



Piano dettagliato degli Obiettivi Specifici di Sviluppo

Anno 2014



1. Obiettivi Dirigenziali

2. Obiettivi dei Singoli Settori





1. Obiettivi Dirigenziali





Dirigente Settore I°

Dott.ssa Stefania Lugari (dal 01.01 al 30.06)

Direttore Operativo ad interim (dal 01.07)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni e dalla delibera della Corte dei Conti 11/2/2013	30	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Gestione ad interim del settore dal 1 luglio 2014	0	



Dirigente Settore II°

Dott.ssa Ilde De Chiara

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni e dalla delibera della Corte dei Conti 11/2/2013	30	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza



Dirigente Settore III°

Arch. Milly Ghidini

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o <u>INVIO</u> dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni e dalla delibera della Corte dei Conti 11/2/2013	30	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza



Dirigente Settore IV°

Dott.ssa Lisa Ferrari (dal 01.01 al 30.06)
Direttore Operativo ad interim (dal 01.07)

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore	70	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni e dalla delibera della Corte dei Conti 11/2/2013	30	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Gestione ad interim del settore dal 1 luglio 2014	0	



Dirigente Settore ISTITUZIONE

Dott. Fulvio Carretti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
ATTIVITA' DEL SETTORE	Raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore	50	Percentuale di raggiungimento complessiva del settore
TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI	<ul style="list-style-type: none">• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>INVIO</u> del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza e di quelle dell'emanando Decreto Legislativo• <u>CORRETTO, COMPLETO, REGOLARE e TEMPESTIVO</u> (anche ai fini del rispetto della legge) <u>SVOLGIMENTO</u> delle attività e dei controlli interni di competenza e/o INVIO dei dati e relazioni previsti dal D.L. 174/2012, dal Regolamento Comunale dei controlli interni e dalla delibera della Corte dei Conti 11/2/2013	20	Relazione verifica da parte del Direttore Operativo, dell'OIV con il Responsabile della Trasparenza
MODIFICHE ORGANIZZATIVE	Gestione ad interim delle competenze del 4° settore relative a Sicurezza Sociale e Assistenza dal 1 luglio 2014.	30	Gestione del servizio e relativi obiettivi



Dirigente Settore FARMACIE

Dott.ssa Maria Patrizia Boccazzi

OBIETTIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	PESO	INDICATORE di RISULTATO
SVILUPPO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO	PROPOSTA e PROGETTO per una gestione migliore e sviluppo del Servizio Farmaceutico del Comune di Scandiano (Farmacia dei Servizi ed eventuale tempo continuato per la Farmacia del Centro)	35	- presentazione di un PROGETTO su cui lavorare per il prossimo futuro, anche in vista di cambiamenti di personale
INIZIATIVE RIVOLTE ALLA CLIENTELA	INIZIATIVE DI CONSIGLIO E CONTROLLO rivolte alla clientela per risolvere i problemi più comuni	30	- INIZIATIVE EFFETTUATE - Numero PARTECIPANTI alle iniziative
SVILUPPO DEI REPARTI DI COSMESI	SVILUPPO DEI REPARTI DI COSMESI CON LINEE DI QUALITA' A BASSO COSTO che incentivano l'acquisto da parte del cliente	35	- DATI sulle vendite dei cosmetici





Settore I°

Affari Generali ed Istituzionali

PROGETTO n. 1 : SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E RELAZIONI PUBBLICHE

Centro di Costo C121: SERVIZIO 01.01: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa		Coordinamento amministrativo e comunicazionale del progetto di partecipazione Scandiano Sbilanciati approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna	30/09	Relazione finale inoltrata alla Regione Emilia Romagna	50%
Gabinetto Sindaco/ Ufficio Stampa		Nuova procedura posta in capo alla Segreteria del Sindaco consistente nella consegna di licenze porto d'arma lunga. La procedura è stata demandata ai comuni della provincia, tra cui quello di Scandiano, dalla Questura di Reggio Emilia	15/12	Numero di licenze consegnate da agosto in poi	50%

Centro di Costo C116.03: SERVIZIO 01.08.03: ALTRI SERVIZI GENERALI - CENTRO STAMPA

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Centro Stampa	Ufficio Commercio	Predisposizione tavola tecnica per riposizionamento mercato via Matteotti in occasione della Fiera di S. Giuseppe	30/09	Cartaceo della Tavola	50%
Centro Stampa		Elaborazione mappa di Visualizzazione georeferenziata delle tavole 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 del RUE su mappe di Bing tramite Browser in off line per uso interno degli Uffici Tecnico e Tributi.	31/08	CD elaborazione mappa	50%



PROGETTO 2: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

Centro di Costo C111: SERVIZIO 01.02: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Affari Generali Contratti		Raccolta e verifica materiale inerente gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico disciplinati dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013	31/10	Attestazione Responsabile Trasparenza in merito all'invio del materiale per la pubblicazione	50%
U.O. Affari Generali Contratti		Attività di supporto al Protocollo in occasione di assenze dell'unica addetta	15/12	Giornate di sostituzione effettuate	50%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Uff. Protocollo		Adozione Registro Unico Fatture: nuova procedura per il protocollo di protocollazione fatture con individuazione dell'Ufficio competente per la liquidazione	12/12	Numero fatture protocollate dal 01/07	100%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Centralino		Programmazione risponditore automatico smistamento telefonate e code agli uffici in occasione di assenze dell'operatore centralino per garantire le risposte all'utenza	15/12	Elenco programmazioni effettuate	100%

Centro di Costo C116.021: SERVIZIO 01.08.02: ALTRI SERVIZI GENERALI – MESSI NOTIFICATORI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Messi Notificatori		Notifiche urgenti per elezioni maggio 2014, e novembre 2014 - notifiche giovani 18 tessera elettorale	25/05	Numero notifiche effettuate	50%
Messi Notificatori		Gestione notifiche pervenute tramite PEC e rivolte ad utenti non in possesso di PEC	15/12	Numero notifiche pervenute e indicazione ente di provenienza	50%



Centro di Costo C113 - C116.05: SERVIZIO 01.07: ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO - SERVIZIO 01.08.05: ALTRI SERVIZI GENERALI - URP

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. demografici urp stato civile		Gestione delle attività legate alle consultazioni elettorali primavera 2014 e autunno 2014, nonché delle relazioni tra tutti gli enti deputati al buon esito delle attività legate alle elezioni (Prefettura e forze dell'ordine). Gestione delle liste elettorali del mandamento di cui il Comune di Scandiano è capofila.	15/04 15/12	Relazione del Dirigente sul buon esito delle consultazioni	50%
U.O. demografici urp stato civile		Ricerca contatti e sollecito verbale per pagamenti spese luci votive non ancora effettuati	31/11	Elenco persone sollecitate	25%
U.O. demografici urp stato civile		Aggiornamento procedure per Residenza in tempo reale e richiesta passaporto	30/09	Schede aggiornate delle procedure	25%

Centro di Costo C115: SERVIZIO 10.05: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
UO. polizia mortuaria		Individuazione possibili esumazioni anno 2015	31/11	Elenco Cimiteri interessati dalle esumazioni	50%
UO. polizia mortuaria		Organizzazione e gestione amministrativa assegnazione loculi cimitero Ca' de Caroli + spostamento operativo salme temporaneamente allocate in altri loculi.	15/12	Elenco loculi assegnati con saldo pagamento	50%

**PROGETTO 3: GESTIONE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE***Centro di Costo C112: SERVIZIO 01.02: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE*

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Personale e Organizzaz.		Continuo monitoraggio in progress della situazione previdenziale del personale in forza in riferimento anche alle maggior richieste rivolte per le valutazioni delle posizioni dipendenti per il regime sperimentale o contributivo.	31/12	- n. richieste di valutazione delle posizioni - n pratiche evase - n pensionamenti effettuati a vario titolo	25%
U.O. Personale e Organizzaz.		Surroga e addestramento nelle funzioni del sistema di gestione delle presenze: Gpres 3. Revisione del sistema generale per l'ottimizzazione della gestione orari, anomalie integrazioni autorizzazione validatori.	31/12	Relazione sulle tipologie delle funzioni di gestione della rilevazioni del sistema delle presenze e piano delle ottimizzazioni studiato da apportare.	40%
U.O. Personale e Organizzaz.		Adeguamenti normativi in materia di personale per gli Enti Locali ai sensi del DL 90 e successiva conversione di legge.	31/12	n. atti effettuati e loro tipologia	35%

**PROGETTI 5-6-7: MANIFESTAZIONI FIERISTICHE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - TURISMO**

Centro di Costo C141-C142: SERVIZIO 11.02: FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
- Addetti Fiere - U.O. Attività Produttive - U.O. Turismo	Centro Stampa	Predisposizione tavola tecnica per riposizionamento mercato via Matteotti in occasione della Fiera di S. Giuseppe	30/09	Cartaceo della Tavola	25%
- Addetti Fiere - U.O. Attività Produttive - U.O. Turismo		Progetto di Valorizzazione turistica e Comunicazione territoriale Alla corte dei Boiardo (XVI° sec.), Unità d'Italia (XIX° sec.)	30/09	Stampa materiale ed inaugurazione percorsi	25%
- Addetti Fiere - U.O. Attività Produttive - U.O. Turismo	SIA – Unione Tresinaro Secchia	Installazione procedura VBG – SUAP parallelamente a tutti i comuni della Provincia Definizione alberatura flussi e informazioni amministrative. Formazione del personale, configurazioni specifiche (mercati e fiere). Importazione dati dai vecchi applicativi. Integrazione con il software di protocollo	15/12	Copia documento di alberatura flussi e informazioni	50%



Settore II°

Bilancio e Finanza

PROGETTO n. 1 : LA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, LA COMUNICAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI

Centro di Costo C211: *SERVIZIO RAGIONERIA*

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Servizio Ragioneria	Tutti i servizi interessati	<p><u>INTRODUZIONE E PRIMA APPLICAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA (D. LGS. N. 118/2011)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione della struttura del bilancio seguendo la nuova articolazione degli aggregati sia di spesa che di entrata; riclassificare tutti capitoli avendo cura di ricodificare tutta la struttura del bilancio applicando i parametri della nuova contabilità • Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi secondo i nuovi principi e nel rispetto della scadenza di legge 	15/12	<p>Nuova struttura del bilancio riclassificato</p> <p>Provvedimento di riaccertamento dei residui</p>	<p>60%</p> <p>(40)</p> <p>(20)</p>
Servizio Ragioneria	Tutti i servizi interessati	<p><u>NUOVA DISCIPLINA EX ARTT. 27 e 42 DEL D.L. N. 66/2014 (Legge di conversione n. 89/2014):</u></p> <p><u>TRASMISSIONE FATTURE NON PAGATE</u></p> <p>Attivazione della procedura mensile di trasmissione telematica al MEF dei dati riferiti alla ricezione e al pagamento delle fatture pervenute all'Ente dal primo luglio 2014, finalizzata all'adempimento degli obblighi riguardanti il Registro Unico delle fatture e il monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni.</p>	15/12	Esiti mensili di avvenuto caricamento dei dati e successiva loro elaborazione sulla piattaforma telematica del MEF per la certificazione dei crediti	40%



Centro di Costo C 212: SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Servizio Economato		Razionalizzazione spesa per acquisti beni e servizi- Legge 23 Giugno 2014 n. 89 – Conversione in Legge del D.L. 66/20014 (Spending review 3)	30/09	Ricognizione contratti in essere per verificare la praticabilità della riduzione importi contrattuali ai sensi dell'art. 8 comma 8 D.L. 66/2014 (convertito nella Legge 23 Giugno 2014 n.89) Spending review 3)	60%
Servizio Economato		Nuova disciplina per adozione registro unico delle fatture ex art. 42 del D.L. 66/20014 (convertito nella Legge 23 Giugno 2014 n. 89)	30/09	Attivazione nuovo procedimento interno per la gestione del registro unico delle fatture in attuazione dell'art. 42 del D.L. 66/20014 (convertito nella Legge 23 Giugno 2014 n. 89)	40%

Centro di Costo C 215: CONTROLLO DI GESTIONE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Controllo di Gestione	Direzione Generale Servizio Ragioneria	Collaborare attivamente alla stesura dei nuovi adempimenti di legge richiesti, in particolare: - Relazione di fine mandato del Sindaco, da redigere ed inviare con le procedure formali previste dal Decreto del Ministero dell'Interno entro e non oltre 90 giorni antecedenti la data di scadenza del mandato; - Stesura Referto semestrale del Sindaco alla Corte dei Conti relativo al 2° semestre 2013 secondo le prescrizioni delle Linee Guida della Corte dei Conti (che prevedono una specifica sezione dedicata al controllo di gestione); - Relazione di inizio mandato del Sindaco, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, entro e non oltre 90 giorni successivi la data di insediamento del mandato.	25/2 31/03 25/8	Redazione delle varie relazioni nei tempi previsti di legge.	60%
Controllo di Gestione	Direzione Generale Responsabile della Trasparenza	Partecipare a incontri di approfondimento sugli obblighi di pubblicazione derivanti dalla nuova normativa sulla Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni) e contribuire al popolamento della sezione web "Amministrazione Trasparente" fornendo i dati di rispettiva competenza e predisponendo tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente in materia.	15/12	Aggiornamento sezione web "Amministrazione Trasparente"	15%
Controllo di Gestione	Servizio Ragioneria	<u>Nuova contabilità armonizzata (d.lgs. N. 118/2011).</u> Collaborare col servizio Ragioneria all'introduzione della nuova contabilità armonizzata e in particolare alla revisione della struttura del bilancio seguendo la nuova articolazione degli aggregati sia di spesa che di entrata.	15/12	Nuova struttura del bilancio riclassificato	25%

**PROGETTO n. 2 : TRIBUTI A MISURA DEL TERRITORIO**Centro di Costo C 213: TRIBUTI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Servizio Tributi		<u>TASI</u> Analisi dati per simulazioni previsione gettito della Tasi in prima applicazione con comparazione gettito Imu come disposto da normativa nazionale . Predisposizione atti per adozione regolamento ed atti definizione aliquote. Attività per attuazione ed applicazione della nuova imposta ivi compresa attività di informazione - consulenza per utenti. Aggiornamento del sito istituzionale	30/12	Report su attività organizzative, comunicative e di consulenza.	35%
Servizio Tributi		<u>TARI</u> Predisposizione atti per adozione del Regolamento per la Gestione Tari. Attività di coordinamento con il Gestore Iren Spa, attività di informazione nei confronti degli utenti. Rimborso Tares 2013 delle posizioni comunicateci da Iren SPA, attività esclusa dall'affidamento della gestione del servizio. Predisposizione atti per affidamento con gara Intercenter dell'attività di recupero insoluti Tares 2013 . Designazione funzionario responsabile Tares 2013 finalizzato allo svolgimento delle due attività sopra elencate.	30/12	Report su attività organizzative, comunicative e di consulenza.	40%
Servizio Tributi		<u>ATTIVITA' CONTROLLO SU TRIBUTI COMUNALI</u> Attività di controllo su posizioni segnalate dal gestionale Ici /Imu da cui potranno scaturire atti di accertamento o rimborsi/compensazioni Controllo a campione di alcune unità immobiliari (Scandiano e/o frazioni) in cui verificare la correttezza del pagamento di Imu /Tari al fine di individuare situazioni di elusione e/o evasione fiscale	30/12	Report su attività organizzative, comunicative e di consulenza.	25%



Settore III°

Uso e Assetto del Territorio

PROGETTO n. 1 : AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

Centro di Costo C311.02: SERVIZIO SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Resp. U.O. Segreteria UT LL.PP.	Tutto Settore	Aggiornamento modulistica e schede procedimenti sia d'ufficio sia su istanza. <u>Di competenza</u>	15/11	Invio materiale alla Segreteria	50%
Resp. U.O. Segreteria UT LL.PP.	Urbanistica	BANDO DI VENDITA IMMOBILI (BILANCIO 2014)	15/12	Pubblicazione BANDO	50%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Segreteria UT LL.PP. Front Office	Tutto Settore	Aggiornamento modulistica e schede procedimenti sia d'ufficio sia su istanza. Inserimento e invio al servizio competente per aggiornamento sito	15/12	Invio materiale per pubblicazione sul sito	50%
U.O. Segreteria UT LL.PP. Front Office		Organizzazione informatica archivio pratiche agibilità anni 65-69	15/12	Registro	50%



Centro di Costo C311.01 - C311.04: SERVIZIO TECNICO LL.PP. E MANUTENZIONE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. LL.PP. (Morselli)	Dirigente	Corso di aggiornamento e formazione ai tecnici. Codice e regolamento contratti nuove disposizioni , validazione progetti . Legge 241/90 s.m.i.	30/10	Giornata di formazione con elenco presenti	30%
U.O. LL.PP. (Morselli)		Attuazione attività opere pubbliche previste nelle schede allegate <u>Programma annuale LLPP 2014 :</u> - Elaborazione delle schede - Attuazione opere indicate dall'amministrazione compatibili con le risorse disponibili - schede allegate: elenco attività , durata e capitoli e impegni di spesa collegati . (progetti condizionati dalla disponibilità finanziaria /rispetto patto e attività decisionali -politiche)	15/12	Compilazione Schede con scostamenti e criticità	70%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. LL.PP. (Grossi)		Attuazione attività opere pubbliche previste nelle schede allegate <u>Programma annuale LLPP 2014 :</u> - Elaborazione delle schede - Attuazione opere indicate dall'amministrazione compatibili con le risorse disponibili - schede allegate: elenco attività , durata e capitoli e impegni di spesa collegati . (progetti condizionati dalla disponibilità finanziaria /rispetto patto e attività decisionali -politiche)	15/12	Compilazione Schede con scostamenti e criticità	100%



PROGETTO n. 2 : AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Centro di Costo C322: SERVIZIO AMBIENTE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Ambiente		Riduzione del conferimento a rifiuto Istituzione centro riuso beni riciclabili	15/12	Delibera	30%
U.O. Ambiente		Nuova procedura autorizzazioni unica ambientale AUA Modulistica e Schede Procedimenti	15/11	Invio Segreteria UT Schede e modulistica	70%

PROGETTO n. 3 : URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Centro di Costo C321.01 SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Tutto il servizio	Nuova procedura autorizzazioni riduzione inquinamento luminoso e aggiornamento Modulistica e Schede Procedimenti	15/11	Invio materiale per pubblicazione sul sito	30%
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Tutto il servizio	Costruzione archivio nazionale toponomastica e numeri civici A) Validazione istat toponomastica B) Invio istat civici x validazione	30/7 15/12	Invio a ISTAT	20%
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Tutto il servizio	Cartografia e schede di Individuazione aree demaniali comunali.	15/12	Schede e cartografia consegnate ad Assessore	30%
U.O. Urbanistica Edilizia Privata	Tutto il servizio	Piano fattibilità tecnico economica riscatto aree Peep Morgone nel rispetto normativo	10/8	Conteggi e ricerca pratiche edilizie	20%



PROGETTO n. 4: VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA, TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE

Centro di Costo C341 - C342: SERVIZI ESTERNI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
LL.PP. Resp. proc. Serv. Esterni (Perdelli)		Appalti manutenzione /o servizi di manutenzione periodica in scadenza 2014 o inizio 2015	15/12	Determina impegno bilancio pluriennale 2015, Ordine mercato elettronico o bando gara	50%
LL.PP. Resp. proc. Serv. Esterni (Perdelli)		Aggiornamento modulistica e schede procedimenti sia d'ufficio sia su istanza. <u>Di competenza</u>	15/11	Invio segreteria Ut	10%
LL.PP. Resp. proc. Serv. Esterni (Perdelli)	U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	A) Relazione tecnico economica manomissioni suolo pubblico o uso pubblico B) Prescrizioni tecniche	15/12 15/12	A) Relazione B) Determina	40%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)		Servizi di manutenzione (neve) anno 2014/ 2015	30/10	Delibera o determina d'appalto	50%
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)		Aggiornamento modulistica e schede procedimenti sia d'ufficio sia su istanza. <u>Di competenza</u>	15/11	Invio segreteria UT	10%
U.O. Resp. Ass.za lavori e Serv.Esterni (Milani)	LL.PP. Resp. proc. Serv. Esterni (Perdelli)	A) Relazione tecnico economica manomissioni suolo pubblico o uso pubblico B) Prescrizioni tecniche	15/12 15/12	A) Relazione B) Determina	40%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Servizi esterni Capo squadra	operai	Raccolta segnalazioni e inoltro al responsabile di anomalie ,manomissioni strade e verde accertati negli spostamenti dagli operai	15/12	Schede di segnalazione	50%
Servizi esterni Capo squadra	operai	Sfalci straordinari marzo aprile e 15 maggio per elezioni amministrative	30/05	Report	50%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Squadra servizi esterni	Capo squadra	Sfalci straordinari marzo aprile e 15 maggio per elezioni amministrative	30/05	Report	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	01-AM
Oggetto	Ampliamento del cimitero di Scandiano IV° stralcio esecuzione del contratto d'appalto per la realizzazione del iv° stralcio del cimitero di Scandiano capoluogo
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Cap. 16008 (residui 2011-2010-2006)
Importo investimento	470.000 euro
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. arch. Alberto Morselli
Progettazione esterna	

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5	Conclusione lavori	■	■	■	■								
6	Collaudo e regolare esecuzione			■	■	■	■	■	■				

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione lavori (sospensioni e perizia suppletiva)	■	■	■	■	■	■	■	■				
2	Collaudo e regolare esecuzione						■	■	■	■			
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	02 - AM
Oggetto	ampliamento cimitero di Ca de Caroli 2° lotto progetto esecutivo ed esecuzione del contratto d'appalto per la realizzazione del 2° lotto di ampliamento del cimitero di ca de caroli
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2013 Capitoli 16008 (residui 2012)
Importo investimento	270.000 euro
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. arch. Alberto Morselli
Progettazione esterna	Progettazione esterna

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto esecutivo e validazione												
2	Approvazione esecutivo e determina a contrarre												
3	Gara d'appalto e aggiudicazione												
4	Contratto d'appalto (segreteria generale) e consegna lavori												
5	Esecuzione – avanzamento lavori n. 1 e liquidazione												
6	Esecuzione – avanzamento lavori n. 2 e liquidazione	■	■	■	■	■	■						
7	Conclusione lavori						■	■	■	■			
8	Collaudo e regolare esecuzione							■	■	■	■	■	

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	03 - AM
Oggetto	Restauro della facciata e dei prospetti esterni della Torre Civica del castello di Arceto progetto esecutivo ed esecuzione del contratto d'appalto per la realizzazione del restauro della torre di arceto
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2014 Capitoli 16001 (residui 2013)
Importo investimento	37.000 euro
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. arch. Alberto Morselli
Progettazione esterna	Progettazione interna

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto esecutivo e validazione		■	■	■								
2	Approvazione esecutivo e determina a contrarre			■									
3	Gara d'appalto e aggiudicazione			■	■								
4	Contratto d'appalto (segreteria generale) e consegna lavori				■								
5	Esecuzione				■	■	■	■					
6	Collaudo o regolare esecuzione						■	■					

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	04-AM
Oggetto	ampliamento cimitero di Arceto 2° lotto progetto esecutivo per l'esecuzione del 2° lotto di ampliamento del cimitero di arceto
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2014 Progettazione – Bilancio 2013 cap. 17731
Importo investimento	
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. arch. Alberto Morselli
Progettazione esterna	Progettazione esterna

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto esecutivo – verifica e validazione	*	*	*	*	*	*	*	-	-	■	■	■
2	Approvazione progetto esecutivo												■
3	gara appalto (anno 2015)												
4													
5													
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione bilancio 2014	*	*	*	*	*	*	*	-	-			
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	01/2013-MG
Oggetto	Realizzazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale - 2013
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2013 cap. 16004
Importo investimento	40.000 euro Bilancio 2013
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione dei lavori					■							
2	Fine lavori e contabilità stato finale						■	■	■	■			
3	Liquidazione stato finale								■	■	■		
4													
5													
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	02/2013-MG
Oggetto	Opere di urbanizzazione primaria: pavimentazioni stradali 2013
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2013 cap. 16004
Importo investimento	150.000 euro - Bilancio 2013
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Perizia di variante			■	■	■	■						
2	Lavori 2 SAL					■	■						
3	Fine lavori e contabilità stato finale					■	■	■	■	■			
4	Determina approvazione Certificato di regolare esecuzione								■	■			
5	Liquidazione stato finale									■	■		
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	03/2013-MG
Oggetto	Ciclabile Bosco tratto 01 lotto B-C
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2013-2015 - annualità 2013 cap. 16004
Importo investimento	110.000 euro - Bilancio 2013
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori 1 SAL		■	■	■	■							
2	Contabilità 1 SAL					■	■						
3	Liquidazione 1 SAL						■						
4	Variante e esecuzione lavori Stato finale						■	■	■	■			
5	Fine lavori e contabilità stato finale									■	■		
6	Determina approvazione Certificato di regolare esecuzione										■		
7	Liquidazione stato finale											■	■

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	04/2013-MG
Oggetto	Ciclabile Bosco tratto 0-1 lotto A-B C-D
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2011-2014 - annualità 2012 cap. 16004
Importo investimento	200.000 euro - Bilancio 2012
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lavori stato finale				■	■	■	■	■				
2	Fine lavori e contabilità stato finale									■	■		
3	Determina approvazione Certificato di regolare esecuzione										■	■	
4	Liquidazione stato finale											■	
5													
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	05/2013-MG
Oggetto	Piano Urbano della Mobilità
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2011-2014 - annualità 2012 cap. 16004
Importo investimento	euro - Bilancio 2012
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività tecniche e atti procedurali del servizio edilizia ed urbanist	■	■	■	■	■	■	■					
2	Approvazione							■	■				
3													
4													
5													
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	01/2014-MG
Oggetto	Realizzazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale - 2014
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2014-2016 - annualità 2014 cap. 16004
Importo investimento	40.000 euro Bilancio 2014
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Progetto preliminare							■					
2	Approvazione Progetto definitivo-esecutivo								■	■	■	■	
3	Determina di Affidamento										■		
4	Contratto										■	■	
5	Inizio lavori (anno 2015)											■	
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attesa approvazione bilancio 2014	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇					
2													
3													

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014

Centro di costo interventi	303 SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.	02/2014-MG
Oggetto	Opere di urbanizzazione primaria: pavimentazioni stradali 2014
Riferimento al PEG	
Programma	III
Progetto	3
Capitoli di spesa collegati	Piano triennale 2014-2016 - annualità 2014 cap. 16004
Importo investimento	150.000 euro - Bilancio 2014
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Massimiliano Grossi

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Progetto preliminare							■					
2	Approvazione Progetto definitivo-esecutivo								■	■	■	■	
3	Gara										■	■	
4	Determina aggiudicazione											■	■
5	Contratto												■
6	Inizio lavori (anno 2015)												

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attesa approvazione bilancio 2014	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇					
2													
3													

SCHEDA BASE**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014**

Centro di costo interventi	303	SERVIZIO TECNICO LL.PP.
Scheda obiettivo n.		
Oggetto		
Riferimento al PEG		
Programma		
Progetto		
Capitoli di spesa collegati		
Importo investimento		
Referente collaboratore	U.O.LL.PP. Ing. Arch.	
Progettazione esterna	U.O.LL.PP. Ing. Arch.	

Attività previste:

N	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Scostamenti e criticità

N	Note	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													
3													



Settore IV°

Sicurezza Sociale ed Attività Culturali

PROGETTO n. 1 : POLITICHE SOCIALI

Centro di Costo C412.03: SERVIZIO: 10.03 STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Centro Diurno	- Ass. Soc - Segreteria Serv.Soc	Verifica requisiti generali e specifici per Relazione andamento 2013 accreditamento transitorio CD e per richiesta accreditamento definitivo	30/06	Invio Relazione e Richiesta entro 30.06	50%
Centro Diurno	- Ass. Soc - Segreteria Serv.Soc	REALIZZAZIONE QUADERNO DELLE PROCEDURE previsto per accreditamento definitivo CD	15/12	Invio file con procedure	50%

Centro di Costo C413.07: Servizio: 10.04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
ASS. SOC	Segreteria Serv. Soc Centro Diurno	Verifica requisiti generali e specifici per Relazione andamento 2013 per richiesta accreditamento definitivo	30/06	Invio Relazione e Richiesta a Ufficio di Piano entro 30.06	50%
ASS. SOC.	Segreteria Serv. Soc Centro Diurno	REALIZZAZIONE QUADERNO DELLE PROCEDURE previsto per accreditamento definitivo	15/12	Invio file con procedure	25%
ASS. SOC.	Segreteria Serv. Soc	RACCOLTA ISTANZE CONTRIBUTI NUOVI BANDI (Affitto – Morosità incolpevole – Acqua - rifiuti)	15/12	Chiusura raccolta contributi	25%

Centro di Costo C451.01 Servizio: 10.04 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA ESERVIZI DIVERSI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Segreteria Servizio Sociale	CD ASS. SOC	Verifica requisiti generali e specifici per Relazione andamento 2013 accreditamento transitorio CD e per richiesta accreditamento definitivo	30/06	Invio Relazione e Richiesta entro 30.06	50%
Segreteria Servizio Sociale	ASS. SOC CD	REALIZZAZIONE QUADERNO DELLE PROCEDURE previsto per accreditamento definitivo	15/12	Invio file con procedure	25%
Segreteria Servizio Sociale	ASS. SOC	RACCOLTA ISTANZE CONTRIBUTI NUOVI BANDI (Affitto – Morosità incolpevole – Acqua e rifiuti)	15/12	Chiusura raccolta contributi	25%

**PROGETTO n. 3 : CULTURA E GIOVANI***Centro di Costo C431: Servizio 05.1: BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE*

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Biblioteca		VERIFICA INVENTARIO SEZIONE RAGAZZI	31/08	-Inventario aggiornato, -correzioni errori prestito/restituzioni - invio solleciti	50%
Biblioteca		Iscrizione alla biblioteca di tutti i ragazzi delle sezioni/classi frequentanti le scuole dell'infanzia le scuole primarie e le secondarie di primo grado	15/12	Elenco classi tesserate	50%

PROGETTI n. 3-4 : CULTURA E GIOVANI – SPORT E TEMPO LIBERO*Centro di Costo C434 – C442 : Servizio 05.2: TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE*

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
CULTURA SPORT		Sperimentazione analisi tempi medi delle procedure del servizio sport (contributi e patrocini, assegnazione impianti sportivi) e del servizio cultura (contributi e patrocini) sui dati dell'anno 2013.	30.07	Report finale	50%
CULTURA SPORT		Sperimentazione analisi tempi medi delle procedure del servizio sport (contributi e patrocini, assegnazione impianti sportivi, richieste sporadiche) e del servizio cultura (contributi e patrocini e richieste sale) anno 2014 (genn- nov).	15.12	Report finale	25%
CULTURA SPORT	Ufficio Relazioni Internazionali	Questionario sull'indice di gradimento per l'anno 2014 per il settore Cultura (cinema-teatro); Sport (impianti sportivi), Giovani (centro giovani), Gemellaggi (corsi)	15.12	Report finale	25%

PROGETTO n. 5 : RELAZIONI INTERNAZIONALI GEMELLAGGI*Centro di Costo C 451 : RELAZIONI INTERNAZIONALI - GEMELLAGGI*

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Relazioni Internaz. Gemellaggi		Richiesta finanziamento Progetto per 50° Gemellaggio con Blansko e 25° gemellaggio Almansa	31.08	Approvazione da parte della commissione Eu	50%
Relazioni Internaz. Gemellaggi		Chiusura Progetto Eurock Accademy con iniziativa pubblica	31.07	Materiale promozionale dell'iniziativa	25%
Relazioni Internaz. Gemellaggi	Cultura / Sport	Questionario sull'indice di gradimento per l'anno 2014 per il settore Cultura (cinema-teatro); Sport (impianti sportivi), Giovani (centro giovani), Gemellaggi (corsi)	15.12	Report Finale	25%



Settore

Istituzione dei Servizi Scolastici

PROGETTO n. 1 : SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Centro di Costo C511.01: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Segreteria Istituzione: - ufficio ragioneria	Ufficio Ragioneria e Bilancio	Attuazione Decreto MEF del 20/7/2014. Codifica Siope degli incassi e dei pagamenti dell'Istituzione secondo i codici previsti dal decreto stesso e resi obbligatori per gli Enti Locali.	30/11	Classificazione di tutte le voci di entrata e spesa sul programma gestione del bilancio	50%
		Attuazione D.L.66/2014 comunicare all'Ufficio Ragioneria, entro il 15 settembre, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili dell'Istituzione per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (fatture emesse dal 1/7/2014)		Report periodico di consegna all'Ufficio Ragioneria	50%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Segreteria Istituzione: - ufficio rette	Ufficio Ragioneria e Bilancio	Attuazione Decreto MEF del 20/7/2014. Codifica Siope degli incassi e dei pagamenti dell'Istituzione secondo i codici previsti dal decreto stesso e resi obbligatori per gli Enti Locali.	30/11	Classificazione di tutte le voci di entrata e spesa sul programma gestione del bilancio	50%
		Attuazione D.L.66/2014 comunicare all'Ufficio Ragioneria, entro il 15 settembre, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili dell'Istituzione per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (fatture emesse dal 1/7/2014)		Report periodico di consegna all'Ufficio Ragioneria	50%



Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Segreteria Istituzione: - ufficio personale	Ufficio Personale	Acquisizione certificati previsti dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014. fase 1) a partire dal mese di aprile predisposizione del modulo di autocertificazione da redigere obbligatoriamente ed allegare a tutti i contratti a tempo determinato fase 2) acquisizione on line del certificato ad avvenuta attivazione delle funzionalità di rete previste per gli Enti Pubblici dal Decreto	30/11	Predisposizione modulo Istituzione N° di autocertificazioni raccolte N° certificazioni acquisite online	100%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Segreteria Istituzione	- Pedagogista - Insegnanti ed ESI scuola infanzia, - Nidi, Spazi Bambini - Autista/ manutentore	"Connessioni Educative": allestimento di una mostra documentale di esperienze educative, didattiche e di cittadinanza attiva nel piano nobile della Rocca dei Boiardo, iniziative collaterali, concerti musicali degli alunni, laboratori didattici, spettacoli teatrali e cinematografici, approfondimenti scientifici con il coinvolgimento/partecipazione delle scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Allestire gli spazi espositivi riservati ai servizi comunali per l'infanzia e garantire la presenza di personale nei due fine settimana di apertura al pubblico	04/04	Documentazione: brochure, locandine, vele, articoli giornale, fotografie dell'iniziativa	100%



Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Insegnanti scuola infanzia G. Rodari	Pedagogista Segreteria Istituzione; ESI, autista.	“Connessioni Educative” : allestimento di una mostra documentale di esperienze educative, didattiche e di cittadinanza attiva nel piano nobile della Rocca dei Boiardo, iniziative collaterali, concerti musicali degli alunni, laboratori didattici, spettacoli teatrali e cinematografici, approfondimenti scientifici con il coinvolgimento/partecipazione delle scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Allestire gli spazi espositivi riservati ai servizi comunali per l'infanzia e garantire la presenza di personale nei due fine settimana di apertura al pubblico	04/04	Documentazione: brochure, locandine, vele, articoli giornale, fotografie dell'iniziativa	100%

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
- Insegnanti Nidi e Spazi Bambini	Pedagogista Segreteria Istituzione; ESI, autista	“Connessioni Educative” : allestimento di una mostra documentale di esperienze educative, didattiche e di cittadinanza attiva nel piano nobile della Rocca dei Boiardo, iniziative collaterali, concerti musicali degli alunni, laboratori didattici, spettacoli teatrali e cinematografici, approfondimenti scientifici con il coinvolgimento/partecipazione delle scuole infanzia pubbliche e parrocchiali paritarie, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Allestire gli spazi espositivi riservati ai servizi comunali per l'infanzia e garantire la presenza di personale nei due fine settimana di apertura al pubblico	04/04	Documentazione: brochure, locandine, vele, articoli giornale, fotografie dell'iniziativa	100%



Settore Farmacie

PROGETTO n. 1 :LE FARMACIE

Centro di Costo C241: SERVIZIO FARMACIE

Gruppo di lavoro	Interazione con altre unità operat.	Denominazione obiettivo e Risultato da raggiungere	Scadenza	Indicatore di risultato	Peso %
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		PROPOSTA e PROGETTO per una gestione migliore e sviluppo del Servizio Farmaceutico del Comune di Scandiano (Farmacia dei Servizi ed eventuale tempo continuato per la Farmacia del Centro)	31/12	- presentazione di un PROGETTO su cui lavorare per il prossimo futuro, anche in vista di cambiamenti di personale	35%
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		INIZIATIVE DI CONSIGLIO E CONTROLLO rivolte alla clientela per risolvere i problemi più comuni	31/12	- INIZIATIVE EFFETTUATE - Numero PARTECIPANTI alle iniziative	30%
Farmacia Comunale Scandiano e Ventoso		SVILUPPO DEI REPARTI DI COSMESI CON LINEE DI QUALITA' A BASSO COSTO che incentivano l'acquisto da parte del cliente	31/12	- DATI sulle vendite dei cosmetici	35%