

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZACANI ANGELA**
mzo **Via anna magnani 16**
Telefono **0522 852166**
Fax
E-mail **farm.ventoso@fcr.re.it**

Nazionalità

Data di nascita 08/01/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2 maggio 2018 posizione organizzativa (direzione della farmacia Comunale di Ventoso) .Dal 31 dicembre 2007 assunta in qualita' di farmacista a tempo indeterminato presso la farmacia Comunale di Scandiano. Dal 01/09/93 al 30/12/2007 farmacista collaboratrice presso l'azienda Speciale Farmacie Comunali Riunitedi Reggio Emilia.Dal 06/07/1992 al 17/08/1993 farmacista direttore (per sostituzione del direttore di ruolo in astensione per maternita') presso il Comune di Quattro Castella.Dal 1/06 AL 30/06/1992 farmacista collaboratore presso la farmacia Comunale di Scandiano.

COMUNE DI SCANDIANO

La la • Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

FARMACIA COMUNALE
DIRETTRICE

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione del lavoro e controllo della sicurezza. Spedizione ricette farmaceutiche. Vigilanza degli stupefacenti e della conservazione dei prodotti. Gestione contabilità cassa e relativi versamenti bancari. Servizi di prenotazione visite specialistiche e test di prima istanza(glicemia, colesterolo, misurazione di pressione).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facolta' di farmacia presso l'Universita' degli studi di Modena

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze Farmaceutiche.

• Qualifica conseguita

Nel febbraio 1992 conseguita la laurea in farmacia con punteggio 110 /110.Nel maggio del medesimo anno conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione presso la medesima universita'.Iscritta all'ordine dei farmacisti di RE dal 30/05/1992.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

italiana

(Inglese]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **elementare**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ho svolto attività di TUTOR negli anni 2012 e 2017 a favore di laureandi c/o l'Università di farmacia di Modena, conseguendo complessivamente 48 crediti formativi

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Conoscenza del programma informatico Wingsfar, utilizzato quotidianamente e del programma Arianna FarmaCup .

Frequenza nell'anno 2004 di corso di formazione IFOA di formazione Internet

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]