

# III° SETTORE - USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE N. 95 DEL 05/11/2015**

**OGGETTO: SISTEMAZIONE E RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO – SEZIONE LAVORI PUBBLICI- DEL 3° SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO. AFFIDAMENTO INCARICO.**

## **IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**

### **PREMESSO:**

- che la documentazione presente nell'archivio – sezione lavori pubblici – necessita di una sistemazione e riorganizzazione al fine di perseguire una corretta ordinazione, inventariazione delle pratiche per mantenere, conservare e consultare le stesse in modo più efficace e rapido;
- che l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per carenza di personale.

**RITENUTO**, al fine di ottimizzare i lavori di sistemazione e riorganizzazione dell'archivio, di incaricare il sig. Giuseppe Vaccaro il quale ha già svolto per il comune di Scandiano lavori sugli archivi comunali, assicurando pertanto una conoscenza dello stato di fatto degli stessi che garantisce il massimo rendimento e velocizzazione del lavoro.

### **CONSIDERATO:**

- che l'attività di cui al presente incarico sarà svolta nel periodo novembre 2015 – dicembre 2015 con un compenso di 600,00 € al netto della ritenuta del 20%;
- che tale servizio non rientra tra quelli di studio, ricerca e consulenza di cui all'art. 1, comma 42 legge 311/2004;
- che l'attività oggetto del presente incarico è istituzionale ed obbligatoria ai sensi di legge per l'Ente pubblico e si configura come prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile;

**VISTA** la bozza di disciplinare d'incarico finalizzato allo svolgimento delle prestazioni di cui all'oggetto allegato alla presente determinazione quale atto integrante e sostanziale (All. A);

## **DETERMINA**

**1) DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, al sig. Giuseppe Vaccaro, nato a Torre del Greco (NA) il 25/09/1975, residente in via Chiozzino, 7 a Scandiano, l'incarico per lo svolgimento dei lavori di sistemazione e riorganizzazione archivio – sezione lavori pubblici – del 3° settore uso e assetto del territorio da svolgersi nel periodo novembre 2015 – dicembre 2015, quale prestazione occasionale con un compenso di €. 600,00 al netto della ritenuta d'acconto;

**2) DI APPROVARE** la bozza di disciplinare d'incarico finalizzato allo svolgimento delle prestazioni di cui all'oggetto allegato alla presente determinazione quale atto integrante e sostanziale (All. A);

**3) DI IMPEGNARE** la somma di €. 750,00 sul bilancio 2015 al capitolo 5770 denominato “ spese per studi progettazioni perizie e collaudi” (IMP n. 2424/2015) che presenta la necessaria disponibilità;

**4)** Che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione concernente i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza ex art. 15, D. lgs n. 33/2013 e comma 54 dell'art. 3 legge n. 244/2007;

**DI DARE MANDATO** all'Ufficio Copie di trasmettere il presente atto ai seguenti uffici:

- . Personale
- Ragioneria
- Resp.Segreteria U.T.(Medici Ilaria)

DSA/mi

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**DIRIGENTE 3° SETTORE**  
**ING. ALFREDO DI SILVESTRO**

---

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 05/11/2015

**Il Responsabile del settore**  
**Bilancio e Finanza**  
**DOTT. SSA DE CHIARA ILDE**



**III SETTORE – USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO**  
UFFICIO TECNICO

**DISCIPLINARE D'INCARICO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI  
INTERVENTI SULL'ARCHIVIO DEL COMUNE DI SCANDIANO –  
SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

*REP. N.* \_\_\_\_\_

**Prot.** \_\_\_\_\_

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_ del mese di novembre, nella Residenza Municipale,

tra

Il Comune di Scandiano - P.I. 00441150356, in persona dell'ing. Alfredo Di Silvestro nella sua qualità di Dirigente del III° Settore Uso e Assetto del Territorio, in esecuzione della Determinazione Dirigente III settore n° ....del ....., parte integrante e sostanziale del presente atto;

e

il sig. Giuseppe Vaccaro nato a Torre del Greco (NA) il 25.09.1975, residente in Scandiano Via Chiozzino n.7 c.f.: VCCGPP75P25L259T;

**Si conviene e stipula quanto segue**

**1. Oggetto:**

Il Comune di Scandiano ( in seguito denominato “Comune”), conferisce al sig. Giuseppe Vaccaro, come sopra identificato, che accetta, l'incarico di interventi sull'archivio del III° settore Uso e Assetto del Territorio - sezione lavori pubblici.

**2. Durata**

**Unità operativa Ufficio Tecnico**  
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)  
Tel 039.0522.764237 - Fax 039.0522764317

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>  
e-mail certificata: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I. 00441150356

L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto sino al compimento delle prestazioni concordate.

### **3. Modalità esecutive della prestazione**

Le prestazioni d'opera oggetto della presente contratto si articoleranno come segue:

- riordino, riorganizzazione e sistemazione dei faldoni lavori pubblici al fine di ottimizzare gli spazi destinati alla fase di archiviazione e per avere una corretta inventariazione delle pratiche per mantenere e consultare le stesse in modo più rapido ed efficace.

L'Incaricato può svolgere la prestazione dei servizi sopra indicati eventualmente in collaborazione con altri incaricati dall'Amministrazione e dipendenti assegnati dall'Amministrazione Comunale.

### **4. Compensi**

Il Comune corrisponderà all'Incaricato per l'incarico di prestazione occasionale, l'importo di €. 600,00 al netto della ritenuta del 20%.

### **5. Recesso**

E' facoltà del Comune recedere dal Contratto per giusta causa; in tal caso l'incaricato avrà diritto al compenso per l'opera svolta. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio al Comune di Scandiano, che comunque potrà rivalersi sull'Incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti.

### **6. Competenza arbitrale**

Ogni controversia inerente l'esecuzione della presente Contratto sarà rimessa ad un Collegio arbitrale formato da tre Arbitri, di cui uno designato da ciascuna delle parti e il terzo, con funzioni di Presidente, designato di comune accordo o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia. Il Collegio Arbitrale deciderà secondo diritto, previo esperimento di tentativo di amichevole composizione.

**COMUNE DI SCANDIANO**  
**Unità operativa Segreteria ufficio tecnico**  
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)  
Tel 039.0522.764244 - Fax 039.0522.764317

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>  
e-mail certificata: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I.  
00441150356

## **7. Efficacia del contratto**

Per ciò che non è stato espressamente previsto nella presente Contratto, si fa rinvio agli Artt. 2229 e seguenti del C.C., e delle norme di legge vigenti, in quanto applicabili.

Il presente atto, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. 26/04/86 n.131 e succ. modificazioni è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

(Sig. Vaccaro Giuseppe)

IL DIRIGENTE III° SETTORE

(Ing. Alfredo Di Silvestro)

**Ai fini dell'art.1341, secondo comma, del C.C., con la sottoscrizione della presente Contratto, l'Incaricato dichiara di accettare le condizioni comprese negli Artt.5 ( recesso unilaterale del Comune, e ultimo periodo ( rivalsa del Comune per danni) e 6) (competenza arbitrale).**

L'INCARICATO

(Sig. Vaccaro Giuseppe)

**COMUNE DI SCANDIANO**  
**Unità operativa Segreteria ufficio tecnico**  
Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE)  
Tel 039.0522.764244 - Fax 039.0522.764317

Sede Municipale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.comune.scandiano.re.it>  
e-mail certificata: [scandiano@cert.provincia.re.it](mailto:scandiano@cert.provincia.re.it) - Tel 039.0522.764211 - Fax 039.0522.857592 - C.F./P.I.  
00441150356