-architettonico, individuati dagli strumenti urbanistici comunali ai sensi dell'articolo A-9, comma 1, dell'Allegato della legge regionale n. 20 del 2000, qualora riguardino le parti strutturali dell'edificio e comportino modifica della sagoma e degli altri parametri dell'edificio oggetto dell'intervento;
- c) gli interventi restauro scientifico e quelli di restauro e risanamento conservativo;
- d) gli interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla lettera f) dell'Allegato alla della L.R. 15/2013, compresi gli interventi di recupero a fini abitativi dei sottotetti, nei casi e nei limiti di cui alla legge regionale 6 aprile 1998, n. 11 (Recupero a fini abitativi dei sottotetti esistenti);
- e) il mutamento di destinazione d'uso senza opere che comporta aumento del carico urbanistico;
- f) l'installazione o la revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti;
- g) le varianti in corso d'opera di cui all'articolo 22, della L.R. 15/2013;
- h) la realizzazione di parcheggi da destinare a pertinenza delle unità immobiliari, nei casi di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 24 marzo 1989, n. 122 (Disposizioni in materia di parcheggi, programma triennale per le aree urbane maggiormente popolate nonché modificazioni di alcune norme del testo unico sulla disciplina della circolazione stradale, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 15 giugno 1959, n. 393);
- i) le opere pertinenziali non classificabili come nuova costruzione ai sensi della lettera g.6) dell'Allegato della L.R. 15/2013;
- l) le recinzioni, le cancellate e i muri di cinta;
- m) gli interventi di nuova costruzione di cui al comma 2 di cui all'art. 13 della L.R. 15/2013;
- n) gli interventi di demolizione parziale e integrale di manufatti edilizi;
- o) il recupero e il risanamento delle aree libere urbane e gli interventi di rinaturalizzazione.
- p) i significativi movimenti di terra di cui alla lettera m) dell'Allegato alla L.R. 15/2013.
- q) le costruzioni leggere da giardino;
- \_\_\_\_\_;

### **Per le S.C.I.A. in variante:**

- La presente S.C.I.A. costituisce Variante a \_\_\_\_\_ <sup>9</sup> n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Onerosità della S.C.I.A. (barrare obbligatoriamente una delle risposte):**

- L'intervento è soggetto a contributo di costruzione, che è stato calcolato conformemente allo specifico Regolamento Comunale, come indicato nella documentazione allegata, di cui si allega ricevuta di versamento per l'importo di € \_\_\_\_\_.
- L'intervento non è soggetto al contributo di costruzione in quanto \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Dati del professionista;

<sup>9</sup> Dati del Titolo abilitativo edilizio originario.

I sottoscritti, ognuno per le proprie competenze, dichiarano che non sussistono diritti di terzi, tali da limitare od impedire la realizzazione delle opere in oggetto. Inoltre, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarano che le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata sono complete e veritiere.

Art. 38 – DPR 445/2000 “Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica ... sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. **La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.** Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica;...”

IL RICHIEDENTE	IL PROGETTISTA	IL DIRETTORE DEI LAVORI	L'IMPRESA ESECUTRICE
_____	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Timbro</p> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Timbro</p> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Timbro</p> </div> </div>
_____			
_____	*	*	*
_____	_____	_____	_____
Posta elettronica PEC	Posta elettronica* PEC*	Posta elettronica* PEC*	Posta elettronica PEC

\* **Dato obbligatorio**

Data \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 7 ed 8 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

- a) L'Amministrazione competente è il Comune di Scandiano;
- b) L'oggetto del procedimento è la SCIA per opere edilizie;
- c) Lo Sportello per l'edilizia è responsabile del procedimento;
- d) Il procedimento è disciplinato dall'articolo 14 della L.R. 30 luglio 2013, n. 15 e deve essere concluso entro 30 giorni. Ove non sia rispettato il termine per concludere il procedimento, può essere proposto ricorso avverso il silenzio del Comune, anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, al Tribunale Amministrativo Regionale competente fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine per provvedere;
- e) La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento della SCIA;;
- f) Degli atti del procedimento può essere presa visione presso la Segreteria U.T.

**D.Lgs. 196/2003 “Codice sulla Protezione dei Dati Personali” – Informativa sulla Privacy**

Si rende noto che il titolare del trattamento dei dati personali forniti è il Comune di Scandiano, con sede in Scandiano Corso Vallisneri, 6.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il Comune di Scandiano, titolare dei dati personali forniti, procederà al trattamento degli stessi nel rispetto della normativa in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il 3° Settore - Uso e Assetto del Territorio .

I dati personali forniti sono raccolti e trattati, anche con modalità telematiche, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento amministrativo, e ai fini dell'acquisizione di tutti i pareri e consensi necessari alla formulazione del provvedimento.

Il titolare avrà diritto di ottenere in qualsiasi momento tutte le indicazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

In ogni caso i dati non verranno comunicati se non nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 241/90 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi”.

## **ALLEGATI:**

### **Documenti base da allegare sempre**

- Ricevuta versamento diritti di segreteria - spese istruttorie** <sup>10</sup>
- Fotocopia di un documento di identità valido**
- Estratto aggiornato della mappa catastale con individuazione degli immobili interessati
- Visura catastale delle particelle interessate
- Estratto planimetrico del P.R.G. o del Piano Urbanistico Attuativo con individuazione degli immobili interessati
- Estratto planimetrico del R.U.E. con individuazione degli immobili interessati
- Relazione tecnica illustrativa
- Scheda tecnica in fase di progettazione – Dichiarazione del tecnico progettista
- Asseverazione ai sensi dell'art. 10, comma 3, della L.R. 19/2008. – Modello MUR
- Dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della documentazione di cui all'art. 90, comma 9, lettere a) e b) del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81, relativa alle imprese affidatarie, alle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi (su apposito modello)
- Documentazione relativa alle imprese affidatarie, imprese esecutrici, lavoratori autonomi ai fini dell'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e della attestazione antimafia
- Copia della notifica preliminare di cui all'articolo 99 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81

### **Documenti da allegare nei casi specifici**

- Elaborati grafici di progetto
- Elaborati grafici dello stato di fatto (non servono per le varianti)
- Elaborati grafici di raffronto (rosso/giallo)
- Determinazione del contributo di costruzione calcolo analitico delle superfici e compilazione dei modelli ai sensi del Regolamento comunale e Ricevuta del versamento
- Documentazione fotografica dello stato di fatto
- Calcolo analitico dei parametri edilizio-urbanistici del P.R.G. e del R.U.E.
- Documentazione relativa al progetto strutturale prevista dalla normativa antisismica
- Parere preventivo del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o Documentazione per la richiesta d'ufficio <sup>11</sup>
- Nulla-osta, autorizzazione, parere favorevole dell'organo competente per gli immobili soggetti a vincoli o tutele o Documentazione per la richiesta d'ufficio <sup>11</sup>
- Documentazione prevista dalla L. 10/91 sul risparmio energetico (deposito in doppia copia di relazione tecnica prevista dall'articolo 28, comma 1)
- Documentazione prevista dalla L. 13/89 e dal DM 236/89 per l'eliminazione della barriere architettoniche
- Documentazione di previsione di impatto acustico
- Progetto degli impianti tecnologici previsto dal D.M. 37/2008
- Domanda di autorizzazione allo scarico (per scarichi nel suolo o in acque superficiali)
- Autorizzazione dei proprietari confinanti o di terzi formalizzata con atto notarile registrato e trascritto (per interventi che non rispettano la distanza dai confini di proprietà o che interessano diritti di terzi)
- Questionario ISTAT
- Attestazione del requisito di imprenditore agricolo professionale o Documentazione per la richiesta d'ufficio <sup>11</sup>
- Altro

\*\*\*

#### **Ufficio Edilizia Privata**

Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail ✉ [s.immovilli@comune.scandiano.re.it](mailto:s.immovilli@comune.scandiano.re.it) ✉ [l.bedeschi@comune.scandiano.re.it](mailto:l.bedeschi@comune.scandiano.re.it)  
Telefono 0522 764242 – 0522 764249 - fax 0522/764317

Orario di apertura per il pubblico:

**lunedì, giovedì e venerdì 11.00-13.00, giovedì 15.00-17.00 (esclusi luglio e agosto), altri giorni solo su appuntamento.**

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>

e-mail certificata: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 0044115035

<sup>10</sup> diritti di segreteria potranno essere versati direttamente allo sportello presso la Tesoreria Comunale UniCredit Banca S.p.A. Filiale di Scandiano – Corso Vallisneri, 2/A oppure mediante bonifico bancario sul conto Tesoreria - UniCredit Banca S.p.A. IBAN IT 91 B 02008 66512 000100314498, indicando “Diritti di segreteria SCIA”.

<sup>11</sup> Cancellare la voce che non interessa.