



Comune di
scandiano

PDO - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO

Attuazione finale anno 2016



1. OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Dirigente Settore I°

Direttore Operativo ad interim

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: I° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	35	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)
GESTIONE CIMITERI	Nuove modalità di gestione dei servizi cimiteriali tramite parziale appalto del servizio ed assunzione nuovi necrofori.	10	Aggiudicazione appalto temporaneo, relazione trimestrale e avvio attività necessarie.	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: II° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	15	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Adeguamento del vigente testo regolamentare alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle pubbliche amministrazioni, in conformità al dettato dell'art. 152 del D.lgs. n. 267/2000.	25	Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore III°

Ing. Alfredo Di Silvestro

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto Parzialmente 49,8 In percentuale al raggiungimento del settore: III° = 99,6%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)
PERMESSI ZTL	Attivare il servizio ai cittadini di rilascio dei permessi in zona ZTL utilizzando un nuovo software e proponendo migliorie per un più efficace servizio nel contesto dell'indirizzo strategico 4	15	Relazione sul servizio svolto e proposte emerse	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore IV°

Direttore Istituzione ad interim (servizio sociale)

Direttore Operativo ad interim (servizio cultura, sport, giovani)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	40	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: 1° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	20	Verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Gestione ad interim del settore ▲ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	35	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: 1° = 100%
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo • <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni 	15	Verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza	Raggiunto
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza • Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato tourn-over. Mantenimento degli standard di servizio. 	20	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)
IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI E PROCESSI VARI	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione e collegamento in automatico del nuovo programma di emissione rette con i capitoli di entrata del bilancio • Implementazione del programma delle timbrature Work Flow con l'introduzione di un contatore specifico per il controllo e la verifica del monte ore annuale insegnanti e ESI • Implementazione di una procedura informatica di attribuzione dei punteggi relativi alle domande di accesso a nidi e scuole infanzia e collegamento automatico alla lettera informativa per le famiglie 	30	<ul style="list-style-type: none"> • Studio di fattibilità da consegnare alla ditta • Redazione di un progetto di modifica del programma da consegnare alla ditta. • Diminuzione dei tempi di pubblicazione delle graduatorie definitive previsti dalla carta dei servizi. Data inserimento sul sito. 	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

Dirigente Settore FARMACIE

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO	VALUTAZIONI FINALI
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore nel contesto degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.	60	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore	Raggiunto In percentuale al raggiungimento del settore: 1° = 100%
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">⤴ Gestione ad interim del settore⤴ Attività di riorganizzazione del Settore-Servizio-Uffici in relazione al mancato turn-over. Mantenimento degli standard di servizio.	40	Gestione del servizio e relativi obiettivi	Raggiunto (vedi obiettivi dipendenti del settore)

2. OBIETTIVI DEI SINGOLI SETTORI

Settore I°

Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo C121: SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa	Tutti i settori	Ulteriore impegno nel campo della trasparenza	31/12	n. aggiornamenti sito	20%	RAGGIUNTO
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa	S.I.A. Tutti i settori	Attivazione nuovi software gestionali del protocollo e degli atti e provvedimenti amministrativi	31/05	Attivazione nuovi software	20%	RAGGIUNTO
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa		Ampliare modalità e tempi di ricevimento del pubblico anche senza appuntamento e di risposta telefonica	31/12	Orario di apertura ricevimento libero e report cittadini accolti articolato per tipologia	20%	RAGGIUNTO
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa		Proseguire l'esperienza già svolta in questi anni, dando la possibilità ai cittadini di discutere sulle tematiche di bilancio e su quelle ad esso collegate	30/11	n. assemblee pubbliche organizzate	20%	RAGGIUNTO
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa	Segretario Generale	Analisi economica/organizzativa per consentire di tenere le riunioni del Consiglio Comunale anche nelle frazioni.	30/09 30/11	Studio/analisi	20%	Posticipo scadenza RAGGIUNTO

Centro di Costo C116.03: CENTRO STAMPA

PROGRAMMA 0101 - Organi istituzionali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Centro Stampa	Stato civile	Riorganizzazione attività dell'ufficio per realizzare attività di supporto ad Ufficio Stato civile (Rif. Indirizzo strategico 4.1)	31/12	Ore di lavoro svolte presso ufficio Stato Civile	70%	RAGGIUNTO
Centro Stampa		Progettazione visone percorsi turistici attraverso programma Google Earth (mappamondo virtuale) e per eventuale pubblicazione sito del comune e del Turismo. (Rif. Indirizzo strategico 6)	30/09	Progetto	30%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C111: SEGRETERIA GENERALE

PROGRAMMA 0102 - Segreteria generale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Affari Generali Contratti	S.I.A. Tutti i settori	Attivazione nuovi software gestionali del protocollo e degli atti e provvedimenti amministrativi	31/05	Attivazione nuovi software	40%	RAGGIUNTO
U.O. Affari Generali Contratti	S.I.A.	Attivazione della firma elettronica negli atti dell'amministrazione (delibere/determine)	30/09	n. atti firmati digitalmente	40%	RAGGIUNTO
U.O. Affari Generali Contratti	Segretario Generale	Descrizione e standardizzazione per le diverse tipologie contrattuali degli adempimenti fiscali, di registrazione, di repertoriazione tramite disamina normativa di riferimento.	31/12	Documento di riepilogo per tipologia contratti	20%	RAGGIUNTO
Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Uff. Protocollo	S.I.A.	Miglioramento della conservazione digitale dei documenti con inoltro automatico a ente conservatore abilitato (PARER)	31/12	Attivazione nuova procedura automatica	20%	RAGGIUNTO
Uff. Protocollo		Ripartizione per competenza, fotocopia e smistamento ricevute Banco Posta per i servizi comunali	31/12	N. Banco Posta gestiti e smistati	30%	RAGGIUNTO
Uff. Protocollo		Attivazione nuovi software gestionali del protocollo con monitoraggio correttivi necessari ad una corretta ed efficiente gestione	31/05	Attivazione programma e numero correttivi richiesti	50%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Centralino		- Attività di collaborazione con i Settori e servizi. - Attività di presidio del centralino nelle situazioni di protezione civile e/o analoghe (neviccate, eventi meteorologici vari, Festival Love: flessibilità per aperture straordinarie non programmate,...). (Rif. Indirizzo strategico 4.1)	31/12	Elenco collaborazioni effettuate e disponibilità per emergenze	100%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C116.02: MESSI NOTIFICATORI

PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Messi Notificatori		Pubblicazione all'albo comunicazioni Equitalia delle persone irreperibili e gestione dei ritiri presso la sede Municipale	31/12	Numero pubblicazioni effettuate	50%	RAGGIUNTO
Messi Notificatori		- Servizio di rilascio carta d'identità cartacea a domicilio per persone impossibilitate a muoversi da casa. Verifica dell'effettiva condizione del richiedente, raccolta delle firme e consegna documento. - Servizio di raccolta delle firme per rilascio cartellino per portatoti di Handicap. (Rif. Indirizzo strategico 4.1)	31/12	Numero firme raccolte	50%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C112.01: PERSONALE

PROGRAMMA 0110 - Risorse umane

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Personale e Organizzaz.		Qualificazione del personale: data la carenza di personale nelle singole categorie, mirare, l'utilizzo delle capacità assunzionali residue a profili di specifica professionalità non fungibile	31/05	Programmazione triennale del fabbisogno del personale: deliberazione di Giunta e atti propedeutici alla Delibera	20%	RAGGIUNTO
U.O. Personale e Organizzaz.		Attivare specifici e mirati programmi formativi finalizzati ad accrescere la professionalità del personale in servizio per una maggiore multifunzionalità delle abilità specifiche per la crescita individuale	31/12	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco delle attività formative effettuate nell'anno • n. partecipanti • n corsi • costo formazione 	20%	RAGGIUNTO
U.O. Personale e Organizzaz.		Impostazione delle azioni e degli adempimenti necessari alla omogeneizzazione delle funzioni del servizio personale in un'ottica di trasferimento della funzione all'Unione	31/12	Attività/ procedure effettuate nell'anno finalizzate alla omogeneizzazione	20%	RAGGIUNTO
U.O. Personale e Organizzaz		Aggiornamento e adeguamento della gestione organizzativa e normativa degli uffici e dei servizi: modifiche previste per la dirigenza degli Enti locali	31/12	Atti predisposti per adeguare l'organizzazione degli uffici e dei servizi	20%	RAGGIUNTO
U.O. Personale e Organizzaz		Gestione dei processi e procedimenti legati alla mobilità di area vasta nonché delle diverse procedure di acquisizione del personale compatibili e possibili contestualmente e successivamente al percorso relativo all'area vasta	30/06	N . procedure effettuata e azioni sul portale mobilità	20%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C113.01: ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE - C116.05: URP

PROGRAMMA 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. demografici urp stato civile	S.I.A	Semplificazione e riorganizzazione degli accessi fisici e telematici, per fornire informazioni, servizi e instradamento per le pratiche di maggior complessità	30/11	Relazione sulle avvenute semplificazioni e conseguenti contatti con l'utenza	35%	RAGGIUNTO
U.O. demografici urp stato civile	S.I.A	Definizione e consolidamento del sistema regionale ANACNER e gestione delle fasi di attivazione ed implementazione del sistema nazionale ANPR	30/10	Attivazione interconnessione e trasferimento dati	30%	RAGGIUNTO
U.O. demografici urp stato civile		Consolidamento e aggiornamento di buone pratiche per la gestione delle attività operative in ordine a. "separazione in comune" e "assenso donazione organi" e attivazione di quelle inerenti le UNIONI CIVILI	30/10	n. pratiche di separazione e assenso donazione organi	35%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C115.01: CIMITERI

PROGRAMMA 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
UO. polizia mortuaria		Nuove modalità di gestione dei servizi cimiteriali tramite parziale appalto del servizio ed assunzione nuovi necrofori.	30/06	Aggiudicazione appalto temporaneo, relazione trimestrale e avvio attività necessarie.	50%	RAGGIUNTO
UO. polizia mortuaria		Definizione e regolamentazione delle modalità di prenotazione e utilizzo della "Sala del Commiato" nel cimitero capoluogo.	30/09 30/11	Proposta di regolamento	50%	Posticipo scadenza RAGGIUNTO

Centro di Costo C14.01: FIERE - C142.01: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO - C142.02: TURISMO

PROGRAMMA 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione delle visite guidate ai monumenti storici e sui percorsi turistici 2. Implementazione delle iniziative esistenti con l'utilizzo dei nuovi spazi che si renderanno disponibili 3. Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica 	30/11	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. visite e n. visitatori 2. n. iniziative e . partecipanti 3. n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione 	15%	RAGGIUNTO
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorizzare l'Ufficio Eventi, importante luogo di confronto, di programmazione e di valutazione realizzato assieme ai commercianti e alle principali associazioni di animazione della città. 2. Attuare sinergie tra attività commerciali, associazioni presenti sul territorio ed eventi organizzati dall'amministrazione anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo 	15/12	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. incontri 2. n. iniziative e . partecipanti 	10%	RAGGIUNTO
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		Completamento progetto dei percorsi Made in Scandiano	30/11	Realizzazione ultimi due percorsi	15%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		<ul style="list-style-type: none"> - Sostegno alle produzioni locali valorizzando in particolare le produzioni di eccellenze - Mantenere forme "alternative di mercato" come quelli de riuso ("cose d'altre case"), degli hobbyisti e dei prodotti agricoli forniti dai produttori diretti del nostro territorio. 	15/12	<ul style="list-style-type: none"> • n. eventi organizzati e n. partecipanti • n. mercati • n. partecipanti 	15%	RAGGIUNTO
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		<ul style="list-style-type: none"> - Valutare con le imprese i principali ostacoli burocratici per cercare comuni soluzioni operative - Dare informazioni, valutare pratiche e concedere autorizzazioni con maggiore rapidità 	15/12	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. incontri, contatti, tipologia soluzioni 2. Rilievo tempistica di rilascio (tempo medio tra data richiesta e data rilascio) 	15%	RAGGIUNTO
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il costante monitoraggio delle entrate relative alle manifestazioni fieristiche e la presenza degli espositori - Potenziare le attività di verifica contributiva del commercio ambulante 	15/12	<ul style="list-style-type: none"> • Rilievo entrate, percentuale con anni precedenti • n. controlli effettuati 	15%	RAGGIUNTO
Addetti Fiere U.O. Att. Produttive U.O. Turismo		Rivedere la modifica di applicazione della Cosap	30/06	Predisposizione proposta modifica regolamento cosap	15%	RAGGIUNTO

Settore II°

Bilancio e Finanza

Centro di Costo C211.01: SERVIZIO RAGIONERIA

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Servizio Ragioneria		<p>AFFRONTARE IL TEMA DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' CON ESTREMA ATTENZIONE IN VISTA DELL'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e verifica del permanere degli equilibri di Bilancio e del pareggio delle entrate e delle spese correnti e finali in termini di competenza e di cassa nel corso dell'esercizio sia in sede degli specifici adempimenti ex artt. 175 e 193 del TUEL sia in sede delle eventuali variazioni del Bilancio di Previsione. - Monitoraggio mensile della cassa dell'Ente al fine di tenere sotto controllo i flussi di liquidità che si movimentano attraverso l'emissione di ordinativi di incasso e pagamento. 	31/12	<p>Prospetti di verifica allegati alle Delibere di salvaguardia degli equilibri e di variazione del Bilancio di Previsione.</p> <p>Prospetti mensili di verifica di cassa prodotti dalla Tesoreria dell'Ente ove si desume la costante verifica e regolarizzazione dei flussi.</p>	30%	RAGGIUNTO
Servizio Ragioneria	Servizio Provveditorato Economato	<p>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento del vigente testo regolamentare alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle pubbliche amministrazioni, in conformità al dettato dell'art. 152 del D.lgs. n. 267/2000. 	31/12	<p>Delibera Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato.</p> <p>SOSTITUIRE</p> <p>Presentazione della proposta di Deliberazione Consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità armonizzato alla competente Commissione Consiliare</p>	20%	<p>Sostituito indicatore di risultato</p> <p>RAGGIUNTO</p>
Servizio Ragioneria		<p>ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei documenti di Bilancio 2016-2018 secondo la modulistica e la strutturazione armonizzata istruita da ARCONET. - Attuazione definitiva del Principio applicato concernente la competenza finanziaria potenziata, soprattutto correlata all'esigibilità delle obbligazioni, in conformità alle direttive di imputazione e registrazione contabile dei relativi accertamenti e impegni. 	31/12	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti di Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati disposti secondo la modulistica armonizzata. • Delibera di riaccertamento ordinario dei residui e stampe esemplificative di assunzioni di un impegno e di un accertamento muniti dei requisiti per la loro imputazione contabile, registrazione e relativa liquidazione. 	50%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C 212: PROVVEDITORATO-ECONOMATO

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Servizio Economato		Consolidare il sistema centralizzato di approvvigionamento di beni di uso comune per tutte le articolazioni organizzative dell'ente per conseguire maggiore controllo delle risorse finalizzata al contenimento della spesa.	31/12	Relazione sulle attività di razionalizzazione e semplificazione per le acquisizioni centralizzati di beni e servizi di interesse generale, in grado di generare riduzione di spesa stabili nel tempo	60%	RAGGIUNTO
Servizio Economato		Adozione di una Politica di acquisti verdi per l'introduzione di criteri ambientali (GPP) nelle procedure di acquisto di forniture e servizi	31/12	Approvazione Piano d'azione per gli acquisti verdi (in sigla GPP) del Comune di Scandiano	40%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C 215.01: CONTROLLO DI GESTIONE

PROGRAMMA 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Controllo di Gestione	Direzione Operativa Servizio Ragioneria	Collaborare attivamente alla stesura dei nuovi adempimenti di legge richiesti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> Stesura Referto annuale del Sindaco alla Corte dei Conti relativo al 2015 secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata al controllo di gestione). Stesura del Dup 2016-2019, della Nota di aggiornamento al Dup e del Peg 	30/05 30/06	Redazione delle varie relazioni e documentazioni nei tempi previsti di legge.	40%	RAGGIUNTO
Controllo di Gestione	Direzione Operativa	Elaborazione con la Direzione Operativa dei controlli da attuare nell'anno 2015 (controllo strategico, controllo di qualità e controllo sulle partecipate) sulla base del regolamento comunale.	30/05	Approvazione deliberazione di Giunta Comunale	30%	RAGGIUNTO
Controllo di Gestione	Direzione Operativa	Studio ed elaborazione di una proposta di un set di indicatori di gestione in collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione.	31/12	Proposta set di indicatori	15%	RAGGIUNTO
Controllo di Gestione	Servizio Ragioneria	Supporto al servizio Ragioneria nel sopperire alle carenze di personale determinate da mobilità/pensionamento.	31/12	Relazione del Responsabile	15%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C 213: TRIBUTI

PROGRAMMA 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Servizio Tributi		Agevolare imprese in difficoltà dilazionando il pagamento delle imposte comunale. Sia con il Reg. delle Entrate Tributarie , sia con il Reg. della Riscossione Coattiva sono state previste disposizioni volte a regolamentare varie forme di dilazione a favore di imprese (ma anche di soggetti privati) in difficoltà , senza tuttavia pregiudicare le garanzie dell'Ente Pubblico.	31/12	N delle pratiche a cui è stata applicata la dilazione di pagamento	10%	RAGGIUNTO
Servizio Tributi		Revisione dei regolamenti dei tributi locali in collaborazione con gli uffici tributi dei Comuni dell'Unione per uniformare la normativa, nei limiti dei poteri discrezionali del Comune. SOSTITUIRE Attività di collaborazione tra gli uffici tributi dei Comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia finalizzata ad uniformare sia la gestione che la normativa dell'Imposta di Pubblicità.	31/12	Approvazione Regolamento della Pubblicità SOSTITUIRE Aggiudicazione dell'affidamento in Concessione ad uno stesso Concessionario per tutti e 6 i comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia	20%	Modificato RAGGIUNTO
Servizio Tributi	Collaborazione con UT per aree edificabili /fabbricati in ristrutturazione	Attività di controllo per fabbricati ed aree edificabili per gli anni pregressi in ordine all'ICI per l'annualità 2011, all'IMU per le annualità dal 2012 al 2015 , alla TASI per le annualità 2014 e 2015	31/12	N. atti di accertamento emessi e notificati ai contribuenti	40%	RAGGIUNTO
Servizio Tributi	Collaborazione con PM, UT, Commercio, Anagrafe	Collaborazione con Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione e all'elusione tributaria a seguito dell'adesione del Comune di Scandiano nel 2009 al protocollo d'Intesa tra Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Emilia Romagna - e ANCI Emilia Romagna .	31/12	N delle segnalazioni qualificate trasmesse all'Ag. delle Entrate	15%	RAGGIUNTO
Servizio Tributi		Garantire Informazioni chiare e accessibili alla cittadinanza sul sito istituzione del Comune in ordine ai tributi locali. Garantire programmi on line per il calcolo delle imposte . Semplificare adempimenti a carico dei contribuenti (modulistica attività collaterali)	31/12	N schede aggiornate sul sito Internet e nuove modulistiche	15%	RAGGIUNTO

Settore III°

Uso e Assetto del Territorio

Centro di Costo C311.02: SEGRETERIA TECNICA

PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria UT LL.PP.	VV.UU.	Attivare il servizio ai cittadini di rilascio dei permessi in zona ZTL utilizzando un nuovo software e proponendo migliorie per un più efficace servizio nel contesto dell'indirizzo strategico 4	31/12	Relazione sul servizio svolto e proposte emerse	50% 75%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria UT LL.PP.		Aggiornare le procedure al nuovo codice degli appalti	31/12	Relazione sui cambiamenti attuati	25% 0%	Il quadro normativo è tuttora in evoluzione per cui è opportuno che l'obiettivo sia posticipato al 2017
Segreteria UT LL.PP.	UT in generale SIA	Partecipazione al progetto per migliorare il sistema di monitoraggio e gestione delle segnalazioni per ottimizzare le risorse e per rispondere in maniera più efficiente alle richieste pervenute	31/12	Valutare tra le diverse possibilità gli strumenti per migliorare la gestione delle segnalazioni con funzioni di back-office	25%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. (Morselli)		Completamento dei lavori sulla "Corte Nuova"	31/12	Fine lavori degli spazi della "corte nuova" ai cittadini	30%	RAGGIUNTO al 95%
U.O. LL.PP. (Morselli)		Partecipazione al bando POR FERS (beni monumentali) e adesione ai progetti per la ricerca di finanziamenti del Circuito Estense	31/12	Preparazione ed adozione atti per presentazione domande contributo POR-FERS e Circuito estense	30%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. (Morselli)		Ristrutturazione piazza Duca D'Aosta	31/12	Avvio entro aprile , completamento lavori entro 31/12	40%	RAGGIUNTO al 95%

Centro di Costo C311.01 SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA 1001 - Trasporto ferroviario

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. (Grossi)	Provincia	Potenziamento della tratta ferroviaria Sassuolo /Reggio	31/12	Relazione sullo sviluppo in base agli incontri effettuati	10% 0%	Il procedimento è in mano FER che non ha provveduto ad altri adempimenti per cui si propone lo slittamento del progetto al 2017
U.O. LL.PP. (Grossi)	Provincia	Collegamento ferroviaria tra gli scali di Dinazzano e Marzaglia per alleggerire la linea ferroviaria Sassuolo/ Scandiano dal traffico merci	31/12	Relazione sullo sviluppo in base agli incontri effettuati	10% 0%	Il procedimento è in mano FER che non ha provveduto ad altri adempimenti per cui si propone lo slittamento del progetto al 2017

PROGRAMMA 1002 - Trasporto pubblico locale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. (Grossi)	Provincia	Sistema di mobilità pubblica all'interno del comune e collegamento con la linea urbana del tram di Reggio Emilia	31/12	Relazione sullo sviluppo in base agli incontri effettuati	10% 0%	Il procedimento è in mano all'Ag. Della Mobilità che non ha provveduto a propri adempimenti per cui si propone lo slittamento del progetto al 2017

PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. (Grossi)		Completamento della piste avviate Bosco/ Pratissolo/ Scandiano e S. Ruffino . Ricuciture delle piste esistenti	31/12	Approvazione progetto 2° lotto Bosco Scandiano	20%	RAGGIUNTO
U.O. LL.PP. (Grossi)		Manutenzione straordinaria Piazza Spallanzani	31/12	Completamento processo partecipato e incarico progetto Avvio della procedura dell'incarico di progettazione	10%	RAGGIUNTO
U.O. LL.PP. (Grossi)		Piano straordinario Manutenzioni stradali	31/12	Aggiudicazione ed realizzazione 50% lavori	20% 30%	RAGGIUNTO
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Grossi)		Promuovere la programmazione delle opere infrastrutturali sovra comunali presso gli enti competenti	31/12	Partecipazione agli incontri programmati	10% 20%	RAGGIUNTO
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Grossi)		Procedere negli interventi di attuazione pum nell'obiettivo di ridurre l'incidentalità	31/12		10% 20%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C322: AMBIENTE

PROGRAMMA 0901 - Difesa del suolo

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Ambiente (Cantoni)		Sorveglianza delle criticità ambientali con particolare attenzione ai corsi d'acqua e ai dissesti idrogeologici in raccordo con altri enti competenti	31/12	Relazione sulla gestione delle criticità idrogeologiche	20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Ambiente (Cantoni)		Proseguimento del monitoraggio nella sorveglianza dei manufatti di coperture in cemento amianto nelle strutture pubbliche e private	3/12	Aggiornamento del report sulle condizioni manutentive dei tetti in cemento amianto	10% 15%	RAGGIUNTO
U.O. Ambiente (Cantoni)		Realizzazione di un regolamento del verde pubblico e privato	31/12	Redazione di una bozza di lavoro	10% 15%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0903 – Rifiuti

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Ambiente (Cantoni)		Valutare le diverse alternative per aumentare la raccolta differenziata con l'introduzione di sistemi premianti.	31/12	Relazione con proposte	20%	RAGGIUNTO
U.O. Ambiente (Cantoni)		Potenziamento ed incentivazione delle isole ecologiche esistenti	31/12	Relazione con proposte	10%	RAGGIUNTO
U.O. Ambiente (Cantoni)		Mettere in campo azioni per ridurre la produzione di rifiuti	31/12	Relazione con proposte	20%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C321: URBANISTICA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
PROGRAMMA 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Servizi istituzionali	Prosecuzione con l'attività di dismissione del patrimonio non strategico	30/09	Approvazione del bando aggiornato di dismissioni e atti conseguenti in caso di offerte	10% 20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	VARI	Approvazione POC	31/12	Avviare la fase attuativa con incarico tecnico e preparazione della bozza di piano	20% 0%	A seguito di nuova Legge Urbanistica Regionale rinviato l'obiettivo di variante al POC
U.O. Urbanistica Edilizia Privata		Aggiornamento degli strumenti urbanistici approvati (PSC, RUE)	31/12	Predisposizione del documento preliminare di ricognizione delle necessità	20%	RAGGIUNTO
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Segreteria UT	Valutare le possibili revisioni del progetto iniziale del polo fieristico per adattarlo al mutato contesto socio-economico con adozione degli atti di competenza conseguenti alle scelte strategiche dell'Amministrazione	31/12	Approfondire la situazione attuale e acquisire elementi per nuove strade. Adozione atti e procedure di competenza	20% 0%	Sono necessari ulteriori approfondimenti per procedere

PROGRAMMA 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Urbanistica Edilizia Privata		Piano delle installazioni del piano radio base e verifiche su stato di attuazione	30/6	Approvazione del piano	10% 20%	RAGGIUNTO
U.O. Urbanistica Edilizia Privata		Monitoraggio attuazione delibera regionale 1392 su traffico ed inquinamento aria	31/12	Relazione stato attuativo	10% 20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Urbanistica Edilizia Privata		Verifica e rimodulazione PAES anche per l'ambito privato	31/12	Coordinarsi con gli altri comuni interessati per approfondimento sulla rimodulazione	10% 20%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C311.03: SERVIZI ESTERNI - C311.04: SERVIZIO TECNICO MANUTENZIONI

PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)	SIA, segreteria, centralino	Partecipazione al progetto per migliorare il sistema di monitoraggio e gestione delle segnalazioni per ottimizzare le risorse e per rispondere in maniere più efficiente alle richieste pervenute	31/12	Valutare tra le diverse possibilità gli strumenti per migliorare la gestione delle segnalazioni	20%	RAGGIUNTO
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)	Servizi educativi	Partecipazione al piano per l'efficientizzazione energetica delle strutture scolastiche	31/12	Supporto alla predisposizione del piano ed alla offerta CONSIP	20%	RAGGIUNTO
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)	VV.UU.	Partecipazione al progetto per l'avvio del software di gestione via web delle concessioni temporanee di suolo denominato CITY WORKS	31/12	Acquisto del software e avvio della personalizzazione per l'attivazione	20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)	Provveditorato ed economato	Verificare, mantenere ed aggiornare la riqualificazione dell'illuminazione pubblica	31/12/16	Relazione su risparmio e stato degli impianti e risparmi ottenuti	20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1701 - Fonti energetiche

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)		Partecipare al progetto per garantire l'adeguatezza e riqualificazione dell'impiantistica sportiva attraverso la collaborazione alla richiesta di finanziamenti e manutenzioni	31/12	Report sull'attività svolta	10%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. LL.PP. Resp. lavori Servizi Esterni (Perdelli)		Efficientizzazione energetica del patrimonio pubblico	31/12	Approvazione del piano di indirizzo	10%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C341: LL.PP. - STRADE

PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	SIA, segreteria, centralino	Partecipazione al progetto per migliorare il sistema di monitoraggio e gestione delle segnalazioni per ottimizzare le risorse e per rispondere in maniere più efficiente alle richieste pervenute	31/12	Valutare tra le diverse possibilità gli strumenti per migliorare la gestione delle segnalazioni	20% 10%	RAGGIUNTO
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	VV.UU.	Partecipazione al progetto per l'avvio del software di gestione via web delle concessioni temporanee di suolo denominato CITY WORKS	31/12	Acquisto del software e avvio della personalizzazione per l'attivazione	20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	VV.UU.	Verifica della possibilità della gestione veloce dei ripristini della sicurezza della viabilità a costi zero	31/12	Proposte sullo sviluppo in base agli incontri effettuati	20% 10%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1101 - Sistema di protezione civile

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)		Rendere il piano neve sempre più adeguato alle necessità del comune	31/12	Proposte per spazi di razionalizzazione	20%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0302 - Sistema integrato sicurezza urbana

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	SIA VV.UU.	Progetto per la realizzazione di un ampliamento del parco telecamere per la sicurezza sociale	31/12	Impegno delle risorse in bilancio	30% 40%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0111 – Altri servizi generali

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	IV settore, uff. personale	Collaborare al progetto per consentire ai volontari, e alle categorie di lavoratori in svantaggio sociale ecc., di impegnarsi nelle piccole attività di manutenzione del territorio	31/12/	Report sull'attività svolta	10% 0%	Non ci sono stati sviluppi da parte del coordinamento per cui si possa proseguire nell'obbiettivo che è da spostare al 2017

Centro di Costo C341.02: SERVIZI ESTERNI

PROGRAMMA 0106 - Ufficio tecnico

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Squadra servizi esterni	SIA, segreteria , centralino	Partecipazione al progetto per migliorare il sistema di monitoraggio e gestione delle lavorazioni in economia diretta interno per ottimizzare le risorse e per rispondere in maniera più efficiente alle richieste pervenute	31/12	Costruzione e messa in funzione di un sistema di monitoraggio e verifica del lavoro diretto effettuato	60% 0%	
Squadra servizi esterni		Rispondere in modo più efficiente alle richieste di supporto alle manifestazioni organizzate dal comune	31/12	Report su servizi prestati a supporto delle manifestazioni	40% 0%	
Squadra servizi esterni		Rispondere alle richieste di lavoro nonostante il sopravvenuto luttuoso infortunio	31/12	Relazione sull'attività a seguito dell'infortunio	100%	RAGGIUNTO

Settore IV°

Attività Culturali e Politiche per la casa

Centro di Costo C412.08 CASE E POLITICHE ABITATIVE

PROGRAMMA 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria Ufficio Casa		Partecipazione al gruppo di lavoro distrettuale per stesura testo di rinnovo convenzione ACER per gestione di tutto il patrimonio abitativo comunale.	30/11	predisposizione del nuovo testo convenzione distrettuale. approvazione convenzione con ACER da parte della Giunta Comunale. Informativa a tutti gli assegnatari degli alloggi delle modifiche organizzative.	80%	RAGGIUNTO
Segreteria Ufficio Casa	Servizio Sociale Unificato	Gestione patrimonio immobiliare. Attivazione standard univoci di controllo e verifica: individuazione delle famiglie da sottoporre alle procedure di sfratto, controllo delle morosità, controllo rispondenza dei nuclei famigliari assegnatari .	30/11	Report della situazione verificata. Lettera convocazione nuclei famigliari con procedura di sfratto esecutiva. Lettere di diffida agli assegnatari a seguito dei controlli anagrafici.	20%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C434 SERVIZI CULTURALI - C442 SERVIZIO SPORT - C432 CENTRO GIOVANI

PROGRAMMA 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Cultura – Sport – TL - Giovani	Turismo Istituzione dei servizi educativi Turismo	Proseguire l'opera di valorizzazione dei più importanti edifici storici presenti: Rocca dei Boiardo, Castello di Arceto e Torre Civica ; Valorizzare la conoscenza della storia, della cultura e del territorio anche attraverso singoli eventi di rilevante impatto e richiamo	31.12	n. iniziative volte a diffonderne la conoscenza e potenziarne la fruizione, n. partecipanti	25%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Cultura – Sport – TL - Giovani		Collaborazioni con le associazioni, i circoli, le istituzioni e i centri studi attivi sul territorio finalizzato anche alla creazione di un sistema culturale	31.12	- n. associazioni e enti coinvolti - n. iniziative - modalità sistemiche adottate	30%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0601 - Sport e tempo libero

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Cultura -Sport, T.L. e Giovani	Istituzione dei servizi educativi III° Settore	Continuare con l'esperienza del Codice Etico, importante risultato, sottoscritto da tutte le società che ora devono essere aiutate nella sua applicazione per favorire anche la cura dell'impiantistica sportiva, per garantirne l'adeguatezza e riqualificazione potenziandone la funzionalità	31.12	<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative promozione Codice • n. società che firmano registri • n. interventi di riqualificazione /manutenzione straordinaria <ul style="list-style-type: none"> - diretti - con contributo 	15%	RAGGIUNTO
Cultura, Sport, T.L. e Giovani		Collaborare con tutte le associazioni ed in particolare con quelle sportive, mantenendo e potenziando la Consulta Sportiva per favorire la partecipazione attiva alle scelte da parte dei cittadini.	31.12	n. incontri consulta n. iniziative ed eventi	10%	RAGGIUNTO
Cultura, Sport, T.L. e Giovani	III° Settore	UN IMPIANTO PER OGNI SPORT. lavorare per avere sul territorio scandinese una struttura dedicata a singole attività sportive, al fine di specializzare un impianto alla disciplina specifica. Cercare collaborazioni di sponsor interessati ad "adottare" una struttura in cambio dell'attribuzione del nome della propria azienda all'impianto costruito o ristrutturato.	31.12	Analisi impianti e elaborazione piano	10%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0602 - Giovani

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Cultura, Sport, T.L. e Giovani	Unione Tresinaro Secchia Servizio Sociale	Potenziare il Progetto Giovani comunale e Creare reti stabili tra realtà educative e socio-sanitarie Favorire l'avvio di imprese giovani anche mediante lo studio di uno spazio di coworking fruibile da giovani del territorio	31.12	- Realizzazione di progetti di lunga durata in collaborazione con altre realtà educative a favore dei giovani (Es: Progetto Stile Critico, Progetto Ponte, Progetto lo Scandiamo, ecc.) - n. giovani coinvolti - Studio di uno spazio di coworking	10%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C431: BIBLIOTECA

PROGRAMMA 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Biblioteca	Servizio cultura Istituzione dei Servizi educativi	Promozione attraverso iniziative della Biblioteca comunale integrate nell'offerta culturale complessiva anche a livello sovracomunale	31.12	- n. incontri n. partecipanti	50%	RAGGIUNTO
Biblioteca		Operazioni di scarto straordinario della saggistica dalla sezione 100 alla 500	30.10 30.11	Elenco documenti scartati	50%	RAGGIUNTO

Centro di Costo C451 : RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI

PROGRAMMA 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
- Relazioni Internaz. - Gemellaggi	Unione Tresinaro Secchia	Implementare le forme di collaborazione fra gli enti e il loro coordinamento unico per cogliere le opportunità UE, per obiettivi ambiziosi e innovativi anche in collaborazione con associazioni come: SERN (Sweden Emilia-Romagna Network) e AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), in particolare nella sua articolazione regionale	31.12	n. Enti coinvolti n. iniziative realizzate n. incontri	30	RAGGIUNTO
- Relazioni Internaz. - Gemellaggi	Tutti i Settori	Creazione e partecipazione a progetti per finanziamenti euro , anche favorendo la formazione di competenze di progettazione europea in capo alle singole associazioni, per cercare di ottenere finanziamenti per attività e iniziative., in collaborazione con il Comune pei	31.12	Progetti realizzati N. Associazioni che hanno presentato progetti	40	RAGGIUNTO
- Relazioni Internaz. - Gemellaggi		Applicazione del nuovo regolamento del comitato Relazioni internazionali	31.12	Attività del comitato	30	RAGGIUNTO

Settore

Istituzione dei Servizi Scolastici

Centro di Costo C511: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

PROGRAMMA 0401 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Insegnanti scuola infanzia G. Rodari	- Pedagogista - Consigli di Gestione servizi educativi - Segreteria Istituzione	Partecipazione al gruppo di lavoro che si andrà a costituire per la revisione dei criteri di attribuzione dei punteggi di accesso ai servizi educativi del Comune di Scandiano a valersi per anno scolastico 2017/2018.	30/11	Documento contenente la proposta di revisione dei criteri da sottoporre alla Giunta, Commissione Consiliare, Consiglio	50%	RAGGIUNTO
Insegnanti scuola infanzia G. Rodari	- Pedagogista - Segreteria Istituzione; - autista.	Completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione di un area predisposta con materiali naturali e di recupero .	30/11	Presentazione progetto di fattibilità all'amministrazione	25%	RAGGIUNTO
Insegnanti scuola infanzia G. Rodari	- Pedagogista - Segreteria Istituzione; - ESI, autista.	Completamento progetto biennale Costrucion&Therapy con la rivisitazione ed un nuovo allestimento e distribuzione degli spazi e arredi dell'atelier della scuola	30/11	Presentazione progetto e documentazione fotografica	25%	RAGGIUNTO
Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
ESI Scuola Infanzia G.Rodari	- Pedagogista - Insegnanti - autista	Interventi di supporto al completamento progetto biennale Costrucion&Therapy con la rivisitazione ed un nuovo allestimento e distribuzione degli spazi e arredi dell'atelier della scuola	30/11	Presentazione progetto e documentazione fotografica	100%	RAGGIUNTO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Autista manutentore	- Pedagogista - Insegnanti - ESI Rodari	Interventi di supporto al completamento progetto biennale Costrucion&Therapy con la rivisitazione ed un nuovo allestimento e distribuzione degli spazi e arredi dell'atelier della scuola	30/11	Presentazione progetto e documentazione fotografica	50%	RAGGIUNTO
Autista manutentore	- Pedagogista - Insegnanti - ESI Rodari	Interventi di supporto al completamento progetto parco inclusivo scuola infanzia con la realizzazione di un area predisposta con materiali naturali e di recupero .	30/11	Presentazione progetto di fattibilità all'amministrazione	50%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 0402 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
PROGRAMMA 0406 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
PROGRAMMA 0407 – DIRITTO ALLO STUDIO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria Istituzione: - ufficio ragioneria	- Ufficio rette Ragioneria e Bilancio - CED - ditta esterna	Implementazione e collegamento in automatico del nuovo programma di emissione rette con i capitoli di entrata del bilancio	30/11	Studio di fattibilità da consegnare alla ditta	100	RAGGIUNTO
Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria Istituzione: - ufficio rette	- Uff ragioneria e bilancio - CED - ditta esterna	Implementazione e collegamento in automatico del nuovo programma di emissione rette con i capitoli di entrata del bilancio	30/11	Studio di fattibilità da consegnare alla ditta	100	RAGGIUNTO
Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria Istituzione: - ufficio personale	- Uff Personale - CED - ditta esterna	Implementazione del programma delle timbrature Work Flow con l'introduzione di un contatore specifico per il controllo e la verifica del monte ore annuale insegnanti e ESI	30/11	Redazione di un progetto di modifica del programma da consegnare alla ditta.	100	RAGGIUNTO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Segreteria Istituzione		Implementazione di una procedura informatica di attribuzione dei punteggi relativi alle domande di accesso a nidi e scuole infanzia e collegamento automatico alla lettera informativa per le famiglie	30/11	Diminuzione dei tempi di pubblicazione delle graduatorie definitive previsti dalla carta dei servizi Data inserimento sul sito.	50%	RAGGIUNTO
Segreteria Istituzione	- Pedagogista - Consigli di Gestione servizi educativi	Partecipazione al gruppo di lavoro che si andrà a costituire per la revisione dei criteri di attribuzione dei punteggi di accesso ai servizi educativi del Comune di Scandiano a valersi per anno scolastico 2017/2018.	30/11	Documento contenente la proposta di revisione dei criteri da sottoporre alla Giunta, Commissione Consiliare, Consiglio	50%	RAGGIUNTO

PROGRAMMA 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
- Insegnanti Nidi e Spazi Bambini	- Pedagogista - Consigli di Gestione servizi educativi - Segreteria Istituzione	Partecipazione al gruppo di lavoro che si andrà a costituire per la revisione dei criteri di attribuzione dei punteggi di accesso ai servizi educativi del Comune di Scandiano a valersi per anno scolastico 2017/2018.	30/11	Documento contenente la proposta di revisione dei criteri da sottoporre alla Giunta, Commissione Consiliare, Consiglio	50%	RAGGIUNTO
- Insegnanti Nidi e Spazi Bambini	- Pedagogista - Segreteria Istituzione: ufficio personale	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito dei pensionamenti e contestuale riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	31/08	Predisposizione organigramma funzionale per anno scolastico 2016/2017	50%	RAGGIUNTO
Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
ESI Nidi e Spazi Bambini	- Pedagogista - Segreteria Istituzione ufficio personale	Riorganizzazione del personale delle sezioni di Nido e Spazi Bambini a seguito dei pensionamenti e riduzione della pianta organica Contenimento turn over e copertura completa servizi con personale interno	31/08	Predisposizione organigramma funzionale per anno scolastico 2016/2017	100%	RAGGIUNTO

Settore Farmacie

Centro di Costo C611: FARMACIA

PROGRAMMA 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %	Attuazione
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		Consolidamento dei servizi offerti al cittadino Sviluppo e incremento delle vendite di prodotti odontoiatrici/igiene orale con eventuale sostegno ai fini di un intervento educativo in merito all'igiene dentale.	31/12	Aumento vendite rispetto al 2015	50%	RAGGIUNTO
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		Sviluppo e incremento delle vendite di farmaci generici	31/12	Aumento vendite rispetto al 2015	20%	RAGGIUNTO
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		Standardizzazione dei processi di acquisto Potenziamento passaggi interni Scandiano -Ventoso e viceversa per cercare di costituire un magazzino rimanenze unico ed eliminare eventuali giacenze di prodotti poco movimentati	31/12	Numero bolle emesse di passaggi interni tra farmacie	30%	RAGGIUNTO

Comune di SCANDIANO: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>
e-mail certificata: scandiano@cert.provincia.re.it - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

Direttore Operativo *Dott. Guido Massimo Boretti*
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – e-mail: direttore@comune.scandiano.re.it
Tel 039.0522.764217 - Fax 039.0522.857592